**桐庐飞腾公路工程有限公司2025年度机械设备租赁项目**

**招标文件**

**（电子招投标）**

（编号：ZJCD-TLCG-202501）

采购单位： 桐庐飞腾公路工程有限公司

采购代理机构：浙江策鼎工程项目管理有限公司

备案单位： 桐庐县交通发展集团有限公司

2025年01月

**目 录**

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

前附表

* 1. 总 则
	2. 采购文件
	3. 投标文件的编制
	4. 开标
	5. 评标
	6. 定标
	7. 合同授予
1. 评标办法及评分标准
2. 采购合同
3. 投标文件格式

# 第一章 招标公告

根据相关法律法规规定，经有关部门批准，现就**桐庐飞腾公路工程有限公司2025年度机械设备租赁项目**采用公开招标方式进行采购，欢迎符合投标资格条件的供应商来投标。

1. **项目编号：ZJCD-TLCG-202501**
2. **采购组织类型：分散采购（非政府采购项目）**
3. **采购方式：公开招标**

**四、采购内容及数量：（具体内容及要求详见招标文件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 预算金额 | **最高限价** | 具体要求 |
| 1 | 桐庐飞腾公路工程有限公司2025年度机械设备租赁项目 | 300万元 | **100%** | 具体详见招标需求 |

**五**、**合格投标人的资格要求**

1．基本要求：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "http://www.tlztb.com.cn/jzfcg/_blank)；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和[社会保障资金](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "http://www.tlztb.com.cn/jzfcg/_blank)的良好记录；

5）参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；

6）参加本项目投标供应商需未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单，否则将被拒绝（以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准）。

**2．特定要求：无。**

3.本项目**不接受**联合体投标。

**六、招标文件的获取：**

1、供应商可到浙江省政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）的非政府采购模块自行查看和下载电子文件。

2、使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。

**本项目实行网上报名，不接受现场报名。投标截止时间前，供应商自行登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）进行报名。**

**（注：采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，报名成功后才视作供应商依法获取采购文件。对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理）**

**七、投标保证金**：本项目无需交纳投标保证金。

**八、电子招投标说明**

1.本项目依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”以数据电文形式进行实行电子招投标活动，不提供招标文件纸质版，不接受纸质投标文件，供应商应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

3.投标准备：

3.1注册乐采云账号。登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）--点击“商家入驻”，进行账号获取，采购供应商资料填写及提交审核；

3.2申领CA数字证书.投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”[https://zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html)）。**完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。**

##### 3.3前往“乐采云电子交易客户端”进行下载并安装；（下载网址：https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d）

4.采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；

5.投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；电子投标具体流程详见“[政采云供应商项目采购-电子招投标操指南.pdf](../../Gao/Documents/WeChat%20Files/hawer122/FileStorage/File/2019-06/%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8C%96%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%8C%87%E5%8D%97.pdf)”, 网址：

[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)。

6.投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**（但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件**）；备份投标文的制作、存储、密封详见招标文件第三章 投标人须知二投标文件的编制第2点—“备份投标文件”；备份文件邮寄地址：详见前附表**。**

7.投标文件的解密：投标人于开标时间准时登录乐采云平台并按照平台提示的规定时间内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

8.具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标（公开招标）-供应商”。

浙江省政府采购项目电子交易平台学习专题

网址： <https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>

**九、需要落实的政府采购政策：**/。

**十、投标截止时间、地点及要求**

本项目于**2025年01月23日09时30分**投标截止。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被乐采云平台拒收。

**十一、开标时间及地点**：

本次招标将于**2025年01月23日09时30分**在**乐采云在线开标。本项目不要求投标人到开标现场开标，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时登录乐采云在线出席电子开标会议，随时关注开标进度，如在开标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清、答复。杭州市公共资源交易中心桐庐分中心4号开标室。**

**十三、业务咨询：**

1、采购人名称：桐庐飞腾公路工程有限公司

联系人：姚晓城

联系电话：15057144522

地址：杭州市桐庐县凤川街道杭黄高铁桐庐站站前广场东侧

2、采购代理机构名称：浙江策鼎工程项目管理有限公司

联系人： 宋钱波

联系电话：18010026980

质疑联系人：麻杭娟

联系电话：18814856496

地址：桐庐县城南街道迎春南路华光大厦20楼

3、监管部门：桐庐县交通发展集团有限公司

联系人：武红飞 联系电话：18888950862

地址：桐庐综合客运枢纽14楼

4、乐采云网站系统及投标客户端问题：

乐采云客服联系电话4008817190、4008371020

CA数字证书办理：汇信客服电话400-888-4

**第二章 招标需求**

**一、采购需求**

1、采购人因公路养护施工的需要，向中标供应商租赁机械设备，在租赁期间由供应商自行安排操作人员（操作人员的所有费用均由供应商支付），期间涉及的安全、管理、保管责任亦由供应商自行承担。

2.挖掘机、镐头机、平板车、铲车等设备租赁内容包括机械设备使用、人工（含操作人员）等。**提供的挖掘机、铲车等设备和操作员数量以及生产作业的时间按具体项目确定。**

3.机械租赁需求表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 单价 | 备 注 |
| 1 | 小型拖拉机 | 台班 | 660 | 含机手 |
| 2 | 大型拖拉机 | 台班 | 880 | 含机手 |
| 3 | 小于200型挖掘机 | 小时 | 176 | 含机手 |
| 4 | 200型挖掘机 | 小时 | 286 | 含机手 |
| 5 | 350型挖掘机 | 小时 | 570 | 含机手 |
| 6 | 小于200型镐头机 | 小时 | 286 | 含机手 |
| 7 | 200型镐头机 | 小时 | 396 | 含机手 |
| 8 | 350型镐头机 | 小时 | 630 | 含机手 |
| 9 | 平板车 | 次 | 660 | 含机手 |
| 10 | 单钢轮压路机 | 台班 | 1760 | 含机手 |
| 11 | 2米铣刨机 | 台班 | 11000 | 含机手 |
| 12 | 山猫铣刨机 | 台班 | 3850 | 含机手 |
| 13 | 空压机风镐 | 台班 | 990 | 含机手 |
| 14 | 小铲车 | 台班 | 880 | 含机手 |
| 15 | 铲车 | 台班 | 1980 | 含机手 |
| 16 | 除雪铲车 | 台班 | 2750 | 含机手 |
| 17 | 四轴自卸车 | 台班 | 1980 | 含机手 |
| 18 | 移动式车载拌合机 | 台班 | 2200 | 含机手 |
| 19 | 80吨汽吊 | 小时/台班 | 970 | 含机手 |
| 20 | 50吨汽吊 | 小时/台班 | 585 | 含机手 |

**特别说明：1、本项目采用统一折扣%报价，折扣不得大于最高限价，否则作无效标处理。2、上述项目所涉机械租赁服务数量暂不确定，以具体使用为准，按实际发生情况结算。**

**二、服务要求**

1.中标单位需服从采购单位的机械调度，并负责挖机、铲车等设备的运输工作。如遇采购单位要求加班作业的情况，中标单位需服从采购单位工作调配。采购单位发出调配指示2小时内中标单位机械设备需到达指定场地。因机械设备未按时到达现场造成的损失由中标单位负责。

2.每台设备中标单位须至少配置1名操作员，操作员必须持证上岗，设备转场等运输过程中供应商操作人员必须使用相应的固定措施，将设备固定牢固，运输中出现设备损坏、掉落等由此产生的一切问题，采购单位不承担任何责任。在租赁期间，中标单位配备的设备操作人员应遵守采购单位项目部的管理，如不遵守引起的一切损失均由供应商负责承担。

3.机械（设备）在租赁期间发生故障，由中标单位负责及时维修和承担全部费用，同时中标单位需在第一时间内调度符合采购单位要求的机械（设备）到场顶岗。

4.中标单位设备操作手违反项目部管理规定的，采购单位有权对其作出处罚，牵涉到经济处罚的，由采购单位在租赁费中扣除。

5.租赁期间设备操作手人员防护措施必须到位，听从现场管理人员的指挥，注意交通安全等，发生一切事故采购单位概不负责，由供应商自行承担。

6.中标单位指派的操作员需具有该行业三年以上从业经验，操作员需满足挖掘机、压路机、镐头机、平板车、铲车等设备操作人员的规范要求，具备上述机械设备操作证或驾驶证。

7.报价包含本项目所产生的一切费用，包括机械设备使用费用、人工费（含操作人员人工费、人身保险费）、设备维护保养费、燃油费、保险费、税费、进出场费等。

**三、商务要求**

1.售后服务：中标单位应严格按照现行的安全施工规范进行作业，密切配合采购单位的施工生产，满足采购单位施工要求。

2.服务质量：中标单位所提供服务质量需满足采购单位标准要求。

3.履约保证金：无。

**4.付款方式：机械租赁费按月度支付，每个月度支付上一月度机械租赁费的100%。**

5.服务期限：自合同签订之日起一年或合同金额累计达到300万元止（先到为准）。

**四、代理服务费：**

1、本项目招标代理服务费共计5800元整；

2、开标过程中产生的其他费用按实际支出收取；

以上费用均由中标单位在领取成交通知书时，一次性支付给代理公司，上述两项费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。

3、代理费收取账号信息：

公司名称：浙江策鼎工程项目管理有限公司桐庐分公司

账号:201000303670371

开户行：浙江桐庐农村商业银行股份有限公司城南支行

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 及 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量：详见《招标需求》。 |
| 2 | 项目属性：服务类 |
| 3 | 信用记录:根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以招标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其招标响应将作无效处理。 |
| 4 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以统一**折扣%**报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 5 | 是否允许进口产品：/ |
| 6 | 本项目无需缴纳投标保证金。 |
| 7 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于2025年01月08日12时前，以书面形式要求采购机构或采购人作出书面解释、澄清或者向采购机构提出书面质疑，逾期不再受理；如有投标人提出质疑的，采购机构视情况答复；答疑内容是招标文件的组成部分，将在提交投标文件截止时间15日前，在项目发布招标公告的网站上发布更正公告，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担。 |
| 8 | 转包与分包：不允许分包、转包；联合投标：不允许联合体投标。 |
| 9 | 现场踏勘：可自行前往现场踏勘。 |
| 10 | 本项目实行网上电子招投标。供应商应准备电子投标文件、备份投标文件二类（**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件**）：（1）电子投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。（2）备份投标文件，以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。数量为1份。**备份文件邮寄地址**：桐庐县城南街道迎春南路华光大厦20楼（浙江策鼎工程项目管理有限公司）（收件人：宋钱波 联系电话：18010026980）。收件时间应在投标截止时间2小时前，逾期送达和收件将被拒收。 |
| 11 | 中标结果公示：中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)发布成交公告，并发放中标通知书。 |
| 12 | 签订合同：中标（成交）通知书发出后30天内与采购单位签订采购合同。 |
| 13 | 履约保证金：无。 |
| 14 | 投标文件有效期为90天 |
| 15 | 样品：无 |
| 16 | 解释：本招标文件的解释权属于采购单位。 |
| 17 | 本次招标设定最高限价，最高限价为**100%**。投标单位报价不得超过最高限价，否则作无效标处理。 |

**一 总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次招标文件中的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“投标人或供应商”系指向采购代理机构提交投标文件的单位。

2.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的完成本项目所有招标需求的内容。

4.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“★”系指实质性要求条款。

**（三）投标人及委托有关说明**

1、如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

**（五）质疑**

1、供应商认为中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人及采购代理机构提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(www.zjzfcg.gov.cn)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b质疑项目的名称、编号；

c具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d事实依据；

e必要的法律依据；

f提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

**3、本项目质疑投诉参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）执行。**

**（六）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于**前附表第7项规定时间前**以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，潜在投标人请自行查看。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**二 投标文件的编制**

**（一）**投标文件的形式和效力

投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件。

1. 投标文件的编制

1.1电子投标文件编制，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，且必须在乐采云电子投标客户端进行投标文件制作时进行正确关联，混乱的编排或未正确关联导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

1.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

1.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

1. **备份投标文件**

 2.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

2.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘或U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称★**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

2.4以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达**桐庐县城华光大厦20楼（浙江策鼎工程项目管理有限公司）（收件人：宋钱波 联系电话：18010026980）。**采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**2.5**★**投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**3.** 投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

**（二）投标文件的组成**

投标文件由**资质文件、技术及商务文件、报价文件**三部分组成：**其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**1.资质文件（不含报价）：**

（1）提供有效的营业执照原件扫描件或复印件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本原件扫描件或复印件；

（2）符合参加国企采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见附件)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)

（4）国企采购活动确认声明书(格式见附件)；

（5）需要说明的资料（如有）。

**2.技术及商务文件（均不含报价）：**

（1）评分索引表（格式附后）；

（2）投标人的基本情况介绍；

（3）投标人业绩情况表，后附相关业绩合同扫描件；（格式附后）；

（4）投标人机械设备一览表，后附相关证明材料扫描件（格式附后）；

（5）项目实施方案及合理化建议或承诺等（请根据评分办法细则自行按照顺序编制）；

（6）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式略）。

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）。

（2）开标一览表（格式见附件）。

（3）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式略）。

**注：资质文件、技术及商务文件中均不得出现投标报价信息，否则以无效标处理。无格式附件的投标文件内容自拟。**

**（三）投标文件的语言及计量**

★1投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；

**（四）投标文件的有效期**

★1.自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2．中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数、包装**

1、《投标文件》的签章：见《前附表》；

2、《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章，并同时加盖投标供应商公章。

3、电子签章操作指南，详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

**（六）投标文件的递交、修改和撤回**

**投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被乐采云平台拒收。**

**（七）投标报价**

★1、投标文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受。投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）**。

★2、投标报价是履行合同的最终价格，包括完成本项目所有服务内容所包含的一切费用。

**（八）投标保证金**

本项目无需交纳投标保证金。

**（九）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

**（十）投标无效的情形**

没有实质上响应招标文件要求的投标，将被视为无效投标。投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）投标有效期不足的；

（2）电子投标文件解密失败且未在规定时间内提交备份投标文件的，或仅提交备份投标文件的；

（3）投标供应商被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，或资格审查不通过的，或未按要求提供资格审查资料的；

（4）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（5）与招标文件存在重大偏离、未满足带“★”号实质性指标的投标文件；

（6）对一个标项提供两个投标方案的；

（7）技术商务资信文件中出现投标价格信息的；

（8）投标供应商被视为串通投标的；

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

2、在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离，与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3、在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用折扣报价或者未按照招标文件要求报价的；

（2）投标报价超出招标文件规定的最高限价的；

（3）投标报价出现不一致的；

（4）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠/折扣后价格不一致的。

4、符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

**三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

**（一）组织开标程序**

**电子招投标开标及评审程序**

**1．投标截止时间后，采购组织机构向各响应供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起半个小时内。响应供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效；**

**2.评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；**

**3．在系统上公开资格和商务技术评审结果；**

**4．在系统上公开报价开标情况；**

**5．评标委员会对报价情况进行评审；**

**6．在系统上公布评审结果。**

**特别说明：乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（四）评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**（五）确定中标供应商的原则**

 1、项目由评标委员会根据第四章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

 2、采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

 3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在浙江省政府采购网( https://zfcg.czt.zj.gov.cn/) 发布中标公告，并发放中标通知书。

**（六）合同授予**

一、签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同，具体供货合同由各安装点位根据实施进度安排与中标方自行签订。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

二、履约保证金：详见前附表。

**（七）电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，采用随机抽签方式确定中标候选人。排名第一的投标人为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+商务技术分

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（30分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30。

2.投标人的投标报价超过设定的最高限价的作为无效标处理。**本项目最高限价为100%。**

3.报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

**（二）商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评标标准** | **分值** |
| 1 | **企业业绩** | 投标人自2021年01月01日（含）以来承接过类似政府投资（国企）项目业绩的，每个业绩得1分；最高得1分。（证明材料：同时提供合同和中标通知书扫描件并加盖单位公章，否则不得分。） | 1分 |
| 2 | **机械配置** | 1. 投标人自持拖拉机的，3台及以上的得9分；
2. 投标人自持挖掘机的，2台及以上的得6分；
3. 投标人自持铲车的，得3分；

4、投标人自持压路机的，得3分；（证明材料：提供机械设备购置发票（购置发票名称需与投标人一致），否则不得分）；若机械设备租赁的，则按照评分的1/3得分，提供租赁协议证明材料，否则不得分)。 | 21分 |
| 3 | 项目实施方案 | 项目实施管理方案 | 8分 |
| 项目质量保证措施和方案 | 6分 |
| 响应时间进度安排 | 6分 |
| 针对突发事件的应急预案 | 5分 |
| 针对特殊天气的应急预案 | 5分 |
| 机械设备保障方案 | 5分 |
| 投标单位人员安全与作业培训方案 | 5分 |
| 投标单位对人员的保险方案 | 5分 |
| 4 | 合理化建议或承诺 | 根据投标人提出的针对本项目的合理化建议或承诺进行打分，不提供不得分 | 3分 |

**（三）商务技术分的计算**

商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**第五章 采购合同**

 （具体文本以实际签署的为准）

GF —2015 —0212

合同编号：

甲方：**桐庐飞腾公路工程有限公司**

乙方：

甲方因工程建设需要租赁机械设备，经公开招标确定乙方为租赁单位。为明确双方在供需过程中的权利义务和责任，现根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招投标法》等法律法规以及司法解释的规定签订本合同条款，以供后续共同遵照执行。

**一、租用设备概况**

设备名称：详见机械租赁需求表。

结算单价按机械租赁需求表中的单价×乙方中标价 **%**计取（详见清单）。

在租赁期间，乙方需保证设备的正常运行，如因故障等原因影响施工时，乙方需及时提供同类型设备供甲方使用，如不能提供的，甲方无需支付相应设备租金，若影响甲方工期的，乙方需按每天1000元的标准支付违约金。

在租赁期间，乙方保证设备符合安全使用的条件，如因设备存在的质量问题、安全隐患等造成任何人身、财产损失的，乙方负责承担由此产生的一切责任。

**机械租赁需求表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 单价 | 备 注 |
| 1 | 小型拖拉机 | 台班 | 660 | 含机手 |
| 2 | 大型拖拉机 | 台班 | 880 | 含机手 |
| 3 | 小于200型挖掘机 | 小时 | 176 | 含机手 |
| 4 | 200型挖掘机 | 小时 | 286 | 含机手 |
| 5 | 350型挖掘机 | 小时 | 570 | 含机手 |
| 6 | 小于200型镐头机 | 小时 | 286 | 含机手 |
| 7 | 200型镐头机 | 小时 | 396 | 含机手 |
| 8 | 350型镐头机 | 小时 | 630 | 含机手 |
| 9 | 平板车 | 次 | 660 | 含机手 |
| 10 | 单钢轮压路机 | 台班 | 1760 | 含机手 |
| 11 | 2米铣刨机 | 台班 | 11000 | 含机手 |
| 12 | 山猫铣刨机 | 台班 | 3850 | 含机手 |
| 13 | 空压机风镐 | 台班 | 990 | 含机手 |
| 14 | 小铲车 | 台班 | 880 | 含机手 |
| 15 | 铲车 | 台班 | 1980 | 含机手 |
| 16 | 除雪铲车 | 台班 | 2750 | 含机手 |
| 17 | 四轴自卸车 | 台班 | 1980 | 含机手 |
| 18 | 移动式车载拌合机 | 台班 | 2200 | 含机手 |
| 19 | 80吨汽吊 | 小时/台班 | 970 | 含机手 |
| 20 | 50吨汽吊 | 小时/台班 | 585 | 含机手 |

**二、租赁设备使用**

甲方因工程施工的需要，向乙方租用机械设备在租赁期间由乙方自行安排操作人员（操作人员费用由乙方支付），期间涉及的安全、管理、保管责任亦有乙方自行承担。

**三、租赁设备的所有权和使用权**

租赁期间乙方拥有设备的所有权，甲方拥有设备的使用权。

**四、租赁期限及租金结算方式**

租赁期限：自合同签订之日起一年或合同金额累计达到300万元止（先到为准）。

结算方式：甲己双方根据设备的实际使用结算，结算单价按机械租赁需求表中的单价×乙方中标价 %计取，油、机械操作人员等所有费用由乙方负责。

付款方式：机械租赁费按季度支付，每个季度支付上一季度机械租赁费的100%，尾款在合同履行完毕无服务问题后支付。

**五、甲方的权利及义务**

1. 乙方设备操作手违反项目部管理规定的，甲方有权对其作出处罚，牵涉到经济处罚的，由甲方在租赁费中扣除。

##### 租赁期限内乙方需经得甲方同意方可退场，否则应承担违约责任。若乙方拒不配合甲方要求，甲方有权按每次1000元的标准扣除乙方违约金，情节严重的甲方有权解除合同。

##### 在租赁期间，未经乙方书面同意，甲方不得将设备转租或抵押，否则由此造成的损失由甲方承担赔偿。

**七、乙方的权利及义务**

1、乙方需服从甲方的机械调度，并负责挖机、铲车等设备的运输工作。如遇甲方要求加班作业的情况，乙方需服从甲方工作调配。甲方发出调配指示2小时内乙方机械设备需到达指定场地。因机械设备未按时到达现场造成的损失由乙方负责。

2、每台设备乙方须至少配置1名操作手，设备转场等运输过程中乙方操作人员必须使用相应的固定措施，将设备固定牢固，运输中出现设备损坏、掉落等及由此产生的一切问题，甲方不承担任何责任。在租赁期间，乙方配备的设备操作人员应遵守甲方项目部的管理，如不遵守引起的一切损失均由乙方负责承担。

3、机械（设备）在租赁期间发生故障，由乙方负责及时维修和承担全部费用，同时乙方需在第一时间内调度符合甲方要求的机械（设备）到场顶岗。

4、在租赁期间，乙方及其操作手不得使用租赁设备从事甲方要求之外的任何工作任务，否则即视为违约，由此产生的一切费用与责任由乙方自行承担。

5、乙方必须按甲方规定时间进场，每延迟一天，乙方需支付1000元违约金，以此类推：如遇突发情况的，乙方必须配合6小时内解决问题。若乙方设备性能达不到合同所附技术要求，甲方有权解除合同，且乙方需承担甲方造成的损失。

6、租赁期间设备操作手人员防护措施必须到位，听从现场管理人员的指挥，注意交通安全等，发生一切事故甲方概不负责，由乙方自行承担。

7、乙方指派的操作员需具有该行业三年以上从业经验，操作员需满足挖掘机、压路机、镐头机、平板车、洒水车、铲车等设备操作人员的规范要求，具备上述机械设备操作证或驾驶证。

**八、违约责任**

1、甲、乙双方必须严格履约合同的各项条款，未经对方同意，任何一方不得中途变更或解除本合同。

2、未经甲方书面同意，乙方不得中途变更或解除合同，乙方违反此约定，应向甲方支付本合同总价的10%作为违约金，并承担由此行为造成的甲方一切损失的费用。

**九、争议的解决**

本合同未尽事宜，双方应协商解决，如协商无法解决，应向杭州市桐庐县人民法院提起诉讼解决。诉讼费和胜诉方的律师费用由败诉方承担。

**十、本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，代理及监管各执一份，双方签字盖章后生效。**

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人 法定代表人

或 或

其授权的代理人： 其授权的代理人：

 年 月 日 年 月 日

**安全责任合同**

甲方：桐庐飞腾公路工程有限公司

乙方：

为了保证机械设备安全施工，维护施工机械租赁双方合法权益，明确双方安全职责，依照《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规，甲乙双方签订机械设备租赁合同时特签订本安全管理协议，双方必须严格遵守执行。

**一、甲方责任**

1.甲方有权对乙方进行监督、检查，对乙方存在的安全隐患有权提出批评和限期整改意见。对限期不改者，可依据相关安全管理制度追究违约责任。

2.甲方发现乙方存在较为严重的安全隐患时，有可能对人身造成伤害时，有权停止施工作业。

3.如发生安全事故，除及时报警外，务必在第一时间内向相关职能部门报告，不得拖延或瞒报事故。同时保护好现场，维护秩序，组织力量配合相关部门做好处置工作。

**二、乙方责任**

1、乙方所出租机械设备必须保证符合国家和行业标准合格的机械，并定期经专业机构对租赁机械进行检测，确保机械的安全技术性能符合安全要求。

2、认真贯彻、执行国家地方有关安全生产的方针、政策、法规、规程、规范及标准制度，以及甲方的有关安全生产管理制度和规定，负责日常安全管理工作，对安全工作负全责。

3、乙方特种作业人员，应持证上岗，负责安全教育和安全检查工作，为员工配备必要的劳动防护用品及合格有效的安全工、器具，并监督教育员工正确使用。

4、在接近带电设备作业时，应保证安全距离，采取安全措施，必须指定专人现场监护、指挥。

5、租赁使用过程中，因设备本身原因或人为因素发生人身伤亡事故、机械事故、材料损坏事故，乙方应承担事故责任和经济损失。

6、一旦发生人身伤亡事故，应尽力组织抢救伤员，保护现场，按照有关事故报告规定及时向安全主管部门及甲方报告事故情况，协助事故调查。

7.因乙方怠于承担上述责任致使第三人或有关部门要求甲方承担相应责任的，履约保证金不予退还，乙方给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

**三、其它约定：**

本合同未尽事宜，双方应协商解决，如协商无法解决，应向杭州市桐庐县人民法院提出诉讼解决。诉讼费和胜诉方的律师费用由败诉方承担。

1. **本合同一式六份，甲乙双方各执两份，代理及监管各一份。**

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人或其授权的代理人： 法定代表人或其授权的代理人：

 年 月 日

# 第六章 投标文件格式

**1.资质（技术及商务、报价）文件封面格式：**

×××（投标人名称）

资质（技术及商务 、报价）文 件

项目名称：

 项目编号：

 投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人签字或盖章：

 年 月 日

**注：投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件分别进行编制成册加密上传。**

**1、资质文件目录**

（1）提供有效的营业执照原件扫描件或复印件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本原件扫描件或复印件；

（2）符合参加国企采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见附件)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)

（4）国企采购活动确认声明书(格式见附件)；

（5）需要说明的资料（如有）。

**（1）符合参加国企采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

浙江策鼎工程项目管理有限公司 （采购组织机构名称）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】国企采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人(盖章)：

 日期： 年 月 日

**（2）法定代表人授权书**

致：\_桐庐飞腾公路工程有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签字或盖章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 投标人盖章：

 年 月 日

**身份证（原件扫描件）**

法定代表人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

授权代表的身份证扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**（3）国企采购活动现场确认声明书**

 浙江策鼎工程项目管理有限公司 （采购组织机构名称）：

本单位参加（项目名称： ；编号： ）国企采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称） 之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 投标人（盖章）：

 日期： 年 月 日

**2、技术及商务文件目录**

（1）评分索引表（格式附后）；

（2）投标人的基本情况介绍；

（3）投标人业绩情况表，后附相关业绩合同扫描件；（格式附后）；

（4）投标人机械设备一览表，后附相关证明材料扫描件（格式附后）；

（5）项目实施方案及合理化建议或承诺等（请根据评分办法细则自行按照顺序编制）；

（6）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式略）。

 **注：以上目录是编制技术商务内容的基本格式要求，投标人可根据自身情况进一步细化。如提供相关格式的，建议按下面相关格式编制。**

**（1）评分索引表**

**评分索引表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第四章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**投标人： （盖章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**日 期：**

**（2）供应商基本情况介绍**

**供应商基本情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标人概况 | 名称 |  |
| 地址 |  |
| 经营范围 |  |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资金 |  | 技术人员数 |  |
| 资产总额 |  | 净资产 |  |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 单位优势及投标服务特点：可包括以下一些内容： |
| 在本地售后服务机构情况 | 机构名称： 地址：人员状况： 联系电话：（可另附纸说明） |

**（3）业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 合同内容 | 合同金额或报价折扣 | 签订时间 | 现联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |  |

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作，表后附相关业绩合同扫描件。

**投标人： （盖章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**日 期：**

**（4）机械设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 车牌号码 | 设备归属 | 备注 |
| 自有 | 租赁 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.特殊设备投标人应配备相应的操作人员，以满足项目实施所需。

2.以上证明材料复印件均须加盖公章，所有证明材料必须在有效期内。

3.以上证明材料必须真实有效，如投标人提供的资料弄虚作假的，将取消中标人的中标资格，并报相关部门查处。

4.自有设备须提供设备购买发票扫描件，租赁设备须提供有效的租赁合同扫描件及出租单位设备购买发票扫描件，不提供不得分。

投标人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：

**3、报价文件目录**

（1）投标函（格式见附件）。

（2）开标一览表（格式见附件）。

（3）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式略）。

（1）投 标 函

致：桐庐飞腾公路工程有限公司

根据贵方招标文件的要求，投标人 （投标人名称） 提交下述文件。据此函，兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称) 的招标文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

投标折扣为 %，服务期： 自合同签订之日起一年或合同金额累计达到300万元止（先到为准）。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件接受采购单位及上级部门的处罚。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6.我方理解贵方不一定接受最低报价的投标人，且对招标文件中规定的付款方式无异议。

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人认为需要的其他补充说明）。

**投标人： （盖章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**电话：**

**日期：**

（2）开标一览表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 服务期限 | 最高限价 | 投标折扣 |
| 1 | 桐庐飞腾公路工程有限公司2025年度机械设备租赁项目 | 自合同签订之日起一年或合同金额累计达到300万元止（先到为准）. | 100% |   **%**   |

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标人所报的投标折扣，包含本项目所产生的一切费用，包括机械设备使用费用、人工费（含操作人员人工费、人身保险费）、设备维护保养费、燃油费、保险费、税费、进出场费等，如有漏项，视同已包含在项目中。

3、折扣报价最多保留1位小数，例如：\*\*.\*%

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日