**航空"嵊州小笼包"主题冠名宣传推广项目 （项目编号：HZDL-2025-001）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：嵊州小吃产业有限公司**

**代理机构：禾泽都林设计集团有限公司**

**日 期: 2025年3月**

 **目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc21058)

[第二章 响应方须知 5](#_Toc27907)

[前附表 5](#_Toc21556)

[一、总则 7](#_Toc1082)

[二、磋商响应文件的编制 10](#_Toc24460)

[三、组织竞争性磋商程序 12](#_Toc30425)

[四、磋商小组程序 14](#_Toc13015)

[五、定标 16](#_Toc16413)

[六、合同授予 17](#_Toc16312)

[七、款项的结算 17](#_Toc18704)

[第三章 采购需求 18](#_Toc22845)

[第五章 采购合同主要条款指引 23](#_Toc5643)

[第六章 磋商响应文件格式附件 28](#_Toc466)

 **第一章 竞争性磋商公告**

项目概况

航空"嵊州小笼包"主题冠名宣传推广项目的潜在供应商应在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）采购文件，并于2025年03月24日 14:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：HZDL-2025-001

2.项目名称：航空"嵊州小笼包"主题冠名宣传推广项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额（万元）：640.00

5.最高限价（万元）：640.00

6.采购需求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算价（万元） | 简要技术要求 | 备注 |
| 1 | 航空"嵊州小笼包"主题冠名宣传推广项目 | 2 | 年 | 320.00/年 | 服务期两年，合同一年一签 |  |

**二、潜在供应商资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定投标人资格条件；

2.投标截止之日至前三年内，在“信用中国网” (www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，资格审查时不予以通过；

3.投标截止前，在“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人且在处罚有效期内的投标人，资格审查时不予以通过；

**4.本项目的特定资格要求：无**

5.本次招标（否）接受联合体投标；

**三、获取（下载）采购文件**

1.时间：2025年03月13日至2025年03月24日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

2.地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）；

3.方式：供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价（元）：0 。

5.提示：采购公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

6.公告信息及更正补充公告请自行登录浙江政府采购网，在采购公告及更正公告页面中下载。

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2025年03月24日14:00（北京时间）；

地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）实行在线投标响应。

五、响应文件开启

开启时间：2025年03月 24日14:00（北京时间）；

地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）实行在线开评标。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、投标保证金**

投标保证金：人民币50000.00元。

投标人应于2025年03月23日16：00时前将投标保证金以电汇、转账、网上银行交至禾泽都林设计集团有限公司，投标保证金以到账时间为准。如因投标人自身原因，造成投标人保证金未及时到账的，一律视为不响应采购文件，投标无效。投标人的投标保证金必须从其基本账户转出。联合体投标的，从牵头人基本账户转出。

开户名称：禾泽都林设计集团有限公司；

开户银行：招商银行嵊州支行；账 号：5759 0290 2110 606。

**八、其他补充事宜**

1.本项目通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”将予以拒收。

2.“乐采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“乐采云”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

3.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；在使用乐采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。

4.磋商响应方应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传至“乐采云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“乐采云平台”拒收。

5.磋商响应方在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、磋商响应方名称并加盖公章。

6.通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，磋商响应方递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。磋商响应方仅递交备份投标文件的，投标无效。

7.潜在供应商依法获取采购文件后认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件获取之日在采购文件公告期限届满之日后的以公告期限届满之日为准，即公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和招标代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑潜在供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1、采购单位信息**

名 称：嵊州小吃产业有限公司

地址：嵊州市三江街道官河南路699号三楼

联 系 人：曹主任

联系电话：0575-83118028

**2、采购代理机构信息：**

招标代理：禾泽都林设计集团有限公司

地址：嵊州市剡湖街道龙会一路14号

联 系 人：钱巧林

联系电话：18758559400

质疑联系人：曾主任

联系电话：0575-83031200

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 响应方须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名目** | **内容规定** |
| 1 | **项目名称** | 航空"嵊州小笼包"主题冠名宣传推广项目 |
| 2 | **采购人** | 嵊州小吃产业有限公司 |
| 3 | **代理机构** | 禾泽都林设计集团有限公司 |
| 4 | **磋商报价** | 1.本项目磋商应以人民币报价；2.不论投标结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 5 | **信用记录** | 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以磋商当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，**其响应将作无效标处理**。 |
| 6 | **投标保证金** | 投标保证金：人民币50000.00元。投标人应于2025年03月23日16：00时前将投标保证金以电汇、转账、网上银行交至禾泽都林设计集团有限公司，投标保证金以到账时间为准。如因投标人自身原因，造成投标人保证金未及时到账的，一律视为不响应采购文件，投标无效。投标人的投标保证金必须从其基本账户转出。联合体投标的，从牵头人基本账户转出。开户名称：禾泽都林设计集团有限公司；开户银行：招商银行嵊州支行；账 号：5759 0290 2110 606。 |
| 7 | **转包与分包** | ☑不允许；□允许。 |
| 8 | **现场踏勘** | 本项目不组织现场踏勘，潜在供应商如有需要，经采购人同意后可自行前往，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由潜在供应商自负。 |
| 9 | **演示** | 本项目无演示。 |
| 10 | **磋商响应文件的形式** | 电子磋商响应文件（包括“电子加密磋商响应文件”和“备份磋商响应文件”，在磋商响应文件编制完成后同时生成）；（1）“电子加密磋商响应文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成磋商响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的磋商响应文件。（2）“备份磋商响应文件”是指与“电子加密磋商响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份磋商响应文件视为无效备份磋商响应文件。 |
| 11 | **磋商响应文件份数** | （1）“电子加密磋商响应文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份磋商响应文件”：密封包装后（EMS、顺丰邮寄形式）磋商响应截止时间前递交一份（邮寄地址：嵊州市剡湖街道龙会一路14号，钱巧林收）。 |
| 12 | **磋商响应文件的上传和递交** | （1）“电子加密磋商响应文件”的上传、递交：a.磋商响应方应在投标截止时间前将“电子加密磋商响应文件”成功上传递交至“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”，否则响应无效。b.“电子加密磋商响应文件”成功上传递交后，磋商响应方可自行打印磋商响应文件接收回执。（2）“备份磋商响应文件”的密封包装、递交：a.磋商响应方在“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”完成“电子加密磋商响应文件”的上传递交后，还可以（EMS、顺丰邮寄形式）在磋商截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份磋商响应文件”（一份）；b.“备份磋商响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至磋商地点的“备份磋商响应文件”将不予接收；c.通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”成功上传递交的“电子加密磋商响应文件”已按时解密的，“备份磋商响应文件”自动失效。磋商响应截止时间前，磋商响应方仅递交了“备份磋商响应文件”而未将“电子加密磋商响应文件”成功上传至“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”的，响应无效。 |
| 13 | **电子加密投标文件的解密和异常情况处理** | 1.开标后，采购组织机构将向各磋商响应方发出“电子加密投标文件”的解密通知，磋商响应方代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。2.通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，磋商响应方如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。3.投标截止时间前，磋商响应方仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 14 | **招标代理服务费** | 本项目代理服务费按照以下标准下浮40%收取：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费 服务类型 率中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 备注 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 其他费用按实收取，由中标人在领取中标通知书时支付。 |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% |

2.代理服务费以（转账或现金形式支付）转账账户 ：开户名称：禾泽都林设计集团有限公司；开户银行：招商银行嵊州支行；账 号：5759 0290 2110 606。3.代理费由中标单位支付。 |
| 15 | **磋商响应文件的接收** | 磋商响应方应当在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商响应截止时间后送达的磋商响应文件，将被乐采云平台拒收。 |
| 16 | **讲标询标** | 如有需要，在评标时各潜在供应商需准备并接受评委在线询标，开评标时需保持网络的通畅及在线。 |
| 17 | **解释** | 本磋商文件的解释权属于采购人和招标代理机构。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本磋商文件适用于**航空"嵊州小笼包"主题冠名宣传推广项目（项目编号：HZDL-2025-001）**的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指组织本次招标的招标单位(或采购人/采购单位)。

2.“磋商方”系指组织本次磋商的禾泽都林设计集团有限公司。

3.“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的单位。

4.“中标单位”：是指经评标小组推荐并经采购人确认的中标成交单位。

5.“项目”系指磋商响应方按采购文件规定向采购人提供的货物或服务或工程。

9.特殊符号定义与说明

①标注“□”号的内容：系指“不适用本项目的要求”；

②标注“☑”号的内容：系指“适用本项目的要求”。

10.其他定义

①“书面形式”是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

②**“复制件”**是指原件的复印件或扫描件。

**（三）语言**

磋商响应文件及报价人与采购单位之间的与磋商响应文件有关的往来函电和文件均须使用中文。

**（四）其他**

1.如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

2.磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或其控股公司正式员工）。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政企采购活动。

4.磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（五）磋商响应费用**

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

1. **（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

1. **（七）转包或分包**

转包或分包：详见《前附表》。

**（八）特殊供应商参加采购活动的规定**

根据相关文件规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次采购活动。上述单位参加采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人（单位负责人、自然人本人）签署的文件材料具有同等效力。

1. **（九）质疑和投诉**

1.磋商响应方认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。磋商响应方对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

上述所指“磋商响应方应知其权益受到损害之日”，是指：

（1）对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（采购文件公告期限届满后获取采购文件的，以采购文件公告期限届满之日为准）；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2.质疑、投诉应当采用书面形式（原件一式三份），经法定代表人（单位负责人、自然人本人）（单位负责人、自然人本人）或其授权代表签署后加盖单位公章，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，潜在供应商提出的质疑、投诉应当有明确的诉求（即通过质疑所要达到的具体目标）和必要的证明材料（即通过合法手段获得的能够证明潜在供应商的诉求成立的必要材料，如相关事实、依据和证据及其来源或线索），便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

质疑函应当包括下列内容：

（1）磋商响应方的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

**3.磋商响应方为自然人的，应当由本人签字并附上身份证明；磋商响应方为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（单位负责人、自然人本人）或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**4.对同一采购程序环节的质疑，磋商响应方须在法定质疑期内一次性提出**。

**（十）磋商文件的澄清与修改**

1.磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向禾泽都林设计集团有限公司提出。禾泽都林设计集团有限公司将在规定的时间内，在相关部门指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

2.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商响应方。磋商响应方应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**（十一）在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交磋商响应文件的磋商响应方，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。**

**二、磋商响应文件的编制**

（一）磋商响应文件的形式和效力

电子磋商响应文件（包括“电子加密磋商响应文件”和“备份磋商响应文件”，在磋商响应文件编制完成后同时生成）；

1.“电子加密磋商响应文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成磋商响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的磋商响应文件。

2.“备份磋商响应文件”是指与“电子加密磋商响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份磋商响应文件视为无效备份磋商响应文件。

3.磋商响应文件的效力

（1）磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子加密磋商响应文件、备份磋商响应文件。在下一顺位的磋商响应文件启用时，前一顺位的磋商响应文件自动失效。

（2）磋商响应文件未按时解密，**磋商响应方**提供了备份磋商响应文件的，以备份磋商响应文件作为依据，否则视为磋商响应文件撤回。磋商响应文件已按时解密的，备份磋商响应文件自动失效。

**（二）磋商响应文件的组成**

磋商响应文件组成为资格文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。其中电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**1.资格文件**

（1）营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证)扫描件加盖CA签章；

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

（3）提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效的其他资质扫描件并加盖CA签章及需要说明的资料（若有）。

**2.商务技术文件**

（1）磋商函（格式见附件）；

（2）法定代表人身份证明书、授权委托书及授权代理人有效身份证明（若委托）（格式见附件）；

（3）营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证)扫描件加盖CA签章；

（4）磋商响应方基本情况表（格式见附件）；

（5）技术、商务偏离表（格式见附件）；

（6）磋商响应方类似项目业绩一览表（格式见附件）；

（7）拟派本项目的小组人员名单（格式见附件）；

（8）拟派项目负责人情况表（格式见附件）；

（9）磋商响应方认为有必要提供的其他相关资料（格式自拟）。

**3．磋商报价文件**

（1）磋商报价一览表、磋商分项报价明细表（格式见附件）；

（2）磋商响应方针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**注：法定代表人授权委托书、磋商函、磋商报价一览表必须由法定代表人签名或盖章并加盖磋商响应方公章。**

**（二）磋商响应文件的语言及计量**

1.磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2.磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）磋商响应报价**

1.磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2.磋商响应报价是履行合同的最终价格，即完成本项目服务内容和要求所产生的所有费用，包括人员工资（含节假日加班费、劳保费、福利费等）、调查、研究、通讯、方案编制、材料费、管理费、差旅食宿费、交通费、评审费（含评审专家费）、专利费（著作权费）、利润、税金、保险（包括医疗、工伤、养老等社会保险及人身意外保险）、代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

**（四）磋商响应文件的有效期**

1.自磋商响应截止日起90天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2.成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）磋商响应文件的签署和份数**

磋商响应方应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位。

（1）“电子加密磋商响应文件”：在线上传递交、一份。

（2）“备份磋商响应文件”：密封包装后（EMS、顺丰邮寄形式）磋商响应截止时间前送达一份（邮寄地址：嵊州市剡湖街道龙会一路14号禾泽都林设计集团有限公司，钱巧林收）。

**（六）磋商响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应将被视为无效磋商响应。在评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

1.磋商响应方未能提供合格的资格证明文件；

2.与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件；

3.磋商有效期、交货期（服务期）、付款方式等商务条款不能满足磋商文件要求的；

4.标项以赠送方式磋商响应的；

5.磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；

6.未成功办理磋商响应方报名手续的；

7.磋商最终报价超出预算的；

8.最终报价明显低于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；

9.磋商响应文件无法定代表人或授权代表签字，或授权代理人未经有效授权的；

10.磋商响应文件未按照磋商文件规定的要求签署、盖章的；

11.电子磋商响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份磋商响应文件的；

12.不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

**三、组织竞争性磋商程序**

**（一）组建磋商小组**

1.磋商小组成员由采购人或采购代理机构依法组建。

2.竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

**（二）组织磋商程序**

**1.磋商形式**

1.1 采购组织机构将按照磋商文件规定的时间通过“乐采云平台”组织磋商、开启磋商响应文件，所有**磋商响应方**均应当准时在线参加。

**2. 磋商准备**

2.1磋商的准备工作由采购组织机构负责落实；

2.2采购组织机构将按照磋商文件规定的时间通过“乐采云平台”组织磋商、开启磋商响应文件，所有**磋商响应方**均应当准时在线参加。磋商响应方如不参加磋商大会的，视同认可磋商结果，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议，同时磋商响应方因未在线参加磋商而导致磋商响应文件无法按时解密等一切后果由**磋商响应方**自己承担。

3. 磋商流程

（1）向各磋商响应方发出电子加密磋商响应文件【开始解密】通知，由**磋商响应方**按磋商文件规定的时间内自行进行磋商响应文件解密。磋商响应方在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密磋商响应文件”解密的，如已按规定递交了备份磋商响应文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份磋商响应文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密磋商响应文件”自动失效；

（2）磋商响应文件解密结束，通过邮件形式发送各磋商响应方组织签署《政企采购活动现场确认声明书》。

（3）代理机构开启磋商响应文件，进入资格审查，采购人或采购代理机构将对依法对磋商响应方的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

（4）开启资格审查通过的磋商响应方的商务技术文件，进入符合性评审、商务技术评审，通过发送邮件形式公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；

（5）开启磋商流程，磋商小组组长将组员磋商内容汇总后以书面形式（通过“乐采云平台”在线询标（谈判））的形式要求磋商响应方在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，磋商响应方澄清、说明或补正。

（6）符合性审查、商务技术评审结束后，代理机构开启报价文件，对有效磋商响应方开启报价，各磋商响应方需在规定的时限内报价。若在规定报价时限内，磋商响应方因CA锁等原因无法报价，磋商响应方可将线下材料发送到采购代理机构邮箱，由采购代理机构替磋商响应方录入报价金额。

（7）代理机构开启最终报价文件，报价文件开启后开启签字时段，磋商响应方需按时签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由磋商小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（8）在系统上公布评审结果。

**特别说明：**

1.如遇“乐采云”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

2.开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“乐采云”进行，若因“乐采云”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过邮件、传真等形式予以确认。

**（三）情况说明**

1.本项目采用电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若磋商响应方在规定时间内无法解密或解密失败，磋商响应方在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密磋商响应文件”解密的，如已按规定递交了备份磋商响应文件的，禾泽都林设计集团有限公司将开启所有磋商响应方递交的以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件，上传至乐采云平台项目采购模块，以完成磋商，电子磋商响应文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**（四）磋商原则**

1.磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2.磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家,被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知磋商响应方重新磋商的时间和地点。

3.磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对磋商响应方而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

**四、磋商小组程序**

**（一）组建磋商小组**

磋商小组由采购人或采购代理机构依法组建，负责评标活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为磋商文件和磋商响应文件。

**（三）组织磋商程序**

招标方将按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1.按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

3.宣读提交磋商响应文件的磋商响应方名单，组织磋商小组各位成员签订《政企采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4.采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5.根据需要简要介绍磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.采购人代表或由采购人委托的磋商小组对磋商响应方资格文件进行审查并以磋商当日为准对磋商响应方“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关磋商响应方代表进行陈述、澄清或申辩。

7.磋商小组组长组织评审人员独立评审。磋商小组对拟认定为磋商响应文件无效，应组织相关磋商响应方代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8.做好评审现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

9.评审结束后，招标方应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四）磋商小组磋商程序**

1.在评审专家中推选磋商小组组长。

2.磋商小组组长召集成员认真阅读磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，磋商响应文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.评审人员对各磋商响应方磋商响应文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对磋商文件作出实质性响应。

4.评审人员按磋商文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对磋商响应方磋商响应文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5.评审人员对各磋商响应方响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要磋商响应方作出必要澄清或说明的，应通知该磋商响应方以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了磋商响应文件的实质性内容的，磋商小组有权对该磋商响应文件作出不利于磋商响应方的评判。书面通知及澄清说明文件应作为采购项目档案归档留存。

6.评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7.磋商小组根据评审汇总情况和磋商文件规定确定中标候选磋商响应方排序名单。

8.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（五）磋商响应文件的澄清、说明或补正**

1.对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式（或通过“乐采云平台”在线询标）的形式要求磋商响应方在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，磋商响应方澄清、说明或补正。

2.磋商响应方的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“乐采云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商响应方的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**（六）错误修正**

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）磋商响应文件中报价明细表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（五）若磋商响应方在报价文件上传的价格和报价一览表里填写的金额不一致时，以磋商响应方上传的报价文件为准，由采购代理机构经办人对磋商响应方报价进行修正。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经磋商响应方加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，磋商响应方不确认的，其响应无效。

**（七）评标原则和评标办法**

**评标原则**

1.磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知磋商响应方择期重新评审的时间和地点。

3.评审人员对有关磋商文件、磋商响应文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对磋商响应方而非采购人有利的解释；对因磋商文件中有关产品技术参数需求表述不清导致磋商响应方实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

**评标办法**

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章《评审办法及评审标准》。

**五、定标**

**（一）采购结果确认（确定中标单位）**

1.项目由磋商小组根据第四章《评审办法及评审标准》规定提出中标候选人排序。

2.本项目由磋商小组推荐中标供应商，采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。

3.采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托磋商小组在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.采购人及采购组织机构不对评审结果做任何解释。

**（二）采购结果公告和中标通知书签发**

1.采购结果经采购人确认后，采购代理机构将于2个工作日内在浙江政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》。

2.中标公告期限为1个工作日。

3.中标通知书发出后，中标单位无正当理由不得放弃中标。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标单位应当在《中标通知书》发出之日起30日内持《中标通知书》与采购人签订《采购合同》。

2.所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标单位投标文件作实质性修改。采购代理机构将根据采购人的委托，对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

3.中标单位拒绝与采购人签订合同的，须按项目预算金额的5%向采购人进行赔偿（赔偿用于支付采购代理服务费、专家评审费、其他采购组织费用、补偿采购人损失，若预算金额的5%不足以支付，按实际损失赔偿），同时采购人、采购代理机构将对其失信行为上报至同级采购监督管理部门对其依法处理。

4.原中标单位拒绝与采购人签订合同后，采购人重新开展采购活动。

**（二）合同备案**

1.中标人应当自采购合同签订之日起5个工作日内，将采购合同原件报禾泽都林设计集团有限公司备案。

2.未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**（三）履约担保（履约保证金）**

**详见《投标须知前附表》。**

**七、款项的结算**

按照前面前附表的有关规定。

1. **采购需求**

**一、基本概况**

为了进一步打造“嵊州小笼包”的知名度，大力推广“嵊州小笼包”的传播力度，并高度概况和凝练嵊州的包子文化与韵味。

飞机机身广告是目非常新颖的一种广告形式，广告的冲击力强，传播效果突出，通过本项目的实施将品牌形象传播到飞机通达的国内，国际。使“嵊州小笼包”走向更广阔的天地，同时也更多的人了解嵊州这个碳水王国。

**二、采购内容要求**

1. 喷涂机型：A320，飞机架数： 1 架（喷涂全机身）。在机舱内部行李舱盖板海报、小桌板贴纸和座椅头巾等区域，布置和展示；嵊州特色小吃、 嵊州越剧文化等相关画面和元素。宣传点位：行李舱盖板（800\*300）、小桌板（190\*80）、座椅头片（200\*300）、机上口播、机上主题航班活动、三折页、小笼包餐盒等。一年内更换宣传主题不少于4次。
2. 飞机喷涂设计与施工；

（1）2025年4月中前完成，完成打造“嵊州小吃”号主题冠名飞机图案设计。

1. 2025年4月中，机舱内部宣传点位：行李舱盖板、小桌板、座椅头片、机上口播、机上主题航班活动、三折页、小笼包餐盒等区域，布置和展示嵊州市旅游资源全部配齐。
2. 2025年5月中，完成飞机身架的机身图案喷涂施工。
3. 维护与保养

合同履行期内，根据手册与飞机状况，定期对飞机身架涂装的情况进行全面检查，进行保养，发现破损、色差，进行修补，检查和保养次数不少于12次/年;每季度对飞机身架清洁 1-2次，保证外表干净无脏污。

1. 喷涂恢复

合同执行到期后，根据双方合作需求，确定是否续签或延续协议，如不再延续，需要在到期后应重新喷漆恢复原航空机身喷涂。

1. 广告面积及画面要求
2. 为A320飞机全机身（按照供应商广告相关标准执行）;
3. 广告画面为“嵊州小吃”为主题，需融汇嵊州特色、文化符号，彰显小笼包特色。
4. 供应商在响应文件中提供三张效果示意图，并承诺如成交，设计方案以采购单位审定稿为准。
5. **其它服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **要求 （飞机型号： A320）** |
| 1 | 通航点 | 不少于65个城市 |
| 2 | 旅客运输量 | 不少于10万人次，直飞航班不少于750班 |

**供应商在响应文件中提供如下承诺:**

1、采购单位有重要保障任务，供应商应全力配合进行调机，将喷绘飞机调至采购单位所需要的航班直飞。

2、供商应确保喷绘飞机安全。因安全问题导致飞机不能直飞，供商应对喷绘飞机的安全文明负全责，合同期间若发生安全责任事故或被相关部门查处，由此给采购单位造成损失的，一切责任及经济赔偿都由供应商承担。

1. **资信及商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期 | 1. 采购服务期为两年（具体以合同签定为准），合同为一年一签；
2. 第一年履约合同完成，并经考核通过，续签第二年合同；
3. 合同期间因政策原因导致合同无法再履行，采购人有权终止合同。
 |
| 团队要求 | 本项目实施需要相关项目经理、设计人员、技术维护人员、财务统计人员和其他相关人员。项目经理负责组织领导项目实施，监控项目进度，在项目运营中提高宣传效果。技术维护人员负责落实喷漆等专业工作，确保定期维护保养与日常清洁。财务统计人员负责统计、整理项目运营相关数据，为项目阶段性报告提供依据。 |
| 支付方式 | 1. 第一年支付方式：合同签订后支付合同价的30%，设计方案审核通过后支付至合同价的60%；机身喷涂、机舱内部宣传点位等全部完成并验收合格后支付至合同价的80%；服务期满支付剩余款项。
2. 第二年支付方式：合同签定15个工作日内支付合同价50%，合同履约完成，并考核通过后支付剩余款项。
 |
| 履约保证金 | 中标通知书发出之日起10个工作日内向采购人交付履约保证金，否则，视为中标人放弃中标。中标人向采购人缴纳合同价的1%作为履约保证金，项目履约完成后十个工作日内无息退还。按签定合同方式一年一支付。 |
| 服务标准及验收 | 本项目需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范。 |
| 维护期服务  | 维护服务方案可包含且不限于对用户故障的相应、处理、定期巡检、维护、备品备件、常用耗材提供、维护服务机构设置、驻点人员情况等。服务承诺未明示可能涉及的前提设定和费用，视为是无条件和免费的。 |
| 投标报价 | 本项目投标报价应包含所有设计及深化、人员工资、各种社会保险、人员食宿与交通、办公费、设备、材料、文本费用、技术服务、利润、税金、招标代理费等合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的部费用。 |
| 其他要求 | 定稿后设计版权及设计过程中所有设计稿版权均归采购单位所有，任何人不得以任何名义侵犯采购单位知识产权。 |
|  | 具体考核细则详见附件。 |

**第四章 评审办法及评审标准**

根据有关规定及此项目的实际情况，遵循公平、公正、科学择优的原则，特制定本办法。

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

**二、分值的计算**

磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100

商务技术分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应方综合得分=商务技术（70）分+价格（30）分

1. **评审内容及标准**
2. 商务技术分（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评 分** **项 目** | **评 分 标 准** | **最高****分值** |
| 1 | 同类业绩 | 投标人提供近三年（2022年1月1日-至今），承担过同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个业绩得1分，最高得3分。（注：提供合同和中标通知书缺一不可，扫描件加盖CA章） | 0-3分 |
| 2 | 团队人员 | 人员配备情况，主要包括项目经理、设计人员、技术维护人员、财务统计人员:（1）人员配置完整、职责分担明确，满足采购需求得得4分。（2）人员配置每岗每增加一人加1分，最高得分4分。（注：提供近三个月在本单位缴纳的社保证明，扫描件加盖CA章）。 | 0-8分 |
| 3 | 项目总体理解程度 | 根据投标人对本项目工作内容的认知程度、了解程度；（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 根据投标人对设计工作思路等情况进行综合打分；（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 4 | 重难点分析及对策措施 | 对本项目功能、重点、难点等理解基本正确、总体设计思路基本清晰，并作出相对应的措施等情况进行打分；（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 5 | 设计方案（0-20分） | 投标人围绕“嵊州小吃”的主题，设计方案总体编制质量、内容完整度、贴切嵊州特色等进行打分；（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 点位设计内容：行李舱盖板、小桌板、座椅头片、机上口播、机上主题航班活动、三折页、小笼包餐盒等设计进行打分，（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 针对布置和展示、嵊州特色小吃、 嵊州越剧文化等相关画面和元素、嵊州市旅游资源等，符合采购需求和操作性进行打分；（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 整体设计方案的运营、维护、达到的效果等；（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 整体设计方案推广可行性和操作性，具体实施方案；（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 设计方案在飞机喷绘进程中，质量保证措施、措施的科学性、可行性等（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 6 | 服务方案（0-15） | 根据投标人提供的项目实施中风险说明及风险规避处置措施是否完善全面、合理可行等进行打分，（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 根据投标人提供的内部管理制度完善情况是否具体可行等进行打分，（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 根据投标人对常规后续服务的工作安排、工作内容以及优惠措施等的可操作性进行评分。（4，3，2，1，0）分。 | 0-4分 |
| 根据投标人提供的服务承诺是否合理可行、售后服务承诺落实的保障措施是否完善等进行打分，（3，2，1，0）分。 | 0-3分 |
| 7 | 工作进度安排 | 工作进度安排，即在采购人要求的时间范围内：设计进度要求可行、针对性强等进行打分，（3，2，1，0）分 | 0-3分 |
| 合理安排项目进度，确保按时完成采购人要求等进行打分，（3，2，1，0）分 | 0-3分 |
| 8 | 其它服务承诺 | 针对本项目投标人提供额外增值服务，（2，1，0）分 | 0-2分 |

2.价格分(30分)

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他磋商响应方的商务分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权值(30%)×100（保留到小数点后两位，第三位四舍五入）。

本项目风险控制价为（最高投标限价的80%），若中标人低于该风险控制价中标的，中标人必须足额提供中标价净值与风险控制价之差额作为风险保证金，中标人不提交的视为放弃中标，重新组织招标。风险保证金待缺陷责任期满后7个工作日内无息退还。若中标人对项目无法按要求完成的，风险保证金不予退还，并按合同赔偿相应损失。（风险保证金应在中标通知书发出后5个工作日内交至采购单位，以现金、电汇、转账等方式交纳。)

评标小组认为潜在供应商的报价明显低于其他通过符合性审查潜在供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；潜在供应商不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。

**第五章 采购合同主要条款指引**

合同编号：

**采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. **合同金额**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标内容 | 数量 | 单位 | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  | 1 | 年 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

本项目总价为（大写）：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_）。

履约保证金：

1、履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，人民币 元整（￥ ）。项目履约完成后十个工作日内无息退还，按签合同方式一年一支付。

2、甲方可按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。

3、为发挥信用体系在履约保证金减免方面的基础作用提倡甲方减收或免收履约保证金。

4、甲方要求乙方提交履约保证金的，乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

1. **基本概况**

为了进一步打造“嵊州小笼包”的知名度，大力推广“嵊州小笼包”的传播力度，并高度概况和凝练嵊州的包子文化与韵味。

飞机机身广告是目非常新颖的一种广告形式，广告的冲击力强，传播效果突出，通过本项目的实施将品牌形象传播到飞机通达的国内、国际。使“嵊州小笼包”走向更广阔的天地，同时也更多的人了解嵊州这个碳水王国。

1. **服务内容及要求**
2. 喷涂机型：A320，飞机架数： 1 架（喷涂全机身）。在机舱内部行李舱盖板海报、小桌板贴纸和座椅头巾等区域，布置和展示；嵊州特色小吃、 嵊州越剧文化等相关画面和元素。宣传点位：行李舱盖板（800\*300）、小桌板（190\*80）、座椅头片（200\*300）、机上口播、机上主题航班活动、三折页、小笼包餐盒等。一年内更换宣传主题不少于4次。
3. 维护与保养

合同履行期内，根据手册与飞机状况，定期对飞机身架涂装的情况进行全面检查，进行保养，发现破损、色差，进行修补，检查和保养次数不少于12次/年;每季度对飞机身架清洁 1-2次，保证外表干净无脏污。

1. 喷涂恢复

合同执行到期后，根据双方合作需求，确定是否续签或延续协议，如不再延续，需要在到期后应重新喷漆恢复原航空机身喷涂。

1. 广告面积及画面要求
2. 为A320飞机全机身（按照供应商广告相关标准执行）;
3. 广告画面为“嵊州小吃”为主题，需融汇嵊州特色、文化符号，彰显小笼包特色。
4. 供应商在响应文件中提供三张效果示意图，并承诺如成交，设计方案以采购单位审定稿为准。
5. 其它服务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 要求 （飞机型号： A320） |
| 1 | 通航点 | 不少于65个城市 |
| 2 | 旅客运输量 | 不少于10万人次，直飞航班不少于750班 |

供应商在响应文件中提供如下承诺:

1、采购单位有重要保障任务，对方应全力配合进行调机，将喷绘飞机调至采购单位所需要的航班直飞。

2、供商应确保喷绘飞机安全。因安全问题导致飞机不能直飞，供商应对喷绘飞机的安全文明负全责，合同期间若发生安全责任事故或被相关部门查处，由此给采购单位造成损失的，一切责任及经济赔偿都由供应商承担。

**四、服务期限**

服务期限：2025年 月 日至2026年 月 日，合同为一年一签；第一年履约合同完成，并经考核通过，续签第二年合同；合同期间因政策原因导致合同无法再履行，采购人有权终止合。

**五、结算方式**

本项目采用固定总价合同，总价一次性包干，不作调整。

**六、付款方式**

第一年支付方式：合同签订后支付合同价的30%，设计方案审核通过后支付至合同价的60%；机身喷涂、机舱内部宣传点位等全部完成并验收合格后支付至合同价的80%；服务期满支付剩余款项。

第二年支付方式：合同签定15个工作日内支付合同价50%，履约完成，并考核通过后支付剩余款项。

注：每次付款前中标单位需提供正式发票，因中标单位不能及时提供发票导致采购人未能按约付款的，由中标单位自行承担相应责任。

**七、版权与保密**

本项目所有数据的版权属采购人所有，未经同意，中标方不得自行删除、复制、修改、转移数据，亦不得以任何形式向第三方提供；采购人提供的任何业务资料，中标方需认真保管、严格保密。

**八、技术资料**

1、 乙方应按《招标文件》规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、 规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行 本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**九、 服务标准及验收**

验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

**十、违约责任**

1. 乙方逾期提供服务或交付服务成果的，每日向甲方支付千分之六违约金。逾期超过约定日期 10个工作日不能提交题案报告的， 甲方可解除本合同。

2. 因乙方逾期提交题案报告或因其他违约行为导致甲方解除合同的，并且乙方应向甲方另行支付合同金额 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3.合同期间因政策原因导致合同无法再履行，采购人有权终止合同，双方各不承担责任。

**十一、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、诉讼**

1．合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。

2．在履行本合同过程中出现的争议双方应友好协商解决；协商不成的，按下列第 （1） 种方式解决：

（1）向 绍兴市 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 嵊州市 人民法院起诉。

**十四、合同生效及其他**

1.合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2.采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）： 　　 乙方（盖章）：

 法定代表人或受委托人（签字）： 法定代表人或受委托人（签字） ：

 日期： 日期：

地址： 地址：

 邮编： 邮编：

 电话： 电话：

 传真： 传真：

 开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**注：本合同样本仅作参考，采购人与中标供应商可根据实际项目的情况进行必要的修改。**

# **磋商响应文件格式附件**

**附件1：**

**磋商函**

致：嵊州小吃产业有限公司、禾泽都林设计集团有限公司

（磋商响应方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（磋商响应方名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 （编号为 ）的磋商响应，为此，我方就本次磋商响应有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是正确和真实的。

3.若成交，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构。

5.磋商响应书自磋商日起有效期为90天。

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名或盖章： 日 期：

磋商响应方全称（公章）：

**附件2：**

**符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**嵊州小吃产业有限公司、禾泽都林设计集团有限公司：**

我方参与 （项目编号： ）的采购活动，郑重承诺：

**一、具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条规定的条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

**二、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。**

**三、不存在以下情况：**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

**我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。**

磋商响应方（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件3：**

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表潜在供应商参加投标）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： **（签字或盖章）** 性别： 年龄： 职务：

系 （磋商响应方名称） 的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

磋商响应方： （盖章）

日 期： 年 月

|  |
| --- |
| 身份证件扫描件正面： 反面： |

**附件4：**

**法定代表人授权委托书**

嵊州小吃产业有限公司、禾泽都林设计集团有限公司：

我 （姓名）系 （潜在供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为全权代表，以我方的名义参加航空"嵊州小笼包"主题冠名宣传推广项目（项目编号：HZDL-2025-001）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名（或盖章）： 职务：

全权代表身份证号码：

法定代表人签名（或盖章）： 职务：

附：法人身份证复印件及授权人身份证复印件。

磋商响应方全称（公章）： 日 期：

**附件5：**

**磋商响应方基本情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |
| --- |
| **磋商响应方**信息 |
| 企业名称 |  |
| 联合体投标 | 是□ 否□ | 联合体成员单位 |  |
| 性质 | 国有□ 国有控股□ 私营□ 事业单位□ |
| 统一社会信用代码 |  | 注册资本 |  |
| 法定代表人 |  | 身份证号码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 公司电话 |  | 传真 |  |
| 公司网址 |  | 电子邮箱 |  |
| 开户银行及账号 |  |
| 人员情况 |  |
| 企业资质 |  |
| 企业认证 |  |
| 企业获奖（如有） |  |
| 备注 |  |
| **磋商响应方**联系人信息 |
| 姓名 |  | 移动电话 |  |
| 固定电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 企业简介：（可另附页或企业对外宣传手册，如有附后） |

**（后附上与评标相关的证明材料扫描件加盖CA签章）**

磋商响应方全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件6：**

**技术、商务偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件规范要求 | 磋商响应文件对应规范 | 说明 |
| 技术规格 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商务条款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.若磋商响应方在磋商响应文件中对磋商文件规定的内容、要求、质量标准、付款方式及其他各项要求存在偏离（含正偏离或负偏离），须填写说明偏离内容，否则可能作出对磋商响应方不利的评定。

2.磋商响应方如无偏离请在表中注明。

3.不提供此表或注明“无偏离”均将视为磋商响应方完全响应及满足磋商文件要求。

磋商响应方全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件7：**

**磋商响应方类似项目实施情况一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
| 中标通知书、合同 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 需提供**证明材料扫描件加盖CA签章**。 |

磋商响应方全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件8：**

**磋商报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 | 项目名称 | 数量 | 单位（年） | 磋商响应报价（万元） | 备注 |
| 1 |   |  |  |  | 第一年 |
| 2 |   |  |  |  | 第二年  |
| 报价金额合计（元） | 小写：  | 大写： |

注：磋商响应报价是履行合同的最终价格，即完成本项目服务内容和要求所产生的所有费用，包括人员工资（含节假日加班费、劳保费、福利费等）、调查、研究、通讯、方案编制、材料费、管理费、差旅食宿费、交通费、评审费（含评审专家费）、专利费（著作权费）、利润、税金、保险（包括医疗、工伤、养老等社会保险及人身意外保险）、代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

磋商响应方全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件9：**

**磋商分项报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |
| --- |
| **服务类** |
| **序号** | **类别** | **内容** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥**  |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。2.报价要求：磋商响应报价是履行合同的最终价格，即完成本项目服务内容和要求所产生的所有费用，包括人员工资（含节假日加班费、劳保费、福利费等）、调查、研究、通讯、方案编制、材料费、管理费、差旅食宿费、交通费、评审费（含评审专家费）、专利费（著作权费）、利润、税金、保险（包括医疗、工伤、养老等社会保险及人身意外保险）、代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。4.潜在供应商所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；潜在供应商在计算报价时应考虑一定的风险系数。 |

磋商响应方全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件10：**

**注：投标文件解密结束后，各供应商签署《政企采购活动现场确认声明书》，并在规定时间内通过邮件形式发送至采购代理机构邮箱：65523876@qq.com，如未如实填写，将有可能影响你的投标文件评审。**

**政企采购活动现场确认声明书**

 ：

本人 （授权代表姓名），经由 （单位）负责人 （法定代表人）合法授权参加 （编号： ）政企采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系

供应商代表签名：

 年 月 日

**附件11：**

**关于服务考核管理办法**

1. 为加强和规范服务管理，确保各项服务保质保量完成，特制定本办法进去考核。
2. 考核总分为100，考核分达到95分及以上，为合格；考核分在94分以下，为不合格，采购有权单方面取消合同及服务资格。

**服务公司考核总表**

考核对象： 考核时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **类 别** | **内 容 标 准** | **分值** | **得分** |
| 1 | 通航点 | 不少于65个城市,每少5个城市扣5分 | 0-20 |  |
| 2 | 旅客运输量 | 不少于10万人次，每少1000人次扣5分 | 0-20 |  |
| 3 | 直飞航班 | 直飞航班不少于750班，不足740班扣5分，不足730班扣10分，依次累计， | 0-20 |  |
| 4 | 响应文件中提供如下承诺 | 采购单位有重要保障任务，对方应全力配合进行调机，将喷绘飞机调至采购单位所需要的航班直飞。未能达到采购人要求扣0-10分。 | 0-10 |  |
| 5 | 供商应确保喷绘飞机安全 | 因安全问题导致飞机不能直飞，供商应对喷绘飞机的安全文明负全责，合同期间若发生安全责任事故或被相关部门查处。扣0-10分。 | 0-10 |  |
| 6 | 其它增值服务 | 采购人要求提供的增值服务，未能达到要求或未提供，扣0-20分 | 0-20 |  |
| 考核结果： | 总得分： |  |  |
| 考核人（签名）： |  |  |  |

嵊州小吃产业有限公司