**建德市委政法委深化信创及二期建设项目**

**（非政府采购）**

**竞争性磋商文件**

**（电子招投标）**

项目编号:JDBWCG2025-024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 建德市数字信息有限责任公司 |
|  |  |  |
| 采购代理机构 | ： | 杭州博望建设工程招标投标代理有限公司 |

二〇二五年三月四日

**目 录**

第一部分 邀请供应商

第二部分 竞争性磋商流程

第三部分 供应商须知

第四部分 采购需求

第五部分 评审方法及评审标准

第六部分 拟签订的合同文本

第七部分 应提交的有关格式范例

第八部分 最后报价格式

**第一部分 邀请供应商**

**竞争性磋商邀请公告**

项目概况

建德市委政法委深化信创及二期建设项目的潜在供应商应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](采购文件（7.9新版本）.doc)）获取采购文件，并于2025年3月18日9点30分00秒（北京时间）前提交(上传)响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**JDBWCG2025-024

**项目名称：**建德市委政法委深化信创及二期建设项目

**采购方式：**竞争性磋商

**预算金额（元）：**3409200.00元（标项一：1164500.00元，标项二：2244700.00元）

**最高限价（元）：**3409200.00元（标项一：1164500.00元，标项二：2244700.00元）

**采购需求：**

标项一：建德市委政法委深化信创及二期--全量信息视图深化信创及二期建设项目（包括系统设计、开发、数据同步、整理、人工费、税金、验收、培训、辅助工作及售后服务等）；

标项二：建德市委政法委深化信创及二期--“新安•17治理”系统深化信创及二期建设项目（包括系统设计、开发、数据同步、整理、人工费、税金、验收、培训、辅助工作及售后服务等）；

具体详见第四部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履行期限**：必须在签订合同120日历天内按采购人要求完成系统上线并通过初验，原则上系统稳定运行不少于1个月，最长不超过六个月后开展终验。

**本项目接受联合体投标：🞎是，否。**

## 申请人的资格要求

**各标项投标人均应满足以下资格要求：**

## （一） 基本资格要求：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（三）以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取（下载）采购文件**

**1.时间：**自公告发布之日起至2025年3月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外），获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**2.地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）**

**方式：**在线申请获取采购文件（供应商注册成为乐采云平台供应商后，进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价：**免费。

## 提示：

1.采购人、采购代理机构依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

2.对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

3.采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；

4.供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

5.不提供采购文件纸质版；

6.获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

## 五、响应文件提交（上传）

截止时间：2025年3月18日9点30分00秒（北京时间）

地点：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。**

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

## 六、响应文件开启

时间：2025年3月18日9点30分00秒（北京时间）

地点：杭州市公共资源交易中心建德分中心第五评标室[洋安社区荷映路113号3楼]，乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

## 七、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

**八、本项目为非政府采购项目。**

**九、其他补充事宜**

**1.电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目采购文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。**

**2.投标准备：**

**（1）投标人应为乐采云平台供应商，注册地址：乐采云平台-商家注册--注册地址：https://middle-lcy.lecaiyun.com/v-settle-front/enter/accountNew?settleCategory=1&entranceType=150&utm=luban.luban-PC-55609.ct001.9.d37d2350548211ef93937d90641fa708），进行乐采云平台供应商资料填写，通过平台审核后成为乐采云平台供应商。**

**（2）申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-服务中心-CA管理-申领CA证书-CA驱动和申领流程”：投标人应在开标前完成CA数字证书办理，完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。**

**办理流程详见:CA管理操作指南https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=2185&topicId=12851**

**（3）安装“乐采云电子交易客户端”----投标人通过乐采云平台电子投标工具制作投标文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe**

**3.采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。**

**4.投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。**

**5.投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台。**

**6.投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。**

**7.供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。**

**十、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

## 1.采购人信息：

名 称：建德市数字信息有限责任公司

地 址： 建德市新安江街道溪头路168号

传 真：/

项目联系人（询问）：王先生

项目联系方式（询问）：18121756130

质疑联系人：胡先生

质疑联系方式：15088690577

## 2.采购代理机构信息：

名 称： 杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地 址： 建德市新安财富城6幢B座1201室

传 真：/

项目联系人（询问）：沈女士

项目联系方式（询问）：18258128652

质疑联系人：黄先生

质疑联系方式：0571-64182360

**3.监管部门**

名 称：建德市数字信息有限责任公司监察室

地 址：建德市新安江街道溪头路168号

传 真： /

联系人 ：蒋女士

监督投诉电话：15990161459

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云有限公司服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 竞争性磋商流程**

**1.征集供应商**

1.1邀请供应商。

* **采用公告方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用随机抽取方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用书面推荐方式邀请供应商的，**由采购人和评审专家分别书面推荐不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。格式见附件

1.2供应商获取磋商文件。

1.3组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5供应商按磋商文件要求编制响应文件。

**2.响应文件开启与信用信息查询**

2.1供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过乐采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

**3.磋商与评审**

3.1磋商小组签到。

3.2采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

3.4磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5磋商小组审查响应文件。

3.6对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商时，磋商小组可通过三种方式与供应商进行磋商（A视频会议、 B发送磋商问题函、 C备注和附件），完成最终轮磋商后须提交磋商结果。

3.9经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13采购代理机构唱价。

3.14由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.15磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名成交候选供应商，并编写评审报告。

**4.成交**

4.1采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内确定成交人，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。

4.2采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交人的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（乐采云）上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**5.合同及履约验收**

5.1采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起30日内签订采购合同。

5.2成交人按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金。

5.3合同履约。

5.4采购人组织验收。

**6.竞争性磋商流程图**

验收

立项

履约

立项

签订合同

立项

成交公告；成交通知书

立项

编写评审报告

立项

评审打分

立项

供应商提交最后报价

立项

磋商

资格审查

立项

编制磋商文件

开启响应文件

立项

邀请供应商

立项

**第三部分 供应商须知**

**一、前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **是否允许采购**  **进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  ☐可以就 采购进口产品。 |
| 3 | **分包** | ☐ A同意将非主体、非关键性的 工作分包。 B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 5 | **样品提供** | A不要求提供。  ☐B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评审标准；  （4）是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 🞎A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过10分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下方式：  乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需投标人根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 7 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见磋商文件第三部分 供应商须知中六、响应文件的编制。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据磋商文件第五部分评审标准提供。 |
| 8 | **最后报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《最后报价一览表（报价表）》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在最后报价中。**  **最后报价出现下列情形的，响应无效：**  ▲**响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；**  ▲**最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；**  ▲**为避免出现恶意低价竞争的情况，低于报价文件满足招标文件全部实质性要求的供应商平均报价的 85 %作否决投标处理。**  ▲**最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；**  ▲**供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 9 | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：浙江省建德市新安江街道新安财富城6幢B座1201室；备份响应文件签收人员联系电话：沈露姗，18258128652。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 10 | **纸质版投标文件等要求** | **（1）成交供应商必须在中标后三日内递交纸质版投标文件。（未提供纸质投标文件或纸质投标文件与电子投标文件不一致的，不得签订合同）**  **纸质版投标文件的组成：响应文件正本1份，副本 5 份（副本可为正本的复印件，标书封面加盖公章）组成。以上文件须采用胶装装订方式。**  **（2）成交供应商必须在中标后三日内递交演示录制视频。评标过程中演示的内容须录制成视频，制作成光盘或U盘，录制的视频必须为MP4格式（若视频为其他格式导致后期中不能正常播放的，责任自负）。（未提供录制视频或录制视频与评标过程中演示视频不一致的，不得签订合同）** |
| 11 | **采购代理服务费** | ☐A本项目不收取采购代理服务费。  B本项目收取采购代理服务费。  磋商响应总报价应包含采购服务费，采购服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《招标代理服务费管理暂行办法》及发改办价格[2003]857号文收费标准（服务类）计取，各标项采购服务费均为人民币伍仟元整（¥：5000.00元），由成交人在领取成交通知书时一并支付给采购代理公司。 |
| 12 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| ☐联合体响应的，联合体各方均需按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  🞎联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |

**二、总则**

**1.适用范围**

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交人。

2.6 “响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.8“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “▲” 系指实质性要求条款， “※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容， “” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.响应有效期**

▲3.1**响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。**

3.2响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

**4.响应费用**

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

**三、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3.供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑答复**

3.2.1根据采购人与采购代理机构签订的《采购委托协议》的规定，质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 质疑内容 | | 质疑答复责任主体 |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 | 采购代理机构 |

3.2.2采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.3询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3质疑函**

3.3.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

* 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
* 质疑项目的名称、编号；
* 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
* 事实依据；
* 必要的法律依据；
* 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

**四、磋商文件构成、修改、解释**

**1．磋商文件的构成**

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

* 第一部分 供应商邀请
* 第二部分 竞争性磋商流程
* 第三部分 供应商须知
* 第四部分 采购需求
* 第五部分 评审方法及评审标准
* 第六部分 拟签订的合同文本
* 第七部分 应提交的有关格式范例
* 第八部分 最后报价格式

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

**2. 磋商文件的澄清、修改**

2.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2采购代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

**五、响应文件的编制**

**1. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1. **响应文件的组成**

**各标项的响应文件组成均如下：**

响应文件应当包括以下主要内容：

（1）响应函

（2）资格文件

A、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（如以联合体形式参加采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）；

B、联合协议（如果有）；

C、符合特定资格条件的有关证明材料（如果有）；

（3）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

（4）分包意向协议（如果有)；

（5）所有资信文件（如果有）；

（6）响应截止时间近三年以来供应商的主要业绩证明材料（联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；以分包方式履行采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料。)；

（7）关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明 (如果有) ；

（8）认为需要的其他商务文件或说明 (如果有) ；

（9）技术解决方案。针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

（10）组织实施方案。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

（11）售后服务方案。项目验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(杭州)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

（12）项目小组人员名单。每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数；在提交的响应文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随响应文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

（13）优惠条件及特殊承诺；

（14）培训计划（如果有）；

（15）随机特殊工具和备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）（如果有）；

（16）供应商认为需要的其他技术文件或说明（如果有）；

（17）供应商廉洁自律承诺书。

**3. 响应文件的编制和签署**

3.1各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2供应商进行电子交易应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往**“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。**

3.4响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

3.5为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**六、响应文件的提交和备份**

**1.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**2.备份响应文件**

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的**电子光盘等存储介质**中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5 ▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

**七、开启响应文件与信用信息查询**

**1.开启响应文件**

1.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

**1.3响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

**2.信用信息查询**

2.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

2.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**八、提交最后报价**

**1.**供应商的**最后报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

1.1最后报价一览表；

**九、评审**

**1. 评审方法：**综合评分法。

**2. 价格分计算方法：**低价优先法。

**3. 评审要求：**详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

**十、成交**

**1.推荐成交候选供应商**

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2.确定成交人**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定成交人。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**3.成交通知及成交结果公告**

3.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称和成交金额，成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3公告期限为1个工作日。

**十一、合同**

**1.合同主要条款：**详见“第六部分拟签订的合同文本”。

**2.合同的签订**

2.1除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起三十日内，与成交人按照磋商文件确定的事项签订采购合同。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3采购人不得向成交人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4成交人拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交人并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

2.6采购合同由采购人与成交人根据磋商文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**3.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交人提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 1 %，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**十二、验收**

**1.验收**

1.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**十三、电子交易活动的中止**

**1.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**2.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四部分 采购需求**

注：“▲” 系指实质性要求条款， “**※**”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

**第一部分：采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **项目名称** | **主要技术规范**  **和服务要求** | **单位** | **数量** | **预算价（元）** | **备注** |
| 一 | 建德市委政法委深化信创及二期--全量信息视图深化信创及二期建设 | 详见本章  “第二部分：附件” | 项 | 1 | 1164500.00 |  |
| 二 | 建德市委政法委深化信创及二期--“新安·17治理”系统深化信创及二期建设 | 项 | 1 | 2244700.00 |  |
| 预算价：人民币（大写）叁佰肆拾万玖仟贰佰元整（￥3409200.00元） | | | | | |  |

备注：以上金额包括系统设计、开发、数据同步、整理、人工费、税金、验收、培训、辅助工作及售后服务等完成本项目的所有费用。

**第二部分：附件**

**标项一：建德市委政法委深化信创及二期-全量信息视图深化信创及二期建设**

# **项目需求及建设目标**

## **1.1.需求分析**

1.1.1深化信创：全量信息视图、社会治理统一地址库涉及软硬件均要符合信创标准要求，涉及服务器、数据库、中间件、代码符合信创标准要求，二期新建功能模块符合信创标准，并基于“新安·17治理”系统核心业务平台建设。

1.1.2二期建设：加快社会治理领域数据集中标签化治理，并实现各条数据的“落图、进格、入块”，全量信息数据落图展示基于全量数仓专题数据集，定制各类业务专题分析图层，以分色图、热力图等呈现形式展示专题数据集建设成果，结合统计分析、列表展示和明细展示等构建专题应用场景，对不断新增的部门业务提供支撑，深化数据资源应用，强化数据权限分级管理，促进社会协同治理，提升市域治理智能化水平，构建社会治理新格局。

## **1.2.建设目标**

本项目计划与2025年完成所有替代任务，全面采用AK技术和产品，电子政务安全可控水平得到根本性提升，实现一单位一平台要求和全量信息治理可持续发展的目标。

基于目前建德市已建数据成果，开展建德市社会治理全量信息视图系统深化应用，构建以块数据为驱动的社会治理新模式，深化基层网格化管理和服务，构筑基层多元治理信息化应用生态，倒逼社会治理体制机制改革创新。开展专题数据集建设与维护服务，进行业务数据标签化管理上图及服务支撑，完善数据权限分级管理，赋能具体业务应用向底数清晰、业务协同、预警分析的方向进行智能化提升，提升建德市基层治理智能化和精细化水平，打造共建共治共享的建德基层治理新模式。

# **项目技术方案**

## **2.1.总体技术框架**

全量信息视图、社会治理统一地址库实现数据的数据融合与共享，建立统一的数据标准，确保数据在不同模块和业务场景间的高效共享与流通；实现业务协同与联动。促进各业务在社会治理过程中的协同作业，实现业务流程的对接和联动响应，提升社会治理的整体效能；并运用大数据分析、人工智能等先进技术，对海量社会治理数据进行深度挖掘和分析治理，实现动态监测与预警，为基层治理工作提供数据支撑。

## **2.2.设计方案**

### **2.2.1.系统功能**

#### **2.2.1.1.全量信息视图二期建设**

##### **2.2.1.1.1.专题数据集建设与维护**

结合当前安全稳定隐患排查防控和除险保安的背景，完善基础数据常态化更新维护机制，依据业务专题数据治理情况，按照各主题库的数据标准和业务需求建立新的数据模型，形成重点人群教育管控、重点行业（领域场所）监管等各类专题数据集。后续，在项目的运维阶段，对各类专题数据集进行常态化的库表维护，数据更新的工作。所维护专题数据集以工作实际为准。

按照应用服务需要，过滤、重组、存储与索引那些满足要求的数据，对外提供各类查询服务、聚合服务、分析服务、空间服务。

按照各主题库的数据标准和业务需求建立新的数据模型，具体设计可以根据项目实施的具体情况进行调整。本期建设主要包含：重点人群教育管控专题数据集、重点行业监管责任数据集等。

###### **2.2.1.1.1.1.**重点人群教育管控专题数据建设

结合当前安全稳定隐患排查防控和除险保安的背景，会同社会治理重点关联单位，进行建德市重点人群项目管控专题数据建设，重点人群包括重点人、重点关注人员、受损群体重点人员、社会面涉稳重点人员、流动人口、涉外人群、其他人群等。后续，在项目的运维阶段，对于各子专题数据集进行常态化的库表维护、数据更新的工作。

###### **2.2.1.1.1.2.**重点行业（领域场所）监管责任专题数据集建设

归集建德市新业态行业、及其他重点行业（领域场所）监管责任的数据，应急局工商数据，进行企业统一信用代码号码和全息企业库的关联，关联不上的将地址描述和统一地址库匹配，最后进行下派至镇街、村社治理力量核实，建设重点行业(场所)监管责任专题数据集。

##### **2.2.1.1.2.**数据集标签化管理平台

建德市标签化管理系统面向建德市各业务部门，提供数据治理全场景的数据标签化全生命周期管理体系，为数据资产提供标签管理、数据标识、数据指标可视化能力。

###### **2.2.1.1.2.1.**数据标签管理系统

根据杭州市《社会治理要素数据管理规范》对社会治理要素标签的规定，进行数据标签体系设计。按照数据标签类型划分为法定标签和业务标签两种。通过标签体系的设计，打造新的数据模型，更好地服务于基层治理工作的开展。

**2.2.1.1.2.1.1.1.法定标签设置**

依据《社会治理要素数据管理规范第1部分：自然人》管理规范，梳理各维度法定标签，平且在平台上设置各类法定标签，具体以管理规范为准；

依据《社会治理要素数据管理规范第3部分：市场主体和社会组织》管理规范，梳理各维度法定标签，平且在平台上设置各类法定标签，具体以管理规范为准；

**2.2.1.1.2.1.1.2.业务标签创建**

根据社会治理全量信息视图用户的使用需要，支持进行业务标签自定义设计和标识，实现社会治理要素数据的字段扩容和修改，更好地服务于基层治理工作的开展。

支持根据业务实际使用需要，提供标签创建能力，支持选择法定标签或创建业务标签。可进行标签使用范围、更新方式、标签状态、生命周期、可见权限、编辑权限等设置。

**2.2.1.1.2.1.1.3.标签管理**

标签管理：可以编辑、查看和删除标签，以及对标签进行分类和分组管理。可以设置标签的属性，如名称、描述、状态等。包括标签检索、标签编辑、标签详情、标签删除、标签描述、标签分类等。

**2.2.1.1.2.1.1.3.1.标签检索**

标签查询检索支持对已经存在的标签进行自定义查询，提供搜索框进行标签搜索。

**2.2.1.1.2.1.1.3.2.标签编辑**

提供数据标签的编辑、修改功能，数据标签查询支持自定义查询、条件查询及统计查询。

**2.2.1.1.2.1.1.3.3.标签详情**

标签详情提供数据标签的详情查看能力，包括覆盖数据量、更新方式、可见权限范围、标签状态、生命周期、创建者、创建时间等信息。

**2.2.1.1.2.1.1.3.4.标签删除**

提供数据标签的删除功能。

**2.2.1.1.2.1.1.3.5.标签分类**

提供数据标签的描述，可基于标签实际状态进行标签分类，包括重点人群教育管控类、重点事项处置责任类、重点物品管制责任类、重点行业（领域场所）监管类、重点目标保卫责任类等类型。

**2.2.1.1.2.1.1.4.标签权限管理**

包括用户角色和权限分配、标签访问和操作权限设置：根据用户的角色和职责，将其分配到相应的权限组或角色中。不同的权限组或角色可以具备不同的标签访问和操作权限。

**2.2.1.1.2.1.1.4.1.用户角色和权限分配**

根据用户的角色和职责，将其分配到相应的权限组或角色中。不同的权限组或角色可以具备不同的标签访问和操作权限。例如，管理员可以拥有对所有标签的完全权限，而普通用户可能只能访问和操作特定的标签。

**2.2.1.1.2.1.1.4.2.标签访问和操作权限设置**

在标签化管理系统中，可以对每个标签设置访问和操作权限。可以设定只有特定权限组或角色的用户才能访问和操作该标签。可以设置读取、编辑、删除等不同级别的操作权限，以确保用户只能进行其具备权限的操作。

**2.2.1.1.2.1.1.5.标签状态管理**

支持进行标签状态管理，可依据业务实际情况设置标签状态，包括正常、暂停、停用等状态。

**2.2.1.1.2.1.1.6.标签生命周期**

支持进行标签全生命周期管理，可依据业务实际情况设置标签生命周期，包括标签起始时间和结束时间。

###### **2.2.1.1.2.2.**数据打标标识系统

数据打标标识系统基于数据标签体系，对社会治理数据进行标识和识别，通过对标签数据进行分析和挖掘，可以发现数据中的规律、趋势和异常情况，提高社会治理工作的效率、准确性和科学性，为决策者提供数据支持和决策依据，预警和预防潜在的风险，评估和监督社会治理工作的效果。

**2.2.1.1.2.2.1.**批量数据关联打标

提供数据关联匹配能力，针对业务部门已关联统一地址库的存量业务数据，人口数据基于身份证号码、事件等数据基于统一地址进行关联，实现批量对人员拓展数据进行打标。

**2.2.1.1.2.2.1.1.数据导入创建任务**

针对存量数据，支持用户创建关联任务，进行数据导入。可创建任务名称、任务类型、文件上传等。业务部门导入待匹配的业务数据，创建任务后上传待匹配文件。

**2.2.1.1.2.2.1.2.待关联任务查看**

查看已创建任务的详情和数据导入数量，对已经创建的任务进行查看，显示导入的待匹配数据的数量。

**2.2.1.1.2.2.1.3.已关联数据确认**

对已关联匹配的标签进行审核确认，确认后标签数据才能生效。

**2.2.1.1.2.2.1.4.问题数据重新关联**

对于已关联的标签数据审核错误需要重新关联，支持进行问题数据重新关联。

**2.2.1.1.2.2.2.**单条数据自定义打标

具备数据标识能力，针对新增数据进行数据打标，提供法定标签选择和业务标签自定义设计两类标识方式，支持进行标签业务范围、更新方式、标签状态、标签发布时间、标签权限、标签描述的设置。

**2.2.1.1.2.2.3.**标签数据查询

开发标签数据查询能力，支持按照区划、标签类型、标签状态、标签等信息对已标签的数据进行查询，结果以列表形式展示数据详情。

**2.2.1.1.2.2.4.**标签数据编辑

针对标签数据发生变化更新，如低保人员经过扶贫帮扶后不再是低保户，需要取消低保人员的标签，提供单条和批量标签数据的编辑功能，对标签数据进行修改编辑，保持数据的准确和鲜活性。

**2.2.1.1.2.2.5.**标签详情查看

支持查看标签数据的详细信息，包含数据源、标签创建时间、标签类型以及标签的业务信息等。

###### **2.2.1.1.2.3.**标签数据库建设

**2.2.1.1.2.3.1.**标签库建设

建设社会治理要素标签库，定义社会治理要素人房企等各类别标签所需的属性字段，包括基础信息、描述信息、创建日期、更新日期等，并确定标签的层次结构，如父标签和子标签的关系，实现标签数据的存储、检索、分析等。

##### **2.2.1.1.3.**社会治理全息应用平台

###### **2.2.1.1.3.1.**全量信息专题场景应用

在建德市域社会治理领域，全量信息视图体系实现各条数据的“落图、进格、入块”，全量信息数据落图展示基于全量数仓专题数据集，定制各类业务专题分析图层，以分色图、热力图等呈现形式展示专题数据集建设成果，结合统计分析、列表展示和明细展示等构建专题应用场景，对不断新增的社会治理业务提供支撑。

**2.2.1.1.3.1.1.**重点人群管控一张图

按业务场景需求梳理的专题分析，以分色图、聚合图等呈现形式展示专题数据集建设成果，结合统计分析、列表展示和明细展示等构建专题应用场景。包括重点人群一张图、重点关注人员一张图、受损群体重点人员一张图、社会面涉稳重点人群一张图、流动人口一张图等。

**2.2.1.1.3.1.1.1.重点人群一张图**

重点人群一张图，主要是按照重点人群进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类重点人群以列表清单的形式进行查看。

**2.2.1.1.3.1.1.2.重点关注人员一张图**

重点关注人员一张图，主要是按照重点关注人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类重点关注人员以列表清单的形式进行查看。

2.2.1.1.3.1.1.3.**受损群体重点人员一张**图

受损群体重点人员一张图，主要是按照受损群体重点人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类受损群体重点人员以列表清单的形式进行查看。

**2.2.1.1.3.1.1.4.社会面涉稳重点人群一张图**

社会面涉稳重点群一张图，主要是按照社会面涉稳重点人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类社会面涉稳重点人员以列表清单的形式进行查看。

**2.2.1.1.3.1.1.5.流动人口一张图更新**

流动人口一张图，主要是对接获取新的流动人口数据，和原有数据清洗比对，并按照流动人口进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类流动人口以列表清单的形式进行查看。

**2.2.1.1.3.1.2.**重点行业监管一张图

重点行业监管一张图，主要是按照重点行业监管进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类重点行业监管以列表清单的形式进行查看。

###### **2.2.1.1.3.2.**全量视图平台功能拓展

根据《关于加快社会治理全量信息视图贯通推广应用的通知》，为深化“治理底座”智慧化，完善智治支撑体系，对全息图从图层展示、应用扩展、视觉效果等角度进行迭代升级。本期项目对接三维地图、深色地图，通过新建全要素目录展示、要素信息面板展示、辖区小区列表展示，全面提升全量信息视图整体布局与展示效果；并且构建流动人口、高层消防等监管预警模型，满足基层社会治理实际业务需求。

**2.2.1.1.3.2.1.**地图服务拓展接入

2.2.1.1.3.2.1.1.平台快捷跳转

平台快捷跳。转支持快捷跳转到建德市统一地址库平台、划区作战系统、人房企基础信息管理系统，支持统一用户体系免登。

**2.2.1.1.3.2.2.**全要素目录展示

建设全要素目录菜单栏，对建德市内的社会治理要素进行分类展示，包括基础数据、业务数据、专题图层三大类。其中基础数据包括人、房、企、事、物五大类，业务数据包括重点人群、重点行业等图层。包括全要素目录菜单栏、基础数据图层、业务数据图层。

**2.2.1.1.3.2.2.1.全要素目录菜单栏**

基于新的平台布局，建设全要素目录菜单栏，对建德市内的社会治理要素进行分类展示，包括基础数据、业务数据（户籍、流动）、专题图层三大类。其中基础数据包括人、房、企、事、物五大类，业务数据包括重点人群、重点事项、重点物品、重点行业等图层，专题预警包括流动人口聚集、高层消防监管等图层。

全要素目录支持对三大图层的子图层分类展示，用户点击某个子图层即可在地图上展示该图层数据的空间可视化情况，并支持与社会治理单元导航栏联动，展示某个社会治理单元的图层数据空间可视化情况。同时业务数据大类下的图层支持数据量统计展示，便于用户快速掌握该类数据的情况，并支持与社会治理单元导航栏联动，支持所选社会治理单元下对应图层类型的数据总量。。

**2.2.1.1.3.2.2.2.基础数据图层**

基于前期项目所建人房企事物等图层，在基础图层模块实现结构重组，按照镇街、村社、网格各级社会治理单元对管辖的社会治理要素的数据量进行数据统计和聚合图展示，让领导能直观了解各级社会治理单元基础数据总量情况。

1. 人口基础数据

在新的视图布局下，实现在地图上通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的人口数据统计情况结果。

1. 房屋基础数据

在新的视图布局下，实现在地图上通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的房屋数据统计情况结果。

1. 企业基础数据

在新的视图布局下，实现在地图上通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的企业数据统计情况结果。

1. 事件基础数据

在新的视图布局下，实现在地图上通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的事件数据统计情况结果。

1. 物件基础数据
2. 院落

在新的视图布局下，实现通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的院落数据统计情况结果。

1. 交通服务

在新的视图布局下，实现通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的交通服务数据统计情况结果。

1. 公共服务

在新的视图布局下，实现通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的公共服务数据统计情况结果。

1. 水系

在新的视图布局下，实现通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的水系数据统计情况结果。

1. 监控设备

在新的视图布局下，实现通过聚合图的形式展示各镇街、村社、网格的监控设备数据统计情况结果。

2.2.1.1.3.2.2.3.业务数据图层

基于前期项目所建户籍人口图层、流动人口图层，在业务数据图层模块下，实现结构重组，按照镇街、村社、网格各级社会治理单元对管辖的流动人口、户籍人口数据量进行数据统计和聚合图展示，让领导能直观了解各级社会治理单元业务数据总量情况。

**2.2.1.1.3.2.3.**要素信息面板展示

升级建筑物信息面板，以新的结构布局实现对房屋现状信息和历时信息的全生命周期管理。

**2.2.1.1.3.2.3.1.建筑物基本信息**

在新的视图布局下，展示建筑物基本信息，包括建筑名称、建筑编码、建筑地址、所属小区、网格员等基础数据

**2.2.1.1.3.2.3.2.建筑物使用情况**

在新的视图布局下，展示建筑物使用情况，按照户室的使用情况（出租、自住、空置、其他）等分类属性来统计建筑房屋信息，同时可以按照分类对各类户室以列表清单的形式进行查看。

**2.2.1.1.3.2.3.3.分户图**

在新的视图布局下，以分户图的形式展示建筑物内的单元、楼层、户室分布情况，并通过分类标注，直观展示各个户室内的房屋使用情况（居住、空置）及法人、事件情况。

**2.2.1.1.3.2.4.**关联要素数据跳转

系统支持各类关联要素数据间的相互跳转能力，包括：人口、房屋、企业。如：可查询某一楼幢/户室内的人口数据，并可查看与该户籍人口相关联的其他户室数据，并继续跳转查询该户室信息下的其他人口数据。实现每一项数据在不同维度指标下交互联动，展示数据在不同角度的关系，挖掘数据之间的关联，支持数据的上钻下探、多维并行分析，利用数据推动决策。

1. 人口信息面板

人口信息面板实现对楼栋/户室所关联人员信息的全生命周期管理。

* 户籍人口

点击建筑物信息面板中户籍人口在按钮，可查看该房屋建筑中的户籍人口人员列表详情。点击人员姓名可跳转到该人员信息面板。

* 流动人口

点击建筑物信息面板中流动人口在按钮，可查看该房屋建筑中的流动人口人员列表详情。点击人员姓名可跳转到该人员信息面板

1. 企业信息面板

企业信息面板实现对楼栋/户室所关联企业的信息展示，包括：企业名称、社会统一信用代码、企业类型、行业类型、企业负责人等。

**2.2.1.1.3.2.5.**辖区小区信息列表

展示所选社会治理单元下辖小区列表，并支持与社会治理单元导航栏和地图交互联动。例如选择建德市则展示全区小区列表，选择新安江街道则展示新安江街道下辖小区列表。

###### **2.2.1.1.3.3.**全量信息力量维护体系

**2.2.1.1.3.3.1.**力量数据更新维护

全量信息视图平台为了贯彻落实使用网格力量维护工具的通知，建立力量数据更新维护更新机制，打通力量数据更新维护通道，构建力量维护体系，确保各地由村(社区)负责“1+3+N”、三支队伍、片区人员等信息的汇总，实现镇（街道）综合信息指挥室更新维护社会治理力量，乡镇（街道）派出所维护民警（协辅警）力量，乡镇（街道）党建和平安办负责人进行审核，确保落实力量数据更新维护职责，保障数据的实时有效。

**2.2.1.1.3.3.2.**力量维护图层展示

按照力量维护图层进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时可以对各类力量维护图层以列表清单的形式进行查看。包括包联区领导、综合信息指挥中心人员、综管队伍人员、村社书记、社工总人员、社区编外人员、下沉包干部门等；

|  |
| --- |
| 包联区领导一张图：按照包联区领导进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类包联区领导以列表清单的形式进行查看。 |
| 综合信息指挥中心人员一张图：按照综合信息指挥中心人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类综合信息指挥中心人员以列表清单的形式进行查看。 |
| 综管队伍人员一张图：按照综管队伍人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类综管队伍人员以列表清单的形式进行查看。 |
| 村社书记一张图：按照村社书记进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类村社书记以列表清单的形式进行查看。 |
| 社工总人员一张图：按照社工总人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类社工总人员以列表清单的形式进行查看。 |
| 社区编外人员一张图：按照社区编外人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类社区编外人员以列表清单的形式进行查看。 |
| 下沉包干部门一张图：按照下沉包干部门进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类下沉包干部门以列表清单的形式进行查看。 |
| 包联镇街团队一张图：按照包联镇街团队进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类包联镇街团队以列表清单的形式进行查看。 |
| 志愿队人员一张图：按照志愿队人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类志愿队人员以列表清单的形式进行查看。 |
| 专业突击队人员一张图：按照专业突击队人员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类专业突击队人员以列表清单的形式进行查看。 |
| 网格长一张图：按照网格长进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类网格长以列表清单的形式进行查看。 |
| 专职网格员一张图：按照专职网格员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类专职网格员以列表清单的形式进行查看。 |
| 兼职网格员一张图：按照兼职网格员进行分类统计分析，对统计结果以统计报表的形式进行可视化展示，并按照社会治理单元实现空间化统计展示。同时，可以对各类兼职网格员以列表清单的形式进行查看。 |

#### **2.2.1.2.全量信息视图系统信创改造**

##### **2.2.1.2.1.**全量信息视图平台

###### **2.2.1.2.1.1.**要素总览

要素总览模块是治理要素、治理力量、网格事件、重点事件基于各级社会治理单元的总体概览。按照“市—街道—社区—网格—建筑物—户室”六级社会治理单元进行空间分级展示，为各级社会治理单位打造底数清楚、情况明朗的社会治理底板。

###### **2.2.1.2.1.2.**主题块数据

主题块数据模块是人、房、企、事、物等社会治理要素按属性特征基于各级社会治理单元的分类统计分析。

###### **2.2.1.2.1.3.**专题分析

专题分析模块是根据业务需求，以分布图、分色图、热力图、聚合图等形式，结合统计分析、列表展示和明细展示等构建专题应用场景。

通过对全市社会治理要素数据及属性分类的整合与管理，对建德市内的社会治理要素进行分类展示，包括：户籍人口一张图、流动人口一张图、境外人员一张图、出租房屋一张图、工作对象一张图、服务对象一张图、依靠对象一张图、法人单位一张图和关联事件一张图，为各级社会治理单位打造重点清晰、情况明朗的社会治理底板。

###### **2.2.1.2.1.4.**全量信息

全量信息模块是以楼幢和户室为视角展示人、房、企、事、物等社会治理要素全量信息。

###### **2.2.1.2.1.5.**预警监测

预警监测模块是运用数据抽取模型、数据计算模型、数据分析模型，综合治理实现预警监测分析。

系统支持从宏观和微观两个层级对建德市的社会治理情况进行综合分析和概览。

宏观层面，以热力图的形式展示建德市的工作对象、服务对象、依靠对象的分布情况，使得建德市的社会治理热点区域直观地呈现在地图上，使建德市市级主要领导能够了解社会治理需要重点关注的区域，辅助制定社会治理策略。

微观层面，对每个楼栋里的作对象、服务对象、依靠对象以图标的形式标记，并以颜色进行热力值区分，助力于街道、社区、网格工作人员，能够对所在辖区内的需重点关注楼栋加以识别和区分，为基层治理工作提供数据支撑。

###### **2.2.1.2.1.6.**应用场景

构建建德市全量信息特色应用，通过数据建模分析，对建德市的社会治理现状进行综合地分析、展示，通过建立完整的信息分析分析框架体系挖掘数据背后的价值和关系，进而将这个数据作为辅助决策的依据，辅助制定治理策略并对治理难度进行定量分析，通过数据赋能，助力平安创建、社会治理、维稳工作、精准施策。

###### **2.2.1.2.1.7.**全量信息数据体系

**2.2.1.2.1.7.1.**底图服务对接

以规划与自然资源部门提供的社会治理单元底图和二维矢量基础电子底图、三维模型电子地图数据为基础，为建德市全量信息图平台提供社会治理要素的底图服务。底图服务中治理单元数据包含政区、镇街、社区、网格；二维矢量基础电子底图数据包含交通道路、水系、植被、建筑物等基础要素。底图服务为WMTS瓦片服务。

**2.2.1.2.1.7.2.**统一地址库对接

目前建德市已建立统一地址库，完成全市23万余条户室地址、14万余栋楼幢地址和2万余条室外地址的核查、采集和建库工作，统一地址库可以为建德市社会治理全量信息视图提供地址匹配和查询服务。楼栋地址、户室、单元数据来源于建德市统一地址库。

**2.2.1.2.1.7.3.**基层治理数据库

基层治理数据主要包含人口数据、房屋数据、企业法人、事件等数据（根据业务实际需求可调整）。其中：

人口数据分为户籍人口、流动人口、境外人员等；同时由业务提供数据源，对人口数据中的工作对象、服务对象、依靠对象进行签注上图。

出租房屋数据由业务提供数据源；

法人包含企业法人，社会团体、机关事业单位等；

事件数据来源110事件对接、网格员采集事件、城管上报事件等。

**2.2.1.2.1.7.4.**业务专题数据库

业务专题数据主要包含民政、工商、商事主体、水、电、气等除人房企事件等基础数据外的其他业务部门数据（根据业务实际需求可调整）。

**2.2.1.2.1.7.5.**数据堆场

数据堆场存储贴源业务数据源的数据，为了提高数据的质量（准确性和完整性），保证数据的安全性（保密性、完整性及可用性），数据堆场中的数据在进入数据仓库之前必须经过清洗治理。

数据堆场主要是针对于归集库汇聚的各类未做处理的数据进行数据管理等操作并实现数据存储。通过数据标准和数据规则对归集库中的各类数据进行比对清洗、标准化转换、数据质检等工作后，将规整后的数据存储在数据堆场中。

数据堆场的数据模型结构与源数据库的一致，字段命名和归集库数据表的表字段保持一致，数据堆场首先对一次性批量归集过来的历史数据进行数据治理和清洗。然后对每天增量数据进行清洗。

**2.2.1.2.1.7.6.**电子地图定制化制图

以规划与自然资源部门和大数据管理部门提供的社会治理单元底图和二维矢量基础电子底图、三维模型电子地图数据为基础，结合软件平台整体UI风格效果，根据社会治理的业务需要，进行地图要素选取、数据处理、数据分层分级、符号可视化、定义金字塔、地图瓦片切片等定制化制图工作，使社会治理的重点区域在地图上突出显示。

地图要素提取：从基础地理数据中提取社会治理业务需要的数据，如房屋数据、交通数据等，可批量从GIS软件中按要素类别编码批量提取；

数据处理：对提取出的要素进行合并、修整、要素编码以及立体房屋效果制作（对全区建筑物数据构建三维白模效果进行展示，并对楼幢分类展示，根据建筑物不同用途进行颜色及纹理区分）。

数据分层分级；在提取的数据中，对数据进行分层分级，在GIS软件中新增层级字段对要素进行分级标识，供制图时在特定比例尺下选择特定分级的要素；

符号可视化：在GIS软件中，对不同类别的要素进行符号化配图，不同类别的要素配置不同的符号，使地图可视化更加直观；

地图瓦片切片：配置好的地图进行地图切片工作，在GIS软件中 发布瓦片地图，以大大提升地图的浏览速度；

定义金字塔：对发布好的瓦片地图构建金字塔，层级越高，则图像越小，分辨率越低，从而提升瓦片地图的读取速度；

**2.2.1.2.1.7.7.**地址数据关联匹配

以各业务系统中归集到的建德市存量人口、房屋、企业等社会治理数据为主体，将全市的人口、法人、房屋等数据通过数据整合、原子整合后，形成一份数据底板。借助于统一地址应用与服务平台提供的的地址匹配能力，将社会治理数据中的地址信息与建德市统一地址库建设成果进行关联匹配，对存量社会治理数据进行清洗梳理，为社会治理数据赋予唯一的统一地址编码及精准的空间信息，作为数据关联融合的唯一标识。

本项目建设中地址数据关联匹配的建设范围包括：人口基础数据、房屋基础数据、企业基础数据三大类。

**2.2.1.2.1.7.8.**数据集市

按照应用服务需要，过滤、重组、存储与索引那些满足要求的数据，对外提供各类查询服务、聚合服务、分析服务、空间服务。

基于原子数据按照各主题库的数据标准和业务需求建立新的数据模型，具体设计可以根据项目实施的具体情况进行调整。本期建设主要包含：户籍人口数据集、流动人口数据集、境外人员数据集、出租房屋数据集、工作对象数据集、服务对象数据集、依靠对象数据集、法人单位数据集、关联事件数据集。

后续，在项目的运维阶段，可以根据建德市业务需要持续提供不同主题的数据。

户籍人口数据集

户籍人口数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的户籍人员管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库。以统一地址数据为标准实现户籍人口与建筑物（房屋）的关联关系，进行户籍人口数据集主题数据建设。

流动人口数据集

流动人口数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的流动人员管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库，包括流动人口的户籍地、工作情况等信息。以统一地址数据为标准实现流动人口与建筑物（房屋）的关联关系，进行流动人口数据集主题数据建设。

境外人员数据集

境外人员数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的境外人员管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库，包括境外人员的国籍、来华目的等信息。以统一地址数据为标准实现流动人口与建筑物（房屋）的关联关系，进行流动人口数据集主题数据建设。

出租房屋数据集

出租房屋数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的出租房屋管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库，包括出租房屋的类型、用户等信息。以统一地址数据为标准实现出租房屋与建筑物（房屋）的关联关系，进行流动人口数据集主题数据建设。

工作对象数据集

工作对象数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的工作对象管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库，以统一地址数据为标准实现工作对象与建筑物（房屋）的关联关系，进行工作对象数据集主题数据建设。

工作对象包括：社区矫正人员、涉毒人员、易肇精患、刑满释放、重点信访、归正人员、危险品从业、重点青少年、传销人员、其他管控人员。

服务对象数据集

服务对象数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的服务对象管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库，以统一地址数据为标准实现服务对象与建筑物（房屋）的关联关系，进行服务对象数据集主题数据建设。

服务对象包括：重病卧床老人、孤寡空巢老人、低保困难户、残疾人、优抚对象、留守人员、失独家庭、60以上老人、老党员困难生活党员、退役军人、其他服务对象。

依靠对象数据集

依靠对象数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的依靠对象管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库，以统一地址数据为标准实现依靠对象与建筑物（房屋）的关联关系，进行依靠对象数据集主题数据建设。

依靠对象包括：村社干部、村民代表、网格员、两代表一委员、共产党员。

法人单位数据集

法人单位数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的法人单位管理数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库，以统一地址数据为标准实现法人单位与建筑物（房屋）的关联关系，进行法人单位数据集主题数据建设。

法人单位包括：公安重点场所、安监重点场所、消防重点场所、金融重点场所、生态环境重点场所、食品药品重点场所、民生关注重点场所、特种行业重点场所。

关联事件数据集

关联事件数据集主题数据主要存储建德市现有各社区的关联事件数据，数据来源主要为基层治理四平台数据库。

关联事件包括：治安、消防、城建、卫生、交通五大类。

##### **2.2.1.2.2.**全量信息数据服务平台

根据本项目建设的数据特点，开发包括全量信息数据服务平台。全量信息数据服务平台主要提供全量数据的服务发布、服务授权的数据服务能力。

全量数据服务系统是用于发布、管理、监控各种Web服务的软件系统，并对服务进行统一的权限管理，可兼容云、LXC容器、Web容器中间件等运行环境。其核心主要是负责将各类数据资源发布成服务，实现数据共享。

###### **2.2.1.2.2.1.**服务发布

全量数据中的各种类型数据资源，都以服务方式对外提供，支撑业务应用从而使数据再生、鲜活。服务是全量数据资源对外共享的出口，它提供多种数据服务和模型服务供应用系统使用，并对服务访问做权限控制。

基于全量地图构建完成的基础上，注册、发布全量数据服务，为业务平台提供数据服务支撑，实现数据共享。

###### **2.2.1.2.2.2.**服务管理

支持已发布全量数据服务的运行、停止、删除、与详情查看，详情可查看服务得出信息和地理资源信息。提供服务公开与共享路径配置的能力，用于控制服务的公开状态。

###### **2.2.1.2.2.3.**服务授权

服务授权可以对服务资源按照部门、用户和应用模式进行授权，控制用户对服务、服务接口和服务数据的访问权限。支持对服务的访问次数、访问时间和访问的 IP（通过机构）进行授权。

##### **2.2.1.2.3.**全量基础信息数据管理系统

###### **2.2.1.2.3.1.**综合概览

综合概览模块对建德市社会治理全量信息视图的数据更新情况、现有数据情况的多维度、全局展示，为系统整体概要数据呈现，包含采集进展、基本信息、人房企事统计及数据分析功能。

采集进展

从本周新增和本月变动两个维度对采集进展进行查看，对网格员的工作情况进行总览。

基本信息

以表格的形式对建德市各乡镇（街道）的人口、房屋、企业、事件数据进行综合展示。

人房企事统计

对人口、房屋、企业、事件数据的总数和本周、本月的变动情况进行统计分析。

数据分析

对人口、房屋、企业数据按照类型分别进行统计分析，以饼状图的形式进行展示。

###### **2.2.1.2.3.2.**信息采集

信息采集模块是基于统一地址库的建设成果，对人口、房屋和企业信息进行采集。包含人房信息采集和企业信息采集两个子模块。

人房信息采集

人房信息采集子模块包含建筑、房屋、人员等信息采集以及信息关联绑定和地图展示功能。

①建筑物信息修改

输入完成后的建筑物后续有更新内容或者对应的内容修改可以点击修改按钮，点击修改按钮后可继续完成建筑物的信息。

②人员信息采集

基于房间信息对房间内的人员信息进行采集。包括：租赁信息、同户人员、非同户直系亲属关系、历史人员等。

③人员信息修改

对于新增的人员后续有更新或者存在输入错误的信息可直接点击人员，在弹出的页面中修改人员的具体信息。

④特殊人群采集

在人员信息录入时，可根据人员的实际情况将其作为特殊人群进行录入。

⑤重点人群采集

在人员信息录入时，可根据人员的实际情况将其作为重点人群进行录入。

⑥弱势困难群体采集

在人员信息录入时，可根据人员的实际情况将其作为弱势困难群体进行录入。

⑦户分离

人户分离采集页面展示空挂户人员信息，可通过姓名、证件号码、联系方式过滤信息对人户分离的人员情况进行查询查看，并可以对人户分离的人员实现新增、删除和关联房间操作。

企业信息采集

企业信息采集包含企业信息采集维护和企业与建筑房屋关联绑定和地图展示功能。

①企业信息采集

基于房间信息对房间内的企业信息进行采集。包括：企业名称、注册地址、企业地址、企业类型、法人姓名、法人证件类型、经营状态、企业员工数等。

②企业信息查询

可点击列表中的某一条企业，对企业信息进行查看。

③企业信息修改

系统支持对企业信息进行修改。

④企业信息删除

系统支持对企业信息进行删除。

⑤关联房间

可将企业信息与房间信息进行关联，分为关联到房间、关联到楼栋和关联到建筑物。

地图展示

展示账号权限下的地图区域，地图中显示为绿色的建筑物代表采集完成建筑物，深灰色代表未采集建筑物。

点击建筑物，右侧展示该建筑物信息，可以做建筑物、房间、人员、企业操作。

点击新增建筑物按钮，进入新增状态，此时在地图中点击一处地点，弹出新增建筑物对话框（点击地点若已存在建筑物，右侧直接展示建筑物详情信息）。

###### **2.2.1.2.3.3.**数据认领

数据认领模块用于网格员对于待核查和核查完成的任务进行查看，包含人口信息核查和人口信息已核查两个子模块。

人口信息核查

人口信息核查模块列表展示所有待核查的人口信息，可以对待核查数据进行新增、分拨、修改、删除和关联房屋等操作。

人口信息已核查

人口信息已核查模块可对网格员已完成核查的人口信息进行查看。

###### **2.2.1.2.3.4.**综合查询

综合查询模块是对人口、房屋、企业信息进行综合查询。

人口信息查询

可通过人口的区划、姓名、证件号码、人员性质、年龄结构、特殊人群、重点人群、弱势困难群体、联系方式过滤信息属性维度，查询人口数据以列表的形式对查询结果进行展示。

房屋信息查询

按照房屋信息条件进行过滤，查询房屋数据以列表的形式对查询结果进行展示。

企业信息查询

可通过企业的区划、企业名称、企业类型、法人姓名、行业门类、企业地址过滤信息属性维度，查询企业数据以列表的形式对查询结果进行展示。

###### **2.2.1.2.3.5.**系统后台管理

系统后台管理模块包含账号管理、权限管理、菜单目录管理及日志管理等基本维护功能。

账号管理

对系统中的所有的账户信息进行管理，新增账户、停用账户、注销人员等相关操作。实现新增人员（人员的登录账户，职务、角色信息等）、人员注销和账户停用等功能。

权限管理

用户权限管理采用RBAC模型，采取用户授予角色、角色授予资源的模式。结合菜单管理功能以及相关自定义注解功能可以灵活的配置某个人具有相关菜单，以及某个方法的访问权限等，实现角色的增删改查、根据角色查询对应赋权的人员列表等功能。

菜单目录管理

实现配合角色信息将菜单信息授权给不同的角色，在用户授权某些角色的时候客户将会看到对应的菜单信息，提供菜单增删改查及菜单的授权。

日志管理

用于记录用户在系统中的痕迹信息，操作轨迹信息，对以后分析用户操作喜好提供后续支撑，另外对于系统运行情况也可以有很好的记录。用户点击后台管理系统中的日志管理，查看日志列表。

##### **2.2.1.2.4.**社会治理划区作战系统

划区作战系统利用统一地址库治理单元、地址数据以及地图能力，对建德市社会治理要素人口信息及相关信息按照区-街道-社区-网格-建筑物-房屋六个社会治理层级实现数据查询展示。充分利用地图能力以及社会治理单元边界数据实现管控区域精准绘制，并对管控区域内人口信息进行精准分类统计，赋能基层疫情防控工作，为地区疫情科学决策、精准防控提供有力数据支撑。

###### **2.2.1.2.4.1.**治理单元导航

基于建德市社会治理单元划分数据，按照市（县）-镇街-村社形成地图导航栏，用户可点选导航栏中社会治理单元快速定位到相应的地图位置，便于实战应用。

###### **2.2.1.2.4.2.**统一地址搜索

用户可输入关键字对地址进行搜索，系统将以列表形式罗列搜索结果，用户可选择某条地址后地图将会迅速定位到该楼栋所在位置。

###### **2.2.1.2.4.3.**信息查询功能

信息查询功能是将地图与全量信息进行封装。提供人、房、企基础信息、关联关系的呈现、检索等能力。适用于针对案事件涉及当事人进行分析调查、疫情防控等需要精准人房企关联关系的应用场景。

###### **2.2.1.2.4.4.**选择单元绘制区域

根据建德市社会治理单元划分中村社、网格、院落、建筑物划分情况，实现基于社会治理单元绘制管控区域的能力。

###### **2.2.1.2.4.5.**基于地图绘制区域

用户点击绘制按钮后即开始基于地图标记绘制管控区域功能。用户可在地图上单击标记关键点位信息，双击结束标记点位，系统将自动连点成面，完成管控区域的绘制。

完成管控区域绘制后，用户可选择该选中区域的类型，属于封控区、管控区或者防范区，以及备注名称，点击确认后即完成一个管控区域的新增。

###### **2.2.1.2.4.6.**精确管控区域划分

用户可根据建筑物分户图选择单元楼或者楼层，精确划分管控区域。

完成管控区域绘制后，用户可选择该选中区域的类型，属于封控区、管控区或者防范区，以及备注名称，点击确认后即完成一个管控区域的新增，点击可查询绘制区域全量信息。

###### **2.2.1.2.4.7.**管控区域查询与展示

用户可通过搜索栏输入关键字搜索含有该关键字的管控区域，搜索结果将以列表形式展示，用户可选择列表中展示的管控区域，地图将自动定位到该管控区域，并展示改管控区域的类型、所属镇街、所属村社、总人口数量、户籍人口数、流动人口数等。

系统支持查询管控区域人员列表，并可查看人员信息详情，包括姓名、性别、出生年月、人口性质等信息。支持将该管控区域的人员清单进行批量导出。

用户可对已绘制的管控区域信息进行编辑。

用户可对管控区域历史记录进行查询。查看历史管控区域的划分情况等信息。

##### **2.2.1.2.5.**全量信息视图地图交互服务

在深色电子地图个性化定制与深色立体房屋数据资源个性化定制完成后，建设适用于PC端驾驶舱的深色地图以及立体房屋，并可实现一体化封装，将两套配色的地图和立体房屋以及与地图的交互能力包装成组件提供给第三方进行调用。

###### **2.2.1.2.5.1.**地图接入

支持建德市相关单位将全量信息视图的地图作为底图接入第三方系统。

底图展示形式为二维地形图，支持底图的拖动、缩放、地图重置等常规操作。组件支持各系统可以基于底图进行二次开发，完成驾驶舱、各类系统界面、看板、应用模块的叠加。

###### **2.2.1.2.5.2.**立体房屋接入

支持三维立体房屋的能力封装与第三方系统调用服务。第三方系统可以通过立体房屋开关可将二维地形图中的建筑物切换成三维立体房屋，三维立体房屋模式同样支持二维地形图底图的拖动、缩放、地图重置等常规操作。

###### **2.2.1.2.5.3.**区划选择

第三方用户可通过接口传入符合《杭州市社会治理要素统一地址规范》的区划编码对行政区划（区、镇街、村社、网格）进行选择。支持地图点击拾取以及传参选择。

###### **2.2.1.2.5.4.**房屋拾取

第三方用户可通过接口传入符合《杭州市社会治理要素统一地址规范》的统一地址编码对房屋进行拾取。支持地图交互拾取以及传参选择。

###### **2.2.1.2.5.5.**五种图层渲染能力

第三方用户可通过传参以及方法调研，调用5种图层渲染能力。

* **数据统计下钻**

支持按照区、镇街、村社、网格实现按社会治理单元进行数据统计以及层层下钻。

* **热力图**

支持以热力图方式渲染数据，展示数据分布情况。

* **散点图**

支持基于数据位置信息在地图上展示数据分布情况。

* **聚合图**

当地图层级较小数据位置高度重叠时支持以数据聚合的形式展示数据分布情况。

* **行政区划多色图**

支持按照区、镇街、村社、网格的社会治理单元，按照预设的阈值以及对应情况，展示各治理单元数据阈值对应的颜色分布情况，并支持层层下钻。支持3-5种阈值及颜色设置。

###### **2.2.1.2.5.6.**图层清除

第三方用户可以通过方法调用对已选图层进行清除，对地图状态进行初始化。支持对单个渲染的图层进行清除与全部清除。

#### 2.2.1.3.统一地址应用与服务平台信创改造

##### **2.2.1.3.1.**统一地址库建设看板台

依托统一地址库更新完需要，升级区-镇街两级统一地址库建设看板，通过不同维度的指标运算与建模统计，深度解析统一地址库的建设情况，为统一地址库建设推进工作提供支撑。

1）镇街地址详情

以列表形式展示各镇街地址详情，分别展示楼幢地址、户室地址、室外地址和一码多址的统计值。

2）院落地图详情

根据院落地图类别分类统计并展示全区院落地图情况，分为：小区、企事业单位、专业市场、综合体、学校、公共场所、交通场所和园区。

3）统一地址编码趋势

对统一地址库的编码情况包括已编码和待编码，按照日、月、年分别进行统计，并以线形图的形式展示变化趋势。

4）统一地址库建设趋势

按照时间维度，分为月、年两个层级分别对统一地址、楼幢地址、户室地址和室外地址的建库趋势以折线图的形式进行可视化展示，便于各级用户和决策者直观地掌握建德市统一地址库的建库趋势。

##### **2.2.1.3.2.**统一地址库应用看板

从业务协同和地址救济两个维度，对统一地址库的应用情况进行数字化评估，多维度展示建德市统一地址库应用情况，为统一地址库应用推进工作提供可视化支撑。

1）一码多址

从一码多址建设和统计两个维度分析建德市一码多址情况。

对一码多址的建设情况，按照日、周、月、年分别进行统计，并以线形图的形式展示变化趋势。

根据一码多址数据来源进行统计分析，明确一码多址数据的来源业务，并分析各业务占比。

2）应用趋势

从业务办理和地址救济两个维度分析统一地址应用趋势，便于各级用户和决 策者直观地掌握统一地址库的应用趋势，当其有明显异常时能够第一时间掌握并出台相应的制度，来保障统一地址库的长期稳定调用。

* 业务办理趋势

按照日、周、月、年等不同时间维度分别展示业务办理开户数量和协同数量，以此展示建德市各业务系统调用统一地址开展业务办理的趋势。

* 救济趋势

按照日、周、月、年等不同时间维度分别展示发起救济和完成救济情况。

3）救济详情

分别展示建德市及各镇街发起救济、待预审、待分拨、待分拨、待救济、待编码、描述错误、无效地址、已编码、救济率、救济时长等11个地址救济相关指标的详情。

4）业务协同库

将业务协同库中人、房、企以及水电气等不同类型数据直观罗列，展示每类数据的统计数值，展示相关业务系统与统一地址库的对接深度。

5）重点应用场景

将所有应用统一地址的业务系统的使用情况，按重点应用场景和其他应用场景分类展示，其中重点应用场景详细描述了业务系统的接口调用、业务办理、数据协同数量，并对业务系统的使用情况进行预警，对日调用超过10万次的系统进行红色预警，对连续7天无调用的系统进行黄色预警。

##### **2.2.1.3.3.**统一地址应用服务平台

建德市统一地址应用与服务平台的建设，主要包括以下三个部分内容：

（一）地址查询与服务接口

地址查询与服务系统可提供统一地址数据查询服务接口，为各专题应用调用统一地址数据提供通道，并提供统一地址数据匹配服务，为各应用系统中的存量数据关联融合提供支撑。具体功能包括：地址数据可视化查询、地址资源概览、地址分析、地址匹配、地址库配置。

（二）地址核查与救济APP

1、提供地址核查服务接口，供已有网格员应用APP的区县调用，将待核查地址推送给APP，并将其核查结果传回至地址编码库。

2、提供地址核查与救济APP，包括地址核查、地址采集与地址救济功能。

（1）地址核查：对于已有的地址，网格员进行核查确认；

（2）地址采集：对于发现缺失的地址，网格员进行采集；

（3）地址救济：在应用系统调用统一地址服务的过程中，发现缺失的地址，推送给网格员进行救济。

3、提供救济地址的管理功能，便于管理员对救济结果进行查询、统计、编码。

（三）地址核查与救济接口

面向建德市级应用系统提供统一地址救济、核查、采集的在线服务，并协助建德市相关应用系统改造实现基于网格员的移动端应用程序。

在统一地址的使用过程中，难免会存在地址缺失、存疑等问题，地址救济与核查系统的建设，便是服务于公众及政府各部门在使用统一地址遇到地址错误等问题时，及时向管理部门反馈，由管理部门按照相应的规则派遣网格员进行地址的核查或救济，并同步至统一地址库。

##### **2.2.1.3.4.**统一地址标准化清洗系统

为方便用户进行地址清洗工作，提高清洗效率，标准化清洗系统能够提供对原始地址数据的集中处理能力，将其整理为符合统一地址定义的结构化数据，通过将地址分节、地址编码、地址入库等所涉及的各个环节串联起来，通过流程引导的方式提供各环节操作页面。

##### **2.2.1.3.5.**统一地址库管理系统

随着城市的不断发展，城市中的“地址”数据也是不断变化的。在初次完成地址库的构建后，需要一个可以完成数据维护操作的地址库数据管理系统来负责后续的地址数据运维工作。

统一地址库数据管理系统主要用于统一地址的数据运维，保障地址数据常态化更新维护的地址管理平台。提供包括地址查看、地址管理、一码多址、批量操作管理等功能。

##### **2.2.1.3.6.**统一地址核查救济系统

在统一地址的使用过程中，难免会存在地址缺失、存疑等问题，地址救济与核查系统的建设，便是服务于公众及政府各部门在使用统一地址遇到地址错误等问题时，及时向管理部门反馈，由管理部门按照相应的规则派遣网格员进行地址的核查或救济，并同步至统一地址库。系统支持分区域、分状态对网格员的地址核查、采集、救济情况进行统计分析，对建设范围内，地址采集情况、地址核查情况、地址救济情况进行数据总览，便于对网格员的相关工作进行监管。

##### **2.2.1.3.7.**统一地址稽查质检系统

统一地址数据质检系统用于数据入库前的质量控制，和成果数据的最终检查和验收，支持从数据源、地址分节成果、统一地址库三个部分进行数据质检，从各个维度把控统一地址数据质量，支持配置不同的质检规则，并输出对应质检结果报告。

地址数据稽查系统通过对数据质量检查与质量评价，提供全面可靠、有针对性的数据检查方法，并提供自动、高效、稳定的检查手段，确保对数据成果的质量控制，保证数据成果的正确性与一致性，提高检查验收工作效率。

##### **2.2.1.3.8.**统一地址数据库

为进一步夯实基层智治基础,有效支撑各地各部门数据精准治理、业务高效协同和场景应用快速落地,现就深化统一地址库建设与应用,建立常态化运行保障机制，需对数据库进行改造，包括治理单元数据库、救济专题数据库、一码多址数据库等，接收市级分发数据。

### **2.2.3提升建设标准**

若采购单位要求：项目需在浙里办上架、打通浙政钉用户体系；按照IRS目录规范进行项目开发，提供应用、组件、数据、云资源等目录清单，并归集到一体化智能化公共数据平台，提供数据字典并做好共享；在项目建设中做好安全规划，将安全预防关口前移，切实落实安全和项目规划、建设、运营三同步理念；开发系统的中间件、数据库、服务器等应符合信创要求；完成各级政府部门的数据接入，其形式包含功能模块嵌入、被嵌入等。成交供应商应按要求配合采购单位完成。

根据采购单位实际要求提供使用功能模块和浙里办对接服务，提供上架到浙政钉服务，提供强制组件调用及组件解耦服务。

### **2.2.4其他要求**

（1）配合完成等保测评、密评测评、信创测评等工作。

（2）项目建设过程中提供人员驻场服务，中标单位派不少于2人驻点服务，驻点人员须经过采购单位认可，若不满意中标单位应调整驻点人员。采购单位提供中标单位驻点人员必要办公场所。

# **项目清单**

### **3.1软件需求清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **一级模块** | **二级模块** | **三级模块** | **模块限价（元）** |
|
| 1 | 全量信息视图二期建设 | 专题数据集建设与维护 | 重点人群教育管控专题数据建设 | 重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 2 | 重点关注人员专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 3 | 受损群体重点人员专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 4 | 社会面涉稳重点人员专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 5 | 流动人口专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 6 | 政治重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 7 | 涉恐重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 9 | 涉邪教重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 10 | 信访重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 11 | 非访重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 12 | 退役设防重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 13 | 人民教师重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 14 | 失独家庭重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 15 | 失地农民重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 16 | 问题楼盘业主重点人专题数据集建设及维护 | 3300 |
|
| 17 | 重点行业(场所)监管责任专题数据集建设 | 重点行业(场所)监管责任专题数据集建设 | 5000 |
|
| 18 | 数据集标签化管理平台 | 数据标签管理系统 | 法定标签设置 | 10000 |
|
| 19 | 业务标签创建 | 10000 |
|
| 20 | 标签管理 | 20000 |
|
| 21 | 标签权限管理 | 16000 |
|
| 22 | 标签状态管理 | 13000 |
|
| 23 | 标签生命周期管理 | 13000 |
|
| 24 | 数据打标标识系统 | 批量数据关联打标 | / | 65600 |
|
| 25 | 单条数据自定义打标 | / | 24600 |
|
| 26 | 标签数据查询 | / | 8200 |
|
| 27 | 标签数据编辑 | / | 8200 |
|
| 28 | 标签详情查看 | / | 8200 |
|
| 29 | 标签数据库建设 | 标签库建设 | / | 23000 |
|
| 30 | 社会治理全息应用平台 | 全量信息专题场景应用 | 重点人群管控一张图 | 30000 |
|
| 31 | 重点行业监管一张图 | 23000 |
|
| 32 | 全量信息平台功能拓展 | 地图服务拓展接入 | / | 16400 |
|
| 33 | 全要素目录展示 | / | 30000 |
|
| 34 | 要素信息面板展示 | / | 25000 |
|
| 35 | 关联要素数据跳转 | / | 20000 |
|
| 36 | 辖区小区信息列表 | / | 25000 |
|
| 37 | 全量信息力量维护体系 | 力量数据更新维护 | / | 33000 |
|
| 38 | 力量维护图层展示 | 包联区领导一张图 | 4100 |
|
| 39 | 综合信息指挥中心人员一张图 | 4100 |
|
| 40 | 综管队伍人员一张图 | 4100 |
|
| 41 | 村社书记一张图 | 4100 |
|
| 41 | 社工总人员一张图 | 4100 |
|
| 42 | 社区编外人员一张图 | 4100 |
|
| 43 | 下沉包干部门一张图 | 4100 |
|
| 44 | 包联镇街团队一张图 | 4100 |
|
| 45 | 志愿队人员一张图 | 4100 |
|
| 46 | 专业突击队人员一张图 | 4100 |
|
| 47 | 网格长一张图 | 4100 |
|
| 48 | 专职网格员一张图 | 4100 |
|
| 49 | 兼职网格员一张图 | 4100 |
|
| 50 | 全量信息视图信创改造 | 全量信息视图平台 | 要素总览 | / | 13000 |
| 51 | 主题块数据 | / | 16400 |
| 52 | 专题分析 | / | 16400 |
| 53 | 全量信息 | / | 16400 |
| 54 | 预警监测 | / | 20000 |
| 55 | 应用场景 | / | 16400 |
| 56 | 全量信息数据体系 | / | 49200 |
| 57 | 全量信息数据服务平台 | 服务发布 | / | 8200 |
| 58 | 服务管理 | / | 24600 |
| 59 | 服务授权 | / | 16400 |
| 60 | 全量基础信息数据管理系统 | 综合概览 | / | 8200 |
| 61 | 信息采集 | / | 16400 |
| 62 | 数据认领 | / | 24600 |
| 63 | 综合查询 | / | 9800 |
| 64 | 系统后台管理 | / | 19700 |
| 65 | 社会治理划区作战系统 | 治理单元导航 | / | 3300 |
| 66 | 统一地址搜索 | / | 9800 |
| 67 | 信息查询功能 | / | 3300 |
| 68 | 选择单元绘制区域 | / | 19600 |
| 69 | 基于地图绘制区域 | / | 26200 |
| 70 | 精确管控区域划分 | / | 8200 |
| 71 | 管控区域查询与展示 | / | 8200 |
| 72 | 全量信息视图地图交互服务系统 | 地图接入 | / | 8200 |
| 73 | 立体房屋接入 | / | 9800 |
| 74 | 区划选择 | / | 8200 |
| 75 | 房屋拾取 | / | 14700 |
| 76 | 五种图层渲染能力 | / | 29500 |
| 77 | 图层清除 | / | 8200 |
| 78 | 社会治理统一地址库信创改造 | 统一地址库建设看板 | / | / | 8200 |
| 79 | 统一地址库应用看板 | / | / | 8200 |
| 80 | 统一地址应用服务平台 | / | / | 19700 |
| 81 | 统一地址标准化清洗系统 | / | / | 36000 |
| 82 | 统一地址库管理系统 | / | / | 24600 |
| 83 | 统一地址核查救济系统 | / | / | 36000 |
| 84 | 统一地址稽查质检系统 | / | / | 19700 |
| 85 | 统一地址数据库 | / | / | 49200 |
| 最高限价合计（元） | | | | | 1164500 |

**标项二：建德市委政法委深化信创及二期—“新安·17治理”系统深化信创及二期建设项目**

# **一、项目需求及建设目标**

## **1.1需求分析**

1）深化信创综合集成:基层智治系统应用、全域智治系统、统一地址库、掌上指挥、全域数字驾驶舱等系统涉及软硬件均要符合信创标准要求，涉及服务器、数据库、中间件、代码符合信创标准要求，并综合集成为统一的“新安·17治理”系统，实现一单位一平台要求和全量信息治理可持续发展的目标。二期新建功能模块符合信创标准，并基于“新安·17治理”系统核心业务平台建设。

2）二期建设:1.全量矛调视图通过加强矛盾纠纷数据的清洗、汇集，形成全量矛盾纠纷事件库，并对事件打标签、四色状态分级、定期跟踪回访等业务操作，形成对风险事件、重点关注事件进行分析研判，提升预防各类风险能力，推进矛盾纠纷化解闭环管理。2.全量风险排查将现有企业数据进行匹配入库，对数据项缺失、重复数据进行清洗标记，正常的数据进行入格，结合企业的风险等级、领域以及场所标签下发对应专项任务，制定各领域任务巡查清单，可通过主动巡查发起企业风险安全检查业务，企业信息变更动态调整，隐患跟踪管理，对限期整改隐患提起预警通知，避免逾期，对隐患整改任务的下发、执行、反馈等进行全流程跟踪。3.迭代升级协同应用，钉治理服务功能。

## **1.2建设目标**

1）本项目计划与2025年完成所有替代任务，全面采用AK技术和产品，电子政务安全可控水平得到根本性提升，实现一单位一平台要求和全量信息治理可持续发展的目标。

2）通过“全量风险排查”、“全量矛调视图”与基层智治平台贯通应用场景建设，做好全域、全量风险排查管控，提升建德平安建设的工作水平，进一步对矛盾纠纷调处化解进行迭代升级，推进矛调全量视图、婚姻家庭纠纷和劳动争议纠纷的进一步实战落地，推进平安建德建设，大力发挥在社会治理智治中的基础支撑作用，适时推进全市覆盖，打造省“社会治理一张图”杭州样本。

# **二、项目技术方案**

## **2.1总体技术框架**

目前，部门现有信息系统需要信创改造和综合集成，包括全域智治系统、基层智治系统、掌上指挥系统、全域驾驶舱、钉治理服务应用等，因此，借助信创的实施，将各个系统进行综合集成，合并成一套统一的信息系统，并建立统一的用户体系标准、统一的权限管理系统标准。

**综合集成技术架构**

本次综合集成方案依托微服务技术架构进行深度集成，通过技术架构实现统一标准规范并完成信创改造；将全域智治系统，基层智治系统、全量信息视图系统、社会治理统一地址库、掌上指挥系统，全域驾驶舱，城市指标服务系统，建村钉治理服务应用等业务功能改造为微服务架构，从而实现多系统综合集成形成一套统一的“新安·17治理”系统。

## **2.2设计方案**

### 2.2.1**系统功能设计**

#### **2.2.1.1“新安·17治理”系统综合集成**

通过微服务技术架构将全域智治系统，基层智治系统，全量信息视图系统，社会治理统一地址库，掌上指挥系统，全域驾驶舱，建村钉治理服务应用等业务功能改造为微服务，按照统一门户集成、统一用户管理、统一授权管理、统一接入管理、统一安全防护、统一资源管理技术规范，实现多系统综合集成形成一套统一的“新安·17治理”系统，并满足新建业务接入融合。

##### **2.2.1.1.1**门户首页

###### **2.2.1.1.1.1**集成展示

建立建德市17治理统一门户，集成各大业务系统平台根据实际需求对应用组合布局

###### **2.2.1.1.1.2**数据概览

提供关键信息和数据分析，建立各类业务指标中心，提供丰富的指标模板

###### **2.2.1.1.1.3**数据个性展示

不同用户登录看到不同的数据内容

###### **2.2.1.1.1.4**预警集成

支持用户预警消息集成，包括业务预警、基础数据预警等

###### **2.2.1.1.1.5**消息公告

支持各层级用户消息触达，包括待办消息、通知公告、提醒消息等

###### **2.2.1.1.1.6**个性化门户-门户管理

根据不同用户角色、业务部门、协作场景，灵活配置个性化工作台，实现千人千面的用户体验

###### **2.2.1.1.1.7**信息汇聚与展示

构建多级门户统一的信息聚合，包括业务数据汇聚、功能入口汇聚、其他业务信息汇聚等，并根据场景进行展示

###### **2.2.1.1.1.8**分级分权管理

根据岗位角色、部门层次设置管理权限，实现门户浏览权限的定制和门户卡片信息权限的定制

##### **2.2.1.1.2**统一网关

###### **2.2.1.1.2.1**路由转发

用户在门户中选择需要进入的系统后，由系统进行用户鉴权后，分析相应应用系统的路径、权限控制等因素后，建立应用的工作通道路径，实现具体业务功能的整合调用。

###### **2.2.1.1.2.2**负载均衡

监测当前应用系统的登录、调用情况，及时调整调用路径，保证应用服务器的负载均衡。

###### **2.2.1.1.2.3**安全认证

调用系统功能前，确认当前申请用户系统权限、功能权限以及数据权限符合管理要求及权限分配。

###### **2.2.1.1.2.4**限流

对负载过大的应用实行保护性限流，建立调用队列并及时提醒调用者。

###### **2.2.1.1.2.5**监控

监测业务系统调用情况，及时发现调用异常并将异常信息推送至管理员。

###### **2.2.1.1.2.6**功能调用日志

做好调用审计，及时记录系统功能调用情况，生成功能调用日志。

###### **2.2.1.1.2.7**安全监控-IP白名单

限制特定IP网段的访问，开启后白名单之外的访问均会被阻止，以增强数据安全性，IP 白名单关闭，则默认整个网络都可以访问；开启在IP白名单内才能进行登录，限制非白名单内的IP登录控制台进行操作。

##### **2.2.1.1.3**统一用户

###### **2.2.1.1.3.1**用户体系整合

针对当前存在的浙政钉用户体系、民政用户体系等，做好与17治理用户体系的融合与映射，保障用户登录的安全与稳定。

###### **2.2.1.1.3.2**统一可信认证

用户只需登录一次即可访问所有集成的应用系统

###### **2.2.1.1.3.3**统一鉴权

组织用户认证负责各层级组织机构信息与用户身份认证

###### **2.2.1.1.3.4**登录日志

做好登录审计工作，完整记录各用户的登录信息，生成登录日志。

##### **2.2.1.1.4**浙政钉扫码登录

打通浙政钉用户体系，调用浙政钉鉴权接口，实现通过手机端浙政钉扫码授权登录电脑端系统。

##### **2.2.1.1.5**对接建德市应用日志平台

实现建德市应用日志平台对接。

#### 2.2.1.2全域智治系统改造

##### **2.2.1.2.1**系统管理

###### **2.2.1.2.1.1**角色组管理

全域智治系统需要单独角色管理，支持新增角色组，设置角色组的启用和禁用，并支持按名称查询角色组信息。

###### **2.2.1.2.1.2**角色管理

提供角色管理功能，角色是指被授予权限的对象，以及用户作为最小对象单元关联到权限的支撑。

支持新增角色，支持关联角色组和角色编码信息，支持删除角色，支持按角色组、角色、角色编码等信息查询。

###### **2.2.1.2.1.3**行为审计-日志查看

可查看操作日志和登陆日志，并支持按用户名、操作IP、内容等条件查询。

###### **2.2.1.2.1.4**资源管理-权限资源

支持新增修改系统所有权限资源信息，提供添加子节点功能

###### **2.2.1.2.1.5**资源管理-菜单资源

支持新增修改系统所有菜单资源信息，提供添加子节点功能

系统配置 提供系统节假日配置功能，功能介绍配置功能、操作手册配置功能，常见问题配置功能。

##### **2.2.1.2.2**综合指挥应用

综合指挥应用是构建建德市市域“平战结合”于一体的综合指挥调度体系。平时，以事件、重点场所监控、资源为要素，统一各联动部门处置力量，形成各类资源上图；战时，当发生突发紧急事件时可以第一时间、全面的掌握事件信息，同时将突发事件周边情况、物资、力量等资源可视化展现，结合突发事件处置应急预案，有步骤地开展应急指挥调度，及时化解重大风险。

###### **2.2.1.2.2.1**态势感知

对接现有资源、力量的数据，基于GIS地图叠加相关资源图层，通过一图展示相关全量资源信息，实现各类资源信息的汇聚整合，便于领导掌握辖区的全量资源情况，为指挥中心领导进行高效指挥提供技术支撑，有助于领导在针对突发事件处置时进行资源调度和决策分析。

###### **2.2.1.2.2.2**指挥联动

**2.2.1.2.2.2.1**资源调度

根据资源分析模型，分析周边与该事件相关的资源等相关数据的分布情况，保障就近资源的调用。

以事件发生位置为中心，根据资源分析圈半径进行资源分析，根据资源分析圈，分析事件发生位置周边所存在的资源、力量等的分布情况，动态掌握资源、力量情况，保障就近资源的调用。

**2.2.1.2.2.2.2**视频监控

对接建德市现有视频监控平台，在处置突发事件时，能够将现场监控的视频图像回传到指挥中心，供领导查看，便于远程对现场一线的总体掌控。

支持视频监控列表查看，选择视频监控列表，可查看具体的视频监控画面。

**2.2.1.2.2.2.3**预案匹配

建德市突发事件处置预案目前还是以预案文本为主，且突发公共卫生事件种类多，在实际指挥过程中存在预案查询耗时等问题，不利于事件处置。

系统支持根据突发事件的类型和事件严重程度匹配相对应处置应急预案，也可以按照关键字进行模糊搜索，或按预案目录手动匹配，提高预案查询效率。

**2.2.1.2.2.2.4**预案确认

为了避免预案匹配不准确，匹配到预案后，指挥中心人员可以通过浏览预案文本和预案流程，确认所匹配预案是否准确，联动人员是否无误。如果预案匹配不正确，可以重新匹配。

**2.2.1.2.2.2.5**预案执行

预案执行模块支持用户快速启动对应等级预案，保障预案职责精准下达，预案组成员精准联系。

启动相应预案后，系统自动将预案的任务指令通过消息的形式发送到工作组成员，并根据岗位职责的不同，下发不同的通知内容。

**2.2.1.2.2.2.6**执行管理

根据预案中的突发事件处置流程，结合实际预案启用情况，再现预案执行过程，实现对应急处置过程进行展现。

系统可查看正在进行中的预案步骤、执行记录等情况，并实时记录，每个执行步骤的详细信息都会在系统中留痕，便于后续进行总结评估。

**2.2.1.2.2.2.7**一键调度

一键调度旨在突发事件发生时，根据突发事件的级别和资源分析范围，实现指挥中心和指挥现场人员、资源的“一键调度”，保障及时联络、任务快速下达。

结合实际指挥调度需求，支持指挥中心对突发事件处置力量进行一键消息通知。

###### **2.2.1.2.2.3**指挥要素展示

目前建德市尚无统一的系统汇集突发事件情况、处置力量情况、资源情况、现场处置情况等信息，指挥层难以全面及时掌握突发事件现场信息，影响决策指挥。本系统建设事件上图、资源上图、风险隐患点上图、监测监控上图及指挥要素统计。

**2.2.1.2.2.3.1**事件上图

为了便于突发事件发生后，领导能够快速获知突发事件发生位置和事件信息，系统提供事件上图工具，支持事件上图定位，实现事件分类标注，事件信息内容一键查看等功能。

**2.2.1.2.2.3.2**资源上图

基于GIS地图，支持应急资源数据上图定位及展示分布情况，分类展示资源和力量，便于领导在指挥时对资源进行分析及调度。

**2.2.1.2.2.3.3**风险隐患点上图

基于GIS地图，支持风险隐患点数据上图定位及分类展示，便于领导掌握区域风险隐患点整体分布情况。

**2.2.1.2.2.3.4**监测监控上图

分类展示视频监控、人员点位等信息在地图分布情况，支持点位详细信息的查看（地图显示的移动点位位置时，需第三方系统提供位置信息数据）

**2.2.1.2.2.3.5**指挥要素统计

系统基于大数据分析，能够查看各类指挥要素内容，辅助领导掌握区域的整体指挥态势。

##### **2.2.1.2.3**全域智治系统服务

能力底座为“17治理”平台应用支撑系统，是做实业务中枢的能力平台，构建用户权限服务、事件管理服务、任务管理服务、指挥调度服务、应用集成服务、“一件事”服务等服务为各类应用提供调用能力。

###### **2.2.1.2.3.1**事件管理服务

通过事件管理服务的开发，对各类事件进行重新梳理和分级分类，通过构建准入准出机制和系统审核模式，在事项进入系统前具备事项处置规则的设置，保证基层承接的省市分派事件、区县级一网统管等事项能够归属、向下流转并符合网格处置标准。

通过事件管理服务对平台归集的全部事件进行集中式标准化管理，事件流转算法将事件流转部门细化归类，根据事件的准入准出规则前置，保证事件的流转是能够符合各部门及基层处置能力的。

**2.2.1.2.3.1.1**准入准出

**2.2.1.2.3.1.1.1审批权限管理**

以组织架构内的业务部门为准，为主审单位、协审单位提供审批权限

2.2.1.2.3.1.1.2**事项管理**

用户可在界面内查看全部准入事件，并查看事项详情。同时可对事项进行管理，对事项进行停用、启用、调整等操作

**2.2.1.2.3.1.1.3准入申请**

允许用户在界面内提起审批申请，并要求申请方需提交事项名称、事件内容、事项节点等相关内容

**2.2.1.2.3.1.1.4准入申请审批**

主审单位（系统管理员）可根据提交材料和业务定位进行准入批准，也可协同多个部门进行业务会签与联审

**2.2.1.2.3.1.1.5准出申请**

允许用户查看当前可展示事项清单，并选择需要的事项进行准出申请。

**2.2.1.2.3.1.1.6准出申请审批**

主审单位（系统管理员）可根据提交材料和业务定位进行准出批准，也可协同多个部门进行业务会签与联审

##### **2.2.1.2.4**多源汇聚

###### **2.2.1.2.4.1**多源事件预处理清单

支持外部多源事件接入统一受理，实现多源信息全息感知，全方位管理覆盖，扩宽治理范围，提升工作效率。对接警网协同、网格事件等多源事件，形成多源事件预处理清单。

**2.2.1.2.4.1.1**多源事件信息审核

对接接入多源事件，根据接入的事件类型、事件描述、上报部门等信息，提供多源事件信息审核功能。

**2.2.1.2.4.1.2**多源事件转事件

支持多源事件转事件功能。支持查看上报人信息、事件基础信息（事项名称、事发时间、事发地点、事件描述）、事件附属信息（事件来源、紧急程度、是否重点场所、涉事人数、事件规模）处理方式（上报、指派、办结）的登记和提交。

**2.2.1.2.4.1.3**多源事件反馈

支持多源事件处置反馈功能，提供用户对外部对接的协同事件信息直接回复，进行办结反馈。

**2.2.1.2.4.1.4**多源事件关联事件信息

转事件后支持关联查看事件后续处理结果。能够查看事件处置追踪过程，包括上报、受理、办理、结案的闭环全流程。

**2.2.1.2.4.1.5**视频AI预警信息自动转事件配置

支持对视频AI预警信息进行智能化配置，自动转事件进入内部流转功能。

**2.2.1.2.4.1.6**物联设备预警信息自动转事件

支持对物联设备预警信息进行智能化配置，自动转事件进入内部流转功能。

###### **2.2.1.2.4.2**事项清单库

事项清单库，配置辖区事项清单，包括所有事项的权责对应部门、事项分类、政策法规依据、处置时限、处置标准等。

###### **2.2.1.2.4.3**事件规则配置

**2.2.1.2.4.3.1**事件类型配置-事件类型

支持新增事件类型，支持表单配置和自定义字段，支持编辑修改删除事件类型。支持按编码、类型名称等条件查询。

**2.2.1.2.4.3.2**事件预警时限配置

支持查看当前预警时限配置情况，支持按时限配置主体、时限设置、生效时间新增事件处置时限。

**2.2.1.2.4.3.3**事件预警配置-事件临期预警配置

支持查看当前临期预警规则和待生效临期预警规则，支持临期时限配置和提醒方式配置，支持临期提醒开启和超期提醒开启等功能。

**2.2.1.2.4.3.4**事件预警配置-事件提醒配置

支持事件处置追踪各环节提醒配置功能。包括退回、延期、一件事提醒、事件督办、事件流转待办等环节。

##### **2.2.1.2.5**指挥调度服务

指挥调度服务实现视频监控、各类地理信息等资源进行有效的整合，构建集上图作战、结构化预案管理、指令下达、同圈联动等功能于一体的指挥调度支撑能力，该能力可支撑区级和所有街道的指挥调度应用。当发生突发事件时可以第一时间、全面的掌握事件信息，同时将对应的人员、物资等资源全部基于地图可视化；指挥人员可以调度辖区资源并协同其他业务部门，通过指挥通信等手段，有步骤地开展应急指挥调度，及时化解重大风险。

###### **2.2.1.2.5.1**结构化预案工具

**2.2.1.2.5.1.1**预案管理

平时可收集管理建德市政府、应急局及其他单位发布的预案文本，实现应急预案编制和预案备案的信息化处理，有助提高预案编制和预案备案的管理水平，实现预案数字化管理。

提供预案上传功能，支持上传docx格式的预案文本，满足各级单位提交应急预案至上级部门审核的需求；预案通过审核后，用户可进行预案编辑的操作。

**2.2.1.2.5.1.2**行动项管理

对预案进行结构化分解、流程式组织，对各组织机构进行指挥任务、预案组人员的编辑及配置；系统内置多个行动组，也可自定义新增，并添加行动组下的成员，可添加多个。

**2.2.1.2.5.1.3**预案配置

对预案处置所需的处置力量、事件关联标签配置进行统一管理。将预案和行动组成员进行组合，配置各类预案，各等级的行动组及成员，支持保存和调用配置模板。

###### **2.2.1.2.5.2**资源管理工具

为了便于平时对资源进行日常管理，系统提供资源管理工具，支持统一录入资源等信息的名称、联系人信息等，实现保障资源的整合管理，提供增、删、查、改等功能；

###### **2.2.1.2.5.3**指挥调度工具

**2.2.1.2.5.3.1**指令下达

针对周边力量可以指令下达，可同时对多人下达指令，各行动项组成员可以在移动端指令回复，也可查看过往指令下达的内容。

**2.2.1.2.5.3.2**同圈联动

支持在地图上指定半径，圈定并显示出该半径范围内的资源和力量等信息。

**2.2.1.2.5.3.3**指挥通信

支持调用浙政钉通知消息能力，指挥中心通过平台可以与联动各部门人员发送事件或任务的通知消息。

##### **2.2.1.2.6**监测服务

监测服务针对一网统管融合业务的系统情况、数据流转情况、接口运行情况等进行管理和监测，并且全方位承接业务流与数据流，对各业务运行的情况进一步监测并发现预警。

###### **2.2.1.2.6.1**业务系统监测

通过系统监测针对不达标的事件进行异常预警和问题标记，确保各类事件质量能够达到区四平台的归集和流转标准。对于异常或逾期的走访任务、督办任务以及全域治理事件，平台将会记录信息，并显示异常通知相关人员，实现实时预警监测。

###### **2.2.1.2.6.2**应用集成监测

**2.2.1.2.6.2.1**注册接口调用监测

以折现图和列表展示的方式显示注册接口的调用成功次数，异常次数，调用成功率，并支持按接口、使用单位、时间段等进行查询。

**2.2.1.2.6.2.2**关联接口使用监测

以折现图和列表展示的方式显示关联接口的调用次数，异常次数，调用成功率，并支持按应用、关联接口、时间段等进行查询。

**2.2.1.2.6.2.3**平台运行情况监测

以折现图和列表展示的方式显示平台运行的成功次数，异常次数，当前的值和状态，并支持按参数、时间段等进行查询。

##### **2.2.1.2.7** “一件事”服务

通过“一件事”服务的开发，对符合“一件事”的多跨事件进行重新梳理和分级分类，通过构建“一件事”事项细分场景配置、引擎配置等，在“一件事”的事项进入系统前具备事项处置规则的设置，保证基层承接的省市分派事件、区县级一网统管等事项能够归属、向下流转并符合“一件事”处置标准。

###### **2.2.1.2.7.1**“一件事”准入退出管理

区县各部门、镇街根据一件事集成方案发起准入申请，区县社会治理中心及领导进行准入审批，在审批时填写审批意见，并做出通过或不通过的选择，当审批通过后，该一件事予以准入。提供配置表进行一件事事项配置，完成一件事的发布并上线运行；

当区县各部门、镇街针对某个一件事发起退出申请，区县社会治理中心及领导进行退出审批，审批通过后，准予退出，并进行一件事事项下线配置，完成一件事的下线。

**2.2.1.2.7.1.1**一件事事项准入

支持一件事事项准入申请，可实时产看当前事项盛情状态，若已上线，支持申请退出功能，同时支持按申请编号，事项名称、适用范围、申请时间，状态等条件查询。

支持一件事事项准入审批功能，以角标提示的方式告知当前待审批数量，支持审批和补充配置功能，支持按申请编号，事项名称、适用范围、申请时间，状态，申请单位等条件查询。

**2.2.1.2.7.1.2**一件事事项退出

支持提交退出申请功能，可实时查看申请进度，并支持按退出申请编号、事项名称、关联事项编号等条件查询。

支持退出申请审批功能，并支持按退出申请编号、事项名称、关联事项编号等条件查询。

###### **2.2.1.2.7.2**“一件事”事项配置

**2.2.1.2.7.2.1**“一件事”事项发布

支持展示待发布事项，并以角标提示待发布数量，支持上线发布操作，支持查看待发布事项详情，支持按事项编号、事项名称、适用范围、上线时间、申请时间等条件查询。

**2.2.1.2.7.2.2** 新增“一件事”事项配置

支持新增配置事项，支持关联准入申请编号和事项编号，支持下线事项。支持按事项编号、事项名称、适用范围、上线时间、申请时间等条件查询。

##### **2.2.1.2.8** 全量事件数据归集

综合集成后新安17治理系统全量事件通过全域智治模块统一进行归集到irs平台。

#### 2.2.1.3基层智治系统改造

##### **2.2.1.3.1**四平台业务改造

###### **2.2.1.3.1.1**统一治理事件处置

**2.2.1.3.1.1.1**事件统一接入API

用于四跑道应用中的事件接入统一事件处置模块中进行流转办理。

**2.2.1.3.1.1.2**事件闭环管理

**2.2.1.3.1.1.2.1受理管理**

对事件进行标签配置，并进行分拨流转处理。

受理包括自动受理及人工受理。自动受是依托系统后台的AI能力，自动识别事件的标题、内容等要素信息，为该事件打上基本标签，并分拨流转。在自动受理服务无法识别时，可以人工进行受理，标签处理完成后进行流转。

* 人工打标签：对无法自动分类的事件人为添加对应的标签
* 自动打标签：系统根据标签管理设置的标签规则自动分类事件数据。

**2.2.1.3.1.1.2.2签收**

当上级部门下发对应的事件时，可对当前下发的事件做“签收”处理，签收即代表执行成员接受了当前上级部门下发下来要处理的事件，但是还未处理。

**2.2.1.3.1.1.2.3退回**

当执行成员无法处理当前事件时，可操作“退回”，退回当前事件至上级部门。

**2.2.1.3.1.1.2.4反馈（评价）**

相关成员可对当前事件完成情况发表完成反馈或完成评价。

**2.2.1.3.1.1.2.5消息**

借助消息中心的能力支撑对每个流程节点及操作推送对应的消息

**2.2.1.3.1.1.3**全量治理事件库

全量库是事件的总体汇聚、展示、操作功能。事件的全量汇聚，是县域整体智治的基本要求，在全量库的支撑下，才可能将治理业务归集为一个整体。

全量事件库的来源包括了网格上报、对接接入、上级下发等全部来源的事件。用户可以在全量库中进行标记、处理等各类操作。

**2.2.1.3.1.1.3.1综合查询**

* 关键字查询:可摘取事件列表数据字段，形成关键字查询，关键字查询字段可不唯一
* 条件查询:可通过时间、类型、状态、标签或其他条件对当前事件列表数据做条件查询

**2.2.1.3.1.1.3.2导出**

可根据时间、类型、标签、数量导出对应精确的事件数据。

**2.2.1.3.1.1.3.3关注事件库**

对当前重要或感兴趣的事件做单独重点关注（已关注的事件可撤销关注）。

**2.2.1.3.1.1.3.4标记事件库**

成员添加事件的私有标签后，被添加私有标签的事件会在标记事件库显示，仅添加标签的成员可见。

**2.2.1.3.1.1.3.5列表**

展示当前全量事件的基础数据，如：上报人、事件标题、事件完成时间、事件完成人、当前流程节点等。

**2.2.1.3.1.1.3.6详情**

展示全量事件的全流程节点数据及处置结果。

**2.2.1.3.1.1.4**过程监管

**2.2.1.3.1.1.4.1超时事件**

未在事件规定的时间内完成即为超时事件，可对整个事件流程及单个处置节点做超时监管。

**2.2.1.3.1.1.4.2延期事件**

无法在默认规定时间内完成的事件，可申请延长完成时间，通过后，该事件即为延期事件，可对全流程或单个节点进行延期。

**2.2.1.3.1.1.4.3事件三色预警**

按照事件的处置时效进行三色预警,红色：超期事件，黄色：即将超期事件，绿色：正常时效事件。

**2.2.1.3.1.1.5**治理事项库

**2.2.1.3.1.1.5.1事项库梳理**

依据省、杭州市以及建德市治理工作需求，以省、杭州市事项库为基础，结合建德市实际，对建德市基层治理工作事项进行梳理，对工作事项的发起、工作流程、结果评判、角色分工等进行明确定义，形成治理工作的业务模型。

在进行系统开发前，配合业主单位，进行事项库的梳理，为治理工作提供基础的政策指导数据。

**2.2.1.3.1.1.5.2事件标签管理**

* 管理:每个层级拥有权限的账号可对当前层级公有标签库做“增删改查”和规则配置操作。
* 使用:可使用当前公有标签库中已设置的标签，使用公有标签所有人可见。
* 边界:县乡村均可添加对应层级的标签，单条事件不限制标签数量和类型。可对已添加的标签做分类管理，同一个标签仅能对应一个分类，一个分类里可存在多个标签。可将标签和级别绑定，不同的级别会有对应的标签。
* 维护：不同层级的管理账号仅能对当前层级做增删改查操作

**2.2.1.3.1.1.5.3事件流程引擎升级**

* 表管理：根据业务规则，定义底层数据结构，通过平台创建数据库表，管理数据库表结构信息。
* 表单管理：表单是与用户交互的主要界面，根据实际管理内容，创建表单内容，并进行管理。
* 流程模型：按照事件（业务）实际流程需求，建立流程模型，以数字化方式进行业务流转规则的描述。流程模型真实的描述了实际事件或其它业务的内容样式。
* 流程分类：对流程信息进行分类管理。

**2.2.1.3.1.1.5.4事件规则配置**

* 消息配置：独立于流程之外的配置内容，可管理每个节点的消息格式和消息内容。
* 事件自动标签置：将标签和流程绑定，当系统自动或人工添加标签后，该事件可根据标签对应的流程自动流转。
* 自动标签规则配置：可配置字段或语义系别，系统自动添加标签。

**2.2.1.3.1.1.5.5流程接口**

* 创建接口：在接口定义中创建一些“协议、路径、参数、输出格式。
* 接口绑定：将流程和节点绑定
* API文档：集合相关的软件接口对接说明
* 流程应用：将创建好的流程应用到对应的任务流程中。

###### **2.2.1.3.1.2**统一任务处置

**2.2.1.3.1.2.1**任务库管理

**2.2.1.3.1.2.1.1常规任务**

任务范围选择：利用维护好的治理对像分类数据以及基础资料数据，根据本区域的管理规则，选择并引入需要建立日常治理工作任务的治理对像类别或具体对像。

任务设置维护：针对某类治理对像，设定对其日常治理工作的任务的规则信息，包括任务目的、任务内容、工作频次等。并设置相应的工作表单。

具体对像方案维护：针对某具体治理对像，设定对其日常治理工作的任务的规则信息，包括任务目的、任务内容、工作频次等。并设置相应的工作表单。如果该具体对像所属的类别也设置了相应的常规任务，则按照具体任务优先的原则进行。

**2.2.1.3.1.2.1.2指令任务**

任务维护：根据领导指令，发起对应的工作任务，维护任务信息。

**2.2.1.3.1.2.1.3任务列表**

任务列表：展示所有任务列表。

详情查看：查看当前任务的详细信息，包括任务类型（承接/常规）、任务目的、内容、频次、针对对像、当前状态以及执行状态等详细信息。并可以关联查看对应的工作表单等附加信息。

任务停止：对未停止的（已经执行的或是即将开始的）常规任务进行停止操作，停止后该任务就不再执行。

任务暂停：对未停止的（已经执行的或是即将开始的）任务进行暂停操作，暂停后的任务不会产生新的执行指令。已经产生的执行指令也不需要再执行。

任务日志：管理任务的生命周期信息，包括任务的建立、停止、恢复、执行、终结等所有动作信息，帮助管理人员在需要的时候了解该任务的执行过程。

列表导出：导出当前任务列表

快速查询：提供快速关键字查询，用户可以直接在列表界面中快速查询任务，并进行后续操作。

综合检索：提供多条件查询功能，用户可以通过多个条件，精确查找定位任务信息，并提供进行后续操作的能力。

**2.2.1.3.1.2.2**执行管理

**2.2.1.3.1.2.2.1任务管理**

任务分解：根据任务要求，将任务拆分为多个任务。

任务合并：根据任务的内容，将多个任务合并成一个任务执行。

任务路径查看：查看当前任务的分解、合并路径模型。

**2.2.1.3.1.2.2.2分派管理**

流转分派：按照任务要求，建立流转分派模型，并根据模型逐级流转至具体执行人。

属地推送：对于某些指令性任务，以及常规性任务，根据任务要求，直接通知至指定层级的属地，由属地进行接收并具体执行。

待办计划生成：根据任务的规则，为每个关联的操作员生成待办任务计划。

待办计划推送：将生成的待办任务推送至每个对应的操作员，并通过消息进行通知。

任务待办列表：为关联的操作员生成任务执行列表，一般情况下是每天更新当天的需执行工作列表，以帮助操执行人员实现一屏办公。

**2.2.1.3.1.2.2.3执行监督**

临期监测：查看任务执行情况，对即将到达执行期限的任务进行提醒。

任务催办：对任务进行催办。催办通知可批量针对未完成的任务进行发送。

超期监测：查看已经超期但仍未标记完成的任务，并可进行催办等后续管理操作。

任务进度跟踪：1、查看该任务的分解路径；、查看每个分解任务的执行情况；3、如果有多人执行，查看每个执行人的完成情况；4、统计任务的总体进度百分比。

**2.2.1.3.1.2.2.4任务反馈**

对于接受到的任务进行处理，按要求反馈任务完成情况。

**2.2.1.3.1.2.2.5一键转事件**

在任务执行过程中产生的事件，通过一键转事件并转入事件处置模块进行流转处置。

**2.2.1.3.1.2.3**循环任务配置

配置周期性执行的任务参数，包括执行周期（每日、每周、间隔XX天等）、执行期限（至某个日期、XX次以后等）、任务类型（数据采集、巡查等）等。

**2.2.1.3.1.2.4**消息配置

临期消息配置：可配置距离当前任务完成截止时间的提醒（设置规则）。

下派消息配置：可配置任务下派至执行部门或成员时的消息提醒。

逾期消息配置：设置任务逾期时的消息提醒。

办结消息配置：设置任务已完成办结时的消息提醒。

审核退回配置：设置任务申请办结时，被上级部门审核不通过，退回重新执行时的消息提醒。

催办消息配置：设置催促下级部门或成员执行当前任务时的消息提醒。

###### **2.2.1.3.1.3**统计分析

**2.2.1.3.1.3.1**事件统计

提供事件业务数据的统计，对时间段内事件的总量、分类、办结、来源等数据进行统计

**2.2.1.3.1.3.2**任务统计

提供任务业务数据统计功能，对时间段内任务数据进行统计，包括总量、完成量、完成率、逾期率,以及分类占比等。

###### **2.2.1.3.1.4**建设四个跑道

**2.2.1.3.1.4.1**跑道划分

**2.2.1.3.1.4.1.1党建统领**

统筹和重塑党建、组织、纪检监察、宣传、统战、群团、人大政协、武装等工作，与党建统领整体智治系统、数字文化系统相关应用衔接贯通。

**2.2.1.3.1.4.1.2经济生态**

统筹和重塑经济发展、项目建设、营商环境、乡村振兴、生态文明建设等工作，与数字经济系统、数字政府系统相关应用衔接贯通。

**2.2.1.3.1.4.1.3平安法治**

初步分为综治工作、监管执法、应急管理三个业务模块。综治工作模块重点统筹平安综治、信访维稳、流动人口管理、网格管理等工作，监管执法模块重点统筹日常执法、现场监管、联动执法、企业和市场经营主体监管等工作，应急管理模块重点统筹安全生产、消防安全、自然灾害防控、应急处置等工作，与数字法治系统、数字政府系统相关应用衔接贯通。

**2.2.1.3.1.4.1.4公共服务**

统筹和重塑社会事务、审批服务、便民服务等工作，与数字社会系统、数字政府系统相关应用衔接贯通。

###### **2.2.1.3.1.5**基层治理力量管理

优化原有社会治理网格队伍，明确队伍职责，明确网格工作事项，做到非必须不进入。同时把治理力量扩充到全市政府工作人员，甚至是社会民间组织，构建建德全域参与“17治理”的力量队伍。

基层治理力量依托于建德市统一的用户中心，由用户中心对浙政钉、建村钉、“17防疫”以及其他的应用系统的用户体系进行对接整合，提供完整的用户支撑。“141”体系根据业务需求，从用户中心的数据中抽取相应的数据，并按需打上对应的业务标签，实现对原有用户体系的扩展。并可根据治理场景不同，支持多用户体系组织灵活构建，保障其它场景应用的整合与应用。

**2.2.1.3.1.5.1**治理标签定义

根据治理场景业务的不同，定义不同的标签。标签将用于不同的治理场景对用户体系进行管理。

**2.2.1.3.1.5.2**用户标签管理

可根据治理场景的业务需要，对用户进行标签操作。每个自然人用户原则上根据业务需要可以有多个标签。

**2.2.1.3.1.5.3**场景治理队伍的灵活建立

随着不同治理场景的开发应用，不同治理场景中的治理力量会有所不同，这就需要能够对于治理队伍进行灵活的按治理需求建立。系统将通过给每个人员自由标签的形式进行灵活的分组，一个人可以有不同的队伍标签，参与对应不同的场景治理。

###### **2.2.1.3.1.6**现有已接入应用的改造集成

**2.2.1.3.1.6.1**现有接入应用改造集成

将当前已经通过直接对接的方式完成对接的各个系统进行升级改造，以便符合进入跑道的标准，完成跑道整合。

接入的系统包括：

1）杭州市平安督系统

2）省矛调系统

3）纪检公权力系统

4）市本级17防系统

改造内容主要包括

1）逐一对原有明细对接接口利旧升级，适应跑道应用对接规范；

2）逐一对用户系统调整升级，以适应当前的统一用户中心体系；

3）逐一对数据交换规则升级，满足新的数据流程需求；。

##### **2.2.1.3.2** “1612”承接贯通

###### **2.2.1.3.2.1**事件中心对接

对接市统一建设的事件中心，实现治理事件以及治理基础数据的交互。

通过对接事件中心，141体系与其它整体智治的业务形成一个业务整体，进而构建全市“纵向到底、横向到边”的整体智治架构，构建统一的、能够支撑整体智治业务的统一规范平台，实现省、市应用的向下贯通、市本级应用的横向贯通以及镇街应用的向上贯通。

实现全市多跨协同的业务应用模式打造，通过“上、下、市本级”的全向打通，实现业务的多跨协同流转，构建完整的业务应用体系。

实现数据资源的汇聚整合，对社会治理工作当中涉及的大量多源、异构的数据进行承接汇聚，这些数据承载着各自的业务属性，需要协调分流至对应的对口单位按照一定的流程进行处理。数据接入后，承接贯通服务依据数据信息的内容，将这些数据进行标签分类，将其进行分派到不同的业务通道。

实现“七张问题清单”、“社区矫正在线”、“防汛防台在线”、“‘e’行在线”等四个标准动作的贯通执行。

**2.2.1.3.2.1.1**接口对接实现

按照建德市的事件中心开放的接口，以及对应的文档规范要求，实现与事件中心的接口对接，打通承接通道，包括有：

1）事件交互类别接口：包括事件的接收、回流、其它同步动作等；

2）任务交互类别接口：包括任务的接收、加流、其它业务协同接口等；

3）数据交互类别接口：包括数据下发、验证、回流以及其它共享同步的接口等。

**2.2.1.3.2.1.2**对接管理

**2.2.1.3.2.1.2.1接收列表**

对接收的数据提供统一管理查看功能，包括有：

承接业务线列表：展示承接中心所承接的业务条线信息，用于对业务条线数据进行索引分组，协助有效管理。操作员可以根据业务线列表对该条线的承接工作进行管理。默认列表以时间降序排序。

总量列表：显示当前选择的承接业务条线的数据列表，列表中的字段可以区分自动承接的内容还是手工承接的内容。

自动承接列表：对于界面集成等无接口的承接任务，如需要记录其承接工作，通过手工进行维护，并发起后续任务处理。

手工承接记录：对于界面集成等无接口的承接任务，如需要记录其承接工作，通过手工进行维护，并发起后续任务处理。

已分拨：显示当前选择的承接业务已经分拨至对应业务中心的数据列表

待分拨：当前选择的业务条线中等待分拨的数据列表

待修正：当前选择的业务条线中因数据完整性或准确性等原因造成不能直接分拨至具体对应的业务处理功能当中的数据列表。

已销毁：当前选择的业务条线中无法完成清洗修正，被进行销毁标记的业务数据列表。

导出：将当前列表导出为电子表格文件，以便后续操作使用。导出时提供页面导出、选中导出、当条记录导出等。

选择：在列表表格当中选择记录，以确定后续操作的对像。

快速查询：提供主要字段的关键字查询功能，用户可以直接输入重要信息的关键字条件，快速进行查询。

**2.2.1.3.2.1.2.2分拨管理**

自动分拨服务：分拨服务是承接管理的核心功能，其根据业务模型，对上级、平级条线分发送的需要协同治理的业务进行分析，按照业务规则，智能的将其进行清洗处理后，推送分发至对应的业务处理平台（功能）当中。

手工分拨：对于无法识别、数据完整性不足的异常数据，由人工进行处理分拨。

分拨监测：对分拨过程进行监测，记录分拨信息，发现分拨过程中的异常动作。

分拨异常提醒：系统监测服务在发现分拨异常后，对相关人员进行分拨异常提醒。

分拨日志：记录并管理系统承接数据分拨日志，包括自动分拨的及手工分拨的所有数据内容。

分拨列表：展示承接分拨明细数据，以业务条线，分为自动分拨与手工分拨两大进行查看，用户可以查看分拨详情，包括分拨时间、类型、方向等。

分拨查询：提供多条件查询功能，以方便用户查询分拨记录。

**2.2.1.3.2.1.3**数据回流

**2.2.1.3.2.1.3.1数据上报**

将业务平台完成任务后并得到验证的数据，推送至接口，进行承接结果的反馈。

**2.2.1.3.2.1.4**统计报表

**2.2.1.3.2.1.4.1总量统计**

统计与事件中心的数据交互情况，包括接收、发送等总量以及相应的对比统计。

###### **2.2.1.3.2.2**重大应用承接管理

**2.2.1.3.2.2.1**四项贯通任务

分别建立各个贯通任务的贯通管理模块，实现对于贯通任务的管理。

**2.2.1.3.2.2.2**数据统计

对于贯通下来的事件、数据进行统计并展现。

**2.2.1.3.2.2.3**执行管理

对于各个贯通任务进行处置的监督，并对反馈时效做管理。对于逾期的进行催办。

**2.2.1.3.2.2.4**回流数据管理

采用数据对接方式整合的数据，在任务执行完成后，将业务数据回流至统一的事件中心，进行全量数据归集。

###### **2.2.1.3.2.3** “七张清单”贯通

**2.2.1.3.2.3.1**登录域改造

 扫码登录

通过浙政钉扫码的方式登录应用系统，一般有两种对接方式：

 使用浙政钉原生的登录页面，登录成功后回跳应用系统。

 内嵌浙政钉二维码到应用系统的登录页面。

 应用免登

以H5应用的方式嵌入到浙政钉应用商店，可以在浙政钉内部直接访问应用系统。

**2.2.1.3.2.3.2**用户域改造

同步浙政钉通讯录数据（组织数据）到应用系统中，并维护相同树形上下级关系

遍历整棵组织树将用户数据拉取到应用系统中，从浙政钉的用户数据中拆解出应用系统1）用户数据 2）用户和组织数据 3）用户和浙政钉用户绑定关系三份数据。

**2.2.1.3.2.3.3**消息域改造

浙政钉提供消息推送的功能，连接应用系统业务流程与政务人员，打通整个G2B或者G2C以及G2G业务的协同渠道，对消息通知的发送文本样式进行改造，支持文本、链接、OA通知的功能；

###### **2.2.1.3.2.4**“社区矫正”贯通

**2.2.1.3.2.4.1**移动端

**2.2.1.3.2.4.1.1链接通知**

当走访任务下发以后，可通过调用链接通知并以钉消息提醒网格员，可通过消息中链接地址直接进入任务详细内容界面。

**2.2.1.3.2.4.1.2任务接收**

系统自动接收下发的走访任务，并自动将任务添加至待办列表。

**2.2.1.3.2.4.1.3走访单位列表**

伴随任务要求的下发，将要走访的企业单位同步至网格员，并在移动端形成走访单位列表。

**2.2.1.3.2.4.1.4任务详情**

详细展示本次走访任务的具体要求和任务边界。

**2.2.1.3.2.4.1.5巡查信息填报**

针对每次巡查走访，网格员可对走访情况详情进行记录，比如走访时间、走访单位名称、单位类型等，具体字段依据贯通数据标准决定。

**2.2.1.3.2.4.1.6异常事件上报**

走访过程当中在发现异常事件时，可进行异常事件上报，具体事件字段参照基层治理四平台事件标准填写。

**2.2.1.3.2.4.1.7处置结果接收**

网格员可接收市场监管所、镇街、区县对异常事件的处置结果。

**2.2.1.3.2.4.1.8处置结果评价**

网格员可对市场监管所、镇街、区县对异常事件的处置结果进行评价。

**2.2.1.3.2.4.2**PC端

**2.2.1.3.2.4.2.1任务分发**

市一级负责重大任务承接，并分派至对应街道；街道可对该类任务进行进一步分发，落实到具体的网格员。

**2.2.1.3.2.4.2.2任务接收**

市、镇街可对上级下发的走访任务进行接收，并分发至下一级。

**2.2.1.3.2.4.2.3巡查信息上报**

镇街、市可对网格的巡查走访数据进行进一步上报至上级部门。

**2.2.1.3.2.4.2.4事件处置**

可对异常事件进行处置，并同时向网格推送处置结果信息；

**2.2.1.3.2.4.2.5事件流转上报**

针对无法本级处置的异常事件，可逐级提交至上级部门进行流转；

###### **2.2.1.3.2.5**“防汛防台在线”贯通

任务接收：区县、镇街可对上级下发的走访任务进行接收，并分发至下一级。

巡查信息上报：镇街、区县可对网格的巡查走访数据进行进一步上报至上级部门。

事件处置：责任部门可对异常事件进行处置，并同时向网格推送处置结果信息；

事件流转上报：针对无法本级处置的异常事件，可逐级提交至上级部门进行流转；

灾情险情信息报送：针对巡查走访收集的灾情信息进行上报，同时通过网关回流至1612体系

应急响应等级信息报送：针对巡查走访收集灾情险情信息进行上报，同时通过网关回流至1612体系

###### **2.2.1.3.2.6**“浙江e行在线”贯通

**2.2.1.3.2.6.1**移动端

**2.2.1.3.2.6.1.1链接通知**

当走访任务下发以后，可通过调用链接通知并以钉消息提醒网格员，可通过消息中链接地址直接进入任务详细内容界面。

**2.2.1.3.2.6.1.2任务接收**

系统自动接收下发的走访任务，并自动将任务添加至代办列表。

**2.2.1.3.2.6.1.3走访单位列表**

伴随任务要求的下发，将要走访的企业单位同步至网格员，并在移动端形成走访单位列表。

**2.2.1.3.2.6.1.4任务详情**

详细展示本次走访任务的具体要求和任务边界。

**2.2.1.3.2.6.1.5巡查信息填报**

针对每次巡查走访，网格员可对走访情况详情进行记录，比如走访时间、走访单位名称、单位类型等，具体字段依据贯通数据标准决定。

**2.2.1.3.2.6.1.6异常事件上报**

走访过程当中在发现异常事件时，可进行异常事件上报，具体事件字段参照基层治理四平台事件标准填写。

**2.2.1.3.2.6.1.7处置结果接收**

网格员可接收市场监管所、镇街、区县对异常事件的处置结果。

**2.2.1.3.2.6.1.8处置结果评价**

网格员可对市场监管所、镇街、区县对异常事件的处置结果进行评价。

**2.2.1.3.2.6.2**PC端

**2.2.1.3.2.6.2.1任务分发**

县一级负责重大任务承接，并分派至对应街道；街道可对该类任务进行进一步分发，落实到具体的网格员。

**2.2.1.3.2.6.2.2任务接收**

区县、镇街可对上级下发的走访任务进行接收，并分发至下一级。

**2.2.1.3.2.6.2.3巡查信息上报**

镇街、区县可对网格的巡查走访数据进行进一步上报至上级部门。

**2.2.1.3.2.6.2.4事件处置**

市场监管所和市场监管局可对异常事件进行处置，并同时向网格推送处置结果信息；

**2.2.1.3.2.6.2.5事件流转上报**

针对无法本级处置的异常事件，可逐级提交至上级部门进行流转；

###### **2.2.1.3.2.7**浙里“民转刑”贯通

排查识别 "根据近两年MZX案例分析，MZX异常人员识别渠道具体落实到网格普查、部门协查、公安精查三渠道。其中网格普查、公安精查识别异常人员数量及矛盾纠纷事件，通过工作规范规定的交互频次通过基层四平台实现数据实时共享到预测预警中心。部门协同数据通过浙政钉MZX部门协查管理模块进行异常人员上报和跟踪管理，数据实时共享到预测预警中心，以便预测预警中心实时进行异常人员全方位感知分析。

网格排查由区县四平台提供异常人员录入功能：人员基本信息、纠纷信息、家庭信息、三要素信息。最主要是三要素信息：性格要素、行为要素、事件要素。

预警预测 根据三渠道排查识别人员、事件数据，结合从省、市IRS归集关联数据，通过智能分析、多事件关联、全方位感知、重点人再识别等人工智能、大数据分析，全方位、多维度精准识别MZX异常人员。经乡镇综治中心人工复核后，按工作规范规定频次实时推送预警指令给相关组织分管领导、业务人员对异常人员进行化解管控。同时对各组织部门MZX防控工作不规范现象，预测中心按工作规范及时生成工作提示预警指令，推送给工作不到位人员的上级分管领导进行监控、督导。

警网协同 警网协同子场景设计理念是主要解决信息串并难、业务协同难的问题，基于乡镇街道和公安派出所，对网格事件、非警务警情、异常人员线索进行双向协同、高效流转。

化解管控 MZX防控工作各组织单位接收到异常人员预警指令后，及时协同职能部分、公安派出所进行会商工作，结合预测预警中心管控预案建议，精准采用多元化解措施，如心理疏导、困难帮扶、高危职业调岗、交往干预等，其中网格、职能部门采用针对性措施先行，根据防控进展，必要时协同公安进行管控。化解管控过程中对异常人员进行三要素识别，根据识别结果适当进行风险级别调整（升级、降级）。案结事了且异常人员风险化为“无异常”后，进入跟踪关注阶段。

跟踪关注 MZX防控工作采用“案结事了人不忘”策略，网格人员对“案结事了”且无异常人员，还需根据工作规范继续对异常人员走访跟踪，进行定时走访、及时反馈。直至相关异常人员被判断为无需跟踪关注，没有MZX风险。

责任落实 责任落实子场景设计理念是主要解决落地难的问题。设置工作晾晒台，全面压实基层会商研判、识别入库、走访关注等工作履职情况。

###### **2.2.1.3.2.8**浙里青少年

实现“浙里青少年”应用系统的承接，实现对底数管理、干预管理、学法普法、再犯管控等业务的基层落地执行与监管。

##### **2.2.1.3.3**“建村钉”贯通

“建村钉”作为面向建德全市群众的一个服务平台，是建德市在基层治理中面向百姓，为百姓提供服务的特色场景应用，在“建村钉”现有服务的基础上进一步深化，并且与“141”体系贯通，能够很好的夯实“17”治理，从而构建起建德特色治理模式。

紧紧抓住“建村钉”是面向百姓端，“141”体系是政府治理端的特点，以建村钉为平台，把两者紧密的结合在一起，能够很好的完成政府与群众间的闭环，从而实现建德市“17”治理的目标。具体的设计如下：

###### **2.2.1.3.3.1**数据集成

四平台与建村钉的数据进行集成，实现建村钉事件、数据汇集到四平台。

###### **2.2.1.3.3.2**应用系统上架

工作台整合：实现村社网格移动工作台在建村钉上架

###### **2.2.1.3.3.3**部门应用整合

实现部门应用在建村钉上架

###### **2.2.1.3.3.4**接口对接

**2.2.1.3.3.4.1**界面接口

按照建村钉的标准规范，实现界面的整合。

**2.2.1.3.3.4.2**用户接口

依托统一用户中心，实现上架应用的用户体系统一。

**2.2.1.3.3.4.3**数据接口

根据业务需求，实现上架应用的数据互通。

###### **2.2.1.3.3.5**建村钉事件奖励

为鼓励村民使用建村钉进行事件上报，提升建村钉上报事件的数据与质量，对建村钉来源事件进行奖励。

基本流程如下：

市级管理员对来自建村钉的闭环事件进行判断是否给予奖励，如是则进行标记并把数据流回建村钉，建村钉会进行奖励下发。

**2.2.1.3.3.5.1**建村钉来源事件管理

过滤事件来源，从所有的事件中过滤出来源是建村钉的事件，以供市级管理员进行使用。

**2.2.1.3.3.5.2**事件详情查看

对检索出来的属于建村钉来源的事件进行查看，了解事件的全部过程内容，以判断是否满足奖励条件

**2.2.1.3.3.5.3**奖励事件标记

对满足奖励条件的事件进行标记。

**2.2.1.3.3.5.4**事件下发

给事件上报人发磅通知，告知其当前事件被奖励。

**2.2.1.3.3.5.5**奖励积分统计

每个村民可以查看自己的奖励积分数值

**2.2.1.3.3.5.6**奖励登记

登记村民领取奖励的信息，并从其总积分中扣除相应的分数。

##### **2.2.1.3.4**一件事处置

###### **2.2.1.3.4.1**一件事接收

**2.2.1.3.4.1.1**事项新增

对于线下交办的事项，如领导交办、条线交办、群众来访等，乡镇指挥室工作人员可以进行事项的新增和录入。配合事件中心（引擎）及算法，可向工作人员推荐该新增事项的类型进行推荐，包括全科网格工作清单三级事件分类推荐，以及是否属于一件事、属于哪类一件事进行推荐。

**2.2.1.3.4.1.2**上报事项查询

可对历史上报事件进行多条件结合查询锁定查看上报详情。

**2.2.1.3.4.1.3**事项受理

对接使用事件中心（引擎）及算法可对上报到乡镇的事件进行预判断，判断该事项是否属于一件事、属于哪类一件事。

乡镇指挥室工作人员对预处理清单进行确认。对于属于一件事的进行受理确认，对于非一件事事项的事件进行退回处置。

**2.2.1.3.4.1.4**综合查询

全文模糊查询:在全文模糊查询功能中，操作员可在平台的任一搜索框输入关键词进行对所有事项、事项信息进行全局查询，该功能可模糊查询整个平台的相关信息。

通用查询:通用查询功能将为用户提供多种查询维度，可根据业务需求进行增减，以匹配最新的业务查询内容。

自定义查询:用户可根据平台提供通用查询维度进行自定义组合查询，不同查询维度的条件可根据业务需求进行勾选后进行综合查询。

查询结果导出:查询结果导出是指，用户可根据查询的最终结果，将内容批量导出。系统可实现查询结果导出EXCEL格式文件的功能。

事件详情流转打印:对详情页面中的内容可以打印存档

对应乡镇事件查询:针对处置人所在乡镇，分权限查看其所在乡镇的事件以及自己已办/待办事件（默认开发给乡镇综合指挥室、乡镇模块负责人）

整个一件事全量查询:针对具体某个一件事，牵头部门可查看全县该一件事总揽，已办/待办数据量。

**2.2.1.3.4.1.5**智能查重（能力调用）

智能查重规则系统可基于智能引擎对事项进行查重处置，用户也可按需设定查重规则，根据多关键字段进行查重，系统会根据事项的关键字段比对并进行事项相似程度匹配，输出事项相似度排序，最终查重结果将形成疑似重复事项序列进行人工审核。

重复事项标记在重复事项标记功能中，用户可对查重结果进行标记，对查重事项进行人工审核，若不符合重复件合并标准的事项可进行撤销合并操作，避免错误合并。

历史查重日志在历史查重日志功能中，用户可查看历史查重日志，查询已完成合并的事项，若发现有误操作合并的事项，可对误合并事项进行撤销合并操作，并将该事项重新受理转派，避免因错误合并事项而导致事项丢失的情况发生，做到事项件件有回复。

**2.2.1.3.4.1.6**事项自动分类（算法调用）

事项类型管理可对事项类型进行管理，并对各类事项的处置流程、处置环节进行配置，对各环节的时限进行约束。

系统支持根据事项的关键字或来源，对该事项的类型进行自动分类提醒，工作人员可根据该提醒自动或手动将事项交办指派到对应部门进行处理。

###### **2.2.1.3.4.2**一件事流转

**2.2.1.3.4.2.1**智能派单

对接使用事件中心（引擎）及算法，调用统一提供的能力平台，实现一件事流转智能派单。

派单规则管理在派单规则管理功能中，用户可设定派单规则，系统会根据事项的关键字段和事项描述内容进行分析，并推荐合适派单的相应的下沉力量，若无法精确到唯一部门的事项，系统将输出事项建议派单部门排序。

自动派单查询在自动派单事项查询功能中，用户可查看系统推荐自动派单的事项，可由人工接入审核确认是否派单。

**2.2.1.3.4.2.2**事项交办

对接使用事件中心（引擎）及算法，进行事项交办自动流转。在事项交办功能中，派遣员可接收到受理员无法及时答复解决的事项，派遣员可在自己的待办事项列表内查询到待转派的事项。

**2.2.1.3.4.2.3**流转三色展示

事件流转中正常、办理中、超期的流程导图展示。

###### **2.2.1.3.4.3**条块流转协同办公

**2.2.1.3.4.3.1**事项存档

事项存档功能为相应权限系统用户所有。操作人员可以在存档事项内查看。

**2.2.1.3.4.3.2**事项限时管理

事项限时管理是对事项处理的任务派遣响应及处理情况进行计时处理，详细记录事项的处理时间；根据不同部门和区域定制的处理时限，对临近期限的事项亮红灯预警。

**2.2.1.3.4.3.3**过程预警

事件项办理过程中，如发现某个环节出现超期、滞留等异常情况，系统自动以站内消息、钉消息等多种方式进行提醒。

提醒可以根据配置，设置不同的事项、不同的等级，通知到不同的角色地像。

**2.2.1.3.4.3.4**事项全流程追踪

事项办理过程中，业务人员可以随时查看某事项当前的办理过程和审批状态，并且可以方便地查看事项办理的具体流程和经办人员对事项的处理操作和审批意见，该功能能够协同效能监察部门及时对事项进行督办和检查。

###### **2.2.1.3.4.4**综合评价

该事项相关人员可以在事项处置后对事项处置情况进行评价。

##### **2.2.1.3.5**一站式统一工作平台

###### **2.2.1.3.5.1**PC端工作平台

在PC端展示当前“县区级、镇街级、村社级”三个层级的工作视图和交互界面。

**2.2.1.3.5.1.1**用户权限管理

依托于统一用户中心，对于“141”体系用户进行统一管理，实现按层级、按角色进行权限配置管理，包括权限管理（对于应用访问权限控制）、场景应用的用户灵活建组等

**2.2.1.3.5.1.2**社会治理中心工作台

**2.2.1.3.5.1.2.1工作台门户**

工作台门户主要集成业务操作、数据展示两大模块入口，通过业务操作模块入口可快速进入各类集成应用，通过数据展示模块入口可进行各领域驾驶舱和数据看板展示页面；

**2.2.1.3.5.1.2.2事件分拨**

县级社会治理中心人员可进行全量事件管理界面，进行全量事件的协同流转、分派分拨；

**2.2.1.3.5.1.2.3任务分拨**

任务指挥主要集成任务管理操作，社会治理中心人员可进行贯通任务分解、分派。日常任务新增下发以及任务执行过程的监管和督办；

**2.2.1.3.5.1.2.4全流程跟踪**

对事件、任务进行全流程跟踪，实时定点查看任务、事件的协同流转处置工作，及时发现异常情况，保证业务流转的高效有序

**2.2.1.3.5.1.2.5预警信息处理**

通过系统产生的预警信息或外部对接预警信息的接入，社会治理中心人员可对汇聚的预警信息进行统一处理，包括唤起新增事件功能，新增任务功能、指挥调度功能等，对预警信息进行后续的业务指挥和闭环管理；

**2.2.1.3.5.1.2.6数据管理**

社会治理中心人员可对实时接入的事件、任务、基础数据等数据要素进行查看和管理，可对具体的数据对象进行相应的业务操作，如事件下发、任务下发、数据下发等；

**2.2.1.3.5.1.2.7通知通告**

社会治理中心人员可进行全域的通知通告发送功能，基于141用户体系建设触达各层级各角色人员；

**2.2.1.3.5.1.2.8快捷入口**

社会治理中心人员可根据日常工作要求和日常工作习惯对快捷功能入口进行自定义，对核心应用和常用功能进行集成，可通过统一工作平台快速唤起该类功能，提升工作效率；

**2.2.1.3.5.1.3**街镇工作台

**2.2.1.3.5.1.3.1待办事件**

部门工作人员作为主要处置人员，根据事项权责清单接收对应的待办事件，并进行事件的处置；

**2.2.1.3.5.1.3.2待办任务**

对于上级交办的任务进行列表展示，部门工作人员作为执行侧可根据任务要求在工作台界面完成任务处置；

**2.2.1.3.5.1.3.3事件上报**

开放事件上报功能，鼓励条线部门人员参与17治理，可对日常工作中发现的事件进行上报，通过统一流转进行办理和闭环；

**2.2.1.3.5.1.3.4消息管理**

汇聚平台消息，在新消息来临时进行特殊记号表示，并可对历史消息进行查看和管理；

**2.2.1.3.5.1.3.5我的工作**

针对已处置事件、已办结任务、已上报事件等日常工作内容进行汇总分类展示；

**2.2.1.3.5.1.4**村社工作台

村社工作台主要集中于做实村社工作，对全村（社）的实有人口、房屋、组织队伍、事项进行全面管理，对本村的事件（包括建村钉转入事件）以及事件的处置进行管理。

###### **2.2.1.3.5.2**移动端工作平台

**2.2.1.3.5.2.1**市级工作台

**2.2.1.3.5.2.1.1市领导端**

为市主要领导提供移动工作台，整合驾驶舱的功能，集成了领导的业务驾驶、重大事件感知等能力，汇聚了驾驶舱的主要数据、业务，并提供指令下达能力。

**2.2.1.3.5.2.1.2部门工作人员端**

提供部门移动工作台，实现条线部门一体化工作协同，各部门相关的工作人员可以通过工作台接收、处置、反馈分派至本条线的工作事项，同时通过工作台得到相应的数据支撑与信息支撑，实现一体化整体智治。

**2.2.1.3.5.2.2**镇街级工作台

**2.2.1.3.5.2.2.1镇街领导工作台**

为镇街领导提供移动工作与指挥平台，实现乡镇领导对基层治理四平台的指挥权、督导权、考核权，乡镇领导可以通过工作台对基层治理工作以及基层治理四平台的运行进行全流程监督考核、协同管理。

**2.2.1.3.5.2.2.2业务工作台**

提供镇街层级部门移动工作台，与PC端配合统筹管理党建统领、经济生态、平安法治、公共服务等业务工作，实现对镇街级整体工作以及进入跑道的相关应用进行管理，全局掌握数据、事项、任务以及队伍资源等信息，推进党建统领、经济生态、平安法治、公共服务等工作的开展。

**2.2.1.3.5.2.3**村社级工作台

**2.2.1.3.5.2.3.1村社工作端**

提供村社移动工作台。村社工作台主要集中于做实村社工作，对全村（社）的实有人口、房屋、组织队伍、事项进行全面管理，对本村的事件（包括建村钉转入事件）以及事件的处置进行管理。

**2.2.1.3.5.2.3.2网格员端**

提供网格员移动工作台，以便适应网格员日常的主要工作形式，方便其完成数据采集、事件上报及处置、重点对像巡查、信息接收以及其它相关工作。

集成网格员移动数据采集，如房屋采集、人口信息采集。采集的数据进入基层治理生产库，并统一对接市事件中心，进行整体智治数据归集。

##### **2.2.1.3.6**基层治理驾驶舱

###### **2.2.1.3.6.1**16个乡镇驾驶舱

根据每个乡镇各自治理数据，建设乡镇小脑，内容包括运行总览、事件预警、治理分析研判等。

##### **2.2.1.3.7**基层治理考核评价

依据各级治理部门年度目标责任考核工作需要，通过系统来实现各级治理部门年度目标责任书的制定，同时结合系统其它有关数据，对下辖治理组织机构进行评分，以反映下辖各个治理组织机构的年度工作成绩。

###### **2.2.1.3.7.1**考核对像管理

考核涉及到参与社会治理业务的各个角色。按照每个角色的权力、责任、负面三张清单，制定每个对像的考核内容。

###### **2.2.1.3.7.2**考核方式管理

系统将实现网上自动考核，根据数据、事件、任务等业务基础数据，按照权责分工以及实际业务的情况，由系统自动打分。

###### **2.2.1.3.7.3**考核功能

**2.2.1.3.7.3.1**首页

县/区：展示县区层级的绩效考核首页

镇/街：展示镇街层级的绩效考核首页

**2.2.1.3.7.3.2**对象考核

部门：展示当前对应层级内的部门绩效考核数据

街道：展示当前对应层级内的街道绩效考核数据

村社：展示当前对应层级内的村社绩效考核数据

人员：展示当前对应层级内的人员绩效考核数据

**2.2.1.3.7.3.3**考核规则

指标：可在对应层级内设定当前层级内的考核指标

运算规则：可在对应层级内设定当前层级内的考核运算规则

**2.2.1.3.7.3.4**排名

可查看对应层级内的考核排名数据，可按照对象也可以按照指标来查看排名

**2.2.1.3.7.3.5**走势

可查看对应层级内的考核走势数据，可按照对象也可以按照指标来查看走势

**2.2.1.3.7.3.6**考核通报

发布：县区和镇街可发布当前层级内的考核结果通报

**2.2.1.3.7.3.7**操作

导出：县区和镇街可导出当前绩效考核数据

打印：县区和镇街可直接在线打印当前层级内的绩效考核数据

##### **2.2.1.3.8**治理数据生产库

###### **2.2.1.3.8.1**治理资源管理

**2.2.1.3.8.1.1**资源信息维护

 资源类别维护

维护资源类别信息，用户可以根据建德市本地实际情况，进行场所类别设定，同时可以设定该类别的资源的特殊专有信息内容。

类别信息可以有一定的业务关联属性，如人口中的基本信息与特殊人群信息等。

 资源专有信息设置

针对某一类自定义的资源类别，设定其类别的专有信息内容，以便维护时进行添加。

专有信息主要用来记录该类别特有的，反映其管理上所需要突出的信息内容。如每一类的特殊人群信息除了其基本信息外，都有其专属的特殊业务信息。

 资源表单定制

针对不同类别的资源，根据其信息内容定制对应的交互表单，说明对该类别的资源进行维护时，应该使用当前的表单进行交互，以实现专业化、精准化管理。

资源表单与资源类别对应，可针对每个类别自定义资源表单模板。

**2.2.1.3.8.1.2**基础数据采集

2.2.1.3.8.1.2.1基础数据交换

通过市一体化智能化公共数据平台，汇聚各条线部门的基础数据，形成全量的统一数据基础，并反哺支撑各业务的开展，形成业务底库基础。

2.2.1.3.8.1.2.2基础数据采集

升级原有采集工具，为网格员等基层队伍力量提供采用统一采集工具，在日常巡查走访过程中，对基础数据进行采集、核实、更新。

更新的数据将同步至一体化智能化公共数据平台以及全量信息数据视图。

主要的采集数据对像包括：

--人口数据

--房屋

--建筑物

--企业相关数据"

2.2.1.3.8.1.2.3采集权限管理

系统根据民警的网格辖区、采集网格员网格辖区数据，自动进行匹配，建立民警与网格员的关联关系，形成网格员采集范围（权限）管理。

2.2.1.3.8.1.2.4地址库维护

维护地址库信息，建立地址数据库，并匹配至网格分配给对应的民警。

2.2.1.3.8.1.2.5地址下发

民警将需要采集的地址数据下发至网格员。民警可以在待核查库中批量选择地址库，分配给对应的采集网格员。

###### **2.2.1.3.8.2**基层治理基础库

**2.2.1.3.8.2.1**资源认领

2.2.1.3.8.2.1.1资源认领

支持网格对对应网格资源的认领，认领后该网格数据形成入格；

2.2.1.3.8.2.1.2资源自动入格

根据资源数据的地址信息可实现数据的自动入格；

###### **2.2.1.3.8.3**基层治理业务库

**2.2.1.3.8.3.1**基础信息专题库建设

完成基础信息库建设，实现三实专题库的建设与管理，根据本次建设的需求，进行数据库的提升改造 。

**2.2.1.3.8.3.2**业务专题库建设

根据四平台升级迭代、162贯通、一件事平台打造等业务需求，进行专题业务库的提改造 。

#### 2.2.1.4掌上指挥应用改造

##### **2.2.1.4.1**处置端

处置端使用人员主要为市、县、乡、村、格五级处置力量，包括各级干部、网格员、相关机构负责人，通过“浙政钉”接收工作通知，反馈现场情况、汇报处置进度、发起工作请示。

##### **2.2.1.4.2**边聊边办

可以针对一件事建立一个“线上专班”，类似于普通专班的概念，“线上专班”有一组成员组成，依托专有钉钉平台针对事件处置目标，在线边聊边办。通过图片、文字等手段高效协同。同时一个“线上专班”也对一个事件的起因、处置结果、经验、总结信息进行了打包，可以实现事中高效协同、事后总结复盘的功能。

通过边聊边办的基础功能即可以作为各类基层治理事件的独立闭环协同工具，也可以作为一件事流程化管理的小闭环会商工具进行集成。所有业务数据可以通过自带数据统计功能和API实现与业务集成。

##### **2.2.1.4.3**消息通知功能

边聊边办模块中的的文字、图片、语音、视频等消息都可以通过专有钉钉工作通知、短信钉、钉电话进行通知触达。

##### **2.2.1.4.4**已读提示功能

支持查看专班人员是否已读信息，支持对所有未读人员进行一键钉消息提示功能。

##### **2.2.1.4.5**协同人员管理

* 成员管理

支持通过浙政钉通讯录组成“线上专班”，加入线上专班之后的成员将会自动收到提示，系统支持工作通知、钉待办、短信钉、语音钉等通知触达方式。

钉钉选人中选择需要添加的协同人员，选择完成后会自动加载协同人员所在部门，选择角色后确认完成添加。

|  |  |
| --- | --- |
| 头像 | 从浙政钉获取 |
| 姓名 | 从浙政钉获取 |
| 部门 | 从浙政钉获取 |
| 职位 | 从浙政钉获取 |
| 角色 | 加入时手工设定 |

表：专班成员信息设定情况

* 指挥长管理

每一个线上专班都可以设定多个“指挥长”，在成员列表中指挥张会有明显的标记来识别指挥身份，同时在功能上指挥长区别普通成员有更高的权限。

|  |  |
| --- | --- |
| 交办部门权限 | 可以选择部门交办一个任务 |
| 管理员办结权限 | 可以设定专班对应的事件为办结 |
| 移除成员权限 | 可以将现有专班成员移除 |

表：指挥长的权限列表

* 人员权限管理

协同人员可以分为一般成员和指挥长两类，普通成员可以从浙政钉通讯录添加新成员参与专班的工作。指挥长可以向部门交办协同任务，也可以直接办结或移除成员。

##### **2.2.1.4.6**催办督办

线上专班成员可以通过掌上指挥选择人员进行催办，指挥长可以对相关人员进行督办。

##### **2.2.1.4.7**协同工具

所有处置人员进入线上专班之后，可以使用群聊模式针对事项进行在线会商。通过十大协同工具，可以对各类事件协同过程提供数字赋能。

|  |  |
| --- | --- |
| 工具 | 功能说明 |
| 上传图片 | 调用相机拍照，自动将照片传入证据库 |
| 上传文件 | 可以将手机中的照片、文件、视频传入证据库 |
| 一事一码 | 生成二维码，可供其他处置人员扫码加入 |
| 签到 | 将当前位置、时间生成签到记录 |
| 发位置 | 可以选择位置发送到线上专班，其他处置人员可以调用导航软件 |
| 录音 | 可以录制音频文件直接上传到证据库 |
| 录像 | 可以直接录制视频文件直接上传到证据库 |
| 点赞 | 支持给专班部门、处置人员点赞 |
| 云上联动 | 支持发起线上视频会议 |
| 证据库 | 支持对线上专班产生的图片、文件统一管理 |

表：协同工具功能清单

##### **2.2.1.4.8**关键节点管理

线上专班处置人员根据工作要求，对于事件处置的关键节点进行录入登记，在边聊边办页面可以快速切换到“关键节点”页面，可以对事件的一些关键进度一屏展示。

* 查看关键节点

专班成员可以通过切换版面进入“关键节点”版面，可以查询事件的关键里程碑节点，包含发布人、发布部门、文字描述、附件等材料，按照时间轴从新到旧进行呈现。

* 添加关键节点

专班成员都有权限添加关键节点，通过“关键节点”版面上的添加图表可以打开关键节点添加面板，选择节点类型，然后输入节点描述和相关附件即可完成添加。

##### **2.2.1.4.9**加入线上专班审核

用户可以通过一事一码扫码进入线上专班，扫码之后可以向专班指挥长发出加入申请，审批通过后可进入线上专班

##### **2.2.1.4.10**协同任务管理

掌上指挥搭建了一套任务交办、督办体系，能够依托浙政钉平台实现任务交办、接单、退单、办结全闭环管理。

* 任务执行模块

指挥长可以根据工作要求给相关部门交办协同任务，支持设定交办意见。任务会通过工作通知、钉短信、钉电话的触达方式提示部门设定的联络人。

在基础信息设置板块，管理员可以设定部门的联络人，指挥长在进行交办的时候可以选择具体的联络人来进行交办。

* 跟踪管理模块

指挥长交办任务之后，系统自动会通过工作通知、短信钉、边聊边办提示等多种方式通知任务所对应部门的联络人。如果该联络人没有在线上专班中，系统将会自动将其拉入。

任务责任单位根据工作要求完成了相关处置工作之后，可以通过任务待办菜单找到任务，然后进行办结或反馈操作。牵头部门对应办结操作，协同部门对应反馈操作。

##### **2.2.1.4.11**工作台

掌上指挥会通过微应用的形式上架到专有钉钉的工作台。用户可以通过工作台完成事件、任务的交互工作。

* 我的待办

通过专有钉钉微应用，可以进入我的待办版面，需要我处置反馈的任务都会集中在这个页面。点击具体的任务可以进入任务描述页面，或直接进入线上专班页面。

##### **2.2.1.4.12**管理端

###### **2.2.1.4.12.1**专班管理

管理人员通过电脑端管理功能可以进行日常的信息查询、导出，根据工作要求进行协同操作。

* 事件台账

管理人员可以通过事件台账功能查询辖区内所有“线上专班”，可以通过电脑端，直接进入专班查询边聊边办记录。可以设定查询条件来进行搜索。

* 分级管理

根据事件线上专班的登记进行“三色管理”，针对不同等级事件的数字化、精细化管理。

###### **2.2.1.4.12.2**案例管理

支持将具有典型经验的事件标记为“案例库”，可以在领导端进行展示。每一级管理员都可以设置该专班为“案例”，设置为案例之后将体现到数据看板上。

###### **2.2.1.4.12.3**事件闭环督办

管理端的主要使用人员为乡镇综合信息指挥室人员，根据工作要求主要职责是对事件的处置闭环为目标进行协调和督办。

* 办结反馈管理

管理员可以对事件的办结反馈记录进行查询、导出，同时支持管理员后台办结。

* 督办台账

管理员和专班指挥长都可以发起督办，每一次督办记录都会登记进入督办台账，管理员可以查询到辖区范围内所有的督办记录，督办记录与事件进行关联，如事件办结则督办记录同时自动会标记为办结。

管理员可以根据工作要求导出督办记录，包含被督办部门、督办时间、登记、办结时间、状态等信息。

###### **2.2.1.4.12.4**组织管理

* 部门管理

区县管理员可以管理所有的部门、镇街管理员可以管理本辖区的所有部门，配置了部门之后，用户可以在线上专班中给该部门交办任务。

* 乡镇（街道）管理

支持配置乡镇（街道）一级的基础信息，如名称、地址、对应信息员等信息，在掌上指挥业务中，乡镇作为重要节点单位。可在此模块中对相关信息进行管理。

* 网格管理

网格作为基层治理的末梢细胞单位，通过此模块可以对其基础信息进行管理，包括网格名称、编号、地理边界数据、描述。

###### **2.2.1.4.12.5**人员管理

* 部门联络人管理

系统支持预设部门联络人，在交办任务的时候可以选择具体由那几位联络人来负责跟踪处置。

* 管理员设定

可以根据工作要求从专有钉钉通讯录选择人员设定为区县管理员或乡镇管理员，管理员可以通过工作台进入后台管理界面，进行业务管理操作。

* 白名单管理

支持将专有钉钉通讯录的相关人员设置为白名单，白名单人员可以通过一事一码直接进入线上专班，无限加入审核。

* 发起专班权限管理

支持将专有钉钉通讯录相关人员设定为有权限发起“线上专班”的人员，加入此权限列表后，相关人员即可通过专有钉钉工作台直接发起线上专班。

###### **2.2.1.4.12.6**一键发起配置

支持后台设定一键发起，通过设置预设场景，预设人员，预设文案，发起时可以一键发起专班。

##### **2.2.1.4.13**领导端

领导端使用人员主要为县级以上党委政府领导，通过“浙政钉”工作台进入“掌上指挥”。

###### **2.2.1.4.13.1**数据看板

领导可以通过数据看板直观的了解辖区范围内多跨事件的的态势及分析结果

领导端包含的主要数据指标如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 指标说明 | 统计周期 |
| 待处置 | 所有未接单的事件数量 | 实时 |
| 处置中 | 所有已接单未办结的事件数量 | 实时 |
| 已办结 | 状态未已办结的事件数量 | 实时 |
| 累积数量 | 所有非删除状态的事件总量 | 实时 |
| 平均响应时长 | 本月所有任务的接单耗时，含同比环比数据。 | 每日 |
| 部门参与次数 | 本月所有部门累积参与次数，含同比环比数据。 | 每日 |
| 参与人次 | 本月所有参与人次，含同比环比。 | 每日 |
| 总体满意率 | 本月总体满意率，含同比环比 | 每日 |
| 多跨指数 | 平均每个事件涉及的部门数量 | 实时 |
| 实时办结率 | 整体事件办结率 | 实时 |
| 月办结率 | 本月事件的办结率，含同比环比数据 | 每日 |

###### **2.2.1.4.13.2**领导批示

针对重大多跨协同事件，领导可以通过研判展示面板扫码进入事件详情，通过批示功能可以发布批示。也可以在参与某事件的协同处置过程中随时发布批示。

###### **2.2.1.4.13.3**领导点赞

重大多跨事件的参与人员可以随时对部门或人员进行点赞，点赞数据可以作为部门、干部的考核评价依据。

#### 2.2.1.5全域数字驾驶舱改造

数字驾驶舱是创新运用大数据、云计算及智能技术等前沿科技构建的平台型城市协同和智能中枢，其整合汇集政府、企业和社会数据，进行高度融合党建统领、经济生态、平安法治、公共服务等四个跑道核心指标进行态势监测与可视分析，并凭借先进的人机交互方式，实现城市运行的生命体征感知、公共资源配置、宏观决策指挥、事件预测预警、“城市病”治理等功能。

数字驾驶舱，包含运行总览中心、指挥调度中心、事件任务中心、考核评价中心、应用集成中心、AI赋能中心等统一展示，展现城市运行的数据、指标、关键事件、视频监控、任务跟踪等宏观信息。中心展现建德3D建模地图，联动资源、事件、数据等信息进行直观展示，体现数字孪生城市理念。

##### **2.2.1.5.1**运行总览中心

运行总览中心反映城市总体运行态势，充分反映党建统领、经济生态、平安法治、公共服务等维度城市运行状态，实现党建统领、经济生态、平安法治、公共服务各条跑道社会治理要素一屏统览。

运行总览中心以四条跑道为基础，目前四条跑道展示内容设计如下：

1.党建统领：主要包括党建建设情况、七张问题清单、民呼我为、最新舆情等类别，包括党组织数量、诉求总数量、已办结诉求数量、平均办结时间等指标。

2.经济生态：主要包括经济和生态两个类别，包括GDP、规上工业增加值、数字经济核心产值增加值、旅游总收入、社会消费零售总额等指标。

3.平安法治：主要包括平安概况、人口、监管执法、事件概况等类别，包括平安指数/排名、户籍人口、总户数、累计事件等关键指标。

4.公共服务：主要包括疫情防控、交通、养老、医疗、教育、文化等类别。

##### **2.2.1.5.2**指挥调度中心

指挥调度中心支持应急资源、值班值守等展示要素。

|  |  |
| --- | --- |
| 监测预警 | 事件预警 |
| 重点区域 |
| 应急保障 | 值班值守 |
| 保障力量-街镇指挥站 |
| 保障力量--村社联动站 |
| 保障力量--网格 |
| 应急资源 |
| 地图交互 | 直达指挥 |
| 地图物资打点 |

##### **2.2.1.5.3**事件任务中心

事件任务中心支持全量城市运行事件呈现、事件上图，保证各要素“可观、可指、可研”，查询事件处置节点和事件处置闭环信息，应支持事件分析、一件事分析、潜在风险等要素多维分析展示。

|  |  |
| --- | --- |
| 事件监测 | 今日概况 |
| 实时事件列表 |
| 事件态势 |
| 事件概况 | 事件来源 |
| 事件类型 |
| 基层治理一件事 |
| 事件等级 |
| 地图部分 | 上报事件数 |
| 受理事件数 |
| 已办结事件数 |
| 待办结事件数 |
| 办理中事件数 |
| 办结率 |
| 区域数据 |
| 事件分析 | 高发事件来源Top10 |
| 高发事件区域top10 |
| 高发事件类型top10 |
| 事件处置 | 事件办理情况 |
| 事件超期提醒 |
| 区域柱状图 |

##### **2.2.1.5.4**考核评价中心

考核评价中心支持对事件处置、任务完成情况进行考核，基于任务、事件的全过程数据统计、分析。

##### **2.2.1.5.5**应用集成中心

应用集成中心包含驾驶舱的整体集成，将统一管理应用系统的政务数字驾驶舱，将提供驾驶舱管理目录，包含区级部门/镇街村社两类，区级部门将涵盖区级直属部门、党委机构的数字驾驶舱。

|  |  |
| --- | --- |
| 六大领域应用分布情况 | 应用总数 |
| 党政机关整体智治 |
| 数字政府 |
| 数字社会 |
| 数字经济 |
| 数字法治 |
| 数字文化 |
| 应用类型分布情况 | 办公类 |
| 业务应用类 |
| 门户网站 |
| 宣传微博/微信公众号 |
| 硬件类 |
| 工具类 |
| 其他 |
| 应用建设状况 | 建设中 |
| 申报中 |
| 运行中 |
| 其他 |

##### **2.2.1.5.6**AI赋能中心

AI赋能中心可提供针对不同业务场景、业务需求提供智能分析算法展示。

|  |  |
| --- | --- |
| 组件资源 | 上架数量 |
| 当日调用量 |
| 调用成功率 |
| 当日调用组件情况 |
| 优秀组件 |
| 部门调用组件量 |
| 应用调用组件量 |
| 数据资源 | 数据需求总量 |
| 数据需求满足率 |
| 平均响应时长 |
| 数据需求 |
| 部门需求满足详情 |
| 云资源 | 云示例概览 |
| ECS |
| RDS |
| SLB |
| OSS |
| 其他 |
| 部门云示例数 |
| 算法仓库 | 算法个数 |
| 应用场景数 |
| 使用部门数 |
| 今日识别事件数 |
| 本月算法上架数 |
| 本月算法申请数 |
| 算法识别事件数Top10 |
| 算法及部门使用概况 |
| 智能感知 | 视频感知 |
| 物联感知 |

#### 2.2.1.6钉治理服务应用改造

##### **2.2.1.6.1**钉·治理

###### **2.2.1.6.1.1**事件上报

村民除了可以编辑文字上报事情外，新增语音和视频上报能力，村民可上报综治和其他各大业务线管辖范围内事件。

**2.2.1.6.1.1.1**基础上报能力

增加语音、视频、相册和文件上报能力，方便老百姓上报事件。

**2.2.1.6.1.1.2**语音转文字能力

增加录入语音转文字功能，村干部可借助该能力对问题和事件的描述总结进行快捷转换文字，提高处理效率。

**2.2.1.6.1.1.3**有事找村里

字段是“有啥问题”、“反馈人”、“手机号码”、“问题属地”、“所属村社”，所有字段都为必填，百姓可自行上报，网格员可代百姓进行上报；联防联控应用巡访活动中的活动参与者发现异常，也可在该页面进行上报。

###### **2.2.1.6.1.2**事件处置

**2.2.1.6.1.2.1**有事找村里应用事件处置

先网格员处理，处理不了的村级两委处理，增加流程处理时效功能，要求24小时内进行处理，并且有临近超出时效期通知。处理不了的流转四平台，流转入四平台之前可借助大脑能力，对文本类内容进行自动判研分类事件类型，对非文本类内容让村级工作人员进行事件类型划分，流转到四平台事件的处置结果反馈到建村钉，建村钉收集老百姓评价同步到四平台。

###### **2.2.1.6.1.3**对接基层治理四平台

通过云资源和数据迁移，适配改造，实现老百姓在建村钉-有事找村里提交的数据实时同步到基层治理四平台。

###### **2.2.1.6.1.4**审批流程配置

**2.2.1.6.1.4.1**基础配置能力

可对每个应用配置各流程节点审批人员/角色/所管辖区域/所管辖内容类别，领导可查看待处理、已处理、已发起、我收到的单据详情并进行审批处理。

**2.2.1.6.1.4.2**有事找村里应用

配置2个审批节点，第1个审批节点配置网格员角色，第2个审批节点配置村委角色，不同的人员可设置不同的管辖内容类别。

###### **2.2.1.6.1.5**权限管理

**2.2.1.6.1.5.1**基础管理能力

可对每个应用的不同角色设置权限，实现组织架构之间的数据的隔离与统一、业务流程的隔离与统一，方便老百姓、网格员、村级两委等角色展开业务。

**2.2.1.6.1.5.2**有事找村里应用

上报的村民可以看到自己上报的问题详情、结果反馈和评价；对于村级、镇级和市级的问题列表，可设置某个角色来查看这些问题的详情、结果反馈和评价。

###### **2.2.1.6.1.6**数据报表

**2.2.1.6.1.6.1**指标

网格员和村委的指标：处理事件统计报表。

**2.2.1.6.1.6.2**村级门户

根据用户的应用数据统计结果，对应用进行排序，优先把常用应用排序在靠前位置。

**2.2.1.6.1.6.3**手机端统计报表

对有事找村里、联防联控、任务承接等产生的数据进行分析统计，以地图、折线图、柱形图、饼图等多种图表形式进行可视化展示。

###### **2.2.1.6.1.7**联防联控应用

**2.2.1.6.1.7.1**角色设置

相关管理人员可设置各村发布巡访活动的特定角色。

**2.2.1.6.1.7.2**发布活动

特定角色在建村钉发布巡访活动，活动包括活动主题、开始结束时间、地址、联系电话、活动人数和详情等字段。

**2.2.1.6.1.7.3**活动报名

村干部及村民可在联防联控模块内看到有时效和已过期的巡访活动列表，点击具体巡访活动报名参加巡访特定角色可看到当前巡访活动报名情况，包括具体人员、已报名人数和已打卡人数。

**2.2.1.6.1.7.4**签到签退

报名参与巡访活动的人员可在活动地址覆盖区域内进行签到打卡和签退打卡。

**2.2.1.6.1.7.5**异常上报记录

归集巡访活动中的异常上报记录，形成历史记录。

**2.2.1.6.1.7.6**巡访轨迹

报名参与巡访活动期间，定期调用用户手机GPS数据，形成巡访活动轨迹

**2.2.1.6.1.7.7**活动数据统计分析

统计分析活动数据，包括走访次数、频率、轨迹、异常上报次数等。

###### **2.2.1.6.1.8**村级门户

**2.2.1.6.1.8.1**自定义工作台

建德市256个村，各村社钉钉工作台显示17治理应用入口“XX村”工作台，村民单击进入村民门户，干部点击进入干部门户页面。另外优化升级各村社钉钉工作台界面。

**2.2.1.6.1.8.2**定制门户

从用户账号类型，对用户账号进行权限控制；根据用户权限控制结果，向村民展示村民门户，向村干部展示村干部门户，内容排版设计存在区别。

###### **2.2.1.6.1.9**数据专题

**2.2.1.6.1.9.1**有事找村里

事件数量、事件动态、事件类型、事件评价、处理时长、事件区域分布等指标。

**2.2.1.6.1.9.2**联防联控

活动数据，包括走访次数、频率、轨迹、异常上报次数等指标。

###### **2.2.1.6.1.10**建检钉应用

**2.2.1.6.1.10.1**权限角色管理（浙政钉）

建德检察院可见全部信息，交警大队可见当前交警大队所负责嫌疑人和活动信息，交警中队可见当前中队所负责嫌疑人和活动信息，嫌疑人可见自己相关活动信息。

**2.2.1.6.1.10.2**嫌疑人信息（浙政钉）

嫌疑人姓名、手机号码、照片、需打卡时长、备注、指派大队、指派中队信息，系统自动统计已打卡时长，和是否达到标准，检察院和中队、大队交警可确认完成，添加嫌疑人需自动邀请加入架构，撤销要消息通知相关人员。

**2.2.1.6.1.10.3**活动查看（浙政钉）

可查看所有活动信息和打卡记录信息，手动修正的加入重点提示栏。

**2.2.1.6.1.10.4**活动查看（建村钉）

可查看待参加、已参加、已过期活动，可确认收到信息。

**2.2.1.6.1.10.5**扫码打卡（建村钉）

可扫码进行打卡，结束打卡时需上传参加活动照片。

**2.2.1.6.1.10.6**实名认证（建村钉）

首次打卡需实名认证。

**2.2.1.6.1.10.7**我的（建村钉）

可查看我的标准打卡时长、打卡记录及已累计打卡时长。

**2.2.1.6.1.10.8**补卡（建村钉）

可补卡，补卡申请需中队检察员确认审批，并保留补卡记录

**2.2.1.6.1.10.9**上传分享照片（建村钉）

随时可上传朋友圈或抖音截图或视频。

**2.2.1.6.1.10.10**评价记录（建村钉）

可查看评价记录。

**2.2.1.6.1.10.11**活动管理（浙政钉）

活动的增删改查，发布和下架，活动包括标题、活动内容、活动类型、时间（多天，每天有时间和时长限制，如每天有要求最多不超过4小时，最少2小时，总时长24小时）、地点（1个地点）、嫌疑人姓名（多人）、手机号码信息。创建成功后钉钉消息自动通知嫌疑人，嫌疑人可确认是否参与活动。系统自动生成活动二维码（包含扫码人信息，生成交警信息，扫码时间地点，时间戳）供嫌疑人扫描。

**2.2.1.6.1.10.12**手写签名（浙政钉）

每次打卡需考察员手写签名。

**2.2.1.6.1.10.13**评价（浙政钉）

可对嫌疑人打卡信息进行评价。

**2.2.1.6.1.10.14**评价单（浙政钉）

每次打卡记录和评价信息保存，形成评价单，可下载。

**2.2.1.6.1.10.15**消息通知（浙政钉）

嫌疑人打卡时长达标时消息通知交警和检察院确认。

**2.2.1.6.1.10.16**补卡审批（浙政钉）

可审批嫌疑人补卡申请。

**2.2.1.6.1.10.17**打卡修正（浙政钉）

可修正嫌疑人打卡地点和时间。

**2.2.1.6.1.10.18**角色权限设置（浙政钉）

相关管理人员设置检察院的发起角色和法律援助中心的指派角色。

**2.2.1.6.1.10.19**发起通知书（浙政钉）

检察院发起提交值班律师提供法律援助通知书和起诉意见书。

**2.2.1.6.1.10.20**指派律师（浙政钉）

法律援助中心指派某律师。

**2.2.1.6.1.10.21**处理文书（建村钉）

律师收到文书并按照要求在规定时间前去处理。

**2.2.1.6.1.10.22**闭环互评（浙政钉/建村钉）

处理完成后检察院跟律师互评。

**2.2.1.6.1.10.23**作风纪律反映（建村钉）

群众可选择政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律类别，提供举报事件的时间、地点、具体行为对象（干警或案件）、举报内容（可附上照片或者视频）等证据材料。

**2.2.1.6.1.10.24**案管分流（浙政钉）

当事人举报线索由案管分流（分流过程中线索内容案管不可见），将线索分流至检务督察组。

**2.2.1.6.1.10.25**处置反馈（浙政钉）

检务督察组线索受理案部门人员进行分步处置、核查与审批。线索由部门内勤受理，查询举报内容与反应类别是否一致（保持举报内容与类别一致，如举报内容不属于队伍作风纪律类别中的情况，进行线索向举报人反馈作回复，需要统一的标准回复方式）。

**2.2.1.6.1.10.26**线索闭环（浙政钉）

将线索移送至检务督察承办人（由督察组成员按1:1比例轮案），确定承办人后，承办人对线索进行初步核查工作，核查结束后，报分管领导审批，审批通过后进行后续处置（审批功能暂不开放，功能预留，暂时由承办人自行回复）。处置完成后，系统按统一标准格式回复举报人（设置统一标准的回复格式）完成线索处置闭环。

**2.2.1.6.1.10.27**举报历史记录（建村钉）

举报人查看历史举报记录，能查看到受理信息、回复信息（其他流转过程不显示）。

**2.2.1.6.1.10.28**办理预警（浙政钉）。

举报线索受理后，系统按7个工作日进行计算，在第5个工作日还未回复的，系统开始每日进行预警提醒承办人，直至完成回复；超期回复的，在线索列表中进行超期标注。

**2.2.1.6.1.10.29**检察队伍作风纪律举报（建村钉）

“我要举报”中增加反映检察队伍作风纪律的功能模块，主要用于群众对于检察队伍作风纪律建设方面相关情况的举报。需要提供时间、地点、具体行为对象（检察干警或办理的案件）相应信息等材料，管理部门根据举报信息进行流转至检务督察部门，检务督察人员根据反映的问题情况类型进行针对性的举报线索核查，进行处理并回复。

**2.2.1.6.1.10.30**安全策略（浙政钉/建村钉）

举报线索设置案件隐私保护，非授权人员严禁查看举报内容；举报线索查看承办人的查看日志跟随每条举报线索可供后期留痕检查。

**2.2.1.6.1.10.31**原建检钉改版（建村钉）

“我要申诉”、“我要反映”、“我要举报”“我要求助”整合、控告情况下填写内容、申诉情况下填写内容、举报情况。

##### **2.2.1.6.2**钉·服务

###### **2.2.1.6.2.1**第三方应用上架标准规范

**2.2.1.6.2.1.1**统一流程

优化升级应用上架建村钉上架流程，形成标准化上架路径，便于各单位部门的应用可以标准化部署上架，第三方应用上架建村钉统一logo设计规范，包括底色、像素大小等。

**2.2.1.6.2.1.2**系统集成

第三方应用对接建村钉，提供系统免登以及工作通知消息通知能力。

###### **2.2.1.6.2.2**看天气

**2.2.1.6.2.2.1**对接数智防汛

对接数智防汛，获取实时气象预警信息。

**2.2.1.6.2.2.2**村级天气服务

对接数智防汛，获取实时气象预警信息，升级天气服务。

###### **2.2.1.6.2.3**找电话

**2.2.1.6.2.3.1**电话黄页

录入建德市行政服务中心窗口咨询电话，形成找电话应用，实现快捷。

**2.2.1.6.2.3.2**酷应用

方便查找。

**2.2.1.6.2.3.3**一键拨打

一键拨打等功能。

#### 2.2.1.7全量矛调视图

##### **2.2.1.7.1**矛调事件归集

###### **2.2.1.7.1.1**矛调数据归集

统计基层智治应用现有数据中矛盾纠纷相关数据，形成矛盾纠纷事件库。

###### **2.2.1.7.1.2**矛调事件分类

**2.2.1.7.1.2.1**事件分级识别

识别矛盾纠纷事件的分类与数据内容，按照17治理事项定义统一对事件进行分级分类定义。

**2.2.1.7.1.2.2**事件分类标准维护

在原有事件分类标准上，完善矛盾纠纷事件的四级分类标准，并对归集的矛盾纠纷和事件数据进行统一的事件分类标准处理。

###### **2.2.1.7.1.3**数据标签管理

**2.2.1.7.1.3.1**化解状态识别

对矛调事件清单库中的事件处置信息表按照事件编号分组，针对每一个事件，提取出每个件的办结状态，形成事件办结标记维表。

未化解识别包含两种方式：一是以识别矛调库中的化解状态为依据，对重复数据进行整体识别，对本身标记为未化解的、或是对化解后又重新产生的数据标识为未化解；二是关联17治理事件进行识别，对事件仍处于未办结状态的事件标识为未化解。

进一步结合事件库的事件清单，对每个“事件”的化解情况进行标识，关联识别哪些是未化解件，并标记“事件”的未化解件标签。

**2.2.1.7.1.3.2**类型标签

用于标识矛盾纠纷事件的业务类型或管理类型。一是事件的分类，根据矛盾事件的三级分类自动定义类型标签；二是根据管理需求进行标签定义，明确该事件的业务特征或管理特征。

**2.2.1.7.1.3.3**类型标签库定义

允许灵活定义事件的类型标签基础数据，根据当前管理需要定义、维护类型标签库，明确标签定义及打标要求。

**2.2.1.7.1.3.4**事件自动打标

建设事件关键词库，调用敏感词识别能力服务自动识别关键词标签。对家暴、管制刀具、涉恐涉爆、涉及政治稳定等特殊敏感事件进行自动打标，支撑后数据视图展示管理。

**2.2.1.7.1.3.5**事件手动打标

允许管理员手动对矛调事件进行标记，增加或撤销矛盾事件的类型标签信息。手动打标只允许维护一般附加标签，对化解状态标签、分类标签等不允许直接通过打标的方式进行调整，只能在事件处置过程中根据实际进程状态自动调整。

##### **2.2.1.7.2**矛调协同

构建矛调协统一受理、闭环流转的业务链条，完成矛盾纠纷调处化解的业务管理。

###### **2.2.1.7.2.1**用户历史纠纷信息查询

矛调协同根据用户身份证进行查询此人历史矛调纠纷上报情况。

###### **2.2.1.7.2.2**关联人员信息

矛盾纠纷事件上报，以及大厅来访录入事件时，必须录入关联人员信息；

###### **2.2.1.7.2.3**数据校验规则

来访人员模块不能新增，必须由事件录入时填写,选择了事件类型为矛盾纠纷类的，来源方式一级默认为矛盾调解二级可选择（上级下派、网格上报、村社上报、乡镇上报，大厅来访、第三方接入）为必填项。

###### **2.2.1.7.2.4**纠纷登记

新增登记功能，查询展示历史纠纷信息，查询展示人员关联事件信息，对已经上报过的矛盾纠纷事件进行登记，并记录登记次数；

**2.2.1.7.2.4.1**历史件查重

如在新交换的数据中发现重新提交矛调事件，在进行查重、清洗后，如发现重复矛调事件还在处置当中根据当前事件状态自动调整。

###### **2.2.1.7.2.5**流程调整

* 转省矛调流程

乡镇管理员转省矛调再到分管领导审核

* 村社上报流程

村社上报矛盾纠纷类型事件上报到乡镇管理员

###### **2.2.1.7.2.6**事件关联

录入矛盾纠纷事件的时候，录入的来访人员信息，能在上报后的事件详情里体现；在矛调协同模块的来访人员里，根据来访人员信息查看到该人员关联的事件信息；

###### **2.2.1.7.2.7**矛盾纠纷报表

基本情况统计表、处置情况统计表,事件来源统计等，满足业主以后所有报表需求建设;支持导出和打印。

###### **2.2.1.7.2.8**化解选项

矛盾纠纷类型事件反馈时，增加未处置/已处置需跟踪/已化解/已闭环，根据当前状态自动匹配下一个状态提供选择。

###### **2.2.1.7.2.9**化解查询条件

分为（全部/未处置/已处置需跟踪/已化解/已闭环）查询标签卡。

###### **2.2.1.7.2.10**历史关联人员信息迁移

建德市综合信息管理平台矛盾纠纷事件关联人员矛盾纠纷信息历史数据迁移到全量矛调事件数据库。

###### **2.2.1.7.2.11**统计状态取值

矛盾纠纷来源统计调整；化解量根据是否化解来判断，而不是办结状态

##### **2.2.1.7.3**矛调事件分派

对矛调事件数据进行指派，明确矛盾纠纷事件的主体责任及属地责任，对必要的调处结束的事件保持后续跟踪，对后续发展异常的事件及时介入，保证矛盾纠纷调处成效，防止事件恶化。

###### **2.2.1.7.3.1**矛调协同事件操作

**2.2.1.7.3.1.1**未处置

通过列表展示未处置的事件，通过红色标识。

**2.2.1.7.3.1.2**已处置需跟踪

通过列表展示已处置需跟踪的事件，通过黄色标识。

**2.2.1.7.3.1.3**已化解

通过列表展示已经调处化解完成的事件，通过绿色标识。

**2.2.1.7.3.1.4**已闭环

通过列表展示已闭环的事件，通过灰色标识。

**2.2.1.7.3.1.5**关注事件标注

各级管理员可以对事件进行手工标注，确定其为需要继续关注的事件，并可以根据回访情况手工进行取消关注。

###### **2.2.1.7.3.2**数据分派

对未处置或已处置需跟踪的数据，根据权限设置将其分派至对应的属地，继续进行调处或回访跟踪。

**2.2.1.7.3.2.1**管控周期

来源标签为矛调协同的来访受理模块增加管控周期显示；办理记录增加管控周期显示

**2.2.1.7.3.2.2**人工分派

对于未入格的数据或需要重新调整责任单位的数据，可以由人工进行分派。人工分派后，除将事件按规则及权限定义分配给对应的责任人外，还会对入格数据进行调整。

**2.2.1.7.3.2.3**数据退回

责任人允许对属地或职责不符的数据进行退回，由上级管理员重新进行处理。退回后不影响数据本身，上级管理员仍可重新进行分派。

###### **2.2.1.7.3.3**跟踪处置

对于现场矛盾件经过初步调解，但没有彻底解决的事件，为防止矛盾再次发生，进入跟踪处置流程，定期进行跟踪管控，直到事件化解结束已闭环；

**2.2.1.7.3.3.1**跟踪反馈

现场调解人员提供移动应用反馈现场情况，上传现场附件信息；

**2.2.1.7.3.3.2**跟踪审批

矛盾纠纷事件根据四色状态进行跟踪并通过角色权限控制赋予审批权限。

#### **2.2.1.8全量风险排查**

##### **2.2.1.8.1基础数据管理**

###### **2.2.1.8.1.1**数据接入

将待核查的企业数据与基层四平台相关数据（法人机构、建筑底数等）进行数据清洗，并绑定统一地址库信息，分配至相关网格。

###### **2.2.1.8.1.2**一企一档

清洗后的数据在应急消防管理模块展示、可查看详情、可进行数据维护。

###### **2.2.1.8.1.3**数据核查

数据清洗后未成功绑定统一地址库的企业支持手动绑定统一地址库编码。

###### **2.2.1.8.1.4**企业数据批量入格

按照要求将某些模糊地址通过地图标点统一入到指定的网格

###### **2.2.1.8.1.5**行政区划查询

按照要求将高级查询行政区划查询功能进行调整，使网格员在维护自己网格企业底数的同时也能通过行政区划查询功能对其他网格的数据进行维护

###### **2.2.1.8.1.6**数据下钻

企业数据列表展示该企业的任务走访数、隐患数、转事件数，同时支持数据下钻展示任务列表、隐患列表、事件列表，并支持详情查看

###### **2.2.1.8.1.7**IRS数据清洗

通过对接IRS上申请的基层应急消防应用主体信息接口，将获取到的数据按照指定的条件进行清洗、过滤，最后再入库

###### **2.2.1.8.1.8**自动分级

用户在新增企业或者编辑企业时可通过对该企业进行风险标签勾选，系统根据用户所选的标签自动对该企业风险等级进行定级

###### **2.2.1.8.1.9**专项字段

企业数据列表中增加九小专项字段以及建筑类专项字段，与风险标签、场所标签进行关联

###### **2.2.1.8.1.10**对象核对

增加一个数据核对库，通过外部渠道获取的企业数据存储到库中，各街道可以通过该库对企业数据进行核对

##### **2.2.1.8.2**移动巡查

###### **2.2.1.8.2.1**周期巡查

在企业日常管理中，根据安全管理规范要求，根据企业的类型、风险等级等属性，以一定频率对企业进行安全巡查管理，并对检查出来的问题进行闭环。

**2.2.1.8.2.1.1**任务执行

在手机端以列表展示企业巡查任务，网格员在手机端进行任务的巡查走访。

**2.2.1.8.2.1.2**隐患上报

网格员在进行任务走访过程中如发现问题可进行隐患信息填写上报隐患。

**2.2.1.8.2.1.3**转事件

对于发现的问题可使用转事件功能使其变为基层智治综合应用平台的网格事件，在基层智治综合应用平台内进行问题的流转。

**2.2.1.8.2.1.4**问题闭环

事件上报后由街道指挥室进行分析研判，可下发至街道各类站所进行处置闭环或上报至区级指挥室，由区级指挥室分派至区级职能部门进行处置闭环

###### **2.2.1.8.2.2**日常巡查

网格员或职能部门人员在日常工作过程中，对可能存在安全隐患的单位主动发起安全巡查并上报发现的隐患问题。

**2.2.1.8.2.2.1**主动巡查

网格员或职能部门人员可通过PC端企业画像模块内对单个企业进行主动巡查

**2.2.1.8.2.2.2**隐患上报

网格员或职能部门人员在巡查过程中如发现问题可填写相关信息以及附件上报隐患

###### **2.2.1.8.2.3**短信发送

移动端在检查任务完成后支持生成检查记录信息并以手机短信形式发送给企业负责人

###### **2.2.1.8.2.4**整改通知书

移动端支持将有问题隐患的检查记录生成责令限改通知书并支持通过手机短信方式发给企业负责人

###### **2.2.1.8.2.5**隐患整改

巡查发现的隐患问题，支持录入隐患整改措施、隐患整改完成日期、隐患整改负责人、整改结果验收负责人以及上传附件。

###### **2.2.1.8.2.6**企业管理

按权限对本辖区范围内的企业进行管理，掌握企业基本信息，查看企业详情。

**2.2.1.8.2.6.1**企业列表

企业数据支持手机端查看与维护，在手机端以列表形式展示，同时支持新增以及修改，支持根据对象名称、机构代码进行筛选。

**2.2.1.8.2.6.2**企业详情

企业详情页面可查看该企业详细信息以及该企业历史上报隐患与历史走访记录，隐患信息可查看隐患详情与整改信息，走访记录可查看走访详情与走访排查信息

###### **2.2.1.8.2.7**通知消息

**2.2.1.8.2.7.1**消息列表

展示个人所收到的各类信息、通知、预警等数据内容。

**2.2.1.8.2.7.2**消息查看

查看消息、通知等详细内容。

**2.2.1.8.2.7.3**消息检索

提供必要的数据检索功能，方便用户查找通知消息。

###### **2.2.1.8.2.8**督查任务管理

**2.2.1.8.2.8.1**执行反馈

网格员对分配给自己的督查任务进行查看处置，并及时反馈处置信息。

###### **2.2.1.8.2.9**整改联动

对异常事件进行整改处置、异常退回

**2.2.1.8.2.9.1**整改处置

对未处理的异常事件协同处置工作进行处理，用户可以通过事件待办列表对需要处理的异常事件进行处置。

**2.2.1.8.2.9.2**异常退回

如当前异常事件不属于本用户职责范围，可以将事件处置工作进行退回。

###### **2.2.1.8.2.10**工作进度统计

根据日期选择统计，巡查数量、事件上报等排名、巡查任务高完成数据，平均完成，事件上报数、隐患发现数进行统计

**2.2.1.8.2.10.1**今日进度

查看自己当日巡查的进度情况，了解巡查完成数量、异常上报数量等今日工作统计信息。

**2.2.1.8.2.10.2**今日排名

可以查看自己在区域内的巡查数量、事件上报数量等的排名内容。

**2.2.1.8.2.10.3**最高完成

本街道（镇、乡）区域内巡查任务完成的最高记录数据。

**2.2.1.8.2.10.4**平均完成

本街道（镇、乡）区域内巡查任务完成的记录平均数据。

**2.2.1.8.2.10.5**事件上报数

个人上报的风险隐患异常事件数量。

**2.2.1.8.2.10.6**隐患发现数

个人发现的异常情况线索总数。

##### **2.2.1.8.3**应用PC端

###### **2.2.1.8.3.1**工作待办

显示代办事件，任务巡查列表；展示工作内容数据进行详情查看，并提供逾期任务过滤功能；

**2.2.1.8.3.1.1**待办列表

管理待办事件、任务巡查全部列表，展示工作内容数据进行详情查看；

**2.2.1.8.3.1.2**详情查看

查看待办工作详情信息，为用户提供工作内容信息详情查看的基本功能，并可以详情中直接进入处理；

**2.2.1.8.3.1.3**逾期任务

过滤逾期未执行的待办任务，用户可以快速的通过逾期任务了解自己的任务积压情况，以便更好的调整工作安排，快速解决积压问题。

**2.2.1.8.3.1.4**数据检索

提供检索能力，用户可以通过快捷方式进行模糊检索，快速查找符合条件的数据。

###### **2.2.1.8.3.2**日常巡查

职能部门人员在日常工作过程中，对可能存在安全隐患的单位主动发起安全发现的隐患问题。

**2.2.1.8.3.2.1**主动巡查

职能部门人员可通过PC端企业画像模块内对单个企业进行主动巡查

**2.2.1.8.3.2.2**隐患上报

职能部门人员在巡查过程中如发现问题可填写相关信息以及附件上报隐患

**2.2.1.8.3.2.3**隐患整改

巡查发现的隐患问题，支持录入隐患整改措施、隐患整改完成日期、隐患整改负责人、整改结果验收负责人以及上传附件。

**2.2.1.8.3.2.4**转事件

对于发现的问题可使用转事件功能使其变为基层智治综合应用平台的网格事件，在基层智治综合应用平台内进行问题的流转。

**2.2.1.8.3.2.5**问题闭环

事件上报后由街道指挥室进行分析研判，可下发至街道各类站所进行处置闭环或上报至区级指挥室，由区级指挥室分派至区级职能部门进行处置闭环

###### **2.2.1.8.3.3**事件管理

**2.2.1.8.3.3.1**事件查询

针对网格上报及巡查过程中发现的应急相关问题件查询，以及显示相关企业信息。

###### **2.2.1.8.3.4**任务管理

建德市根据自身工作整体安排，创建相应的风险管理工作计划，并进行分解后推送至对应的部门，并进行后续管理。

**2.2.1.8.3.4.1**区县自建任务

可根据跑道分类、对象类型、任务类型、任务周期等字段增加自建任务，由网格人员进行走访巡查，过程中发现问题可以进行问题上报。

**2.2.1.8.3.4.2**任务发布到部门

根据部门与网格之间不同的工作职责，可将任务下发至部门，由对应的职能部门去进行走访巡查，发现问题进行问题上报

**2.2.1.8.3.4.3**根据对象组织下发

任务可根据所选取的任务对象所属街道进行下发，下发后街道工作人员可在手机端对任务进行巡查

**2.2.1.8.3.4.4**任务一键生成

在任务对象增加完成之后支持任务一键生成，将任务对象自动下发至各网格。

**2.2.1.8.3.4.5**任务检查清单

可进行自定义检查项配置，选择任务对象类型增加对应的检查清单，可根据检查项名称、检查项、合格值等字段进行增加。

**2.2.1.8.3.4.6**检查清单导入

新增检查清单导入功能，支持用户按照模板填充进行导入操作

**2.2.1.8.3.4.7**任务完成情况

街道及以上管理人员支持查看网格的巡查情况，包括巡查总量，已巡查数量等。

按照部门进行统计，统计每个部门的巡查情况，包括巡查总量，已巡查数量等。

**2.2.1.8.3.4.8**全领域全风险

任务下发领域可选择全领域，风险等级可选择全风险，系统匹配所有的风险企业与所有的风险清单

###### **2.2.1.8.3.5**隐患管理

**2.2.1.8.3.5.1**隐患展示

对巡查过程中发现的隐患信息展示，针对未整改的隐患可以完成整改。隐患信息根据用户的行政区划进行展示

**2.2.1.8.3.5.2**隐患详情

隐患详情内的附件采用缩略图展示，包括隐患附件以及整改附件，增加隐患来源、以及隐患录入人信息

**2.2.1.8.3.5.3**隐患转事件

支持将问题隐患转为事件通过基层智治综合应用事件管理模块进行流转办理

**2.2.1.8.3.5.4**检查记录

将系统中所有企业的检查记录信息以列表形式进行展示同时支持查看检查详情

###### **2.2.1.8.3.6**通知消息

**2.2.1.8.3.6.1**消息列表

展示当前用户所收到的各类工作信息、整改业务流程进展推进信息、通知、预警等数据内容。

**2.2.1.8.3.6.2**消息查看

查看消息、通知等详细内容。

**2.2.1.8.3.6.3**消息检索

提供必要的数据检索功能，方便用户查找通知消息。

###### **2.2.1.8.3.7**巡查任务管理

根据检查项的检查频率，根据检查记录，自动推送检查任务指令。

###### **2.2.1.8.3.8**提醒配置

**2.2.1.8.3.8.1**提醒配置

针对超期、临期任务提醒功能，对消息内容可自定义。

###### **2.2.1.8.3.9**标签管理

定义企业场所标签，对企业实现精细化管理。

**2.2.1.8.3.9.1**场所类型标签

支持用户进行企业场所标签的新增与维护操作，以及在企业数据新增、编辑时场所标签可进行多选

**2.2.1.8.3.9.2**动态风险标签

支持用户进行企业动态风险标签的新增与维护操作，以及在企业数据新增、编辑时动态风险标签可进行多选

##### **2.2.1.8.4**数据对接

###### **2.2.1.8.4.1**工业企业安全在线对接

对接工业企业安全在线系统，获取检查数据，进行检查数据回流；

###### **2.2.1.8.4.2**危险化学品企业风险大数据平台对接

对接危险化学品企业风险大数据平台，获取检查数据，进行检查数据回流；

###### **2.2.1.8.4.3**消防对接

**2.2.1.8.4.3.1**消防企业对接

与消防平台对接，接入消防企业进行清洗与系统中场所标签进行关联，并添加消防相关字段补充。

**2.2.1.8.4.3.2**消防专项清单

建设消防九小企业检查清单配置功能，支持导入消防平台九小企业检查表单，同时支持增加删除修改，便于用户自行维护。

**2.2.1.8.4.3.3**建筑专项清单

建设建筑场所专项检查清单配置功能，支持增加删除修改等功能，便于用户自行维护。

**2.2.1.8.4.3.4**消防企业走访

定义消防企业自主巡查表单生成逻辑，消防企业在自主巡查时优先匹配消防类型的检查清单进行巡查。

**2.2.1.8.4.3.5**Token授权对接

与消防平台进行接口对接，已接口方式将平台内维护后的企业数据推送至消防平台。获取token授权信息，签名秘钥将九小场所数据推送镇街消防系统。

**2.2.1.8.4.3.6**检查任务推送

接收首次排查任务的内容，检查项内容，检查对象信息。只接收一次不可修改，检查正常的无需接收复查任务。

**2.2.1.8.4.3.7**推送复查任务信息

推送复查排查任务信息，更新首次排查状态。首次检查异常的任务需要复查，复查结果正常会更新首次检查复查正常且检查状态标记完成。

**2.2.1.8.4.3.8**附件推送

上传首次检查，复查的附件照片，上传首次，复查的异常点的附件照片。

###### **2.2.1.8.4.4**企业数据对接

通过IRS上申请杭州市应急管理局上架的工商主体信息接口将企业数据全量同步至基层应急消防企业画像内，同时后续实时更新增量数据。

###### **2.2.1.8.4.5**执法数据对接

通过IRS上申请杭州市应急条线企业处罚信息接口，调用接口实施获取企业的处罚信息，可通过企业画像点击进行详情查看。

##### **2.2.1.8.5**数据可视平台

按照“以用促建、统分结合、充分共享、安全高效”的原则，完整归集数据，结合运用基层治理数据底座，聚焦企业安全生产管理业务，为局领导及分管领导提供可视化的数据应用：

一是提升数据资产的利用水平，将重要信息进行业务聚类和地图落点展示，对业务运行进行全链监测，以多种图形化手段，实现全域重点企业对象、安全生产隐患信息等资源、信息进行一图统揽，实现对象、风险、工作的分析展示。

二是对业务过程进行监测与预警：对重大隐患风险、重点工作对象检查等重要工作，进行全链监测，进行过程情况分析，保障整体有序推进，找出工作卡滞堵点。

三是预警工作风险隐患：对高风险企业对象、重大安全生产隐患等重点工作内容进行重点监测与预警，建立扁平化消息触达机制及可视化预警展示方式，突出重大问题监管。

四是做好安全生产工作趋势变化分析与预警：综合各类数据，对安全生产态势进行整体研判，预判业务发展趋势，指明工作发力重点要点，生成安全生产风险隐患评估报告，找出工作偏差帮助领导提前决策采取适当的工作措施。

###### **2.2.1.8.5.1**数据分析

对企业信息、隐患信息、隐患分布、任务检查情况、基层网格力量等进行数字、扇形图、柱状图等方式统计展示。

###### **2.2.1.8.5.2**企业隐患数据分析

按照行政区划统计各街道企业总数、消防九小企业数、隐患数、隐患率、以及未闭环隐患的企业数。

#### **2.2.1.9研判分析**

##### **2.2.1.9.1**一人多事

针对不同事件类型对一个主体有多个事件情况进行分析。

###### **2.2.1.9.1.1**一人多事提取

对系统中矛盾纠纷对象进行分析，结合事件与对象人员的关系，分析出涉及一人多事的对象群体，并生成对象数据。根据人员在矛盾事件当中的角色，可以分为原告方与被告方两类。

###### **2.2.1.9.1.2**一人多事区域分布

按区域分析一人多事的对象的区域情况，分析一人多事情况在每个镇街的分布情况。

###### **2.2.1.9.1.3**一人多事类别分布

分析容易产生一人多事情况的事件类别，并进行排序。帮助上级领导掌握一人多事的高发领域，进而分析后续的改善路径。

###### **2.2.1.9.1.4**人员对象数据下钻

下钻查看一人多事对象的详细信息，以及其关联的矛盾事件的信息。

###### **2.2.1.9.1.5**区域分布下钻

通过从镇街分布情况下钻至村社视图，并展示当前镇街的分布情况。

###### **2.2.1.9.1.6**事件数据下钻

下钻查看当前对象关联的事件列表，并查看具体事件的详情、调处过程等详细信息。

##### **2.2.1.9.2**多人同事

针对不同事件类型不同主体对同一件事件或同一主体进行事件分析。

###### **2.2.1.9.2.1**多人同事分析

针对不同事件类型不同主体对同一件事件或同一主体进行事件分析

###### **2.2.1.9.2.2**高频对象分析

在多人同事的矛盾事件当中涉事频率较高的对象

###### **2.2.1.9.2.3**事件类别分析

分析容易产生多人同事情况的事件类别，帮助领导确定工作重点。

###### **2.2.1.9.2.4**关联查看

允许通过多人同事检索出的人员对象信息查看其信息详情，并关联查看与之关联的事件信息，形成关联查看，便于领导及调解工作人员分析事件链路关系。

##### **2.2.1.9.3**重点人分析

###### **2.2.1.9.3.1**重点人清单

提供时间查询，实现不同时间维度下重点人数据的输出和展示，支持计算展示时间范围内重点人的TOP名单，并展示其累计纠纷数、未化解数。支持通过人员清单查看人员预警档案。

###### **2.2.1.9.3.2**人员信息下钻

支持通过人员清单查看人员详细信息，并建立关联查看，进行人-事信息关联查看。

###### **2.2.1.9.3.3**人员预警档案

展示当事人的基本信息、累计纠纷数、未化解数、事件涉及来源数，展示当事人的事件清单，提供当事人的矛盾纠纷趋势图。

##### **2.2.1.9.4**重点事分析

###### **2.2.1.9.4.1**重点事件清单

通过事件上报，标签自动匹配或者手动打标进行重点事件区分，并形成重点关注事件清单。

###### **2.2.1.9.4.2**重点事预警清单

展示重点件预警事件、预警等级。支持查看重点件预警详情。

##### **2.2.1.9.5**区域分析

对事件从乡镇、村社级别进行拆解、划分。提供乡镇、村社模块。

乡镇街道模块

支持对乡镇街道的矛盾纠纷情况进行分析计算，展示各乡镇街道的矛盾纠纷量和风险情况。

提供村社排名：支持对乡镇辖区内的村社进行排名。

支持通过当事人维度进行分析，计算展示相关当事人。

支持通过事件分类进行分析，计算展示辖区内事件主要聚集的分类领域。

支持对辖区内的未化解件进行分析，针对未化解件提供钉消息功能，支持选择要推送给的用户对象进行钉消息的精准推送，支持接收消息的需回复用户通过消息进行答复闭环，从而推进未化解件的化解。

通过重点乡镇街道的细化分析内容，辅助各级领导和乡镇街道负责人快速了解本乡镇街道的矛盾纠纷情况。

###### **2.2.1.9.5.1**村社模块

支持从村社颗粒度对各村社的全量事件进行分析计算，同步对本村社的当事人、未化解件进行分析，实现工作更好、更快的推进。

###### **2.2.1.9.5.2**热点类型事件排名

对全市各类事件发生数量进行分析排名，对一定时间段内发生量较大的事件类别进行展示。

可以以列表或柱状图的方式展示各类别的数量对比情况。

可以通过类别下钻，展示该类别的事件在各街道的分布数量情况，并可进一步下钻至村社。

###### **2.2.1.9.5.3**镇街重点事件对比

分析各镇街热点事件类型的分布情况，通过与市热点事件类型进行比对，分析重点事件在镇街的分布情况

##### **2.2.1.9.6**全量矛调数据分析

统计全市矛调未化解、已处置需跟踪事件进行分析，提供数据的总量数据以及同比、环比分析对比数据，帮助领导掌握全市矛盾调解工作的整体情况以及发展变化趋势，帮助领导对全市矛盾调解工作建立一个初步的整体印象。

###### **2.2.1.9.6.1**事件总量分析

统计全市矛调事件数据，提供数据的总量数据以及同比、环比分析对比数据

###### **2.2.1.9.6.2**事件过程分析

分别对未化解、已处置需关注、已化解、已闭环等各种状态的事件进行统计，提供总量统计及同比、环比分析对比数据

###### **2.2.1.9.6.3**事件总量下钻

针对事件统计总量数据，下钻查看对应的数据清单，提供全链的信息关联查看，允许用户下钻至最小单位。

###### **2.2.1.9.6.4**事件来源分析

对事件来源进行分析，统计各来源的总量、未化解量以及化解率情况

###### **2.2.1.9.6.5**类别占比分析

分析矛盾纠纷数据中各类纠纷数量在总量中的占比情况。

###### **2.2.1.9.6.6**趋势分析

分析各类别矛盾纠纷数据的同比、环比变化趋势，并根据时间周期和相关条件做矛调事件趋势图分析。

###### **2.2.1.9.6.7**类别异常分析

分析各类别数量异常变化的情况。

###### **2.2.1.9.6.8**镇街数量分析。

分析矛盾纠纷数据中镇街纠纷数量在总量中的占比情况。

###### **2.2.1.9.6.9**镇街趋势分析

分析各镇街矛盾纠纷数据的同比、环比变化趋势，并根据时间周期和相关条件做矛调事件趋势图分析。

###### **2.2.1.9.6.10**镇街异常分析

分析各镇街数量异常变化的情况。

##### **2.2.1.9.7**地图联动展示

###### **2.2.1.9.7.1**数据联动展示

构建虚拟地图，形成分析展示入口，允许用户通过点击地图等方式，对分析数据进行下钻展示，以切换当前的数据分析视角。

###### **2.2.1.9.7.2**矛盾聚合展示

建设聚合点位图，以事件聚合数的形式展示矛盾纠纷量，结合矛盾纠纷事件的标签，形成不同类型的标志，在地图实现不同的点位表示。

###### **2.2.1.9.7.3**矛盾聚合下钻

点位聚合数支持逐级下钻放大地图、细分点位数量，单点位支持点击打开事件基本信息面板，面板同步提供查看事件详情功能。

##### **2.2.1.9.8**融合分析

针对区域、时间、标签、纠纷类型、统计指标等提供多维度组合分析功能，根据选项反馈分析结果。

##### **2.2.1.9.9**热点分析

###### **2.2.1.9.9.1**热词定义

根据上级政策、县域情况、舆情数据等，定义重点热词

###### **2.2.1.9.9.2**热词事件检索

根据重点热词进行事件检索，分析与热词相关的焦点事件数据

###### **2.2.1.9.9.3**热度分析跟踪

针对历史热词，分析相应的关联事件的热度变化情况，对于热度快速提升的情况，及时进行干预

##### **2.2.1.9.10**事件画像

用户可以选择相应的事件，生成事件画像。事件画像从事件的原告当事人情况、被告当事人情况（均可从关联事件数量、未解决事件数量、未闭环数量、是否重点人群）、事件的调处实际耗时、双方历史事件情况、历史事件调解情况、是否有重点标签等，对当前事件情况进行分析，避免事件的恶化。

#### **2.2.1.10协同应用**

##### **2.2.1.10.1**市协同应用

根据市考核要求，完成民呼我为、大综合执法、警网协同、平安督等应用协同工作。

###### **2.2.1.10.1.1**民呼我为

对接杭州市，获取民呼我为事件，实现直接反馈、退回、转事件全流程反馈功能。

###### **2.2.1.10.1.2**大综合执法应用

对接杭州市大综合执法平台，获取事件，实现大综合执法类事件联动区县大综合执法平台，双方平台事件相互流转处置

###### **2.2.1.10.1.3**警网协同

对接杭州市，获取协同警情，实现转网格事件派发全流程，处置反馈同步至杭州。

###### **2.2.1.10.1.4**平安督

对接杭州市，获取平安督事件，实现转网格事件派发全流程，处置反馈同步至杭州。

##### **2.2.1.10.2**市本级业务协同

完成市本级数智哨兵、水域监管一件事、17治水预警中心、全域数智监测、安邦平台事件、教安一件事、人大智联事件、矿产品一件事等任贯通及协同对接，实现相关业务在基层智治综合应用平台的流转。

###### **2.2.1.10.2.1**数智哨兵

对接数智哨兵平台，实现事件全流程流转反馈

###### **2.2.1.10.2.2**水域监管一件事

对接水域监管一件事平台，实现事件全流程流转反馈

###### **2.2.1.10.2.3**17治水预警中心

对接17治水预警中心平台，实现事件全流程流转反馈

###### **2.2.1.10.2.4**全域数智监测

对接全域数智监测平台，实现事件特定流程流转

###### **2.2.1.10.2.5**安邦平台事件

对接安邦平台，实现事件特定流程流转

###### **2.2.1.10.2.6**教安一件事

对接教安一件事平台，实现事件特定流程流转

###### **2.2.1.10.2.7**人大智联事件

对接人大智联事件，实现事件特定流程流转

###### **2.2.1.10.2.8**矿产品一件事

对接新安智矿系统，实现事件特定流程流转

##### **2.2.1.10.3**市本级场景业务应用

###### **2.2.1.10.3.1**全域数智监测

完成全域数智监测业务构建，增加合/违法判定，完成流程协同运行管理等业务流程的实现。

**2.2.1.10.3.1.1**合/违法判定

全域数智监测事件反馈时需要增加是否合法选项，合法（拍照举证），违法（整改）

**2.2.1.10.3.1.2**流程改造

全域数智监测事件按照新的流程执行，转事件（上报-下派-签收/退回-办理-镇长审核/退回-抄送部门办结/退回）

**2.2.1.10.3.1.3**负面清单查询

负面清单查询，详情需要能看到全域数智监测事件超链地址

**2.2.1.10.3.1.4**固定类型

全域数智监测的事件类型都是默认的，修改为默认图中的事件类型

**2.2.1.10.3.1.5**清单详情

全家数智监测上报人，和联系方式没有用的都去掉，包括手机端显示的

**2.2.1.10.3.1.6**附件上传

违法增加附件上传；

**2.2.1.10.3.1.7**审核节点

镇长审核不需要审核处理意见，直接点审核通过就可以了，减少操作

**2.2.1.10.3.1.8**处理意见控制

办结中的处理意见都不需要，只有退回有处理意见

**2.2.1.10.3.1.9**流程监测

市长点浙政钉可以看到全域数智监测看到全市的数据，包括整改情况，APP全域数智监测审核模块

**2.2.1.10.3.1.10**消息提醒

街道管理员转事件2个小时必须要流转掉；提前一小时消息预警，2小时超期提醒

**2.2.1.10.3.1.11**延期审核

延期申请由经办人发起，先由镇长审批，再到部门审批；是否使用流程

**2.2.1.10.3.1.12**状态筛选

市级部门可以根据延期状态进行筛选正常/延期（发起延期的）

**2.2.1.10.3.1.13**办理时限

整改时限是20天，签收3天，30天要闭环；加预警；提前一天预警，超期进行提醒

**2.2.1.10.3.1.14**回退功能

市级部门退回功能退回给经办人，自动通知镇长，系统消息和钉消息

**2.2.1.10.3.1.15**事件接收

支持部门和乡镇接收事件处置

**2.2.1.10.3.1.16**部门变更

最后部门审核增加部门变更，提交市府办审核，变更给另外部门

**2.2.1.10.3.1.17**消息推送

乡镇收到全域监测推过来的事件，按照每个乡镇收到的总数钉消息给镇长

**2.2.1.10.3.1.18**定时任务推送

每个乡镇或部门收到的图斑数，包括整改数量，未整改的数量每月按时钉消息给市长

**2.2.1.10.3.1.19**月度数据统计

全域数智监测事件统计结果钉消息推送，当月7号推送给市领导（上月统计结果），9号推送给市长（上月统计结果），14号推送给各乡镇镇长（当月统计结果）

**2.2.1.10.3.1.20**事件信息管理

* 表单增加时事件地点显示，用于完成事件地点的记录标记。
* 表单增加主管部门显示，用于记录事件主管部门信息
* 合法违法判定中的合法需要加备注框填写
* 去除反馈抄送人信息内容
* 去除违法的处理意见，增加整改情况信息内容；
* 负面清单查询调整为成全域数智监测审核
* 将流程“下派”按钮修改为“流转”

#### 2.2.1.11钉治理服务应用迭代升级

##### **2.2.1.11.1**民呼我为（游客端）

###### **2.2.1.11.1.1**登录

手机号码验证码登录。

###### **2.2.1.11.1.2**事件上报

支持文字、图片、视频、语音上报。

###### **2.2.1.11.1.3**反映记录

历史反映事件纪录和办理状态、办理结果查询。

###### **2.2.1.11.1.4**基层智治平台对接

反映事件对接基层智治平台。

##### **2.2.1.11.2**有事找村里

###### **2.2.1.11.2.1**管理后台事件列表

增加事件列表明细，支持筛选和数据导出。

###### **2.2.1.11.2.2**管理后台数据统计

增加有事找处理数据统计报表，包括数据统计、地区分布明细、事件反映月度统计、事件类型分布图、移交四平台分布、自行办结分布、事件分布地图、网格员绩效排行、活跃度统计，支持区域、年度、月度、自定义日期查询和导出，支持数据明细关联查看。

###### **2.2.1.11.2.3**移动端我要反映

管理员、村委、网格员、村书记提交可修改反映人、手机号码、问题属地，

群众只能修改问题属地反映的事件，提交人和反映人均可查看，且办结消息同时通知提交人和反映人。

###### **2.2.1.11.2.4**移动端办理

增加受理已逾期、办理已逾期标签标识

列表显示当前办理节点、当前办理人

详情页显示办理中节点。

###### **2.2.1.11.2.5**数智门户PC端

数智门户有事找村里页面显示数据统计、地区分布明细、事件反映月度统计、事件类型分布图、移交四平台分布、自行办结分布、事件分布地图、网格员绩效排行、活跃度统计，支持区域、年度、月度、自定义日期查询，支持数据明细弹窗查看。

**2.2.3提升建设标准**

若采购单位要求：项目需在浙里办上架、打通浙政钉用户体系；按照IRS目录规范进行项目开发，提供应用、组件、数据、云资源等目录清单，并归集到一体化智能化公共数据平台，提供数据字典并做好共享；在项目建设中做好安全规划，将安全预防关口前移，切实落实安全和项目规划、建设、运营三同步理念；开发系统的中间件、数据库、服务器等应符合信创要求；完成各级政府部门的数据接入，其形式包含功能模块嵌入、被嵌入等。成交供应商应按要求配合采购单位完成。

根据采购单位实际要求提供使用功能模块和浙里办对接服务，提供上架到浙政钉服务，提供强制组件调用及组件解耦服务。

### **2.2.4其他要求**

（1）配合完成等保测评、密评测评、信创测评等工作。

（2）项目建设过程中提供人员驻场服务，中标单位派不少于2人驻点服务，驻点人员须经过采购单位认可，若不满意中标单位应调整驻点人员。采购单位提供中标单位驻点人员必要办公场所。

# 三、项目清单

## 3.1软件需求清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **一级模块** | **二级模块** | **三级模块** | **模块限价（元）** |
| 1 | 综合集成信创改造 | “新安·17治理”统一门户集成 | 门户首页 | 集成展示 | 8200 |
| 2 | 数据概览 | 3300 |
| 3 | 数据个性展示 | 4900 |
| 4 | 预警集成 | 3300 |
| 5 | 消息公告 | 3300 |
| 6 | 个性化门户-门户管理 | 8200 |
| 7 | 信息汇聚与展示 | 6600 |
| 8 | 分级分权管理 | 6500 |
| 9 | 统一网关 | 路由转发 | 8200 |
| 10 | 负载均衡 | 13100 |
| 11 | 安全认证 | 13100 |
| 12 | 限流 | 8200 |
| 13 | 监控 | 8200 |
| 14 | 功能调用日志 | 3300 |
| 15 | 安全监控-IP白名单 | 4900 |
| 16 | 统一用户 | 用户体系整合 | 16400 |
| 17 | 统一可信认证-单点登录 | 8200 |
| 18 | 统一鉴权 | 8200 |
| 19 | 登录日志 | 3300 |
| 20 | 浙政钉扫码登录 | / | 8200 |
| 21 | 建德市应用日志平台 | 对接建德市应用日志平台 | 4900 |
| 22 | 全域智治系统信创改造 | 系统管理 | 角色组管理 | 3300 |
| 23 |  | 角色管理 | 3300 |
| 24 |  | 行为审计-日志查看 | 3300 |
| 25 |  | 资源管理-权限资源 | 4900 |
| 26 |  | 资源管理-菜单资源 | 4900 |
| 27 | 综合指挥应用 | 态势感知 | 24600 |
| 28 |  | 指挥联动 | 24600 |
| 29 |  | 指挥要素展示 | 24600 |
| 30 | 全域智治系统服务 | 事件管理服务 | 32800 |
| 31 | 多源汇聚 | 多源事件预处理清单 | 8200 |
| 32 |  | 事项清单库 | 6600 |
| 33 |  | 事件标签库 | 6600 |
| 34 |  | 事件规则配置 | 11500 |
| 35 | 指挥调度服务 | 结构化预案工具 | 8200 |
| 36 |  | 资源管理工具 | 8200 |
| 37 |  | 指挥调度工具 | 16400 |
| 38 | 监测服务 | 业务系统监测 | 9800 |
| 39 |  | 应用集成监测 | 9800 |
| 40 | 一件事”服务 | “一件事”准入退出管理 | 8200 |
| 41 |  | “一件事”事项配置 | 8200 |
| 42 | 数据归集 | Irs数据归集 | 9800 |
| 43 | 基层智治系统应用信创改造 | 四平台业务改造 | 统一治理事件处置 | 24600 |
| 44 | 统一任务处置 | 16400 |
| 45 | 统计分析 | 13000 |
| 46 | 建设四个跑道 | 3300 |
| 47 | 基层治理力量管理 | 16400 |
| 48 | 现有已接入应用的改造集成 | 8200 |
| 49 | 162承接贯通 | 事件中心对接 | 8200 |
| 50 | 重大应用承接管理 | 6600 |
| 51 | 七张清单贯通 | 6600 |
| 52 | 社区矫正贯通 | 6600 |
| 53 | 防汛防台在线贯通 | 6600 |
| 54 | 浙江e行在线 | 6600 |
| 55 | 浙里“民转刑”贯通 | 6600 |
| 56 | 浙里青少年 | 13000 |
| 57 | 建村钉贯通 | 数据集成 | 8200 |
| 58 | 应用系统上架 | 8200 |
| 59 | 部门应用整合 | 8200 |
| 60 | 接口对接 | 8200 |
| 61 | 建村钉事件奖励 | 6600 |
| 62 | 一件事处置 | 一件事接收 | 16400 |
| 63 | 一件事流转 | 16400 |
| 64 | 条块流转协同办公 | 16400 |
| 65 | 综合评价 | 13100 |
| 66 | 一站式统一工作平台 | PC端工作平台 | 13100 |
| 67 | 移动端工作平台 | 11500 |
| 68 | 基层治理驾驶舱 | 16个乡镇驾驶舱 | 24600 |
| 69 | 基层治理考核评价 | 考核对象管理 | 8200 |
| 70 | 考核方式管理 | 8200 |
| 71 | 考核功能 | 9800 |
| 72 | 治理数据生产库 | 治理资源管理 | 16400 |
| 73 | 基层治理基础库 | 16400 |
| 74 | 基层治理业务库 | 16400 |
| 75 | 掌上指挥信创改造 | 处置端 | 边聊边办 | 3300 |
| 76 | 消息通知功能 | 1600 |
| 77 | 已读提示功能 | 1600 |
| 78 | 协同人员管理 | 3400 |
| 79 | 催办督办 | 1600 |
| 80 | 协同工具 | 3300 |
| 81 | 关键点管理 | 1600 |
| 82 | 加入线上专班审核 | 3300 |
| 83 | 协同任务管理 | 3300 |
| 84 | 工作台 | 3300 |
| 85 | 管理端 | 专班管理 | 3300 |
| 86 | 案例管理 | 1600 |
| 87 | 事件闭环督办 | 1600 |
| 88 | 组织管理 | 1600 |
| 89 | 人员管理 | 1600 |
| 90 | 一键发起配置 | 3300 |
| 91 | 领导端 | 数据看板 | 5000 |
| 92 | 领导批示 | 1600 |
| 93 | 领导点赞 | 1600 |
| 94 | 全域驾驶舱信创改造 | 运行总览中心 | / | 13100 |
| 95 | 指挥调度中心 | / | 13100 |
| 96 | 事件任务中心 | / | 32800 |
| 97 | 考核评价中心 | / | 29500 |
| 98 | 应用集成中心 | / | 24600 |
| 99 | AI赋能中心 | / | 8200 |
| 100 | 钉·治理、服务信创改造 | 事件上报 | 基础上报能力 | 1600 |
| 101 | 语音转文字能力 | 1600 |
| 102 | 有事找村里应用 | 900 |
| 103 | 事件处置 | 有事找村里应用事件处置 | 1600 |
| 104 | 对接基层治理四平台 | 四平台对接 | 800 |
| 105 | 审批流程配置 | 基础配置能力 | 1600 |
| 106 | 有事找村里应用 | 1600 |
| 107 | 权限管理 | 基础管理能力 | 900 |
| 108 | 有事找村里应用 | 1600 |
| 109 | 数据报表 | 指标 | 900 |
| 110 | 村级门户 | 800 |
| 111 | 手机端统计报表 | 1600 |
| 112 | 联防联控 | 角色设置 | 1600 |
| 113 | 发布活动 | 1600 |
| 114 | 活动报名 | 900 |
| 115 | 签到签退 | 1600 |
| 116 | 异常上报记录 | 1600 |
| 117 | 巡访轨迹 | 2500 |
| 118 | 活动数据统计分析 | 2500 |
| 119 | 村级门户 | 自定义工作台 | 1600 |
| 120 | 定制门户 | 1700 |
| 121 | 数据专题 | 有事找村里 | 1600 |
| 122 | 联防联控 | 2500 |
| 123 | 建检钉应用 | 权限角色管理（浙政钉） | 1600 |
| 124 | 嫌疑人信息（浙政钉） | 1600 |
| 125 | 活动查看（浙政钉） | 1600 |
| 126 | 活动查看（建村钉） | 1600 |
| 127 | 扫码打卡（建村钉） | 1600 |
| 128 | 实名认证（建村钉） | 1600 |
| 129 | 我的（建村钉） | 1600 |
| 130 | 补卡（建村钉） | 1600 |
| 131 | 上传分享照片（建村钉） | 1600 |
| 132 | 评价记录（建村钉） | 1600 |
| 133 | 活动管理（浙政钉） | 1600 |
| 134 | 手写签名（浙政钉） | 1700 |
| 135 | 评价（浙政钉） | 1600 |
| 136 | 评价单（浙政钉） | 900 |
| 137 | 消息通知（浙政钉） | 1600 |
| 138 | 补卡审批（浙政钉） | 900 |
| 139 | 打卡修正（浙政钉） | 900 |
| 140 | 角色权限设置（浙政钉） | 1600 |
| 141 | 发起通知书（浙政钉） | 1600 |
| 142 | 指派律师（浙政钉） | 1600 |
| 143 | 处理文书（建村钉） | 1600 |
| 144 | 闭环互评（浙政钉/建村钉） | 1600 |
| 145 | 作风纪律反映（建村钉） | 1700 |
| 146 | 案管分流（浙政钉） | 1600 |
| 147 | 处置反馈（浙政钉） | 1600 |
| 148 | 线索闭环（浙政钉） | 1600 |
| 149 | 举报历史记录（建村钉） | 1600 |
| 150 | 办理预警（浙政钉） | 1700 |
| 151 | 检察队伍作风纪律举报（建村钉） | 1700 |
| 152 | 安全策略（浙政钉/建村钉） | 1700 |
| 153 | 原建检钉改版（建村钉） | 1600 |
| 154 | 第三方应用上架标准规范 | 统一流程 | 1600 |
| 155 | 系统集成 | 1700 |
| 156 | 看天气 | 对接数智防汛 | 1700 |
| 157 | 村级天气服务 | 900 |
| 158 | 找电话 | 电话黄页 | 900 |
| 159 | 酷应用 | 900 |
| 160 | 一键拨打 | 900 |
| 161 | 二期功能建设 | 全量矛调建设 | 矛调数据归集 | 矛调数据归集 | 16400 |
| 162 | 矛调事件分类 | 16400 |
| 163 | 数据标签管理 | 19700 |
| 164 | 矛调协同 | 用户历史纠纷信息查询 | 4900 |
| 165 | 关联人员信息 | 4900 |
| 166 | 数据校验规则 | 3300 |
| 167 | 纠纷登记 | 24600 |
| 168 | 流程调整 | 4900 |
| 169 | 事件关联 | 3300 |
| 170 | 矛盾纠纷报表 | 24600 |
| 171 | 化解选项 | 3300 |
| 172 | 化解查询条件 | 3300 |
| 173 | 历史关联人员信息迁移 | 24600 |
| 174 | 统计状态取值 | 3300 |
| 175 | 矛调事件分派 | 矛调协同事件操作 | 16400 |
| 176 | 数据分派 | 16400 |
| 177 | 跟踪处置 | 19600 |
| 178 | 全量风险排查建设 | 基础数据管理 | 数据接入 | 16400 |
| 179 | 一企一档 | 6600 |
| 180 | 数据核查 | 6600 |
| 181 | 企业数据批量入格 | 6600 |
| 182 | 行政区划查询 | 3300 |
| 183 | 数据下钻 | 4900 |
| 184 | IRS数据清洗 | 16400 |
| 185 | 自动分级 | 13100 |
| 186 | 专项字段 | 6600 |
| 187 | 对象核对 | 4900 |
| 188 | 移动巡查 | 周期巡查 | 6600 |
| 189 | 日常巡查 | 8200 |
| 190 | 短信发送 | 3300 |
| 191 | 整改通知书 | 4900 |
| 192 | 隐患整改 | 8200 |
| 193 | 企业管理 | 6500 |
| 194 | 通知消息 | 1600 |
| 195 | 督查任务管理 | 8200 |
| 196 | 整改联动 | 8200 |
| 197 | 工作进度统计 | 6500 |
| 198 | 应用PC端 | 工作待办 | 4900 |
| 199 | 日常巡查 | 13100 |
| 200 | 事件管理 | 8200 |
| 201 | 任务管理 | 19700 |
| 202 | 隐患管理 | 13100 |
| 203 | 通知消息 | 1600 |
| 204 | 巡查任务管理 | 8200 |
| 205 | 提醒配置 | 8200 |
| 206 | 标签管理 | 9800 |
| 207 | 数据对接 | 工业企业安全在线对接 | 16400 |
| 208 | 危险化学品企业风险大数据平台对接 | 16400 |
| 209 | 消防对接 | 消防企业对接 | 8200 |
| 210 | 消防专项清单 | 8200 |
| 211 | 建筑专项清单 | 8200 |
| 212 | 消防企业走访 | 8200 |
| 213 | Token授权对接 | 16400 |
| 214 | 检查任务推送 | 13100 |
| 215 | 推送复查任务信息 | 13100 |
| 216 | 附件推送 | 8200 |
| 217 | 企业数据对接 | 企业数据对接 | 16400 |
| 218 | 执法数据对接 | 执法数据对接 | 13100 |
| 219 | 数据可视化平台 | 数据分析 | 24600 |
| 220 | 企业隐患数据分析 | 13100 |
| 221 | 研判分析建设 | 一人多事 | 一人多事提取 | 6600 |
| 222 | 一人多事区域分布 | 4900 |
| 223 | 一人多事类别分布 | 3300 |
| 224 | 人员对象数据下钻 | 1600 |
| 225 | 区域分布下钻 | 1600 |
| 226 | 事件数据下钻 | 1600 |
| 227 | 多人同事 | 多人同事分析 | 6600 |
| 228 | 高频对象分析 | 4900 |
| 229 | 事件类别分析 | 4900 |
| 230 | 关联查看 | 4900 |
| 231 | 重点人分析 | 重点人清单 | 9800 |
| 232 | 人员信息下钻 | 4900 |
| 233 | 人员预警档案 | 8200 |
| 234 | 重点事分析 | 重点事清单 | 8200 |
| 235 | 重点事预警 | 4900 |
| 236 | 区域分析 | 村社模板 | 13100 |
| 237 | 热点类型事件排名 | 6600 |
| 238 | 镇街重点事件对比 | 4900 |
| 239 | 全量矛调数据分析视图 | 事件总量分析 | 32800 |
| 240 | 事件过程分析 | 6600 |
| 241 | 事件总量下钻 | 16400 |
| 242 | 事件来源分析 | 3300 |
| 243 | 类别占比分析 | 3300 |
| 244 | 趋势分析 | 3300 |
| 245 | 类别异常分析 | 3300 |
| 246 | 镇街数量分析 | 3300 |
| 247 | 镇街趋势分析 | 3300 |
| 248 | 镇街异常分析 | 3300 |
| 249 | 地图联动展示 | 数据联动展示 | 32800 |
| 250 | 矛盾聚合展示 | 4900 |
| 251 | 矛盾聚合下钻 | 4900 |
| 252 | 融合分析 | / | 29600 |
| 253 | 热点分析 | 热词定义 | 3300 |
| 254 | 热词事件检索 | 13100 |
| 255 | 热度分析跟踪 | 9800 |
| 256 | 事件画像 | / | 16400 |
| 257 | 协同应用建设 | 市协同应用 | 民呼我为 | 24600 |
| 258 | 大综合执法应用 | 23000 |
| 259 | 警网协同 | 23000 |
| 260 | 平安督 | 21300 |
| 261 | 市本级业务协同 | 数智哨兵 | 9800 |
| 262 | 水域监管一件事 | 9800 |
| 263 | 17治水预警中心 | 9800 |
| 264 | 全域数智监测（协同） | 9800 |
| 265 | 安邦平台事件 | 9800 |
| 266 | 教安一件事 | 9800 |
| 267 | 人大智联 | 9800 |
| 268 | 矿产品一件事 | 9800 |
| 269 | 市本级场景业务应用 | 全域数智监测 | 33000 |
| 270 | 钉治理迭代升级建设 | 民呼我为（游客端） | 登录 | 4900 |
| 271 | 事件上报 | 9800 |
| 272 | 反映记录 | 9800 |
| 273 | 基层智治平台对接 | 8200 |
| 274 | 有事找村里 | 管理后台事件列表 | 13100 |
| 275 | 管理后台数据统计 | 19700 |
| 276 | 移动端我要反映 | 8200 |
| 277 | 移动端办理 | 8200 |
| 278 | 数智门户pc端 | 16500 |
| 最高限价合计(元) | | | | | 2244700 |

**第三部分 商务条款**

**一、总体要求**

1.必须符合竞争性磋商文件（包括补充更正，若有）的技术要求和配置；磋商响应供应商须保证所提供的产品包括相关附件为相应厂家原装正品，软件产品为相关厂家正版软件，符合国家有关规定。磋商响应供应商须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的平台、数据等所有附属产品的所有权均归采购单位所有。在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由成交人负责，采购单位和采购机构不承担责任。

2.售后服务按国家市场监督管理总局和国家其他有关规定执行，国家没有规定的按厂商规定执行。国家规定标准低于厂商标准的按厂商标准执行，但最低免费运维期不得少于3年。

**二、付款方式**

按财务结算要求，通过银行划账方式结算。

**三、售后服务**

1.本项目免费运维期≥3年（若投标供应商提供更长质保期，则按最长的质保期执行）。运维期从验收合格交付使用之日起算，期间提供免费维护和免费上门服务，运维期内故障响应时间为1小时内；运维期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其运维期相应延长60天，运维期内因系统本身缺陷造成各种故障应由成交供应商免费技术服务和维修。故障原因有争议的，成交供应商应先行在上述时限内响应维修，维修完成后如经查实确非系统原因所造成的则由甲方支付成交供应商维修成本。

2.承诺在售后服务期内，出现系统故障能及时响应处理和解决，发现问题0.5小时内电话响应，1小时内提供应急解决方案。影响系统正常使用的问题在采购单位提出后2小时内修复，系统安全漏洞的修复，在采购单位提出后24小时内解决。远程技术支持2小时内无法解决问题，在4小时内提供现场支持。

3.质保期内出现系统及其任何组成部分本身的质量问题，无论是否在免费维护期内，本项目成交供应商必须免费解决。

4.每年提供一次数据清理服务，清理一些不必要的缓存和无效数据，确保软件的高效率工作运行。

5.提供对外数据接口协调服务，通过项目承建方唯一确定的联系人确认和协调，以电话、网络通讯、邮件等方式，帮助各个需要与本软件对接的软件形成接口对接。

6.质保期内，成交供应商需免费提供新增服务内容，配合采购单位保质保量完成工作任务。为此，磋商响应供应商应提供承诺书。

7.过质保期后服务的费用由双方协商。

**四、培训**

磋商响应供应商应提供相应的培训计划，详细说明培训的方式、地点、人数、时间等实质性内容。

**五、完成时间**

1.安装完成时间：必须在签订合同120日历天内按甲方要求完成系统上线并通过初验，原则上系统稳定运行不少于1个月，最长不超过六个月后开展终验。如在规定的时间内由于成交供应商的原因不能完成的，成交供应商应承担由此给采购单位造成的损失。

2.安装地点：由采购单位指定。

3.安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位。

4.成交供应商免费提供平台系统的安装调试服务。

5.磋商响应供应商应在竞争性磋商响应文件中提供安装计划、对安装场地和环境的要求。

**六、其他**

1.该项目除平台接口引擎以外的针对采购单位特定需求开发的软件功能模块的知识产权归采购单位所有。成交供应商保证所提供的软件源代码与系统当前运行系统的软件程序是完全一致的，也就是说利用所提供的源代码及相关资源可以直接编译成当前系统的软件应用程序。

2.磋商响应供应商须保证所提供的产品包括相关附件为相应厂家原装正品，软件产品为相关厂家正版软件，需在竞争性磋商响应文件中明示，并承诺完全满足采购单位相关技术要求。

3.成交供应商应当向采购单位提供项目软件开发期间产生的所有智力成果，包括并不限于技术文档、源程序和数据字典等。

4.采购单位配合成交供应商工作，并为成交供应商提供必要的便利条件。成交供应商在日常工作中若有需要，须有成交供应商明确的书面授权和授权范围经采购单位审核确认后方可开展相应工作。

5.成交供应商及成交供应商派遣人员对本项目内容及提供服务过程中知悉的采购单位须保密的信息内容，若有泄露造成损失，成交供应商应承担采购单位全部损失。

**七、验收**

1.系统集成后上线试运行并通过初步验收之日起，试运行一个月正常无问题后进行最终验收。

2.系统功能需要根据功能清单进行逐项验收。

3.成交供应商应提供系统的有效检验材料，经采购单位认可后，与合同的技术指标一起作为验收标准。采购单位对系统设备验收合格后，在《验收反馈表》上签署意见并加盖单位公章。验收中发现系统设备达不到验收标准或合同规定的技术指标，卖方必须更换，并负担由此给用户造成的损失，直到验收合格为止。

4.磋商响应供应商应于竞争性磋商文件中提供系统的验收标准和检测办法，并在验收中提供采购单位认可的相应检测手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若中标，经采购单位确认后作为验收的依据。

5.验收费用由成交供应商承担。

**八、项目款的结算**

采购单位根据合同、竞争性磋商响应文件等资料进行验收。

项目款结算采取分期付款方式。

合同签订生效经采购单位审核符合付款条件后15日内由采购单位向成交供应商支付合同价的30%；完成软件开发并上线，出具上线报告稳定运行15天后，进行初验，初验合格，经采购单位审核符合付款条件后，由采购单位向成交供应商支付合同价的45%；初验合格、原则上系统稳定运行一个月（最长不超过六个月）后，递交用户使用报告，进行终验，终验合格，经采购单位审核符合付款条件后，由采购单位向成交供应商支付剩余25%项目款。

支付项目款时，成交供应商将结款申请1份、增值税专用全额发票及复印件1份、合同复印件1份、软件开发服务清单明细和经采购单位验收确认的《验收反馈表》和验收报告提交采购单位，由采购单位向成交供应商支付结算当期项目款。成交供应商未提供上述完整资料的，采购单位有权顺延付款时间。涉及增值税专用全额发票未提供的，采购单位可以顺延付款，也可以提留未开发票所涉税额加上该发票未开导致可能增加的最大企业所得税额作为成交供应商开具专票保证金后予以支付。

**九、履约保证金**

在合同签订后由成交供应商按合同总金额的1%交纳至采购单位指定账户。经竣工验收合格，运维期满后经回访无质量、服务问题由采购单位无息退还。因成交供应商的服务、质量原因造成采购单位损失的或者乙方未按照本合同约定履行合同义务的，采购单位有权要求成交供应商以其履约保证金作出补偿。

**第五部分** **评审方法及评审标准**

**评审方法前附表**

**标项一评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现，最高得5分。  ①理解深入、充分、全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②理解较深入、较充分、较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③理解基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④理解较差或理解不全面的得2分；  ⑤理解明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 2 | 投标方案对总体设计、建设方案、软件开发方案等进行说明，详细阐述系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术，以及对功能设计和实施计划的建议，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 3 | 投标产品的基本功能、技术指标与招标文件需求的吻合程度和偏差情况；方案是否涵盖了所有功能需求，对重点、难点的技术环节有先进、合理的建议，是否体现一定的先进性、科学性、扩展性、兼容性，解决方案是否完整、经济、切实可行，措施得力，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 4 | 磋商响应供应商对本项目的安全设计方案（包括技术安全设计与管理安全设计等）进行打分，最高得5分；  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 5 | 系统功能模块演示： 1)展示全量信息平台功能拓展，建筑物信息面板具备①建筑物基本信息，包括统一地址、所在网格、分户图、户室使用情况；②人口信息面板，包括人口基本信息，如人口姓名、性别、户籍等信息；③展示企业基本信息，包括企业名称、社会统一信用代码、企业类型、行业类型、企业负责人。④支持建筑物与关联企业、关联人口的相互跳转。 演示功能符合需求的每项得1分，不符合不得分，最高得4分；  2）展示专题数据集建设与维护，流动人口数据图层，支持流动人口来源省份以地图分色图的形式进行展示，工作情况以饼图的形式进行展示。并可展示流动人口花名册，点击某流动人员可定位到该人员绑定的统一地址地图位置，并展示人员详情。 演示功能符合需求的每项得1分，不符合不得分，最高得1分；  3）展示后台用户权限系统，①具备用户权限配置功能，支持按照镇街、村社、网格进行系统权限配置，展示用户和角色列表；②具备菜单权限功能，支持进行要素总览、全量信息、主题块数据、专题分析等功能以菜单形式配置；③具备角色权限功能，支持进行不同角色操作，支持人房企事物等不同数据配置。 演示功能符合需求的每项得1分，不符合不得分，最高得3分；  4）展示全量信息力量维护体系，具备①力量汇总、②力量维护、③民警维护、④力量查询功能。 演示功能符合需求的每项得0.5分，不符合不得分，最高得2分；  本项最高得10分。  （需提供演示演说的现场拍摄的视频10分钟之内，仅提供PPT演示不得分）； | 10 | 客观分 | 演示（仅PPT演示不得分） |
| 6 | 时间保证措施：根据磋商响应建设周期进度的控制、对进度影响因素考虑周全程度和响应程度等进行评分，最高得5分。  ①措施全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②措施较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③措施基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④措施不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤措施明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 组织实施  方案 |
| 7 | 质量保证措施：根据磋商响应供应商对项目质量控制叙述科学合理进行评分。最高得4分。  ①措施全面详尽，合理，符合实际情况的得4分；  ②措施较全面详尽，较合理，较符合实际情况的得3分；  ③措施基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ④措施不全面或不符合实际情况的得1分；  ⑤未提供相应内容的不得分。 | 4 | 主观分 | 组织实施  方案 |
| 8 | 磋商响应供应商进行现场踏勘的得2分（以采购单位出具的现场踏勘证明材料为准, 磋商响应文件中需提供现场踏勘证明材料复印件）。 | 2 | 客观分 | 现场踏勘 |
| 9 | 磋商响应供应商根据现场踏勘提出合理化建议，且提出相应措施方案，根据其内容情况进行打分，最高得3分。  ①建议与措施全面详尽，合理，符合实际情况的得3分；  ②建议与措施基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ③建议与措施不全面或不符合实际情况的得1分；  ④未提供相应内容的不得分。 | 3 | 主观分 | 合理化建议 |
| 10 | 拟派本项目负责人具备地理信息类中级工程师职称证书的得1.5分；具备地理信息类高级及以上工程师职称证书的得3分。注：磋商响应文件中须提供相关证书复印件及在本单位近三个月连续缴纳的社保证明材料复印件。 | 3 | 客观分 | 项目组人员情况 |
| 11 | 拟派本技术负责人具备软件设计师证书、PMP证书的，每提供一个得1分，最高得2分。注：磋商响应文件中须提供相关证书复印件及在本单位近三个月连续缴纳的社保证明材料复印件。 | 2 | 客观分 | 项目组人员情况 |
| 12 | 拟派本项目工作小组人员（除项目负责人和技术负责人）中具有软件相关专业中级及以上职称的，每满足一人得1分，此项最高得5分。注：磋商响应文件中须提供相关证书复印件及在本单位近三个月连续缴纳的社保证明材料复印件。 | 5 | 客观分 | 项目组人员情况 |
| 13 | 磋商响应供应商提出培训计划、地点、组织、人员配备、软硬件资料等内容完整、科学合理进行评分。最高得4分。  ①方案全面详尽，合理，符合实际情况的得4分；  ②方案较全面详尽，较合理，较符合实际情况的得3分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得1分；  ⑤未提供相应内容的不得分。 | 4 | 主观分 | 培训计划 |
| 14 | 磋商响应供应商对服务承诺的保障措施，运行维护人员安排是否合理等，尤其是在系统维护期内安排开发人员及维护人员提供7\*24小时的技术支持。提供的服务方案、服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 售后服务 |
| 15 | 根据磋商响应供应商提出的测试、试运行及验收方案的合理性、可行性情况进行打分，最高得4分。  ①方案全面详尽，合理，符合实际情况的得4分；  ②方案较全面详尽，较合理，较符合实际情况的得3分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得1分；  ⑤未提供相应内容的不得分。 | 4 | 主观分 | 测试、试运行和验收 |
| 16 | 投标方案是否建立运行保障应急预案，方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施的考虑等情况进行打分，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 应急预案 |
| 17 | 根据磋商响应供应商履约能力、诚信水平等情况进行打分，最高得3分。 | 3 | 主观分 | 投标人的资质和业绩情况 |
| 18 | 磋商响应供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个有效证书得1分。本项最高3分。磋商响应文件中提供有效的相关证书复印件。 | 3 | 客观分 | 投标人的资质和业绩情况 |
| 19 | 磋商响应供应商提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供1个合同业绩得0.5分，最高得2分。（磋商响应文件中提供合同复印件、用户联系方式） | 2 | 客观分 | 投标人的资质和业绩情况 |
| 20 | 满足竞争性磋商文件要求且投标报价最低的作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*20 | 20 | 客观分 | / |

**标项二评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现，最高得5分。  ①理解深入、充分、全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②理解较深入、较充分、较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③理解基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④理解较差或理解不全面的得2分；  ⑤理解明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 2 | 针对原有系统提供详细的的整合方案，根据阐述情况进行打分，最高得4分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得4分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得3分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得1分；  ⑤未提供相应内容的不得分。 | 4 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 3 | 投标方案对总体设计、建设方案、软件开发方案等进行说明，详细阐述系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术，以及对功能设计和实施计划的建议，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 4 | 投标产品的基本功能、技术指标与招标文件需求的吻合程度和偏差情况；方案是否涵盖了所有功能需求，对重点、难点的技术环节有先进、合理的建议，是否体现一定的先进性、科学性、扩展性、兼容性，解决方案是否完整、经济、切实可行，措施得力，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 5 | 磋商响应供应商对本项目的安全设计方案（包括技术安全设计与管理安全设计等）进行打分，最高得4分；  ①方案全面详尽，符合实际情况的得4分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得3分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得1分；  ⑤未提供相应内容的不得分。 | 4 | 主观分 | 投标方案的科学性和完整性 |
| 6 | 系统功能模块演示：  演示1：全量矛调视图业务演示 ①演示矛调事件归集提取功能，展示从基层智治综合应用平台事件中提取矛盾纠纷事件数据； ②演示矛调事件的分类分级标识以及标签打标管理功能； ③演示矛调事件协同的全链功能，包括登记、村社上报、转省矛调，事件分派、跟踪反馈等功能。 ④演示重点人员分析功能。包括人员信息下钻，体现与基层智治综合应用平台的人员数据的关联性。 ⑤演示一人多事分析功能，展示一人多事数据提取、人员信息下钻等关键功能。 演示功能符合需求的每项得1分，不符合不得分，最高得5分；  演示2：全量风险排查业务演示 ①演示移动端完整的周期性巡查业务，包括任务创建、任务下发、任务执行、隐患上报、转事件、事件闭环等全链功能。 ②演示任务管理，包括区县自建任务、任务发布到部门、任务执行、任务完成情况管理。 ③演示督查任务管理功能，包括获取的督查任务的展示、网格员督查任务执行反馈等。 ④演示“隐患转事件”功能，展示转换过程，并在基层智治综合应用平台中查看转换的事件数据。 ⑤演示PC端完整工作管理链条，包括待办任务管理、隐患上报、隐患整改、转事件、问题闭环功能。 演示功能符合需求的每项得1分，不符合不得分，最高得5分；  本项最高得10分。  （需提供演示演说的现场拍摄的视频10分钟之内，仅提供PPT演示不得分）； | 10 | 客观分 | 演示（仅PPT演示不得分） |
| 7 | 时间保证措施：根据磋商响应建设周期进度的控制、对进度影响因素考虑周全程度和响应程度等进行评分，最高得5分。  ①措施全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②措施较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③措施基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④措施不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤措施明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 组织实施  方案 |
| 8 | 质量保证措施：根据磋商响应供应商对项目质量控制叙述科学合理进行评分。最高得5分。  ①措施全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②措施较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③措施基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④措施不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤措施明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 组织实施  方案 |
| 9 | 磋商响应供应商进行现场踏勘的得2分（以采购单位出具的现场踏勘证明材料为准, 磋商响应文件中需提供现场踏勘证明材料复印件）。 | 2 | 客观分 | 现场踏勘 |
| 10 | 磋商响应供应商根据现场踏勘提出合理化建议，且提出相应措施方案，根据其内容情况进行打分，最高得3分。  ①建议与措施全面详尽，合理，符合实际情况的得3分；  ②建议与措施基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ③建议与措施不全面或不符合实际情况的得1分；  ④未提供相应内容的不得分。 | 3 | 主观分 | 合理化建议 |
| 11 | 拟派本项目负责人具备系统分析师证书、系统架构设计师证书、软件设计师证书的，每提供一项得1分，最高得3分。注：磋商响应文件中须提供相关证书复印件及在本单位近三个月连续缴纳的社保证明材料复印件。 | 3 | 客观分 | 项目组人员情况 |
| 12 | 拟派本项目工作小组人员（不含项目负责人）具备计算机专业相关证书的，每满足一人得1分，此项最高得2分。注：磋商响应文件中须提供相关证书复印件及在本单位近三个月连续缴纳的社保证明材料复印件。 | 2 | 客观分 | 项目组人员情况 |
| 13 | 磋商响应供应商提出培训计划、地点、组织、人员配备、软硬件资料等内容完整、科学合理进行评分。最高得4分。  ①方案全面详尽，合理，符合实际情况的得4分；  ②方案较全面详尽，较合理，较符合实际情况的得3分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得1分；  ⑤未提供相应内容的不得分。 | 4 | 主观分 | 培训计划 |
| 14 | 磋商响应供应商对服务承诺的保障措施，运行维护人员安排是否合理等，尤其是在系统维护期内安排开发人员及维护人员提供7\*24小时的技术支持。提供的服务方案、服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 售后服务 |
| 15 | 根据磋商响应供应商提出的测试、试运行及验收方案的合理性、可行性情况进行打分，最高得5分。  ①方案全面详尽，符合实际情况的得5分；  ②方案较全面详尽，较符合实际情况的得4分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得3分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得2分；  ⑤方案明显存在缺陷的得1分；  ⑥未提供相应内容的不得分。 | 5 | 主观分 | 测试、试运行和验收 |
| 16 | 投标方案是否建立运行保障应急预案，方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施的考虑等情况进行打分，最高得4分。  ①方案全面详尽，合理，符合实际情况的得4分；  ②方案较全面详尽，较合理，较符合实际情况的得3分；  ③方案基本全面，基本符合实际情况的得2分；  ④方案不全面或不符合实际情况的得1分；  ⑤未提供相应内容的不得分。 | 4 | 主观分 | 应急预案 |
| 17 | 根据磋商响应供应商履约能力、诚信水平等情况进行打分，最高得3分。 | 3 | 主观分 | 投标人的资质和业绩情况 |
| 18 | 磋商响应供应商具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、云安全管理体系认证证书、个人数据安全保护认证证书的，每提供1项得1分，最高得4分。磋商响应文件中提供有效的相关证书复印件。 | 4 | 客观分 | 投标人的资质和业绩情况 |
| 19 | 磋商响应供应商提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供1个合同业绩得0.5分，最高得2分。（磋商响应文件中提供合同复印件、用户联系方式） | 2 | 客观分 | 投标人的资质和业绩情况 |
| 20 | 满足竞争性磋商文件要求且投标报价最低的作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*20 | 20 | 客观分 | / |

**“\*”备注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。**

**一、评审方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、磋商小组的组成**

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的采购项目，评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组的组成人员的回避。**

在采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

　　2.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　　2.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　　2.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

**三、磋商小组的职责**

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**详见磋商文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

**五、评审须知**

**1.响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

2.1《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准;

2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价；

2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

2.6以修正后的总价作为最后报价。

▲**供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

3.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

3.4如以联合体形式参加采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；

3.5响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.6响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.7响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.8响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

3.9采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

3.10响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.11响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；

3.12供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；

3.13所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的;

3.14最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的;

3.15最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

3.16《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.17供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.18供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

* 使用伪造、变造的许可证件；
* 提供虚假的财务状况或者业绩；
* 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
* 提供虚假的信用状况；
* 其他弄虚作假的行为。

3.19供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

* 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
* 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
* 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
* 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
* 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
* 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
* 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
* 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
* 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
* 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
* 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
* 不同供应商的响应文件相互混装。

3.20供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.21法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4. 重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

**5. 终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6. 采购代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查**，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向监管部门报告并予以处理。

**六、评审过程的保密与录像**

**1.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分 拟签订的合同文本**

**软件平台服务合同**

**合同编号：**

甲方：建德市数字信息有限责任公司

乙方：

见证方（代理机构）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经 ，确定乙方为 的中标单位。为明确双方的权利和义务，经甲乙双方协商一致同意按照以下条款签订本合同。

1. **采购内容、数量、价款**

1、采购内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 项目技术规范  和服务要求 | 单位 | 数量 | 中标总价  （元） | 备注 |
| 1 |  |  | 项 | 1 |  |  |
| 合同价：人民币（大写）： 元整（￥： 元） | | | | | |  |

注：以上总金额包括系统设计、开发、数据同步、整理、人工费、税金、验收、培训、辅助工作及售后服务等完成本项目的所有费用。（详见附件）

2、乙方应按照采购内容，提供符合甲方要求的 %增值税专用发票。

3、合同价款中包含与提供服务有关的一切费用，甲方不再另行支付费用。

4、具体功能及详细报价见附件。

**第二条 服务地点和时间**

1、服务地点：甲方指定

2、服务时间：必须在签订 日历天按甲方要求完成系统上线并通过初验，原则上系统稳定运行不少于1个月，最长不超过六个月后开展终验。如在规定的时间内由于乙方的原因不能完成的，乙方应承担由此给甲方造成的损失。

**第三条 质量保证**

1、乙方提供的服务必须全部达到本合同的各项要求。

2、本合同约定的建设内容应当在甲方要求的时间内建设完成。除非经甲乙双方另行签订补充协议，否则该期限不得推迟。乙方应审慎地加快建设速度，在保质保量的基础上尽快提前完成。

3、乙方保证提供的软件性能达到本合同的要求和各项技术指标，并保证按合同要求开发上线及提供完整的售后服务。

4、乙方对本合同所有内容提供 年免费运维期，运维期从验收合格交付使用之日起算，期间提供免费维护和免费上门服务，运维期内故障响应时间为1小时内；运维期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其运维期相应延长60天，运维期内因系统本身缺陷造成各种故障应由乙方免费技术服务和维修。故障原因有争议的，乙方应先行在上述时限内响应维修，维修完成后如经查实确非系统原因所造成的则由甲方支付乙方维修成本。

**第四条 履约保证金**

在合同签订后由乙方按合同总金额的1%交纳至甲方指定账户。经竣工验收合格，运维期满后经回访无质量、服务问题由甲方无息退还。因乙方的服务、质量原因造成甲方损失的或者乙方未按照本合同约定履行合同义务的，甲方有权要求乙方以其履约保证金作出补偿。

**第五条 知识产权**

1、本项目双方均应保护对方的知识产权，任意一方不得侵犯或帮助第三方侵犯另一方知识产权和相关技术与产品。涉及到乙方已成熟运用于商用产品的核心技术知识产权归乙方所有，其他技术成果知识产权【包括但不限于与定制开发部分相关联的技术成果知识产权等】均归甲方所有。

2、系统开发完成后，乙方应当向甲方提供项目软件开发期间产生的所有智力成果，包括并不限于技术文档、源程序和数据字典等。乙方保证所提供的软件源代码与系统当前运行系统的软件程序是完全一致的，也就是说利用所提供的源代码及相关资源可以直接编译成当前系统的软件应用程序。

3、运维期内或有偿服务期间，使用该源代码对软件系统进行修改、维护、升级、程序的二次开发等工作所衍生的相关程序及源代码和附属文档，乙方应向甲方或者甲方指定的第三人提供无损、完整的备份。

4、本软件系统开发过程中使用、演示、运算的数据归甲方所有，要积极配合甲方申报软件知识著作权。

**5、**乙方不得将本项目软件开发期间产生的所有智力成果，包括并不限于技术文档、源程序和数据字典等以任何方式提供给第三方。

**第六条 验收**

1、甲方应在本合同开发内容履行完成，并经甲方书面确认后 30 日内验收。

2、乙方向甲方移交本合同开发内容的知识产权，包括并不限于技术文档、源程序、数据字典等，应当视为验收的一部分。

3、乙方根据合同约定完成服务后，甲方或甲方指定的验收机构按照本合同双方约定的建设内容验收。

4、无论验收是否通过，均由乙方承担所有的验收费用。

**第七条 付款方式**

1、甲方根据合同、磋商响应文件等资料进行验收。

2、项目款结算采取分期付款方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **付款节点** | | **支付比例** | **支付金额** | **备注** |
| 合同签订生效经甲方审核符合付款条件后15日内 | | 合同总价的30% |  |  |
| 完成软件开发并上线，出具上线报告稳定运行15天后，进行初验，初验合格，经甲方审核符合付款条件后 | | 合同总价的45% |  |  |
| 初验合格、原则上系统稳定运行一个月（最长不超过六个月）后，递交用户使用报告，进行终验，终验合格，经甲方审核符合付款条件后 | | 合同总价的25% |  |  |
| **收款人** |  | | | |
| **账号** |  | | | |
| **账号开户行** |  | | | |

3、付款前甲方应收到乙方开具的发票后，向乙方支付合同项下价款。

4、支付项目款时，乙方将结款申请1份、增值税专用全额发票及复印件1份、合同复印件1份、软件开发服务清单明细和经甲方验收确认的《采购验收反馈表》和验收报告提交甲方，由甲方向乙方支付结算当期项目款。乙方未提供上述完整资料的，甲方有权顺延付款时间。涉及增值税专用全额发票未提供的，甲方可以顺延付款，也可以提留未开发票所涉税额加上该发票未开导致可能增加的最大企业所得税额作为乙方开具专票保证金后予以支付。

5、开票信息：

单位名称：建德市数字信息有限责任公司

税 号：91330182MA2GKJH98J

地 址：浙江省建德市新安江街道新安东路268号一楼101-105室

电 话：0571-64716209

开户行及账号：浙江建德农村商业银行股份有限公司营业部201000220623952

1. **其他约定**

1、按竞争性磋商文件要求及磋商响应文件内容提供服务；

2、项目涉及所有源代码全部移交；

3、为保障系统的网络和数据安全，乙方应和甲方签订《网络和数据安全责任协议》和《网络安全承诺书》；

4、配合甲方完成信息技术服务外包管理；

5、交付的软件应符合信创要求，并配合完成信创测评工作。

**第九条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接受服务或拒付合同价款的，向乙方支付应付合同价款2%的违约金。

2、甲方无正当理由逾期验收的，每逾期1天向乙方支付合同应付价款万分之五的滞纳金。

3、乙方提供服务不能达到合同约定质量标准，甲方有权拒付合同价款，并由乙方赔偿甲方因此遭受的损失。乙方未在合同约定期限内提供软件上线正常使用的，每逾期一天按合同标的万分之五向甲方支付违约金。逾期超过30天，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项，且乙方仍应承担此前已发生的逾期违约金，并按合同总价款的20%赔偿作为甲方因解除合同而遭受的损失。乙方未及时提供售后服务的，每延误1小时应向甲方支付违约金100元。

4、乙方提供服务必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约，并承担相应的赔偿责任。

**第十条 不可抗力**

不可抗力是指战争、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不能预见其发生及后果，无法避免和克服的事件。甲乙双方任何一方由于不可抗力的原因不能全部或部分履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相关证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据实际情况部分或全部免于承担违约责任。

**第十一条 转让、分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。经甲乙双方协商一致的，乙方可以实行分包。

对于乙方实行分包的建设内容，甲方对分包方具有进行监督、要求修改的权利，如工作地点在甲方提供的场所内，分包方还应当遵守甲方的管理制度和要求。本条约定之甲方权利，乙方应当给予充分的协助和保障。

**第十二条 保密条款**

双方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到对方发来的任何数据或其他标明保密的文件或信息的内容保守秘密。

未经书面许可，双方不得向第三方单位提供或披露相关的资料和信息。法律法规和监管机构另有规定的除外。双方合作的客户案例及应用场景等经甲方同意后，乙方可作为其客户案例。

双方应仅为本合同目的或双方均一致同意的目的而复制和使用保密资料；除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的秘密信息向任何第三方泄露。

本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。任一方的工作人员在职期间或离职后违反本保密条款的，视为该方违反本保密条款，该方应当承担违约责任。

**第十三条 变更、终止**

除《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自中止或终止合同。

**第十四条 争议解决**

因履行合同而产生的争议，由双方协商解决。协商不成时，按以下第 （2） 种方式处理：

（1）提交甲方仲裁委员会仲裁；

（2）向甲方所在地人民法院起诉。

仲裁或诉讼期间，本合同不涉及仲裁或诉讼部分继续执行。

**第十五条 合同生效**

1．本合同一式陆份，甲、乙双方各执二份，见证单位一份，监管部门一份。

2．本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章（或合同章）后生效。

3．本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改竞争性磋商文件的主要条款。

4．本合同未涉及的部分以竞争性磋商文件（招标编号： ）（包括补充更正，如有）为准，上述竞争性磋商文件与乙方针对本项目磋商响应文件及记录是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，但附件与主合同的规定不一致时，以主合同为准。

5. 合同附件：本项目合同附件为合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址：建德市溪头路168号 地址：

邮编： 311600 邮编：

电话：0571-64716209 电话：

传真： 传真：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

见证单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

**第七部分 应提交的有关格式范例**

供应商按照以下格式编制响应文件。

**目录**

（1）响应函………………………………………………………………………（页码）

（2）资格文件…………………………………………………………………（页码）

（3）法人授权书………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（5）所有资信文件（复印件）…………………………………………………（页码）

（6）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（7）关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明…………………………………（页码）

（8）认为需要的其他商务文件或说明…………………………………………（页码）

（9）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（10）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（11）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（12）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（13）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（14）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（15）随机特殊工具和备品备件清单……………………………………………（页码）

（16）认为需要的其他技术文件或说明…………………………………………（页码）

（17）供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

**一、响应函**

建德市数字信息有限责任公司、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

(供应商全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1. 我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天，（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。
2. 提供磋商文件中规定的全部响应文件。
3. 我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。
4. 保证遵守磋商文件中的其他有关规定。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
6. 我方已详细阅读全部磋商文件，包括磋商文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。
7. 如我方成交，我方承诺：

7.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

7.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

7.3按照磋商文件要求提交履约保证金；

7.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

1. 其他补充说明:

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、资格文件**

**A、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

建德市数字信息有限责任公司、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

我方参与建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**B、联合协议（如果有）**

**（以联合体形式响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据磋商文件规定及采购内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**C、符合特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由供应商根据“磋商文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**三、法人授权书**

建德市数字信息有限责任公司、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 政府采购响应的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**联合体响应授权书（扫描件加盖上传单位电子签名）**

**（适用于联合体响应）**

建德市数字信息有限责任公司、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议（如果有）**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 的成交人，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**五、所有资信文件（复印件）（标项 ）**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、主要业绩证明（标项 ）**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 项目  投资  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与建设单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在文件页码。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**七、关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明（标项 ）**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**八、认为需要的其他商务文件或说明（标项 ）**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**九、技术解决方案（标项 ）**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**响应产品规格配置清单（标项 ）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **响应品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在响应文件中提供此配置清单。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十、组织实施方案（标项 ）**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工  作  日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十一、售后服务方案（标项 ）**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十二、项目小组人员名单（标项 ）**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 响应截止时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十三、优惠条件及特殊承诺（标项 ）**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十四、培训计划（标项 ）**

（由供应商根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

* 课程概要
* 课程目的
* 教学方式
* 先决条件
* 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十五、随机特殊工具和备品备件清单（标项 ）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌 | 制造厂/原产地 | 规格型号 | 数 量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：随机特殊工具和备品备件是指供应商在供货时免费赠送给采购人的工具及零配件，以备用。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十六、认为需求的其他技术文件或说明（标项 ）**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十七、供应商廉洁自律承诺书（标项 ）**

建德市数字信息有限责任公司、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十八、现场踏勘确认书**

建德市数字信息有限责任公司：

根据竞争性磋商文件要求，我方已对为建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 现场进行实地踏勘，并获得投标所需要相关数据和资料，经现场踏勘，我方对该项目场地现状已充分了解。若我方中标，不会对场地现状提出异议，不以场地存在瑕疵为由拒绝签署项目合同书或履行所约定的各项义务。

投标单位名称： （盖章）

投标单位全权代表： （签字）

采购单位： （盖章）

踏勘日期：2025年 月 日

注：1.此表一式二份，投标供应商、采购单位各执一份。

2.投标供应商现场踏勘全权代表若为授权代表，须提供授权委托书原件。

**第八部分 最后报价格式**

（一）最后报价一览表

建德市数字信息有限责任公司、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

按你方磋商文件要求，我们即本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 的实施。

**最后报价一览表(单位均为人民币 元 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **主要技术服务要求** | **单位** | **数量** | **投标单价**  **（元）** | **投标总价**  **（元）** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **最后报价（小写）** | | | | **元** | | | |
| **最后报价（大写）** | | | | **元** | | | |

注：1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为最后报价文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

建德市数字信息有限责任公司、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的建德市委政法委深化信创及二期建设项目【项目编号：JDBWCG2025-024 】标项 采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）