

万丽酒店员工制服及鞋袜采购项目

(非政府采购)

招标文件

(电子招投标)

项目编号:ZJHX【2025】-LA030

采购人: 浙江鑫科房地产开发有限公司

采购代理机构: 浙江华夏工程管理有限公司

监督部门: 浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司公共资源交易监督小组

发出日期: 二〇二五年三月二十五日

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

万丽酒店员工制服及鞋袜采购项目的潜在投标人应在乐采云平台 (<https://www.lecaiyun.com/>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2025 年 4 月 15 日 14 点 30 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJHX【2025】-LA030

项目名称: 万丽酒店员工制服及鞋袜采购项目

最高限价: 108.7400 万元

采购需求: 万丽酒店员工制服及鞋袜采购一批, 具体以招标文件第三部分采购需求为准。

交货期: 自中标通知书发出之日起, 30 日内完成交付各岗位数量的 60% (包含设计周期), 45 日内完成全部交付。

二、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加采购、招投标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录。

6. 其他: 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。2) 本项目不允许联合体投标。

三、获取招标文件

时间: /至 2025 年 4 月 15 日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可, 线下获取文件法定节假日除外)

地点 (网址): 乐采云平台 (<https://www.lecaiyun.com/>)

方式: 供应商登录乐采云平台 (<https://www.lecaiyun.com/>) 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

售价 (元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间： 2025年4月15日14点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）： 请登录乐采云投标客户端投标，客户端下载地址
<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe>

开标时间： 2025年4月15日14点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）： 杭州市临安区锦南街道南樾府17幢1单元1202，通过乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）在线开标

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云”平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目采购文件和“乐采云”平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。

2、投标准备：供应商注册为正式供应商或临时供应商后，使用账号登录或者使用CA登录“乐采云”平台进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。（注册账号一点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书——申领流程详见https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHx1Nd_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3。

3、投标文件的制作：在“电子投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

4、投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。

5、供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

6、其他事项：（1）采购人依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；（2）对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人将不予处理；（3）采购人对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；（4）公告所附采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云”

平台完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”平台完成相关流程，引起的投标无效责任自负。（5）本项目不提供采购文件纸质版。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：浙江鑫科房地产开发有限公司

地址：杭州市临安区青山湖街道星港路 1519 号

项目联系人：孙达

项目联系方式：0571-61087988

2. 采购代理机构信息

名称：浙江华夏工程管理有限公司

地址：杭州市临安区锦南街道南樾府 17 幢 1 单元 1202

项目联系人：郭丹丹

项目联系方式：0571-63705818

质疑联系人：姚真豪

质疑联系方式：0571-63705818

3. 采购监督管理部门

名称：浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司公共资源交易监督小组

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	分包	不同意分包。
2	开标前答疑会或 现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘。
3	样品提供	<p><input type="checkbox"/>A 不要求提供。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 要求提供：</p> <p>(1) 样品：<u>详见样品清单</u>；</p> <p>(2) 样品制作的标准和要求：<u>同采购需求</u>；</p> <p>(3) 样品的评审方法以及评审标准： 详见招标文件第四部分<u>评标办法</u>。</p> <p>(4) 是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input checked="" type="checkbox"/>是，检测机构的要求：<u>根据清单内容要求</u>；检测内容：<u>根据清单内容要求</u>。</p> <p>(5) 提供样品的时间：<u>2025年4月15日上午8:30起至下午14:30止</u>；地点：<u>杭州市临安区锦南街道南樾府17幢1单元1202</u>；联系人：<u>郭丹丹、郎园</u>，联系电话：<u>0571-63705818</u>。</p> <p>请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过投标截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p>
4	方案讲解演示	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。
5	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。</p> <p>投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p>

		(2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。
6	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在乐采云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p> 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p> 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p> 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p> 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
7	备份投标文件送达地点和签收人员	<p>备份投标文件送达地点：<u>杭州市临安区锦南街道南樾府 17 幢 1 单元 1202</u>，浙江华夏工程管理有限公司临安分公司招标代理部收；备份投标文件签收人员联系电话：<u>0571-63705818</u>。采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。</p>
8	特别说明	<p>代理服务费：参照发改价格〔2011〕534 号文件规定收费*折扣计取，按差额定率累进法计算。所有服务费用均由中标人支付。</p> <p>缴纳时间：中标(成交)结果公示后 5 个工作日内一次性付清</p> <p>本项目评审报告推荐的中标候选人数量：<u>1</u>。</p> <p>本项目属于国企采购项目，不严格适用《中国政府采购法》，仅参照《中国政府采购法》等相关法律法规，以采购人的相关采购管理制度和本项目招标文件为依据进行采购活动。</p>
9	解释	本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的浙江鑫科房地产开发有限公司。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 开标委托

本项目无须投标人到场参加开标会议。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

4.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 招标公告；
- 5.1.2 投标人须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评标办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 资格文件：

- 11.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2 有效的营业执照。

11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 符合性审查资料；

11.2.4 评标标准相应的商务技术资料；

11.2.5 投标标的清单；

11.2.6 商务技术偏离表；

11.2.7 供应商廉洁自律承诺书；

11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标文件为电子投标文件。电子投标文件，按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机

构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以快递方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在 U 盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达采购代理机构（杭州市临安区锦南街道南樾府 17 幢 1 单元 1202，浙江华夏工程管理有限公司临安分公司招标代理部收，联系电话：0571-63705818），送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 **投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效：

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

17.4 在投标截止时间起至投标有效期届满，供应商投标文件不可撤销。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18. 开标

18.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

18.4 开标记录开启后，请将附件3《采购活动现场确认声明书》填写完整发送至邮箱：1075458398@qq.com。

19、资格审查

19.1 开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3 对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

19.4 合格投标人不足3家的，不再评标。

20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定标

22. 确定中标供应商

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起5个工作日内确定中标或者成交供应商。中标通知书和中标结果公告应当在规定时间内同时发出。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构以纸质形式进行中标通知，同时编制发布采购结果公告。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求（如有），中标公告期限。

23.3 公告期限为1个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表

签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 履约保证金

26.1 拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额为采购合同金额的 5%。待项目终验结束无任何履约问题后全部退还（不计息）。

26.2 成交单位未能按规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其投标保证金将被没收，给采购人造成损失的，成交单位还应当对损失部分予以赔偿。

26.3 签订合同后，如成交人不按合同约定履约的，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

26.4 为避免恶意竞争，本项目实行风险保证金制度，即投标人的投标报价低于投标最高限价的 80%并成为第一中标候选人的，投标人须在原有履约保证金的基础上再增加风险保证金（以现金形式缴纳）。风险保证金金额为投标最高限价的 80%与中标价之间的差额，所增加缴纳的风险保证金于招标文件规定的质保期满后无息返还。

八、电子交易活动的中止

27. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告监督部门。

第三部分 采购需求

一、采购清单：

本次采购内容为万丽酒店店员工制服及鞋袜，包含西装、西裤、西裙、衬衣、领带、上衣、T恤、皮鞋、连裤袜、男袜、女袜、头花等一批，具体清单如下：

酒店员工制服采购清单								
序号	使用部门	品名	性别	规格	参考图片	单位	数量	备注
1	门童	西装上衣	男	50%羊毛/50%涤纶 格子		件	10	
2		衬衣		60%涤纶/40%棉白 色		件	15	
3		裤子		60%羊毛/40%涤纶 格子		件	10	
4		领带		南韩丝黑色		条	10	
5		冬款大衣		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	5	
6		冬季围巾		100% 羊毛 长 160cm*宽 40cm 黑色		件	5	
7		冬季厚手套		毛线, 防水, 可触屏, 手掌硅胶涂层防滑				5
8	前台接待、主管 (乐意主管、乐意 服务员)	上衣	男	50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	10	提供样品
9		衬衣		60%涤纶/40%棉白 色		件	15	
10		领带		南韩丝黑色		条	10	
11		裤子		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	10	
12		冬款大衣		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	3	
13	女	上衣	女	50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	12	
14		衬衣		60%涤纶/40%棉蓝 色条纹		件	18	
15		皮带		皮质红色		条	6	

16		裤子		牛仔面料黑色		件	12	
17		冬款大衣		50%羊毛/50%涤纶黑色		件	3	
18		上衣		80% 羊毛/ 20% 涤纶青灰色		件	28	
19	忠诚客户经理、宾客服务经理、夜班经理、乐意服务中心经理、楼层经理、洗衣房经理、健身经理、餐饮在线营销经理、宴会统筹经理、宴会服务经理、西餐厅经理、西餐厅副经理、中餐厅经理、中餐厅副经理、大堂吧经理、总管事、总经理行政助理、卫生经理、IT 经理、财务运营经理、高级值班工程师、高级电子商务经理、高级销售经理、销售经理、宴会预定中	裤子	男	80% 羊毛/ 20% 涤纶黑色		件	28	
20		衬衣		70%棉/30%涤纶白色		件	42	
21		上衣		80% 羊毛/ 20% 涤纶白色		件	28	
22		裤子		80% 羊毛/ 20% 涤纶格子		件	28	
23		裙子		80% 羊毛/ 20% 涤纶格子		条	42	
24		衬衣	女	70%涤纶/30%棉白色		件	42	

	心经理、 防损部副 经理							
25	大堂吧	衬衣	女	70%涤纶/30%棉白 色		件	9	提供 样品
26		牛仔裤		重磅麻黑色		件	6	
27	调酒师	衬衣	男	60%涤纶/40%棉白 色		件	6	
28		裤子		80% 羊毛/ 20% 涤纶黑色		件	4	
29		马甲		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	4	
30	西餐厅服 务员	衬衣	男	70%涤纶/30%棉深 灰色		件	21	
31		围单		黏胶灰色		件	14	
32		牛仔裤		牛仔面料黑色		件	14	
33		衬衣	女	70%涤纶/30%棉深 灰色		件	21	
34		围单		黏胶灰色		件	14	
35		牛仔裤		牛仔面料黑色		件	14	
36	送餐服务 员	衬衫	男	60%涤纶/40%棉浅 蓝色		件	21	
37		马甲		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	14	
38		领带		南韩丝黑色		条	14	
39		裤子		牛仔面料黑色		条	14	
40		围单		黏胶灰色		条	14	
41	西餐厅主 管、领班, 送餐领 班、主管	衬衫	男	60%涤纶/40%棉白 色		件	6	
42		西装		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	4	
43		领带		南韩丝黑色		条	4	
44		裤子		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	4	

45		衬衫	女	60%涤纶/40%棉白色		件	6		
46		西装		50%羊毛/50%涤纶黑色		件	4		
47		裤子		50%羊毛/50%涤纶黑色		件	4		
48	中餐领位	旗袍	女	南韩提花花料/黑色麻料		件	6	提供样品	
49	中餐厅服务	上衣	女	弹力提花		件	8		
50		裤子		弹力直贡呢黑色		件	8		
51		上衣	男	弹力红色		件	6		
52		裤子		弹力直贡呢黑色		件	6		
53	中餐主管、宴会主管、领班、宴会统筹主管	上衣	男	50%羊毛/50%涤纶黑色		件	12		
54		裤子		50%羊毛/50%涤纶黑色		件	2		
55		领带		南韩丝黑色		条	12		
56		衬衫		60%涤纶/40%棉白色		件	18		
57		上衣		女		50%羊毛/50%涤纶黑色		件	12
58	裤子	50%羊毛/50%涤纶黑色	件		12				
59	衬衫	60%涤纶/40%棉白色	件		18				
60	宴会服务	衬衫	男	60%涤纶/40%棉白色		件	18		
61		马甲		50%羊毛/50%涤纶黑色		件	12		
62		领带		南韩丝黑色		条	12		
63		裤子		50%羊毛/50%涤纶黑色		件	12		
64		衬衫		女		60%涤纶/40%棉白色		件	6
65		马甲				50%羊毛/50%涤纶黑色		件	4
66	领带	南韩丝黑色	条		4				

67		裤子		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	4	
68	健身中心 (男、女 同款)	衬衫		60%涤纶/40%棉白 色		件	18	
69		短裤		弹力麻灰色		件	12	
70		长裤		50/50 毛涤灰色		件	12	
71		外套		100% 专属化纤面 料黑色		件	12	
72		救生员 (男女同 款)		短袖		涤棉网眼针织布 橘色		件
73	短裤	弹力麻灰色	件	4				
74	客房楼层 服务员	上衣	女	55%棉/45% 涤纶 黑色		件	14	提供 样品
75		裤子		55%棉/45% 涤纶 黑色		件	14	
76		上衣	男	80%棉/20 涤黑色		件	4	
77		裤子		弹力麻灰色		件	14	
78	洗衣房 (男、女 同款)	T 恤		涤棉网眼针织布 白色		件	24	
79		马甲		麻料米色		件	24	
80		裤子		55%棉/45% 涤纶 黑色		件	24	
81	公区服务 员 PA	上衣	男	50%羊毛/50%涤纶		件	14	
82		裤子		50%羊毛/50%涤纶		件	14	
83		上衣	女	50%羊毛/50%涤纶		件	14	
84		裤子		50%羊毛/50%涤纶		件	14	
85	楼层、PA、 洗衣房主 管	T 恤	男	涤棉网眼针织布 白色		件	12	
86		西装		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	8	
87		裤		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	8	
88		T 恤	女	80%棉/20 涤白色			件	12

89		上衣		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	8	
90		裤子		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	8	
91	销售主任、市场 传讯主任、预订 部文员、主管、美 工、宴会 预订中心 协调员	衬衫	男	60%涤纶/40%棉白 色		件	6	
92		西服		80% 羊毛/ 20% 涤纶中蓝色		件	4	
93		长裤		80% 羊毛/ 20% 涤纶中蓝色		件	4	
94		领带		100% 涤纶速干红 花色		条	4	
95		大衣		60%羊绒+40%羊毛 黑色		件	4	
96		衬衫	女	南韩丝白色		件	12	
97		西服		80% 羊毛/ 20% 涤纶中蓝色		件	8	
98		裙		80% 羊毛/ 20% 涤纶中蓝色		件	8	
99		大衣		60%羊绒+40%羊毛 黑色		件	8	
100	工程师	长袖上衣 厚	男	65%棉/35%涤灰色		件	36	
101		衬衣		60%涤纶/40%棉灰 色		件	54	
102		裤子厚		65%棉/35%涤灰色		件	36	
103		长袖上衣 薄		金爽呢灰色		件	36	
104		衬衣		60%涤纶/40%棉灰 色		件	54	
105		裤子薄		金爽呢灰色		件	36	
106	保安	上衣	男	50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	30	
107		裤子		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	30	
108		长袖衬衣		60%涤纶/40%棉深 灰色		件	45	
109		短袖衬衫		60%涤纶/40%棉深 灰色		件	45	

110		冬款大衣		50%羊毛/50%涤纶 黑色		件	20	
111		冬季遮耳帽		亲肤材质,可调节		顶	3	
112	后区文 员、主管	上衣	男	60%羊毛/40%涤纶 黑色		件	10	
113		裤子		60%羊毛/40%涤纶 黑色		件	10	
114		领带		南韩丝黑色		条	10	
115		衬衫		60%涤纶/40%棉白 色		件	15	
116		上衣	女	60%羊毛/40%涤纶 黑色		件	18	
117		衬衣		60%涤纶/40%棉白 色		件	27	
118		裤子		60%羊毛/40%涤纶 黑色		件	18	
119	厨师长	厨师外套		牛仔面料黑色		件	18	
120		长裤		65%涤纶/35% 斜 纹棉黑色		件	18	
121		长围裙		65%涤纶/35% 斜 纹棉白色		件	18	
122		帽子		65%涤纶/35% 斜 纹棉白色		件	18	
123	厨师主 管、厨师	上衣		65%涤纶/35% 斜 纹棉白色		件	150	
124		裤子		100% 专属化纤 面料黑色		件	150	
125		围裙		65%涤纶/35% 斜 纹棉白色		件	150	
126		帽子		65%涤纶/35% 斜 纹棉白色		顶	150	
127	管事部	T 恤		95% 棉 / 5% 弹 力面料灰色		件	24	
128		挂脖围单		65%涤纶/35% 斜 纹棉黑色		件	24	
129		裤子		55%棉/45%涤纶 黑色		件	24	
130	红档及蓝 档经理	上衣	男	95%羊毛 5%导电 黑色		件	16	
131		裤子		95%羊毛 5%导电 黑色		件	16	

132		衬衣		60%涤纶/40%棉白色		件	24		
133		领带		100% 聚酯纤维黑色点		条	16		
134		上衣	女	95%羊毛 5%导电黑色		件	12		
135		连衣裙		95%羊毛 5%导电黑色		件	12		
136	紫档及以上	上衣	女	95%羊毛 5%导电		件	6		
137		连衣裙		95%羊毛 5%导电		件	6		
138		上衣	男	95%羊毛 5%导电		件	10		
139		裤子		95%羊毛 5%导电		件	10		
140		衬衣		60%涤纶/40%棉		件	15		
141		领带		100% 聚酯纤维		件	10		
142		临时工	衬衣		100% 速干排汗面料黑色		件	200	
143			围裙		100% 速干排汗面料黑色		件	100	
144	裤子			100% 聚酯纤维黑色	件		100		
145	领结			涤丝黑色	件		100		
146	马甲			50%羊毛/50%涤纶黑色	件		100		
147	外套			抓绒带酒店 logo 黑色	件		200		
148	孕妇装			防辐射面料黑色/灰色		件	5		
149	长款羽绒服			充绒量不低于75%黑色		件	20		
150	短款羽绒服			充绒量不低于75%黑色		件	20		
151	卫生服			100%棉涤白色		件	5		

152	开业 T 恤		涤棉网眼针织布， 针织酒店 logo 黑 色		件	400	
153	客房头花		带顶夹和网兜，市 面通用款黑色		件	100	
154	后线男皮鞋		黑色牛皮鞋面，黑 色真皮内里，黑色 PU 鞋垫，橡胶软 底黑色		双	50	
155	后线女皮鞋		黑色牛皮鞋面，咖 色真皮内里，咖色 PU 鞋垫，后跟加 海绵，鞋垫前掌加 防滑片黑色		双	50	
156	前线男皮鞋		黑色牛皮鞋面，咖 色真皮内里，咖色 PU 鞋垫，后跟加 海绵，鞋垫前掌加 防滑片黑色		双	50	提供 样品
157	前线女皮鞋		黑色牛皮鞋面，咖 色真皮内里，咖色 PU 鞋垫，后跟加 海绵，鞋垫前掌加 防滑片黑色		双	50	
158	帆布鞋		乳白色布面+牛筋 底白色		双	15	
159	销售男皮鞋		黑色牛皮鞋面，咖 色真皮内里，咖色 PU 鞋垫，后跟加 海绵，鞋垫前掌加 防滑片黑色		双	40	
160	销售女皮鞋		黑色牛皮鞋面，咖 色真皮内里，咖色 PU 鞋垫，后跟加 海绵，鞋垫前掌加 防滑片黑色		双	40	
161	安全鞋-厨师		黑色荔枝纹面，防滑 耐磨鞋底，鞋头加 钢，防砸黑色		双	50	

162	安全鞋-工程部		黑色荔纹面,防滑耐磨鞋底,鞋头加塑钢,6KV 绝缘黑色		双	25	
163	软底男皮鞋		软底舒适豆豆鞋黑色		双	40	
164	软底女皮鞋		软底舒适豆豆鞋黑色		双	50	
165	男女运动鞋		白色运动鞋白色		双	20	
166	女式连裤袜(薄的)		成分:锦纶+氨纶,抗皱,防勾丝;黑色黑色		双	600	
167	女式连裤袜(厚加绒)		成分:锦纶+氨纶,抗皱,防勾丝;黑色黑色		双	150	
168	男袜		80%棉,黑色黑色		双	600	
169	运动袜		80%棉,白色白色		双	50	
170	女短袜		成分:锦纶+氨纶,抗皱,防勾丝;黑色黑色		双	600	
171	宋韵服装(男)		通用款浅色		套	30	
172	宋韵服装(女)		通用款浅色		套	30	
173	宋韵服装(童)		通用款,男童、女童各一半浅色		套	30	

二、采购具体要求

2.1、质量要求

(一) 服装

(1) 无任何起纱、走线、次货现象出现，选用面料的内在质量、外在质量均要符合国家和行业标准并且能满足采购清单中的质量要求。

(2) 所提供的产品能经多次洗擦而不褪色，不易起毛、起泡、不易褶皱、无裂缝、不变形；配件不易脱落、破损、纽扣不褪色、装订牢固、拉链顺滑、纽扣眼平整、不留线头。

(3) 不合格产品的认定：不合格范围包括衣领线路不平，纽扣歪斜，衣袋不正，纽扣订线不稳，衣袖、裤脚线路不稳、肩板不平、颜色及款式等与设计不符、面料材质不达清单要求、尺码与量体确认单有偏差等、正常洗涤后出现缩水、起毛、褪色、破损、配件掉落等现象。

(二) 鞋子

(1) 鞋子质量三包（包修、包退、包换）。

(2) 招标人收到产品之日起 7 天内，如出现新鞋不配双，尺寸大小不一，可以退货。

(3) 出售一个月内正常使用出现断底、断面、断跟、起皮、脱胶等，可以退换。

(4) 不合格产品的认定：不合格范围包括严重脱胶（有侧帮缝线的除外）、裂面、裂帮、裂底、断（脱）跟、表皮脱落、开线、开裂、脱胶等。

(三) 袜子

(1) 材料质量：选用符合国家标准的优质纱线，确保袜子的使用寿命。

(2) 制造工艺：袜子编制结构紧密无松弛，缝制部位无开线、断线确保袜子的耐用性。

(3) 袜子弹性尺寸应符合标准，以确保舒适度。

(4) 不合格产品的认定：不合格范围包括缝头漏针、歪角、罗口橡筋松垮，做工粗糙等

(四) 染料：应符合国家环保标准，不含有害物质，不易褪色。

(五) 满足国家或行业标准及符合招标文件规定的要求并提供出厂合格证。

(六) 中标后，中标人有责任配合招标人对设计和款式进行调整。

(七) 质量不合格的产品，由中标人负责重新制作，由此造成的经营损失由中标人承担。

(八) 招标人可委托通过国家认可的质检机构对生产过程和最终交付的货物进行相关检测，检测费用由中标人承担。如检测结果不符合招标文件中采购需求标准（若产品标准高于采购需求“参数”条款中的标准，则按照产品标准检测），招标人全部退还当批次所有的货品，并处以 2 万元/次的罚款，由此造成的经营损失由中标人承担。

2.2、售后要求

（一）售前服务承诺

1、提供给招标人所需的产品的样卡，介绍各种款式不同特点和不同面料的特性，帮助招标人选择满意的产品。

2、做好产品宣传和日常售前准备工作。准备各种有针对性的宣传资料，发放给招标人，方便招标人了解产品的特点。

（二）售中服务承诺

1、量体要求：招标人下达采购通知之日起1天内完成量体裁衣工作，安排经验丰富的专业量体技术人员到招标人指定地点上门量体，根据招标人整体要求，实行单裁单做，确保每位员工穿着合身，服装一次性合体率达95%以上，合格率达100%。

2、员工因特殊原因未能在规定时间内及时到场参加量体，招标人有权为其另行安排量体时间。补充量体的时间及地点由招标人提前1天通知中标人。中标人应安排量体师在规定的时间内前往招标人指定的地点完成补充量体工作。

3、中标人须根据招标人要求制作所有产品的产前样，产前样由甲方确认后方可生产大货。

4、投标人须严格按照招标文件及招标人要求生产产品，不得转包或委外加工，并随时接受招标人的考察监督。

（三）售后服务承诺

1、物流信息反馈：发货后，中标人立即启动售后服务程序，并向招标人告知产品发货时间、发货方式、承运人情况、单号、数量、包装、预计到货时间等。

2、货物配送：中标人须按时、准确地将货品免费送达招标人指定地点。

3、其他承诺：由中标人造成的成衣尺寸与量体的实际尺寸不符，导致招标人无法穿着或穿着不合体的，则由中标人负责免费更换，并且交货期不得延误。

2.3、验收要求

2.3.1 服装验收标准

1、各类服装的面、里、辅料洗涤后均不褪色，成品面料不能有纬斜的现象，面、里及辅料不能有拔丝、破损、破洞或影响穿着的织残。

2、外观不能有织纹凹凸不平的现象，衣物外观不能有纱线接头，不能有污渍，同一件衣服不能有色差，套装类衣服上装和下装不能有明显的色差。

3、各类服装的钉扣要方法正确，对应切实，扣眼要完整平整，尺寸合适。

4、拉链材质无脱色、变色现象，拉合顺畅。

5、全体服装全身无线毛。

6、衣服尺码要规范、统一，不能出现乱码和错码。

7、衣服板型左右对称，切片是否整齐。车线是否平整，衣服均匀；领口针脚腋下车线接口是否有倒回针。服装验收标准

2.3.2 鞋子验收标准

所有鞋子表面干净整洁，无掉皮脱色，无开胶，绗线均匀无异味；尺码标准统一，无乱码错码。厨工斜前头有防砸垫片包头，侧面有透气口；工程部鞋子有放绝缘标识，需要提供国家安全认证检查报告，前头有防砸垫片包头。

2.3.3 袜子验收标准

所有袜子无色差，无刮丝，无破洞，无异味防臭型，尺寸大小标准，无乱码错码。

2.3.4 验收符合相关纺织品行业产品质量验收标准。

2.3.5 供货后招标人如有要求，可组织专业人员验收，必要时可委托第三方检测机构进行对中标人所交产品的每个款式抽样进行检测，包括但不限于对产品的成分、纱支、色牢度、强度等招标人认为有必要进行的项目。所提供的产品必须符合产前样的标准要求，验收中发现货物达不到验收标准或招标文件中规定的要求，中标人必须更换，交货期不得延误，直到符合要求为止；若检测结果不符合要求的，招标人全部退还当批次所有的产品，并处以 5 万元/次的罚款，并且赔偿由此给招标人造成的营业损失。

所有检测费用由中标人支付。

2.4、包装及运输

(1) 独立包装，外包装必须坚固，适合长途运输需要，并具有防潮、防蚀等作用。

(2) 每个包装内需附收货单一张，详细的产品清单一份，每份清单必须由签收人签字确认。

(3) 中标人负责把产品运送到招标人指定地点，交货时甲方代表在乙方送货单上签字确认。送货单一式二份，乙方、甲方各执一份，作为甲乙双方结算凭证。

2.5、质保期

投标人所投产品质保期为两年（验收合格之日起算），质保期内出现产品质量问题，必须包退换。

三、交货期

交货期：自中标通知书发出之日起，30 日内完成交付各岗位数量的 60%（包含设计周期），45 日内完成全部交付。

四、其他要求

(1) 在使用过程中发现产品出现质量问题，中标人应在 2 小时内给予答复，提出解决方案，中标人在 24 小时内派专人负责上门提供售后服务，确保质保期内的产品正常使用。

(2) 中标人应按招标人的下单要求满足其供货量及交期，不得以数量、批次不满足加工要求等原因恶意拖延、推诿。

(3) 成品服装需提供水洗唛、成分唛的信息。

五、投标样品递交要求

1、为了更加直观、准确的评价各供应商所投产品与采购需求的符合性，以及评价各供应商所投产品的设计、产品结构、材质、制造工艺等，本项目要求投标供应商按要求递交投标样品。详见样品清单。

2、投标样品递交要求：投标样品需标注投标供应商名称或产品制造商名称、样品名称、尺寸、面辅料信息、产地、品牌等内容。

3、样品送达时间：2025 年 4 月 15 日上午 8：30 起至下午 14：30 止；

地点：杭州市临安区锦南街道南樾府 17 幢 1 单元 1202；联系人：郭丹丹、郎园。

《样品清单》

序号	使用部门	品名	性别	规格	单位	数量	备注
1	前台接待、主管 (乐意主管、乐意服务员)	上衣	男	50%羊毛/50%涤纶黑色	件	1	提供样品
2		衬衣		60%涤纶/40%棉白色	件	1	
3		领带		南韩丝黑色	条	1	
4		裤子		50%羊毛/50%涤纶黑色	件	1	
5		冬款大衣		50%羊毛/50%涤纶黑色	件	1	
6	大堂吧	衬衣	女	70%涤纶/30%棉白色	件	1	提供样品
7		牛仔裤		重磅麻黑色	件	1	
8	中餐厅服务	上衣	女	弹力提花	件	1	提供样品
9		裤子		弹力直贡呢黑色	件	1	
10	客房楼层服务员	上衣	女	55%棉/45% 涤纶黑色	件	1	提供

11		裤子		55%棉/45% 涤纶黑色	件	1	样品
12	前线男皮鞋		男	黑色牛皮鞋面，咖色真皮内里，咖色PU鞋垫，后跟加海绵，鞋垫前掌加防滑片黑色	双	1	提供样品

4、超过投标截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。

5、样品取回时间：采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、结算和付款方式详见合同。

第四部分 评标办法

评标办法前附表

序号	评标标准	分值	主观分/客观分属性	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*
1	<p>2022年1月1日以来（合同签订时间为准），投标人具有同档次或以上品牌酒店的服装类供货业绩的，每个业绩得1分，最高得8分。</p> <p>证明材料：提供完整的合同复印件及与合同相对应的任意发票复印件和发票在国家税务总局（网址 https://www.chinatax.gov.cn/）所对应的发票截图。</p> <p>注：同个业绩合同，合同业主、项目名称（或标项）均相同又分多个年份签订的，按一个业绩计算。上述材料复印件加盖投标单位公章放入投标文件中，未提供不得分。</p>	8	客观分	类似业绩
2	<p>投标人具有有效的体系认证证书：</p> <p>具有质量管理体系认证证书的得1分；</p> <p>具有环境管理体系认证证书的得1分；</p> <p>具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分。</p> <p>证明材料：</p> <p>1、提供有效期内的认证证书复印件；</p> <p>2、在全国认证认可信息公共服务平台： （http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）有效期内的截图证明复印件。</p> <p>上述材料复印件加盖投标单位公章放入投标文件中，未提供不得分。</p>	3	客观分	认证证书
3	<p>根据投标人的生产场地及制造工艺水平（包括生产流程、制作工序、质量检验与检测流程等）情况进行评审。</p> <p>生产能力满足需求的得6分；</p> <p>生产能力一般的得4分；</p> <p>生产能力略有欠缺，基本满足的得2分。</p> <p>注：生产场地须提供证明材料：若为自有的提供</p>	6	主观分	生产能力

	房屋产权证明复印件、场地照片，若为租赁的提供租赁协议及房屋产权证明复印件、场地照片。房屋产权地址与营业执照经营地址须保持一致，未提供不得分。			
4	根据投标人提供的服装设计图片或图稿的整体外观、设计方案是否符合本品牌酒店的工作需求，整体体现协调、得体、与室内环境匹配、风格及视觉效果突出、实用性强等进行评分。 设计方案满足需求，好的得7分； 设计方案一般的得4分； 设计方案略有欠缺，基本满足的得2分。 投标文件中设计方案完全不满足或未提供的不得分。	7	主观分	设计方案
5	根据投标人提供的产品生产计划、供货周期、补单供货周期的合理性、时效性等综合评价。 制作周期及配送合理、科学、可操作性强的得5分； 制作周期及配送合理、科学、可操作性一般的得3分； 制作周期及配送合理、科学、可操作性略有欠缺，基本满足本项目需求的得1分。 投标文件中产品制作周期及配送不满足或未提供的不得分。	5	主观分	制作周期及配送
6	根据投标人提供的量体裁衣方案，对方案的合理性、规范性、可操作性等综合评价。 方案内容全面完善，合理、规范、可操作性强的得5分； 方案内容较为完善，合理、规范、可操作性一般的得3分； 方案内容不够完善，存在不足，可行性略有欠缺，基本满足本项目需求的得1分。投标文件中内容不满足或未提供的不得分。	5	主观分	量体裁衣方案
7	根据投标人针对本项目投入的生产设备进行打分。每提供一种不同种类设备得1分，最高得8分。 证明材料：设备实物照片及设备购置发票复印件或购买协议复印件。上述材料复印件加盖投标单位公章放入投标文件中，未提供不得分。	8	客观分	设备配备情况
8	投标人应根据采购需求中工作内容提供完善的售后服务方案（包括但不限于售后服务机构、售	8	主观分	售后服务方案

	<p>后服务方案、服务响应时间、服务人员配备、解决问题的方法及措施、服务质量保证承诺等)进行打分。</p> <p>售后服务方案内容完善,科学合理,可行性强的得 8 分;</p> <p>售后服务方案内容较为完善,较科学合理,一般的得 5 分;</p> <p>售后服务方案方案略有欠缺,基本满足本项目需求的得 2 分。</p> <p>投标文件中售后服务方案完全不满足或未提供的不得分。</p>			
9	<p>根据投标人针对本项目提出的合理化建议及实质性优惠措施进行打分。</p> <p>合理化建议及实质性优惠措施科学合理,可行性强的,对招标人有实质性帮助的得 5 分;</p> <p>合理化建议及实质性优惠措施一般的得 3 分;</p> <p>合理化建议及实质性优惠措施略有欠缺,基本满足本项目需求的得 1 分。</p> <p>投标文件中合理化建议及实质性优惠措施不满足或未提供的不得分。</p>	5	主观分	合理化建议及实质性优惠措施
10	<p>①根据投标人提供的样品进行评分(样品详见样品清单)。</p> <p>1. 式样、外观、整体情况(0-4 分):</p> <p>根据投标人提供的各类样衣的式样、外观、整体情况进行打分,工艺完善、到位,且满足招标人实际需求的视为符合。</p> <p>符合的得 4 分,基本符合的得 2 分,部分符合的得 1 分。</p> <p>2. 质地、面料、制作工艺、制作水平(0-4 分):</p> <p>根据投标人投标样衣的质地、面料、制作工艺、制作水平等情况进行打分,工艺完善、到位,且满足招标人实际需求的视为符合。</p> <p>符合的得 4 分,基本符合的得 2 分,部分符合的得 1 分。</p> <p>3. 细节设计制作情况(0-4 分):</p> <p>根据投标人提供的样衣细节设计制作情况进行打分,主要打分依据:袖缝及裤后档是否双线缝纫;缝制线路是否跳针、整齐、平服;起止针处及袋口是否有回针缉牢;型腔是否平整光滑等进行打分,工艺完善、到位,且满足招标人实际需</p>	15	主观分	样品

	<p>求的视为符合。 符合的得 4 分，基本符合的得 2 分，部分符合的得 1 分。 未提供样品的不得分，样品详见样品清单。 ②检测报告（0-3 分） 投标人须提供符合样品清单要求的 CNAS 或 CMA 标识的第三方检测机构出具的有效检测报告复印件，检测报告中送检单位须为投标人，出具时间为 2024 年 1 月 1 日来至投标截止时间。每提供一份检测报告的得 1 分，最高得 3 分。 检测报告复印件加盖投标单位公章放入投标文件中，未提供不得分。</p>			
12	<p>有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按 [投标报价得分=（评标基准价/ 投标报价）*30] 的计算公式计算。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p>	30	客观分	/

***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

一、评标方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

2. **评标标准：**见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 **汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和

技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.6 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、评标中的其他事项

4.1 投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表

述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标无效。有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.5 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.6 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.12 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.13 参与同一个采购包（标段）的投标人存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）投标人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）投标人的电子印章的；3）不同投标人的投标（响应）文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；4）不同投标人联系人为

同一人或不同联系人的联系电话一致的；；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

6. 修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3 采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4 采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 采购当事人有其他违反法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

第五部分 拟签订的合同文本

采购合同参考范本

(货物类)

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

配件掉落等现象。

(二) 鞋子

- (1) 鞋子质量三包（包修、包退、包换）。
- (2) 招标人收到产品之日起 7 天内，如出现新鞋不配双，尺寸大小不一，可以退货。
- (3) 出售一个月内正常使用出现断底、断面、断跟、起皮、脱胶等，可以退换。
- (4) 不合格产品的认定：不合格范围包括严重脱胶（有侧帮缝线的除外）、裂面、裂帮、裂底、断（脱）跟、表皮脱落、开线、开裂、脱胶等。

(三) 袜子

- (1) 材料质量：选用符合国家标准的优质纱线，确保袜子的使用寿命。
- (2) 制造工艺：袜子编制结构紧密无松弛，缝制部位无开线、断线确保袜子的耐用性。
- (3) 袜子弹性尺寸应符合标准，以确保舒适度。
- (4) 不合格产品的认定：不合格范围包括缝头漏针、歪角、罗口橡筋松垮，做工粗糙等

(四) 染料：应符合国家环保标准，不含有害物质，不易褪色。

(五) 满足国家或行业标准及符合招标文件规定的要求并提供出厂合格证。

(六) 乙方有责任配合招标人对设计和款式进行调整。

(七) 质量不合格的产品，由乙方负责重新制作，由此造成的经营损失由乙方承担。

(八) 甲方可委托通过国家认可的质检机构对生产过程和最终交付的货物进行相关检测，检测费用由乙方承担。如检测结果不符合招标文件中采购需求标准(若产品标准高于采购需求“参数”条款中的标准,则按照产品标准检测)，招标人全部退还当批次所有的货品，并处以 2 万元/次的罚款，由此造成的经营损失由乙方承担。

4. 货物质保期：投标人所投产品质保期为 年（验收合格之日起算），质保期内出现产品质量问题，必须包退换。

5. 包装及运输：

- (1) 独立包装，外包装必须坚固，适合长途运输需要，并具有防潮、防蚀等作用。
- (2) 每个包装内需附收货单一张，详细的产品清单一份，每份清单必须由签收人签字确认。

(3) 乙方负责把产品运送到招标人指定地点，交货时甲方代表在乙方送货单上签字确认。送货单一式二份，乙方、甲方各执一份，作为甲乙双方结算凭证。

三、 价款

本合同暂定总价（含税）为：¥ _____元（大写： _____元人民币）。

合同实施期间，按实结算，数量以实际供货数量为准， $结算价=中标单价*供货数量$ 。

四、履约保证金

乙方需要支付履约保证金。

1. 履约保证金的比例为合同金额的 5 %；

2. 缴纳时间：合同签订后 7 个工作日内。

履约担保形式：保函、电汇、银行转账等形式；

如采用银行保函：应由乙方从县（区、市）级支行及以上的银行开具，并保证其有效。保函有效时间不少于合同履行时间。

乙方未能按规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金将被没收，给甲方造成损失的，乙方还应当对损失部分予以赔偿。

签订合同后，如乙方不按合同约定履约的，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

为避免恶性竞争，本项目实行风险保证金制度，即投标人的投标报价低于投标最高限价的 80%并成为第一中标候选人的，投标人须在原有履约保证金的基础上再增加风险保证金（以现金形式缴纳）。风险保证金金额为投标最高限价的 80%与中标价之间的差额，所增加缴纳的风险保证金于招标文件规定的质保期满后无息返还。即 元。

五、付款方式

合同实施期间，按实结算，数量以实际供货数量为准， $结算价=中标单价*供货数量$ 。

第一次支付：合同签订后 7 日内甲方支付合同价的 30%作为预付款；

第二次支付：完成交付甲方所需所有产品且验收合格后，支付至按实际采购数量结算价的 95%；

第三次支付：验收合格之日起满一年支付结算价的 2.5%；

第四次支付：验收合格之日起满二年结清余款。以上支付均不计息。在甲方付款前乙方必须按付款金额提供合法有效的增值税发票。

注：若甲方所需产品数量需求有增加时，按中标单价完成续签，最高不超过合同价的 5%。

六、货物交付期限、地点和方式

1. 交付期限：自中标通知书发出之日起，30 日内完成交付各岗位数量的 60%（包含设计周期），45 日内完成全部交付。

2. 交付地点：杭州市临安区，甲方指定地点。

3. 交付方式：送货上门，实物交付。

七、售后要求

1. 售前服务承诺

(1) 提供给甲方所需的产品的样卡，介绍各种款式的特点和不同面料的特性，帮助甲方选择满意的产品。

(2) 做好产品宣传和日常售前准备工作。准备各种有针对性的宣传资料，发放给甲方，方便甲方了解产品的特点。

2. 售中服务承诺

(1) 量体要求：甲方下达采购通知之日起 1 天内完成量体裁衣工作，乙方安排经验丰富的专业量体技术人员到甲方指定地点上门量体，根据甲方整体要求，实行单裁单做，确保每位员工穿着合身，服装一次性合体率达 95%以上，合格率达 100%。

(2) 员工因特殊原因未能在规定时间内及时到场参加量体，甲方有权为其另行安排量体时间。补充量体的时间及地点由甲方提前 1 天通知乙方。乙方应安排量体师在规定的时间内前往甲方所指定的地点完成补充量体工作。

(3) 乙方须根据甲方要求制作所有产品的产前样，产前样由甲方确认后方可生产大货。

(4) 投标人须严格按照招标文件及甲方要求生产产品，不得转包或委外加工，并随时接受甲方的考察监督。

3. 售后服务承诺

(1) 物流信息反馈：发货后，乙方立即启动售后服务程序，并向甲方告知产品发货时间、发货方式、承运人情况、单号、数量、包装、预计到货时间等。

(2) 货物配送：乙方须按时、准确地将货品免费送达甲方指定地点。

(3) 其他承诺：由乙方造成的成衣尺寸与量体的实际尺寸不符，导致甲方无法穿着或穿着不合体的，则由乙方负责免费更换，并且交货期不得延误。

4. 其他承诺：（此部分由乙方根据投标文件响应内容填写）

八、验收要求

1. 服装验收标准

1) 各类服装的面、里、辅料洗涤后均不褪色，成品面料不能有纬斜的现象，面、里及辅料不能有拔丝、破损、破洞或影响穿着的织残。

2) 外观不能有织纹凹凸不平的现象，衣物外观不能有纱线接头，不能有污渍，同一件衣服不能有色差，套装类衣服上装和下装不能有明显的色差。

3) 各类服装的钉扣要方法正确，对应切实，扣眼要完整平服，尺寸合适。

4) 拉链材质无脱色、变色现象，拉合顺畅。

- 5) 全体服装全身无线毛。
- 6) 衣服尺码要规范、统一，不能出现乱码和错码。
- 7) 衣服板型左右对称，切片是否整齐。车线是否平整，衣服均匀；领口针脚腋下车线接口是否有倒回针。服装验收标准

2. 鞋子验收标准

所有鞋子表面干净整洁，无掉皮脱色，无开胶，绗线均匀无异味；尺码标准统一，无乱码错码。厨工斜前头有防砸垫片包头，侧面有透气口；工程部鞋子有放绝缘标识，需要提供国家安全认证检查报告，前头有防砸垫片包头。

3. 袜子验收标准

所有袜子无色差，无刮丝，无破洞，无异味防臭型，尺寸大小标准，无乱码错码。

4. 验收符合相关行业验收标准。

5. 供货后甲方如有要求，可组织专业人员验收，必要时可委托第三方检测机构进行对乙方所交产品的每个款式抽样进行检测，包括但不限于对产品的成分、纱支、色牢度、强度等甲方认为有必要进行的项目。所提供的产品必须符合产前样的标准要求，验收中发现货物达不到验收标准或招标文件中规定的要求，乙方必须更换，交货期不得延误，直到符合要求为止；若检测结果不符合要求的，甲方全部退还当批次所有的产品，并处以 5 万元/次的罚款，并且赔偿由此给甲方造成的营业损失。

所有检测费用由乙方支付。

九、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，按 10000 元/天向甲方支付违约金，在履约保证金中扣除，若履约保证金扣完，合同自动解除，并且乙方应赔偿由此给甲方造成的营业损失。

2. 乙方所交的产品规格、参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，并没收全部履约保证金；

3. 在产品发现质量问题由乙方实行包换、包退，直至产品符合质量要求。乙方应承担调换、运货的一切费用和甲方的直接经营损失；

4. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当

事人可以书面通知违约方解除本合同；

5. 违约责任另有约定的，从其约定。

十、不可抗力

1. 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3. 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力因素出现后 15 个工作日内以书面形式变更合同；

4. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在不可抗力因素出现后 3 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

十一、税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

十二、乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

十三、合同中止、终止

1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十四、通知和送达

1. 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2. 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

十五、计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

十六、合同使用的文字和适用的法律

1. 合同使用汉语书就、变更和解释；
2. 合同适用中华人民共和国法律。

十七、合同份数

本合同一式陆份，甲方执四份，乙方执二份，每份均具有同等法律效力。

十八、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第2条款规定的方式解决：

- 1) 将争议提交杭州市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- 2) 向杭州市临安区人民法院起诉。

十九、合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

二十、其他约定事项：

1. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

2. 合同双方确认，本合同及合同约定的其它文件组成部分中的各项约定都是通过法定招标过程形成的合法成果，如果中标单位的投标文件与采购文件要求不一致的，履约时应以有利于采购人的条款执行。如果不一致条款不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不形成任何合同或法律约束力。合同双方也不存在且也不会签订任何背离合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文由双方协商解决。

甲方保留在合同最终签订前完善合同条款的权利。

附件：万丽酒店员工制服及鞋袜采购明细表

（以下空白无正文）

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第六部分 应提交的有关格式范例

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 有效的营业执照…………… (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购、招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录。
6. 具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、有效的营业执照

（提供有效的营业执照副本扫描件）

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明.....	(页码)
(3) 符合性审查资料.....	(页码)
(4) 评标标准相应的商务技术资料.....	(页码)
(5) 投标标的清单.....	(页码)
(6) 商务技术偏离表.....	(页码)
(7) 供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)

一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起_____天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 有效的营业执照。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 符合性审查资料；

2.2.4 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5 投标标的清单；

2.2.6 商务技术偏离表；

2.2.7 供应商廉洁自律承诺书。

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价情况说明（如有）

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：_____。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

授权委托书

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签章)：

签发日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：	反面：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

三、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	<p>(1) 报价文件未按要求签署、盖章的；</p> <p>(2) 未按照招标文件标明的币种报价的；</p> <p>(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(4) 报价具有选择性的；</p> <p>(5) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。</p>	<p>1) 报价文件未按要求签署、盖章的；</p> <p>(2) 未按照招标文件标明的币种报价的；</p> <p>(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(4) 报价具有选择性的；</p> <p>(5) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。</p>	见投标文件第__页
2	<p>(1) 资格文件及商务和技术文件未按要求签署、盖章的；</p> <p>(2) 未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书；</p> <p>(3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	<p>(1) 资格文件及商务和技术文件未按要求签署、盖章的；</p> <p>(2) 未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书；</p> <p>(3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	见投标文件第__页
3	<p>(1) 未提供或未如实提供商务技术偏离表的；</p> <p>(2) 对“▲”条款未作实质性响应的；</p>	<p>(1) 未提供或未如实提供商务技术偏离表的；</p> <p>(2) 对“▲”条款未作实质性响应的；质性要求的，无需提供)</p>	见投标文件第__页

注：按本格式和要求提供。

四、评标标准相应的商务技术资料

(按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。)

序号	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*	投标文件中的页码位置
1	XXX (预先填写)	见投标文件第__页
2	XXX	见投标文件第__页
.....		见投标文件第__页

五、投标标的清单

序号	名称	品牌 (如有)	规格型号/参数	备注
1				
2				
.....				

注：按本格式和要求提供。

六、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明 (填写正偏离、负偏离、或无偏离)
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求（实质性条款需逐条进行响应）。

注：1. 按本格式和要求提供。

2. 本表格所反映的偏离情况与“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”不一致的，以“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”为准。

3. 投标人须保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部非实质性要求。

七、供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报监督部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
(2) 报价情况说明	（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	产品名称	款式图片	品牌	产地	规格/参数	数量	单价	合计（元）	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									
...									
含税投标总价（元）（小写）									
含税投标总价（元）（大写）									

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。报名明细表中的款式图片、品牌投标时自行考虑是否填写，非必填项。最终款式以中标后确认的款式为准。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。

3、投标报价应为货到采购人指定地点的交货价格，包括但不限于货物、税金、货运至指定地点（含运输、装卸）、设计费、上门量体、质检、检测、验收、招标代理费、售后服务、风险（市场人工、材料价格波动等风险）、利润、不可预见费等完成本次项

目涉及的一切费用。属于完成本次项目所必需的但投标人未列入报价的费用将被视为投标人优惠，采购人均不予支付。

4、特别说明：供应商报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、报价情况说明（如果有）

（如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，否则**投标无效**。）

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字:

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：（开标记录开启后，请将此附件填写完整发送至邮箱：
1075458398@qq.com）

采购活动现场确认声明书

（采购代理机构）：

本人 _____（授权代表姓名），经由 _____（单位） _____（法定代表人姓名）合法授权参加项目名称： _____（编号： _____）采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

- 与其他所有供应商之间均不存在利害关系
- 与 _____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 %以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况 _____。（如未填写，视同“无”）

三、现已清楚知道并严格遵守采购法律法规。

四、我发现 _____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 _____ 项利害关系。（如未填写，视同“无”）

供应商名称（签章）：

供应商代表(签章)：

年 月 日