

三代卡采购项目

项目编号：CC024A12173-2

招 标 文 件

采购人（章）：温岭市民卡有限公司

采购代理机构（章）：台州诚创招标代理有限公司

2025年01月

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 开标及评标方法

第四部分 招标内容及要求

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

三代卡采购项目 招标项目的潜在投标人应在“[政企采购云平台](#)”获取招标文件,并于**2025年02月11日 14点00分** (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况:

项目编号: CC024A12173-2

项目名称: 三代卡采购项目

预算金额: 2559000 元

采购需求:

序号	名称	数量	预算单价 (元)	预算金额 (元)
1	三代卡采购项目	300000 张	8.53 元/张	2559000 元

合同履行期限: 以采购人通知乙方并确定可获取制卡数据为起始时间, 至卡片物流至甲方指定地点为截止时间, 以每批次约定, 十万张以内, 在7个工作日内完成。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

(一) 投标人的基本资格条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 特定资格条件: 投标人须为台州市第三代社保卡制卡服务中标商, 须提供台州市第三代社保卡制卡服务入围项目采购中标 (入围) 通知书。

(三) 截止投标截止时间前 (北京时间), 投标人未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(四) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政企采购活动。

(五) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(六) 公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体, 不得参与承接政府购买服务。

三、获取招标文件:

(一) 获取时间: 公告发布时间至投标截止时间

(二) 获取地址: 浙江政府采购网本项目公告附件

(三) 获取方式:

1. 尚未注册浙江政企采购网正式供应商的应先进行注册申请, 注册流程详见“浙江政府采购网—网上办事指南—供应商注册申请”, 注册申请免费。

2. 供应商注册成功后, 登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块, 点击菜单的“申请获取采购文件”, 填写获取采购文件的申请信息。点击“下载采购文件”即可获取采购文件。

3. 采购公告上附件里的采购文件仅供浏览使用, 供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取采购文件, 没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商, 对采购文件提起质疑投诉的, 不予受理。

4. 采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

(四) 售价: 0 (元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间: **2025年02月11日 14点00分**

2. 投标地点: 投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“乐采云平台”

3. 开标时间: **2025年02月11日 14点00分**

开标时间后30分钟内, 供应商须登录“乐采云”平台, 用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

开标地址: “乐采云平台”线上开标。

五、公告期限: 自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 电子招投标相关事宜:

1. 供应商注册: 投标人应为乐采云平台注册供应商, 如尚未注册, 务必在投标截止时间前登陆乐采云平台进行注册。

2. 本项目采取电子招投标, 电子招投标有关事项说明如下:

(1) 本项目通过“乐采云平台 (www.lecaiyun.com)”实行电子投标, 供应商须安装客户端软件, 并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标、响应文件。供应商未按规定加密的投标、响应文件, 电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式: 供应商可通过“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

(2) 供应商须申领CA, 并在乐采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制, CA相关操作可参考“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。

供应商在进行上述操作时, 如遇技术问题可致电95763进行咨询。

(二) 投标保证金: 本项目不收取投标保证金。

(三) 质疑:

1. 供应商对本次招标相关事项有疑问的, 可以向采购人或代理机构提出询问。

2. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己合法权益受到损害的, 可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

3. 采购人和代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

4. 质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

5. 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

6. 书面质疑受理地点：

联系人：陈女士 联系电话：0576-86155119

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路1333号创业大厦2幢1401室

(四) 公告发布媒体：

乐采云平台 (www.lecaiyun.com) 和温岭市公共资源交易中心网
(<http://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>) 。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购代理机构名称：台州诚创招标代理有限公司

项目联系人：周金超、张弛

联系电话：13486209395、13738633958

地址：浙江省温岭市万昌中路创业大厦2幢1401室

2. 采购人：温岭市民卡有限公司

联系人：周先生

联系电话：0576-81625128

地址：温岭市城东街道下保路100号

注：若对采购电子交易系统操作有疑问，可登录政企采购云平台 (<https://www.zhengcaiyun.cn/>)，咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二部分 投标人须知-前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称: 三代卡采购项目 项目内容: 详见采购需求
2	采购方式	公开招标
3	投标文件形式	<p>1. 电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>2. “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>3. “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
4	投标文件份数	<p>1. 一份电子加密标书（后缀格式为jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为bfbs）。</p> <p>2. 每份电子投标文件应包括资格证明文件、商务技术文件及报价文件三部分內容。</p> <p>3. 如中标，中标人需根据采购人要求提供纸质投标文件至少一份，采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。</p>
5	电子加密投标文件	<p>电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后30分钟内，解密投标文件。</p> <p>a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
6	备份投标文件	<p>备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（邮寄地址：浙江省温岭市万昌中路创业大厦2幢1401室，接收人：徐敏达，电话：13858637577）。</p> <p>a. 备份投标文件递交要求：供应商须将备份投标文件以U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。</p> <p>b. 通过“政企采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政企采购云平台”的，投标无效。</p>
7	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	<p>电子加密投标文件的解密和异常情况处理：</p> <p>a. 开标后，各投标供应商代表应当在限定时间内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>b. 通过“政企采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政企采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政企采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p>

		c.投标截止时间前, 投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政企采购云平台”的, 投标无效。
8	投标文件、流程文件签章	电子投标文件必须有电子签章; 开标后, 相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容, 电子签章、或者签章后上传相关文件, 均认可; 政采云系统平台有新的操作流程的, 按其规定。
9	开标程序	1. 开标后, 采购代理机构点击【开始解密】, 供应商应在30分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密, 则系统自动结束解密; 供应商超过解密时限, 默认自动放弃; 2. 解密不成功时, 如投标供应商已按规定递交了“备份投标文件”的, 采购代理机构通过【异常处理】端口对备份投标文件上传、解密; 3. 采购组织机构点击【开启标书信息】, 开启标书成功后进入开标流程。 4. 政采云系统平台有新的操作流程的, 按其规定。
10	评标程序	资格审查: 由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对投标人进行资格审查, 资格审查不合格的投标人, 其投标作无效标处理。 符合性评审: 依据采购文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。 商务技术评分: 由评标委员会对各投标人的技术商务充分审核、讨论及评议后, 独立评分。 商务技术评分汇总 商务技术结果公布; 代理机构公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由; 公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单, 及其商务技术部分得分情况。 开启报价响应文件: 采购代理机构成功开启报价响应文件后, 方可查看各供应商报价情况。 代理机构公布开标一览表有关内容, 供应商自行确认(不予确认的应说明理由, 否则视为无异议)。 报价评审: 由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。 得分汇总 结果公布: 供应商可通过在线平台查看评审结果。 注: 除附件交互外, 如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的, 或者政采云系统平台有新的操作流程的, 按其规定。
11	询标澄清	在评标过程中, 如评审小组对投标文件有疑问, 由评审组长将问题汇总后发起询标澄清函, 供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复的, 投标人自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果, 评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。
12	投标有效期	自投标截止日起90天。
13	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价; 2. 不论投标结果如何, 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
14	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 (详细内容) <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 (如有需要, 投标人可自行前往)
15	样品	<input type="checkbox"/> 提供, 具体详见招标文件, 中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的

		参考 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供
16	演示	<input type="checkbox"/> 要求, 具体详见招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
17	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
18	是否进口	<input type="checkbox"/> 允许进口 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许进口
19	促进小微企业发展	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用
20	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订招标合同。中标人拖延、拒签合同的将被取消中标资格。
21	供应商注册事项	根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号），供应商中标后必须注册成为浙江政府采购网（ http://www.zjzfcg.gov.cn/ ）的正式供应商，否则可以不与中标人签订合同，如未能按时签订合同，将取消其中标资格。
22	履约保证金	不设置
23	代理服务费	<p>金额：本项目采购代理服务费用按发改价格【2011】534号文件中的收费标准5.5折计取；采购代理服务费用须包含在总报价中，由采购代理机构在签发中标通知书时向中标单位收取；本项目按货物招标类型收费计取。不足8000按8000计取。</p> <p>收取方式：由代理机构向中标单位收取，中标单位在中标公告发布后5个工作日内支付至招标代理机构处。</p> <p>台州诚创招标代理有限公司 税号：91331081MA2APG9A93 开户银行：浙江泰隆商业银行台州温岭支行 账号：3301 0080 2010 0003 9401</p>
24	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构
25	其他说明	根据相关文件，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料，与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。
26	注意事项	<p>投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中,应严格遵循实事求是、诚信投标的原则,如有偏离,应如实填写响应偏离。</p> <p>如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请投标人在获取招标文件后,在招标文件的质疑有效期内及时书面提出。</p> <p>采购结果公告期间,投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。</p>

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构。
2. 采购人：是指依法进行采购的国企单位。
3. 投标人：是指参加本采购项目投标的供应商。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
6. “书面开式”包括信函、传真等。
7. “▲”为本项目资格证明文件中的实质性组成内容。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。
2. 投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
4. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
5. 投标文件格式中的表格样式可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的, 将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。但是, 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家强制性规定的, 应当停止评标工作, 与采购人或者采购代理机构沟通并做书面记录。采购人或者采购代理机构确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。

三、投标文件

(一) 投标文件的组成

投标人获取招标文件后, 按照招标文件的要求提供: 资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1. 资格证明文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	格式自拟
▲3	投标声明书	格式附后
▲4	授权委托书 (附上法定代表人及代理人的身份证正反面)	如有授权委托代理人的则需提供此项, 格式附后
▲5	投标人营业执照	格式自拟
▲6	提供符合资格条件的声明函或同时提供以下四项相关材料: (1) 财务状况报告; (2) 依法缴纳税收; (3) 依法缴纳社会保障资金; (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	格式自拟
▲7	投标人须为台州市第三代社保卡制卡服务中标商, 须提供台州市第三代社保卡制卡服务入围项目采购中标 (入围) 通知书。	格式自拟
8	投标人认为需要提供的其它文件和资料	(可选择性提供)

2. 商务技术文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	格式自拟
3	供应商自评表	格式附后
4	投标人基本情况表	格式附后
5	拟投标品牌型号表	格式附后
6	商务技术偏离表	格式附后
7	证书一览表	格式附后
8	投标人类似项目实施情况一览表	格式附后
9	可根据评分项所涉及的内容进行编制	格式自拟
10	投标人认为需要提供的其它文件和资料, 包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	(可选择性提供)

3. 报价文件的组成

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
3	投标函	格式附后
4	开标一览表	格式附后
5	投标人认为需要提供的其它文件和资料	(可选择性提供)

(二) 投标文件的制作、封装及递交要求**1. 投标文件的制作要求**

(1) 投标人应严格按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件, 不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理, 责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 投标文件内容中有要求盖章或签字的地方, 必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。

(3) 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 人民币元)。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料, 其责任由投标人自行承担。

2. 投标文件的式样

(1) 投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件, 投标文件制作详见“供应商-政企采购项目电子交易操作指南”。

(2) 投标文件是电子投标文件, 包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”, 在投标文件编制完成后同时生成。

1) “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件 (备份标书, 用于供应商标书解密异常时应急使用), 其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

3) 一份电子加密标书 (后缀格式为.jmbs), 一份备份标书文件 (后缀格式为.bfbs)

4) 每份电子投标文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部分内容。

(3) 投标文件中投标声明书、授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。

(4) 投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位, 以便评标委员会在评标时, 点击评分项, 可直接定位到该评分项内容。

如对招标文件的某项要求, 投标人的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应, 则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读, 或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容的, 是投标人的责任。

3. 投标文件的递交要求

(1) 电子加密投标文件: 投标文件制作完成并生成加密标书, 在投标截止时间前, 投标人需将加密的投标

文件上传至政采云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

- a. 投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。
- b. 投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递开式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

- a. 备份投标文件递交要求：投标人须将备份投标文件以 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期脚寄送达的“备份投标文件”将不予接收。
- b. 投标人仅提交备份投标文件的，投标无效。

4. 投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回，投标无效。

(2) 在投标截止期之后，投标人不得对其投标作任何修改。

(3) 从投标截止期至投标人在投标逐格式中确定的投标有效期期届满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

(三) 投标有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面开式进行。

四、开标

(一) 开标事项

1. 采购人将于招标文件规定的时间和地点公开开标。若采购人通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以后者为准。

2. 开评标期间，投标人代表应在线操作，并关注政采云有关信息公布、澄清等情况。投标人代表不参加开标程序的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

3. 开标程序

3.1 开标第一阶段

(1) 向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无去完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政企采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政企采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 开启投标文件，进入资格审查；

(3) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

(4) 第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对衣去对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

3.2 开标第二阶段

(1) 符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段。首先公布符合性审查、商务技术评审无效

供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

(2) 开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商自行确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价响应文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单等。

4. 如遇“政企采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者政采云系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人依去组建。

（二）评标程序

1. 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性审查。

开标后，采购人或采购代理机构将对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

(2) 符合性审查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 澄清有关问题。在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面开式（或有效电子数据电文）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

除附件交互外，如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

3. 修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人

不确认的, 其投标无效。

4. 比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准, 对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

5. 按采购文件中规定的评标方法和标准, 对投标人进行排序, 并推荐中标候选人。

6. 编写评标报告。

7. 评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 投标人存在下列情况之一的, 投标无效

1. 未按时上传电子投标文件的;

2. 未按时解密电子投标文件的且未提供备份投标文件或未按时解密电子投标文件的且提供的备份投标文件无法打开的;

3. 在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的;

4. 报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的;

5. 不具备招标文件中规定的资格要求的或资格证明文件提供不齐全的;

6. 投标文件未按照招标文件规定的要求提交资料或签署、盖章的;

7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料 (包括但不限于: 类似于本项目的设备报价单或合同、设备的购买发票、购销合同等); 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理;

9. 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;

10. 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的;

11. 投标文件提供虚假材料的;

12. 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

13. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的 (招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款)。

14. 不同投标人的 IP 地址、Mac 地址、硬件号字段标红【包括但不限于下列情形: 不同投标人电子投标文件中的 IP 地址重复、MAC 地址重复或硬件号重复】。

(四) 有下列情况之一的, 本次招标作为废标处理

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

3. 因重大变故, 采购任务取消的;

4. 法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

(五) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《评标方法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1. 确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2. 发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3. 发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

(一) 签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标供应商无正当理由拖延、拒签合同的,按有关规定进行处理处罚。
4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标供应商, 也可以重新开展采购活动。
5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同 (中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日) 。

(二) 合同公告及备案

1. 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内, 在采购信息发布媒体及相关网站上公告。
2. 采购人应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内, 将采购合同报相关部门备案以及采购代理机构存档。

第三部分 评标办法及评分标准

(综合评分法)

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本项目的评标方法为综合评分法，**总计100分，其中商务技术20分，报价80分。**

(1) 商务技术文件客观分打分应一致，客观分打分不一致的，采购人及采购代理机构可以提示评标委员会复核或者书面说明理由；其余在规定的分值内单独评定打分。

(2) 各投标人商务技术文件得分按照评委的评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

(3) 投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×80。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。总得分、投标报价和评审因素的量化指标得分都相同的，则抽签确定排名。

五、评标委员会不向未中标单位解释评标中评审内容，对于评审内容应依法去保密。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	评标因素	评审细则	分值
1	生产交付能力	投标人在收到采购人的制卡数据后，承诺在 7个工作日内 ： 生产并交付5万张卡得10分， 生产并交付6万张卡得12分， 生产并交付7万张卡得14分， 生产并交付8万张卡得16分， 生产并交付9万张卡得18分， 生产并交付10万张卡得20分， 生产并交付少于5万张卡不得分。 提供相关交付承诺函，否则不得分。	20

第四部分 招标内容及要求

一、招标内容及技术商务要求表:

序号	招标内容及技术商务要求
三代卡技术要求:	
一、服务目标、范围:	
	<p>社会保障卡概况:</p> <p>温岭市第三代社会保障卡(以下简称三代卡)是遵循中华人民共和国人力资源和社会保障部的统一规划,由政府发行的集身份认证、信息存储、支付等功能于一体的多用途智能 IC 卡,具有安全可靠、存储容量大、应用扩展性强等特点。</p> <p>(一) 结合应用需求,卡片设计为存储容量 80K 或满足 80K 需求 CPU 芯片的双界面 CPU 芯片卡(第三代)。其基本应用是社会保障应用和金融 PBOC3.0 借记应用,必须符合人力资源和社会保障部关于社会保障卡相关规范和中国人民银行的 PBOC3.0 相关规范。</p> <p>依项目规划,卡片内要求存放有持卡人的个人信息,能关联医保、医疗、养老、就业等多个账户,可作为每个持卡人的电子身份凭证,用于办理业务、支付费用、查询信息等业务。</p>
(二)	服务内容及要求
1	制作温岭市三代卡。
1.1	投标人按招标文件及合同要求(详见入围后与招标人签订的合同模版),在采购单位指定的时间内供应满足合同及招标文件要求的三代卡,并提供卡片的后续维护服务。
1.2	三代卡成品必须符合人力资源和社会保障部及温岭市关于三代卡有关规范,严格按照招标文件提供的卡规划方案和密钥体系完成卡芯片的初始化和个人化。
1.3	重要说明:若在项目实施过程中,上级人力资源和社会保障部门对三代卡有新的技术升级要求,投标人需按采购人的要求,积极配合完成三代卡新要求的升级检测报备等相关事宜。
1.4	实现同卡号换卡,保留原有的卡号,不影响已有的交易记录和绑定服务,当原卡丢失、损坏或需要更换时,新卡的卡号与原卡的卡号保持不变。确保用户的账户信息和交易记录不受影响,方便用户继续使用原有的卡号进行各种交易和操作。接到采购人名单后进行制作,产生的邮费由中标单位负责。
2	配合采购方及温岭市三代卡合作银行开发数据接口模块:与采购单位及社会保障卡管理系统开发商配合,开发数据接口模块,保证三代卡数据传输的安全、高效。
3	配合采购单位、温岭市三代卡合作银行进行卡片应用规划和调试按照卡应用建设计划要求和卡应用设计方案,分期提供卡应用实现方案,并配合开发调试。根据新规划应用的数据和密钥需求,设计实现卡应用加载方案,提供个人化或应用加载管理系统开发使用。在应用开发调试阶段指派 COS 工程师配合开发调试。
4	配合采购单位设计、建立三代卡生产管理流程和规范体系:包括对制卡数据的提取、核对、补录流程,三代卡咨询服务受理流程,三代卡新发、补(换)发卡制作流程和运维管理流程的配合。
5	配合采购单位将正式样卡提交人力资源和社会保障部等相关单位检测。
6	其它要求:配合卡管理系统开发商搭建满足三代卡发行的系统环境及软件,满足温岭市三代卡发卡需要,为招标人提供进行本地制卡、个人化、管理等方面的技术支持。
二、卡技术要求	
(一)	总体要求

1	CPU 芯片, 卡内带有一个符合三代卡规范的芯片, 卡面印有持卡人的彩色照片、个人化信息和银行帐号。	
2	芯片采用国产主流 80K CPU 芯片或满足 80K 需求 CPU 芯片, 芯片及其初始化符合人力资源和社会保障部三代卡规范要求;	
3	IC 卡错卡、坏卡的要求: 错卡和坏卡不得超过 0.1%; 错卡和坏卡率将作为对中标单位考核的重要指标。	
4	采用的芯片产品, 可优先选择投标的品牌芯片系列产品通过 CC EAL 5+ 认证。	
5	可优先选择具有全国三代卡多个项目经验的芯片产品。	
(二)	芯片和 COS 技术要求: IC 卡芯片需使用满足卡功能、性能、质量要求的智能 (CPU) 卡芯片及其配套 COS, 支持一卡多用 (多应用环境)。芯片与 COS 要求符合人力资源和社会保障部三代卡规范和人民银行《中国金融集成电路 (IC) 卡规范 V3.0》的要求, 并通过相应检测认证。芯片主要技术指标要求如下:	
1	IC 卡芯片选型要求	
1.1	投标所用芯片必须符合人力资源和社会保障部三代卡规范和人民银行《中国金融集成电路 (IC) 卡规范 V3.0》的要求, 满足人力资源和社会保障一卡多用要求, 支持金融应用要求。支持《建设事业 CPU 卡操作系统技术要求》和《城市公共交通 IC 卡技术规范》。	
▲1.2	投标人需投通过人力资源和社会保障部检测的芯片。	
1.3	投标人和采购单位签定卡片供货合同时, 必须提供芯片原厂商供货承诺函。	
1.4	CPU 卡芯片: 采用 ROM 硬编程方式的国内主流 80K 或满足 80KEEPROM 芯片产品, 通过人力资源和社会保障部检测, 获得证书并登记备案。	
1.5	存储器: 芯片内用户数据存储要求 80K 字节或以上 EEPROM。	
1.6	I/O 通讯: 芯片支持多波特率高速通讯。	
1.7	安全模块	具备硬件 DES 协处理器
		具备硬件 RSA 协处理器
		具备硬件国产算法 SSF33 算法协处理器
		具备硬件国产算法 SM4 算法协处理器
1.8	工作温度: -25°C---+85°C	
1.9	●防攻击: 具有多种防 SPA/DPA 攻击, 传感器支持电压、频率、光、温度检测防攻击功能。	
1.10	●EEPROM 擦写次数大于 50 万次。	
1.11	●EEPROM 数据保持时间大于 30 年	
1.12	●通用速率: 106/212/424/848kbit/s	
1.13	●工作场强 1.5A/m~7.5 A/m	
1.14	●工作电压 1.62V~5.5V	
1.15	●ESD>4000V	
2	COS (卡内操作系统) 要求: COS (卡内操作系统): 支持多应用环境, 符合人力资源和社会保障部第三代社保卡、中国人民银行《中国金融集成电路 (IC) 卡规范 V3.0》的要求; 通过人力资源和社会保障部和中国人民银行银行卡检测中心具有金融功能的三代卡 COS 检测, 拥有检测报告。	
2.1	●支持多级目录管理;	
2.2	●支持多种文件类型, 包括透明文件、记录文件、安全文件、循环文件、变长记录文件、密钥文件、	

	医疗个人账户文件等。	
2.3	●支持多种安全访问方式和权限。	
2.4	●支持多种安全报文传输方式, 保证信息的机密性和完整性;	
2.5	●支持认证和口令保护方式, 控制安全访问和权限;	
2.6	●支持中国人力资源社会保障部认可的 Single DES、Triple DES 算法;	
2.7	●支持 RSA 算法;	
2.8	●支持中国国密办批准的国产 SSF33/SM4 算法;	
2.9	●支持 T=0 异步半双工字符传输协议;	
2.10	●支持 PPS 协商功能, 实现高速通讯, 最高速率能达到 115200bps (@3.57MHz) ;	
2.11	●支持医保部门医疗保险个人账户功能。	
2.12	●支持应用扩充, 可以随时通过卡管理平台安全加载新应用或对老应用新增应用数据。	
2.13	●支持符合 ISO/7816 规范的接触式接口界面。	
2.14	●支持符合《社会保障卡规范第 8 部分: 与应用无关的非接触式技术要求 (试行) 》中非接触式接口界面。	
2.15	●支持《城市公共交通 IC 卡技术规范》和《建设事业 CPU 卡操作系统技术要求》。	
(三)	卡体技术指标要求	
1	卡基材质均要求采用优质进口 PVC 材料。	
2	卡体要求:	●符合 ISO7816-1&2 的参考标准, 卡体尺寸符合第三代社会保障卡所规定的尺寸。
		●片基: 85.47mm≤长度≤85.72mm, 53.92mm≤宽度≤54.03mm;
		●导角: 3.18mm 的圆弧;
		●厚度: 0.76mm≤厚度≤0.83mm;
		●卡体边沿: 卡体的边沿光滑, 毛刺小于 0.08mm;
		●卡体表面透明覆膜;
		●卡体复合强度: 卡片的卡基、热合透明膜应复合良好, 卡片没有起层、气泡、剥离等现象;
		外观: 卡片外观没有明显变形, 凹凸不平, 卡片上没有孔、坑、损伤、破裂、划伤、磨毛、热合亮斑等; 卡片没有 6 个以上尘点、墨点、气泡、杂质等异常斑点或异物; 卡片平直。
外观要求如下:	光洁: 无气泡、凹凸点及脏污;	
	黑点: 直径 > 0.2 mm 的不明显黑点, 正面不超过 1 个; 反面不超过 2 个;	
	杂物: 长度 > 0.5 mm 的细小杂质纤维, 正面不超过 1 个; 反面不超过 2 个;	
	色斑: 直径 > 0.5 mm 杂色斑, 正反面不允许;	
	划痕: 长度 > 5 mm 的细划痕, 不超过 2 条;	
	色差: 不超出 ±5 %;	
3	卡体印刷要求:	色彩: 卡片的图案和颜色应以设计原稿样卡为准, 复制真实、自然, 且同一产品不同批次生产的卡片, 颜色基本一致。
		印刷: 印刷没有内容错误、漏印刷、印刷图案或字符方向错误、印刷位置错误的问题; 印刷表面没有明显色斑、条纹, 图案或字符有明显重影、毛刺或烧损; 卡片的图案和文字符号及印刷式样可根据客户要求设计; 卡经覆膜处理后, 图案精美、色泽鲜艳、表面耐磨, 在正常应用情况下, 图案不褪色、不剥落;
4	插卡最高次数、使用最长年限和正常损坏率符合行业常规要求;	

5	卡机电特性要求: 卡片的机械特性、电气特性要符合三代卡要求。卡的弯曲翘曲符合国家标准, 抗弯折和扭曲性能: 符合 ISO14443 的测试标准, 卡片动态扭曲达到 1000 次, 卡片动态弯曲达到 1000 次, 卡片的层间剥离强度符合国家标准。	
5.1	主要指标如下:	①模块高度: IC 模块表面的最高点不应高于卡表面平面 0.05mm; IC 模块表面的最低点不应低于卡表面平面 0.05mm。
②整卡翘曲度: 翘曲最大值应不大于 1.5mm; 卡片切边毛刺长度: <0.08mm。		
③弯曲刚度: 弹性变形量应在 3mm 与 35mm 之间; 塑性变形量应小于 1.5mm。		
④表层剥离强度: ≥3.5N/cm。		
⑤温、湿度条件下的卡尺寸稳定性和翘曲: 将卡依次置于下列环境下各 60 分钟 (a) -35°C±3°C; (b) 50°C±3°C, 相对湿度 95%±5%将卡取出, 放在实验室环境条件下保持 24 小时, 再测卡片尺寸及卡片翘曲, 要求卡片尺寸值和最大翘曲值的测量的结果应与原测量值一致。		
⑥粘结性能: 将未打过凸字的卡 5 个一组叠在一起放入 40°C±3°C, 相对湿度设定为 40%-60%的箱内, 使卡背面朝下, 其上加以 2.5Kpa 的均匀压力。48 小时之后取出, 可以很容易地将单张卡分开。将卡拿到实验室环境温度下立刻观察, 应无下列变化: 脱层, 变色或色转移, 表面磨光变化, 卡上没有物质转移现象, 外观开变。		
⑦弯曲特性: 裁制完成之卡必须平直, 其曲度、垂直间隙必须在 1.27MM 以下; 凸字后其曲度垂直间隙必须在 2.03MM 以下, 叠合层不得剥离或脱落。		
⑧防磁、防水、耐温、耐潮湿、耐其他化学物质腐蚀等方面, 符合国家标准要求;		
⑨符合 ISO/IEC 7816 规范要求, 支持 T=0 传输协议 (社保规范中只支持 T=0 传输协议);		
⑩支持 4.5~5.5V 电压范围;		
⑩支持 4.5~5.5V 电压范围。		
三、卡片生产要求		
(一)	制造能满足金融三代卡功能、性能、质量要求的智能卡。 卡片符合相关规范技术要求, 并通过相应检测认证, 具备双界面卡片生产能力; 卡片生产过程符合 ISO9001 质量体系要求; 卡片质量符合相关行业标准; 卡片生产提供数量符合项目建设计划要求。	
(二)	卡片初始化和个人化:	
1	卡片初始化和个人化工作由采购单位委托中标单位协助完成, 要求接触式芯片符合相关金融三代卡规范, 运输和运输安全由中标单位负责。	
2	提供测试卡和正式样卡:	
2.1	在卡应用开发调试阶段, 为配合 COS 开发、卡应用开发, 必须及时提供测试卡。	
2.2	按照采购单位制卡提供正式样卡。	
2.3	配合采购单位, 将正式样卡提交人力资源和社会保障部及人民银行等相关单位检测。	
(三)	严格按照相关标准生产金融三代卡, 生产过程中非因温岭市三代卡合作银行提供的原始生产数据有误而产生的废卡由中标单位负责。	
(四)	卡片制作过程中的安全管理要求: 在卡的生产过程中必须对生产人员、生产环境, 以及各种生产要素进行严格的安全管理和控制, 保证卡片和制卡数据的安全和保密。投标人必须在投标文件中列出明确的安	

	全管理内容和具体措施。
(五)	中标单位应免费提供交货后 3 年的产品质保期; 质保期内发生产品质量问题并可归咎于中标单位原因的, 则由中标单位负责免费解决或免费更换卡片。
四、卡面制版要求	
(一)	投标人保证卡片版面 (正反面) 按照要求进行定制, 根据业务需要, 招标人有权对卡面信息提出变更要求, 中标单位按要求变更定制。
(二)	卡基材质采用进口优质 PVC 材料, 卡片的版式按照《具有金融功能的第三代社会保障卡技术规范》的要求, 印有国徽和“中华人民共和国社会保障卡”字样, 并有网状底纹; 设计美观大方, 色彩清新明快, 卡背面有风光图片背景、卡片名称、个人的姓名、卡号、彩色相片、发卡日期、单位印章、服务网址、热线电话、银行帐号等基本信息; 卡面信息不褪色、耐磨, 耐酒精等化学品腐蚀。
五、卡片个人化要求	
(一)	投标人应严格按照招标人提供的卡片生产数据完成卡片个人化工作 (本招标要求中的个人化指社保信息个人化、银行信息个人化、交通信息初始化), 包括但不限于将持卡人个人信息印刷到卡面并按照卡数据规范的要求写入到芯片指定区域等, 要保证个人化数据的准确性和完整性。
(二)	要求投标人自己拥有高度安全的空白 IC 卡生产线及有相关权威安全组织认证的个人化数据处理中心, 必须独立完成 IC 卡制作的流程 (芯片采购及准备、芯片与卡体的封装、卡片的初始化、芯片个人信息写入等)。
(三)	要求投标人应具备有安全保障的硬件加密传输设备及系统软件, 并采用完善的发卡流程, 确保温岭市三代卡的发卡数据安全。
(四)	IC 卡发卡采用投标人大批量发卡和本地小批量/零星制卡相结合的方式, 灵活调剂。
(五)	IC 卡: 技术上要求采用内成像技术完成卡面个人信息和采集的个人化, 采用荧光防伪、缩微字等防伪技术对卡片进行防伪设计; 质量上要求卡面信息与芯片信息的对应必须 100% 一致, 确保大批量/小批量/零星制卡的质量一致, 卡面信息不褪色, 卡面照片印刷精度必须 ≥ 300 DPI。卡体图案按招标人要求设计的图案进行印刷, 卡体表面光洁、印刷图案文字清晰, 无重影。网点分辨率 ≥ 175 线/英寸 (根据不同版面确定采用 175 线或 200 线), 正、反面印刷套印准确, 套准误差 < 0.06 mm。成品卡的表面必须光洁、图案清晰, 不得有非印刷污染斑痕。
(六)	投标人应保证信息安全, 保证不将提供的发卡对象相关信息应用于其它目的, 保证数据不向第三者泄露。卡片制作结束后, 立即将相关数据销毁。
(七)	投标人应按照招标人要求将卡片按单位、社会保险号或招标人指定方式分类排序包装。应协同采购单位做好卡片的发放, 以及废卡、错卡的回收, 并做好相关的登记工作。
(八)	投标人应在投标文件中提供完善的个人化技术方案。
六、IC 卡性能和接口要求	
(一)	IC 卡接口符合人力资源和社会保障部三代卡要求。
(二)	IC 卡接口的设计和工程质量应符合国家、地方政府相应的法律、法规, 以及国家、行业的标准、规范或者行业内部的惯例。
(三)	重要信息 (SSSE.EF05, SSSE.EF06) 的读取时间及 SAM 卡鉴权的总时间不超过 3 秒。
(四)	配合全密钥的社会保障 PSAM 卡, 社会保障基本应用 (SSSE, DF01/2/3/4) 全部数据写入时间应小于 50 秒
(五)	配合全密钥的社会保障 PSAM 卡, 社会保障基本应用 (SSSE, DF01/2/3/4) 全部数据读出时间应小于

	30 秒
(六)	IC 卡接口每次从卡片取出的字节数一次取出数据或最大可达到 255 字节; 并支持循环取出后续的数据, 支持对大文件的分块快速读出。
七、总体流程和要求	
(一)	投标人根据招标人提供的制卡数据包, 在采购单位指定的时间内, 完成卡片的制作服务, 将成品卡片交接招标人。流程如下:
1	完成批量白卡的制作准备工作。
2	完成批量芯片采购及准备, 芯片与卡体的封装、卡片初始化作业。
3	完成卡片的个人化作业, 包括芯片信息的写入和卡面的印刷。
4	完成卡片的配套, 并严格按照单位、社会保险登记号或招标人指定方式分类排序包装, 将包装好的成品卡片安全运送到指定地点。
八、实施方案	
(一)	投标人需要根据采购单位业务实际情况, 在投标文件中向招标人提供工程实施方案, 包括但不限于如下部分:
1	开发、生产工作实施组织方案。
2	个人化技术服务方案: 内容包括卡芯片个人化技术方案、卡面个人化技术和质量服务标准及承诺、投标人针对需求提出的其他服务方案。
3	卡生产和安全保障方案: 包括卡片生产环境、卡片生产和个人化过程的安全保证, 及对制卡数据和密钥安全管理保障方案等。
4	售后服务方案。
5	投标人认为应提供的其他方案。
九、技术方案	
(一)	投标人需要在投标文件中根据采购单位实际情况, 提供以下技术解决方案, 技术方案需要有先进性、前瞻性, 包括但不限于如下部分:
1	批量制卡解决方案。
2	本地化零星制卡解决方案。
3	卡管理系统建议方案。
4	用卡环境建设方案。
5	卡片防伪设计制作方案。
6	投标人认为有更好的其它建议方案。
十、采购总额	
(一)	数量: 30 万张
(二)	对于中标单位在项目实施中出现生产进度、产品质量等不符合招标人要求, 采购有权要求中标单位整改, 中标单位必须予以配合, 如出现以下任何一种情况, 采购单位有权取消中标单位合作资格, 单方面终止所签合同, 并取消其服务资格:
1	所生产的卡片达不到招标文件中的卡片质量要求的;
2	连续 2 个批次错误率超过 0.1%, 或 1 年内累计 3 个批次错误率超过 0.1%
3	不能满足卡片供货周期要求的;
4	服务期内造成批量发卡延误批次累计达到 3 次;

5	在生产过程中采用与投标文件不一致的芯片型号的。
6	进行卡片生产的分包、转包与委托加工的。
7	所提供的投标材料或业绩有虚假。
8	所生产 IC 卡不能兼容温岭市现有读卡器, 且无法通过中标单位自身整改达到兼容的。
十一、总体生产组织要求	
(一)	投标人应具备良好的科学化生产管理和技术开发管理能力和经验, 制定环节完备、内容详实的生产组织方案。
1	组织保障要求: 投标人在台州本地须有一支现场服务队伍, 投标时须提交项目实施的人员配置和管理计划, 包括组织结构、项目负责人、组成人员、分工职责及联系方式。
2	生产组织要求: 投标人须制定卡片生产加工、卡片个人化、卡测试、卡片包装及运输要求和质量控制等生产组织方案。中标单位接到制卡任务时, 应提供制卡的完成时间, 并承担因其人员不足、组织不到位等因素导致影响项目质量、进度的违约责任。
3	采购单位有权监督和管理中标单位有关本项目的各项工作, 中标单位必须接受并服从招标人的监督、管理要求, 无条件提供中间过程工作成果。
4	交货要求:
4.1	交货地点为: 根据招标人要求交货地点在温岭市。
4.2	交货时间要求: 以采购人通知乙方并确定可获取制卡数据为起始时间, 至卡片物流至甲方指定地点为截止时间, 以每批次约定, 十万张以内, 在 7 个工作日内完成。
十二、保密及安全保障要求	
(一)	投标人须提供金融三代卡生产及运输全过程的保密及安全保障方案, 列出明确的安全管理内容和具体措施。
(二)	投标人对卡片初始化和个人化过程中的每一项数据均有保密义务, 个人化数据需要加密传输, 由于投标人工作人员泄露、冒用、误用或非法使用数据而造成的一切责任和损失, 均由投标人承担。
(三)	投标人对于制卡过程中提供的服务 (包括软件和硬件) 考虑安全因素, 并符合人力资源和社会保障部《社会保障 (个人) 卡规范》、《社会保障 (个人) 卡安全要求》, 保证服务过程中不会造成第三者冒用、误用或非法使用持卡人的数据和资金, 或者克隆持卡人的金融第三代社会保障卡等情况。如果因为以上安全原因而造成的一切损失和责任, 均由投标人承担。
(四)	投标人必须承担合同履行时所应尽的一切保密义务。投标人对项目实施过程中的资料、数据进行保密, 未经采购单位书面同意不得泄露, 且保密责任不因合同的中止或解除而失效。
(五)	投标人须与采购单位签订数据保密协议。
十三、售后服务要求	
(一)	须提供产品交货后 3 年的免费质保期; 质保期内发生产品质量问题, 例如卡片弯折、开裂、扭曲、剥脱等可归咎于中标单位原因的, 则由负责此卡片生产的中标单位免费更换, 同时承担由此产生的其他费用。免费质保期后的服务方式应在投标文件中予以详细说明。
(二)	投标人须提供卡片生产运输应用的应急预案, 主要内容包括: 数据遗失盗用、成品卡物流遗失、大批量坏卡和错卡等内容。
(三)	服务响应要求: 必须提供现场服务、电话、传真、E-mail 等各种方式提供 7×24 小时技术支持。对于电话或电子邮件, 投标人须 1 小时内做出明确响应和安排, 并指派具有解决故障能力的技术工程师在 60 小时内到达, 及时排查、解决问题, 确保业务顺利进行, 并提交诊断报告。更换缺陷产品的时间为投标人

	收到用卡机构通知后一周内。
十四、技术培训要求	
(一)	投标人须向采购单位提供相关的技术咨询、技术服务。列明项目生产准备及正常生产过程中涉及的技术支持的内容。同时对三代卡的卡密钥结构规划和设计、卡片抽样测试等提供技术支持。
(二)	投标人须提供满足金融三代卡建设所涉及的技术规范、安全管理、运行维护、接口程序、综合应用等方面的技术培训服务；投标人须根据本次招标文件所制定的目标和内容，提出相应的培训计划，并作为投标文件的一部分提交；投标人对培训项目承担授课场地、实验环境、课程资料、相关物品等培训相关全部费用。
十五、文档交付要求	
(一)	针对本项目进行开发的应用软件系统，投标人应提交的文档应按照 ISO9001 标准提交所有工程文档，包括源代码和相关的开发文档。针对采购的产品，投标人应提交相应产品手册、用户使用手册，采购单位需要的本项目的文档及相关的其他文档。
十六、服务周期	
(一)	合同期内如果质量及服务不能达到招标要求和投标承诺的，采购单位有权终止协议。

二、其他要求:

1. 本项目最高含税单价限价人民币 8.53 元/张。单价组成包括但不限于：卡片材料费（含芯片、IC 卡卡基、隐形磁条、IC 卡封装、卡片个人化）运输费、包装费、售后服务费（含残次品更换等服务）、增值税发票税费等费用，以及为完成全部工作所需的一切成本、利润、各种税金、技术措施费、技术服务费等。

2. 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

▲3. 投标人须为台州市第三代社保卡制卡服务中标商，须提供台州市第三代社保卡制卡服务入围项目采购中标（入围）通知书。

4. “▲”为实质性条款，必须满足，否则无效处理。

附件 1:

温岭市第三代社会保障卡包装要求

乙方按照甲方提供的包装要求, 对产品进行包装。

产品的包装应适合运输要求, 能保护产品在运输过程中不受损坏。

产品包装要求如下:

1. 统一使用 250 张装的包装盒;
2. 所有包装箱统一大小, 未满装的包装箱应有合适的填充物;
3. 所有箱号需唯一。每包装箱内的盒号需重新编码, 一个包装箱内的盒号需唯一;
4. 任意两个不同银行的卡片不能拼箱、拼盒;
5. 产品的排序按照分银行单独包装, 且各银行按照银行卡号的顺序依次进行排序;
6. 所有箱、盒需严格按样例要求进行外部标示:
 - (1) 《温岭市第三代社会保障卡装箱清单》一式两份, 一份贴于包装箱外部, 一份放置于包装箱内;
 - (2) 每包装盒均需按要求张贴《温岭市第三代社会保障卡装箱清单》;
 - (3) 《温岭市第三代社会保障卡总包装清单》需在每次发货前将电子文件电邮;
 - (4) 卡到货签单上需明确标主: “本批第三代社会保障卡共几箱几盒几张”。

包装样例:**温岭市第三代社会保障卡总包装清单**

序号	银行	箱号	盒号	卡数	首张卡银行号	末张卡银行号
1	温岭农商银行	1	1	250	6217213901000025001	6217213901000025250
2	浙江民泰商业银行	1	2	250	6217213901000025251	6217213901000025500

温岭市第三代社会保障卡装盒清单

箱号	1	盒号	1	盒内卡数量	250
银行	温岭农商银行				
首张卡银行号	6217213901000025001				
末张卡银行号	6217213901000025250				

注:

此清单一式两份,一份请倒置贴于盒盖顶端,以便于开盒将盒盖反套后识别;另一份请贴于盒面。

包装时间:

温岭市第三代社会保障卡装箱清单

箱号	1	银行	工行
箱内盒数量	3	箱内卡数量	600
起始盒号	1	结束盒号	3
首张卡银行号	6217213901000025001		
末张卡银行号	6217213901000025250		

包装时间:

第五部分 合同条款

甲方：_____

乙方：_____

根据____年____月____日_____（招标编号：_____）招标结果和招标文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

第1条 基本原则

1. 本合同是甲、乙双方进行友好合作合同，在本合同有效期内，凡由乙方向甲方提供的产品须按本合同条款执行。

2. 对于本合同未作具体规定的事项，可由双方另行签订订单或补充协议进行约定，若订单中的规定与本合同规定不一致的，应以本合同规定为准，但双方签订的补充协议另有约定的除外。

第2条 合同标的

卡片名称：

数量：

第3条 支付条款：

价格：____元/张（大写：每张人民币_____）。

1. 上述价格包括 运费、保险费、税费 等费用，为最终付款价格；

2. 支付方式：按批次支付。甲方凭已确认的收货证明及乙方开具的增值税发票，于叁拾个工作日内付款。甲方以转账方式向乙方支付该次订单全额货款。

第4条 版面设计图案

1. 卡片的版面设计图案由乙方负责提供。

(1) 若由甲方负责提供卡片的版面设计图案，甲方应保证其所提供的版面设计图案未侵犯任何第三方的合法权益，若因使用该版面设计图案而引起任何侵权纠纷的，均与乙方无关，由甲方负责承担全部责任。

(2) 若根据甲方要求，由乙方为甲方设计卡片版面，则乙方须先将有关设计稿提交甲方审定，经甲方同意后再进行打样。乙方向甲方提供的版面设计图案的著作权归甲方所有，并保证其所提供的版面设计图案未侵犯任何第三方的合法权益。

2. 经确认的打样稿一式贰份，甲乙双方各留存一份，作为两方验收的参考标准。

第5条 交货条款

1. 交货时间：以甲方通知乙方并确定可获取制卡数据为起台时间，至卡片物流至甲方指定地点为截止时间，以每批次约定，十万张以内，在7个工作日内完成。

2. 乙方承诺确保为甲方保留2万张以上的日产能，确保温岭市大批量制卡服务要求。

3. 交货地点：浙江省温岭市城东街道下保路100号18楼温岭市民卡有限公司。送货之前乙方需确保卡片已初始化，送往甲方指定地点。

4. 交货方式：乙方安排送货上门。

第6条 个人化条款

1. 甲方应按照乙方要求，于实际订单签订后十五日内将个人化格式及数据资料按订单数量一次性提供给乙方。如甲方提供的数据、格式出现错误，由此造成的经济损失由甲方承担。如由于乙方对个人化数据保管不善或处理有误，而给甲方造成的损失由乙方承担。如甲方在实际订单签订后逾期一个月仍未传送个人化数据，则甲方需先行支付合同货款。

2. 彩照卡图像甲方需配合乙方按以下数据要求提供。

序号	项目	标准要求
1	图像分辨率	整个图案完整、清晰可辨, 分辨率控制在 300dpi 或以上。
2	图像颜色	整个图案颜色深浅一致, 清晰、不可有发白、发黄等, 尤其是脸部不能有发白现象。
3	图像尺寸	与卡片留底的白底框大小相同。
4	电子照片要求	要求照片上无污点, 照片表面不可有严重划伤、凹坑、污点等, 颜色要符合打印要求, 扫描仪分辨率设为 300dpi 以上, 保存格式为 JPG。
5	文件编号要求	图像文件名最好以固定长度的编号命名, 每一张图像文件应有唯一的对应编号。
6	注意事项	如果提供的电子图像不符合上述要求时, 只能以实际图像打印, 不作处理, 同时及时告知甲方。

3. 在卡片出厂前, 乙方应对所有三代卡的卡面和卡内信息的对应实行全检, 保证 100%一致。

4. 同卡号换卡, 保留原有的卡号, 不影响已有的交易记录和绑定服务, 当原卡丢失、损坏或需要更换时, 新卡的卡号与原卡的卡号保持不变。确保用户的账户信息和交易记录不受影响, 方便用户继续使用原有的卡号进行各种交易和操作。接到采购人名单后进行制作, 产生的邮费由中标单位负责。

第 7 条 包装条款

1. 产品的包装材料及包装方式由甲乙双方商量后以合同附件形式确定, 乙方对产品的包装物不予回收。
2. 产品的包装应适合运输要求, 能保护产品在运输过程中不受损坏。
3. 具体包装要求详见本合同附件《温岭市第三代社会保障卡包装要求》。

第 8 条 保险条款

根据本合同的规定, 在由乙方负责送货上门的情况下, 由乙方决定是否投保及保险险种, 保险费由乙方支付。

第 9 条 验收

1. 验收标准: 根据本合同第 2 条及双方确认的打样稿进行验收。
2. 甲方应在收到乙方产品后 七个工作日内进行数量及质量的验收并出具书面验收报告。如产品存在数量及质量不符问题, 甲方应在上述验收期内向乙方提出书面异议, 逾期未提出异议的或不向乙方提交验收报告, 视为验收合格。
3. 在甲方向乙方提出书面异议后, 乙方应对数量、质量不符的产品进行检验。对于经乙方检验后被确认不符的产品, 乙方负责补足数量, 或修复、更换产品, 或采取其它补救措施。

第 10 条 质量保证

1. 产品验收合格之日起 36 个月内为质量保证期。
2. 乙方应保证合同项下所供货物是全新、未使用过的, 并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能等技术规范等的要求。

第 11 条 风险及所有权转移

1. 在甲方自提的情况下, 产品风险自乙方将产品交付甲方时起转移。
2. 在乙方将货物交由第三方运输的情况下, 货物毁损灭失的风险由承运人交付甲方时转移。

第 12 条 保密条款

甲、乙双方应对本合同内容以及在履行合同过程中获得的对方的商业秘密负保密义务, 任何一方未经其他方书面同意不得将其他方的商业秘密向第三方透露。

第 13 条 不可抗力

任何一方因不可抗力原因不能履行全部或部分合同义务的, 不负违约责任, 但应尽一切可能的努力减轻给对

方造成的损失,并且应自不可抗力发生之日起 15 日内通知其余二方和提供当地政府证明。不可抗力是指不能预见、不可避免并不可克服的客观情况,如台风、地震、战争等。

第 14 条 合同的变更及解除

1. 合同的变更:甲、乙双方经共同协商一致,可对本合同内容进行变更,但该变更必须以书面形式作出,并由双方共同签署确认。

2. 合同的解除:

(1) 甲、乙双方经共同协商一致,可解除本合同,但解除协议必须以书面形式作出,并由甲、乙双方共同签署确认。

(2) 当出现法律规定的情形时,可解除本合同,但解除协议一方必须以书面形式通知对方。

(3) 解除合同的后果:非因乙方原因导致合同解除的,若乙方已根据本合同履行了全部或部分义务,则甲方有义务向乙方支付全部或部分的价格。

第 15 条 违约责任

1. 任何一方若违反本合同规定的保密义务的,应对因此而给其他方造成的损失承担赔偿责任。

2. 若因可归责于甲方的原因致使其未能按时付款,则每周按迟付款金额的 0.5% 计收迟延履行违约金。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。

3. 乙方应保证按照上述第 5 条规定的制卡规模及时间要求交货,若因可归责于乙方的原因致使其未能按时向甲方提供本合同所述产品,则对延误在 5 天内(含)的每延误一天扣除所延误制卡批次费用的 5%,对延误超过 5 天的每延误一天扣除所延误制卡批次费用的 10%。

4. 乙方应保证制卡的废卡率不得超过千分之三,每超过一个千分点扣除该制卡批次费用的 1%。

第 16 条 争议解决方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,甲、乙双方同意通过诉讼方式解决,由甲方所在地人民法院管辖。

第 17 条 其它条款

1. 本合同一式六份,由甲乙双方各执两份,招标代理机构两份。

2. 本合同有效期三年,自双方签字并盖章之日起生效。

甲方:	(公章)	乙方:	(公章)
法定代表人:		法定代表人:	
或委托代理人:		或委托代理人:	
联系电话:		联系电话:	
开户银行:		开户银行:	
帐号:		帐号:	
地址及邮编:		地址及邮编:	
签约地址:			
签订时间:	年 月 日		

第六部分 投标文件格式附件

附件 1

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

(资格证明文件)

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 2

投标声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，除在投标文件中明确拒绝之外，均接受招标文件中的全部条件，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 3

授权委托书

_____ (填写采购人单位名称) :

我单位全权委托 _____ (身份证号: _____) 作为我单位合法代理人, 参加 _____ (填写采购项目名称及编号) 投标活动, 并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为, 均代表本单位, 与本单位的具有同等法律效力, 本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名 (签字或盖章) : _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人 (签字或盖章) : _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(委托单位加盖公章)

附: 1. 代理人身份证正反面复印件

2. 法定代表人身份证正反面复印件

附件 4

符合资格条件的声明函

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

截至 _____（采购人）_____（项目名称）_____（项目编号）的投标截止时间，本公司具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未到期情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

项目名称

项目编号:

投 标 文 件

(商务技术文件)

投标人名称（盖公章）：

地 址:

时 间:

商务技术文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 5

供应商自评表

序号	评分内容	自评分值	对应页码
1			

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 6

投标人基本情况表

企业名称				法人代表		
地址				企业性质		
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名	固定电话			传真		
	手机					
企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数		国家授予技术职称人数	
	占地面积		建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备	
	注册资金		注册发证机关			公司成立时间
	核准经营范围					
	发展历程及主要荣誉:					
企业有关资质获证情况	产品生产许可证情况 (对需获得生产许可证的产品要填写此栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况					
	企业获得专利情况					

要求: 1.姓名栏必须将所有股东都统计在内,若非股份公司此行(第三行)无需填写;

投标人名称(单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: ____年__月__日

附件 7

拟投标品牌型号表

序号	货物名称	规格/型号	品牌型号	生产厂家/产地
1	三代卡			

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 8

商务技术偏离表

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

注：1. 投标人需对招标文件的招标内容及要求中“技术要求”中所有条款的偏离情况填入此表，并逐条响应。

2. 表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 9

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求: 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书;

2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年__月__日

附件 10

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求: 1. 业绩证明应提供证明材料 (根据招标要求填写) ;

2. 投标人可按此表格式复制。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年__月__日

附件 11

项目名称

项目编号：

**报
价
文
件**

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 12**投标函**

致：温岭市民卡有限公司

_____（投标人名称）授权_____（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的三代卡采购项目项目（项目编号：_____）招标的有关活动，并进行投标。为此：

1. 提供投标人须知规定的全部投标文件。
2. 我方的投标报价详见开标一览表。
3. 我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
4. 若中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
5. 投标文件自开标之日起有效期为 90 天。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
7. 我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

联系人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 13

三代卡采购项目 开标一览表

序号	名称	数量	综合单价 (元)	合计 (元)
1	三代卡采购项目	300000 张	_____元/张	_____元
总价：人民币（大写）_____元整。				

注：

1. 按表格要求填写相应内容。
2. 上表总价为包含本项目中全部采购货物的安全生产、包装、保险、运输、检测、试验、验收、产品保护、税金及合同包含的售后、技术支持及培训等相关服务的全部费用。
3. **综合单价报价不得高于预算单价（8.53 元/张），否则为无效。**

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日