**南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购**

**招标文件**

**（电子招投标）**

编号:HZHSCG-LP-2025-001

**（采购人）：杭州市临平区星桥街道南星股份经济合作社**

**（采购代理机构）：杭州华厦建筑咨询有限公司**

**二〇二五年一月**

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购招标项目的潜在投标人应在**临平区村采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）或政采云平台（https://www.zcygov.cn/）**[获取（下载）招标文件，并于](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)**[2025年 2月10日9点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)**（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**HZHSCG-LP-2025-001

**项目名称：**南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购

**预算金额（元）：770000**

**最高限价（元）：770000**

**采购需求：**南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购，采购内容为桌椅、窗帘等。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：45日历天。**

**本项目接受联合体投标：** 🞎**是；**🗹**否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🗹无；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2025 年2月10日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：临平区村采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）或政采云平台（https://www.zcygov.cn/）**

**方式：**供应商登录**临平区村采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）或政采云平台（https://www.zcygov.cn/）**在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间： 2025年2月10日9点30分00秒** （北京时间）

**投标地点（网址）：临平区村采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）或政采云平台（https://www.zcygov.cn/）**

**开标时间： 2025年2月10日9点30分00秒**

**开标地点（网址）：临平区村采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）或政采云平台（https://www.zcygov.cn/）**

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市临平区星桥街道南星股份经济合作社

地 址： 杭州市临平区星桥街道东港路与星桥北路交叉口

项目联系人（询问）：沈斌

项目联系方式（询问）：18968070321

质疑联系人：江丽琴

质疑联系方式：13567117443

2.采购代理机构信息

名称：杭州华厦建筑咨询有限公司

地址：杭州市余杭区瓶窑镇瓶仓大道966号2号楼5楼

项目联系人（询问）：梁工

项目联系方式（询问）：13616517085

质疑联系人：何工

质疑联系方式：18968083399

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 货物类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：货物类，属于工业行业；  标准详见附件《中小企业划型标准规定》 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。  ☐可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | ☐ A同意将非主体、非关键性的 工作分包。🗹 B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | 🞎A不要求提供。  🗹B要求提供，  （1）样品：铁皮柜  （2）样品制作的标准和要求： 详见采购清单序号24铁皮柜（成品尺寸：900\*420\*2000mm）。  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：🗹否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： 投标截止时间 ；地点：杭州市临平区星桥街道星桥南路147-149号星桥街道小额公共资源交易中心；联系人： 梁工 ，联系电话：13616517085 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构将自行处理；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | 🗹A不组织。  ☐B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20（编制时可根据项目情况进行调整）分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3（编制时可根据项目情况进行调整）人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市余杭区瓶窑镇瓶仓大道966号2号楼5楼 ；备份投标文件签收人员联系电话：梁工13616517085。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **代理服务费** | 本次代理服务费由中标人支付，代理服务费按临平农发〔2022〕163号；但不单列进投标总价，由中标人在领取中标通知书前支付给招标代理机构，各投标人应在投标报价中予以考虑。 |
| 14 | 书面投标文件 | 中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）四份（正本一份，副本三份）并提供电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书三份。 |
| 15 | 评标委员会推荐中标候选人的个数 | 1个。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的**临平区村采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）或政采云平台（https://www.zcygov.cn/）**。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“🗹” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.4符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.5可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.6中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）

11.3.2报价表明细清单

11.3.3中小企业声明函（如果有）

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## **27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

1. **项目概况**

本项目为“交钥匙”项目，采购内容包括采购清单中货物的采购、运输、安装、调试、培训和相关维护、安全措施等。投标报价包括设备费、样品费、材料费、保管费、安装调试费、招标代理服务费、培训、货物验收、税收、售后服务、采购需求中未提到但在实际采购和安装过程中需要配置的各种设备、材料及其他费用等须由投标人支付的所有费用。中标单位应派有经验的技术人员对安装现场进行实地勘察，对各种设备采购、制造、运输、安装、工期、安全、文明施工进行总承包，一切费用均由中标单位负责。

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参考图片** | **材质说明** | **单位** | **数量** | **备注** |
| **食堂** | | | |  |  |  |
| 1 | 办工桌椅（桌子（L1400\*W600） |  | 1、主材：采用优质E0级实木颗粒板，甲醛释放量≤0.5mg/L。经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形，各种物理、化学性能指标均达到国际相关标准。  2、饰面： 采用优质品牌装饰原纸，100%三聚氰胺浸胶。使表面透明度更好，耐污性更强。  3、封边：采用优质厚PVC封边带。封边带使用无铅、汞、镉三大重金属的高成份PVC粉做为原料来生产封边条，弹性好，耐撞击，达到国标环保要求；  4、五金配件：采用优质品牌五金件。具有安装快速，结构简单，连接牢固，开启快捷之特点。 | 张 | 46 | 4F：共富工作室12，共富工坊8，调阅室1（1.2\*0.6）； 5F：党群服务站24，财务办公室2； |
| 办工桌椅（桌子L1200\*W600） | 张 | 1 |
| 办工桌椅（椅子） | ·黑色尼龙背架带活动腰靠  ·定型海绵  ·原位锁定底盘  ·T型固定PP扶手  ·100#沉口4公分汽杆  ·PA-S340尼龙脚  ·φ60MM黑色PU专用轮 | 把 | 72 |
| 2 | 4F吧台（椅子高1000） |  | 塑料座，电镀脚架 | 把 | 6 | 4F：自助吧台 |
| 3 | 组合沙发（4000\*1500） 茶几（直径500） |  | 组合沙发：1.内架：优质落叶松实木内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：高密度切割棉,高回弹性能,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软/皮面手感细腻,良好的韧性和弹性,抗摩擦系数,高布艺柔软，高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色;  茶几：1、面板：简约时尚面板,良好的防污性能,寿命长。  2、脚架：优质钢管黑色喷涂脚架 | 组 | 3 | 4F：休闲沙龙区2； 5F：休闲等候区1； |
| 4 | 沙龙区（一桌四椅（桌子φ800）） |  | 沙龙圆桌：1、面板：三聚板,无气味环保,抗磨抗污性能好,易清洁打理。可选颜色白色和黑色,可选形状圆形和方形。  脚架：镜面不锈钢脚架,配防刮花脚垫  沙龙椅：1.内架：钢结构内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：聚氨酯PU一次性发泡压铸成型定型棉,密度高达50KG/m³,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软,高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色; | 组 | 9 | 4F：休闲沙龙区9 |
| 5 | 办公桌椅组合（一桌三椅2000\*1600\*750） |  | 办公桌：（1）材质：表面贴0.6mm胡桃木皮，基材选用E0级中纤板；；  （2）油漆：台面喷环保油漆,，除台面外用水性漆喷涂；  （3）工艺：油漆工艺五底三面；  （4）五金配件：阻尼铰链，钢珠三节导轨  办公椅：40密度高弹力海绵，电镀扶手架，配皮扶手面，配18mm厚弯板，飞机底盘带原位锁定功能，65#电镀汽杆，∮350铝合金马蹄脚，普通尼龙黑色轮。  班前椅：40密度高弹力海绵，电镀扶手架，配皮扶手面，配18mm厚弯板，飞机底盘带原位锁定功能，65#电镀汽杆，∮351铝合金马蹄脚，普通尼龙黑色轮。 | 组 | 5 | 4F：办公室3； 5F：领导办公室2； |
| 6 | 长条桌（不带椅子）（L2800\*W1200） |  | （1）台面板：采用25mm厚木纹色E0级三聚板；  （2）封边：采用优质厚PVC封边；  （3）钢脚粉末：采用静电喷涂粉末；耐腐蚀，不易生锈，同时具有环保、抑菌、防锈、耐腐蚀、绝缘性高、附着力强、耐摩擦等技术特点； | 张 | 6 | 4F：共富工坊6 |
| 7 | 桌边柜（1200\*400\*1100） |  | 1、主材：采用优质E0级实木颗粒板，甲醛释放量≤0.5mg/L。经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形，各种物理、化学性能指标均达到国际相关标准。  2、饰面： 采用优质品牌装饰原纸，100%三聚氰胺浸胶。使表面透明度更好，耐污性更强。  3、封边：采用优质厚PVC封边带。封边带使用无铅、汞、镉三大重金属的高成份PVC粉做为原料来生产封边条，弹性好，耐撞击，达到国标环保要求；  4、五金配件：采用优质品牌五金件。具有安装快速，结构简单，连接牢固，开启快捷之特点 | 个 | 8 | 4F：共富工作室4； 5F：党群服务站4； |
| 8 | 办公室矮柜（1200\*400\*1000） |  | 1.贴面用材：采用三聚氰胺饰面板，硬度高，耐磨、耐热性好，表面平滑光洁 。  2.封边：PVC同色封边。  3.基材板材：E0级环保刨花板，性能指标均达到或优于国家标准。 | 个 | 2 | 5F：领导办公室2； |
| 9 | 办公室沙发茶几组合（沙发（长2000\*宽840\*高860）） |  | （1）面料：采用超纤皮，防磨防污性好；  （2）框架：实木内架，含水量严格控制在国家最高标准10%以内，南北温差变化率≤2%，需无卷翘、变形、开裂，并经防腐、防蛀处理；  （3）油漆：喷环保油漆,达到国际E0级环保标准, 油漆工艺符合工序要求；  （4）海绵：采用高密度一体成型泡绵，再衬丝绵，密度不低于45，回弹力不低于35，拉伸强度不小于90KPA，环保型；  （5）粘胶剂：绿色环保胶水，无毒、无异味、黏接力强，不含对人体有害化学成分；  （6）配置：实木脚架； | 张 | 6 | 沙发 4F：办公室3； 5F：领导办公室2，财务办公室1； 茶几 4F：办公室1； 5F：领导办公室2； |
| 办公室沙发茶几组合（茶几（长1200\*宽600\*高450）） |  | 1、面板：简约时尚面板,良好的防污性能,寿命长。  2、脚架：优质钢管黑色喷涂脚架 | 个 | 3 |
| 10 | 现代沙发（现代三人沙发3200\*900）（现代单人沙发1000\*900）（现代沙发茶几1600\*1200）（现代沙发角几直径600） |  | 现代三人沙发，现代单人沙发：（1）面料：采用超纤皮，防磨防污性好；  （2）框架：实木内架，含水量严格控制在国家最高标准10%以内，南北温差变化率≤2%，需无卷翘、变形、开裂，并经防腐、防蛀处理；  （3）油漆：喷环保油漆,达到国际E0级环保标准, 油漆工艺符合工序要求；  （4）海绵：采用高密度一体成型泡绵，再衬丝绵，密度不低于45，回弹力不低于35，拉伸强度不小于90KPA，环保型；  （5）粘胶剂：绿色环保胶水，无毒、无异味、黏接力强，不含对人体有害化学成分；  现代沙发茶几，现代沙发角几：1、面板：简约时尚面板,良好的防污性能,寿命长。  2、脚架：优质钢管黑色喷涂脚架 | 套 | 1 | 4F:退役军人服务站休息区1 |
| 11 | 现代沙发（现代两人沙发1650\*800） |  | （1）面料：采用超纤皮，防磨防污性好；  （2）框架：实木内架，含水量严格控制在国家最高标准10%以内，南北温差变化率≤2%，需无卷翘、变形、开裂，并经防腐、防蛀处理；  （3）油漆：喷环保油漆,达到国际E0级环保标准, 油漆工艺符合工序要求；  （4）海绵：采用高密度一体成型泡绵，再衬丝绵，密度不低于45，回弹力不低于35，拉伸强度不小于90KPA，环保型；  （5）粘胶剂：绿色环保胶水，无毒、无异味、黏接力强，不含对人体有害化学成分； | 套 | 2 | 5F：接待室1 |
| 现代沙发（现代单人沙发1000\*900） | 套 | 1 |
| 现代沙发（小圆茶几直径600） | 1、面板：简约时尚面板,良好的防污性能,寿命长。  2、脚架：优质钢管黑色喷涂脚架 | 套 | 3 |
| 现代沙发（大圆茶几直径1200） | 套 | 2 |
| 12 | 接待室茶水台(L2000\*W400) |  | 面材：采用天然木皮贴面，无节疤，无裂纹，无朽木，色差过渡自然，木纹清晰，色泽一致，木皮拼接自然；基材：采用符合国家E1级标准的优质环保型中纤板，经国家绿色环保认证，环保标准。油漆：选用一线品牌环保油漆，有害物质限量符合国标要求，采用“五底三面”油漆工艺制作，达到色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好。五金配件：优质五金件，所有五金配件全部经过防锈、防腐处理。 | 个 | 1 | 5F：接待室1 |
| 13 | 跑步机 |  | 跑台：730mm；承重：300斤；配速：1-18km/h；坡度：28档9°电动坡度；折叠：液压缓降折叠；加油：自动加油系统  具有急停和缓停双重安全防护功能；  FV扶手，符合人体工程学，舒适安全、环保；  采用多视窗 LED 白光显示屏  内置 12 种智能跑步程序;3种自定义模式一键启动，选取适合的跑步模式；  音频输入接口；  智能风扇，促进运动区域空气流通，增加氧气供应量；  附带高保真音响系统及独立 MP3  专业简洁操作界面，丰富便捷的操控按键，人性化的系统设置管理；  新型结构设计，隐藏式移动设备支撑架。 | 台 | 2 | 4F：健身活动区 |
| 14 | 登山机 |  | 台阶面积：56\*23\*22cm；净重：210kg；十档阻力调节；运动速度：15阶/分钟-164阶/分钟；承重：180kg；  具有急停和缓停双重安全防护功能；  符合人体工程学，舒适安全、环保；  采用多视窗 LED 白光显示屏  内置智能登山程序;自定义模式一键启动，选取适合的跑步模式；  附带高保真音响系统及独立 MP3音频输入接口；  智能风扇，促进运动区域空气流通，增加氧气供应量；  专业简洁操作界面，丰富便捷的操控按键，人性化的系统设置管理；  新型结构设计，机器外壳采用碳钢材质。 | 台 | 1 | 4F：健身活动区 |
| 15 | 卧推架 |  | 卧推架尺寸：长206\*宽118\*高123cm；卧推凳尺寸：长120\*宽30\*高45cm  根据锻炼者不同的需求配不同重量的杠铃砝码(自配)。  管材:主架采用优质矩形钢管100x50mm，早度3mm结构:2层阶梯式，弧形托位放罡均匀稳定。 | 台 | 1 | 4F：健身活动区 |
| 16 | 海豹拉背训练架 |  | 尺寸：长136\*宽140\*高112cm本机具有多种训练功能,可以配合哑铃、深蹲架、史密斯机等使用。管材:主架采用优质矩形钢管100x50mm，度3mm调校:拉销式多档调节座垫、靠垫，适应不同人群，直至舒适运动。软包:座垫、背垫采用一次成型海绵发泡工艺，防止变形。减震:贴地脚垫采用橡胶材质，厚度25mm,具有减震功能。 | 台 | 1 | 4F：健身活动区 |
| 17 | 哑铃2.5KG-50KG（2.5递增）+哑铃架 |  | 尺寸：双层20对哑铃；449\*52cm根据锻炼者不同的需求配不同重量的哑铃(自配)，可放置哑铃。管材:主架采用优质矩形钢管100x50mm，早度3mm结构:2层阶梯式，弧形托位放罡均匀稳定。  减震:贴地脚垫采用橡胶材质厚度 15m,具有减震功能。 | 台 | 1 | 4F：健身活动区 |
| 18 | 多功能龙门架 |  | 尺寸：长132\*宽170\*高215cm；承重：700kg；净重：380kg；材质Q235碳钢；锻炼功能:多角度仰卧起坐等运动  锻炼部位:胸部肌肉等管材:主架采用优质矩形钢管  100x50mm，早度3mm调校:拉销式多档调节角度，适应不同人群，直至舒适运动，软包:背垫采用一次成型海绵发泡工艺，防止变形。把手:采用高强度 PVC 材料双双铝合金封帽。 | 台 | 1 | 4F：健身活动区 |
| 19 | 可调节卧推凳 |  | 尺寸：长134.5\*宽64.4\*高43.7cm；重量：51kg；靠背调节角度：0°-88° 本机具有多种训练功能,可以配合哑铃、深蹲架、史密斯机等使用。管材:主架采用优质矩形钢管100x50mm，度3mm调校:拉销式多档调节座垫、靠垫，适应不同人群，直至舒适运动。软包:座垫、背垫采用一次成型海绵发泡工艺，防止变形。减震:贴地脚垫采用橡胶材质，厚度25mm,具有减震功能。 | 台 | 3 | 4F：健身活动区 |
| 20 | 杠铃杆 |  | 2.2米直奥杆；承重：300kg;材质Q235碳钢；锻炼功能:多角度仰卧起坐等运动。 | 根 | 3 | 4F：健身活动区 |
| 21 | 硬拉台 |  | 尺寸：长230\*宽110cm；减震:贴地脚垫采用橡胶材质，厚度3mm,具有减震功能。 | 个 | 1 | 4F：健身活动区 |
| 22 | 活动区座椅（400\*400） |  | 1.内架：优质落叶松实木内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：高密度切割棉,高回弹性能,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软/皮面手感细腻,良好的韧性和弹性,抗摩擦系数,高布艺柔软，高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色; | 个 | 12 | 4F：健身活动区12 |
| 23 | 训练室坐凳（L4100\*W400） |  | 1.内架：优质落叶松实木内架,结构稳定,使用寿命长; | 个 | 1 | 4F：训练室 |
| 24 | 铁皮柜（900\*400\*1800） |  | 体采用0.8MM优质大厂冷轧钢板,表面经酸洗、磷化、防腐、防锈处理，静电喷涂，有防水、防腐、防脱落、易清洗等优点，表面均匀光亮、色泽一致、无划伤。符合国家标准：GB/T3325-2017<金属家具通用技术标准》  锁具、拉手等五金件采用国内知名品牌产品。工艺：1、柜体侧板、顶板、层板等正面多道折弯形成凹槽,凹槽宽度≤6MM以增加柜体承重强度，柜框宽度≤25MM。2、顶板及侧板采用45度对角拼接。3、侧板和顶板采用一体成型无焊接工艺制作。4、拉手优质PVC一体冲压成型。 | 个 | 44 | 4F：资料室20； 5F：党群服务站14，财务资料室10； |
| 25 | 文件柜（1000\*400\*2000） |  | 1、主材：采用优质E0级实木颗粒板，甲醛释放量≤0.5mg/L。经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形，各种物理、化学性能指标均达到国际相关标准。  2、饰面： 采用优质品牌装饰原纸，100%三聚氰胺浸胶。使表面透明度更好，耐污性更强。  3、封边：采用优质厚PVC封边带。封边带使用无铅、汞、镉三大重金属的高成份PVC粉做为原料来生产封边条，弹性好，耐撞击，达到国标环保要求；  4、五金配件：采用优质品牌五金件。具有安装快速，结构简单，连接牢固，开启快捷之特点。 | 个 | 4 | 4F：共富工作室4 |
| 26 | 办公室柜子（不含桌子）  （2300\*400\*2200）1个  （2500\*400\*2200）1个  （3300\*400\*2200）1个  （4100\*400\*2200）1个  （4200\*400\*2200）1个 |  | 材：采用天然木皮贴面，无节疤，无裂纹，无朽木，色差过渡自然，木纹清晰，色泽一致，木皮拼接自然；基材：采用符合国家E1级标准的优质环保型中纤板，经国家绿色环保认证，环保标准。油漆：选用一线品牌环保油漆，有害物质限量符合国标要求，采用“五底三面”油漆工艺制作，达到色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好。五金配件：优质五金件，所有五金配件全部经过防锈、防腐处理。 | 个 | 1 | 4F：办公室  （L2500\*W400）\*1  （L3300\*W400）\*1  （L2300\*W400）\*1  5F：领导办公室  （L4200\*W400）\*1  （L4100\*W400）\*1 |
| 个 | 1 |
| 个 | 1 |
| 个 | 1 |
| 个 | 1 |
| 27 | 阅读区坐凳（L3000\*W800） |  | 1.内架：优质落叶松实木内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：高密度切割棉,高回弹性能,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软/皮面手感细腻,良好的韧性和弹性,抗摩擦系数,高布艺柔软，高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色; | 个 | 1 | 4F：阅读区 |
| 28 | 阅读区书架（L3000\*W400\*H1200） |  | 优质落叶松实木内架,结构稳定,使用寿命长; | 个 | 2 | 4F：阅读区 |
| 29 | 讲演桌（L5400\*W500） |  | 1.贴面用材：采用三聚氰胺饰面板，硬度高，耐磨、耐热性好，表面平滑光洁 。  2.封边：PVC同色封边。  3.基材板材：E0级环保刨花板，性能指标均达到或优于国家标准。 | 组 | 1 | 5F：大会议室一（主席台） |
| 椅子 |  | （1）材质：全新PP加纤网背+8厘厚背铁。背部全部一体PP包裹，无任何死角，便于清理消毒，背部带有三角形装饰，美观时尚。  （2）面料：优质西皮软包垫,采用高密度、高弹力聚氨脂定型海绵，可防氧化、防碎，软硬适中，回弹性良好，不易变形结合人体工力学弧度整块设计；座垫厚度≥55mm；全新高级高密度定型海棉，柔软Q弹，回弹力好不压踏，久坐不累  （3）扶手：全新尼龙2D扶手；PU软面升降扶手，结构稳固，柔韧耐用，亲肤舒适。 | 把 | 5 |
| 30 | 会议桌椅（桌子L1200\*W400） |  | （1）主材：台面基材采用25mm木纹色E0级三聚板+五金钢架+挡板；  （2）封边：采用激光封边，封边条，无胶；  （3）配置：桌板+前挡板+五金桌脚； | 张 | 50 | 5F：大会议室一 |
| 会议桌椅（椅子） | 1.靠背采用PP加纤料，设计采用栅栏灵感，时尚简约，牢固性强，一次注塑成型，受力承重稳定。 2.面料：靠背使用特网，弹性好，坐感舒适，坐垫采用高弹棉绒面料，柔软舒适。  3.海绵：坐垫海绵为超软超弹定型海绵，永不变形。  4.扶手：可以往上翻转，有隐藏式小挂钩，便于挂包跟文件袋等。  5.写字板为铝合金连接件，加大加宽，有实底杯托，笔槽专门放置的设计。 6.椅架：采用19\*32异型扁管，壁厚≥1.5mm，采用高精密机械手臂自动焊接，经除油除锈静电220度高温喷塑处理。 | 把 | 100 |
| 31 | 休闲桌椅一桌四椅（桌子φ800）\* |  | 休闲桌：1、面板：三聚板,抗磨抗污性能好,易清洁打理。可选颜色白色和黑色,可选形状圆形和方形。  2、脚架：镜面不锈钢脚架,配防刮花脚垫  休闲椅：1.内架：钢结构内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：聚氨酯PU一次性发泡压铸成型定型棉,密度高达50KG/m³,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软,高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色;  5.脚：木脚 | 组 | 4 | 5F：休闲等候区4 |
| 32 | 服务站椅子  （可升降） |  | 1.内架：钢结构内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：聚氨酯PU一次性发泡压铸成型定型棉,密度高达50KG/m³,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软,高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色; | 把 | 6 | 5F：党群服务站6 |
| 33 | 5F活动沙龙（桌子（2250\*1100\*760） |  | 面材：采用天然木皮贴面，无节疤，无裂纹，无朽木，色差过渡自然，木纹清晰，色泽一致，木皮拼接自然；基材：采用符合国家E1级标准的优质环保型中纤板，经国家绿色环保认证，环保标准。油漆：选用一线品牌环保油漆，有害物质限量符合国标要求，采用“五底三面”油漆工艺制作，达到色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好。五金配件：优质五金件，所有五金配件全部经过防锈、防腐处理。 | 张 | 2 | 5F：活动沙龙 |
| 5F活动沙龙（椅子) | 1.内架：钢结构内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：聚氨酯PU一次性发泡压铸成型定型棉,密度高达50KG/m³,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软,高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色;  5.脚：木脚 | 把 | 12 |
| 34 | 休闲桌椅桌子（2400\*1200\*760） |  | 面材：采用天然木皮贴面，无节疤，无裂纹，无朽木，色差过渡自然，木纹清晰，色泽一致，木皮拼接自然；基材：采用符合国家E1级标准的优质环保型中纤板，经国家绿色环保认证，环保标准。油漆：选用一线品牌环保油漆，有害物质限量符合国标要求，采用“五底三面”油漆工艺制作，达到色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好。五金配件：优质五金件，所有五金配件全部经过防锈、防腐处理。 | 张 | 1 | 5F：活动沙龙 |
| 休闲桌椅(椅子) | 1.内架：钢结构内架,结构稳定,使用寿命长;  2.海绵：聚氨酯PU一次性发泡压铸成型定型棉,密度高达50KG/m³,久坐不变形;  3.面料：布艺柔软,高回弹力,不易起球,颜色纯正,不掉色;  5.脚：木脚 | 把 | 6 |
| 35 | 调解室桌子（3000\*1200\*760） |  | 面材：采用天然木皮贴面，无节疤，无裂纹，无朽木，色差过渡自然，木纹清晰，色泽一致，木皮拼接自然；基材：采用符合国家E1级标准的优质环保型中纤板，经国家绿色环保认证，环保标准。油漆：选用一线品牌环保油漆，有害物质限量符合国标要求，采用“五底三面”油漆工艺制作，达到色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好。五金配件：优质五金件，所有五金配件全部经过防锈、防腐处理。 | 张 | 1 | 5F：调解室 |
| 调解室(椅子) | 40密度高弹力海绵，  配18mm厚内外弯板，  扁管电镀弓型架，配皮扶手面。 | 把 | 8 |
| 36 | 谈话室桌子（2200\*1000\*760） |  | 面材：采用天然木皮贴面，无节疤，无裂纹，无朽木，色差过渡自然，木纹清晰，色泽一致，木皮拼接自然；基材：采用符合国家E1级标准的优质环保型中纤板，经国家绿色环保认证，环保标准。油漆：选用一线品牌环保油漆，有害物质限量符合国标要求，采用“五底三面”油漆工艺制作，达到色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好。五金配件：优质五金件，所有五金配件全部经过防锈、防腐处理。 | 张 | 1 | 5F：谈话室 |
| 谈话室(椅子) | 专业办公网布饰面，  黑色尼龙背架，  定型海绵，  普通底盘带原位锁定，  上按钮PU升降扶手，  120#沉口6公分黑杆，  ∮320尼龙高脚，55PU黑色专用轮 | 把 | 6 |
| 37 | 大会议室2(桌子（6400\*2400\*760) |  | 面材：采用天然木皮贴面，无节疤，无裂纹，无朽木，色差过渡自然，木纹清晰，色泽一致，木皮拼接自然；基材：采用符合国家E1级标准的优质环保型中纤板，经国家绿色环保认证，环保标准。油漆：选用一线品牌环保油漆，有害物质限量符合国标要求，采用“五底三面”油漆工艺制作，达到色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好。五金配件：优质五金件，所有五金配件全部经过防锈、防腐处理。 | 张 | 1 | 5F：大会议室二 |
| 大会议室2(椅子) | 40密度高弹力海绵，  铝合金扶手架，配皮扶手面，  配18mm厚内外弯板，  飞机底盘带原位锁定功能，  65#电镀汽杆，  ∮350铝合金面包脚，普通尼龙黑轮 | 把 | 22 |
| 38 | 值班室床（2000\*1200） |  | 1.贴面用材：采用三聚氰胺饰面板，硬度高，耐磨、耐热性好，表面平滑光洁 。  2.封边：PVC同色封边。  3.基材板材：E0级环保刨花板，性能指标均达到或优于国家标准。含席梦思。 | 张 | 2 | 5F：值班室 |
| 床头柜（常规） | 个 | 2 |
| 39 | 值班室衣柜(2000\*600\*2000) |  | 1.贴面用材：采用三聚氰胺饰面板，硬度高，耐磨、耐热性好，表面平滑光洁 。  2.封边：PVC同色封边。  3.基材板材：E0级环保刨花板，性能指标均达到或优于国家标准。 | 个 | 1 | 5F：值班室 |
| 40 | 双开门冰箱 |  | 总容量321L；能效一级；尺寸625\*647\*1836mm； | 台 | 1 | 5F：茶水间单开门；活动沙龙区双开门冰箱 |
| 单开门冰箱 | 总容量271L；能效一级；尺寸562\*595\*1778mm； | 台 | 1 |
| 41 | 卷轴窗帘（浅灰色全遮光） |  | 浅灰色-涤纶（燃烧性能等级B2）宽度36m，高度暂按2.5m计； | m | 129.3 | 总宽：129.3米 其中：普通窗帘117.6米，防火窗帘11.7米（资料室和会议资料室） |
|  |
| 42 | 窗帘（米白色全遮光） |  | 米白色-布艺（燃烧  性能等级B2）宽度155m，高度暂按3m计 |  |  |  |
| 43 | 置物架 |  | 架体采用冷轧钢板及型材，立柱采用厚度1.5mm冷轧板，横梁采用50\*30\*1.2MM厚度P型管，搁板采用厚度0.8mm冷轧板，底部配两根加强筋，表面经除锈、酸洗、磷化后，进自动喷塑流水线喷塑而成，经久耐用，不易磨损。层距可任意调节。承重350kg/层 | m | 18.8 | 5F：会议资料室 |
| 44 | 油烟机 |  | 「外观尺寸」895x512x695mm(长x宽x高) 按键类型：触控式；油烟机排风量：25m3/min；能效等级：一级；噪声：58db(a);控制面板材质：钢化玻璃；机器材质：喷涂钢板； | 台 | 1 |  |

**三、项目施工**

1、签订合同后，供应商按照其与采购人的事先约定将所供货物免费上门送货至采购人指定地点后拆箱，负责免费安装调试，正常运行后交用户单位并通过验收。

2、售后服务按国家和我省相关规定以及生产厂家或投标人的承诺执行，并提供上门免费服务。

**四、质量标准要求：**

1、供方所供的货物必须为全新的，符合国家标准的合格产品；

2、必所供货物不会侵犯任何第三方知识产权；

3、送货地址：采购人指定地点。

**五、售后服务要求：**

**1、质保期：从验收合格之日起两年；质保期内的维修费用（包括材料）全部由中标单位负责；超过质保期的，维修时只收部件成本费；**

2、质保期内的维修费用（包括配件）全部由供货方负责；

3、技术支持要求：质保期内出现问题，1小时内响应，2小时内到达现场，12小时内解决问题，对于现场解决不了的故障，中标单位应提供采购人同型号、同规格的备用设备使用，直至故障设备修复；

4、在保修期内供方必须不得以任何理由影响用户的正常使用。投标方必须对所供产品实行终身维修，配件按市场价格收取；

5、中标单位在质保期内每年应（不少于一次）到使用单位进行设备保养、检修。

**六、培训要求：**

安装调试后，供应商须向使用方人员做好所供产品日常保养、使用、管理的现场实地培训，直至会熟练使用。

**七、工期要求：**

**中标单位与采购人签订合同后45日内送货并安装、调试完毕及使用方初步验收。**

**八、履约保证金和质量保证金：**

中标单位在合同签订后支付中标总额1 %的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。合同签订，并交货、安装验收完成后，履约保证金自动转为质量保证金，在无质量问题的情况下, 质量保证金将在质保期满后无息退还。

**九、货款支付：**

1、预付款金额：合同签订且供应商提供发票按合同金额的40％支付预付款（预付款不扣回）。

### 2、在供应商根据合同规定将货物交付、验收合格后，供应商提供发票，采购人凭发票以及合同支付剩余货款。

### **第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 投标人或生产商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书,认证范围需包含：金属家具、钢木家具。提供有效证明材料。每提供一个得1分，内容不全不得分。  **投标文件中同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询网站的网页截图并加盖公章。** | 3 | 客观分 |  |
| 2 | （1）投标人或生产商具有效期内的家具产品环保卫士认证证书，（认证的产品规格型号等能覆盖主要投标产品（办公桌、办公椅、矮柜、文件柜、衣柜、书架、会议桌、会议椅、休闲椅、置物架），提供证书扫描件，每缺少一项产品扣0.5分，扣完为止，最高得3分。  （2）投标产品获得国家确定的认证机构出具的有效期之内的环境标志产品认证证书（认证的产品规格型号等能覆盖主要投标产品（办公桌、办公椅、矮柜、文件柜、衣柜、书架、会议桌、会议椅、休闲椅、置物架），提供证书扫描件，每缺少一项产品扣0.5分，扣完为止，最高得3分。  **投标文件中同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询网站的网页截图并加盖公章。** | 6 | 客观分 |  |
| 3 | 提供投标家具中有害物质限量认证证书，(认证的产品规格型号等能覆盖主要投标产品（办公桌、办公椅、文件柜、衣柜、书架、会议桌、会议椅、置物架），每缺少一项产品扣0.5分，扣完为止，最高得3分。  **投标文件中同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询网站的网页截图并加盖公章。** | 3 | 客观分 |  |
| 4 | 投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成的同类案例。每提供一个得1分，最高得3分。  **投标文件中需提供每个案例的合同和发票复印件或扫描件并加盖公章** | 3 | 客观分 |  |
| 5 | 原材料检测报告：提供符合国家标准或行业标准要求的主要原材料检测报告：  1.刨花板  符合GB/T15102-2017、GB18580-2017、H2547-2016，检测内容包含：静曲强度≥12；弹性模量≥1900；内结合强度≥0.45；2h吸水厚度膨胀率%≤8.0；甲醛释放量≤0.124mg/m³；家具涂层可迁移元素（铅、镉、铬、汞、锑、钡、硒、砷）未检出。  2.冷轧钢板  符合GB/T3325-2017、GB/T11253-2019、QB/T4371-2012、GB/T1741-2020，检测内容包含：化学成分C（%）≤0.22，Si（%）≤0.35，Mn（%）≤1.40，P（%）≤0.035，S（%）≤0.035；370≤抗拉强度（Mpa）≤500；屈服强度≥235；断后伸长率（%）≥22；抗菌性能（金黄色葡萄球菌）抑菌率≥99%。重金属mg/kg（可溶性铅，可溶性镉，可溶性铬，可溶性汞）未检出。  3.塑粉  符合HG/T2006-2022、GB18581-2020，检测内容包含：光泽度60°≥60%；附着力（干附着力、沸水附着力、湿附着力）≤1级；耐酸性240h无异常；耐碱性168h无异常；总铅含量未检出；可溶性重金属含量（镉、铬、汞）未检出。  4.缓冲铰链  符合QB/T2189-2013，检测内容包含：垂直静载荷、水平静载荷、操作力、耐久性、下沉量符合标准要求，耐腐蚀18h，1.5mm以下锈点应不超过20点/d㎡，其中1.0mm以上的锈点不应超过5点（距离边缘棱角2mm以内不计）。  5.定型海绵  符合GB/T10802-2006、QB/T2280-2016，检测内容包含：感官要求（色泽、气孔、裂缝、两侧表皮、污染、气味）符合标准要求；65%/25%压陷比≥1.8；75%压缩永久变形≤8%；回弹率≥35%；拉伸强度≥100；伸长率≥100；阻燃性能达到I级，甲醛释放量≤0.120mg/㎡h；座面密度≥25kg/m³。  6.锁  符合QB/T1621-2015，检测内容包含：标志、包装、锁头、钥匙外观、电镀件外观、钥匙插拔、旋转符合标准要求；钥匙拔出静拉力弹子锁不应大于6N，叶片锁不应大于9N；钥匙开启扭矩不应大于0.65NM；锁头固定连接静拉力、锁头固定连接扭矩、锁芯拨动件扭矩符合标准要求，电镀件外露比表面经12h的中性盐雾试验后，应达到外观评级RA6级的规定，弹子锁、叶片锁钥匙不同牙花数≥750种；弹子锁、叶片锁互开率≤0.612%，弹子锁、叶片锁使用寿命不少于10000次。  7.紧固件  符合GB/T3325-2017、QB/T4371-2012、GB/T1741-2020标准要求；检测内容包含：重金属（可溶性铅、可溶性镉、可溶性铬、可溶性汞）未检出、抗菌性能（金黄色葡萄球菌）抑菌率大于等于99%、耐霉菌性等级（黑曲霉）达到0级。  每缺少一份扣1分，扣完为止。  注：需提供具有国家认可检测能力的第三方检测机构出具的检测报告。 | 7 | 客观分 |  |
| 6 | 成品检测报告：提供本项目有效期内的具备CMA检测资质的第三方检测机构出具的成品抽样检验或委托抽样检测报告：  1.钢木书架  符合GB/T13667.1-2015、GB/T35607-2017、GB/T3075-2021，检测内容包含：金属喷漆（塑）涂层（硬度不低于H、附着力不低于2级，100h耐腐蚀、冲击强度符合标准要求）；木制件表面涂层（耐冲击不低于3级、附着力不低于3级）、木制件甲醛释放量≤0.124mg/m³；搁板弯曲最大挠度≤4.00mm，残余变形量≤0.30mm；疲劳试验（循环200000次，不得断裂）。  2. 职员桌：  符合GB/T3325-2017、GB/T35607-2017标准要求，检测项目需包含：邻边垂直度、翘曲度、平整度、配件、结构安全符合标准要求；金属件、木制件外观性能要求符合标准要求；金属喷漆涂层（硬度≥5H；150h耐腐蚀试验、冲击强度符合标准要求；附着力不低于1级）；甲醛释放量≤0.124mg/m³；木制件表面贴面层（耐干热≥3级，耐湿热≥3级，耐污染性能≥3级，耐光色牢度≥4级）；桌类稳定性、桌类强度和耐久性符合标准要求。  3.办公椅  符合GB/T3325-2017、GB 18584-2001，检测内容包含：金属件外观性能要求（管材、焊接件、冲压件、喷涂层、电镀层）符合标准要求；软包件外观性能要求（软面包覆表面、缝纫）符合标准要求；塑料件外观性能符合标准要求；甲醛释放量≤1.5m/L。  4.衣柜：提供符合GB/T 3324-2017、GB/T35607-2017、GB8624-2012、GB/T21747-2008标准要求的抽样检验报告，形状和位置公差、外观要求、涂层理化性能、力学性能均合格；产品寿命≥10万次，其中甲醛释放量≤0.02mg/m³；苯、甲苯、二甲苯均未检出；TVOC≤0.3mg/m³；燃烧性能等级达到B2级；绝缘电阻≥1MΩ、抗电强度符合要求。  5.钢制柜：符合GB/T 3325-2017、QB/T1097-2010、GB/T35607-2017要求，检测内容需包括：金属件外观性能要求、配件、结构安全符合标准要求；金属喷漆涂层（硬度≥5H；100h耐腐蚀试验、冲击强度符合标准要求；附着力不低于1级）；产品有害物质（甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯≤0.05mg/m³，甲苯≤0.1mg/m³，二甲苯≤0.1mg/m³），抗菌性能（金黄色葡萄球菌）抑菌率≥99%。  6.会议椅  符合GB/T35607-2017、GB/T2280-2016，检测项目需包含：金属件、软包件外观性能要求符合标准要求；覆面材料（耐干摩擦≥4级，耐湿摩擦≥3级）；甲醛释放量≤0.05mg/m³；阻燃性要求达到阻燃Ⅱ级。  7.会议桌  符合GB/T3324-2017，检测内容包含：漆膜外观要求、木工要求、木制件外观符合标准要求；甲醛释放量≤1.5mg/L。  以上报告需由具备CMA检测资质的第三方检测机构出具，同个产品的检测项目需在一份报告中体现，检测标准不同不得分，项目缺少不得分，每提供一份得1分，最高7分。 | 7 | 客观分 |  |
| 7 | 1）样品质量评分（制作和涂饰要求）（3分）：  1、连接件结合应牢固、紧密,外表结合处缝隙在合理范围内，整体设计美观（1分）；  2、各种配件结合处应无崩茬或松动；不得有少件、漏钉、透钉，安装、扎实程度等（0.5分）；  3、正视面（包括面板）涂层应平整光滑、清晰，涂膜实干后应无明显沉陷（0.5分）；  4、其他部位表面涂层手感应光滑，无明显粒子、涨边和不平整，涂膜实干后不允许有沉陷（0.5分）；  5、涂层不得有皱皮、发粘和漏漆现象。应无明显加工痕迹、划痕、白点、鼓泡、油臼、流挂、缩孔、刷毛、积粉和杂渣、表面平整度、光泽度（0.5分）；  2）样品质量评分（功能要求）（5分）：  是否符合招标文件功能要求，包括功能配置、物理性能、人体工程结构造型等方面的成熟性、舒适性、安全性、可维护性综合打分，如有一项不满足扣2分，扣完为止（5分）；  3）样品所用材质（材料、五金件）评价，与采购人采购需求是否一致，不符合每处扣1分，扣完为止，共5分。包括：  1．投标产品所选用板材、钢管等材料的厚度、感官质量；  2．轨道、铰链、开关等五金件润滑程度、质量；  3．拉手及锁扣的质量。  4）外观式样（2分）：根据投标人提供能够实现产品的各部位使用功能，款式美观大方，细节处理到位，性能好得2分，款式一般，细节基本处理到位，性能良好得1分，款式老旧，细节处理粗糙不得分。（2分）。  投标人不提供样品则视其投标无效，样品提供不全或技术参数明显不符合招标文件要求的则样品分为0分。样品不得出现能代表投标人和品牌的名称、标志、文字、图案、LOGO等所有暗示性内容，否则视为无效投标。 | 15 | 主观分 |  |
| 8 | 项目实施规划方案：方案包含①合理的项目整体实施方案，按照项目分解节点；②描述实施方案的跟踪计划。每一项内容齐全完善、合理可行视为符合，方案完善较好的得4分，方案一般的得2分，方案较差的得1分，未提供或不符合不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 9 | 设计方案：  提供效果图、平面布置图，方案编排合理，且货物造型对主题阐述的吻合程度与所处环境的协调性、可赏性；吻合度协调美观的；方案合理且符合要求的得6分，方案一般的得4分，方案较差的得2分，，不合理或未提供不得分。 | 6 | 主观分 |  |
| 10 | 项目生产实施方案：方案包含①生产进度计划表；②保障项目产品的生产工艺流程。③品管部门和专门品管人员安排；④生产过程中的质量控制完善方案。每一项内容齐全完善、合理可行视为符合，方案完善较好的得4分，方案一般的得2分，方案较差的得1分，未提供或不符合不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 11 | 安装服务实施方案：方案包含①安装方案的制定；②根据货物交付时间节点，落实送货安装时间和人员安排，确保按期交付使用。每一项内容齐全完善、合理可行视为符合，方案完善较好的得4分，方案一般的得2分，方案较差的得1分，未提供或不符合不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 12 | 售后服务方案：  （1）内容包括但不限于：售后维护服务机构人员、运维车辆等情况；售后服务的及时性，高效性；应急维修承诺等，根据各供应商响应情况综合评定，合理的得4分，合理但有所欠缺的得2分，内容欠缺且不合理的得1分，未提供的不得分。  投标人具有五星级及以上售后服务认证证书，认证范围需包含：金属家具、钢木家具。有得1分，提供不全或不提供不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 13 | 提供投标人或制造商本次招标产品所需要的生产及检测设备，包括但不限于以下设备：  激光切割机、激光焊接机、喷粉涂装生产线、折弯机器人、数控板料折弯机、自动成型流水线、自动双折机、涂装废水处理设备、斜直一体封边机、数控六面钻、涂层测厚仪等  注：提供8种及以上生产设备的得3分，5-7种的得2分， 3-4种的得1分，2种及以下不得分；  须同时提供自有设备的采购发票扫描件、实景图片并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分。同时作为后续考察中标厂家实际情况的依据，若材料不真实，则取消投标人中标资格。 | 3 | 主观分 |  |
| 14 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*30］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 30分 | / | / |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 \*\*\*采购项目 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 货物**

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式、时间和条件**

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2合同预付款比例为合同金额的40％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的40％；采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。甲方根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

1.4.5乙方可以登录：http://czj.hangzhou.gov.cn/zfcg（杭州市政府采购网），在线发起付款申请和提交发票，并可以在线查询支付信息。具体操作指南可以查询该网站文件《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）。

**1.5 货物交付期限、地点和方式**

1.5.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.5.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.5.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.3 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.9 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.10 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.11 合同转让和分包**

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

**2.12 不可抗力**

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.13 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.14乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.15 合同中止、终止**

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.16检验和验收**

2.16.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，甲方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.17 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19 合同使用的文字和适用的法律**

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.20 履约保证金**

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证，乙方以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，甲方不得拒收。

2.20.2 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 ***合同专用条款*** 个工作日内将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.20.4甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

2.21对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

**2.22合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.1 |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3 |  |
| 1.6.7 |  |
| 1.7 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.1 |  |
| 2.4.3 |  |
| 2.8 |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.1 |  |
| 2.16.3 |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2 |  |
| 2.22 |  |

★ 此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购 【招标编号：/】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购 【招标编号： 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购 【招标编号： 】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购 【招标编号：/】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函…………………………………………………………（页码）

## 开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成 \*\*\*\*采购项目【招标编号：（ ）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(公章)：

法定（授权）代表人（盖章或签字）：

## 日期： 年 月 日

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：/】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：/】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为南星社区四层创客中心、五层党群服务中心软装采购 【招标编号：/】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**附件8：**

**中小企业划型标准规定**

注：工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接（http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html），广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《[国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见](https://www.shui5.cn/article/47/26142.html)》（[国发〔2009〕36号](https://www.shui5.cn/article/47/26142.html))，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《[中小企业标准暂行规定](https://www.shui5.cn/article/df/24263.html)》[国经贸中小企[2003]143号](https://www.shui5.cn/article/df/24263.html)同时废止。