**进化中心粮库设备采购项目监理**

**交易文件**

**编号:ZJJC-20241204**

杭州萧山粮食购销有限责任公司

浙江佳诚工程咨询股份有限公司

二○二四年十二月四日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标方法及评分标准

第五部分 应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

项目概况：

进化中心粮库设备采购项目监理的潜在投标人应在乐采云平台（www.lecaiyun.com）（[获取（下载）交易文件，并于2024年](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2023年)12月13日9点30分00秒（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZJJC-20241204

项目名称：进化中心粮库设备采购项目监理

预算金额：45万元（按设备采购金额4500万元的1%估算）

最高限价：45万元

采购需求：具体要求详见招标需求

**本项目是否接受联合体投标：（ ）是；（√）否**

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：工程监理机电安装工程专业乙级及以上资质.

## 三、获取交易文件

**时间：**/至2024年12月13日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**供应商登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）。

**售价（元）：**0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2024年12月13日9点30分00秒（北京时间）

**开标时间：**2024年12月13日9点30分00秒

**开标（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起3 日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：电子交易（招响应）的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行交易活动，不接受纸质响应文件；②交易准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易（采购）文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行交易活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在交易截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在交易截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招响应-采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人名称：杭州萧山粮食购销有限责任公司

联系人姓名：许先生 电话：0571-82625665

代理机构名称：浙江佳诚工程咨询股份有限公司

代理机构项目联系人姓名：翁林刚 电话：18106537718

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（www.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

# 第二部分 投标人须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目开展所需的所有费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **▲投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的;**  **▲报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;**  **▲《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；**  **▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。**  **▲资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。** |
| 2 | **分包或转包** | **（√）**B不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格、资信证明等文件** | 1. 资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。 2. 资信证明文件：根据交易文件第四部分评标标准提供。   ▲**投标人未提供（1）的有效的资格证明文件的，视为投标人不具备交易文件中规定的资格要求，投标无效。** |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | **（√）**A不组织。 |
| 5 | **样品提供** | 无 |
| 6 | **投标文件**  **的份数** | 本项目实行电子投标。  供应商应准备电子投标文件参与投标：   1. 电子投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本交易文件要求递交。   **▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。**  **▲未在系统解密时间内完成解密的，视为投标人自行放弃投标，投标无效。**  **本项目备份投标文件：不提供** |
| 7 | **方案讲解演示** | （√）A不组织。 |
| 8 | **采购机构**  **代理费用** | / |
| 9 | **投标保证金**  **履约保证金** | 投标保证金：不收取  履约保证金：不收取  供应商应当以支票、汇票等形式提交。 |
| 10 | **资格审查及信用信息查询** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 11 | **项目采购类型** | 本项目为服务类采购项目 |
| 12 | **评标方法** | 标项一为综合评估法采购项目 |

**注：本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准**

**一、总则**

**1. 适用范围**

本交易文件适用于该项目的招标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

“**（√）**” 系指适用本项目的要求，“**（ ）**”系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策：无**

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**5．交易文件的构成**

5.1 交易文件包括下列文件及附件

* 第一部分 招标公告
* 第二部分 投标人须知
* 第三部分 采购需求
* 第四部分 评标方法及评分标准
* 第五部分 应提交的有关格式范例

5.2与本项目有关的澄清或者修改等公告、内容亦为交易文件的组成部分，投标人须自行于招标公告所在网站获取相关信息。

**6. 交易文件的澄清、修改**

6.1已获取交易文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出，采购机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以公告形式通知所有交易文件收受人。

6.2采购机构如对已发出的交易文件进行必要澄清或者修改的，将在发布招标公告的网站上发布更正、补遗公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该公告澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**▲投标文件未按交易文件更正、补遗公告的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。**

**三、投标**

**7.交易文件的获取**

详见招标公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式。附件中直接下载仅供浏览使用。

**▲未按照公告要求完成交易文件获取的，投标无效。**

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人视采购项目的具体情况，如果采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。**采购人不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。**

**9.投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2本项目的特定资格要求。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3符合性审查资料；

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

11.2.5商务技术偏离表；

11.2.6采购供应商廉洁自律承诺书；

11.2.7供应商声明书

11.2.8其他供应商认为所需的资料

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

**▲投标文件未按本条规定的格式编制的，投标无效；**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照交易文件第五部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子交易应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.4纸质备份文件（如有）的制作要求：**

12.4.1投标人制作纸质投标文件须在投标文件封面上标明“正本”与“副本”字样、项目名称与标项号，并加盖投标人公章。正本内容与副本不一致时，以正本为准。

12.4.2投标文件正本应使用不能擦去的墨水打印或书写。

12.4.3全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购机构要求进行，或者是投标人造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或其授权代表签字盖章予以确认。

12.4.4 投标文件建议采用A4幅面，按顺序统一编目编码装订成册。**提倡双面打印**。

**13.投标文件的装订、签署、盖章**

13.1投标文件按照交易文件第五部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其投标无效**。投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用公章。

13.2交易文件对投标文件签署、盖章的要求适用于公章（盖章）。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

14.4投标文件备份：投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式对投标文件进行补充、修改，补充、修改纸质文件须加盖单位公章，并由法定代表人或其授权代表签字或盖章，电子投标文件备份须书面撤回后按所有密封要求重新递交。在投标截止时间以后，不能补充、修改投标文件。

14.4.1 投标人的补充、修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份投标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

14.4.2投标人对投标文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

14.4.3投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14.4.4在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

**15.投标文件的递交**

15.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

15.2采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**16.投标文件的无效处理**

有交易文件第四部分第13项规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以公告形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3项目允许提供备份文件时，仅因乐采云平台或CA原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理将按顺序启用备份文件完成开标。投标人因自身原因（不会使用、使用不当等）未按时完成解密的，投标无效，不启用备份文件。**投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

18.4 备份投标文件的接收在交易文件确定的时间、地点进行。

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备交易文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间前的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

**五、评标**

**21.**本项目原则上采用电子评审方法，若因乐采云平台原因（或CA软件系统）无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启所有投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件及以介质存储的数据电文形式的备份投标文件自动失效。评标方法及评分标准等。详见交易文件第四部分“评标方法及评分标准”

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

采购机构将自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1采购机构将在自中标人确定之日起2个工作日内，发布招标公告的网站上公告中标结果，同时发出中标通知书。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24. 合同的签订**

24.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

24.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

**25. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、等形式提交。

**八、电子交易活动的中止**

**26. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

26.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

26.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

26.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

26.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

26.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**27.验收**

27.1采购人应当组织对供应商履约的验收。验收标准按区相关政策文件执行。

# 第三部分 采购需求

### 一、技术需求

**（一）监理服务范围**

监理任务为对进化中心粮库设备采购项目（日处理250吨（原粮）大米加工设备[、](https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=fdkN60ZSmRw3nk3b8ZbxTQ==、)仓储保管工艺及机修设备、智能化系统设备、进化中心粮库日处理潮粮150吨烘干机及辅助配套设备采购项目（重招）、平房仓进出仓工艺设备、检化验设备等）提供监理服务，设备采购总额约4500万元（具体按实结算监理费）。

## （二）监理服务目标

根据国家有关规定，开展监理工作，具体目标如下：

1.工程质量目标：在预定的工程进度和投资下，完成合同中所规定的工程监理项目，且满足承建合同中所规定的技术指标要求。

2.工程进度目标：保证项目按照合同规定的时间内完成，实现项目建设的目标。

3.工程投资目标：保证工程在合同规定的金额内完成，保证项目资金使用合理。

## （三）监理服务内容

本次监理的内容主要包括项目的质量、进度、投资、变更等控制以及文档管理、合同管理、安全管理和组织协调工作。

协助项目承建单位做好货物清点、安装调试，测试，培训，试运行和验收。被监理的项目验收完成的同时，视作监理项目完成。

协助项目承建单位做好需求分析、概要设计、详细设计、实现、组装测试、确认测试、使用与维护等工作，验证、移交、验收。

乙方针对以上项目建设情况，向业主方提出合理化的改进建议；协助业主方对项目各方开展工作协调、督办等，具体包括：相关各类项目会议的组织、记录，项目文档的起草、归档、移交等管理工作；通过全程监理，进行客观公正、全面的分析评价，避免系统出现薄弱环节，判断潜在故障和预期运行瓶颈，提出优化建议，保证工程的按时、高效完成。

## （四）监理服务要求

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标。具体内容包括：

**1.项目组织及技术总体方案的把关**

（1）审核和确认承建单位的总体深化设计方案；

（2）审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

（3）审核和确认承建单位的组织和实施方案，和投标人提交的《项目计划》；

（4）审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；

（5）审核和确认承建单位的管理方案；

（6）审核和确认承建单位的测试计划；

（7）审核和确认承建单位的项目进度计划、进度控制节点；

（8）审核和确认项目资金支付金额及节点。

**2.项目质量控制**

（1）质量的控制

1）方案的审核和确认；

2）审核关键设备、系统软件选型方案，协助供应商和建设方进行选型；

3）对采购的硬件设备的质量进行现场报验、测试和验收；

4）对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；

5）对系统集成进行总体验收。

（2）应用软件开发质量的控制

1）应用软件开发的阶段性计划的审核和确认；

2）在对项目建设详细了解的基础上，协助项目的设计单位、承建实施单位和采购人进行把关；

3）对承建单位的质量进行审核；

4）对源代码、开发文件进行移交验收；

（3）软件应用培训的质量控制

1）审核确认承建单位的培训计划；

2）监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；

3）审核确认承建单位的培训总结报告。

（4）组织实施系统性能和功能三方测试；

（5）审核并确认第三方系统测试方案及结论；

**3.项目进度控制**

（1）审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

（2）对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

（3）审核第三方测试单位的测试工作入场节点及进度计划，确认计划可以保证总体计划目标；

（4）对第三方系统测试进度进行实时跟踪，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

（5）当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

**4.项目投资控制**

（1）通过对项目实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

（2）协助采购人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与项目质量与形象进度结合起来。

**5.项目变更控制**

（1）与建设单位确定项目变更流程和程序，对变更进行严格的控制。

（2）协助采购人与项目承建单位关于工程变更、索赔、有关争议而进行的谈判。

**6.项目合同管理**

（1）跟踪检查合同的执行情况，确保项目承建单位、第三方测试单位按时履约；

（2）对合同工期的延误和延期进行审核确认；

（3）对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

（4）根据合同约定，审核项目承建单位、第三方测试单位提交的支付申请，签发付款凭证。

**7.信息管理/项目文档管理**

（1）做好监理日记及项目大事记；

（2）做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

（3）做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

（4）管理好实施期间的各类技术文档；

（5）项目周报；

（6）监理建议书；

（7）监理通知；

（8）各种会议纪要；

（9）阶段性项目总结；

（10）各承建方提交的技术文档。

**8.项目安全的管理**

（1）负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；

（2）负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

（3）监督和落实项目承建单位（及设计项目分包单位）保密协议签订，项目相关工作人员的保密承诺书签订等；

（4）制定项目信息安全管理及施工安全管理措施具体管理实施措施，并开展阶段性检查和情况通报。

**9.项目知识产权的管理**

（1）负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用；

（2）负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证业主方不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

**10.经采购人委托，负责协调本项目所涉及的承建单位与使用方之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。**

监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：

（1）现场会；

（2）监理交底会；

（3）周例会；

（4）监理协调会；

（5）专题讨论会；

（6）专家论证会；

（7）阶段工作总结会；

（8）问题通报会；

（9）阶段及最终验收会。

## （五）监理服务工期

监理服务工期以主体建设项目合同签约之日起至项目竣工并通过终验的时间为准。

## （六）监理人员队伍要求

**1.对监理人员队伍的要求**

投标人须为本项目监理服务成立小组，其中设备安装期间至少2人常驻现场，▲项目负责人需具有机电安装工程监理工程师。

监理公司投入的办公设备、项目管控软件应满足项目需求，投入的检测设备应满足项目需求并具有合法性。

监理公司应具有自主独立知识产权的项目管控系统，更科学有效的协助业主管理项目，该管控软件需具备项目管理、监理管理方面的软件著作权证书以满足项目需求。

项目中标后按照承诺到位人员进场开展工作，项目施工期间不得随意变动。

**2.对监理工作的要求**

监理工程师对应出具而未出具工程变更联系单及已出具的变更联系单的真实性负责，若出现以上问题，每发现一次扣1000元，并建议行业主管部门作出处理；累计五次及以上者，所有出现问题的联系单每一次扣3000元，以上应扣款项先从相应的履约保证金中扣除，待该部分扣完后，从监理服务费中扣除。

未经采购人书面正式同意，监理人不得擅自更换项目总监及监理人员；驻场监理工程师到现场工作时间要达到100%，其它监理工程师根据项目需要随时到场。

本工程项目总监及监理人员应与中标确定的人员相一致，未经采购人书面正式同意，监理人不得擅自更换项目总监、总监代表和监理人员；本工程项目总监、总监代表和监理人员应与中标确定的人员相一致，如监理人因特殊原因在监理过程中更换项目总监、总监代表和监理人员的，必须按相关文件规定办理；且更换的人员应具备相应资质。如未经采购人同意擅自更换的，中标人要赔偿业主单位相关费用，具体金额如下：更换项目总监的原则上要赔偿业主单位2万元/人次，更换项目总监代表原则上要赔偿业主单位1万元/人次，更换其他监理人员1万元/人次。

中标人在签订合同时，应同时签订《保密协议》及《廉政承诺书》。投标人须针对本监理项目专门成立监理工作组。

**3.服务准则**

遵照国家监理规范，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法，履行监理合同规定的义务和职责，不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

经查实乙方及监理人员与承建单位发生非正常经济往来及其他徇私舞弊情况，业主方有权要求更换监理人员或更换全体监理项目班子，情况严重的，业主方有权终止合同。

**（七）协助、配合项目审计工作**

项目实施过程中监理单位督促项目建设流程及审计要求，针对问题及时提出监理意见。项目审计阶段，监理单位协助和配合甲方完成项目审计工作。

**二、商务需求**

**2.1▲服务期限**：监理服务工期以主体建设项目合同签约之日起至项目竣工并通过终验的时间为准，服务人员驻现场办公期间住宿、伙食及办公费用等自理。

**2.2实施地点**：采购人指定地点。

**2.3质量标准**：合格（符合采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准）

**▲2.4.付款方式**

2.4.1合同签订后且在中标人的监理工程师进驻现场后10日内，采购人支付合同总价的20%作为预付款。

2.4.2所有项目通过竣工验收后10个工作日内，采购人支付至合同总价的70%给中标人。

2.4.3监理的所有项目通过终验和审计结算后，且符合采购人要求的10个工作日内，采购人支付最终结算金额的剩余尾款给中标人。

2.4.4结算款项时，中标人根据采购人要求开具符合规范的发票。

2.4.5本项目服务费暂按4500万元（最终以结算审核为准）为取费基数，交易单位应根据交易文件提供的取费标准结合自身能力和力量的投入进行报价，暂定交易报价精确到元（保留整数），交易报价超过最高限价的作无效响应处理。成交费率（以千分比形式，四舍五入，保留两位小数；四舍五入后小数点后第二位为零时可只保留一位小数，小数点后二位均为零时可不保留小数）=暂定交易报价÷4500万元，成交费率为一次性包干今后不做调整。最终服务费用按项目设备实际结算审核价金额与成交费率的乘积进行计算并予以结算。

注：1、交易文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

# 评标方法及评分标准

**评标办法前附表**

1、商务技术评分表（80分）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标内容及分值 | | 权重 | 主/客观分 |
| 商 务  资 信  分  （15分 | 根据供应商履约能力等情况综合评定 | 7分 | 主观分 |
| 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书，每具有1个有效期内的证书的得 2分，本项最高得 6分。（响应文件中提供有效期内的证书复印件并加盖公章）。 | 6分 | 客观分 |
| 供应商自2019年12月1日（以合同签订时间为准）以来，提供类似项目业绩的合同复印件或中标通知书复印件编入投标文件，每个得0.5分，最高得2分。 | 2分 | 客观分 |
| 技  术  分  （65） | 监理大纲内容编写情况综合评定（完善的得7-8分，较完善的得3-7分，不够完善的得0-3分。） | 8分 | 主观分 |
| 项目监理部机构设置、人员配置、设备配备情况 （完善的得6-9分，较完善的得3-6分，不够完善的得0-3分。） | 9分 | 主观分 |
| 保证进度和项目完成的方案和措施等（综合评定） （完善的得5-8分，较完善的得2-4分，不够完善的得0-1分。） | 8分 | 主观分 |
| 项目负责人及技术力量安排等（综合评定）（完善的得5-8分，较完善的得2-4分，不够完善的得0-1分。） | 8分 | 主观分 |
| 对本项目的合理化建议（综合评定） （完善的得5-8分，较完善的得2-4分，不够完善的得0-1分。） | 8分 | 主观分 |
| 服务质量保证情况（根据可实现程度、提供优惠、质保期等情况综合评定） | 6分 | 主观分 |
| 售后服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应及本地化服务能力等情况综合评定对比打分）（完善的得6-8分，较完善的得3-6分，不够完善的得0-3分。 | 8分 | 主观分 |
| 投标人提出协助审计的工作思路和工作方法，工作思路明确，方法合理、科学、可操作性强等情况。（完善的得3-5分，较完善的得1-2分，不够完善的得0-1分）。 | 5分 | 主观分 |
| 投标人针对本项目建设提供咨询建议，阐述咨询工作实施的工作思路和工作方法（作业流程），工作思路明确，方法合理、科学、可操作性强等情况（完善的得3-5分，较完善的得1-2分，不够完善的得0-1分）。 | 5分 | 主观分 |

**注：1）若交易人对供应商提供的证明资料要求为原件的，另行提出。**

1. **响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。**

2、价格部分评分方法（20分）：

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.20 | 最低有效响应价格为评标基准价  响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位） |

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评估法。在最大限度地满足交易文件实质性要求前提下，按照交易文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为中标候选人。二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

**3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**3.4.2**投标文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，投标无效。

**3.4.3**投标报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

**3.4.4**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5**排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。投标文件满足交易文件全部实质性要求，且评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为成交候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

4.1**投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用公章的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备交易文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按交易文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订采购合同的，中标或者中标结果无效，从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

# 第五部分 应提交的有关格式范例

投标人按照以下格式编制投标文件，并将资格文件、报价文件、商务技术文件分别装订成册。

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）本项目的特定资格要求…………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与XXX采购项目【项目编号：XXX】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）我方不存在以下情况：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

▲**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

二、投标(开标)一览表

XXX（单位名称或采购机构名称）：

按你方交易文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成XXXXXX项目【交易文件编号： 】的实施。

**投标(开标)一览表**

| 标项 | 名称 | 规格型号参数 | 数量 | 单价 | 总价 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（5）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（6）采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………（页码）

（7）其他所需资料

**一、投标函**

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

我方参加你方组织的XXX采购项目【项目编号：XXXXXX】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）**

**身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理XXX采购项目【项目编号：XXXXXX】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签章)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

营业执照复印件：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月

**五、符合性审查资料索引表及具体内容**

**（一）符合性审查资料索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 不存在如下情形：投标文件未按照交易文件要求签署、盖章。 | 投标文件的组成部分中需要使用公章或者签字盖章处 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 不存在如下情形：采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按交易文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书。 | 节能产品认证证书、环境标志产品认证证书（交易文件未要求的，无需提供） | 见投标文件 第 页 |
| 3 | 不存在如下情形：投标文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期。 | 响应函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 不存在如下情形：投标文件不满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（交易文件未要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

**（二）符合性审查资料具体内容**

1、投标文件的组成部分中需要使用公章或者签字盖章处（详见投标文件第 页）

2、节能产品认证证书、环境标志产品认证证书（交易文件未要求的，无需提供）

3、投标函（详见投标文件第 页）

4、交易文件其它实质性要求相应的材料（交易文件未要求的，无需提供）

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏差说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应交易文件的全部要求

**八、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**九、声明书**

（招标人名称）：

我方 （供应商） 在参加本次招标活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府招标严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加招标活动的期限未满情形）。如有虚假，交易发起人可取消我方任何资格（交易/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

供应商名称（电子签章）：

授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日