**杭州萧山城市服务管理有限公司2024-2025年度零星维修及装修工程项目**

**公开竞争**

**（电子交易文件）**

**交易编号：BWZBDL2024-301**

**交易发起人：杭州萧山城市服务管理有限公司**

**代理机构：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司**

**二〇二四年十二月三日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：**BWZBDL2024-301

**交易名称：**杭州萧山城市服务管理有限公司2024-2025年度零星维修及装修工程项目

**预算金额：**标项1：198.00万元、标项2：198.00万元

**最低限价：**最高响应优惠率为20%，最低响应优惠率为12%

**交易需求：**2024-2025年度零星维修及装修工程，服务期1年，详见交易需求。

**合同履约期限：**详见公开竞争文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

6、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、法律、行政法规规定的其他条件；

8、本项目的特定资格要求：

8.1同时具备建筑工程施工总承包企业三级及以上资质和建筑装修装饰工程二级及以上资质。

8.2具备有效的企业安全生产许可证。

8.3拟派项目负责人具有注册在响应人单位的建筑工程二级及以上建造师执业资格，同时具有有效的专职安全生产管理人员B类证书。如在响应截止日存在在其他任何在建合同工程的，不得以拟派项目负责人的身份参加本次响应。

9、本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）。

**三、获取公开竞争文件**

**时间：**/至2024年12月10日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**响应人登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取公开竞争文件（进入“项目采购”应用，在获取公开竞争文件菜单中选择项目，申请获取公开竞争文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年12月10日14点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**交易时间：**2024年12月10日14点00分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为公开竞争文件使自己的权益受到损害的，可以自获取公开竞争文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取公开竞争文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名称：杭州萧山城市服务管理有限公司

地址：杭州市萧山区北干街道金城路1098号

项目联系人（询问）：周先生

项目联系方式（询问）：0571-83819108

2、代理机构信息

名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼

项目联系人（询问）：赵鑫华

项目联系方式（询问）：0571-83881208

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （ ）A货物类。  （ ）B服务类。  （√）C工程类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。  （√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **现场讲解** | （√）A不组织。  （ ）B组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见公开竞争文件第二部分10.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。公开竞争文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。  **成交单位在成交后提供纸质响应文件一正三副。** |
| 11 | **代理机构代理费用** | 本项目采购代理费由交易发起人支付。 |
| 12 | **履约保证金** | 99000.00元/标项 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 代理机构异议接收人：高华萍 联系方式：0571-83881208  地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼  邮箱：751200605@qq.com  **如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及公开竞争文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本公开竞争文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应交易、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的公开竞争文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为公开竞争文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开竞争文件的构成、澄清、修改**

**4．公开竞争文件的构成**

4.1公开竞争文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**5.公开竞争文件的澄清、修改**

5.1已获取公开竞争文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对公开竞争文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开竞争文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**三、响应**

**6.公开竞争文件的获取**

详见交易公告中获取公开竞争文件的时间期限、地点、方式及公开竞争文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

本项目不组织交易前答疑会或现场考察。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照公开竞争文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照公开竞争文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照公开竞争文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3公开竞争文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有公开竞争文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照公开竞争文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和公开竞争文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照公开竞争文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据公开竞争文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对公开竞争文件的响应情况。对实质上响应公开竞争文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见公开竞争文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照公开竞争文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据公开竞争文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**详见响应人须知前附表。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、交易一览表**

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 具体服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 杭州萧山城市服务管理有限公司2024-2025年度零星维修及装修工程项目-标项1 | 详见交易需求 | 年 | 1 |  |
| 2 | 杭州萧山城市服务管理有限公司2024-2025年度零星维修及装修工程项目-标项2 | 详见交易需求 | 年 | 1 |  |

注：本项目分2个标项进行交易（详见交易一览表），响应人可自行选择其中1个或者多个标项响应投标，但中标只能中1个标项。（如响应人被推荐为标项1的成交候选人，则不参与标项2的评审。）评审次序按标项1、标项2的顺序进行评审。评标委员会根据得分排名推荐每个标项的成交候选人。

**二、交易需求**

**1.技术需求**

**1.1项目概况及标项划分**

杭州萧山城市服务管理有限公司2024-2025年度零星维修及装修工程项目（包括但不限于建（构）筑物的维修维护及装修、设施设备维修维护、市政设施维修维护、绿化养护以及其他新建、改（扩）建项目等，具体委托内容在各项任务委托单中明确）。

以金城路为界分为二个标项：标项1为金城路以南，标项2为金城路以北。

**1.2服务内容及要求**

1、项目采用包工、包料、包工期、包质量、包安全的形式，变更工程量按实调整，调整部分按成交优惠率让利。

2、项目由成交人实行总承包，不得转包或违规分包，一经发现成交人存在转包或违规分包的行为，本项目合同立即自动终止，并有权向成交人索赔任务单造价5%以上10%以下的罚款。同时交易发起人有权没收成交人履约保证金。

3、成交人在响应文件中明确的项目负责人须在施工现场到岗、到位。

4、成交人需无条件服从交易发起人的管理及相关要求。

5、各项委托任务单交易发起人不保证项目利润，盈亏由成交人自负。

6、安全文明施工：成交人须做好现场施工人员及周边交通安全文明维护工作，若因各种原因造成的各类安全事故均由成交人负责与交易发起人无关。

7、成交人在收到数字城管案卷或督办单信息后，需在1小时内到达案卷或督办单现场，在数字城管案卷或督办单规定的处理时间范围内完成维修或维护，并及时将情况反馈给交易发起人，务必确保服务期内交易发起人数字城管案卷及督办单解决率与及时解决率均达到100%。

8、在防汛、防台、防雪等特殊时期，成交人需成立应急工作组，并做好抢险的人员、机械等准备工作，确保随时能在第一时间到达应急现场，使抢险工作顺利进行。

▲9、报价和结算：

1. 本项目采用响应优惠率报价，各响应人所报优惠率报价区间为（12%-20%）。

（2）所有任务最终结算价为经第三方审核机构结合本次成交优惠率审定的结算造价（舍五入为整数），费用每季度支付一次，单个任务最终结算价不得超过50万元。重大、特殊的标的或单个标的额度较大的，交易发起人有权一标一招，不在成交人中委托。

（3）所有任务单工程造价按相应委托任务单当期施工阶段的信息价及现行工程预算定额规定计取，最终经第三方审核机构结合本次成交优惠率（单个任务单造价10000元及以下的小额零星项目内计价人工部分不再结合优惠率下浮，按实审定）审定结算造价。结算审核依据2018版浙江省预算定额及施工费用定额、《关于发布营改增后浙江省建设工程施工取费费率的通知》（浙建站定【2016】23号、浙建站定【2016】54号）、建建发【2018】104号文件及省、市、区现行有关造价管理文件；材料价格执行《杭州造价信息》萧山区建材价格（施工当期信息价）（未列材料执行杭州相应信息价）、安装材料执行《浙江造价信息》（施工当期信息价）（未列材料执行前几期信息价）。

（4）结算审核时如产生追加审计费，追加审计费由成交人承担。

10、工期要求：按交易发起人要求，单项任务因成交人原因工期延误每天按审计结算价的百分之2进行处罚。

11、工程质量标准：

（1）工程质量要求合格，按国家现行施工质量验收规范标准进行验收。

（2）工程竣工验收结论报告由委托方、施工方和相关单位共同参与验收并盖章。

12、安全文明施工要求

（1）成交人必须严格遵守安全、文明施工的操作规程，完善相关措施，做好自身的保险等工作。成交人需自行为员工购买意外伤害保险，工作中发生的一切安全责任事故、投诉、信访，由成交人负责。

（2）工程凡涉及治安、市政、市容、环保、交通、计划生育、所在地村民关系协调等发生的问题和费用均由成交人负责解决并承担经济支出。

（3）项目工作组人员应严格按交易发起人要求配备。若项目工作组人员不具备相关资质或在实施过程中施工人员与报表不符且不具备相应特种作业操作证的，交易发起人有权罚没全部合同履约保证金并终止合同，成交人承担由此引起的一切损失。

（4）成交人在施工时必须做好周边安全围护，施工人员在作业过程中必须穿警示背心，并设置相应的安全警示标志，特殊工种务必持证上岗。如出现相关的安全责任事故，由成交人承担相应责任。

（5）施工结束必须做好施工现场清洁工作，保证交易发起人设施及周边受施工影响区域的干净、整洁。

（6）成交人在实际施工操作中应严格遵循施工规范，避免因现场施工、施工成品造成安全隐患或投诉、信访事件。若在今后的工作中发生安全事故或投诉、信访事件，一切责任均由成交人承担。成交人在施工过程中严格按规范做到安全文明施工，做好成品保护工作，在未验收合格前，设施设备出现的损毁等由成交人自行负责修复，相关费用不予另行结算。

13、其他要求：

（1）成交人应根据交易发起人的要求制订详细的工作计划、实施方案，保质保量的在约定的时间内完成任务，并接受交易发起人的监督、检查及考核。如验收不通过须整改完善并加强管理，因此产生的一切费用由成交人承担。

（2）成交人需自行准备工作器具、劳保用品等。

（3）因成交人工作不到位而造成交易发起人苗木死亡、设施、设备损坏或财物被窃等，成交人须无偿修复或照价赔偿。项目履约完成后成交人应及时向交易发起人办理移交，经交易发起人验收通过后办理结算。

（4）在开展相关专业部分任务时，若成交人无资质或有资质但资质等级未达到该专业资质要求的允许分包，但须征得交易发起人同意后，可以分包给具有相应资质的单位。

**2.商务需求**

2.1服务时间及地点

**▲(1)服务期限：自合同签订之日起一年。**合同签一年，在服务期限内成交人能严格履行合同，交易发起人可视具体考核情况（服务期限内所有考核平均分在90分及以上）与成交人在价格不变情况下续签合同，延长服务期限，续签合同一年（续签合同金额不得超过198万元）。

(2)交货（服务）地点：交易发起人指定地点内。

2.2承包方式：包工包料。

2.3本项目由成交人实行总承包，不得转包或违规分包，一经发现成交人存在转包或违规分包的行为，本项目合同立即自动终止，并有权向成交人索赔任务单造价5%以上10%以下的罚款。同时交易发起人有权没收成交人履约保证金。

2.4合同履行完毕后，在未找到接替供应商前，成交人应延续1-2个月的服务，费用按原合同签订的标准支付。合同期满后，15日历天内妥善处理退场移交等，如果出现劳资纠纷，责任在成交人。

**2.5若其中某一标项的成交人不能满足交易发起人要求而终止合同的，造成本标项需要重新组织交易活动的，在重新组织交易活动期间由另一标项的成交人完成本标项的工作内容。**

**3.任务单流程**

　 3.1交易发起人根据装修、维修等工作的实际情况，不定期对成交人派发任务单。

　 3.2成交人在接到交易发起人派发的任务单后，涉及独立、较大的任务单须在2天内以书面形式上报详细的建设计划，计划须根据交易发起人的任务单内容，明确说明该次任务的进度安排和人员、车辆、设备、安排等。

　 3.3成交人须严格按计划实施任务，并且及时汇报实际完成情况。单次任务单内容完成后，成交人必须立即通知交易发起人相关工作人员，并及时提交真实、完整的清单资料（交易发起人认为必要的，须提供竣工图纸），交易发起人将根据项目进度和质量等情况，对成交人进行验收。对评定不合格的任务单，成交人必须整改并通过交易发起人的再次验收，否则不予结算。

3.4对交易发起人派发（包括口头通知）的紧急任务，成交人须在规定时间内保质、保量完成，并及时汇报。交易发起人须在事后补发相关任务单。

**4.项目实施计划**

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法、送货方案等。

▲**5.付款方式**

本项目具体服务内容以交易发起人发放的任务单为准，具体金额按实际工程量经交易发起人委托第三方审核机构结合本次成交优惠率审定结算造价（舍五入为整数）后，以季度为单位进行结算。成交人按季度报送结算资料，经验收合格后费用支付至结算审核价的98.5%，剩余1.5%作为质量保修金，在质保期满后无质量问题一次性无息退还。每次付款前，成交人须开具等额的有效税务发票，否则交易发起人有权拒绝或延期支付费用。

本项目涉及设施、设备质保期均为一年，质保期按每个季度独立计算。

**6.特殊要求**

6.1杭州萧山城市服务管理有限公司2024-2025年度零星维修及装修工程项目共评选成交人两家，每个标项各一家，成交人用于服务杭州萧山城市服务管理有限公司和杭州萧山城市物业服务有限公司所需任务（杭州萧山城市服务管理有限公司和杭州萧山城市物业服务有限公司为两块牌子一套班子的运转模式），各标项成交人分别和杭州萧山城市服务管理有限公司、杭州萧山城市物业服务有限公司共同签署三方合同。

6.2本次交易服务期限内预算金额为最高暂定金额，服务期内的任务单按标项根据实际发生量进行分派。

6.3本项目各标项预算资金均为杭州萧山城市服务管理有限公司和杭州萧山城市物业服务有限公司两家法人相应预算资金之和。在服务期内，任意一标项成交人与两家法人的实际结算金额累计之和达到该标项预算资金的90%及以上时，交易发起人有权停止委托并终止该标项合同，再次组织交易活动。

**7.考核制度**

7.1本项目考核办法分单项考核、季度考核，由交易发起人对成交人呢的服务态度、服务效率、服务质量和服务成效等方面进行考核，并填写《城市服务供应商业务考核表》。单项考核用于不定期抽查考核。

7.2考核评定总分为90分以上(含)的中标单位可继续委托业务；考核评定总分为90分以下（不含）-70分(含)的，暂停业务委托，给予限期整改；如服务期限内累计两次考核未达到70分(不含)的，则停止一切委托任务，合同自动终止，并全额扣除履约保证金，同时三年内将被拒绝参与交易活动。另外，该成交人所服务标项的所有业务立即终止，交易人将重新组织交易活动。

注：交易文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

**城市服务供应商业务考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 考核类别 |  | | 实施部室 |  |
| 供应商名称 | |  | 项目经理/主管 |  | | 经办人 |  |
| 考核周期 | | 口第一季度 口第二季度 口第三季度 口第四季度 | | | | | |
| 序号 | 考核项目 | 考核指标 | | 评分 | 计分办法 | | |
| 1 | 服务态度  (20分) | 1、服务单位应有专人负责对接，电话畅通，态度应当热情诚挚；(5分)  2、是否能够提供有效的前期咨询、后 期维护保障和相应的意见和措施；(10 分 )  3、不得出现消极怠工现象，对于我方 合理要求应予严格执行完成。(5分) | |  |  | | |
| 2 | 服务效率  (20分) | 1. 及时开展每项工作，严格按照合同约定委派专人及时落实完成相关工作；(7 分 ) 2. 服务单位按照合同约定的时间地点提供服务：(7分)   3、存在逾期或影响公司正常开展相关工作 情况；(6分) | |  |  | | |
| 3 | 服务质量  (40分) | 1、在满足时效性要求的前提下，提供的服务是否能保证符合行业质量与安全要求；(15分)  2、服务内容是否完整，技术规范等步骤是 否齐全，与公司要求相匹配，不偷工减 料，使用劣质材料等；服务应满足规范技术要求，符合验收标准；(15分)  3、完成服务后能否提供齐全、完整的档案 资料。(10分) | |  | 提供的服务：  1、服务类报送的相关资  料是否完整有效，出具 的成果报告能否被上级部门验收合格；  2、采购类能提供完整清  单，货物质量是否符合 合同规定的质量规格和性能标准，是否有存在缺陷退货更换现象。 | | |
| 4 | 服务成效  (20分) | 1、服务期内出现问题是否可以及时解决，后期使用中质量是否出现问题；(10分)  2、日常维护保养和技术培训能否达标。 (10分) | |  |  | | |
| 5 | 一票否决 | 供应商必须严格保守公司的商业机密，不得出现违反法律法规和行业职业道德、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、操作不当引发作业安全事故等一票否决情况。 | |  | 此项内容必须满足，否则视为考核不合格。 | | |
| 6 | 总计 | | |  |  | | | |
| 项目经理/主管  意见 | |  | | 部室负 责人意见 |  | | | |
| 1 、考核类别有单项考核、季度考核； | | | | | | | | |
| 2 、本表由实施部室签字后提交公司相关部室备案。 | | | | | | | | |

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

**标项1、标项2：1、商务技术部分（70分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 分值区间 |
| 商务  资信  分  （20分） | 1 | 根据企业2023年度财务审计报告，资产负债率小于等于50%的得5分，50（不含）-55（含）的得4分，55（不含）-60（含）的得3分，60（不含）-65（含）的得2分，65（不含）-70（含）的得1分。 | 0-5 |
| 2 | 获得ISO9001质量保证体系认证得1分；取得ISO45001职业健康安全管理体系认证得1分；取得ISO14001环境管理体系认证证书得1分；本项最高得3分（附认证证书复印件且在有效期内） | 0-3 |
| 3 | 拟派项目负责人在满足报名资格条件的前提下，如具备中级工程师职称的得1.5分，具备高级工程师职称的得3分，本项最高得3分（附职称证书复印件） | 0-3 |
| 4 | 响应单位在满足报名条件的前提下，具有市政公用工程施工总承包三级及以上的得1分，具有机电工程施工总承包三级及以上的得1分，具有消防设施专业承包二级及以上的得1分。本项最高得3分（提供证书复印件加盖公章，不提供不得分） | 0-3 |
| 5 | 自2021年1月1日以来（时间以竣工验收日期为准），响应单位有住宅小区维修改造类似业绩且单项合同金额在100万元及以上的，每个业绩得1分，最高得4分。以上提供的业绩，项目所在地在萧山区的，每个加0.5分，最高加2分，本项满分为6分（必须同时具备以下有效证明材料：（1）施工合同或中标通知书；（2）竣工报告或验收证明；（3）如上述材料所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，需同时提供其他相关资料证明；） | 0-6 |
| 技术分(50分) | 1 | 响应方案的合理性、科学性、全面性（根据对响应项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定）  一般2.0-3.0 较好3.1-5.0 好5.1-7.0 | 2-7 |
| 2 | 有安全文明和质量保证措施，与各方对接配合的措施以及完善的管理制度、作业流程、维保工作计划及实施时间，并建立和完善标准化服务，管理服务水平是否符合国家和行业标准。  一般2.0-3.0 较好3.1-5.0 好5.1-8.0 | 2-8 |
| 3 | 突发事件的应急措施：对突发事件时的应急预案及相应的措施、对突发故障的应急检修措施等  一般2.0-3.0 较好3.1-5.0 好5.1-6.0 | 2-6 |
| 4 | 保证进度和项目完成的方案和措施等综合评定  一般2.0-3.0 较好3.1-5.0 好5.1-6.0 | 2-6 |
| 5 | 提供拟投入的维修专用设备配置情况综合评定（需提供拟投入设备相应图片，未提供不得分）。  一般2.0-3.0 较好3.1-5.0 好5.1-6.0 | 2-6 |
| 6 | 提供售后服务情况及售后服务计划书；包括本地售后服务机构及人员情况等综合评定 项目负责人及技术力量安排等综合评定（根据持有特种设备作业人员证人数等综合评定）  一般2.0-3.0 较好3.1-5.0 好5.1-6.0 | 2-6 |
| 7 | 本地化服务能力（根据单位注册地或办公场所距离萧山城区远近、响应时效等综合评定）  一般1.0-2.0 较好2.1-3.0 好3.1-5.0 | 1-5 |
| 8 | 服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应等情况综合评定）  一般2.0-3.0 较好3.1-5.0 好5.1-6.0 | 2-6 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**标项1、标项2：2、价格部分（30分）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计算方法 |
| 价格权值=0.30 | 所有有效响应优惠率的平均值为评审基准优惠率。  a)响应优惠率等于基准优惠率的为满分，即30分。  b)当响应人的响应优惠率与评审基准优惠率的比值每高一个百分点时在满分基础上扣0.3分，扣至0分止；即得分＝30－|[（响应优惠率/评标基准优惠率）－1]\*100\*0.3|  C)当响应人的响应优惠率与评审基准优惠率的比值每低一个百分点时在满分基础上扣0.5分，扣至0分止；得分＝30－|[（响应优惠率/评标基准优惠率）－1]\*100\*0.5|  不为整数时用插入法计算（分值保留二位小数，四舍五入）。 |

**注：本项目为优惠率报价，最高响应优惠率为20%，最低响应优惠率为12%，响应优惠率超过最高优惠率或低于最低优惠率均作无效响应处理。**

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开竞争文件的实质性要求。不满足公开竞争文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照公开竞争文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足公开竞争文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对公开竞争文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改公开竞争文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现公开竞争文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开竞争文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改公开竞争文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

（本合同为合同样稿，仅供参考，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本交易文件实质性要求。）

甲方(1)（发包人1）：

甲方(2)（发包人2）：

乙方（承包人）：

甲方(1)、甲方(2)及乙方根据 项目（交易编号 ）交易结果和交易文件的要求，并经三方协调一致，订立本交易合同。以下内容无特指情况下，甲方为甲方(1)和甲方(2)的统称。

一、合同文件组成

1.合同条款。

2.成交通知书。

3.交易文件。

4.更正公告。

5.成交单位响应文件。

6.其他。

二、服务内容及范围

1.服务内容: 项目（包括但不限于建（构）筑物的维修维护及装修、设施设备维修维护、市政设施维修维护、绿化养护以及其他新建、改（扩）建项目等，具体委托项目内容在各项任务委托书中明确）。

2.服务范围： 。

三、服务要求

1.服务采用包工、包料、包工期、包质量、包安全的形式。

2.本项目由乙方实行总承包，不得转包或违规分包，一经发现乙方存在转包或违规分包的行为，本项目合同立即自动终止，并向乙方索赔任务单造价5%以上10%以下的罚款。同时甲方有权没收乙方履约保证金。

3.乙方需无条件服从甲方的管理及相关要求。

4.乙方须做好现场施工人员及周边交通安全文明维护工作，若因各种原因造成的各类安全事故均由乙方负责与甲方无关。

5.乙方在收到数字城管案卷或督办单信息后，需在1小时内到达案卷或督办单现场，在数字城管案卷或督办单规定的处理时间范围内完成维修或维护，并及时将情况反馈给甲方，务必确保服务期内甲方数字城管案卷及督办单解决率与及时解决率均达到100%。

6.在防汛、防台、防雪等特殊时期，乙方需成立应急工作组，并做好抢险的人员、机械等准备工作，确保随时能在第一时间到达事故现场，使抢险工作顺利进行。

四、合同金额

1.本合同暂定总价为(大写)人民币壹佰玖拾捌万元（¥1980000元），具体以实际结算金额为准，最终合同实际结算总金额不得超过本合同暂定总价。

2.在服务期内，本次项目交易中任意一标项的合同实际结算金额累计达到该标项合同暂定总价的90%及以上时，交易发起人有权停止委托并终止该标项合同，再次组织交易活动。

五、费用结算

1.结算：所有任务最终结算价为经甲方委托的第三方审核机构结合本次成交优惠率（ %）审定的结算造价（舍五入为整数），费用每季度支付一次（如当季度应结算的所有任务单累计送审价总额在20万元及以下的，当季度不进行费用结算，当季度应结算任务单费用顺延至下一季度结算），单个任务最终结算价不得超过50万元。重大、特殊的项目或单个项目额度较大的，甲方有权一标一招，不在本合同范围中委托。

2.所有任务单工程造价按相应委托任务单当期施工阶段的信息价及现行工程预算定额规定计取，最终经甲方委托的第三方审核机构结合本次成交优惠率（单个任务单造价10000元及以下的小额零星项目内计价人工部分不再结合优惠率下浮，按实审定）审定结算造价。结算审核依据2018版浙江省预算定额及施工费用定额、《关于发布营改增后浙江省建设工程施工取费费率的通知》（浙建站定【2016】23号、浙建站定【2016】54号）、建建发【2018】104号文件及省、市、区现行有关造价管理文件；材料价格执行《杭州造价信息》萧山区建材价格（施工当期信息价）（未列材料执行杭州相应信息价）、安装材料执行《浙江造价信息》（施工当期信息价）（未列材料执行前几期信息价）。

3.结算审核时如产生追加审计费，追加审计费由乙方承担。

六、任务单流程

1.甲方根据装修、维修等工作的实际情况，不定期对乙方派发任务单。

2.乙方在接到甲方派发的任务单后，涉及独立、较大的任务单须在2天内以书面形式上报详细的建设计划，计划须根据甲方的任务单内容，明确说明该次任务的进度安排和人员、车辆、设备、安排等。

3.乙方须严格按计划实施任务，并且及时汇报实际完成情况。单次任务单内容完成后，乙方必须立即通知甲方相关工作人员，并及时提交真实、完整的清单资料（甲方认为必要的，须提供竣工图纸），甲方将根据项目进度和质量等情况，对乙方进行验收。对评定不合格的任务单，乙方必须整改并通过甲方的再次验收，否则不予结算。

4.除合同另有更严格约定外，对甲方派发（包括口头通知）的紧急任务，乙方须在甲方派发后一小时内响应，并在二小时内保质、保量完成，并及时汇报。甲方须在事后补发相关任务单。

七、合同期限

本合同期限为一年，自XXXX年XX月XX日起至XXXX年XX月XX日止。

八、履约保证金

1.在本合同签订5个工作日内，乙方应向甲方(1)支付履约保证金玖万玖仟元整，作为乙方认真履行合同条款的保证。

2.乙方没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从履约保证金中扣除，扣除后乙方在5个工作日内自行补足履约保证金。履约保证金不足以扣除的，甲方有权从任何一笔款项中扣除。履约保证金自合同到期后由甲方(1)无息退还给乙方。

3.甲方根据相关考核制度对乙方进行单项考核、季度考核，根据考核结果甲方有权从履约保证金中扣除相应费用，90分（含）以上不扣费，90分（不含）至70分（含）扣除5000元/次，70分（不含）以下扣除10000元/次。

九、付款方式

以季度为单位进行结算。乙方按季度报送结算资料，经验收合格后费用支付至结算审核价的98.5%，剩余1.5%作为质量保修金，在质保期满后无质量问题一次性无息退还。每次付款前，乙方须开具等额的有效税务发票，否则甲方有权拒绝或延期支付费用。

本项目涉及设施、设备质保期为一年（如涉及防水工程相关的，设施、设备质保期为两年），如相关原材料厂家质保期超过一年的，以厂家质保期为准，质保期按每个季度独立计算。

十、安全文明施工要求

1.乙方必须严格遵守安全、文明施工的操作规程，完善相关措施，做好自身的保险等工作。乙方需自行为员工购买意外伤害保险，工作中发生的一切安全责任事故、投诉、信访，由乙方负责。

2.工程凡涉及治安、市政、市容、环保、交通、计划生育、所在地村民关系协调等发生的问题和费用均由乙方负责解决并承担经济支出。

3.项目工作组人员应严格按交易文件要求配备。若项目工作组人员不具备相关资质或在实施过程中施工人员与报表不符且不具备相应特种作业操作证的，甲方有权罚没全部合同履约保证金并终止合同，乙方承担由此引起的一切损失。

4.乙方在施工时必须做好周边安全围护，施工人员在作业过程中必须穿警示背心，并设置相应的安全警示标志，特殊工种务必持证上岗。如出现相关的安全责任事故，由乙方承担相应责任。

5.乙方施工结束必须做好施工现场清洁工作，保证甲方设施及周边受施工影响区域的干净、整洁。

6.乙方在实际施工操作中应严格遵循施工规范，避免因现场施工、施工成品造成安全隐患或投诉、信访事件。若在今后的工作中发生安全事故或投诉、信访事件，一切责任均由乙方承担。乙方在施工过程中严格按规范做到安全文明施工，做好成品保护工作，在未验收合格前，设施设备出现的损毁等由乙方自行负责修复，相关费用不予另行结算。

十一、责任与义务

1.乙方责任：

①本合同性质为承揽合同，施工期间应当确保不发生安全事故。

②负责项目正式开工前的一切准备工作，乙方应严格按照项目质量的技术要求进行施工，确保项目的质量。

③乙方应按照现场文明施工及环保有关条例进行施工，遵守当地政府、有关部门及甲方对施工现场的一切规定和要求，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。

④乙方在现场施工应接受甲方及甲方委托第三方监理单位的监督和管理，积极配合现场其他施工队伍的施工。

⑤会同甲方确定项目方案，并据此进行合理报价。

2.甲方责任：

①负责乙方进场前必要的工作交底。

②乙方不服从甲方的协调、管理，有严重的质量、安全问题，有不履行合同的情况，甲方有权下达停工整改通知，严重的直至终止合同。

③按时支付项目款。

十二、考核制度

1.本项目考核办法分单项考核、季度考核，由甲方对乙方的服务态度、服务效率、服务质量和服务成效等方面进行考核，并填写《城市服务供应商考核表》。单项考核用于不定期抽查考核。

2.考核评定总分为90分以上(含)的承包人可继续委托业务；考核评定总分为90分以下（不含）的，暂停业务委托，给予限期整改；如服务期内累计两次考核未达到70分(不含)的，则停止一切委托任务，合同自动终止，并全额扣除履约保证金，同时三年内将被拒绝参与交易活动。另外，本合同所有业务立即终止，甲方将重新组织交易活动。

十三、违约责任

1.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

2.乙方未能如期提供服务或提供服务不符合约定的，每日向甲方支付本合同预算总额的千分之二作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务或提供服务不符合约定的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3.乙方在服务项目验收合格之日起质保期内违反本合同有关承诺保证的，甲方将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，由乙方承担赔偿。

4.因乙方原因造成甲方财产损失或额外增加费用的，乙方应赔偿甲方实际损失。

十四、其他要求

1.乙方应根据甲方的要求制订详细的工作计划、实施方案，保质保量的在约定的时间内完成任务，并接受甲方的监督、检查及考核。如验收不通过须整改完善并加强管理，因此产生的一切费用由乙方承担。

2.乙方需自行准备工作器具、劳保用品等。

3.因乙方工作不到位而造成甲方苗木死亡、设施、设备损坏或财物被窃等，乙方须无偿修复或照价赔偿。合同履约完成后乙方应及时向甲方办理移交，经甲方检查确认后办理结算。

4.在开展相关专业部分工作时，若乙方无资质或有资质但资质等级未达到该专业资质要求的允许分包，但须征得甲方同意后，可以分包给具有相应资质的单位。

5.工期要求：按甲方要求，单个项目因乙方原因工期延误每天按审计结算价的百分之二进行处罚。

6.工程质量标准：工程质量要求合格，按现行施工质量验收规范标准进行验收。工程竣工验收结论报告由甲方组织验收并盖章。

7.乙方工作组必须随时待命，保证通讯工具24小时畅通，并在第一时间对甲方下达的任务进行落实，在规定时间内完成任务。遇到特殊情况无法按时完成的，必须提前上报。凡未经甲方确认同意的施工，甲方有权不予确认和结算。

十五、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可向项目所在地的人民法院提起诉讼。

十六、合同生效

1、本合同经甲、乙双方法定代表人或代表人签字并加盖单位公章后生效。

2、补充协议与本协议具有同等法律效力。

3、本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方(1)（盖章）： 甲方(2)（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或代表人）签名： 法定代表人（或代表人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人（或代表人）签名：

联系电话：

邮政编码：

开户银行：

账号：

**附件一：**

**XXXXXX项目安全协议**

甲方（发包人）：XXXXXX

乙方（承包人）：XXXXXX

为贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”方针，明确双方的安全责任，确保项目实施过程中人身、设备设施的安全，根据国家有关法律法规，经双方协商一致签订本协议。

第一条 甲方安全责任

1、甲方应要求乙方制定相关项目实施安全措施，报甲方备案。

2、甲方有权检查督促乙方执行有关安全生产方面的工作规定，对乙方不符合安全文明施工的行为进行制止、纠正并发出安全整改通知书，直至清退出场。

3、甲方指派专人负责与乙方联系安全生产方面的工作。

第二条 乙方安全责任

乙方作为本项目承包人，在项目实施期间以甲方生产经营管理需要为前提，对实施过程中发生的人身伤害、设备设施损坏事故承担安全责任。乙方应切实履行以下安全责任：

1、乙方必须贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规，遵守国家、行业有关安全生产、文明生产的规定，必须制定相应的安全管理制度并严格执行。

2、乙方应遵守国家关于劳动安全，劳务用工法律法规及规章制度，保证其用工的合法性。乙方必须按国家有关规定，为项目工作人员进行人身保险，配备合格的劳动防护用品、安全用具。

3、在项目实施期间，乙方应设有专（兼）职安全员。乙方指派XXXXXX作为安全工作联系人。

4、乙方一切项目实施工作，必须编制安全施工措施，对乙方全体人员进行全面的安全技术交底，并在整个实施过程正确、完整地执行，无措施或未交底严禁保洁、秩序维护员进场工作。

5、在进场前，乙方应组织全体人员进行安全教育。特种作业人员必须持有有关部门核发的合格有效的上岗资格证书。乙方进场人员应与上报证件相符，做到“人”“证”一致。

6、未经甲方同意，乙方不得擅自使用甲方设施设备；不得擅自拆除、变更甲方防护设施及标示。

7、乙方工作过程中需使用电、水源，应事先与甲方取得联系，不得私拉乱接。中断作业或遇故障应立即切断有关开关。

8、乙方必须接受甲方的监督、检查，对甲方提出的安全整改意见必须及时整改。

9、乙方在工作过程中发生人身伤亡和设备设施事故等不安全情况，应立即报告甲方，并积极配合调查。

10、乙方在工作过程中,应采取严格的安全措施,如发生人身安全事故,责任与费用由乙方承担。

11、乙方应执行国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》，对人员在工作过程中发生的人身伤亡事故，还必须立即用电话等方式向事故所在地的政府安全管理部门、公安部门、工会报告，按规定组织调查处理，并由乙方统计上报；如发生国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》所规定的特大事故，还应立即通知当地政府、公安部门，并要求派人保护现场。

12、乙方应将事故调查组的事故调查报告及乙方事故处理意见提交甲方备案。

第三条 违约责任

1、由于甲方或乙方责任造成对方或第三方的人身伤害、设备设施损坏等财产损失，由责任方承担相应责任，并赔偿对方或第三方因此造成的全部损失。

2、合同履行中，发现乙方提供的有关资质材料无效，甲方有权解除合同，并由乙方承担由此造成的一切损失。

3、乙方未设置安全员；未能正确、全面执行安全技术措施，甲方有权要求乙方立即停工整改，由此引起的后果及损失由乙方承担。

4、乙方使用甲方提供的设施设备、工器具等造成损坏的，应照价赔偿。

5、因乙方采取的安全措施不当、违反有关安全规程造成的一切事故或对第三方造成损失的，均由乙方负责。

6、由于乙方违章指挥，强令冒险作业，或者乙方人员违章、违规操作，造成人身伤亡或者设备设施财产损失的，由乙方承担全部责任。

7、乙方对甲方提出的安全整改意见不及时整改的，每逾期一天，乙方按200元至1000元/天承担违约责任，乙方逾期五个工作日未完成整改的，甲方有权单方面解除合同，并有权追究乙方相应法律责任和相关费用。

8、甲方有权从乙方支付的履约保证金或合同应付款项中扣除违约金和损失赔偿费用，并有权就不足部分向乙方追偿。如存在履约保证金扣除情形，乙方须在5个工作日内补足履约保证金。

第四条 甲乙双方约定的其他事项：

第五条 本协议作为XXXXXX项目合同附件，与项目合同具有同等的法律效力。

第六条 本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份，经甲乙双方签字并加盖公章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（或委托代理人）： 法定代表人（或委托代理人）：

联系电话： 联系电话：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

**附件二：**

**XXXXXX项目廉政协议**

甲方（发包人）：XXXXXX

乙方（承包人）：XXXXXX

根据有关项目实施、廉政实施的规定，为做好项目实施中的党风廉政建设，保证项目高效优质，保证项目资金的安全和有效使用以及投资效益，特订立如下协议。

第一条　甲、乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及相关部门的有关规定。

（二）严格执行本项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条　甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与项目有关的材料设备供应、项目分包、劳务等经济活动等。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同外的材料和设备。

第三条　乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条　违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议项目主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管市场的处罚。

第五条　四方约定

本协议由各方或各方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议作为XXXXXX项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力。

第七条 本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份，经甲乙双方签字并加盖公章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（或委托代理人）： 法定代表人（或委托代理人）：

联系电话： 联系电话：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号：】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：】交易的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开竞争文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开竞争文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明： 。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非法定代表人代表响应人参加投标）**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照公开竞争文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于公开竞争文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足公开竞争文件的其它实质性要求。 | 公开竞争文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，公开竞争文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按公开竞争文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开竞争文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应公开竞争文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目交易要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报上级部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

**注：若多个标项响应投标时，各标项报价文件须单独制作，单独上传。**

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号：】的实施。

**交易一览表（报价表）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **标项** | **响应优惠率** | **工期** | **备注** |
| 1 | 杭州萧山城市服务管理有限公司2024-2025年度零星维修及装修工程项目 |  |  |  |  |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号：包号：

交易发起人名称：

公开竞争文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号：包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

公开竞争文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于年月日,向提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于年月日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方(响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号：）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）