****

**宁海县水务集团有限公司二次供水泵房水质在线仪表采购项目**

**公开招标文件**

**项目编号：****NBSD2024-086**

**项目名称：宁海县水务集团有限公司二次供水泵房水质在线仪表采购项目**

**采购单位：****宁海县水务集团有限公司**

**代理机构：宁波市盛达工程管理咨询有限公司**

**2024年12月**

**目 录**

**[第一章 公开招标采购公告 1](#_Toc10070)**

**[第二章 采购需求 5](#_Toc7202)**

**[第三章 投标人须知 8](#_Toc7186)**

**[第四章 评标办法及评分标准 22](#_Toc19450)**

**[第五章 采购合同主要条款 25](#_Toc30632)**

**[第六章　投标文件格式 2](#_Toc3536)9**

**第一章 公开招标采购公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：  宁海县水务集团有限公司二次供水泵房水质在线仪表采购项目的潜在供应商应在乐采云平台www.lecaiyun.com获取（下载）采购文件，并于 2024年12月24日09时00分（北京时间）前提交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：NBSD2024-086

项目名称：宁海县水务集团有限公司二次供水泵房水质在线仪表采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1080000元

最高限价（元）：1080000元

采购需求：水质在线仪表的采购、安装、调试及质保售后服务，采购完成后根据实际需要，逐个进行供货安装调试。

数量:1

预算金额（元）：1080000元

单位：项

简要规格描述：通过安装可根据实际情况调整采样频率的电极式在线仪表，集成测量浊度、余氯、PH、温度等水质数据，且无需更换检测试剂，在降低采样水损耗量和运维成本的同时，能够实时将采样数据传输至集团智慧水务平台，为宁海县水务系统的高效管理运行提供决策参考依据，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

备注：/

合同履约期限：合同签订后根据甲方要求分批次完成设备供货、安装并通过验收，验收后设备质保期二年。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格条件：**

1.一般资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目的特定资格要求：无。

3.**投标人应为有能力提供招标货物（指水质在线仪表）及服务的制造商或由制造商授权的唯一代理商。若投标人为代理商的，须获得由代理产品的制造商出具的针对本项目的唯一授权书。**

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

**三、采购文件的获取：**

1.时间：2024年12月4日至2024年12月10日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点（网址）：乐采云平台www.lecaiyun.com。

3.方式：投标人登录乐采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。供应商未在规定时间内或未按上述方式获取招标文件的，其投标无效。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2024年12月24日09 时00分（北京时间）。

2.投标地点（网址）：乐采云平台www.lecaiyun.com。供应商未在提交投标文件截止时间前上传电子投标文件，视为放弃投标。

3.开标时间：2024年12月24日09 时00 分（北京时间）

4.开标地点（网址）：乐采云平台www.lecaiyun.com。宁海县政务服务中心（宁海县桃源街道金水东路5号五楼详见当天五楼大厅公告）。

**五、公告时间**

自本公告发布之日起不少于5个工作日。

**六、投标保证金**

1.投标保证金（人民币）： **10000** 元整

2.供应商应于2024年12月23日16 时00分（北京时间）前将投标保证金以汇票、电汇、支票等形式交至宁波市盛 达工程管理咨询有限公司。

投标保证金汇入以下帐户：

户名：宁波市盛达工程管理咨询有限公司

开户银行：宁波银行南苑支行

银行账号：24040122000059033

**注：投标人以银行转账（或电汇）形式递交投标保证金的，则应将投标保证金由投标人的账户一次性汇入（或转入）招标人指定账号。投标保证金必须从投标人的基本账户汇出，投标保证金银行转账回单及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件编入投标文件中。汇出时备注项目名称+项目编号。**

**七、本次招标有关信息公布平台**

浙江省政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。

**★请投标人随时关注本项目自发布采购公告后后续可能出现的修改通知、澄清说明等等，如有错过，后果自负。**

**八、投标与开标注意事项：**

1.投标人需按照规定在乐采云平台注册登记，成为注册投标人。如未注册的投标人，请注意注册所需时间。

2.投标与开标注意事项：

（1）本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。

（2）标前准备：各投标人应在开标前确保成为正式注册入库投标人，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

（3）投标文件制作：①应按照本项目招标文件和乐采云的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云技术支持热线咨询，联系方式：4008817190。②投标人通过乐采云电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往网站下载并安装，投标文件制作具体流程详见乐采云。

3.投标人应于投标截止时间前将电子投标文件上传到乐采云，未上传电子投标文件，视为投标人放弃投标。

4.招标代理机构将在招标文件规定的开标时间通过乐采云组织开标、开启投标文件，所有投标人均应准时在线参加。开标时间后30分钟内投标人可以登录乐采云，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在开标时间后30分钟内无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

采购人：宁海县水务集团有限公司

地址：宁海县跃龙街道外环西路68号

联 系 人：童老师

电 话：0574-65209805

2.采购代理机构信息

名    称：宁波市盛达工程管理咨询有限公司

地    址：宁海县桃源街道时代大道178号蓝田办公二楼

项目联系人（询问）：徐乃昕、何周军、蔡青青、张琳玲

项目联系方式（询问）：0574-87636525

质疑联系人：张琳玲

质疑联系方式：0574-87636525

3.监督管理部门：宁海县水务集团有限公司纪委

地址：宁海县跃龙街道外环西路68号

监督投诉电话：0574-65229861

**第二章 采购需求**

**一、项目背景**

通过安装可根据实际情况调整采样频率的电极式在线仪表，集成测量浊度、余氯、PH、温度等水质数据，且无需更换检测试剂，在降低采样水损耗量和运维成本的同时，能够实时将采样数据传输至集团智慧水务平台，为宁海县水务系统的高效管理运行提供决策参考依据。

**二、采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单位** | **数量** | **综合单价最高限价**  **（含税，元/套）** | **投标报价最高限价**  **（含税，元）** |
| 1 | 多参数在线分析仪 | 套 | 18 | 60000 | 1080000 |

注：1）如投标人的投标报价超出综合单价最高限价或投标报价最高限价的，按照无效投标处理。

2）本招标文件的采购数量为预估数量，在实施过程根据中标综合单价按实结算。在实施过程中（合同期内）可能出现实际供货总金额多于或少于合同总金额的风险，以及在合同期内的材料费浮动风险，均由投标人承担。

**3）除产品自带的电极外，投标人需另提供18根配套余氯电极，相关费用均已包含在合同总价中，采购人不再另行支付。**

4）税率按13%计取，如遇政策调整，按最新政策要求执行。

★5)**多参数在线分析仪推荐品牌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **推荐品牌(参照或相当于）** |
| 1 | 多参数在线分析仪 | 18套 | 哈希（HACH）、斯旺（SWAN）、E+H或同等档次 |

**三、技术要求**

**多参数在线分析仪招标技术参数及要求：**仪器应为高集成式设计,带原厂机箱及显示，带自动清洗及自动进样设计，能满足实时节水功能，仪表外观美观大气，设计合理，操作简单。

(1) ▲测量原理：余氯/二氧化氯：三电极恒电位法；

▲浊度：90度散射法，EPA180.1；

pH：玻璃电极法；

温度：热敏电阻NTC 30K；

(2) 测量范围：余氯：0~10mg/L；

浊度：0~100NTU；

pH：0.00~14.00；

温度：0℃~50℃；

(3) 检测限值：余氯/二氧化氯：0.01 mg/L；

浊度：0.0032NTU；

(4) 准确度：余氯：±1%或±0.01mg/L（取较大值）；

二氧化氯：±1.5%或±0.01mg/L（取较大值）；

浊度：±2%或±0.01NTU（取较大值）（25℃下的Formazin一级标准液）；

pH： ±0.02（2~12 pH）；

温度： ±0.4 ℃；

(5) 重复性：余氯：1%或0.01mg/L（取较大值）；

浊度：1%或0.006NTU（取较大值）；（25℃下的Formazin一级标准液）

pH：0.01；

温度：0.2 ℃；

(6) ▲响应时间：电化学电极（pH/ORP/电导率电极）T90 响应时间 < 3 分钟；系统 T90 响应时间（从水样进入仪器开始计算）< 10 分钟；

(7) 进水要求：推荐压力值：1.0bar，流量200~400mL/min；

(8) 数据日志：约104,000条记录，12个月（ 假设每分钟/条）；

(9)工作温度： 5~40 ℃（41~104 ℉），相对湿度≤95%，无冷凝；

(10)存储温度：–20~60 ℃（–4~140 ℉），相对湿度≤95%，无冷凝；

(11) ▲数据日志导出：USB A型；

(12) ▲自诊断：具备自诊断系统，实时提供报警信息；

(13) ▲测量模式：连续模式，节水模式；（当选择节水模式后，测量周期可选择15、20、30、60、90、120分钟，设置时长代表多长时间仪器给出一个测量数值）

(114)电源要求：100 - 240 VAC, 50/60 Hz；

(15)额定功率：30W；

(16)模拟输出：6 路4-20 mA 模拟输出；

(17) ▲数字输出：RS485 Modbus；

(18) 显示屏：独立显示屏；

(20)语言：简体中文或英文；

(21) ▲机箱防护等级：原厂集成，IP65（提供提供认证测试报告）；

**四、质保期服务要求**

★提供2年质保期免费售后维护服务（质保期自最后一批设备验收合格后起算）。根据采购人指定的时间、地点，免费提供安装、部署、调试、测试等服务；对终端应用中的疑问提供技术咨询。

2.对于不能明确故障原因时，应配合其它设备和零部件供应商进行检查，并能在48小时响应时间内到达现场协助排除故障。

3.质保期内的维护服务内容包括但不限于故障解决及技术支持、定期巡检、环境部署、应用程序升级发布、补丁及版本升级、备份及恢复测试、性能调优、安全加固、首次技术培训等。

**五、商务条款**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款** | **内容** |
| 1 | 服务地点 | 位于宁波市宁海县内，具体以采购人指定地点为准。 |
| 2 | 合同履约期限 | 合同签订后根据甲方要求分批次完成设备供货、安装并通过验收，验收后设备质保期二年。 |
| 3 | 质量目标 | 符合国家相关标准及采购人要求。 |
| ★4 | 履约保证金 | 履约保证金金额：履约保证金为合同价的 2 %；  履约保证金形式：采用现金、银行汇票（电汇）等采购人认可的形式；  履约保证金提交时间：中标单位须在合同签订后10个工作日内向采购人交纳履约保证金。  履约保证金的退取：在中标单位完成合同履约后，履约保证金转为质保金（但如中标单位未能履行合同规定的任何义务，采购人有权从履约保证金中得到补偿）。 |
| ★5 | 质保金 | 质保金金额为合同价的2%，在合同履约完毕后，履约保证金自动转为质保金。质保期为2年（质保期自最后一批设备验收合格后起算）。质保金在质保期满后无质量问题经甲方确认后无息退还。 |
| 6 | 投标报价 | 本项目采用固定综合单价合同，投标报价货币为人民币报价。该综合单价包括但不限于：设备、备品备件、专用工具、包装、运输、保险、装卸、安装、配合测试调试、税费、配合验收、后续售后服务及不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。 |
| 7 | 付款方式 | 支付原则：根据中标综合单价按实际数量结算。分批交货，分批付款。  付款方式：每批货到验收合格后三个月内支付至本批次实际到货金额的100%。  备注：以上款项每次付款前中标单位应提供符合采购人要求的相应金额增值税专用发票，否则采购人有权拒绝支付；如中标单位迟延提供符合要求的相应金额增值税发票，采购人付款时间相应顺延。 |
| 8 | 履约验收 | 根据本项目招标文件、投标文件以及政府采购合同进行验收。 |
| 9 | 服务响应 | 对于不能明确故障原因时，应配合其它设备和零部件供应商进行检查，并能在48小时响应时间内到达现场协助排除故障。 |
| 10 | 责任承担 | 在采购及合同执行过程中，供应商应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，均与采购人无涉。 |
| 11 | 授予合同 | 按照招标文件的规定、中标单位的投标响应及中标通知书确定的金额签订合同。 |
| 12 | 合同签订时间 | 中标通知书发出之日起30天内完成合同签订工作。 |

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款及内容** | |
| 1 | 项目名称 | 宁海县水务集团有限公司二次供水泵房水质在线仪表采购项目 |
| 2 | ★项目服务期限 | 合同签订后根据甲方要求分批次完成设备供货、安装并通过验收，验收后设备质保期二年。 |
| 3 | 现场踏勘 | 本项目不统一组织现场勘察，供应商可自行对本项目现场和周围环境进行勘察。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。不论何种原因所造成，在勘察过程中，供应商自行对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。 |
| 4 | ★投标报价及费用 | **1、本项目最高限价为：投标总价最高限价为1080000元，综合单价最高限价为60000元/套。投标报价超过任意一项最高限价的，其投标作无效标处理。**  2、本项目采用固定综合单价合同，投标报价货币为人民币报价。该综合单价包括但不限于：设备及系统采购、备品备件、专用工具、包装、运输、保险、装卸、安装、测试调试、税费、验收、质保期售后服务及不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。  3、供应商应考虑投标及交货期间的设备及材料等费用的上涨因素，材料价格波动等项目实施过程中可能遇到的各种风险，事后不得以任何理由要求增加费用。  **4、本项目提供的数量仅供参考，采购人不保证预估采购规模将是实际发生量，可能存在变动，供应商报价时，应综合考虑所有货物运至招标人指定地点的价格**  **5、工程量按实际发生数量进行结算。**  6、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。  7、税率按13%计取，如遇政策调整，按最新政策要求执行。 |
| 5 | ★付款方式 | 支付原则：根据中标综合单价按实际数量结算。分批交货，分批付款。  付款方式：每批货到验收合格后三个月内支付至本批次实际到货金额的100%。  备注：以上款项每次付款前中标单位应提供符合采购人要求的相应金额增值税专用发票，否则采购人有权拒绝支付；如中标单位迟延提供符合要求的相应金额增值税发票，采购人付款时间相应顺延。 |
| 6 | ★履约保证金 | 详见招标文件第二章 采购需求。 |
| 7 | ★投标有效期 | 投标截止日起90天。 |
| 8 | 投标文件要求 | 本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：  ★（1）上传到乐采云平台的电子投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）1份。  （2）以U盘存储的电子备份投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）1份（电子备份投标文件不作实质性要求，是否提交由供应商自行决定，用于异常情况处理）。  （3）纸质备份文件：中标人须在中标后3个工作日内提供资格文件、商务和技术文件、报价文件正副本各1份，纸质投标文件需与电子投标文件一致。 |
| 9 | 投标文件的组成 | 投标文件由资格文件、商务技术文件和报价文件三部分组成，组成内容包括但不限于：  **A.资格审查文件**   1. 资格条件自查表（格式附后）； 2. 投标声明书（格式附后）； 3. 符合采购文件规定的投标人资格条件（格式附后）； 4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式附后）； 5. 近三年在采购活动中无重大违法记录的声明（格式附后）； 6. 采购文件要求的其他资格条件证明材料（如有）；   **B.商务技术文件：**   1. 符合性自查表（格式附后）； 2. 投标人响应表（格式附后）； 3. 投标保证金缴纳凭证复印件加盖公章（格式自拟）； 4. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式附后）； 5. 商务条款偏离表(格式附后) ； 6. 技术条款偏离表（格式附后）；   7、拟投入本项目人员配备表（格式自拟）；  9、投标人基本情况说明；  10、投标人业绩表（如有）；  11、针对本项目第四章评分标准中的条款拟定完整投标方案（格式自拟）；  12、供应商认为需要提供的其它材料（格式自拟）；  **C.报价文件：**   1. 投标函（格式附后） 2. 开标一览表（格式附后）； 3. 投标分项报价表（格式见附件）； 4. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）   以上格式详见第六章《投标文见格式》，若未提供格式的由供应商自拟。 |
| 10 | 投标截止时间及地点 | 详见招标文件第一章 公开招标采购公告。 |
| 11 | 开标时间及地点 | 详见招标文件第一章 公开招标采购公告。 |
| 12 | 评标办法及评分标准 | 详见招标文件第四章 评标办法及评分标准。 |
| 13 | 签订合同时间 | 中标通知书发出后30日内 |
| 14 | 招标代理费 | 按《关于印发宁波市招标（采购）代理服务收费指导意见）的通知》附件“宁波市招标（采购）代理服务收费标准指引”规定服务类的标准并结合中介超市中选价格16720元计取向中标人收取招标代理服务费。中标人接到本公司通知后5个工作日内向本招标公司支付招标代理服务费，并领取中标通知书。招标代理服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。 |
| 15 | ★合同履约期限 | 自合同签订生效之日至双方合同义务完全履行完毕后止。 |
| 16 | 解释 | 本招标文件的解释权属于招标采购单位 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、招标采购单位系指组织本次招标的招标代理机构（“采购人”）和采购单位；

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位；

3、“货物”系指招标文件规定投标人须承担的调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务；

4、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务；

5、“书面形式”包括信函、传真、电报等；

6、“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须提供有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第五章）。

★**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）；

**（六）联合体投标**

本项目不允许联合体投标。

**（七）转包与分包**

1、本项目不允许转包；

2、本项目不可以分包。

**（八）特别说明**

★1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任；

★2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任；

★3、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）；

★4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

★5、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**（九）关于分公司投标**

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业外，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。

**（十）关于知识产权**

1、投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担；

2、投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用；

3、系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

**（十一）质疑和投诉**

1、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

2、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的投标人，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑；

3、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，投标人可到采购网自行下载财政部《质疑函范本》；

4、接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式；

5、投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1、公开招标公告

2、招标需求

3、投标人须知

4、评标办法及评分标准

5、采购合同主要条款

6、投标文件格式

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人；

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准；

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件；

5、延长投标截止时间和开标时间，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前书面通知所有招标文件收受人。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件**

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关本次采购事宜的所有来往函电均应使用简体中文。

2、除本文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位，均须采用国家法定计量单位。

**（二）投标文件的形式和效力**

电子投标文件，按“投标人-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交，所须加盖公章部分均采用CA签章。

**（三）投标文件的组成**

投标文件由资格审查文件、商务技术文件和报价文件三部份组成，具体详见供应商须知前附表。

**注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名并加盖单位公章；投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。**

**（四）响应文件的语言及计量**

★1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供；

★2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币/元），否则视同未响应。

**（五）报价要求**

1.报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2.响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（六）响应文件的有效期**

★1.自递交首次响应文件截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改响应文件。

4.成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（七）投标保证金**

★1、投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝；

2、保证金形式：转账支票（必须实时清算）、银行汇票或电汇；

3、投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

4、采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金；

5、除采购文件规定不予退还保证金的情形外，未中标的投标人，凭保证金收据和开户银行账号办理退款手续，在中标通知书发出后5个工作日内退还；中标投标人支付中标服务费后，凭合同、保证金收据和开户银行账号办理退款手续，自采购合同签订之日起5个工作日内退还。投标保证金以网银形式退还公司账户（不计息）。

**6、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

**（1）**投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

**（2）**投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

**（3）**中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

**（4）**将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

**（5）**拒绝履行合同义务的；

**（6）**其他严重扰乱招投标程序的。

**（八）投标文件的签署和份数**

1、投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制投标文件，投标文件要求有目录并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任；

2、本项目实行网上投标，投标人应准备以下投标文件：

（1）投标人于“乐采云”上提供电子响应文件；

3、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称；

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二） 开标程序**

1、电子招投标开标程序：

第一阶段：

（1）投标截止时间后，投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后30分钟内。

（2）在乐采云平台开启已解密投标人的“资格文件、商务技术文件”，并做开标记录；

第二阶段：

（1）在乐采云平台宣告第一阶段评审无效投标人名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合采购文件要求的投标人的商务技术得分情况；

（3）在乐采云平台开启除第一阶段无效标外的投标人的“报价文件”，并做开标记录；

（4）在乐采云平台公布评审结果。

（5）开标会议结束。

2、特别说明：乐采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用乐采云电子招投标开标程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会按照相关法律规定组成。

**（二）评标的方式**

本项目评标的依据为相关规定及文件。

**（三）评标程序**

**1.资格条件审查**

由采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 资格条件审查 | （一）一般资格条件：  1、具有独立承担民事责任的能力；  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  6、法律、行政法规规定的其他条件。 |
| （二）本项目的特定资格要求：无。 |
| （三）**投标人应为有能力提供招标货物（指水质在线仪表）及服务的制造商或由制造商授权的唯一代理商。若投标人为代理商的，须获得由代理产品的制造商出具的针对本项目的唯一授权书。** |
| （四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| （五）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或严重违法失信行为”记录名单；（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。 |

**2.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

|  |  |
| --- | --- |
| **审查类别** | **审查内容** |
| 符合性审查（技术商务文件） | 具备招标文件中规定的资格要求； |
| 按照采购文件规定要求签署或盖章； |
| 投标文件有法定代表人（负责人）签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人提供有效的法定代表人（负责人）授权委托书且授权委托书填写项目齐全的； |
| 投标文件项目齐全； |
| 投标文件标明的响应或偏离与事实相符且无虚假投标的； |
| 投标文件的实质性内容使用中文表述且意思表述明确，前后无矛盾且使用计量单位符合采购文件要求的； |
| 带“★”的条款满足采购文件要求、已实质性响应采购文件要求且投标文件无采购人不能接受的附加条件的； |
| 投标技术方案明确，不存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的； |
| 技术商务文件中未出现报价或单价的； |
| 不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形； |
| 不存在投标文件的有效期不满足采购文件要求情形； |
| 技术商务文件不存在采购文件所规定的其它无效投标条款要求。 |
| 符合性审查（报价文件） | 按照采购文件规定要求签署或盖章； |
| 投标文件项目齐全； |
| 采用人民币报价或者按照采购文件标明的币种报价的； |
| 不存在报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的情形。 |
| 不存在投标报价具有选择性的情形； |
| 投标报价中未出现重大缺项、漏项； |
| 不存在评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的情形； |
| 投标文件（报价文件）内容与投标文件（技术商务文件）内容不存在重大差异的； |
| 不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形； |
| 报价文件不存在采购文件所规定的其它无效投标条款要求。 |

**3.详细评审**

评标委员会对资格审查、符合性审查合格的投标文件，依照本办法对投标文件作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行打分；

评委打分参照本部分项目评分表。由各评标委员会成员根据投标人的投标文件及相关澄清文件，进行独立打分。评委打分采用记名方式，取算术平均分（小数点后保留一位小数）。

**4.投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**在资格审查中，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

**在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（2）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（3）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（4）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

**（5）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足采购文件要求的；**

（6）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（7）未按规定交纳投标保证金的；

（8）未按规定签章的；

（9）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章。

**在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物或服务的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件要求的规格型号、质量标准，或者与采购文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

**在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额(自主创新产品除外)，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性；

（4）投标报价中出现缺项、漏项；

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的。

**（6）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。**

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，**评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。**投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。**投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**（六）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：**

1、本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的投标人发生过法律纠纷；

2、任职单位与采购人或参加该采购项目投标人存在行政隶属关系；

3、曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

4、是参加该采购项目投标人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该投标人存在其他经济利益关系；

5、评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

6、同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；

7、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

**（八）评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。**

**（九）评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。**

**（十）评标过程的监控**

1、本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝；

2、开标后到中标通知书发出之前，所有涉及评标委员会名单以及对投标文件的澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向投标人或其他无关人员透露。

**六、采购方式变更**

国内公开招标，采购响应截至时间至或评审期间，出现参与采购响应或者对采购文件作出实质性响应的投标人不足3家的情况，则重新招标。

**七、定标**

**（一）确定中标投标人。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标投标人。**

1、采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人；

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定；

3、采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知；

4、各参加采购活动的投标人认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2日24时止）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉；

**八、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标投标人应当在《中标通知书》发出之日起**30**日内签订采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正；

2、中标投标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

**二、评标组织**

评标委员会：采购人和招标代理机构根据采购项目的内容特点按照规定组建评标委员会。评标委员会由技术、经济方面专家等有关人员组成。

**三、评标程序**

详见第三章《投标人须知》

**四、评标过程**

详见第三章《投标人须知》

**五、中标原则**

评标小组在审标、询标的基础上根据事先制定的评标办法对各投标人的投标文件进行评定，推荐综合得分第一的投标人为中标候选人。

**六、中标结果**

采购代理机构将中标结果在招标公告发布的网站上公示，根据公示和决标结果，向中标人发出中标通知书。

**评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审标准** | | **分值** |
| 商务技术分（70分） | 招标文件技术参数响应情况 | 评标委员会根据供应商提供的产品主要技术参数指标与对第二章《采购需求》中的吻合程度和偏差情况内容的响应情况进行评审。  （1）全部满足或者优于招标要求的得25分。  （2）一般参数负偏离每条扣0.5分，本项扣完为止；  （3）打“▲”重要参数如有负偏离每条扣1分，本项扣完为止。 | 25 |
| 设备供应商实力 | 投标产品供应商知名度，市场占有率，投标产品是否具有CE认证等，由评委进行综合评分，最高得4分。 | 4 |
| 项目重难点以及对需求情况分析 | 评委根据供应商提供的针对本项目的设备安装、运输、使用、质保期售后维护等情况以及目前其存在问题的重难点分析以及对项目需求的情况等进行综合评议。  对本项目的重点难点的解决建议及需求情况分析的合理、有效、可操作性高的，得5-4分；  对本项目的重点难点的解决建议及需求情况分析比较合理、比较有效、具有一定的可操作性的，得4（不含4分）-2分；  对本项目的重点难点的解决建议及需求情况分析欠缺合理性、可操作性较差的，得2（不含2分）-1分。  未提供的不得分。 | 5 |
| 供货及安装调试方案 | 评委根据供应商提供的针对本项目的供货、安装、调试方案(包括但不限于制造/采购，交货时间安排，交货保障方案，交货时的包装、运输方案，安装标准、人员安排、配合安装周期进度的规划)进行综合评议。  方案包括上述所有内容目详细的，时间进度安排紧凑，安装标准规范人员安排充分的得5-4分；  方案在上述要求的基础上有1-2项缺项，或时间节点安排不紧凑，或存在安装人员力量弱的得4（不含4分）-2分；  方案在上述要求的基础上有3项及以上缺项，或时间进度安排拖沓，或安装人员安排不足的得2（不含2分）-1分；  未提供方案不得分。 | 5 |
| 质保期 | 满足采购文件基本要求的得2分。全部设备质保期超过采购文件规定的，每增加1年加1分,不足1年不得分，最多得5分（需提供质保承诺书，格式自拟）。 | 5 |
| 服务质量承诺 | 评委根据供应商提供的针对本项目的服务质量（包括运输、安装、调试、维护等）的承诺全面完整性、切实可行性进行综合评议。  承诺全面完整、切实可行的为优，得7-5分；  承诺较全面完整或较切实可行的为良，得5（不含5分）-3分；  承诺不全面完整或不切实可行的为一般，得3（不含3分）-1分。  未提供的不得分。 | 7 |
| 培训方案 | 评委根据供应商提供的针对本项目的技术培训方案，包括培训时间、培训地点、培训方式、培训目标及对象、培训内容、培训课时等进行综合评议。  内容详实全面、完整有序；具有可行性；培训目标、内容、对象明确；培训方式得当，课时及学员容量安排合理，贴合项目需求的得3-2分；  内容欠详实、内容与项目贴合度一般，基本满足采购需求的得2（不含2分）-1分；  内容笼统、简单的得1（不含1分）-0分；未提供方案不得分。 | 3 |
| 售后及应急保障服务方案 | 评委根据供应商提供的针对本项目的售后服务方案（包括售后服务体系、售后服务措施、内容和方式，维护及响应时限）进行评议。  内容详实全面、条理非常清晰合理可行、承诺现场服务响应时间较快的得9-6分；  内容欠详实、基本满足采购需求、承诺服务响应时间一般的得6（不含6分）-3分；  内容笼统、简单、承诺服务响应时间较慢的得3（不含3分）-1分；未提供方案不得分。 | 9 |
| 供应商企业实力 | 根据投标人企业资质、履约能力、企业经营状况及获得荣誉等情况，由专家进行综合评议，最高得4分。 | 4 |
| 业绩 | 供应商自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）有同类业绩合同金额在50万元及以上的，每提供1份合同得1分，最高得3分。  备注：投标文件中提供合同复印件、中标通知书并加盖单位公章。 | 3 |
| 投标报价（30分） | 参与评审的价格=投标报价  评标基准价=满足招标文件要求且参与评审的投标报价的算术平均值（计算结果保留到个位，小数点后第一位“四舍五入），评标基准价得满分。  得分：投标报价为评标基准价的得满分30分，其他投标报价得分计算公式如下：  （1）如果投标人的投标评审价＞评标基准价，则商务标得分＝30－偏差率×100×0.3；  （2）如果投标人的投标评审价≤评标基准价，则商务标得分＝30＋偏差率×100×0.2。  （3）偏差率＝100%×（投标报价－评标基准价）／评标基准价 | | 30 |

**备注：上表评分项中“设备供应商实力、供应商企业实力”若投标为人代理商的，提供制造商相关证书予以认可，但须提供制造商出具的针对本项目的唯一授权书。**

**第五章 采购合同主要条款**

(本合同为参考格式，未尽事宜或合同内容需增加的，根据招标文件约定或中标供应商要约情况及采购人实际情况增补或调整)

项目名称： 项目编号：

甲方：（甲方）

乙方：（乙方）

甲、乙双方根据招标的结果，签署本合同。

**一、项目内容**

1. 项目名称：

2. 项目范围：

4. 数量（单位）：

**二、合同金额**

本合同采用暂定合同总价合同，固定综合单价，暂定合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_元）人民币，综合单价在合同执行过程中不作调整，工程量按实结算。

**三、技术资料**

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。应用于本项目的所有数据算法、数据模型，以及由此产生的知识产权归双方共同所有，本项目的所有设计方案仅限用于本项目，不得另做他用。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金（维修保证金）并追究乙方的违约责任。

**七、项目质保期**

自本项目验收通过之日起2年（质保期自最后一批设备验收合格后起算）。本项目全部内容实施完成后，与本项目相关的硬件设备、数据分析模型及数据归属于甲方所有。

**八、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**九、货款支付**

支付原则：根据中标综合单价按实际数量结算。分批交货，分批付款。

付款方式：每批货到验收合格后三个月内支付至本批次实际到货金额的100%。

备注：以上款项每次付款前乙方应提供符合甲方要求的相应金额增值税专用发票，否则甲方有权拒绝支付；如乙方迟延提供符合要求的相应金额增值税发票，甲方付款时间相应顺延。

**十、履约保证金、质量保证金**

（一）履约保证金

履约保证金金额：履约保证金为合同价的 2 %，即人民币 ；

履约保证金形式： （采用现金、银行汇票（电汇）等甲方认可的形式）；

履约保证金提交时间：在合同签订后10个工作日内向甲方交纳履约保证金。

履约保证金的退取：在乙方完成合同履约后，履约保证金转为质保金（但如乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿）。

（二）质量保证金

质保金金额为合同价的2%，在合同履约完毕后，履约保证金自动转为质保金。质保金在质保期满后无质量问题经甲方确认后无息退还。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。本项目税率按13%计取，如遇政策调整，按最新政策要求执行。

**十三、质量保证服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在运维期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在72小时内到达甲方现场。

**十四、调试和验收**

甲方按照采购文件及合同、投标文件、项目方案及须提供的设备、材料清单等，结合效果图等相关的资料进行检查验收，如有不合格，乙方应按合同要求无条件整改，同时乙方自行承担因此造成的各项费用。验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十五、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向采购人支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致采购人解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量、颜色不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5、乙方如提供售后服务和维修不到位的，甲方将视情节没收维修保证金，并将情况报告县采购办进行处罚。

**十六、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，经双方协商确认并签书面补充协议后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4. 本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份；代理公司一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

合同鉴证方：盖章 签 约 地：

签约日期： 年 月 日

**第六章　投标文件格式**

**一、资格审查文件格式**

资格审查文件的封面格式：

资格审查文件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：投标文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**资格条件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| **资**  **格**  **性**  **审**  **查** | 一、投标人投标声明书 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 二、投标人符合采购文件所规定的资格条件： | 第（ ）页-（ ）页 |
| 1、具有独立承担民事责任的能力；  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  6、法律、行政法规规定的其他条件。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| **投标人应为有能力提供招标货物（指水质在线仪表）及服务的制造商或由制造商授权的唯一代理商。若投标人为代理商的，须获得由代理产品的制造商出具的针对本项目的唯一授权书。** | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 五、特定条件（如有） | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |

**备注：资格条件自查表将作为投标人有效性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！**

**投标声明书**

致 采购人 ：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

**本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。**否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。**

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人全称（加盖公章）：

年 月 日

**符合采购文件规定的投标人资格条件**

致： （采购人名称）

我单位 （单位名称）承诺，完全具备购文件规定的投标人资格条件：

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位对上述承诺的真实性负责。本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

**特此承诺！**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人全称（加盖公章）：

年 月 日

**具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明**

我公司（单位）具备履行合同所需的设备和专业技术能力，具体情况介绍如下：

（内容包括：主要设备、专业技术人员、公司资质等）

……..

特此承诺。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**近三年在采购活动中无重大违法记录的声明**

我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**二、商务技术文件格式**

1. 商务技术文件的封面格式：

**商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

**符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 符  合  性  审  查 | 1、投标文件项目齐全。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 2、投标人按采购文件要求缴纳投标保证金的； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 3、按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签署本人姓名（或签字章），或签署人有法定代表人有效授权书的 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 4、投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 5、投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 6、按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
|  | 7、按照采购文件要求提供其他证明材料。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |

**备注：符合性自查表将作为投标人有效性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！**

**投标人响应表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 证明文件 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |

**根据评分标准逐条填写。**

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**投标保证金缴纳凭证复印件加盖公章**

**法定代表人身份证明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码： 系（投标人单位全称）的法定代表人。

特此证明！

（后附法定代表人身份证正反面复印件）

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

（法定代表人来投标的，此表不用）

致 （采购人）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加

项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人全称（加盖公章）：

年 月 日

注：后附法定代表人和被授权人的身份证复印件（正反两面）。

**商务条款偏离表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标人的承诺和说明 | 是否  偏离 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 | 其他商务条款 | 完全响应招标文件的其他商务条款。 | 无偏离 |

注：1、招标文件要求具体见招标文件商务条款的相关内容；2、是否偏离应在本表空白处醒目地注明“正偏离或无偏离或负偏离”等字样。**此表不填或填写为无偏离，视为完全响应招标要求。**

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**技术条款偏离表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标人的承诺和说明 | 是否  偏离 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 | 其他技术条款 | 完全响应招标文件的其他技术条款。 | 无偏离 |

注：1、招标文件要求详见“第二章 采购需求”中的各条款内容，以此类推完整填写“技术条款偏离表”；2、是否偏离应在本表空白处醒目地注明“正偏离或无偏离或负偏离”等字样。**此表不填或填写为无偏离，视为完全响应招标要求。**

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**投标人基本情况说明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 组织机构代码 |  |
| 注册地址 |  | | | 注册登记号 |  |
| 经营地址 |  | | | 税务登记证号 |  |
| 单位性质 |  | | | 注册资本 |  |
| 经营范围 |  | | | 营业期限 | 年 月- 年 月 |
| 资质情况 |  | | | | |
| 员工数量 | 共 人，其中，高级职称 人，中级职称 人 | | | | |
| 联系电话 |  | | | 传真 |  |
| 主要业绩 |  | | | | |
| 法 定 代 表 人 基 本 情 况 | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 身份证号码 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 备注: | | | | | |

**兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

**投标人业绩表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同签订时间** | **金额** | **项目甲方联系人/联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表后附评标细则（如有）要求提供的证明资料。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

**三、报价文件格式**

**1.报价文件的外包装封面格式：**

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

**2.报价文件封面格式：**

**正本/或副本**

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**投标函**

致 采购人 ：

根据贵方 项目的招标公告（招标编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件电子版 1 份。

1．据此函，签字代表宣布并承诺如下：

我方对招标项目愿以承诺的投标总价承担招标文件规定全部内容的服务。

提交的投标保证金为人民币 元，投标保证金为 （形式）。

本报价已经包含了所提供服务应纳的税金及招标文件规定的报价方式应包含的其它费用。

本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

本投标自开标之日起 天内有效。

我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(如有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守招标文件有关条款规定。

保证在中标后忠实地执行与招标人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付招标代理服务费。

2．我们郑重声明：我公司符合有关法律法规规定的参加采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

3．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称（加盖公章）:

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

投 标 人 （盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**开标一览表**

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作事项或内容 | 含税投标总报价  （人民币/元） |
| 1 |  |  |
| 合计：大写人民币 元整，小写¥ （含税，增值税专票 点） | | |
| 投标  声明 |  | |

注：税率按13%计取。

投 标 人 （盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**投标分项报价表**

项目名称：

招标编号： （价格单位：人民币元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 参数规格 | 数量 | 单位 | 投标综合单价（含税） | 总价  （含税） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价（含税，元） | | | | | |  |

备注：1）本表格供参考，投标人可根据项目实际情况自拟表格。

2）投标总价应与开标一览表的投标总价一致。如不一致，以开标一览表为准。

3）税率按13%计取。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日