**城运公司清运保洁业务定点合作单位交易项目**

**公开竞争**

**（电子交易文件）**

**交易编号：BWZBDL2024-251**

**交易发起人：杭州萧山城市运营管理有限公司**

**代理机构：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司**

**二〇二四年十二月十一日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：**BWZBDL2024-251

**交易名称：**城运公司清运保洁业务定点合作单位交易项目

**预算金额：**5000.00万元/年·家

**最高限价：**折扣90.00%（根据实际情况，按折扣报价。各响应人应充分考虑萧山当地的市场行情及企业自身情况进行报价）

**交易需求：**城运公司清运保洁业务定点合作单位，5家，服务期1年，详见交易需求。

**合同履约期限：**详见公开竞争文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：无；

8、本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）。

**三、获取公开竞争文件**

**时间：**/至2024年12月20日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**响应人登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取公开竞争文件（进入“项目采购”应用，在获取公开竞争文件菜单中选择项目，申请获取公开竞争文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年12月20日09点30分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**交易时间：**2024年12月20日09点30分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为公开竞争文件使自己的权益受到损害的，可以自获取公开竞争文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取公开竞争文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名称：杭州萧山城市运营管理有限公司

地址：杭州市萧山区蜀山街道萧然西路1251号

项目联系人（询问）：丁工

项目联系方式（询问）：13918211276

2、代理机构信息

名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼

项目联系人（询问）：赵鑫华

项目联系方式（询问）：0571-83881208

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （ ）A货物类。（√）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。（√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **现场讲解** | （√）A不组织。（ ）B组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见公开竞争文件第二部分10.1。响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。公开竞争文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。交易报价出现下列情形的，交易无效：响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。**成交单位在成交后提供纸质响应文件一正三副。** |
| 11 | **代理机构代理费用** | 本项目采购代理费由成交单位支付。每家成交单位按3000.00元计取。服务费缴纳账号：开户银行：上海浦东发展银行萧山支行帐户名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司银行帐号：95070154740001005财务联系电话：0571-82373980。 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金：5万元/家 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 代理机构异议接收人：高华萍 联系方式：0571-83881208地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼邮箱：751200605@qq.com**如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及公开竞争文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本公开竞争文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的公开竞争文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为公开竞争文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开竞争文件的构成、澄清、修改**

**4．公开竞争文件的构成**

4.1公开竞争文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**5.公开竞争文件的澄清、修改**

5.1已获取公开竞争文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对公开竞争文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开竞争文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**三、响应**

**6.公开竞争文件的获取**

详见交易公告中获取公开竞争文件的时间期限、地点、方式及公开竞争文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

本项目不组织交易前答疑会或现场考察。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照公开竞争文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照公开竞争文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照公开竞争文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3公开竞争文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有公开竞争文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照公开竞争文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足7家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和公开竞争文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照公开竞争文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足7家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据公开竞争文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对公开竞争文件的响应情况。对实质上响应公开竞争文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见公开竞争文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照公开竞争文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据公开竞争文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**详见响应人须知前附表。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 城运公司清运保洁业务定点合作单位交易项目 | 详见交易需求 | 年 | 1 | 5家 |

**二、交易需求**

**一、项目概况**

本项目采购合作单位主要负责承接本单位的业务和与交易发起人组成联合体供应商承接“环卫一体化”类的业务（除主城区街道新塘、北干、城厢、蜀山街道外）。

▲合作范围：

1.交易发起人提供主要大型设备；合作单位需配备驾驶员、辅助工等作业人员负责该项目“环卫一体化”类工作，自行承担包括但不限于车辆油费、车辆修理费、保险、水电费等一切费用，具体在合同中双方协商确定。**最高限价：**折扣90.00%（根据实际情况，按折扣报价。各响应人应充分考虑萧山当地的市场行情及企业自身情况进行报价）。

2.交易发起人提供业务指导，具体在合同中双方协商确定。**固定价格：**折扣97.00%（此模式为固定价格，响应人无需报价）。

▲二、本项目合作单位家数：5家。项目具体的委派方式由交易发起人决定，累计服务费额度（5000万元以上）或单个项目5000万元以上较大的重大或特殊项目，交易发起人有权一标一招，不在合作单位中直接委托。对于单项合同价超过限额以上的将另行招标（交易）确定。若合作单位在服务期限内考核不满意的，交易发起人有权提前终止协议。

**三、服务要求**

（一）总体服务要求：

（1）按照历年《杭州市城区清洁度检查考核实施细则》、《杭州市环卫作业人员着装与作业行为规范》及《杭州市环卫作业车辆标识与作业管理规范》的通知、《杭州市城市市容和环境卫生管理条例》、《杭州市城市环境卫生作业规范》等有关要求执行，同时需满足交易发起人《杭州萧山城市运营管理有限公司年度定点单位管理办法(试行)》的规定要求。如有调整，按新规定执行。

（2）成交人必须建立保洁管理领导小组，分解管理责任目标；建立健全各项保洁管理的规章制度，明确各路段作业人员安置情况表；健全巡查制度，有巡查日志；台账资料齐全、确实可信并及时上报。

（3）成交人必须在作业区域内设立管理用房与场地，用于管理人员办公及堆放作业工具，本项目环卫作业车辆须有固定场所停放，严禁停放在消防通道、公交车站、盲道等影响车辆和行人通行的公共通道。管理用房及场地由成交人自行租赁，费用包含在成交价中。交易发起人召集开会和每月检查等情况时负责人必须准时到场。

（4）成交人应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人。作业车辆出车前必须进行检查，确保车况良好方可上路进行环卫作业。严格遵守交通规则，作业时应开启警示灯，夜间作业时还须开示宽灯，降低或关闭提示音乐。

（5）成交人在签订合同时应提供保洁方案、人员及车辆名单。成交人应配备夜间24小时应急值班人员及车辆，发现问题及时处理，确保环境卫生的干净整洁。

（6）清扫垃圾倒入垃圾中转站或指定地点（由成交人自行协调解决），不得随处乱倒和焚烧垃圾。垃圾处置费用包含在成交价中。

（7）道路清扫作业人员必须穿安全反光工作服和反光帽上岗，保洁车辆保持车容整洁，装贴反光警示条，要求喷涂垃圾分类，标识根据采购人要求统一外观，标识，车外不得吊挂杂物，做到密闭化运输。

（8）作业的洒水车可在环卫处取水口取水，取水不得用于项目外作业。保持取水栓设施的整洁完好，承包期间由于管理不善造成破损的，由成交人负责赔偿或修复；对不能修复的设施及时上报管理部门。

（9）成交人应有24小时应急值班人员及车辆，需提供人员车辆名单。路面有“抛、撒、漏”现象或发生110联动等应急事件的，成交人须组织人员及时清除并冲洗受污路面，冲洗作业中，应注意避让行人、规范使用警示灯。

（10）作业时必须遵守交通管理法规，文明作业，出现意外事故情况，由成交人自行负责解决。同时，必须为作业人员购买意外人身保险。

（11）成交人不得以任何名义擅自向沿街单位和个人收取环卫保洁费用。

（12）遇有重大活动以及抗台、抗雪等突发事件，必须及时组织力量做好清扫保洁等应急保障工作，按照城市管理保障应急机制要求，保证人员及时到达指定位置，并根据应急指令服从统一调配。为保障抗台防汛、抗雪防冻等突发事件，应配备足够的车辆及机具用于本项目作业。

（13）负责做好项目作业范围内的“四化”长效管理抄告单、“数字城管”抄告单、城区清洁度考核、上级部门的检查抄告等和群众信访、投诉处理件的处理、整改和回复工作。

（14）配合做好示范道路、24小时保洁道路、环卫行业党建和垃圾分类等相关行业主管部门的创建工作。

（16）道路保洁承包期内如有道路改建、扩建、新增道路等情况所增加或减少的面积，原则上纳入成交单位保洁范围，保洁经费根据响应单价结合面积增减。

（17）每辆环卫专用车辆应装有GPS装置，并按采购人要求安装摄像设备及人员的智慧管理等接入采购人指定系统，如GPS装置、摄像设备故障后应及时报修。GPS定位系统或摄像设备以及为本项目服务提供的智慧环卫等（含人员智慧管理）相关费用均由中标单位承担，同时需纳入城管智慧平台，采购人不另支付任何费用。

（18）出现以下情况之一的，交易发起人有权单方面终止合同：

①如因成交人违法、违规，损害环卫工人权益造成上访或群体性事件的，交易发起人有权单方面终止合同。

②发现成交人机具设备及作业人员数量无法满足日常作业要求，提出警告，限期整改。若限期整改不到位，交易发起人有权单方面终止合同，予以清退。成交人承担由此对交易发起人产生的经济损失。

③本项目采用道路保洁作业总价承包，成交人不得将本项目分包、转包、内部经济承包及变相经济转承包，一经发现，交易发起人有权单方面终止合同，作违约处理，成交人承担由此引起的法律责任及一切经济损失。

④成交单位所提供的相关资料必须真实可靠，如有弄虚作假情况，一经查实，取消成交人服务资格，并承担由此对交易发起人产生的经济损失。

（19）交易发起人和成交人签订合同时必须签订《廉洁承诺书》和《安全生产责任协议》。

（20）服务期间，交易发起人有权对成交单位按环境卫生管理规范作业进行监督检查。成交单位必须按照环境卫生行业管理规范作业。

（21）认真贯彻杭政办《浙江省人民政府办公厅关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》(浙政办发〔2009〕190号)、《杭州市人民政府办公厅关于进一步解决环卫工人实际困难保障其合法权益的意见》((2008)14号)、关于调整企业夏季高温津贴标准的通知(浙人社发[2018]65号)、《杭州市人民政府关于调整市区最低工资标准的通知》(杭政函[2021]69号)文件精神，保洁人员工资不得低于浙政办发〔2009〕190号、杭政办(2008)14号、杭政函(2017)161号文件规定的工资标准，必须落实职工劳保福利待遇，保障职工休息休假权利，加班必须足额支付加班费，环卫职工的工资、环卫特殊岗位津贴、加班工资等必须确保按月发放(以上文件如有更新，以行业主管部门颁布的最新文件为准)。

保洁人员在上岗作业前响应人需购买雇主责任险，保险金额不得低于100万元/人。

（二）生活垃圾清运服务要求：

1、成交人应层层落实管理责任制。

2、成交人应按照行业要求及采购人要求建立台账。

3、成交人必须配备专职管理人员进行黄牌货车宣教工作。

4、成交人应制定合理的清运方案并向采购人进行报备，经交易发起人同意通过后方可实施且实际作业与该预定方案相符。

5、成交人需配备足够的驾驶员、名辅助工（另准备应急驾驶员、辅助工）负责该项目清运工作，作业人员必须证件齐全，证驾相符，作业安全驾驶。作业人人员必须规范穿着统一工作服。

6、交易发起人提供主要垃圾收集清运车辆，成交人应保证采购人垃圾收集清运车辆（含机动车和非机动车）车容车貌整洁无破损，作业完毕后应冲洗干净，做到清运车辆标志清晰、车容整洁美观，车体外无污物、无吊挂垃圾、杂物和污垢。

7、成交人需报备指定垃圾收集清运车辆维修单位，并提供维修单位资质、经营许可证等相关文件，且出示应急抢修方案。

8、垃圾收集清运车辆（含机动车和非机动车）若出现损坏成交人应在24小时内及时修理，车辆油费及车辆修理费用由成交人自行承担，若出现垃圾收集清运车辆（含机动车和非机动车）损毁情况的，由成交人赔偿采购人损失且自行购置垃圾收集清运车辆（含机动车和非机动车）。

9、成交人应在交易发起人规定的作业区域和时间内进行垃圾清运。

10、成交人进行每日清运应不少于8小时的直运时间，每天清运频次不少于2次，清运作业点根据交易发起人要求进行无条件增减，如有新增生活垃圾收集点情况，必须提前报备。

11、成交人应在垃圾分类收集点实施分类收集分类运输，严禁混装混运。

12、直运收集点成交人必须按照清洁直运作业规范收运，应轻拿轻放，防止噪音扰民，防止人为损坏垃圾收集容器，不得落地转运，收集后应将垃圾收集容器放回原处。

13、成交人应保证运输过程中应密闭运输，无吊挂，无抛、撒垃圾现象，垃圾压缩车填塞其内不得装载垃圾行驶，清运车辆必须进入指定的焚烧厂卸料。

14、成交人应保证车辆运输过程中不滴漏污水，作业车辆应匀速驾驶，不得急停急起，防止污水外溢。作业车辆出垃圾房作业前、在垃圾处理场所倾倒垃圾后必须及时排空污水箱中污水，并将污水排水口密闭，遮挡板盖合，链接桥链接污水槽后，方可执行垃圾清运任务。

15、成交人应保证无有责投诉（包括但不限于电话、信访、市长公开热线等）若出现有责投诉后，成交人应在1小时给出答复，3-6小时内处置完毕（视具体情况确定）。

16、成交人应保证无新闻媒体曝光。

17、成交人应保证区级以上检查和重大活动保障并不失责任分。

18、成交人应积极推进完成市区政府和主管部门交办的重大作业。

19、成交人应保证无重大失责行为或社会影响极其恶劣事件。

20、成交人必须按法律规定与员工确定劳资关系，按规定支付劳动报酬，为员工办理缴纳社会保险，并为作业人员办理工伤意外保险手续。若员工发生事故，必须按有关规定处理，一切经济损失和各项费用由成交人自理。

**四、二次分配要求**

1、负责承接本单位的业务：在成交折扣的基础上再进行第二次报价，第二次折扣需小于等于第一次的折扣报价，以最低折扣的合作单位为最终的项目服务单位。

2、与交易发起人组成联合体供应商承接“环卫一体化”类的业务（除主城区街道新塘、北干、城厢、蜀山街道外）：需交易发起人根据合作单位的自述演示对业务的熟悉、准备情况、第二次折扣报价等综合考量按二次分配要素表格（详见附件）进行打分，最终按分数最高的单位为最终承接项目的合作单位。

**五、服务期限**

服务期1年，在服务期内成交人必须严格履行合同并严格按照公司定点单位管理办法进行考核，经交易发起人考核不合格，或成交人在服务期内违反合同约定，交易发起人有权提前终止合同，并永久不得参与本公司项目的响应。如因成交人与交易发起人组成联合体承接业务时，因成交人导致交易发起人无法承接业务的，交易发起人将暂停与成交人的合作资格，具体时间以交易发起人通知为准。

每家单位1年内如累计业务金额超过5000万元，则提前终止合作。

**六、付款方式**

1、本项目最终结算价按单个项目的结算总价计取。

2、结算方式在单个项目合同中明确，结合单个项目结合定标后的折扣进行结算，最终以单个项目最新要求为准。

3、年度单位需按考核细则进行考核，具体考核内容在单项合同中约定。

注：交易文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

附件：

**二次分配要素的打分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 成交候选人 | 二 次 分 配 要 素 |
| 价格因素（10分） | 企业实力（10分） | 企业信誉（15分） | 演示方案优劣（55分） | 拟派团队能力与水平（10分） | 合计总分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、二次分配要素：价格因素：主要包括成交人的商务报价高低，成交候选人价格最低且并列时从主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；2、企业实力：包括企业规模，资质等级，专业技术人员规模，近几年的账务状况，过往业绩（含业绩影响力，难易程度）等；3、企业信誉：包括企业信用情况，过往业绩履约情况，建设单位履约评价等；4、演示方案优劣：包括成交人的技术标情况、重难点问题的解决方案等；5、拟派团队能力与水平：包括团队主要负责人类似项目业绩，拟派项目团队人员的资信实力等。

成员签字：

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

**1、商务技术部分（70分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | 权重 | 主客观分 |
| 商务资信（10分） | 1 | 2021年1月1日起至今，响应人承接过“环卫一体化”业绩的，每个得0.5分，业绩最多计取4个，本项目最高得2分。（响应文件中提供业绩汇总表、合同清晰复印件，如果合同内无法体现具体保洁内容的，须提供业主证明材料，同一个项目不累计得分） | 0-2 | 客观分 |
| 2 | 响应人获得国家级政府部门颁发的环卫荣誉的得5分，获得省级政府部门颁发的环卫荣誉的得4分，获得市级政府部门颁发的环卫荣誉的得3分，获得区级政府部门颁发的环卫荣誉的得2分，本项最高得5分。（各区间不累计加分，响应文件中提供清晰复印件） | 0-5 | 客观分 |
| 3 | 响应人同时取得在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，3项得3分，2项得2分，1项得1分。（响应文件中需提供有效期内的证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询“有效”页面截图） | 0-3 | 客观分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 具体标准描述 | 权重 | 主客观分 |
| 技术和服务方案(60分) | 1 | 响应方案的合理性、科学性、全面性 | 根据标项的内容和实际需求，制定的合作意向方案切合实际，有较强的针对性，可操作性，综合评定。方案详细完善的得6-8分，方案较详细完善的得3-6分，方案不够详细完善的得0-3分。 | 0-8 | 主观分 |
| 企业内部管理制度健全，包括财务制度、员工管理制度、安全生产制度和文明作业制度，综合评定。制度详细完善的得6-8分，制度较详细完善的得3-6分，制度不够详细完善的得0-3分。 | 0-8 | 主观分 |
| 2 | 响应方案中提供或使用主要设备的优劣(综合评定）方案详细完善的得3-5分，方案较详细完善的得2-3分，方案不够详细完善的得0-2分。 | 0-5 | 主观分  |
| 3 | 保证进度和项目完成的方案和措施等综合评定。方案详细完善的得6-8分，方案较详细完善的得3-6分，方案不够详细完善的得0-3分。 | 0-8 | 主观分 |
| 4 | 项目负责人及技术力量安排等 | 1.项目负责人具有相关清运或保洁环保类项目经验的得2分，最高得2分。（提供相关证明材料复印件加盖公章）2.供应商拥有的驾驶员具有A类、B类驾驶证的进行综合评定（0-5分）（响应文件中提供评分点所需的有效的证书的扫描件，相关业绩合同清晰扫描件，如果无法体现项目负责人的，需同时提供业主证明材料，并提供上述人员最近连续3个月在响应企业缴纳的社会保险证明材料)。 | 0-7 | 客观分 |
| 5 | 对本地化服务的合理化建议方案(综合评定) | 对本地化企业服务的合理化方案，如沟通方面、项目顺利进展方面等，方案详细完善的得3-5分，方案较详细完善的得2-3分，方案不够详细完善的得0-2分。 | 0-5 | 主观分 |
| 6 | 服务质量保证情况 | 根据本项目的实际情况合理配备作业人员，提供作业人员配置计划表，评委根据响应文件响应情况及对有利于本项目实施的角度进行打分。方案详细完善的得2-3分，方案较详细完善的得1-2分，方案不够详细完善的得0-1分。 | 0-3 | 主观分 |
| 7 | 重大活动保障 | 有完善的重大活动保障方案，方案科学合理，具有针对性及可操作性，能圆满完成大型活动、节庆假日、创优评优等重大活动保障任务的。方案详细完善的得2-3分，方案较详细完善的得1-2分，方案不够详细完善的得0-1分。 | 0-3 | 主观分 |
| 8 | 应急服务承诺 | 清运应急方案：（气象灾害、防汛抗台、抗雪防冻），突发事件处理预案，具有可操作性并有实战经验（提供相关照片、资料），综合评定。 | 0-2 | 主观分 |
| 保洁应急方案：承诺应急事件发生时，一般事件即查即改，特殊或紧急事件，根据承诺的响应时间和处理速度，提供突发事件的处理预案，综合评定。 | 0-2 | 主观分 |
| 在与交易发起人组成联合体共同承接业务时，面对服务单位的相关业务方面的对应措施综合评定。对应措施详细完善的得2-4分，对应措施较详细完善的得1-2分，对应措施不够详细完善的得0-1分。 | 0-4 | 主观分 |
| 9 | 响应人在本项目中安排专职安全员的，且持有政府部门颁发的安全生产证书，得2分，没有专职安全生产管理员的，该项不得分。(提供证书相关材料，提供上述人员最近连续12个月在响应企业缴纳的社会保险证明材料) | 0-2 | 客观分 |
| 10 | 响应人承诺上一年度未出现群访事件、信访事件的得3分。（0-3分） | 0-3 | 客观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**2、价格部分（30分）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.30 | 最低有效响应价格为评标基准价响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位）评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 |

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审，按总分从高到低进行排序，得分前5名的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开竞争文件的实质性要求。不满足公开竞争文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照公开竞争文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审，按总分从高到低进行排序，得分前5名的响应人为成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的；

 4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

 4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足公开竞争文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对公开竞争文件作实质响应的响应人不足7家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改公开竞争文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现公开竞争文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开竞争文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改公开竞争文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

以实际签订为准。

**廉洁承诺书**

为保证企业在经营活动中的诚信、廉洁，净化社会氛围，推动社会和谐有序发展。根据《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》和《浙江省惩治和预防腐败体系实施意见》的要求，为进一步规范和完善企业人员的营销行为，促进企业廉洁文化建设，特签订本合同。

甲方： （以下简称甲方）

乙方： （以下简称乙方）

一、甲方应遵守的廉洁条款

1、甲方及其经营人员不得向乙方索要回扣、有价证券（礼金、礼卡）和其他贵重物品，不得在乙方报销任何由甲方或个人支付的费用；

2、甲方及其经营人员不得要求乙方为甲方或个人安排宴请和娱乐活动；

3、甲方及其经营人员不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等；

4、甲方经营人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、配偶子女的工作安排等提供方便。

二、乙方应当遵守的廉洁条款

1、乙方不得以任何理由向甲方及其经营人员行贿或赠送现金、有价证券（礼金、礼卡）和其他贵重礼品；乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用；

2、乙方不得以任何理由安排甲方经营人员参加特别高消费的宴请及娱乐活动；

3、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；

4、乙方不得以任何理由为甲方及其经营人员住房装修、配偶子女的工作安排等提供方便；

5、对甲方在经济交往中不廉洁的行为，乙方应及时向甲方纪检组织反映。

三、甲方违约责任

甲方及其经营人员如果违反“应当遵守的廉洁条款”中任何一条，经调查属实的，将按照相关制度和有关规定，对当事人进行处理，对相关人员进行责任追究。

四、乙方如果违反“应当遵守的廉洁条款”中任何一条，经调查属实的，将根据情节严重程度，减少业务量，直至终止合同，停止业务往来。

五、其他约定

1、本合同将与经济合同同步签订，同步执行。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

代表签字（或盖章）： 代表签字（或盖章）：

年 月 日 年 月 日

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号：】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开竞争文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开竞争文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明： 。

响应人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非法定代表人代表响应人参加投标）**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

 响应人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照公开竞争文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于公开竞争文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足公开竞争文件的其它实质性要求。 | 公开竞争文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，公开竞争文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按公开竞争文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开竞争文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应公开竞争文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号：】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体服务** | **服务要求（年限）** | **备注** |
| 1 |  |  | 1年 |  |
| **投标报价（折扣）** |  **%** |

**注：**

1、**最高限价：折扣90.00%。**

2、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

3、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

4、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

5、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号：包号：

交易发起人名称：

公开竞争文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号：包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

公开竞争文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于年月日,向提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于年月日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方(响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号：）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）