**杭州萧山供水有限公司工装类工作服采购项目**

**公开竞争**

**（电子交易文件）**

**交易编号：GSCG-2024035**

**交易发起人：杭州萧山供水有限公司**

**代理机构：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司**

**二〇二四年九月四日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：**GSCG-2024035

**交易名称：**杭州萧山供水有限公司工装类工作服采购项目

**预算金额(元）：**380000.00

**最高限价(元）：**380000.00

**交易需求：**工装类工作服，1批，详见交易需求。

**合同履约期限：**详见公开竞争文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、法律、行政法规规定的其他条件。

7、本项目的特定资格要求：无。

8、本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）。

**三、获取公开竞争文件**

**时间：**/至2024年09月14日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**响应人登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）在线申请获取公开竞争文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取公开竞争文件）

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年09月14日14点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**交易时间：**2024年09月14日14点00分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为公开竞争文件使自己的权益受到损害的，可以自获取公开竞争文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名称：杭州萧山供水有限公司

地址：杭州市萧山区蜀山街道潘水路428号

项目联系人（询问）：李梦婷

项目联系方式（询问）：0571-82828217

2、代理机构信息

名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼

项目联系人（询问）：赵鑫华

项目联系方式（询问）：0571-83881208

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（www.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （√）A货物类。  （ ）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。  （√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （ ）A不要求提供。  （√）B要求提供。  1、样品提供：详见交易需求（标注投标人名称），样品提供人员不超过2人，人员如为法定代表人签到时须提供身份证原件、营业执照复印件（加盖公章）；人员如为授权代表签到时须提供身份证原件、样品授权委托书原件（详见招标文件格式范例附件4）；否则不予签到，视为放弃样品提供。  2、签到时间：开标当天13:30至14:00止，样品在签到前递交，否则不予签到，签到截止时间同提交投标文件截止时间（开标时间），逾期签到视为放弃样品提供。  3、签到地点：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼，杭州博望建设工程招标投标代理有限公司开标室。  4、采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 |
| 7 | **现场讲解** | （√）A不组织。  （ ）B组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见公开竞争文件第二部分10.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。公开竞争文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。  **成交单位在成交后提供纸质响应文件一正二副。** |
| 11 | **代理机构**  **代理费用** | **本项目代理费用由成交人支付。**本次委托代理费按国家发展计划委员会的计价格[2002]1980号文件收费标准优惠45%结算收取（单项不足5100元的按5100元计算）。  服务费缴纳账号：  开户银行：上海浦东发展银行萧山支行  帐户名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司  银行帐号：95070154740001005  联系方式：0571-82373980 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金：成交价的1% |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 代理机构异议接收人：高华萍 联系方式：0571-83881208  地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼  邮箱：751200605@qq.com  **如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及公开竞争文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本公开竞争文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的公开竞争文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为公开竞争文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开竞争文件的构成、澄清、修改**

**4．公开竞争文件的构成**

4.1公开竞争文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**5.公开竞争文件的澄清、修改**

5.1已获取公开竞争文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对公开竞争文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开竞争文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**三、响应**

**6.公开竞争文件的获取**

详见交易公告中获取公开竞争文件的时间期限、地点、方式及公开竞争文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

交易发起人组织潜在响应人现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在响应人按第二部分响应人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照公开竞争文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照公开竞争文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照公开竞争文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3公开竞争文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有公开竞争文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照公开竞争文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和公开竞争文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照公开竞争文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据公开竞争文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对公开竞争文件的响应情况。对实质上响应公开竞争文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见公开竞争文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1 交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照公开竞争文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据公开竞争文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**收取成交价的1%。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

1. **交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 杭州萧山供水有限公司工装类工作服  采购项目 | 详见交易需求 | 批 | 1 |  |

**二、交易需求**

**1.采购清单**

**1.1工装类工作服**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **面料** | **里料** | **颜色** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 工装春秋装 | 100%棉 |  | 藏蓝 | 800 | 套 | 厚长袖夹克+厚工裤，后道工序  做好防皱防缩水工艺 |
| 2 | 工装短袖夏装 | 100%棉 |  | 藏蓝 | 800 | 套 | 薄短袖夹克+薄工裤，后道工序  做好防皱防缩水工艺 |
| 3 | 工装长袖夏装上衣 | 100%棉 |  | 藏蓝 | 400 | 件 | 薄长袖夹克，后道工序做好防皱  防缩水工艺 |
| 4 | 男式冲锋衣 | 100%聚酯纤维 | 100%聚酯纤维 | 藏蓝 | 300 | 件 | 耐磨耐穿防水，有内胆抓绒（可脱卸），保暖性好，前后加反光条，加防静电工艺（导电纤维） |
| 5 | 女式冲锋衣 | 100%聚酯纤维 | 100%聚酯纤维 | 藏蓝 | 100 | 件 | 耐磨耐穿防水，有内胆抓绒（可脱卸），保暖性好，前后加反光条，加防静电工艺（导电纤维） |

**1.2配置标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | | | | **春秋装** | **数量**  **（套）** | **夏装** | **数量**  **（套）** | **夏装** | **数量**  **（件）** | **冬装** | **数量**  **（件）** |
| 营业所 | 混岗 | 同时从事内务和外勤的职工 | 男 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 男式冲锋衣 | 1 |
| 女 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 女式冲锋衣 | 1 |
| 外勤 | 所部外勤职工 | 男 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 男式冲锋衣 | 1 |
| 女 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 女式冲锋衣 | 1 |
| 水厂 | 行政 | 厂部领导及技术室、财务室职工 | 男 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 男式冲锋衣 | 1 |
| 女 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 女式冲锋衣 | 1 |
| 一线 | 水厂其余职工 | 男 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 男式冲锋衣 | 1 |
| 女 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 女式冲锋衣 | 1 |
| 保洁 | | | 女 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 女式冲锋衣 | 1 |
| 男 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 男式冲锋衣 | 1 |
| 预备 | | 一线 | 男 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 男式冲锋衣 | 1 |
| 女 | 工装春秋装 | 2 | 工装短袖夏装 | 2 | 工装长袖夏装上衣 | 1 | 女式冲锋衣 | 1 |

**1.3款式要求大致如图，仅供参考：**



工装短袖夏装：前胸口袋加深，门襟为拉链款式，拉链头、拉链牙和相关纽扣使用树脂材料，颜色使用同衣服顺色。上衣、裤子口袋做斜插式，加深加拉链。



工装长袖夏装上衣及工装春秋装：前胸口袋加深，门襟为拉链款式，拉链头、拉链牙和相关纽扣使用树脂材料，颜色使用同衣服顺色。上衣、裤子口袋做斜插式，加深加拉链。



男女冲锋衣如图。衣长适当加长，前后加反光条，内胆抓绒可拆卸，可一衣三穿。面料加入导电纤维防静电。

**2.概况**

2.1交易发起人保留本需求书的修改权利。

2.2所有的文件、资料等均应以中文为准并保证真实可靠。

2.3所有的计算、说明等均应采用国际单位。

**3.卖方的职责**

3.1提供面料、辅料、成衣的技术参数/指标，产地、性能说明和加工工艺。

3.2提供三包承诺内容。

3.3负责现场量身定制，实行标准尺码。

3.4负责少量零星补做、服装尺码校正等售后服务，实行质量跟踪。

3.5负责供货范围内的包装运输。

3.6严格质量控制，一次性合格率保证98％以上。

**3.7提供面料、里辅料的质量检验报告（响应人在提供样品时提供）。**

3.8按供货计划、需求如期交货。

**4.生产进度**

4.1服装生产厂商应根据合同约定交货时间安排面料定制、上门量体、成衣加工生产。

4.2**所有服装必须在接到通知确认后60个日历天内交货完毕，并且按交易发起人要求送达指定地点。**

4.3如服装生产厂商延迟交货，则扣合同总价1%金额/日作为违约金。

4.4上述面料预留适当数量以备交易发起人调整补做服装用，补做服装需在量体裁衣后20个日历天内交货。

**5.质量检验**

5.1卖方应出具该批面料原产地及面料成份证明；辅料品牌、等级、服装生产厂商等证明。

5.2买方可委托国家有关权威机构对面料及服装加工进行原产地检验和质量检验。

5.3如果面料及服装加工原产地检验和质量检验的结果不符合合同技术规范的功能和技术性能指标要求，对此服装生产厂商（卖方）应采取必要的措施予以纠正，费用由服装生产厂商（卖方）负责。

**6.质量保证要求**

6.1所提供的面料及辅料均为优质的合格品。

6.2提供的面料、辅料均应附有制造商发出的，有盖章的质量检验报告、授权书。

6.3保证优质的上门量体服务，选派经验丰富的耐心细致的专业量体技师上门服务。

6.4服装生产厂商（卖方）应保证在母厂生产加工服装。不得在分厂生产加工；不得将合同分包或转包给其它企业，不得与其他企业合作生产加工。

6.5卖方保证：

6.5.1 不得出现任何色差；

6.5.2 面料不存在明显折痕；

6.5.3 服装尺寸应符合服装的季节适穿度；

6.5.4 成衣表面不存在明显的针迹、褪色、磨损、破损等现象；

6.5.5 遵守三包承诺，保证优质的售后服务；

6.5.6**三年内零星补做的价格、款式、质量等均应与此次的投标报价及技术要求保持一致，三年后如双方无异议，则续签合同。**

6.5.7 向买方员工提供服装保养资料。

**7.包装货运要求**

7.1服装制作完毕，全部按零售式样包装，均有防尘包装。

7.2将员工姓名、面料成分等信息印在服装包装上。

7.3由卖方采用汽车运输方式发往买方指定地点，并派人员提供发放配合服务。

**8.其他要求**

8.1 服装制作过程中交易发起人可派人员实行现场跟踪流水作业。

8.2服装制作过程中交易发起人可派人员半成品试衣。

1. **采购清单及相关参数**

**9.1货物列表及参数**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **面料** | **里料** | **颜色** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 工装春秋装 | 100%棉 |  | 藏蓝 | 800 | 套 | 厚长袖夹克+厚工裤，后道工序做好防皱防缩水工艺 |
| 2 | 工装短袖夏装 | 100%棉 |  | 藏蓝 | 800 | 套 | 薄短袖夹克+薄工裤，后道工序做好防皱防缩水工艺 |
| 3 | 工装长袖夏装上衣 | 100%棉 |  | 藏蓝 | 400 | 件 | 薄长袖夹克，后道工序做好防皱防缩水工艺 |
| 4 | 男式冲锋衣 | 100%聚酯纤维 | 100%聚酯纤维 | 藏蓝 | 300 | 件 | 耐磨耐穿防水，有内胆抓绒（可脱卸），保暖性好，前后加反光条，加防静电工艺（导电纤维） |
| 5 | 女式冲锋衣 | 100%聚酯纤维 | 100%聚酯纤维 | 藏蓝 | 100 | 件 | 耐磨耐穿防水，有内胆抓绒（可脱卸），保暖性好，前后加反光条，加防静电工艺（导电纤维） |

**9.2其他要求**

**9.2.1 中标（成交）供应商所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据有关规定进行处理。**

**9.2.2 本项目采购数量为预计数量，不保证足量供应，也可能多于或者少于本次采购数量。具体以交易发起人实际需求为准，价格按本次采购单价乘以实用数量，按实结算。**

**二、商务需求**

**1.交货时间及地点**

**▲1.1中标（成交）供应商应在合同签订后60个日历天内完成供货,且必须按投标承诺时间内完成全部供货任务,未按规定时间完成供货的，交易发起人有权单方解除合同，由此造成的一切损失由中标（成交）供应商自行承担。**

1.2交货地点：交易发起人指定地点

**2.交易发起人对中标（成交）供应商供货要求**

2.1由交易发起人组织集中人员并提供场所，由中标（成交）供应商安排专业量体师上门量体，先登记姓名后量体。

2.2在量体过程中，交易发起人有权利向中标（成交）供应商量体师提出量体方面的特殊要求，在不破坏版型及不影响整体形象的情况下，中标（成交）供应商量体师有义务尽可能满足其要求，如有必要，则有责任向其作出解释。如遇特殊情况(如出差、请假等)，未能在指定量体时间内及时到场参加量体的交易发起人工作人员，中标（成交）供应商必须另行安排，具体补量时间另定，由中标（成交）供应商安排专业量体师上门量体。

**▲2.3部分服装种类、数量及尺码需调整的，中标（成交）供应商应按中标单价要求进行调整。**

**▲2.4中标（成交）供应商在完成全部服装制作后按交易发起人要求分别包装后派员送至交易发起人指定地点。工作制服应按每人每套独立包装，并在包装上注明所属人员姓名及部门，对号入座发放。**

**2.5货物验收：交货时,中标（成交）供应商需提供检测报告。交货服装的质量、运输、包装、验收须符合国家有关标准。交易发起人将提交相关资料送交萧山质量计量监测中心验收，如需破坏性检测的，检测合格后由中标（成交）供应商免费补足。验收不合格，交易发起人有权要求无条件调换或退货，供应商须就该项要求在响应文件中作出承诺。**

▲**2.6乙方对其提供的货物质量负责并实行三包，服装质保期为三年，并有相关售后服务承诺。**

2.7中标（成交）供应商提供的样衣和面料、辅料等的样品由交易发起人封存至合同有效期终止。

2.8主要面料及辅料的备品备件数量达到采购要求的10％，并保留有效期三年。

2.9交易发起人保留有在价格不变的情况适当修改款式的权利。

▲**2.10中标（成交）供应商不得将合同转包给其他单位代加工或贴牌。**

**▲2.11今后零星服装制作，中标（成交）供应商需无条件配合采购单位，且以该中标服装单价结合实际零星数量另行结算费用。**

**3.项目实施计划**

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法、送货方案等。

**4.付款方式**

具体以交易发起人实际需求为准，价格按本次采购单价乘以实用数量，按实结算。所有定制服装送至甲方指定地点且验收合格后，甲方收到发票后向乙方支付货款总价的50%作为到货验收款；交货三个月后，无质量问题，再支付50%货款。

注：公开竞争文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

**1、商务技术部分（70分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容和标准** | | **分值区间** | **主客观分** |
| 1 | 企业认证 | 响应人具有质量管理认证、职业健康管理认证、环境管理体系认证，每具有1项，得1分，最高得3分。  【提供有效期内的相关认证证书原件扫描件加盖公章，否则不得分】 | 3 | 客观分 |
| 2 | 企业业绩 | 自2022年1月1日以来完成过的同类项目业绩（以合同签约时间为准），每提供一个满足本项目采购需求的同类项目业绩得1分，最高得3分。  【证明材料：提供合同原件扫描件加盖公章】 | 3 | 客观分 |
| 3 | 项目实施  方案 | 上门量体裁衣方案，响应人安排专业量体师上门量体，承诺在尽可能短的时间内将尺寸汇总整理，安排生产；量体裁衣方案，包括设计、测量、记录、跟单登记、协调问题等方面考虑全面、切实可行的得7-9分，方案基本合理的3-6分，方案有偏离的得1-2分，方案不合理或未提供的得0分。 | 9 | 主观分 |
| 组织机构，针对本项目实际情况拟派项目团队人员的综合情况，包括人员数量、工作经验、岗位设置等进行打分；组织架构完整、人员配备到位、工作经验丰富、完全满足本次招标要求的得5分，有组织架构、人员配备基本到位、团队有一定经验的得3分，有基本人员配备的得1分，不提供组织机构和项目人员团队情况的不得分。 | 5 | 主观分 |
| 响应人具有详细的生产计划安排，整体的时间进度保证方案，方案完整、合理、切实可行的得5分，方案基本满足要求的得3分，方案有偏离的得1分，方案不合理或未提供的得0分。 | 5 | 主观分 |
| 4 | 质量保证  措施 | 响应人产品的加工工艺及检验方案，加工工艺、方案完整、合理、切实可行的得5分，加工工艺、方案基本满足要求的得3分，加工工艺、方案有偏离的得1分，加工工艺、方案不合理或未提供的得0分。 | 5 | 主观分 |
| 响应人按交易发起人要求有明确的质量目标，质量保证措施，并具有详细可行的实施内容的得5分，方案基本合理的得3分，方案有偏离的得1分，方案不合理或未提供的得0分。 | 5 | 主观分 |
| 5 | 售后服务 | 售后服务、退换货方案：根据售后服务保障措施、产品送货方案、以及针对开线、破损、褪色等情况的维护方案进行评分， 售后服务、退换货措施描述详细、完善、操作性强，能充分保障项目实施的评5分； 售后服务、退换货措施描述基本详细完善、能保障项目实施的评3分； 售后服务、退换货措施描述有缺陷、不完善的评1分；不提供售后服务方案的，评0分。 | 5 | 主观分 |
| 根据响应人针对本项目实施过程中的重点难点分析及解决方案，方案考虑全面、切实可行的得5分，方案基本合理的得3分，方案有偏离的得1分，方案不合理或未提供的得0分。 | 5 | 主观分 |
| 6 | 交付方案 | 针对本项目的产品交付方案（含供货计划、后期补单方案、备品备件等）详细程度、符合性及针对性打分。  方案详细、符合性和针对性强的，得5分；  方案比较详细、符合性和针对性比较强的，得4分；  方案详细度一般、符合性和针对性一般的，得3分；  方案有瑕疵、符合性和针对性有瑕疵的，得2分；  方案瑕疵比较多、符合性和针对性瑕疵比较多的，得1分；  无内容的，得0分。 | 5 | 主观分 |
| 7 | 服务便捷性 | 根据投标单位服务便捷性（提供相应证明材料）、售后服务承诺、备品备件及验收服务承诺、不转包给其他单位代加工或贴牌、后期新进员工服务承诺等情况进行评审。  要点内容完整、完全符合项目情况的，得5分；  要点内容与本项目联系紧密，基本符合项目情况的，得4分；  要点内容一般、部分符合项目情况的，得3分；  要点内容和符合性有瑕疵的，得2分；  要点内容和符合性瑕疵比较多的，得1分；  不符合或未提供的，得0分。 | 5 | 主观分 |
| 8 | 样品评审（现场提供，否则不得分） | 要求提供样品以及：详见**采购清单，每样男/女各一套，面料、里辅料的质量检验报告以及固体模特男女各一个。**  注：未提供样品者投标（响应）无效，样品提供不全或技术参数明显不符合公开竞争文件要求的则样品分为0分。  根据响应人提供的样品制作工艺情况以及是否符合公开竞争文件需求，通过看、摸、比进行评分：  （1）投标样品外观是否大方、得体、美观、实用，设计裁剪和颜色是否符合公开竞争文件和交易发起人需求，是否针对交易发起人的特殊工作性质及工作环境设计，以上要求有一项不满足扣1分，最多扣3分；  （2）投标样品熨烫平整、表面清洁，无污渍、漏缝、划破等其它有损外观的情况，以上要求有一项不满足扣1分，最多扣3分；  （3）投标样品面料拼接经纬协调、自然；里与面平贴，无鼓凸，折皱等的情况，以上要求有一项不满足扣1分，最多扣3分；  （4）投标样品辅件及其他零星配件等质量符合要求，牢固，无其他松动、脱落等的情况，以上要求有一项不满足扣1分，最多扣3分；  （5）投标样品的前后衣片、左右袖子平衡贴服、对称圆顺，无前吊后溜等情况，以上要求有一项不满足扣1分，最多扣3分。 | 15 | 主观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**2、价格部分（30分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **价格权值** | **计算方法** |
| 价格权值=0.30 | 以有效响应报价的平均价作为评审基准价（评审基准价四舍五入到元)。所有有效响应人响应报价与评审基准价对比，计算报价的得分值，即：  a）响应报价等于评审基准价时，得满分30分；  b）响应报价每高于评审基准价1个百分点，扣0.6分，  得分=30分- | [(响应价/评审基准价)-1]\*100\*0.6分|；  c)响应报价每低于评审基准价1个百分点，扣0.3分，  得分=30分- | [(响应价/评审基准价)-1]\*100\*0.3分|；  不为整数时用插入法计算（分值保留二位小数，四舍五入）  备注:报价扣分扣完为止，得分最低为0分。 |

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开竞争文件的实质性要求。不满足公开竞争文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照公开竞争文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足公开竞争文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对公开竞争文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改公开竞争文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现公开竞争文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开竞争文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改公开竞争文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间：2023年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据 项目（交易编号 - - ）成交结果和公开竞争文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、公开竞争文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按公开竞争文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：按合同履行。

3. 履行地点：甲方指定地点内。

七、款项支付

参照交易需求。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按公开竞争文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按结算条款扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，追究乙赔偿责任。4.如发现乙方违反公开竞争文件、响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号： 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开竞争文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开竞争文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号： 】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照公开竞争文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于公开竞争文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足公开竞争文件的其它实质性要求。 | 公开竞争文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，公开竞争文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按公开竞争文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开竞争文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应公开竞争文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号： 】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体内容** | **具体服务** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

交易发起人名称：

公开竞争文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号： 包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

公开竞争文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于 年 月 日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方 (响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号： ）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## **附件4：**

**样品授权委托书**

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号： 手机： ，代表我公司前来递交 项目【编号： 】参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

供应商名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在演示时由受委托人携带至指定地点。