

2025 年室内绿植租赁养护项目

编号：XMDJ-JS-2025-1

公开交易文件

采购人（加盖公章）：杭州萧山国投嘉时物业管理有限公司

采购代理机构（加盖公章）：天盛浙创工程咨询有限公司

2025 年 2 月

响应人注意事项

1、电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台(www.lecaiyun.com)”进行交易活动，不接受纸质响应文件。

2、响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书-申领流程详见“乐采云-在线查询（操作手册）-注册与系统管理-CA管理”；安装“乐采云电子投标客户端”-前往“乐采云-投标客户端”进行下载并安装。

3、交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目交易”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，获取交易文件。

4、响应文件的制作：在“乐采云电子投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签章”、“生成电子标书”等操作。

5、采购人、采购采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动。

6、对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或交易采购采购代理机构将不予处理。

7、不提供交易文件纸质版。

8、响应文件的传输递交：响应人在投标截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交。

9、响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效。

10、具体操作指南：详见乐采云平台相关服务帮助文档。响应人在制作响应文件前务必仔细阅读响应人须知中的前附表、评审程序、被拒绝投标、无效标、废标等条款及有关表格样式。

若对项目交易电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(www.lecaiyun.com)，

点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

目 录

第一部分	交易公告	4
第二部分	响应人须知	6
第三部分	交易办法（综合评估法）	21
第四部分	交易需求	24
第五部分	响应文件格式	30
第六部分	合同条件和格式	44
第七部分	其他	53

第一部分 交易公告

一. 项目基本情况

项目编号：XMDJ-JS-2025-1

项目名称：2025 年室内绿植租赁养护项目

预算金额（元）：502196

最高限价（元）：502196

标项名称：2025 年室内绿植租赁养护项目

数量：1

简要规格描述或项目基本概况：详见交易需求

二. 响应人资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

注：本项目是否接受联合体响应：__否__。

三. 获取交易文件

时间：公告发布之日起至提交响应文件截止时间止（每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59）

地点：乐采云平台网上获取

方式：供应商登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）在线申请获取交易文件（进入“项目交易”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）

售价（元）：0

四. 提交响应文件截止时间、交易时间和地点

提交响应文件截止时间：2025 年 3 月 13 日 14 时 30 分（北京时间）

交易地点（网址）：乐采云平台（www.lecaiyun.com）

交易时间：2025 年 3 月 13 日 14 时 30 分（北京时间）

交易地点：乐采云平台（www.lecaiyun.com）

五. 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六. 其他补充事宜

1. 采购人可以拒绝响应人响应的情况有：

1.1 交易截止日前六个月内在本区交易活动方面受到行政处罚的（限制时间另有规定的从其规定）；

1.2 根据采购人所属集团系统内部相关管理规定，被采购人（包括采购人所在集团系统内）拒绝响应的；

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一交易项目响应，违反该款规定的，相关响应无效。

七. 对本次交易提出询问，请按以下方式联系

1、采购人名称：杭州萧山国投嘉时物业管理有限公司

联系人：吕磊

联系电话：0571-83732570

地址：萧山区博学路 618 号科创中心三号楼

2、采购代理机构名称：天盛浙创工程咨询有限公司

联系人：翁梦吉

联系电话：0571-82838566

地址：萧山区盈丰街道民和路 481 号联合中心 1 幢 602 室

注：本公告与相关附件交易文件中的公告均有效，若有不一致内容的，以交易文件中的公告为准。

第二部分 响应人须知

前附表

条款	内 容 规 定
1	<p>项 目 名 称： 2025 年室内绿植租赁养护项目</p> <p>项 目 内 容： 室内绿植租赁养护服务，详见交易需求</p> <p>项 目 实 施 地 点： 业主指定地点</p> <p>交 易 范 围： 详见交易需求</p> <p>本次交易标项划分： 本项目分为_1_个标项，同一标项不得拆分。</p> <p>★响应人资格要求： 详见交易公告</p> <p>★服务期要求： 详见交易需求</p> <p>★服务质量要求： 详见交易需求</p>
2	交 易 有 效 期： 自交易截止日起_90_日历天。
3	★交易担保数额： 不收取_
4	<p>响应文件份数：</p> <p>本项目实行电子交易。</p> <p>响应人应准备电子响应文件参与响应：</p> <p>电子响应文件，按乐采云平台项目交易-电子交易操作指南及本交易文件要求递交。</p> <p>★未传输递交电子响应文件的，响应无效。</p> <p>★未在系统解密时间内完成解密的，视为响应文件撤回。</p> <p>本项目备份响应文件： 不提供。</p> <p>成交人单位应在成交后向采购人提供纸质响应文件一正二副。</p>
5	<p>资金来源： 自筹</p> <p>A. 交易项 1：</p> <p>★最高限价： 502196 元。高于最高限价作无效响应处理。</p>
6	资 格 审 查 方 式： 资格后审
7	交 易 方 法： 采用 综合评估法，最终确定 1 家成交服务商
8	<p>履 约 担 保：</p> <p>金额： 合同签约价 2%。</p> <p>形式： 转账/银行本票/银行汇票/银行保函。</p>

	<p>提交时间：除采购人另有约定外，成交通知书发出后 3 个工作日内且在合同签订前（如采用银行保函的，须于合同协议书签订后 10 个工作日内提供，如未按时提供的，甲方有权从最近一期应付款项中扣除 200 元/天的违约金，并暂缓支付与履约担保同等金额的款项，直至乙方按要求提供履约担保）。</p> <p>退还时间：所有工作完成并经采购人书面确认后 30 日内，无息结算返还，如有违约相应扣减。</p>
9	<p>★ 提疑截止时间： 2025 年 3 月 3 日前书面提出，逾期提出无效。</p> <p>答疑截止时间： 2025 年 3 月 6 日前。</p>
110	<p>其他：</p> <p>★ 是否允许递交备选响应方案：不允许，否则其响应将被否决。</p>

凡本公开交易文件中打★内容为实质性要求，响应文件应当对公开交易文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，不允许有负偏差，否则，响应人的响应将被否决。响应文件对公开交易文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明；如未列明的，视为响应本公开交易文件的要求。

如发现交易文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请按本须知前附表第 9 款规定同时向采购人、采购代理机构书面提出异议，逾期不得再对交易文件的条款提出质疑。如在交易会现场发现交易文件中发现上述问题并影响评审的，由采购人现场给予澄清，并经评审小组、所有参会响应人一致同意后，按澄清后的内容继续进行评审。

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目说明见响应人须知前附表第 1 项所述。

1.2 本项目发起的单位为采购人，受采购人委托组织实施本次竞争的单位为采购代理机构，自愿参加本次项目交易的公司为响应人，经评审产生并经成交公告的响应人为成交服务商，签订合同后的成交服务商为合同中的乙方。

1.3 响应人一旦参与本次交易活动，即被视为接受了本交易文件的所有内容，如有任何异议，均已在法定时间内提出。

1.4 成交服务商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益，给采购人造成损失的，成交服务商应承担相应后果，并负责赔偿。在法律范围内，采购人对上述可能的侵权行为概不负责。成交服务商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

2. 交易方式

公开竞争。

3. 响应人应具备的资格要求

见本交易文件第一部分（交易公告）。

4. 交易范围

详见前附表第 1 项所述。

5. 服务期及交易费用

5.1 响应人应明确服务期。

服务期要求详见前附表第 1 项所述。

5.2 响应人需自行承担涉及交易的一切费用。

5.3 响应人可根据实际情况需要自行踏勘现场，获取响应文件编制、报价及签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由响应人自行承担。

二、交易文件

6. 交易文件的构成

6.1 响应人应认真审阅交易文件中所有的内容，包括响应人注意事项、交易公告、响应人须知、交易办法、交易需求、响应文件格式、合同条件和格式及其他等。如果响应人编制的响应文件实质上不响应交易文件的要求，其响应文件将被认定为无效。

6.2 响应人获取交易文件后，应仔细检查交易文件的所有内容，如有残缺或对交易文件有异议的应按前附表第 9 项约定时间前向采购代理机构提出，否则，由此引起的响应损失自负；响应人同时应认真审阅交易文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果响应人的响应文件没有按照交易文件要求提交全部资料或者响应文件没有对交易文件做出实质性响应，其风险应由响应人自行承担并根据有关条款规定，有可能被拒绝。

7. 交易文件的解释

7.1 已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要询问，应按交易文件首页“响应人注意事项”所示以书面形式送达采购代理机构或采购人。采购人与采购代理机构经研究，对需要回答的问题，将按前附表第 9 项约定时间前以网上公告形式对有关问题进行解答，答疑回复内容是交易文件的组成部分。

7.2 不论采购代理机构向响应人发送的资料文件，还是对响应人提出的问题，均采用书面形式，口头答复一律无效。

7.3 不论是采购人根据需要主动对交易文件进行必要的澄清或是根据响应人的要求对交易文件做出澄清，告诉所有已购买交易文件的响应人。如遇特殊情况，在交易截止前（规定时间后），采购人可能会有补充答疑向响应人发出，在交易时间前，响应人须随时关注。澄清纪要作为交易文件组成部分，具有约束作用。

8. 交易文件的修改

8.1 从交易文件发出至前附表规定截止答疑截止时间前，采购代理机构可能会对已发出的交易文件进行澄清、答复、修改或补充，该内容为交易文件的组成部分。

8.2 交易文件澄清、答复、修改或补充都应该经采购人确认后，通过采购代理机构发布，采购人没有通过采购代理机构的许可，不得擅自澄清、答复、修改或补充交易文件。

8.3 采购人可以视响应具体情况，延长交易截止时间和交易时间，并在交易

文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间于交易公告发布平台通知所有交易文件收受人。

9. 报价

9.1 报价

响应人的报价是响应人响应交易项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用。

响应人须充分考虑本次交易所涉及各类影响报价的因素，所涉及的费用由响应人在报价中自行考虑，包括第四部分交易需求中所涉及需要考虑的因素。

9.2 响应报价注意事项：

- （1）响应报价应包括完成交易范围全部所需的全部费用、利润、税金等。
- （2）响应报价应是唯一的，采购人将拒绝有选择的报价。

9.3 其它费用处理

交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

9.4 货币

响应文件中的单价和总价全部采用人民币报价。

9.5 签订合同后，响应人按照其与采购人的事先约定提供服务。

三、响应文件的编制

10. 响应文件的语言

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，以中文文本为准。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

11. 响应文件的组成（加“★”的资料为必须提供）

响应人的响应文件由以下部分组成：

11.1 资格审查文件

★（1）响应人营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件、税务登记证（或其它依法缴纳税收的相关材料）复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登

记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件（复印件需加盖公章）；

★（2）响应人自行书面承诺（格式自拟）：响应人是否符合响应人资格其他要求、是否存在交易公告中所约定的拒绝响应情形的；

（3）其他文件：响应人认为有必要提交的其他文件。

11.2 报价文件

★（1）报价函（附件1）

★（2）报价明细表（附件2）

（3）响应人需要说明的其它文件和资料。

11.3 商务文件

（1）证明材料检索表（附件11）

★（2）法定代表人资格证明（附件3）

★（3）授权委托书（附件4）（如法定代表人直接参加交易会议并对响应文件签字的，可不提供本文件；如该委托书所载内容与本项目内容有异的，响应无效）

★（4）诚信承诺书（附件5）；

★（5）商务偏离表（附件6）。

（6）响应人业绩情况（附件7）（根据评审细则要求）

（7）响应人需要说明的其它文件和资料。

（8）交易文件要求提供（包括评审细则中要求）的其他资料。

11.4 技术文件

（1）证明材料检索表（附件11）

★（2）技术偏离表（附件8）

（3）服务方案

（4）项目实施人员一览表（附件10）

（5）服务进度保障措施等

（6）服务质量保障措施

（7）服务承诺（包括售后服务方案、应急预案、突发事件处理、安防措施、投诉处理及其他服务承诺等）

（8）响应人认为需要提供的其他文件及资料

（9）交易文件要求提供（包括评审细则中要求）的其他资料。

注：以上响应文件除第五部分有相对应的附件格式外，其余部分格式自拟。如响应人为分支机构的，本交易文件第五部分响应文件格式中所称“法定代表人”为响应人的负责人或其总公司的法定代表人。

12. 交易有效期

12.1 响应文件合格投递后，自交易截止日期起，至前附表第 2 项所列的日期内有效。

12.2 在原定交易有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期，最长不超过 120 日历天，对此要求响应人须以书面形式予以答复，响应人可以拒绝采购人这种要求。同意延长交易有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长交易担保的有效期。

13. 交易担保

13.1 交易担保必须以响应人须知前附表中规定的形式缴纳，不接受其它形式的交易担保。

13.2 采购代理机构将拒绝未能按规定时间和金额缴纳交易担保的响应人。

13.3 无特殊情况，未成交服务商的交易担保当场自行带回。

13.4 成交服务商的交易担保于合同签订且递交履约担保之后根据采购人公司流程无息退还。

13.5 响应人有下列情况的，交易担保将不予退还：

（1）响应文件递交时间截止后撤销响应文件的；

（2）成交服务商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同或转让成交结果的，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照交易文件要求提交履约担保；

（3）响应人在交易过程中弄虚作假，提供虚假资料的，或响应人有串通、哄抬价格等违法行为的；

（4）响应人对采购代理机构施加影响的任何行为；

（5）其他严重扰乱公开竞争交易程序的。

14. 响应文件的编制

组成响应文件的各项资料均应遵守本条：

14.1. 响应文件的编制：

各响应人应根据“乐采云供应商项目交易-电子交易操作指南”及本交易文件

规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是响应人的风险。**★响应文件未按规定格式编制的，响应无效；**

14.2 响应文件的签署、盖章：

响应文件按照交易文件格式要求进行签署、盖章，其中电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。**★响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，响应无效。**

14.3. 为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

★14.4 响应文件须由法定代表人或其授权代表签署。应由响应人法定代表人或授权代表签字的，须签名或电子签名，否则按无效标处理。

★14.5 采用综合评估法的，报价文件必须与其他文件分开，且任何除报价文件外的其他响应文件中均不得出现报价，否则按无效响应处理。

14.6 响应文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表签名或电子签名并加盖响应人公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人负责。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的递交、补充和修改

15.1 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

15.2 响应文件的补充和修改

响应人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。投标截止时间后传输递交的电子响应文件，电子交易平台将拒收。

15.3. 响应截止时间

（1）响应截止时间见前附表。如因电子交易平台原因影响投标截止时间的，交易代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，交易代理机构与响应人在之前投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（2）响应截止时间后，响应人登录乐采云平台，用“项目交易-交易评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为交易时间起 30 分钟内。

五、交易

16. 交易

按照交易文件规定的时间地点通过电子交易平台组织交易，各响应人法定代表人（负责人）或其授权代表应准时参与在线电子投标，否则事后不得对交易相关人员、交易过程和交易结果提出异议。响应响应人不足 3 家的，不得交易。

（一）交易会由交易代理机构主持，在电子交易平台进行。

（二）投标截止时间后，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件，交易代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，主持人宣读在线递交电子响应文件的响应人名单。响应人登录乐采云平台，用“项目交易-交易评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为交易时间起 30 分钟内。所有响应人均应当准时在线参加。

（三）交易解密后，评审小组依法对响应人的资格进行审查，依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的资格文件进行审查。**★响应人未按照交易文件要求提供与响应人资格要求相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，其投标无效。**对未通过资格审查的响应人，采购人或交易代理机构告知其未通过的原因。评审小组对通过资格审查的响应人的商务技术响应文件进行评审。

特别说明：

- 1、乐采云公司如对电子化交易及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。
- 2、目前采购全流程电子化交易，响应人须在规定时间内自行解密。
- 3、本项目原则上采用乐采云电子交易及评审程序，但有下列情形之一的，按以

下情况处理：

（1）若个别响应人在规定时间内无法解密或解密失败的，作无效投标处理。解密成功的响应人不足三家的，本项目重新组织交易活动。

（2）若因乐采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，交易代理机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织交易活动。

六、评审

17. 评审组织

评审小组由采购人或代理机构依据有关规定组建，成员为5人及以上单数，采购人代表不得担任评审小组负责人。评审小组负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等，并形成书面的评审结果。

18. 评审原则

18.1 认真贯彻国家有关法律、法规和政策，维护国家利益。

18.2 维护采购人的合法权益。

18.3 客观、公正地对待响应人，对所有响应人的评审，均采用相同的程序和标准。

18.4 评审要严格按照交易文件的要求和条件进行。

18.5 评审过程中及评审结束后，评审小组的评审情况和所有响应人的商业秘密都属于保密内容。

19. 评审程序

19.1 本项目评审一般将按以下程序进行：响应文件初步审查与资格审查、符合性审查、澄清有关问题、响应文件的比较与评审、推荐成交候选人和编写评审报告等。

19.2 响应文件资格审查

19.2.1 资格审查：

评审小组依照交易文件的要求和规定，首先对各响应人进行资格审查。存在以下情况之一的，资格审查不予通过，作无效响应处理，不再进行下一步评审：

(1) 响应文件，体现响应人资格不满足交易文件要求的；

(2) 响应人存在交易公告中所约定的拒绝响应情况的；

(3) 响应人被采购人书面拒绝的；

(4) 不符合资格审查条件的其他情形。

19.2 符合性审查

响应文件出现下列情形之一的，由评审小组审查后按无效响应处理：

(1) 响应文件未经响应人盖章和法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字或盖章的；

(2) 响应文件响应人名称与所加盖公章不一致的。

(3) 响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一交易项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按交易文件规定提交备选响应方案的除外；

(4) 未按交易文件要求做出承诺的或承诺的内容未满足交易文件实质性要求的；

(5) 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认或填写内容不符合要求，且评审小组认为影响实质性内容的；

(6) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(7) 响应文件载明的项目完成期限超过交易文件规定期限的；

(8) 响应报价大于最高限价（含单价）的或未按交易文件要求进行报价的；

(9) 不符合交易文件中规定的其它实质性要求的。

19.3 响应文件的澄清。

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者纠正应当由响应人法定代表人或其委托代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。**响应人应在接到工作人员电话通知时起 30 分钟内按工作人员要求方式予以澄清，否则视为不予回复，评审小组有权否决该响应文件。**除必须澄清事宜外，各响应人超时不予答复、确认的行为，视为默认评审结果，放弃开评审过程相关权利。

19.4 比较与评审。

按交易文件第三部分规定的交易办法和标准，对通过全部审查的响应文件进行商务、技术、价格比较和评审。

19.4.1 商务及技术文件的比较与评价

评审小组对响应文件初审结论合格的响应人进行商务及技术响应文件评审。评审结束后，在电子交易平台系统上公开资格和商务及技术评审结果。

19.4.2 报价文件的比较与评审

资格和商务及技术文件评审结果公布后，在电子交易平台系统上公开报价文件有关内容，采购代理机构做好交易记录，公开信息作为唱标内容。采购代理机构在乐采云电子交易平台-交易记录模块开放响应人在线签字确认环节，响应人法定代表人或其授权代表对交易记录进行在线核实，响应人法定代表人或其授权代表未在 10 分钟内进行在线核实的，视作无异议，不影响评标过程和结果。

评审小组对响应人报价的合理性、准确性等进行审查核实。评审小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料。

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）乐采云电子交易平台-交易记录模块的报价与响应文件中的报价不一致的，以响应文件中的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）当单价/百分比与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，除非评审小组认为合价有明显的小数点错误，此时应以单价/百分比为准，并修订合价。

（4）合计累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合计累计金额为准，并修改小计（合计）金额。

同时出现两种以上不一致的，按照该款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，经响应人代表签字确认后，调整后的报价对响应人起约束作用。如响应人不接受修正后的报价，则其响应文件将作为无效处理。

19.5 当有效响应交易文件只有二家时，如评审小组界定仍有竞争性时，可以继续开展评审并推荐成交候选人，如有效响应交易文件小于二家时，评审小组应否决所有交易。

19.6 推荐成交候选人。根据交易办法，确定成交候选人。

19.7 编写评审报告。

20. 评审方法

详见第三部分。

21. 评审细则

详见第三部分。

22. 无效响应

22.1 评审过程中，发现响应人有下列情形之一的，视为响应人串通响应，其响应无效：

- (1) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同响应人委托同一单位或者个人办理交易事宜；
- (3) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同响应人的响应文件异常一致或者报价呈现规律性差异；
- (5) 不同响应人的响应文件相互混装。

22.2 评审小组会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在交易现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

22.3 报价文件内容与商务、技术文件内容严重不一致，评审小组无法评审的，作无效响应处理。

23. 作废处理

在交易过程中，出现下列情形之一的，应予作废处理：

- (1) 到交易截止，采购人收到的响应文件少于 三份，或者同意延长交易有效期的响应人少于 三 人；
- (2) 评审小组根据交易文件条款的规定否决不合格响应或者界定为作废后，有效响应人不足 三个且交易明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应文件；有效响应人不足 二人时，评审小组应否决全部响应文件。
- (3) 评审小组未推荐成交候选人的。
- (4) 经相关行业管理部门裁定交易结果无效。

作废处理后，按照有关法律法规，采购人应当依法重新组织交易，或可经批准后采取其他方式交易。

24. 评审内容的保密

24.1 公开竞争后，直到确定成交供应商止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料，都不应向响应人或与评审无关的其他人泄漏。

24.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交供应商过程中，响应人对采购代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将导致取消成交资格。

24.3 合同授予后，采购人不对未成交供应商就评审过程情况以及未能成交原因作任何解释。未成交人不得向评委或其他有关人员处获取评审过程的情况和材料。

七、确定成交供应商

25. 确定成交供应商

25.1 采购人或经采购人委托的评审小组按评审报告确定成交候选人，经公示无异议的成交候选人为成交供应商。

25.2 成交通知书发放。采购人确定成交供应商后，发放成交通知书。

25.3 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商，成交候选人因放弃成交结果，因不可抗力不能履行合同、不按照交易文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人应当重新组织交易。

八、合同签订及其他

26. 合同的签订

26.1 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 天内按照交易文件和成交供应商响应文件的约定签订合同。

26.2 成交供应商全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

26.3 如成交供应商拒绝承担已成交的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，其成交资格将被取消。

26.4 在成交供应商签订合同并生效后，成交供应商即为供应商。

27. 履约担保

除采购人另有要求外，成交人须于成交通知书发出后 3 天内且在合同签订前，按响应人须知前附表规定的金额、方式向采购人提交履约担保，若在合同履行期间有违约行为的，按合同约定扣除相应的履约担保。

28. 成果提交及验收方式

28.1 成交服务商须在合同规定期限内按采购人的时间、方式、数量等要求提交成果，并配合采购人完成验收工作。

29. 资金结算方式

29.1 合同履行完毕，货物经采购人验收合格后，供应商按采购人结算要求办理资金结算手续。

30. 质疑与投诉

30.1 响应人认为本项目成交结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本项目成交结果公告期限届满之日（本项目成交结果公告发布之日后第 2 个工作日）起 3 个工作日内，以书面形式向采购人或受其委托的采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 10 日内向监督机构提出投诉。

30.2 只有参与所质疑项目交易活动的响应人，才可以提出质疑。潜在响应人已获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。对交易文件提出质疑的，应按本交易文件要求的时间及方式提出。

31. 其他需说明事项

32. 解释权

凡涉及本次交易文件的解释权属于采购人与采购代理机构。

第三部分 交易办法（综合评估法）

一、总则

1. 本项目采用综合评估法，根据交易文件规定的评价标准进行评分，按综合得分最高者为成交候选人。总分=商务分（18分）+技术分（57分）+报价分（25分）

2. 评审工作由采购人组建的评审小组负责。评审小组的组成详见第二部分响应人须知第17款。

二、评审程序

1. 资格审查

评审小组应依照交易文件规定，首先对各响应人的响应资格进行审查。

2. 符合性审查

资格审查结束后，评审小组依照交易文件规定，对响应人进行符合性审查，通过符合性审查的进入相应部分的详细评审。

3. 详细评审

3.1 商务部分（18分）

商务评分由评审小组统一打分，评分时保留一位小数。

评审因素	评审内容	分值范围
综合实力	根据供应商综合实力、履约能力、经营状况等情况综合评定。 （根据供应商专业经营绿植租赁业务时间长短、类似业绩项目实施经验、产品市场占有率等情况综合评定）	1-7分
类似项目业绩	响应人近三年（2022年1月~至今）具有类似室内绿植养护等服务业绩且合同金额超过10万元的：每有1个业绩得1分，最高得5分。 （时间以合同签订为准，证明材料：合同复印件并加盖响应人公章，合同中需能体现合同金额，否则不作为有效业绩认定）。	0-5分
认证体系	供应商具有有效期内的质量保证体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得1分，最高得3分。 （证明材料：提供相关证书并加盖响应人公章）	0-3分

生产经营场地	<p>供应商自有苗木基地 100 亩（含）及以上的得 3 分，50 亩（含）-100 亩（不含）的得 2 分，50 亩（不含）以下的得 1 分。</p> <p>（证明材料：提供相关土地、产权等证明材料，若为租赁的还需提供租赁合同等相关证明材料。）</p>	0-3 分
--------	---	-------

3.2 技术部分（57分）

评审小组按交易文件明确的评审标准独立评审。响应人的技术得分值为全体评审小组成员的算术平均值（评审小组成员打分保留一位小数，算术平均值保留两位小数）。

评审因素	评审内容	分值范围
服务方案	绿植布置摆放方案以及养护管理方案是否全面、可靠、切实可行，能满足交易人需求。综合评定打分	1-8 分
	保障绿植生长健康度以及虫害防护方案优劣情况综合评定打分。	1-7 分
项目负责人及技术力量安排等	根据供应商提供的项目组织机构的设置，职责分工，管理人员、技术人员和劳动力配比、人员安排合理性、项目经理和主管的绿植花卉养护经验以及绿植租摆企业团队管理经验等情况进行综合评定打分。	1-7 分
	供应商承诺提供 1 名现场驻点服务人员的得 2 分。 （提供现场驻点服务承诺，格式自拟）	0-2 分
服务工作机制及程序	根据供应商节日及重大活动临时花卉绿植布置方案及应急响应能力综合评定打分。	1-7 分
	根据供应商提供的优于“本项目交易清单”的方案、优惠措施等进行综合评定打分。	1-6 分
	根据供应商提供的绿植配送方案进行评定，主要为对业主的响应程度，承诺响应时间（一般不得长于 3 天）等综合评定打分。	1-6 分
服务质量保证情况	根据本次交易项目特点，结合供应商所提供的花卉绿植转换周期、服务人员数量、安全责任承诺等综合评定打分。	1-6 分
响应方案中提供或使用主要设备的优劣	根据供应商响应文件中承诺提供的绿植品种、花器款式等综合评定打分。	1-5 分
响应文件制作质量	根据响应文件是否编制有序、内容规范、字句清晰、表述完整等情况综合评定打分	1-3 分

注：1）若采购人对响应人提供的证明资料要求为原件的，另行提出。

2）响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章

后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3.3 报价部分（25分）

3.3.1 评审基准价的确定：

以通过评审的有效报价的最低价作为评审基准价。

3.3.2 所有进入报价评审的有效响应人响应报价与评审基准价对比，计算报价的得分值，即：

a) 响应报价等于评审基准价时，得满分25分；

b) 响应报价每高于评审基准价1个百分点，扣0.2分；

报价得分=25分-[（响应报价/评审基准价）-1]*100*0.2分

不为整数时用插入法计算，保留到小数点后二位数（四舍五入）。

综合得分计算方式：综合得分=商务得分+技术得分+报价得分

4. 推荐成交候选人

评审小组对响应人按总分从高到低进行排序，总分最高的为第一成交候选人，如总分相同的，以报价低的优先；报价仍相同的，以技术得分高的优先；上述均相同的，则抽签确定（先由采购人在交易现场的50个签号中随机抽取一个基准号，再由采购代理机构在视频监控及监标人员监督下代为抽取并列响应人排序号，所抽取的排序号与采购人抽取的基准号之差的绝对值最小、次小依次对并列响应人进行排序。抽签箱中放置50个签号，抽取的号码仍放回抽签箱，签号可重复。当排序号与基准号之差的绝对值相同时，由采购代理机构代为响应人按上述办法在50个签号中再次抽取排序号，直至确定排序为止，各响应人不得有异议）。

5. 终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止公开竞争活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展交易活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的公开竞争方式适用情形的；
- (2) 出现影响交易公正的违法、违规行为的；
- (3) 因交易需求发生变更，当前交易方式和交易内容不再适用；
- (4) 交易过程中，受不可抗力因素影响，无法继续进行交易的。

终止交易活动，采购人不向响应人支付任何补偿费用。

第四部分 交易需求

一、交易一览表

交易项：1

序号	服务名称	具体要求	单位	数量	备注
1	2025 年室内绿植租赁养护项目	详见交易需求	年	1	

二、交易需求

（一）技术需求

★1. 服务内容：成交人须按交易文件规定，向业主提供在管项目室内绿植租赁养护等服务，业主单位在管项目实施地点均位于萧山区范围内；目前在管项目有室内绿植租赁需求的有（萧山科创中心、萧山政务服务中心等）。

★2. 服务要求：

2.1. 花木摆放质量要求：

2.1.1. 植株丰满健壮，株形自然匀称。叶面干净光亮，无灰尘脏物，无明显病斑，无明显虫害，无残留虫害。

2.1.2. 植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖存有少许黄尾的，要合理修剪，保证植株美观自然。

2.1.3. 保证植物干湿湿度，不过量浇水，又不缺少水分，保持植物对生长水分的需求。

2.1.4. 保持植物的花盆、器皿干净整洁，花盆内无杂物、无垃圾。对损坏残缺的花盆辅件及时更换，做到进场无烂盆坏盆。

2.1.5. 植物的底托，套盆、套缸及道具应合适配套，做到大小合适，颜色适当，美观大方。

2.1.6. 保持花盆底托、套盆、套缸内无泥垢、脏水，定期清洗，干净整洁。每次养护完毕，清理现场保持现场清洁。

2.1.7. 植物花卉摆放其间为保持其正常生长，应定期施用肥料，需使用的肥料应无毒无异味。虫害严重的应及时更换。

2.1.8. 保证摆放植物的观赏性，对叶片少于植株 1/4 以上的或没有观赏性的

植物应在 5 天之内完成更换。

2.1.9. 养护人员的日常养护工作必须接受客户监督及检查，客户单位对植物质量合服务态度每月给出相应评定，工作不到位的地方应立即整改，直至达到客户满意为止。

2.1.10. 保持植物历久常新，植物摆放时间较长或客户提出更换植物品种，乙方应及时调整更换。

2.1.11. 养护人员对园区所有室内绿植进行定期养护管理，每周至少进行两次护理，合理浇水并保持环境清洁干爽。作业时应注重礼节礼貌，不影响客户单位的正常工作。爱护客户单位设备设施，在作业过程中做到无损坏，无污染。

2.1.12. 除正常换花外，每个季节根据当季气候需求对植物的种类进行更换，达到良好的美化效果。

2.1.13. 萧山科创中心 A 座花镜 6 平方一处；B 座花镜 3 平方一处、4 平方一处；C 座花镜 3 平方一处、2 平方一处、6 平方一处；C 座大厅全部采用定制不规则不锈钢拉丝器皿；各大堂不锈钢组合造型，每季度更换花卉品种，每半年进行造型更换。萧山政务服务中心花镜 8 平方二处、6 平方二处、4 平方四处；1F 大厅主花镜及扶梯下方花镜、卫生间门口花镜每半年进行一次造型更换；2、1F 最多跑一次、大厅圆形书架、1-4F 扶梯不锈钢组合每季度进行一次品种更换。

3. 应急服务质量要求：

如遇节庆、会议、临时有增加、减少的植物时，应做到随叫随到，配合业主的安排。业主所要求的相关绿植租赁事宜均在24小时内加以解决。满足交易文件的要求。

4. 租赁清单：

2025 年室内绿植租赁养护项目清单

序号	品名	规格	单位	数量	单盆最高限价 (元/天)	器皿
1	巴西美人	120	盆	1	0.50	亮白瓷盆
2	巴西美人	60	盆	1	0.35	亮白瓷盆
3	白掌	30	盆	110	0.22	定制不规则不锈钢器皿4个， 剩余都是亮白瓷盆
4	变异木	60	盆	42	0.35	定制不规则不锈钢器皿10 个，剩余都是亮白瓷盆
5	变异木	40	盆	4	0.35	全部亮白瓷盆

6	辫子发财树	180	盆	16	0.80	全部亮白瓷盆
7	步步高发财树	180	盆	12	0.80	全部亮白瓷盆
8	彩掌	50	盆	26	0.50	全部亮白瓷盆
9	常青藤	30	盆	28	0.22	定制不规则不锈钢器皿8个， 剩余都是亮白瓷盆
10	春芋	60	盆	1	0.35	亮白瓷盆
11	大发财树	200	盆	1	1.16	亮白瓷盆
12	大龟背	60	盆	7	0.35	全部亮白瓷盆
13	大金砖	60	盆	4	0.35	全部亮白瓷盆
14	大绿宝	180	盆	1	0.80	亮白瓷盆
15	大如意	40	盆	4	0.35	全部亮白瓷盆
16	电脑宝贝	30	盆	8	0.22	全部亮白瓷盆
17	吊兰	30	盆	13	0.22	全部亮白瓷盆
18	吊绿萝	30	盆	516	0.22	全部亮白瓷盆
19	多肉	30	盆	8	0.22	全部亮白瓷盆
20	发财树	180	盆	6	0.80	全部亮白瓷盆
21	发财树盆景	50	盆	10	1.00	全部亮白瓷盆
22	飞芋	60	盆	16	0.35	全部亮白瓷盆
23	非洲茉莉	120	盆	1	0.50	亮白瓷盆
24	翡翠	30	盆	240	0.22	全部亮白瓷盆
25	粉掌	40	盆	544	0.35	定制不规则不锈钢器皿6个， 剩余都是亮白瓷盆
26	凤梨	50	盆	140	0.50	定制不规则不锈钢器皿10 个，剩余都是亮白瓷盆
27	富贵树	200	盆	27	1.20	定制不规则不锈钢器皿4个， 剩余都是亮白瓷盆
28	富贵竹笼	180	盆	2	0.80	全部亮白瓷盆
29	龟背竹	60	盆	26	0.35	全部亮白瓷盆
30	龟背竹	30	盆	4	0.22	全部亮白瓷盆
31	黑金刚	60	盆	6	0.35	定制不规则不锈钢器皿2个， 剩余都是亮白瓷盆
32	红灵蕨盆景	50	盆	1	1.00	亮白瓷盆
33	红掌	50	盆	277	0.50	定制不规则不锈钢器皿10 个，剩余都是亮白瓷盆
34	蝴蝶兰单株	40	盆	58	1.16	全部亮白瓷盆
35	虎皮兰	30	盆	40	0.22	全部亮白瓷盆
36	虎皮兰	60	盆	16	0.35	定制不规则不锈钢器皿6个， 剩余都是亮白瓷盆
37	虎皮兰	100	盆	5	0.50	全部亮白瓷盆
38	黄金万两	120	盆	41	0.50	全部亮白瓷盆

39	吉利红	40	盆	150	0.35	定制不规则不锈钢器皿4个， 剩余都是亮白瓷盆
40	吉姆蕨	60	盆	2	0.35	全部亮白瓷盆
41	吉姆蕨	30	盆	10	0.22	全部亮白瓷盆
42	金钱树	150	盆	1	0.70	亮白瓷盆
43	金钱树盆景	50	盆	2	1.00	全部亮白瓷盆
44	金心也门铁	60	盆	8	0.35	全部亮白瓷盆
45	金砖	30	盆	2	0.22	全部亮白瓷盆
46	君子兰盆景	50	盆	13	1.00	全部亮白瓷盆
47	孔雀竹芋	40	盆	8	0.35	全部亮白瓷盆
48	兰花盆景	50	盆	1	1.00	亮白瓷盆
49	龙血树	180	盆	1	0.80	亮白瓷盆
50	龙血树	60	盆	9	0.35	全部亮白瓷盆
51	龙血树	150	盆	3	0.70	全部亮白瓷盆
52	龙血树	120	盆	2	0.50	全部亮白瓷盆
53	螺纹铁	60	盆	11	0.35	全部亮白瓷盆
54	螺纹铁	150	盆	1	0.70	亮白瓷盆
55	绿宝	180	盆	47	0.80	定制不规则不锈钢器皿2个， 剩余都是亮白瓷盆
56	绿萝柱	150	盆	70	0.70	全部亮白瓷盆
57	绿萝柱	180	盆	84	0.80	定制不规则不锈钢器皿2个， 剩余都是亮白瓷盆
58	玛丽安	30	盆	200	0.22	全部亮白瓷盆
59	玛丽安	120	盆	2	0.50	全部亮白瓷盆
60	玛丽安	40	盆	13	0.35	全部亮白瓷盆
61	玛丽安	60	盆	4	0.35	全部亮白瓷盆
62	猫眼竹芋	40	盆	14	0.35	定制不规则不锈钢器皿3个， 剩余都是亮白瓷盆
63	米兰	30	盆	10	0.22	全部亮白瓷盆
64	鸟巢蕨	30	盆	47	0.22	全部亮白瓷盆
65	平安树	150	盆	2	0.70	全部亮白瓷盆
66	琴叶榕	180	盆	3	0.80	定制不规则不锈钢器皿3个， 剩余都是亮白瓷盆
67	青苹果	60	盆	15	0.35	全部亮白瓷盆
68	如意	30	盆	19	0.22	全部亮白瓷盆
69	三头龙须	60	盆	2	0.35	全部亮白瓷盆
70	散尾葵	350	盆	1	1.16	定制不规则不锈钢器皿1个
71	双杆绿宝	180	盆	15	0.80	全部亮白瓷盆
72	双线	60	盆	12	0.35	全部亮白瓷盆
73	天堂鸟	180	盆	70	0.80	全部亮白瓷盆

74	天堂鸟	150	盆	4	0.70	全部亮白瓷盆
75	天堂鸟	250	盆	10	1.16	全部亮白瓷盆
76	天堂鸟	120	盆	2	0.50	全部亮白瓷盆
77	铁树	150	盆	2	0.70	全部亮白瓷盆
78	万年红	40	盆	4	0.35	全部亮白瓷盆
79	万年红	30	盆	12	0.22	全部亮白瓷盆
80	万年青	60	盆	88	0.35	全部亮白瓷盆
81	夏威夷	200	盆	5	1.16	定制不规则不锈钢器皿2个， 剩余都是亮白瓷盆
82	夏威夷	180	盆	20	0.80	全部亮白瓷盆
83	橡皮树	60	盆	5	0.35	定制不规则不锈钢器皿1个， 剩余都是亮白瓷盆
84	小发财树	30	盆	5	0.22	全部亮白瓷盆
85	小金钻	30	盆	2	0.22	全部亮白瓷盆
86	小绿宝	60	盆	1	0.40	亮白瓷盆
87	小绿植	30	盆	8	0.22	全部亮白瓷盆
88	小天堂鸟	60	盆	10	0.35	全部亮白瓷盆
89	小椰子	60	盆	6	0.35	全部亮白瓷盆
90	小椰子	40	盆	20	0.35	定制不规则不锈钢器皿3个， 剩余都是亮白瓷盆
91	小椰子	30	盆	10	0.22	全部亮白瓷盆
92	蟹爪兰	40	盆	4	0.35	全部亮白瓷盆
93	幸福树	220	盆	14	1.16	全部亮白瓷盆
94	鸭脚木	150	盆	4	0.70	全部亮白瓷盆
95	鸭脚木	180	盆	2	0.80	全部亮白瓷盆
96	鸭脚木	60	盆	4	0.35	全部亮白瓷盆
97	鸭脚木盆景	50	盆	1	1.00	亮白瓷盆
98	也门铁	60	盆	48	0.35	全部亮白瓷盆
99	造型发财树	180	盆	3	0.80	定制不规则不锈钢器皿1个， 剩余都是亮白瓷盆
100	造型龙血树	180	盆	5	0.80	定制不规则不锈钢器皿1个， 剩余都是亮白瓷盆
101	造型琴叶榕	180	盆	1	0.80	亮白瓷盆

（二）商务需求

★1. 服务期限：1年。在服务期内乙方能严格履行合同，合同履行期间表现良好的可以考虑期满后的续聘。甲方可与乙方在合同期满后续签合同，续签服务期最长不超过12个月。续签合同价及付款方式按原合同执行。

★2. 报价内容：该报价包括但不限于人工费、材料费、成本费、运输费、加班费、管理费、通信费、按国家规定应交的税金等其他一切费用，我方不再另行支付任何费用。

★3. 合同形式：该项目采用固定单价包干（本项目清单中绿植租赁数量仅为暂定数量，具体以实际租赁数量为准。）

★4. 付款方式：合同签订后，成交人缴纳成交总价的 2%作为履约保证金，费用按项目实际需求每季度支付一次，履约保证金在合同期满，无服务、质量问题后无息退还。

★5. 结算方式：固定单价合同，结算价=合同单价×经甲方验收合格的供货数量，业主根据成交人开具的有效发票支付货款。

注：①如有附图，仅作参考。

②打★内容为本次交易项目的实质性要求，不允许有负偏离，否则将作无效响应处理。

第五部分 响应文件格式

附件 1:

报价函

致：（采购人名称）

1、根据已收到的贵方编号为_____的_____项目的交易文件，遵照有关规定，我方经研究上述交易文件的各项条款后，愿以以下报价承担交易文件要求的响应任务。

交易项_____交易总价详见报价一览表

服务期为：_____

2、我方已详细审阅全部文件，包括补疑文件及有关附件，完全接受本次交易文件的各项内容。

3、我方对于本项目采用乐采云平台电子交易的方式无异议，知晓并遵守相关规则。

4、我方自愿参加本次竞争响应，并保证响应文件中所列举的报价、公司基本资料及相关资料真实合法。

5、如果我方中选，我方保证按照交易文件要求、响应文件承诺签订并履行合同。

6、如我方中选，我方保证遵守采购人（含采购人上级单位）内部相关考核管理办法，我方在项目实施过程中发生相应行为的，采购人有权按照管理办法的相关规定对我方进行处理。

报 名 人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 2:

报价明细表

标项:

金额单位: 元

序号	名称	服务要求	数量	单位	含税单价 (元/天)	含税总价 (元/天)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...
单日合计: (小写)		元/天 (注: 四舍五入到元)					
总价合计: (小写)		元/年 (注: 四舍五入到元)					
总价合计 (大写)		元/年					
备注		税率 %					

备注:

1、“报价明细表”以标项为单位填写。此表在不减少上述规定内容基础上，可自行增加响应人认为需补充的内容。

2、“报价明细表”所填内容按公开交易文件采购需求中交易一览表内容为准。漏报的视同已包含在交易总价内。有重大缺项的将作无效响应处理。

3、本项目最高限价：502196 元，响应人响应报价不得高于该最高限价且不得高于采购需求“室内绿植租赁养护清单”中的单盆最高限价，否则将作无效响应处理。

4、本报价明细表中总价合计天数按 365 天计入，即总价合计=单日合计*365 天。

响应人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 3:

法定代表人资格证明

单位名称: _____

地 址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____(响应人名称)_____的法定代表人。为_____(项目名称)_____签署的响应文件等其他文件内容均有效，并参加交易会、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人: ***** (公章)

法定代表人 (签字或盖章):

日 期: *****年**月**日

附件 4:

授权委托书

_____（采购人名称）：

本授权委托书声明：我____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我公司响应____（项目名称）交易过程中签署已递交的响应文件、参加交易会议、处理交易会中有关澄清、答复及签署全部有关文件的法定代表人的授权委托代理人。委托代理人全权代表我所签署的本项目交易有关文件内容、参会并处理的有关事项我均承认、并具有法律效力，在授权委托代理范围内产生的民事法律责任由我单位承担。

委托期限：自****年**月**日至****年**月**日止。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

委托代理人无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

（附法定代表人身份证以及委托代理人身份证复印件）

响应人名称：****（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

委托代理人签字：

职 务：

日 期：****年**月**日

（注：如法定代表人直接参加交易会议并对响应文件签字并参会的，可不提供本文件；如该委托书所载内容与本项目内容有异的，响应无效）

附件 5:

诚信承诺书

（采购人）：

我方在参加贵单位的（项目编号）-__（项目名称）_____项目的交易活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串通交易、抬高交易价格；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；
- 4、我方参加本项目交易活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、我方不存在交易公告中约定的不得参加本交易项目响应的情形；
- 6、若我方成为成交服务商，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

7、若我方成为成交服务商，将严格按照交易文件要求及响应文件承诺的报价、质量、服务期限、交易方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按交易文件要求组织实施或参与串通交易、抬高交易价格等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消交易资格、成交资格、解除合同、拒绝后续交易、没收交易担保、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日 期：____年____月____日

附件 6:

商务偏离表

序号	内容	交易文件商务要求	响应文件商务资料	偏离说明	备注
1					
2					
..					

注：1、本公开交易文件中所有商务部分打★内容，不论响应人是否有偏离，均需在“内容”项中一一列明，并在“偏离说明”中填写“无”“正偏离”或“负偏离”（**负偏离将作无效响应处理**），否则视为响应本公开交易文件的要求。

2、本公开交易文件中所有商务部分非打★内容，若有正、负偏离，则需在“内容”项中一一列明，否则视为响应人响应本公开交易文件的要求。

3、如除该表外，响应文件中其他部分出现的打★内容、该表中填写的非打★内容，与本表存在负偏离的，以本表约定为准。

4、该表中所罗列内容仅供参考，具体以交易文件第四部分“交易需求”为准。

响应人（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）： _____

日期： 年 月 日

附件 7:

技术偏离表

序号	服务名称	数量	交易文件要求	响应文件提供的服务	偏离说明	备注

注：1、本公开交易文件中所有技术部分打★内容，不论响应人是否有偏离，均需在“内容”项中一一列明，并在“偏离说明”中填写“无”“正偏离”或“负偏离”（**负偏离将作无效响应处理**），否则视为响应本公开交易文件的要求。

2、本公开交易文件中所有技术部分非打★内容，若有正、负偏离，则需在“内容”项中一一列明，否则视为响应人响应本公开交易文件的要求。

3、如除该表外，响应文件中其他部分出现的打★内容、该表中填写的非打★内容，与本表存在负偏离的，以本表约定为准。

4、该表中所罗列内容仅供参考，具体以交易文件第四部分“交易需求”为准。

响应人（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）： _____

日期： 年 月 日

附件 8:

类似项目业绩一览表

采购人单位	项目名称	合同签订日期	合同范围简要描述	签约金额 (万元)	...	采购人单位联系人及电话

注: 需提供合同复印件并加盖公章; 证明资料必须反映出签订时间、合同金额等评分要素, 否则不得分。

响应人 (加盖公章): _____

法定代表人或其委托代理人 (签字或印章): _____

日期: 年 月 日

附件 9:

响应人基本情况表

响应人名称			
地址			
经营范围			
成立时间		经济性质	
法定代表人 (负责人)		联系电话	
注册资本		现有职工人数	
资产总额		所有者权益	
工商登记号		税务登记号	
是否依法纳税		是否参加社保	
许可类证书	等级:	证书号:	
质量管理体系证书	等级:	证书号:	
分支机构情况	分支机构名称: 地址: 人员状况: 联系方式: (可另附纸说明)		

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期：____年__月__日

附件 10:

项目实施人员一览表

（按此格式自制）

姓名	本项目拟任岗位	年龄	性别	专业	学历	专业年限	现任职务和职称	类似工程的经历、业绩介绍（或另附简历）

注：1. 我方拟投入本项目的项目负责人、技术负责人均已列入。

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

响应文件外层包装封面（格式供参考）

响应文件外层包装封面

响应文件（资格审查文件/商务技术/报价文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人：_____（盖公章）

在 年 月 日 时 分之前不得启封

响应文件内封面（格式供参考）

响应文件内封面

正本/副本

响应文件（资格审查文件/商务技术/报价文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

日期： 年 月 日

附件 11:

证明材料检索表

分类	评审细则	分值	自评分	所在页码	
	商务分 (**分)				
	技术分 (**分)				

第六部分 合同条件和格式

合同编号：

2025 年室内绿植租赁养护项目委托合同

项目名称：_____

需 方：_____

供 方：_____

需方（甲方）：杭州萧山国投嘉时物业管理有限公司

供方（乙方）：_____

甲方委托乙方承担2025年室内绿植租赁养护项目服务，根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规，经甲乙双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 服务范围与内容

1.1 项目名称：2025年室内绿植租赁养护项目

1.2 服务范围与内容：业主单位在管项目范围内的室内绿植租赁养护等服务

1.3 其他：_____

第二条 乙方应向甲方交付的报告、成果、文件

序号	提交文件名称	数量	内容要求	备注
1		份	符合……	
2		份		
3		份		

第三条 服务期与质量要求

3.1 服务期要求：1年。在服务期内乙方能严格履行合同，合同履行期间表现良好的可以考虑期满后的续聘。甲方可与乙方在合同期满后续签合同，续签服务期最长不超过12个月。续签合同价及付款方式按原合同执行。

3.2 服务质量：

(1) 服务成果需满足交易文件标准并通过甲方审批同意；

(2) 乙方保证其对服务项下所有内容拥有完整、独立、有效的所有权和/或知识产权，且完全有能力授权甲方永久、免费、全球范围内使用服务附属的相关权利（如有）。

(3) 乙方保证其提供的所有服务成果，不会侵犯任何第三方的知识产权和其它权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

(4) 其他：_____。

第四条 合同价形式及支付方式

4.1 合同价

(1) 合同价形式：固定单价（单价详见附件1）

暂定合同签约价（含税）（大写）：____（¥____元），XX费按XX面积/长度/……

元/（填度量单位）一次性包干，单价不作调整，暂定总面积/长度/……为*。其中不含税总价¥____元，税金¥____元，税率为____%。如合同实施期间国家颁布的增值税税率发生调整的，按合同及国家法律法规办理结算，且未开票部分的税率随之调整。

（2）本合同价是完成本服务所发生的所有费用，包括了乙方在合同规定的服务期限内为履行乙方职责应获得的酬金以及提供成果资料与用品所付出的费用，包括但不限于人工费、材料费、成本费、运输费、加班费、管理费、通信费、按国家规定应交的税金等一切费用。除合同条款另有约定外，本合同执行期间合同单价不变。

4.2 支付方式及其他

（1）费用按项目实际需求每季度支付一次，乙方按合同要求完成服务并经甲方书面认可后15个工作日内支付。

（2）甲方每次付款前，乙方须向甲方出具合法有效的等额增值税专用发票，且甲方支付结算款前，乙方需向甲方全额开具增值税专用发票，否则甲方有权迟延支付，且不构成违约。

（3）履约担保

履约担保的金额：合同签约价2%；

履约担保的提供：除甲方另有要求外，成交通知书发出后3日内且在合同签订前（如采用银行保函的，须于合同协议书签订后10日内提供，如未按时提供的，甲方有权从最近一期应付款项中扣除500元/天的违约金，并暂缓支付与履约担保同等金额的款项，直至乙方按要求提供履约担保）提供；

履约担保的形式：转账/银行本票/银行汇票/银行保函（如为保函形式的，须按甲方要求格式提供）；

履约担保的退还：项目服务已完成并经甲方书面确认后30 个工作日内无息结算退还，如有违约相应扣减。

4.3 结算方式

固定单价合同，结算价=合同单价×经甲方验收合格的供货数量，业主根据成交人开具的有效发票支付货款。

第五条 转包或分包

5.1 本合同项下的权利和义务，应由乙方自行履行。未经甲方书面同意，乙方不得将其权利和义务全部或部分转让给他人，否则，甲方有权按照本合同约定追究乙方的违约责任。

5.2 其他：_____。

第六条 双方责任

6.1 甲方责任

(1) 应于乙方进场前按本合同第二条规定提供服务工作所必需的资料，并对其可靠性和完整性负责；

(2) 应为乙方提供相关便利；

(3) 按本合同约定支付价款；

(4) 有权对乙方人员进行管理。

6.2 乙方责任

(1) XXX工作实施前，乙方应编制XXX方案并报送相关方审核；

(2) 按约定日期进场开展XXX活动，并负责XXX活动的实施；

(3) 进入甲方项目地时应遵守甲方管理制度。

第七条 知识产权

7.1 乙方履行本合同形成的服务成果的所有知识产权均归甲方单独、完全所有，未经甲方许可，乙方不得擅自使用，或参加各种形式的比赛和展览，如发生以上情况，乙方需支付本合同暂定价 20%的违约金，如造成甲方经济损失的，甲方有权向乙方索赔。

第八条 保密条款

8.1 在本合同有效期内直至合同终止后三年内，若事先未得到对方的书面认可，甲、乙任何一方不得以任何方式透露双方签订本合同的事实、本合同内容以及在双方履行本合同过程中得到的对方的各种信息。

8.2 甲、乙任何一方违反保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减少泄密造成的损失外，还应承担相应的违约责任，违约金不足以弥补另一方所受全部损失的，泄密方还应按受害方实际损失予以赔偿。

第九条 违约责任

9.1 由于甲方提供的资料、文件错误、不准确，造成工期延误或返工时，由甲方顺延服务期，但甲方不向乙方支付任何额外费用。

9.2 乙方须严格按相关规定及甲方要求的进度进行本项目服务的相关工作，如因乙方原因造成进度滞后达10日以上或者已明显无法顺利履约的，甲方有权提前解除合同，乙方应返还甲方已支付的费用，甲方未支付的费用不再支付，要求乙方支付合同总额30%的违约金；为保证质量，甲方可另聘第三方服务单位，由此产生的所有费用支出及损失由乙方承担。

9.3 因乙方原因服务成果未通过甲方最终验收的，乙方应当立即返工，若乙方拒绝或未能在甲方指定的期限内完成返工并通过验收的，甲方有权提前解除合同，乙方应返还甲方已支付的费用，甲方未支付的费用不再支付，要求乙方支付合同总额30%的违约金；为保证质量，甲方可另聘第三方服务单位，由此产生的所有费用支出及损失由乙方承担。

9.4 本项目严禁任何形式的分包或转包，否则，甲方有权提前解除合同，乙方应返还甲方已支付的费用，甲方未支付的费用不再支付，要求乙方支付合同总额30%的违约金；为保证质量，甲方可另聘第三方服务单位，由此产生的所有费用支出及损失由乙方承担。

9.5 乙方在质保期内违反本合同有关承诺保证的，每出现一次，应当支付违约金1000元，甲方还有权委托第三方履行相应义务，由此产生的费用及损失均由乙方承担，且甲方有权直接从尾款中扣除，尾款不足部分，乙方须据实赔偿。

9.6 以上违约金由甲方没收履约担保或直接从应付乙方当期款项中扣减，乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，包括甲方委托第三方实施多支付的费用，乙方还应按甲方损失尚未弥补的部分，向甲方支付赔偿金。

第十条 本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十一条 其它约定事项：如是否对服务单位进行考核评价，服务期是否延长。

第十二条 争议解决办法及送达

12.1 本合同发生争议时，甲方、乙方应及时协商解决，也可由当地行政主管部门调解，协商或调解不成时，甲方、乙方同意向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

12.2 一方向另一方发出的与本合同有关的通知应采用书面方式，可以专人送达或特快专递（EMS）的方式发至本合同尾部约定的地址。以专人送达的通知，在送达后第一个工作日生效；以特快专递（EMS）发出的通知，在发出后第二个工作日生效。本合同尾部约定的联系地址、联系人亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院的法律文书送达地址，人民法院的诉讼文书（含裁判文书）向任何一方当事人在本合同尾部约定的地址和/或工商登记公示地址送达的，视为有效送达。

注：任何一方在本合同履行期间发生迁址或变更地址的，均有义务及时书面告知另一方，否则由此产生的风险，由未告知一方承担。

第十三条 合同生效与终止

13.1 不可抗力情况发生后，除非甲方另行书面要求，乙方应继续履行未受不可抗力影响的合同义务，并采取有效措施尽最大可能消除不可抗力的影响，及早全面履行合同义务；由于不可抗力因素致使合同无法履行时双方应及时协商解决。

13.2 本合同一式捌份，自双方法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖公章后生效，甲方执伍份，乙方执叁份。

（以下无正文）

附件

附件1：合同价明细表

附件2：廉政责任书

附件3：……

需方名称：（盖章）

供方名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

税 号：

税 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签约日期：**年**月**日

签约日期：**年**月**日

附件 1:

合同价明细表

单位：人民币元

序号	名称	服务要求	数量	单位	含税单价 (元/天)	含税总价 (元/天)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...
单日合计：（小写）		元/天（注：四舍五入到元）					
总价合计：（小写）		元/年（注：四舍五入到元）					
总价合计（大写）		元/年					
备注		税率 %					

注：

(1)合同价为全费用单价包干的形式，全费用单价包括完成本合同约定的所有服务的全部费用、利润、税金（税率 * %）。当实际***服务数量变化时，全费用单价不变，结算时工作量按实进行调整。

(2)其他要求：……；

附件 2:

廉政责任书

项目名称: _____

项目地址: _____

需方（甲方）: _____

供方（乙方）: _____

为加强合同履行期间的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、服务履约和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该合同服务履约的工作人员，在合同履行期间应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方服务履约合同有关的经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买本合同规定以外

的服务等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行服务履约的有关方针、政策，尤其是有关货物制作、安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为服务/委托合同的附件，与服务/委托合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至服务/委托合同履行结束时止。

需方：（盖章）

供方：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

电话：

电话：

地址：

地址：

签订时间：

年 月 日

第七部分 其他

无