**嵊州艇湖水电站水轮发电机组保养大修**

## **项目编号：HZDL-2024-019**

**公**

**开**

**招**

**标**

**（国企采购项目电子标）**

招标单位：嵊州市艇湖枢纽开发有限公司

招标代理：禾泽都林设计集团有限公司

日 期 ：2024年11月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

嵊州艇湖水电站水轮发电机组保养大修 招标项目的潜在投标人应在乐采云平台线上[获取（下载）招标文件，并于2024年12月17日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

 **1.项目编号：**HZDL-2024-019

  **2.项目名称：**嵊州艇湖水电站水轮发电机组保养大修

**3.预算金额（元）：345000.00**

**4.最高限价（元）：345000.00**

**5.采购需求：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额(元) | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 嵊州艇湖水电站水轮发电机组保养大修 | 1 | 项 | 345000.00 | 详见招标文件 |   |

**6.合同履约期限：详见招标文件**

**7.本项目（否）接受联合体投标**。

**二、申请人的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8.本项目的特定资格要求：**具有国家能源局颁发的承装（修、试）电力设施许可证四级及以上。**

9.本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

**1.时间：**/至2024年12月17日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**2.地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**3.方式：**供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**4.售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**1.提交投标文件截止时间：** 2024年12 月17日09点00分 （北京时间）

**2.投标地点（网址）：**请登录政采云投标客户端投标

**3.开标时间：**2024年12月 17日09点00分

**4.开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、投标保证金**

本项目不设投标保证金

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

2.其他事项：（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“采购云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签章”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

 名 称：嵊州市艇湖枢纽开发有限公司

 地 址： 嵊州市剡湖街道越秀北路47号

项目联系人（询问）：金主任

项目联系方式（询问）：0575-83046632

 2.采购代理机构信息

名 称：禾泽都林设计集团有限公司

地 址： 绍兴市嵊州市剡湖街道龙会一路14号

 传 真：/

 项目联系人（询问）：钱巧林

 项目联系方式（询问）：18758559400

 质疑联系人：曾主任

 质疑联系方式：0575-83031200

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价【开标一览表（报价表）另有约定的除外】。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**投标报价出现下列情形的，投标无效：**★**投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**★**投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**★**报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**★**投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **分包** | [ ]  A同意将非主体、非关键性的 工作分包。[x]  B不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格证明、商务技术、报价文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）商务技术文件：根据招标文件第二部分11.2结合第四部分评标标准提供。 |
| （3）报价文件：见招标文件第二部分11.3。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | [x] A不组织。投标人如有需要，经采购人同意后可自行前往，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由投标人自负。[ ] B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| 5 | **样品提供** | [x] A不要求提供。[ ] B要求提供，（1）样品： 详见第三部分采购需求；（2）样品制作的标准和要求：详见第三部分采购需求；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：[x] 否；[ ] 是，检测机构的要求： / ；检测内容： / 。（5）提供样品的时间、地点等：详见第三部分采购需求。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | [x] A不组织。[ ] B组织。 |
| 7 | **是否允许采购进口产品** | [x] 本项目不允许采购进口产品。[ ] 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 8 | **代理服务费** | 1.本项目代理服务费：根据项目的中标金额，采用差额定率累进法进行计算，具体费率标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  服务类型中标金额（万元）  | 货物招标 | 服务招标 |
| 0-100部分 | 1.5% | 1.5% |
| 100-500部分 | 1.1% | 0.8% |
| 500-1000部分 | 0.8% | 0.45% |

其他费用按实结算,由中标人在领取中标通知书时支付。2.代理服务费以（转账或现金形式支付）转账账户 ：公司名称：禾泽都林设计集团有限公司开户银行：招商银行绍兴分行嵊州支行 帐 号：575902902110606 |
| 9 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 备份投标文件送达地点： 绍兴市嵊州市剡湖街道龙会一路14号；备份投标文件签收人员联系电话：18758559400 。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 10 | **其他** | 在领取中标通知书时中标供应商需根据采购人要求提供纸质投标文件（与电子投标文件一致）至少三份，递交至代理机构，如与电子投标文件不符将影响中标供应商领取中标通知书。 |
| 11 | **推荐中标候选人数量** | 推荐中标候选人数量：1名。 |
| 12 | **特别说明** | **本招标文件的解释权属于禾泽都林设计集团有限公司。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的采购云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7 “★” 系指实质性要求条款，“▲”系产品采购项目中的重要指标。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理，“[ ] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监管部门提出申请并获得监管部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

 **二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格证明文件**：

11.1.1营业执照扫描件；

11.1.2符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.3本项目的特定资格要求（若有）。

11.1.3开标时提供《采购活动现场确认声明书》，发送至邮箱65523876@qq.com。

11.2 **商务技术文件：**

11.2.1营业执照扫描件；

11.2.2投标函；

11.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6项目小组人员名单

11.2.7项目业绩证明

11.2.8商务响应表、技术偏离表；

11.2.9供应商廉洁自律承诺书；

11.2.10投标人认为需要提供的与投标评标有关的其他资料。

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）

11.3.2投标报价明细表（格式见附件）；

11.3.3投标人针对报价需要说明的其他文件和说明，格式自拟。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**★投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签章。

**14.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分第4.2项规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。★**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22.确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23.中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构编制发布采购结果公告，同时通过电子交易平台或纸质形式向中标人发出中标通知书。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细（具体信息以乐采云系统模板为准）。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容的约定进行合同签订，并提交（代理机构或采购人）进行备案。

**26.履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。相关商务条款未作要求的，无须缴纳履约保证金。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级监管部门。

1. **采购需求**
2. **项目概述**

艇湖枢纽工程位于浙江省绍兴市曹娥江上游剡溪江干流嵊州市区段双塔大桥以北100米口处，整体布置自西向东依次为橡胶坝冲砂闻，河床式电站。是一座以改善城市环境为主并结合发电的综合性水利工程。

橡胶坝全长200.1m、分三跨，坝袋厚10mm，坝高4.0m，总充水量4500m³。坝顶高程14.9m(黄海,下同)，正常蓄水位14.8m，形成水面积1.25KM³(约1800亩)，蓄水量245万m³的人工湖。坝址以上集雨2280km²，坝址年均降水量1400mm,平均入库流量51m³/s。

冲砂闸安装一扇6.4x4.8m升卧式钢平板闸门，主要起排污冲砂、下泄发电多余水量和引洪作用，最大下泄流量87m³/s。

电站装有3X500kw轴流式水轮发电机组，设计水头3.5m，单机额定流量18.7m³/s。设计年发电量500万kwh，通过10.5/0.4kv升压变，经1.7km输电线至城关变电所并入电网，采用微机监控,一键式操作，2000年6月建成并网。2015年4月通过农村水电站安全生产标准化二级达标验收。2024年4月份更换了3台机组自动化控制设备。

1. **具体要求内容**

**为了提高效益，同时对3台水轮机的转轮进行了更换，现安全运行了9年左右，按照国家规范5年左右进行机组的大修维护保养，运行发电时间较长，机组存在了安全隐患，主要问题如下:**

**1；导叶漏水严重，机组停机困难，对刹车磨损及推力瓦磨损。**

**2：发电机是风道自冷方式，长期不进行清扫，使的发电机通风槽沟堵塞，影响发电机散热，加快发电机绝缘老化。**

**3：机组长时间运行产生油泥，影响导瓦绝缘，加快轴瓦磨损。**

**4:上下导冷却器堵塞，使得机组瓦温，影响机组正常发电**

**5：机组大修主要包括如下内容：**

**1.2.1水轮机安装项目**

**1.2.1.1水导轴承**

（1）分解、清扫水导轴承各部件；

（2）清扫、检查并修整轴承瓦；

（3）清扫水导轴承油槽，并作渗漏试验；

（4）清扫、测量轴颈；

（5）更换止水装置、密封等的易损件

（6）拆装，加注透平油。

**1.2.1.2导水机构**

（1）清扫、检查顶盖排水系统，顶盖淤泥清理；

（2）对导水机构润滑部位加注润滑剂；

（3）测量导叶立面间隙、端面间隙，如不合格进行调整；

（4）导叶O型密封的更换；

（5）导水机构传动各部件检查，清扫；

（6）真空破坏阀检修。

**1.2.1.3转轮及主轴**

（1）测量记录转轮叶片与转轮室间隙；

（2）测量与调整接力器压紧行程；

（3）解体并清扫、检查双连臂拉杆，测量轴销轴套、更换磨损件；

（4）检查、研磨控制环立面和端面抗磨板；

（6）过流部件转动部分各部螺栓检查并作好防护；

（7）叶片的气蚀检查，修补；

**1.2.1.4主轴密封**

（1）分解、清扫主轴密封各部件；

（2）检查主轴密封各部件磨损情况，并作记录；

（3）检查工作密封及安装密封围带；

（4）拆装，记录安装密封底座和压盖与转动部件的间隙，通气检查空气围带工作情况。

**1.2.2发电机安装项目**

**1.2.2.1定子**

（1）检修定子机座和铁芯，检查径向千斤顶，检查；

（2）检查定子绕组及槽口部位；

（3）检查、修理挡风板，灭火装置；

（4）进行绝缘检查；

（5）校验测温元件；

（6）检查和处理定子槽楔；

（7）清理定子铁芯及线棒油污，检查和清扫通风沟。

（8）喷绝缘油漆；

**1.2.2.2转子及主轴**

（1）测量并记录发电机转子安装空气间隙；

（2）检查处理磁极键、磁极挡块、转子挡风板固定情况；

（3）检查制动环磨损情况；

（4）清扫转子（包括通风沟）；

（5）检查制动环及其挡块；

（6）检查、调整滑环电刷装置及引线；

（7）主轴法兰、轴颈检查、

（8）转子绝缘检查主轴接地装置清扫、检查或更换；

（9）喷绝缘油漆；

**1.2.2.3轴承**

（1）检查推力轴承转动部分、轴承座及油槽；

（2）测量检查推力瓦受力及磨损情况；

（3）检查上.下导轴瓦磨损情况，间隙调整；上导轴承油槽渗漏试验；

（4）上下导轴承滑转子表面划痕处理及滑转子固定检查处理；

（5）检查、处理轴承绝缘；

（6）清扫、检查高压油顶起装置；

（7）对推力轴承调水平并进行推力瓦受力调整；

（8）检修处理推力头、卡环；

1. （9） 冷却器的清扫和渗漏试验，瓦温、油温、油位、油混水、振动摆度等自动化元件和回路检查、处理或更换；

（10）加注合格的透平油。

**1.2.2.4机架**

检查机架焊缝、螺栓，清扫机架。

**1.2.2.5通风及冷却系统**

（1）对空气冷却器固定情况进行检查处理；

（2）检查、清扫、修理通风系统。

**1.2.2.6制动系统**

（1）测量与调整制动器闸板与制动环间隙；

（2）检查处理制动系统油、气管路、阀门渗漏；

（3）进行制动系统模拟动作试验。制动器闸块与制动环间间隙检查，制动器闸块更换，制动柜检查。制动器系统清扫、检查，严密性耐压试验、模拟试验，制动系统电气回路效验，行程开关检查、调整

**1.2.3机组轴线调整**

**1.2.3．1** 机组的盘车摆度检查，

**1.2.3．2** 机组的中心定位和各导轴承间隙调整，

**1.2.5.2安装项目**

（1）转子检查、清扫（磁极线圈、引线、阻尼环接头、磁极健、挡风板等）；

（2）定子检查、清扫（线圈端部、汇流排、引出线、槽楔端部清扫检查）。全面检查处理端部接头、垫块及绑线；检查和处理定子槽楔、检查和清扫通风沟；

（3）检查定子铁芯穿芯螺杆两端手包绝缘，对汇流排绝缘状况彻底检查；

（4）滑环、碳刷、刷架清扫检查调整；接地碳刷检查调整。

**1.2.6其他项目**

1）机组安装平台等搭设、拆除；

2）机组安装所需支架的准备、搭设及拆除；

3）安装过程中设备在电站安装场内的装卸、装配、试验、施工期管理、交接验收整个过程的管理工作；安装过程中所需备品备件、专用工器具的拉运、退库；

4）机组安装期间除甲方提供的备品、备件以外的材料采购、安装地面防护工作；

5）空气冷却器解体、清扫、检查、处理，通风部件检查、修复，空气冷却系统严密性耐压试验

6）灭火系统检查、处理上下挡风板清扫检查处理上、下盖板清扫、检查、修复；油、水、气管路阀门清扫、检查、渗漏处理表计检查、检定；

7）启动试验及72小时试运行。

注：按电站实际设备运行情况进行检修

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **单位** | **数量** | **备注** |
|  | **1水轮机** |
| 1.1 | 水导轴承 | 水导轴承拆装，清扫 | 项 | 1 |  |
| 轴承间隙测量、检查、记录、调整 | 项 | 1 |  |
| 轴瓦磨损情况检查、记录、研刮 | 项 | 1 |  |
| 全部密封元器件检查、更换 | 项 | 1 |  |
| 油盆渗漏试验 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 5 |  |
| 1.2 | 导水机构 | 导叶连杆机构拆装、清扫、检查、处理、调整 | 项 | 1 |  |
| 控制环拆装 | 项 | 1 |  |
| 导叶拐臂机构拆装、清扫、检查、处理、调整 | 项 | 1 |  |
| 导叶套筒轴套、密封拆装、检修、更换 | 项 | 1 |  |
| 导水机构各部件清扫、除锈、防腐、刷漆、加注润滑剂 | 项 | 1 |  |
| 导叶拆装、轴颈保护 | 项 | 1 |  |
| 导叶端面、立面间隙测量、调整、处理 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 7 |  |
| 1.3 | 转轮及主轴 | 转轮及主轴分解，汽蚀检查 | 项 | 1 |  |
| 主轴轴颈研磨、清扫、检查 | 项 | 1 |  |
| 水轮机轴、连轴螺栓清扫检查 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 3 |  |
| 1.4 | 供排水系统 | 水导、推力、空冷器解体检查、清扫， | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 1 |  |
| 水轮机合计 | 项 | **16** |  |
| **2发电机** |  |  |  |
| 2.1 | 定子 | 定子基础螺栓、销钉及焊缝检查处理，楔子板等紧固检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 定子铁芯压紧螺栓检查、处理，定子铁芯松动情况检查，定子铁芯轭部检查 | 项 | 1 |  |
| 定子绕组端部线棒接头、垫块、绑线及支持环检查、处理，齿压板及其调整螺栓检查处理 | 项 | 1 |  |
| 定子槽楔检查打紧，通风沟槽清扫、检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 定子清扫、喷漆 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 5 |  |
| 2.2 | 转子 | 发电机上、下部空气间隙测量调整检查 | 项 | 1 |  |
| 转子吊出、吊入 | 项 | 1 |  |
| 转子所有紧固螺栓检查及处理，磁轭键、磁轭卡键检查处理，各部位（包括通风沟槽）清扫、检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 磁极、磁极绕组、阻尼环、励磁引线、转子引线及各连接头、固定件检查、处理，极间撑块检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 转子各部检查清扫、喷漆 | 项 | 1 |  |
| 集电环清扫，摆度检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 碳刷装置及引线检查、调整或碳刷更换 | 项 | 1 |  |
| 上、下导轴颈检查、研磨、抛光 | 项 | 1 |  |
| 转子中心调整 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 9 |  |
| 2.3 | 轴承 | 推力头、卡环等轴承转动部分清扫、检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 镜板表面光亮度及磨损情况检查、 | 项 | 1 |  |
| 推力轴承座检查、 | 项 | 1 |  |
| 推力瓦检查处理及受力调整 | 项 | 1 |  |
| 上、下导巴氏合金瓦瓦面修刮、检查处理 | 项 | 1 |  |
| 上、下导轴承各部位检查、处理，导轴瓦间隙测量、调整 | 项 | 1 |  |
| 各轴承及瓦座绝缘检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 推力轴承油槽油冷却器分解检查、清扫，密封更换，油冷却器打压试验 | 项 | 1 |  |
| 上、下导轴承油槽底板、挡油筒、冷却器、挡油板拆装，油冷却器打压试验， | 项 | 1 |  |
| 各轴承瓦温、油温、油位等自动化元件和回路检查、处理，配合测温电阻更换 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 10 |  |
| 2.4 | 机架 | 上、下机架拆卸、吊装， | 项 | 1 |  |
| 上、下机架清扫、检查， | 项 | 1 |  |
| 发电机盖板盖板螺栓检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 3 |  |
| 2.5 | 制动系统 | 制动器闸块与制动环间隙检查测量 | 项 | 1 |  |
| 制动器闸块检查，必要时更换 | 项 | 1 |  |
| 制动器解体清扫检查，密封更换 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 3 |  |
| 2.6 | 通风系统  | 上、下部挡风板卫生清扫，防松动螺母点焊检查、处理 | 项 | 1 |  |
| 挡风板清扫裂纹检查 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 2 |  |
| 2.7 | 轴 | 主轴轴颈、法兰研磨、抛光检查处理 | 项 | 1 |  |
| 机组轴线检查调整盘车（必要时法兰加垫） | 项 | 1 |  |
| 发电轴与水轮机轴联接、高程测量校核 | 项 | 1 |  |
| 小计 | 项 | 3 |  |
| 2.8 内部配件和水下未见部分配件暂定预算15万，最终按实际结算。配件更换由采购技术人员确认，采购配件质量和数量应由采购单位确认。 |
| 2.9 维修过程中产生辅助费都由中标单位承担 |

**四、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **要 求** |
| 1 | 质保期 | 本项目整体质保期为一年（验收结束开始算）。质保期内如出现系统设备故障（除人为原因造成外）中标供应商无条件免费维修。 |
| 2 | 工期 | 2025年4月15日前完工（水下部分保养修理，需要行业主管部门审批后进行，如因甲方原因造成工期延期，不计入合同工期，按实际情况商议定）。 |
| 3 | 服务地点及要求 | 1.安装地点；采购人指定地点。2.安装标准：符合国家有关安全技术规范和技术标准。 |
| 4 | 验收要求、标准 | 1.符合我国国家有关技术规范要求和技术标准；2.验收由采购单位组织相关人员进行验收；3.项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。(a)实施确认书（包括设备到货签收单、设备安装图片等）；(b)项目验收报告。 |
| 5 | 售后服务 | 设备出现故障，接采购人通知后1小时内响应，核心设备故障两小时内修复完成，其他设备免费维修与更换缺陷部件的时间为中标人收到采购人通知后24小时内，其他售后服务内容由投标人进行承诺。 |
| 6 | 付款方式 | 1. 检修服务完，72小时试用转通过，支付至合同款60%；
2. 连续正常工作3个月，完工验收合格后支付合同款98.5%。
3. 余款1.5%作为维修保证金，于质保期满后15个工日内无息退还。
 |
| 7 | 安全责任 | 必须规范、文明施工，做好安全措施，杜绝一切安全事故的发生。如在项目实施过程中出现的各种意外，其责任由中标单位承担，采购人不承担任何责任。 |
| 8 | 其它要求 | 采购人发现成交单位进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交单位实施项目资格。成交单位除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款10%的违约金。 |

**第四部分** **评标办法**

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**共100分，其中商务技术分 50分，价格分50 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（50 分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分内容 | 分值 |
| 1 | 企业资质（7分） | 具有在有效期内的质量管理体系认证证书的得1分，环境管理体系认证证书的得1分，职业健康安全管理体系认证的得1分。本项最高得3分，不提供不得分。（提供认证证书扫描件并加盖CA签章）。 | 0-3分 |
| 在水轮发电机组上有设计或改造类的专利技术，每项得2分，最高得4分，其他不得分。（提供相关证书扫描文件并加盖CA签章）。 | 0-4分 |
| 2 | 项目团队情况（15分） | （1）拟派项目负责人具有高级工程师（机电类）职称的得3分，中级（机电类）职称的得2分，最高得3分；（2）项目组成员具有高级工程师（机电类）职称的得3分，中级（机电类）及以上职称得2分，具有助理工程师职称的得1分，最高得12分。（提供职称证书扫描件和近3个月在职社保缴纳证明材料并加盖CA签章，不提供的不得分）。 | 0-15分 |
| 3 | 类似业绩 （4分） | 投标人提供2021年11月1日至今（以合同签订时间为准）同类业绩每提供一得1分，最高得4分；（提供合同、中标通知书扫描件并加盖CA签章）。 | 0-4分 |
| 4 | 实施计划 （16分） | 提供投标人提出总体实施方案是否思路清晰、内容全面，重点突出，合理可行进行评审，不提供的不得分。 | 0-6分 |
| 根据投标人提出的质量保证计划书是否思路清晰、内容全面，重点突出，合理可行进行评审，不提供的不得分。 | 0-4分 |
| 根据投标人提出的发电机组大修方案是否思路清晰、内容全面，重点突出，合理可行进行评审，不提供的不得分。 | 0-6分 |
| 5 | 售后服务 （8分） | 投标人提供的售后服务方案情况。方案完整、可行性强的，不提供的不得分。 | 0-2分 |
| 售后培训：投标人公司内具备水电站水轮发电机组真机安装、调试的培训场地并提供相关照片，无真机、无场地的不得分。 | 0-4分 |
| 投标人承诺的售后服务响应时间，优于招标文件要求的得2分；符合招标文件要求的得1分；不满足招标文件要求的不得分。 | 0-2分 |

**备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**2.2价格分（ 50 分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×50%×100

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签章的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第四十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**根据《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第四十六条之规定，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订采购合同的，中标或者成交结果无效；重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第四十六条之规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**采购合同参考范本**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方（招标人）：

乙方（供应商）：

签订地：

签订日期： 年 月 日

甲方（招标人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据 （填写采购代理机构名称） 项目编号为的（标项及名称）项目的采购交易结果，签署本合同。

**一、建设内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：以上价格包括货款、包装、运输、装卸、保险、安装、验收、税金、售后服务、利润和招标代理服务费等完成本项目的一切费用。

**二、合同金额**

1.本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

2.内部配件和水下未见部分配件暂定预算15万，最终按实际结算。配件更换由采购技术人员确认，采购配件质量和数量应由采购单位确认。

3.维修过程中产生辅助费都由中标单位承担。

**三、工期、建设地点**

1.工期：2025年4月15日前完工（水下部分保养修理，需要行业主管部门审批后进行，如因甲方原因造成工期延期，不计入合同工期，按实际情况商议定）。

2.建设地点：由甲方指定。

**四、款项支付**

1.检修服务完，72小时试用转通过，支付至合同款60%；

2.连续正常工作3个月，完工验收合格后支付合同款98.5%；

3.余款1.5%作为维修保证金，于质保期满后15个工日内无息退还。

**五、履约保证金**

本项目不设履约保证金

**六、质保期**

质保期 年。

**七、转包或分包**

采购人发现成交单位进行转包、分包的，有权单方解除合同，取消成交单位实施项目资格。成交单位除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款10%的违约金。

**八、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**九、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达

不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.如在使用过程中质保期内出现问题，设备出现故障，接采购人通知后1小时内响应，核心设备故障两小时内修复完成，其他设备免费维修与更换缺陷部件的时间为中标人收到采购人通知后24小时内，其他售后服务内容由投标人进行承诺。

4.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为 1 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

6.安全责任必须规范、文明施工，做好安全措施，杜绝一切安全事故的发生。如在项目实施过程中出现的各种意外，其责任由中标单位承担，采购人不承担任何责任。

**十二、调试和验收**

1.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十三、货物包装、发运及运输**

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，

以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需

通知甲方货物已送达。

**十四、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方

从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定

标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十五、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲

方所在地法院起诉。

**十七、合同生效及其他**

1.合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2.采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（招标人）（盖章）：  | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人或受委托人（签字） ：  | 法定代表人或受委托人（签字） ：  |
| 地址： | 地址： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 合同签订地点： 时间：  |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格证明文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件………………………………………………………（页码）

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

一、**营业执照扫描件**

**二、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**（采购人）、（采购代理机构）：**

我方参与（项目名称）【项目编号：】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条第规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签章)：

 日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求（若有）**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件…………………………………………………………………（页码）

（2）投标函……………………………………………………………………………（页码）

（3）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明…………（页码）

（4）符合性审查资料…………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）

（6）项目小组人员名单………………………………………………………………（页码）

（7）项目业绩证明……………………………………………………………………（页码）

（8）商务技术偏离表…………………………………………………………………（页码）

（9）供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………………（页码）（10）投标人认为需要提供的与投标评标有关的其他资料。……………………（页码）

1. **营业执照**

**二、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【项目编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1.我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格证明文件：

2.1.1营业执照；

2.1.2承诺函；

2.1.3本项目的特定资格要求（若有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1营业执照；

2.2.2投标函；

2.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签章）：

 日 期： 年 月 日

**三、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签章)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签章)：

 日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签章或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“★” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料，表格格式根据评分标准自行调整）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评标标准 | 分值 | 页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| 注：价格部分内容无需在此表中体现。 |

1. **项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目负责人情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 有效业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书及证明材料等扫描件。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历(页码) | 专业(页码) | 职称(页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件。**

**附表C:本项目的项目负责人和小组人员社保证明**（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

1. **项目业绩证明**

项目名称：

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 简要描述 | 合同金额（万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证明材料。**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

1. **商务技术偏离表**

项目名称：

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

1. **商务响应表**

项目名称：

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**注：此表仅提供了表格形式，由供应商根据采购需求及采购文件要求编制。**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

1. **供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）
2. 投标报价明细表（格式见附件）……………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称：）【项目编号：】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号（或具体服务）** | **品牌** | **单位** | **数量** | **综合单价** | **总价（元）** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（元）** |  |
| **备注** |  |

**注：**

1.投标人需按本表格式结合采购需求内容填写，不得自行更改，如无对应内容，则填写：“无或/”。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3.以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

投标人名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

**二、报 价 明 细 表**

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 项目特征/规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 品牌（如有） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标报价 | 小写： |  |
| 大写： |  |

注:投标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

投标人名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

各潜在投标供应商：

在投标文件解密后半小时内如实填写政企采购活动现场确认声明书，并以扫描件形式发送至65523876@qq.com邮箱，如未如实填写，将有可能影响你的投标文件评审（政企采购活动现场确认声明书格式如下）。

**国企采购活动现场确认声明书**

禾泽都林设计集团有限公司：

本人 经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 （项目编号：HZDL-2024-019）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间

 □不存在利害关系;

 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系

 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 （供应商代表签名）： 2024年 月 日