**“企安心”数字化系统企业陪跑模块项目**

**公开竞争**

**（电子交易文件）**

**交易编号：萧开采（2024）24号**

**交易发起人：萧山经济技术开发区管理委员会**

**代理机构：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司**

**二〇二四年十一月十九日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：**萧开采（2024）24号

**交易名称：**“企安心”数字化系统企业陪跑模块项目

**预算金额：**480000.00元

**最高限价：**480000.00元

**交易需求：**“企安心”数字化系统企业陪跑模块项目，1项，详见交易需求。

**合同履约期限：**详见公开竞争文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：无；

8、本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）。

**三、获取公开竞争文件**

**时间：**/至2024年11月26日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**响应人登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）在线申请获取公开竞争文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取公开竞争文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年11月26日09点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**交易时间：**2024年11月26日09点00分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为公开竞争文件使自己的权益受到损害的，可以自获取公开竞争文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名称：萧山经济技术开发区管理委员会

地址：杭州市萧山区市心北路99号

项目联系人（询问）：魏斌斌

项目联系方式（询问）：0571-82835933

2、代理机构信息

名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼

项目联系人（询问）：范梦迪

项目联系方式（询问）：0571-83881208

3.采购监督管理部门：

名称：开发区财政局

地址：杭州市萧山区市心北路99号

联系人：王先生

监督投诉电话：0571-82866806

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（www.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （ ）A货物类。（√）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。（√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **现场演示** | （ ）A不组织。（√）B组织。1、演示要求：在评审时安排响应人演示人员演示，演示时间不超过10分钟，演示人员不超过2人。演示人员如为法定代表人签到时须提供身份证原件、营业执照复印件；演示人员如为授权代表签到时须提供身份证原件、软件演示授权委托书原件（详见格式范例附件4），否则不予签到，视为放弃演示。按标书解密时间先后顺序进行演示，演示结束后，评标委员会若有提问的需做解答。2、签到时间：2024年11月26日08:30-09:00止，签到截止时间同提交响应文件截止时间（开标时间），逾期签到视为放弃演示。3、签到地点：杭州湾信息港六期九号楼五楼开标室。4、演示所需设备等由响应人自备。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见公开竞争文件第二部分10.1。响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。公开竞争文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。交易报价出现下列情形的，交易无效：响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。**成交单位在成交后提供纸质响应文件一正二副。** |
| 11 | **代理机构代理费用** | 本项目代理服务费由交易发起人支付。 |
| 12 | **履约保证金** | 不收取。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 代理机构异议接收人：高华萍 联系方式：0571-83881218地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼邮箱：492477800@qq.com**如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及公开竞争文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本公开竞争文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的乐采云平台（www.lecaiyun.com）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的公开竞争文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为公开竞争文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开竞争文件的构成、澄清、修改**

**4．公开竞争文件的构成**

4.1公开竞争文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**5.公开竞争文件的澄清、修改**

5.1已获取公开竞争文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对公开竞争文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开竞争文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**三、响应**

**6.公开竞争文件的获取**

详见交易公告中获取公开竞争文件的时间期限、地点、方式及公开竞争文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

本项目不组织交易前答疑会或现场考察。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照公开竞争文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照公开竞争文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照公开竞争文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3公开竞争文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有公开竞争文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照公开竞争文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和公开竞争文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照公开竞争文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据公开竞争文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对公开竞争文件的响应情况。对实质上响应公开竞争文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见公开竞争文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照公开竞争文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据公开竞争文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**详见前附表。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、交易一览表**

标项1：“企安心”数字化系统企业陪跑模块项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | “企安心”数字化系统企业陪跑模块项目 | 详见交易需求 | 项 | 1 |  |

**二、交易需求**

**（一）技术需求**

**1、项目建设背景**

萧山经济技术开发区坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本指引，深入贯彻落实党的二十大精神和中央、省市区委各项决策部署，抢抓“后亚运”时期更大开放合作的发展机遇，坚定萧山新型工业化主阵地的使命担当，干好“135”。围绕“加快进入全国开发区前10强”的奋斗目标，以区委“三大攻坚”为突破口，实施“招商引资年、项目推进年、企业服务年”“三个年”活动，开展“优存量、拓增量、抢变量、强保障、转作风”五大行动，以经济高质量发展引领现代化示范园区建设，为萧山打造中国式现代化的区（县）域范例，浙江谱写中国式现代化新篇章作出更大贡献。萧山经济技术开发区管委会2024年工作目标明确：优化重点企业发展要素保障，支持企业做大做强、提速发展。“企安心”数字化系统企业陪跑模块将通过全面呈现重点企业数据信息，沉淀形成推动企业发展的重要数据资产，全力助推萧山经济技术开发区经济高质量发展。

**2、主要建设目标**

结合萧山经济技术开发区管委会工作要求，创新谋划“企安心”数字化系统企业陪跑模块，通过摸清企业数据家底，对辖区企业画像进行精准分析，掌握企业经营生产现状及发展趋势，从而更加有针对性为企业提供个性化、精细化的服务，以优质服务为萧山经济技术开发区企业高质量发展赋能助力。

**3、应用功能需求**

**（1）政务PC端**

**1．企业画像**

企业库列表：基于萧山经开区的企业数据库资源，以列表形式呈现企业数据相关信息。

企业库标签查询：搭建企业库标签，帮助用户通过标签快速检索和筛选企业库中的资源。

企业画像详情：呈现基本信息、经济指标、财政贡献、科技创新、创新积分评价结果、政策兑现、重点产业项目投资情况、有机更新、投资项目问题处置、招引履约等类别数据，并使用可视化图表统计展示。

浏览留痕设置：对企业敏感数据，如税收、营收等数据进行浏览留痕设置。

**2．画像总览**

主要经济指标：以总览页面形式呈现指定时间基准的主要经济指标的总览情况，如规上企业数量及指标，支持跳转至相应时间基准的详情页查看类似当年总产值、前一年年总产值、同比增加值等数据信息，并并附带图表形式呈现。

企业画像列表：支持通过标签筛选、总览引导查看企业画像的数据指标等信息；根据筛选条件查询、排序企业列表，支持跳转至企业画像详情。

**3．总览数据管理**

支持以列表形式展示萧山经开区合计数据情况；支持导入工业企业、服务业企业等的合计数据，同时支持按照月、季、年度数据周期进行数据导入；支持关联数据中心的明细数据表。

**4．数据中心**

（1）指标管理

指标维护：支持对数据指标进行分类；不同的指标可指定不同的（多个）用户维护管理，对权限进行管理；对权限进行变更的日志留痕，例如负责人变更记录等。

指标配置：支持不同指标配置不同的字段；支持按照月、季、年度数据周期自动生成；支持按照实际需求调整期别名称等。

（2）数据管理

企业数据导入：支持根据配置指标，生成对应的模版；支持经济、财政、科技数据导入操作。

企业数据查看：支持对导入数据的搜索、筛选等操作；支持查看导入的数据，包括操作人、操作时间等信息；支持将导入的数据标记为无效，并保留无效数据，同时记录无效操作人、操作时间等；对操作进行留痕设置。

**5．企业标签**

（1）标签设置管理

标签管理：自定义标签名称，例如高新技术/小升规/高新技术企业/研发机构等；支持对标签的新增、编辑、删除等操作；支持对企业标签进行层级、嵌套管理；支持对标签进行排序管理。

权限控制：设置权限管理，不同的标签指定不同的（多个）用户维护管理；对权限更改进行日志留痕设置。

（2）标签数据管理

标签企业管理：可批量导入标签的标的企业；支持从企业库单个添加企业操作；支持批量编辑标签的标的企业失效时间；设置导入模版，包括新增、失效模版等；支持对单个标签的标的企业生效、失效时间进行编辑，形成操作留痕。

标签时间：管理标签时间，设置每个标签的标的企业的生效时间、失效时间。根据指定时间基准，对标签进行筛选、生效。

操作日志：对标签下的企业新增、编辑、删除操作进行日志留痕。

（3）企业处理

支持查询所有批量导入中，未入库的企业，形成列表提示；支持取消入库企业的展示。

**6．网格走访**

（1）支持网格员按需提交走访报告，内容包含但不限于企业基本情况、三统关系、联系人、项目跟踪、内生裂变跟踪、升规跟踪、走访综述、人才情况、产权情况、走访标签等；走访报告支持按需初始化历史数据；支持数据修改更新留痕，持续更新数据分期呈现。

（2）走访统计

人员督考：按照属地管理局、网格等层级维度，统计网格员走访企业情况、走访报告情况；可查看网格员所管理的企业，并展示走访该企业的次数；支持按照网格、网格员、企业名称等要素筛选、查看走访记录。

统计信息：照属地管理局、网格等层级维度，统计走访企业内生裂变、升规跟踪、项目推进跟踪等情况；支持按照网格、网格员、企业名称等要素筛选、查看。

（3）走访信息查看

展示每一期的走访综合情况，支持展示项目跟踪、升规跟踪、内生裂变跟踪等情况。

**7．组织架构和权限**

（1）组织架构：支持开发区管委会、属地管理局、网格、园区（楼宇、厂房）、楼幢、企业层级关系管理；支持网格、网格员和企业的关系管理。

（2）按照组织架构层级赋予数据查看、操作、赋权等权限。

**（2）政务移动端**

对企业画像和走访晾晒模块进行移动端功能适配展示，企业画像包括企业档案、总览分析；走访晾晒主要是企业走访总览。

1. **企业画像**

（1）企业档案

企业库列表：基于萧山经开区的企业数据库资源，以列表形式呈现企业数据相关信息。

企业库标签查询：支持用户通过标签快速检索和筛选指定时间基准的企业库中的资源。

企业画像详情：呈现基本信息、经济指标、财政贡献、科技创新、创新积分评价结果、政策兑现、重点产业项目投资情况、有机更新、投资项目问题处置、招引履约等数据。

（2）总览分析

主要经济指标：呈现指定基准时间的主要经济指标的总览情况，包括各类规上企业数量，支持跳转至详情页查看类似当年总产值、上一年度总产值、同比增加值等数据信息。

企业画像列表：支持通过标签筛选查看指定基准时间的企业画像数据指标等信息；根据筛选条件查询、排序企业列表，支持跳转至企业画像详情。

1. **走访晾晒**

展示走访晾晒数据，支持根据年度、月度进行筛选；统计累计走访企业数和走访次数，包括升规情况、内生裂变情况、备案项目等情况。

**4、其他要求**

（1）本项目需要与萧山经济技术开发区数智企业服务管理平台在数据、交互、呈现等方面充分共享与融合。

（2）本项目软件知识产权归甲乙双方共有；项目产生所有数据归甲方所有，乙方须按照甲方要求输出数据。

（3）所有数据、业务流程的存储和服务须按照浙政钉和企安心综合支撑模块对接，按照甲方要求的账户、角色、权限实施，确保业务和数据安全。

（4）性能需求

考虑程序的跨平台性、稳定性、安全性及与第三方中间件的可高度集成性，采用B/S模式，开发语言要求使用目前主流的JAVA开发语言。

系统应提供5天×8小时的连续运行，平均故障间隔时间：>7天，平均故障修复时间：<24小时。

系统支持统一的流程管理和用户权限管理体系。

系统提供完备的日志、数据、系统安全机制。

系统采用开放式标准接口技术，具有灵活的应用集成能力和扩展能力。

系统需满足信创建设标准和等保二级建设要求。

**（二）商务需求：**

1、服务时间：合同签订之日起2个月内完成系统建设，试运行期不少于1个月。

2、项目售后服务要求：

（1）质保期：本项目提供1年的免费运维服务，时间自项目竣工验收（终验）通过之日起算。服务内容包括：确保系统正常运行，并做好系统维护、系统配置、系统监测、故障修复、用户培训、咨询答疑等日常维护工作。

（2）系统故障处理：成交人提供5×8小时电话支持，质保维护期内出现问题的，应于2小时内响应，一般故障24小时内恢复，重大故障1小时响应、4小时给出解决方案。

（3）在投标方案中有完整的服务方案。服务方式应包括远程电话支持、远程网络支持、现场服务支持等方式，服务响应时间与以上相同。

（4）服务要求：响应人须有完善的本地售后服务能力和服务体系，能提供及时、周到的技术支持，并须能为交易发起人指定的人员进行使用培训，主要设备的维护及升级的工作。

3、项目培训要求：

为保证系统应用效果，响应人根据项目实施的计划、进度和需要与交易发起人的合理要求，及时安排免费对交易发起人的相关人员进行培训，至熟练操作为止，响应人应制定详细的项目培训计划，分别面向系统使用人员、系统运行维护管理人员等不同对象，明确培训课程安排、培训方式，时间、地点场所由采购单位确定;同时需提供多种形式的培训手册和培训资料。响应人需提供具体的培训方案，培训方案中需详细描述培训内容、人数、时间、地点。

4、项目实施人员要求：

项目组应包含实施本项目所必须的各类技术和管理人员。响应人选派参加本项目的项目组成员不少于6人。

5、项目验收要求：

项目验收需根据招标文件以及合同的需求，由交易发起人组织专家项目验收。验收时需提供的文档包括但不仅限于：项目投标文件电子稿、项目实施方案、测试方案、测试记录及报告、配置和维护手册、系统试运行报告、项目总结报告、项目用户报告等相关材料。

6、付款方式：

（1）合同签订后，甲方收到乙方支付凭证7个工作日内、且财政资金具备支付条件前提下，向乙方支付合同总额的40%。

（2）项目初验后，甲方收到乙方支付凭证7个工作日内、且财政资金具备支付条件前提下，向乙方支付合同总额的30%。

（3）项目终验后，甲方收到乙方支付凭证7个工作日内、且财政资金具备支付条件前提下，向乙方支付合同总额的30%。

7、违约：

（1）延期交货每1天，按合同总价的0.5%支付迟交违约金，依次累计，最高罚款为合同总价的20%。超期40天，甲方有权书面通知乙方解除合同，合同自甲方的书面通知到达乙方之日起解除，并且乙方需要承担违约责任，乙方须返还甲方已经支付的款项。

（2）项目实施过程中，甲方一旦发现实施内容与公开文件要求及响应标文件响应情况不一致，甲方有权书面通知乙方解除合同，合同自甲方的书面通知到达乙方之日起解除，并且乙方需要承担违约责任，乙方需支付合同总额的20%作为违约金且返还甲方已经支付的款项。

注：公开竞争文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

**1、商务技术部分（90分）：**

| 序号 | 评分内容和标准 | 分值区间 | 主观/客观分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务资信分 | 1 | 管理体系 | 响应人具有信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证认证证书、质量管理体系认证认证证书、环境管理体系认证认证证书、职业健康安全管理体系认证，每具备一项得1分，最高得5分。(提供证书复印件） | 0-5分 | 客观分 |
| 2 | 类似业绩 | 响应人自2021年1月1日起具有类似项目业绩的，每个得0.5分，最高得1分。(提供合同复印件） | 0-1分 | 客观分 |
| 技术分 | 3 | 项目理解程度 | 根据响应人对项目背景、项目目标的阐述，以及对项目需求理解分析的情况综合评分。对本项目的项目背景、项目目标阐述充分、详细、合理，以及对项目需求理解完全贴合本项目实际情况，得4分；对本项目的项目背景、项目目标阐述一般充分、详细、合理，以及对项目需求理解贴合本项目实际情况，得3分；基本了解项目背景、项目目标分析一般，项目需求理解较欠缺，得2分；对项目理解分析有一定偏差，考虑不够全面，或对项目需求没有充分了解，得1分；对项目理解分析不合理或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 4 | 项目总体方案 | 根据项目建设原则、项目技术路线、总体架构设计的科学性、合理性、完整性、可操作性等进行综合评分。项目建设原则科学合理，项目技术路线结构、思路、逻辑完整，总体架构设计清晰，得4分；项目建设原则较科学合理，项目技术路线结构、思路、逻辑较完整，总体架构设计较清晰，得3分；项目建设原则一般合理，项目技术路线结构、思路、逻辑相对完整，总体架构设一般清晰，得2分；项目建设原则合理，项目技术路线结构、思路、逻辑有偏差，总体架构设不合理，得1分；项目总体方案不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 5 | 业务功能方案 | 响应人提供政务PC端的企业画像建设方案描述，主要包括企业库列表、企业库标签查询、企业画像详情、浏览留痕设置等，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得4分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得3分；功能描述欠完善、论述不够详细，可操作性一般，得2分；功能描述偏离、论述不够详细，可操作性欠缺，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 响应人提供政务PC端的画像总览、总览数据管理建设方案描述，画像总览主要包括：主要经济指标、企业画像列表，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得4分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得3分；功能描述欠完善、论述不够详细，可操作性一般，得2分；功能描述偏离、论述不够详细，可操作性欠缺，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 响应人提供政务PC端的数据中心建设方案描述，主要包括指标管理和数据管理，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得4分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得3分；功能描述欠完善、论述不够详细，可操作性一般，得2分；功能描述偏离、论述不够详细，可操作性欠缺，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 响应人提供政务PC端的企业标签建设方案描述，主要包括标签设置管理、标签数据管理、企业处理，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得4分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得3分；功能描述欠完善、论述不够详细，可操作性一般，得2分；功能描述偏离、论述不够详细，可操作性欠缺，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 响应人提供政务PC端的网格走访建设方案描述，主要包括走访报告、走访统计和走访信息查看，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得4分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得3分；功能描述欠完善、论述不够详细，可操作性一般，得2分；功能描述偏离、论述不够详细，可操作性欠缺，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 响应人提供政务PC端的组织架构和权限方案描述，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得3分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得2分；功能描述欠完善、论述不够详细，可操作性一般，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-3分 | 主观分 |
| 响应人提供政务移动端建设方案描述，主要包括企业画像功能，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得3分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得2分；功能描述欠完善、论述不够详细，可操作性一般，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-3分 | 主观分 |
| 响应人提供政务移动端建设方案描述，主要包括走访晾晒功能，根据功能描述进行综合评定。功能描述详尽完善、科学合理、可操作性强，得3分；功能描述一般详细科学，可操作性一般，得2分；功能描述偏离、论述不够详细，可操作性欠缺，得1分；功能描述不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-3分 | 主观分 |
| 6 | 技术力量 | 拟担任本项目的项目负责人具有计算机等本项目履约相关专业硕士及以上学历并具有人社部门颁发的高级工程师（信息技术相关专业）且在有效期内的得3分，其他不得分。 | 0-3分 | 客观分 |
| 拟担任本项目的技术负责人具有系统架构设计师和软件设计师证书且在有效期内的得2分，其他不得分。 | 0-2分 | 客观分 |
| 项目团队人员（除项目经理、技术负责人）（1）具备信息系统项目管理师、软件设计师、数据库工程师、系统集成项目管理工程师证书的，每提供一个得1分，最高4分。（2）项目团队人员如参与过同类项目的，每2人得1分，最高2分，需提供相关证明材料。 | 0-6分 | 客观分 |
| 以上证书需在响应文件中提供复印件并加盖单位公章，未提供不得分。以上项目人员需提供公司为其缴纳的近三个月内任意一个月社保证明，未提供不得分。同一人员不重复计分。 |
| 7 | 技术成熟度 | 响应人具有政企互动、企业码、企业智慧服务、数据接口相关的计算机软件著作权证书，每提供一个得1.5分，最高得6分。注：须提供国家版权局颁发的计算机软件著作权证书扫描件，附入投标文件，同类自主知识产权证书不重复计分，未按要求提供的不得分。 | 0-6分 | 客观分 |
| 8 | 项目实施方案 | 根据响应人提供的可操作性强的实施规范、组织架构、实施计划、质量保证、项目风险管理、测试方案、验收方案的内容进行综合评分。项目实施方案科学合理完整、可实施性强，内容具体明确，得4分；项目实施方案一般合理完整、可实施性一般，内容较明确，得3分；项目实施方案完整，可实施性欠缺，内容明确得2分；项目实施方案不完整，可实施性较弱，内容不明确得1分；项目实施方案不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 9 | 信息安全方案 | 根据响应人提供的信息安全方案内容的科学性、合理性、完整性、可操作性等进行综合评分。信息安全方案科学合理完整、可实施性强，内容具体明确，得4分；信息安全方案一般合理完整、可实施性一般，内容较明确，得3分；信息安全方案完整，可实施性欠缺，内容明确得2分；信息安全方案不完整，可实施性较弱，内容不明确得1分；信息安全方案不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 10 | 培训方案 | 根据响应人提供的培训方案、培训计划的全面、具体、可行程度进行综合评定。培训方案、培训计划具体、全面、针对性强、可行度高，得4分；培训方案、培训计划完整性一般，具有一定针对性，得3分；培训方案、培训计划较缺乏，针对性不足，得2分；培训方案、培训计划笼统，不够全面，基本无针对性，得1分；培训方案不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 11 | 售后服务方案 | 根据响应人提供的售后服务承诺、售后服务内容、售后服务体系等进行综合评定。售后服务承诺，售后服务内容全面、具体，有完整科学的售后服务体系，得4分；售后服务承诺，售后服务内容一般全面具体，售后服务体系基本完整科学，得3分；售后服务承诺，售后服务内容基本符合要求，有简单的售后服务体系，得2分；售后服务方案较笼统，不够全面，基本无针对性，得1分；售后服务方案不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 12 | 应急处理方案 | 根据响应人提供的应急处理方案的科学、具体、可行程度等进行综合评定。应急处理方案科学全面、针对性强、可行度高，得4分；应急处理方案全面性一般，基本具有针对性和可行度，得3分；应急处理方案全面性较缺乏，针对性和可行度一般，得2分；应急处理方案笼统，不够全面，基本无针对性和可行性，得1分；应急处理方案不能满足项目要求，或未提供，得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 13 | 现场演示 | 响应人需针对项目关键业务进行现场演示，评标委员会将依响应人的演示内容，对投标产品的实现程度进行打分。注：演示顺序为响应人解密顺序（先解密先演示的顺序）；响应人按照以下内容顺序演示：（演示时间控制在10分钟以内）。主要演示画像总览，包括：主要经济指标、企业画像列表。演示主要经济指标：以总览页面形式呈现指定时间基准的主要经济指标的总览情况，如规上企业数量及指标，支持跳转至相应时间基准的详情页查看类似当年总产值、前一年年总产值、同比增加值等数据信息，并附带图表形式呈现。演示功能完整、逻辑清晰、操作流程科学合理且完全满足采购需求的得5分；功能基本完整、逻辑相对清晰，操作流程科学较为合理且基本满足需求的得4分；功能基本完整、逻辑相对清晰，操作流程科学合理且基本满足采购文件要求的得3分；功能、逻辑或操作流程尚可但与采购需求有轻微偏差的得2分；功能、逻辑或操作流程与采购需求有明显偏差的得1分；无演示的，得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 演示企业画像列表：支持通过标签筛选、总览引导查看企业画像的数据指标等信息；根据筛选条件查询、排序企业列表，支持跳转至企业画像详情。演示功能完整、逻辑清晰、操作流程科学合理且完全满足采购需求的得5分；功能基本完整、逻辑相对清晰，操作流程科学较为合理且基本满足需求的得4分；功能基本完整、逻辑相对清晰，操作流程科学合理且基本满足采购文件要求的得3分；功能、逻辑或操作流程尚可但与采购需求有轻微偏差的得2分；功能、逻辑或操作流程与采购需求有明显偏差的得1分；无演示的，得0分。 | 0-5分 | 主观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**2、价格分（10分）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.10 | 最低有效响应价格为评标基准价响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位）评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 |

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开竞争文件的实质性要求。不满足公开竞争文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照公开竞争文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的；

 4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

 4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足公开竞争文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对公开竞争文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改公开竞争文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现公开竞争文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开竞争文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改公开竞争文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间： 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据项目（交易编号 - - ）成交结果和公开竞争文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、公开竞争文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按公开竞争文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：按合同履行。

3. 履行地点：甲方指定地点内。

七、款项支付

1.付款方式

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1. 乙方应按公开竞争文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按招标文件扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期3个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，追究乙赔偿责任。 3.如发现乙方违反公开竞争文件、响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十一、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列方式解决。

1.提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

2.向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章或合同章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号：】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开竞争文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开竞争文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

 响应人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照公开竞争文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于公开竞争文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足公开竞争文件的其它实质性要求。 | 公开竞争文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，公开竞争文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按公开竞争文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开竞争文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应公开竞争文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号：】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求****（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

交易发起人名称：

公开竞争文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号： 包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

公开竞争文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于 年 月 日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方(响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号：）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## **附件4样品（演示）授权委托书**

样品（演示）授权委托书

XXX（交易发起人或代理机构）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

 特此告知。

 供应商名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

**受委托人身份证复印件：**

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**