**天目未来谷-生态研学城工程电视机采购安装项目（非政府采购）**

公开招标采购文件

**（电子招投标）**

编号:（ZJCTLA-GXTZ2025-6）

采购单位：浙江国兴投资集团有限公司

采购代理机构：浙江省成套工程有限公司

二〇二五年一月

**目 录**

第一部分 采购公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 采购公告**

项目概况

天目未来谷-生态研学城工程电视机采购安装项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>[）获取（下载）公开招标采购文件，并于2025年2月17日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZJCTLA-GXTZ2025-6

**项目名称：**天目未来谷-生态研学城工程电视机采购安装项目

**预算金额（元）：1644933**

**最高限价（元）：1644933**

**采购需求：**本次采购内容天目未来谷-生态研学城工程电视机采购安装项目。详见公开招标采购文件第三部分采购需求。

**合同履约期限：中标通知书发出日起45天内完成完成生产（含设计确认、样品确认、生产等），接到采购人通知后20天内完成安装、调试。**

**本项目不接受联合体投标**。

**二、****申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.本项目的特定资格要求：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有一个合同金额80万元及以上的五星级及以上类似酒店业绩的。

注：提供合同关键页、合同金额60%以上的发票复印件、银行进账回单和酒店星级证明材料（包括但不限于合同标的、签订时间、双方签章页、发票复印件、银行进账回单、酒店星级证书或星级标志牌）扫描件并加盖投标人公章。如未按要求提供证明材料，视为该证明材料无效。

**三、获取公开招标采购文件**

**时间：**/至2025年2月17日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

**方式：**供应商登录乐采云平台<https://www.lecaiyun.com/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年1月17日09点00分 （北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

**开标时间：**2025年2月17日09点00分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、电子招投标的说明**

1、电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云”平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目采购文件和“乐采云”平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。

2、投标准备：

（1）注册账号--点击“商家入驻”，进行项目采购供应商资料填写，通过审核后成为正式供应商。

（2）申领CA数字证书---申领流程详见“https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html”：投标人应在开标前完成CA数字证书办理，完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。办理流程详见:CA管理操作指南[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3)。

（3）安装“电子投标客户端”----投标人通过“乐采云”平台电子投标工具制作投标文件。

3、采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。

4、投标文件的制作：在“电子投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

5、投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至“乐采云”平台。

6、投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。

7、供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

4.其他事项：（1）采购人依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；（2）对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人将不予处理；（3）采购人对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；（4）公告所附采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云”平台完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”平台完成相关流程，引起的投标无效责任自负。（5）本项目不提供采购文件纸质版。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：浙江国兴投资集团有限公司

地 址：浙江省杭州市临安区锦城街道国联大厦

项目联系人（询问）：董宇芳

项目联系方式（询问）：0571-61082123

2.采购代理机构信息

名 称：浙江省成套工程有限公司

地 址：杭州市临安区筑境花园19幢107室

项目联系人（询问）：黄雄

项目联系方式（询问）：13345715125

质疑联系人：赵亚琴

质疑联系方式：13868030420

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | 货物类，单一产品或核心产品为：电视机。 |
| 2 | **是否允许采购进口产品** | 本项目允许采购进口产品。 |
| 3 | **分包** | B不同意分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。 |
| 5 | **样品提供** | A不要求提供； |
| 6 | **方案讲解演示** | A不组织。 |
| 7 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见公开招标采购文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备公开招标采购文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据公开招标采购文件第四部分评标标准提供。 |
| 8 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件中价格全部采用人民币报价。公开招标采购文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过公开招标采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 9 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市临安区筑境花园19幢107室（浙江省成套工程有限公司） ；备份投标文件签收人员联系电话：13345715125。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 10 | **特别说明** | 1. 采购代理服务费按国家发展改革委[2011]534号文件规定收费标准50%收取；招标代理费用由中标人支付，在成交通知书发出前付清。 |
| 解释：本采购文件的解释权属于采购人。 |
|  |  | 本项目评审报告推荐的中标候选人数量：1 。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本公开招标采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指采购公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指采购公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

3.开标委托

本项目无须投标人到场参加开标会议。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的公开招标采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为公开招标采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对公开招标采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得公开招标采购文件之日或者公开招标采购文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开招标采购文件的构成、澄清、修改**

**5．公开招标采购文件的构成**

5.1 公开招标采购文件包括下列文件及附件：

5.1.1采购公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开招标采购文件的组成部分。

**6. 公开招标采购文件的澄清、修改**

6.1已获取公开招标采购文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对公开招标采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开招标采购文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为公开招标采购文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 公开招标采购文件的获取**

详见采购公告中获取公开招标采购文件的时间期限、地点、方式及公开招标采购文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3符合性审查资料；

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

11.2.5投标标的清单；

11.2.6商务技术偏离表；

11.2.7供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照公开招标采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标文件为电子投标文件。电子投标文件，按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照公开招标采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照公开招标采购文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐彩云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3公开招标采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在采购公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达公开招标采购文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有公开招标采购文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于公开招标采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照公开招标采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和公开招标采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和公开招标采购文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.3投标人未按照公开招标采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备公开招标采购文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据公开招标采购文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对公开招标采购文件的响应情况。对实质上响应公开招标采购文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见公开招标采购文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

本采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照公开招标采购文件确定的事项签订采购合同，并在签订之日起2个工作日内将采购合同在乐彩云平台上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据公开招标采购文件、投标文件等内容通过电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**八、电子交易活动的中止**

2**7. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

**一、概况**

1、项目名称：天目未来谷-生态研学城工程电视机采购安装项目。

2、供货、安装地点：本项目供货和安装地点为天目山希尔顿格芮精选酒店内。

3、项目周期：中标通知书发出日起5天内完成机型确认，25天内完成生产、安装、调试。

## **二、项目服务要求**

1.质保期：所有货物提供不少于5年原厂商质保服务（按供货验收完成交付使用之日起计算）。

2.中标供应商须有1名服务人员与采购人对接，负责日常信息的传递和配送的协调工作，并满足货物的配送及安装调试服务。拟派专人需要具有一定的同类项目实施经验。

3.不符合质量要求的产品应及时退货或更换，响应时间在24小时内。

4.中标供应商制定详细的日常维护计划，定期巡查，及时维护保养和检修。

5.中标供应商负责对产品提供专业技术支持服务，7×24小时全天候维保服务。

6.中标供应商须具有较强的技术服务能力，包括具备人员配置和工程师专业维修资质、备件储备等。

## **三、验收要求和流程**

1.在中标供应商及采购人双方共同参与下进行验收。所供产品符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。

2.对产品的品牌、外观、规格、参数配置、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况、技术资料及其他进行验收，中标供应商必须在验收现场提供必要的技术支持。

3.所供产品的外观完好，无瑕疵，无安全隐患。

4.所有产品均已运输至指定地点，并安装调试完毕。

5.供应商投标承诺及采购合同约定的附件、工具、技术资料等齐全；提供产品使用说明书、合格证。

6.产品的完好性：所提供的产品必须是全新的、完整的、有效的、功能齐全的产品，并且必须是高质量的、工艺精良和包装完好的产品，所有的部件必须无任何缺陷。

7.中标供应商必须按设备配置要求发货的同时提供相应附件。

8.电视机验收时，如所交付电视机与实际参数描述不相符合的，除退回同类采购电视机外，由此造成的损失和一切责任由供应商承担；如所交付电视机符合采购需求相应参数验收条件，采购人承担验收相关费用。

9、满足希尔顿格芮酒店验收标准。

## **四、培训要求**

1.中标供应商提供不少于 5人次/天的培训服务培训，直至培训人员能熟练掌握技术操作、注意事项和日常维修保养，并提供使用及维修资料。

2.系统培训

（1）为保证全系统良好的工作，必须培训一批合格的维护人员、系统管理技术人员及工程技术管理人员。经过培训后，应达到：用户维护操作人员能有效地操作和维护该设备，管理人员经培训后能负责设备的运行管理工作。

（2）培训要求：投标人要求设备供应商或自有的经验丰富的技术人员对招标人的维护、操作人员进行培训。

## **五、采购数量及要求**

采购数量及采购设备的各项参数要求详见采购清单和附件（另附）。

说明：１、中标供应商对中标产品使用的安全性能与检测结果的可靠性负全部责任。

２、电视机必须具备3C认证标准要求。

▲4、投标人须提供2025年1月1日以后生产的投标产品。

▲5、所有产品含电视机遥控器、电视机挂架和底座架等相关配件并由供应商负责免费安装。

1. 招标内容及需求中所指出参数、材料和功能标准等方面的资料如涉及特定品牌、型号规格或制造商的信息，则仅系技术需求及说明而并非进行限制。投标人可提出替代响应内容，但该替代应相当于或优于招标内容及需求的规定，以满足本次招标要求并使招标人可以接受。

7、电视机品牌推荐采用：LG、夏普、飞利浦、三星、索尼或相当于；

## **六、其他要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 报价要求 | 1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。  2.投标文件中价格全部采用人民币报价，投标文件只允许有一个报价，招标人将不接有选择的或有条件的报价。  3.本项目的投标报价为：含税综合单价包括设计费、货款、附件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、安装、调试、保管费、保修、第三方检测、利润及税金等完成合同所需的所有工作开支、政策性文件规定包含的所有风险、责任等全部费用。   1. 中标人应派经采购人认可的有经验和能力的技术人员，负责采购产品安装工作；所有的采购产品应按照国家有关技术标准在制造厂检查和试验合格，由中标人负责现场安装调试。在项目相关货物组装就位过程中，中标人应做好成品保护以及相应措施。中标人不得损坏土建结构和已装修完毕的墙面、地面、吊顶和其他已组装就位的货物和系统，由此引起的替换或修补或返工等费用由中标人自行承担，综合考虑到投标报价中。 2. 本次招标由采购代理机构负责，中标供应商在收到中标通知书后，向代理机构交纳代理服务费，该费用考虑在总报价中，不必单列。   6.采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。 |
| 结算周期及付款方式 | 1.结算周期：  合同签订后，采购人付至合同金额的30%；供应商所有电视机安装调试结束且采购人验收合格后须支付至供货金额的80%，审计完成后采购人须付至结算审定价的95%并退还履约保证金；剩余尾款作为质量保证金，在质保期结束后付清。   1. 结算方式：   根据实际完成供货设备数量、设备种类、含税综合单价，按实结算。   1. 付款方式：   转账或汇款，付款前，供应商需提供符合采购人要求的相关资料及财务要求的发票，否则，采购人不予支付。采购人在供应商提供完整资料后20个工作日内完成支付。 |
| 履约保证金及质保金 | 1.合同签订生效后，供应商向采购人缴纳合同价1%的履约担保金。  2.质保金金额为结算审定价的5%。  3.质保期满，且在质保期内无质量问题或出现的质量问题全部修复后，经采购人确认无息退还[扣除相应款项（如有发生）]。 |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 分值类型 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录 \* |
| 1 | 【管理系统认证】供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得1分，最多得3分。（须提供可在中国国家认证认可监督管理委员会网站查询的证书复印件并加盖公章，否则不得分） | 3 | 客观分 |  |
| 2 | 环境标志产品评审：所投产品取得环境标志产品认证证书的，得1分。证明材料：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件 | 1 | 客观分 |  |
| 3 | 55英寸电视机：1.供应商所投货物技术规格均满足采购需求要求，得10分；2.所投货物《商务技术偏离表》有负偏离的，每项扣1分直到扣完为止。 | 10 | 客观分 |  |
| 4 | 65英寸电视机：1.供应商所投货物技术规格均满足采购需求要求，得10分；2.所投货物《商务技术偏离表》有负偏离的，每项扣1分直到扣完为止。 | 10 | 客观分 |  |
| 5 | 75英寸电视机：1.供应商所投货物技术规格均满足采购需求要求，得10分；2.所投货物《商务技术偏离表》有负偏离的，每项扣1分直到扣完为止。 | 10 | 客观分 |
| 6 | 项目实施方案：针对本项目的需求，供应商提供的整体服务方案的合理性、全面性及科学性；服务方案的针对性方案及解决措施的可行性。方案完整、可行且措施得当的得5分；方案较完整可行、满足采购要求的得4分；方案、措施普通，基本满足要求得3分；方案和措施有瑕疵得2分；方案不完善、措施不得当得1分；无方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 7 | 产品质量保障：制造商的工艺流程控制、自检体系、独立品管部门和质检方案。方案完整、可行且措施得当的得5分；方案较完整、较可行且措施较得当的得4分；方案、措施普通，基本满足要求得3分；方案和措施有瑕疵得2分；方案不完善、措施不得当得1分；无方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 8 | 运输方案和配送能力。方案科学合理的得5分；方案较科学合理的得4分；方案基本满足项目需求的得3分；方案略有瑕疵得2分；方案有缺陷的得1分，方案有较多缺陷的得0.5分；未提供方案得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 9 | 安装调试方案，包括对场地环境的了解、人员的安排、时间进度的规划，对设备的调试进度安排，调试的步骤、措施，问题的解决方案等。方案内容全面完整、针对性强的，得4分；方案内容完整，计划安排较有针对的得3分；方案内容完整、计划安排能满足项目的得2分；方案内容有不完整的得1分；方案内容不齐全、无法全部满足采购需求的0.5分；无内容的不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 10 | 售后服务方案，包括但不限于服务响应时间、故障解决方案，响应时间短，解决方案充分得4分；响应时间一般，解决方案较合理得3分；响应时间长，解决方案一般2分；响应时间长，解决方案欠合理1分；无解决方案得0分。 | 4 | 主观分 |  |
| 11 | 售后服务机构技术服务人员情况，提供姓名、工作经验、资质证书情况。人员配备充足，售后服务经验丰富得4分；人员配备较充足，售后服务经验较丰富得3分；人员配备和售后服务一般得2分；人员配备不足，售后服务经验不足1分；无人员配备得0分。 | 4 | 主观分 |  |
| 12 | 免费质量保期：低于采购文件要求的作无效响应文件处理，每增加1年免费质量保修期的加1分，本项最高分3分。免费质量保修期间产生的所有保修相关费用（包括但不限于人工费、备品备件、耗材、服务费、税金以及保修期间涉及到的其他一切费用）全部由投标人承担。（以投标人投标时提供的承诺函（格式自拟）为准，未提供的不得分）。 | 3 | 客观分 |  |
| 13 | 项目培训方案：根据投标人提供的项目培训方案进行评分，方案至少包括培训的技术人员安排、培训频率、培训内容，培训方案优于本项目需求的得3分；方案基本符合本项目需求的得2分；方案简单低于本项目需求的得1分；不提供不得分。 | 3 | 主观分 |  |
| 14 | 【企业业绩】投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有合同金额80万元及以上的五星级及以上类似酒店业绩的。每提供一个得1分，最多3分。  **注：提供合同关键页、合同金额60%以上的发票复印件、银行进账回单和酒店星级证明材料（包括但不限于合同标的、签订时间、双方签章页、发票复印件、银行进账回单、酒店星级证书或星级标志牌）扫描件并加盖投标人公章。如未按要求提供证明材料，视为该证明材料无效。** | 3 | 客观分 |  |
| 15 | 报价评分，满足招标文件要求且最低有效投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  评标基准价偏差率N=（投标报价-评标基准价）/评标基准价  报价评标基准价偏差率分段法扣分原则如下：  ①0%＜偏差率N≤5%，报价分扣4分；  ②5%＜偏差率N≤10%，报价分扣8分；  ③10%＜偏差率N≤15%，报价分扣12分；  ④15%＜偏差率N≤20%，报价分扣16分；  ⑤偏差率N＞20%，报价分扣20分；  其他投标人报价得分=(满分100分-分段报价扣分值)\*30%。 | 30 | / |  |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足公开招标采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开招标采购文件的实质性要求。不满足公开招标采购文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照公开招标采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过公开招标采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足公开招标采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备公开招标采购文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备公开招标采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照公开招标采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4投标文件中承诺的投标有效期少于公开招标采购文件中载明的投标有效期的；

4.2.5投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.6投标报价超过公开招标采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.12 投标文件不满足公开招标采购文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对公开招标采购文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改公开招标采购文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现公开招标采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开招标采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改公开招标采购文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**采购合同参考范本**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 以 公开招标方式 对 项目进行了公开采购招标。 为该项目中标人。现于成交确认书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 (以下简称：甲方)和 (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

**1.2 货物**

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： 详见清单，附后 ；（货物技术参数及规范要求一并）

1.2.3 货物质量： 满足希尔顿格芮酒店验收标准 。

**1.3 价款**

本合同总价为：¥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：（另附）

**1.4 付款方式、时间和条件**

**1.4.1** 合同签订前，乙方应向甲方提交合同金额1%的履约保证金（采用转账/支票/汇票/银行保函/保险公司保函方式）；

合同签订后，甲方付预付款¥ （付至合同金额的30%）；乙方所有电视机安装调试结束且甲方验收合格后须支付¥ （付至供货金额的80%）；审计完成后采购人须付¥ （付至结算审定价的95%）并退还履约保证金；剩余尾款作为质量保证金，在质保期结束后付清。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.3 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.4 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5.合同履行期间，乙方履约过程中不符合安全文明施工规范或违反国家或行业现行规范标准的，甲方有权对乙方进行处罚。

1.6.6.合同履行期间，乙方产生的任何安全事故由乙方自行承担责任，甲方有权对乙方进行处罚。由此导致甲方产生损失的，乙方须赔偿甲方损失。情节严重的，甲方可单方面解除合同，乙方须另向甲方支付合同总值20%的违约金。

1.6.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；如为两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的钱款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.9 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.10 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.11 合同转让和分包**

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包人支付款项。

**2.12 不可抗力**

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.13 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.14乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.15 合同中止、终止**

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.16检验和验收**

2.16.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.17 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19 合同使用的文字和适用的法律**

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任。

2.21对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或者补偿。

**2.22合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 | 资金支付的方式、时间和条件：合同签订前，乙方应向甲方提交合同金额1%的履约保证金（采用转账/支票/汇票/银行保函/保险公司保函方式）；  合同签订后，甲方付预付款¥ （付至合同金额的30%）；乙方所有电视机安装调试结束且甲方验收合格后须支付¥ （付至供货金额的80%）；审计完成后采购人须付¥ （付至结算审定价的95%）并退还履约保证金；剩余尾款作为质量保证金，在质保期结束后付清。 |
| 1.5.1 | 供货及安装期：中标通知书发出日起5天内完成机型确认，25天内完成生产、安装、调试。 |
| 1.5.2 | 交付地点：杭州市临安区於潜镇绍鲁村天目未来谷生态研学城。 |
| 1.5.3 | 交付方式：货送至甲方指定地点。 |
| 1.6.7 | **违约责任：**  1、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期5个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。  2、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。  **3、乙方所交付的货物无法通过验收的，乙方须承担甲方的所有损失，甲方可单方面解除合同。** |
| 1.7 | 选择第1.7.2款规定 |
| 1.7.1 | 杭州市 |
| 1.7.2 | 临安区 |
| 2.3.2 | 归属甲方 |
| 2.4.1 | 同合同一般条款 |
| 2.4.2 | 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。 |
| 2.7 | 新增以下条款：  2.7.3乙方应保证本合同中所供应的商品是最新生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方（使用方）有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。  2.7.4本项目质保期 年（自验收合格之日起计），乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：  （1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。  （2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。  （3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。  2.7.5在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。质保期内涉及的数据处理软件升级费用包含在总价中，不另行计取。  2.7.6上述货物在质保期内必须及时免费保修，不能因为电视机原因导致酒店运营无法正常开展，否则甲方将从质保金中扣除相应的维修费用。因人为故意损坏因素出现的故障不在免费保修范围内。  2.7.7乙方在接到甲方维修服务要求后应在1小时内作出响应，24小时内派出维修工程师到现场解决问题。如果不能及时解决问题的，则要提供备件，以便保障酒店运营开展。  整个合同期限内，乙方须备足备品备件，如果有电视机（包括整体设备和材料）需要返厂维修的或不能及时修好的则要提供备件，以便保障酒店运营开展。  2.7.8质保期满后乙方必须提供最优惠的维修价格（包括材料、人工、设备等），电视机使用期内保证配件供应和维修，而且只收设备、材料费，人工工资不另行计取。  施工过程中，按照合同清单内容及图纸方案完成履行，由于现场客观条件原因造成的方案更改及合同内容变动，须出具确认单双方确认为准。 |
| 2.8 | 由承包人承担相关费用和责任，并重新补货。 |
| 2.11 | 新增：2.11.3乙方将本合同范围内的货物转让转让他人供应的，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。 |
| 2.12.3 | 15个工作日内以书面形式变更合同 |
| 2.12.4 | 3个工作日内以书面形式通知对方当事人，7个工作日内将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.16.1 | 7个工作日内 |
| 2.16.3 | 1、甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收。  2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。  3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。  4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告。  5、验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。  6、为使甲方能正确使用电视机，乙方必须免费为甲方进行培训，直至甲方相关人员能熟练使用电视机，免费培训也是验收的一个环节。 |
| 2.22 | 合同一式4份，甲方执3份，乙方执1份。 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据采购公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（5）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）供应商廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5投标标的清单；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开招标采购文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开招标采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | （1）报价文件未按要求签署、盖章的；  （2）未按照招标文件标明的币种报价的；  （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；  （4）报价具有选择性的；  （5）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。  （6）清单存在漏项、错象的情况的。 | 1）报价文件未按要求签署、盖章的；  （2）未按照招标文件标明的币种报价的；  （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；  （4）报价具有选择性的；  （5）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。  （6）清单存在漏项、错象的情况的。 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | （1）资格文件及商务和技术文件未按要求签署、盖章的；  （2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书；  （3）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；  （4）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 | （1）资格文件及商务和技术文件未按要求签署、盖章的；  （2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书；  （3）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；  （4）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 | 见投标文件第 页 |
| 3 | （1）未提供或未如实提供商务技术偏离表的；  （2）对“▲”条款未作实质性响应的； | （1）未提供或未如实提供商务技术偏离表的；  （2）对“▲”条款未作实质性响应的；质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按公开招标采购文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**五、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开招标采购文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应公开招标采购文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）
2. 报价明细表（详见附件）……………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方公开招标采购文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标报价** | **项目负责人** | **服务地点** | **供货及安装期** | **质量要求** | **备注（如果有）** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、 以上报价应与“报价明细清单”中的“合计”数相一致，报价明细表（详见附件）。

二、报价明细表（详见附件）

项目名称：

项目编号：

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）