**衙前镇项漾村村级标准厂房（19.6125 亩）项目跟踪审计**

**交易文件**

**交易编号: yqxyc202502**

**交 易 人：杭州萧山衙前项漾股份经济联合社**

**采购机构：浙江华域高宇项目管理有限公司**

**二〇二四年十二月二十四日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 供应商须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：** yqxyc202502

**交易名称：**衙前镇项漾村村级标准厂房（19.6125 亩）项目跟踪审计

**预算金额（元）：**47.69万元

**最高限价（元）：**47.69万元

**交易需求：跟踪审计服务，详见交易需求。**

**合同履约期限：详见交易文件**

**本项目接受联合体投标：（ ）是；（√）否** 。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.本项目的特定资格要求：无；

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年 1 月 15 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录乐采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年 1 月 15 日09点30分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**交易时间：**2025年 1 月 15 日09点30分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、其他补充事宜**

1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日起3个工作日内，以书面形式向交易人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对交易人、采购代理机构的答复不满意或者交易人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤交易人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.交易人信息

名称：杭州萧山衙前项漾股份经济联合社

地址： 萧山区项漾村金堂桥路48号

项目联系人（询问）：李信

项目联系方式（询问）： 13758102239

2.采购机构信息

名称：浙江华域高宇项目管理有限公司

地址：萧山区北干街道金城路560号心意广场2幢1101室

项目联系人（询问）：王从充

项目联系方式（询问）：13456753647

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | ( )A货物类。  ( √ )B服务类。 |
| 2 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品 |
| 3 | **分包** | 不同意分包 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 不组织 |
| 5 | **样品提供** | （ √ ）A不要求提供。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 不组织 |
| 7 | **供应商应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分10.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 8 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;  供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 9 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 10 | **采购机构代理费用** | 由中标单位支付，按《招标代理服务收费管理暂行办法》[2002]1980号文件收费标准，低于2000元，按2000记取。  缴纳账号：33001617092053005082  开户银行：萧山建行时代广场支行  帐户名称：浙江华域高宇项目管理有限公司  银行帐号：33001617092053005082 。 |
| 11 | **保证金** | 履约保证金：成交金额的1% |
| 12 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 13 | **质疑接收人及答复** | **详见采购公告**  **如通过邮箱方式发送质疑，须提交符合法规及交易文件要求的质疑文件（参考附件2），盖章扫描后发送，质疑的受理按答复主体划分以交易人或采购机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 14 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易人”系指交易公告中载明的本项目的交易人。

2.2“采购机构”系指交易公告中载明的本项目的采购机构。

2.3“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，供应商电子签名指供应商电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.询问、质疑、投诉**

3.1供应商询问

供应商对交易活动事项有疑问的，可以提出询问，交易人或者采购机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出交易人对采购机构委托授权范围的，采购机构应当告知供应商向交易人提出。

3.2供应商质疑

3.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目交易活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2供应商认为交易文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三天内，以书面形式向交易人或者采购机构提出质疑，否则，交易人或者采购机构不予受理：

3.2.2.1对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

3.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2质疑项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后三个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者质疑事项可能影响交易结果的，交易人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3供应商投诉

3.3.1质疑供应商对交易人、采购机构的答复不满意或者交易人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。

3.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2供应商须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5.交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

5.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**6.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

交易人组织潜在供应商现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及供应商与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件**：

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求：无。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评标标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7供应商廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**供应商提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

11.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长交易有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易人或采购机构将依法对供应商的资格进行审查。

18.2交易人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3供应商未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的供应商，交易人或采购机构告知其未通过的原因。

18.5合格供应商不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见交易文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交供应商**

交易人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1交易人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起二十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交供应商拒绝与交易人签订合同的，交易人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**24.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的2%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易人应当组织对供应商履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

## 招标一览表

标项：1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体招标要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 衙前镇项漾村村级标准厂房（19.6125 亩）项目跟踪审计 | 详见招标需求 | 项 | 1 |  |

1. **招标需求**

**一）、项目概况**

1、项目建设单位：杭州萧山衙前项漾股份经济联合社

2、项目基本情况：总群筑面积54078.84平方米，其中地上建筑面积45753.28平方米，地下建筑面积8325.56平方米。建设地点：衙前镇。

▲**二）、服务期限：**600日历天（具体按采购人要求执行）。

**三)、跟踪审计范围及工作内容**

双方约定的服务范围及工作内容（具体以合同为准）：

服务范围：包括本项目全部工程（含大市政配套）的跟踪审计（含施工阶段全过程造价控制），包括但不限于：协助对初步设计深度及完整性审查，协助工程总承包招标（包括编制发包人要求、成本管控等主要条款），审核总承包单位提供的工程预算（作为进度款支付及复核履约情况的依据），工程进度款审核、工程变更审核、现场签证审核，参与特殊材料及设备的询价与定价工作，参与工程造价控制的有关会议、 工地监理例会及验收会议等，对总承包单位提交的工程洽商、索赔文件及时进行相关分析、计算、协助业主与承包方的反索赔、提交造价咨询服务成果及阶段性报告、梳理项目跟踪审计的成本控制经验，负责工程现场全过程记录及测量实际工程量、材料（设备）品牌使用情况监管、材料人工的阶段调差计算、工程最终结算审核（最终以甲方委托为准）、配合项目竣工财务决算，负责业主要求的其他跟踪审计任务等。

工作内容：衙前镇项漾村村级标准厂房（19.6125 亩）项目跟踪审计从各单项工程开工开始至施工全部结束、完成各单项工程咨询工作，包括设计阶段的造价控制、施工阶段全过程的造价咨询和工程竣工阶段的结算审核（最终以甲方委托的任务书为准）工作等的造价咨询服务，主要工作内容包括但不限于：

1、预算审核：根据国家有关法律、法规和标准规范以及施工图纸文件、工程计价依据、工程量计算规则、各种措施费、市场要素价格、项目合同等编制项目（工程）预算书并按要求提交委托人；按委托人要求完成预算对账工作，对送审预算进行分析和对比，出具预算初审报告。配合委托人委托的第三方对预算初审结果进行复审，根据最终的预算审定结果出具预算审核报告和审核定案表（如有）。

2、进度款审核：根据项目（工程）合同、项目（工程）进度计划编制项目（工程）用款计划书，同时根据当期现场实际的项目（工程）进度编制当期的项目（工程）产值，对各项目（工程）的总包代建单位（或承包人）报送的每月(期)完成进度款月报表及时进行审核，并提出当月(期)付款建议书，坚决杜绝项目（工程）款超付现象。

3、工程变更审核：积极配合委托人，控制、优化工程变更，根据工程用途及市场行情，提出建设性的优化方案。经常深入施工现场，掌握工程进展及变更的落实情况，为准确计量掌握真实资料。检查工程设计变更手续是否合理、及时、完整、真实。对工程项目增减、工程变更、现场签证事项向建设单位提交造价分析、增减费用等详细数据的书面报告，为建设单位进行工程决策、相关价格与费用签证及结算提供切实可靠的参考依据。审核主要经济合同的执行情况。当承、发包方提出洽商、索赔时，依据合同和有关法律、法规，提出咨询意见和建议。

4、现场签证审核：与委托人、监理单位或总包代建单位（或承包人）共同参与现场签证的原始记录，并进行必要的拍照、摄像，留取证据掌握真实资料。并监督检查现场签证项目的内容是否属实。

5、参与特殊材料、设备的定价工作：对建设项目中拟采购的材料、设备，应提前告知委托人，以利于留出充裕的时间进行材料、设备采购工作，与此同时提出材料、设备采购方案，向委托人提供专业的采购意见或建议；对于采用招标方式采购材料、设备的，应协助委托人进行招标工作，不采用招标采购方式的，应进行市场调查或询价、比价工作，协助委托人进行采购谈判，为委托人提供有关材料、设备市场价格信息，提供有关材料、设备的生产厂家及质量情况；协助委托人确认所需材料、设备的合理价格以保证建设项目顺利的进行。

6、参与工程造价控制的有关会议及工地监理例会：参与工程造价控制的有关会议，参加工地监理例会，提出合理化建议，并收集整理相关会议记录。

7、对总包代建单位（或承包人、材料、设备供应方）提交的工程洽商、索赔文件及时进行相关分析、计算，协助委托人与总包代建单位（或承包人、材料、设备供应方）进行商议、谈判，协助委托人高效、合理地处理工程洽商、索赔事宜。

8、协助发包方与承包方的反索赔。

9、提交造价咨询服务成果及阶段性报告：按照委托人的要求和时间，提交项目各类造价指标分析、各类用材分析、造价咨询服务报告、阶段性报告等各类分析汇报材料。协助委托人做好项目的内部审计和外部审计等相关工作，代拟审计取证单回复意见、审核文书及汇报材料。提供工程造价控制相关的人工、材料、设备等造价信息和政策方面的服务。

10、工程结算审核（暂定）：审核施工单位提交的结算报告，出具审核意见（特别是对竣工图做法、施工范围、结算中明显高估冒算、多算工程量的审核），并与施工单位进行核对，出具书面结算审核报告，并提供电子版工程结算审核报告文件。项目完成结算后，咨询人应梳理项目全过程跟踪审计的成本控制经验，重点对于设计阶段、施工阶段中产生的无效成本进行梳理，并提出相应审计建议。（最终以甲方委托的任务书为准）

11、委托人要求的其他造价咨询相关的工作。

▲**四)、人员要求**

**现场服务人员配置要求表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务岗位** | **人数** | **专业要求** | **负责人资格** | **年龄** | **备注** |
| 项目负责人 | 1 |  | 中华人民共和国一级造价工程师注册证书 |  |  |
| 造价工程师 | 1 |  | 中华人民共和国一级造价工程师注册证书 |  |  |
| 造价人员 | 2 | 建筑工程 | 中华人民共和国二级及以上造价工程师注册证书 |  |  |
| 造价人员 | 2 | 安装工程 | 中华人民共和国二级及以上造价工程师注册证书 |  |

注：1、不含文秘、驾驶员、后勤人员等辅助人员，辅助人员由服务单位按一定比例自行配备。

2、为完成本项工程，人员安排应科学合理并充分满足本工程实际需要，其人员可自行补充，并不得少于按规定配备的相应人员。

3、响应人在标书内需提供符合现场服务人员配置要求表的有效证明资料，包括响应人为现场服务人员交纳社会保险的证明等材料。

4、涉及现场服务人员的：若在本项目招标公告发布之日前，造价师未注册、注册有效期过期的（能提供正在办理续期注册的相关证明除外）或未变更完成的；招标截止时间前已转注到其他单位（含分支机构）的；

5、常驻现场人员必须持证上岗；工作时间与甲方一致，并受甲方管理，若遇特殊情况节假日要求到岗。服务人员驻现场办公期间住宿、伙食及办公费用等自理。

**五）、服务费用：**

5.1 投标人结合相关文件进行投标报价，投标人应充分考虑跟踪审计服务期间包括发生的食宿、交通、出具审核报告的装订费、打印费、若涉及的专家论证、场地租赁、各类价格的风险、物价上涨因素、国家政策性调整风险和自然条件等，全部费用由投标人自理，投标人的报价中应充分考虑此等相关费用。

**六）、中标单位的确定：**

本次招标由评标委员会按评标办法对投标文件进行综合打分，以最终得分从高到低依次进行排序，推荐分数最高的1家为中标候选人。

中标后，项目委托管理具体事项由采购人确定。

**七）、其他：**

▲**7.1本项目服务费暂按工程建安造价****17070万元（最终以EPC中标金额为准）为取费基数，投标人应根据招标文件提供的取费标准结合自身能力和力量的投入进行报价，招标预算价为**1059800**元，暂定投标报价精确到元，投标报价超过最高限价的作无效标处理。中标费率（以千分比形式，四舍五入，保留两位小数；四舍五入后小数点后第二位为零时可只保留一位小数，小数点后二位均为零时可不保留小数）=暂定投标报价÷暂定工程建安造价17070万元，中标费率为一次性包干今后不做调整。今后最终跟踪审计费用按项目工程EPC中标金额与中标费率的乘积进行最终结算。**

**7.2项目因服务过程中发生的食宿、交通、出具审核报告的装订费、打印费等全部费用由投标人自理，投标人的报价中应充分考虑此等相关费用。**

**7.3本次招标，投标人应对投标报价、服务时限及投标报价和结果误差率作出承诺。**

**7.4项目服务地点：采购人指定地点。**

**7.5付款方式：合同签订后并提交履约保证金，且提交经甲方认可的总包预算审核意见书后15天内支付调整合同价的5%；±0.00结构全部施工完毕后支付至调整合同总价的30%；主体全部结顶后支付至调整合同总价的60%；工程整体竣工验收合格后支付至调整合同价的80%；剩余款项在所有项目结算审核完成并出具审核报告后一次性付清。**

**八）、其他相关内容及要求详见本招标文件中协议主要条款部分。**

注：

1、除标注的参考品牌外，欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2、如有附图，仅作参考。

3、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

4、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

1. **交易办法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 序号 | 评分内容和标准 | 分值区间 | 主客观分 |
| 商务技术分 | 1 | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过政府投资（国有或村集体）项目业绩（房屋建筑工程跟踪审价）的：（1）每提供一个业绩的，得0.25分，最高得1分。  提供合同或进度报告扫描件，合同或进度报告内容无法体现项目性质的可另行提供初步设计批复或者业主证明材料。 | 1 | 企业业绩  （客观分） |
| 2 | 供应商同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证且认证范围包含造价咨询每有一个得1分，缺一项不得分，本项最高3分。【证明材料：提供在有效期内的认证证书。】 | 3 | 认证体系  （客观分） |
| 3 | 获得省级建设工程造价管理部门颁发的动态信用评价AAAAA级且在有效期内的得3分；获得省级建设工程造价管理部门颁发的动态信用评价AAAA级且在有效期内的得2分；其余不得分；本项最高得3分，不重复得分，按高分计取。（附相应证书的复印件加盖公章,证书无法体现有效期的附能体现有效期相关内容或网页截图 ） | 3 | 信用评价  （客观分） |
| 4 | 自2019年1月1日以来（时间以证书或获奖文件上的落款时间为准），获得过省级及以上造价主管部门（造价管理站）颁发的“品牌”造价企业荣誉的每获得一次得2分；最高得6分；获得过省级及以上造价主管部门（造价管理站）颁发的“优秀”造价企业荣誉的每获得一次得1分，最高得3分。 本项满分6分，没有的不得分。 （有效证明材料为：表彰文件或荣誉证书）。 | 6 | 企业历史评价  （客观分） |
| 5 | 拟派团队基本质情况：   1. 选派项目负责人情况：①同时具备一级注册造价师（建筑）及正高级工程师职称资格，得3分；②拥有其他工程类国家执业资格证书每个得1分， 最高3分。（该条满分6分）。   2、选派技术负责人：①同时具备一级注册造价师（建筑或安装）及正高级工程师职称资格，得3分；②拥有其他工程类国家执业资格证书每个得1分， 最高3分。（该条满分6分）。  3、拟派项目组人员（不包括项目及技术负责人）：具有一级注册造价师建筑专业的，每人得2分，满分4分；具有一级注册造价工程师安装专业的，每人得1.5分，满分3分；具有二级及以上注册造价师建筑专业的，每人得0.5分，满分1分；具有二级及以上注册造价工程师安装专业的，每人得0.5分，满分1分；  注：以上人员需要提供相应的职称证书及资格证书扫描件，提供最近连续一年在本单位缴纳社保的扫描件，且不得重复计分。（公司注册未满一年的，请提供注册资料及注册至今的社保扫描件。） | 21 | 拟派团队基本情况及人员素质  （客观分） |
| 6 | 针对项目提出跟踪审计方案，方案具有合理性、针对性、可行性、严谨性综合评定（0-5分）； | 5 | 审核方案  （主观） |
|  | 7 | 1.针对项目审核的进度要求，建立审核进度控制机制综合评定（0-5分）；  2.针对影响项目审核进度问题的主要因素提供相应解决措施与方案综合评定（0-5分）；  3.通过合理组织分工与外部协调,确保审核进度的方案综合评定（0-5分）。 | 15 | 审核进度  （主观） |
|  | 8 | 1.审核的质控重点与方法、质控管理体系综合评定（0-5分）；  2.针对项目审核中发现的重大问题，内部解决机制及相应解决方案综合评定（0-3分）；  3.确保审核成果文件准确性的措施及方案综合评定（0-3分）；  4.确保审核成果文件深度性的措施及方案综合评定（0-3分）；  5.确保审核成果文件完整性的措施及方案综合评定（0-3分）；  6.建立审核项目档案管理制度综合评定（0-3分）。 | 20 | 审核质量  （主观） |
|  | 9 | 投标人职业道德、廉政建设方面的措施及方法综合评定（0-4分）。 | 4 | 廉政措施  （主观） |
|  | 10 | 1、投标人优势及其他服务承诺、措施：投标人在完成本项目上所具备的优势，以及能为采购人提供的各方面服务，根据投标人的服务承诺情况，综合评定（0-5分）；  2、保证在出现法律纠纷需要鉴证时，无原则过错的措施进行综合评定（0-5分）。  3、投标人对本项目提出的合理化建议（0-2分） | 12 | 投标人优势及其他服务承诺、措施（主观） |
|  | 11 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价（若低于风险控制价以风险控制价为评标基准价）；投标报价等于评标基准价的得满分；每高于评标基准价的1%扣0.1分；每低于评标基准价1%的扣0.2分。投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留两位小数。 | 10 |  |

注：**1、为防止供应商低价抢标，本项目设置风险控制价为381520元。**2、评审基准价低于风险控制价的，以风险控制价为评审基准价。3、上述评审基准价计算精度保留到元，除计算错误外，评标过程中评审基准价保持不变。4、成交价低于风险控制价的，成交供应商在提交履约保证金的同时须额外向采购人提交成交净值与风险控制价之差额作为风险担保金（采用现金、汇票或支票），风险保证金至工程竣工（交工） 验收合格后5日内退还。

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3交易人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按交易文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有交易人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.6响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.7交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料投标的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害交易人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.13响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，交易人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与交易人、采购机构沟通并作书面记录。交易人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4采购合同已经履行，给交易人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 合同文本**

**合同参考范本（服务类）**

## 第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

合同编号：

签订地点： 签订时间：20\* 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据 项目（交易编号- - ）交易结果和响应文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、响应文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥　　　　元）人民币附：

《采购项目清单内容》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目 | 成交内容 | 成交单价（元） | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按响应文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金 元。

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

1.付款方式：

2.合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后供应商按财政结算要求办理货款结算手续。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按响应文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之 五 作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之 五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之 六 作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，需方将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，由乙方承担赔偿。

5.如发现乙方违反招响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购供应商合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第 种方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人（符合浙财采监【2013】24号第六条规定的为负责人）或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易人）、（采购机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）供应商廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 90 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6供应商廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、供应商廉洁自律承诺书**

（交易人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标报价 | 审核时限  （是否响应招标文件要求） | 项目负责人 | 备注 |
| 1 | **暂定投标报价 元** |  |  |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。