**竞争性磋商文件**

**采购编号：科信建代字[2025]100023号**

**项目名称：西店镇滨海工业园区二期保障性租赁用房1#、2#楼装修工程卫生洁具采购及安装项目**

**采购单位：宁海县西店园区建设有限公司**

**代理机构：科信联合工程咨询有限公司**

**2025年1月**

**目录**

**第一章 采购公告 1**

**第二章 招标需求 4**

**第三章 供应商须知 7**

**第四章 评标办法及评分标准 18**

**第五章　投标文件格式 21**

**第六章 合同样本 40**

**第一章 采购公告**

根据《中华人民共和国招投标法》等有关规定，本公司受**宁海县西店园区建设有限公司**委托对**西店镇滨海工业园区二期保障性租赁用房1#、2#楼装修工程卫生洁具采购安装**进行竞争性磋商，欢迎合格的供应商参加投标。

1. **项目编号**：科信建代字[2025]100023号

**二、采购组织类型**：国企采购

 **三、采购方式**：竞争性磋商

**四、采购内容**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **简要技术要求** |
| 一 | 卫生洁具采购及安装 | 1项 | 详见招标需求 |

**五、本项目预算价（人民币）：513771.00元**

**六、合格供应商的资格要求**

 （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）特定条件

1、本次招标不接受联合体投标；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

 **七、磋商文件的获取：**

1、获取磋商文件的时间期限：自招标公告发布之日起至2025年2月10日23:59分止（节假日及法定假日除外）；

2、获取磋商文件方式：供应商直接登陆“乐采云”（https://nbsc.lecaiyun.com/）进行网上报名并下载磋商文件。招标公告附件中提供的磋商文件仅供阅览使用，按照浙江乐采云规定点击“获取采购文件”为依法获取本项目磋商文件的方式，未依法获取磋商文件的潜在供应商，对磋商文件提起质疑的，按照无效质疑处理。拒绝接收未按规定时间和方式获取磋商文件的供应商递交的投标文件；

《供应商网上报名操作指南》网址：浙江政府采购网，位置：“首页-办事指南-省采中心-网上报名”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bs\_other/2018-03-30/12002.html）

3、磋商文件售价：磋商文件每套500元人民币，售后不退。各单位通过公司账户以转账支票(必须实时清算)、银行汇票或电汇形式向科信联合工程咨询有限公司提交；

开户银行：宁波银行鄞州支行

账 号：53010122000113285

户 名：科信联合工程咨询有限公司

注：供应商汇款时，务必备注“0034”，否则视为报名不成功。

**八、投标保证金**：

投标保证金：人民币10000元整；

保证金收妥抵用(即到帐)截止时间：2025年2月13日16:00，各单位通过基本账户以转账支票(必须实时清算)、银行汇票或电汇形式向宁海县西店镇人民政府提交；

保证金交纳账户名：宁海县西店镇人民政府投标保证金专户；

开户银行：中国农业银行股份有限公司宁海西店支行；

帐号：39753001040021344。

供应商须按规定缴纳保证金，保证金一律由供应商在相应时限内通过供应商公司基本账户缴入；

**九、投标截止时间、地点及要求：**2025年2月17日9:00分之前将电子投标文件上传到“乐采云”平台。

**十、开标时间及地点：**

1、开标时间：2025年2月17日9:00分（北京时间）；

2、开标地点：宁海县公共资源交易中心（宁海县桃源街道金水东路5号五楼，详见五楼大厅公告）；

3、采购代理机构将在采购文件规定的时间通过乐采云平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应准时在线参加。开标时间后30分钟内（2025年2月17日09时30分前）供应商可以登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。

**十一、供应商需按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定在“乐采云https://nbsc.lecaiyun.com/”乐采云平台注册登记的，成为浙江省政府采购注册供应商。如未注册的供应商，请注意注册所需时间。**

**十二、特别提醒**

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用；

2、各供应商应在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；

3、投标文件制作：

3.1应按照本项目采购文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

3.2供应商通过“乐采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html）。

**十三、联系方式**

采购人：宁海县西店园区建设有限公司

联系人： 陈先生

联系电话：0574-59991207

代理机构：科信联合工程咨询有限公司

 地 址：宁波市江南路598号九五国际A座9楼934

 联 系 人：杜振华、王腾、李云芝、毛军华、周丙海、房科红

 联系电话（传真）：0574-89076310

监督管理部门名称：宁海县西店镇振兴南路158号

地址：宁海县西店镇振兴南路158号

联系人：施先生

监督投诉电话：0574-65372760

**第二章 招标需求**

**一、项目清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 参数规格 | 单位 | 数量 | 图片 |
| 1 | 马桶 (需提供样品） | 1.规格：连体式釉面为陶瓷，地排污虹吸式冲水，坑距范围300-400；2.含角阀、软管等五金配件；3.符合国家标准。 | 组 | 123 | 1737424738865 |
| 2 | 淋浴龙头(需提供样品） | 1.规格：手持花洒及带顶喷出水；2.核心材料均使用黄铜或低铅黄铜，陶瓷阀芯，符合国家标准。 | 个 | 123 | 1726211201253 |
| 3 | 脸盆龙头(需提供样品） | 1.洗脸盆冷热水龙头安装；2.核心材料均使用黄铜或低铅黄铜材料，陶瓷阀芯，符合国家标准。 | 个 | 123 | 1726211219835 |
| 4 | 毛巾单杆 | 1.毛巾架安装2.符合国家标准 3.尺寸60\*7CM4.杆件为304不锈钢 ，固定座材料为锌合金 | 个 | 123 | 1726211237916 |
| 5 | 浴巾架 | 1.浴巾架安装2.符合国家标准 3.尺寸60\*22CM4.杆件为304不锈钢 ，固定座材料为锌合金 | 套 | 123 | 1726211253732 |
| 6 | 洗衣机龙头(需提供样品） | 1.洗衣机专用4分口2.核心材料均使用黄铜或低铅黄铜材料，陶瓷阀芯，符合国家标准。 | 个 | 123 | 1726211271106 |
| 7 | 双层角篮 | 1.双层角落架安装2.符合国家标准3.尺寸29\*21CM4.材质均为304不锈钢 | 个 | 123 |  |
| 8 | 纸巾架(需提供样品） | 1.卫生纸盒安装2.符合国家标准3.尺寸20\*10CM4.材质：不锈钢5.纸巾架外围需增加保护壳，材质要求为不锈钢材质。 | 个 | 123 | 1733212953082 |
| 9 | 阳台龙头(需提供样品） | 1.厨房洗涤冷热水龙头安装2.核心材料均使用黄铜或低铅黄铜材料，陶瓷阀芯，符合国家标准。 | 个 | 123 | 1726211367086 |
| 10 | 厨房龙头(需提供样品） | 1.厨房洗涤冷热水龙头安装2.核心材料均使用黄铜或低铅黄铜材料，陶瓷阀芯，符合国家标准。 | 个 | 123 | 1726211384402 |

**二、技术标准**

1、报价时必须说明洁具的品名、型号、名称、规格、颜色、产地、材质等。

（1）五金配件必须和洁具配套，并保证五金质量。

（2）卫浴洁具的釉面应光洁、平滑、色泽均匀、没有明显缺陷；敲击时会发出清脆悦耳的声音；没有裂缝、商标清晰、各种配件齐全、无变形等。

（3）洁具的吸水率、冲洗效果、水箱配件，必须达到国家规范的标准。

（4）洁具是有良好的节水设计。

（5）质检体系: IS09000 认证、IS01400 认证、CCC认证。

（6）有优质的服务体系。

（7）洁具标准规范：GB/T 6952-1999卫生陶瓷CJ 164-2002节水型生活用水器具CJ/T 3081-1999 非接触式(电子)给水器具JC 502-93 陶瓷大便器冲洗功能试验方法JC 707-1997 坐便器低水箱配件JC/T 931-2003 机械式便器冲洗阀。

（8）洁具节能规范依照《节能型双向集热卫浴间应用技术规程》。

（9）卫生洁具、卫浴五金件的详细要求见招标清单。

2、卫生器具及管道安装

（1）卫生器具品种、规格、颜色应符合设计要求和合同的规定，管材、管件、洁具等产品质量应符合现行标准。

（2）管道安装应横平竖直、辅设牢固，坡度符合要求，阀门，龙头安装平正，使用灵活方便，明管刷防锈涂料，暗管刷防腐漆。

（3）给水管道与附件，器具连接严密、经通水试验无渗漏。

（4）排水管道应畅通，无倒坡、无堵塞、无渗漏，地漏表面应略低于地面。

（5）卫生器具安装位置正确，器具上沿要水平、端正牢固，外表光洁无损伤。

依据招标文件要求，本项目的洁具及五金必须达到现行中华人民共和国、行业及宁波市的一切有关标准、技术规范的要求，如上述标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

**三、商务要求表**

|  |
| --- |
| **商务要求表** |
| ★1 | 交货时间：合同签订后，和主体装修同步进场，装修完工后30日内完成所有货物的安装、调试（含卸货、搬运）；如因供应商原因造成延迟，每延迟一天，罚1000元，累计延期达20天，采购人有权向供应商索取经济赔偿。  |
| ★2 | 交货地点：中标单位应承担将货物按供货期限运送到指定地点。 |
| ★3 | 付款方法和条件：合同订立后15日内付合同价的20%；所有货物安装完毕并经验收合格后付至合同价的95%；余款5%质保期满7日内付清（不计息）。本项目的最终费用=投标单价×实际供货数量 |
| ★4 | 质保期：自竣工交付之日起2年。 |
| ★5 | 售后技术服务要求：质保期内免费上门保修，接到用户维修电话1个小时内响应，维修人员4个小时内到达现场，12个小时内修复。如8小时内无法修复的，则要求提供同等配置的同品牌同型号设备供采购人使用。 |
| ★6 | 质量要求： ①供应商保证其提供的货物是全新的，符合国家技术规范和质量标准、符合《招标产品清单》中的规格型号及配置要求的合格产品(包括零部件)，满足采购人的使用需求，并具有可靠的售后服务体系，质量可靠、使用安全且无质量瑕疵；②由于中标人的原因使整个项目达不到质量、安全要求的，应承担相应的经济责任；③本采购需求提出的是最低限度的技术要求，未能引述的其他国家、行业标准和规范的条文对投标者仍具有法律约束。因此中标人提供的产品必须同时满足本项目技术要求和相关国家标准、行业标准要求。 |
| ★7 | 验收：供应商提供的货物符合技术要求并依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行验收并提供相应的检测报告，验收完毕后作出验收结果报告。 |
| 8 | 备品备件及耗材等要求：免费提供质保期内备品备件；中标人对主要设备须提供足够的备品备件、附件和耗材并保证是原厂生产，以满足设备正常运行的需要。中标人须在投标文件中提供相应备品备件清单及报价。 |
| ★9 | 同意采购方对投标文件内容的真实性和有效性进行监督审查、验证。 |

**第三章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | **项目名称：西店镇滨海工业园区二期保障性租赁用房1#、2#楼装修工程卫生洁具采购安装** |
| 2 | **预算价（人民币）：513771.00元；****★报价超出采购预算价的投标文件均被视为无效标。** |
| ★3 | 投标报价及费用：1. 投标报价及费用：**标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、安全生产费、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用，业主不再另行承担其他费用。**

（2）不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；（3）中标人在领取中标通知书的同时，采购代理机构向中标人收取中标服务费捌仟贰佰伍拾元整。 |
| ★4 | 投标保证金（人民币）：**10000元**。供应商应于**2025年2月13日16时**（时间）前将投标保证金以转账支票（必须实时清算）、银行汇票、电汇形式提交；汇款账户：宁海县西店镇人民政府投标保证金专户开户银行：中国农业银行股份有限公司宁海西店支行银行账号：39753001040021344 |
| 5 | 投标文件数量：本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件：供应商于“乐采云”上提供电子投标文件； |
| 6 | 现场踏勘：不组织，供应商自行踏勘 |
| 7 | 评标办法及评分标准：综合评分法 |
| 8 | 投标保证金退还：（1）中标人的投标保证金在与采购人签订了合同后，凭合同原件原额退还。（2）未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内原额退还。（3）中标人和未中标人应按照上述规定及时前来办理保证金退款手续。对逾期办理者，采购人不承担任何利息和“资金占用费”。 |
| 9 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| ★10 | 投标文件有效期：自开标之日起60天 |

**一 总 则**

**（一） 适用范围**

本磋商文件适用于本项目的采购邀请、响应、评审、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购单位”系指组织本次招标的代理机构和采购人。

2.“供应商”系指向采购单位提交响应文件的单位或个人。

3.“产品”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指磋商文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电函等。

7.“★”系指实质性要求条款，供应商的投标对任何带“★”号的重要商务和技术条款的偏离和未作实质性响应都将直接导致投标无效。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商委托**

如供应商派授权代表出席磋商会议，授权代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

**（五）磋商费用**

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

**（六）联合体报价**

本项目不接受联合体报价。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包，未经采购人同意，不得分包。

**（八）特别说明**

★1.供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

★2.供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★3.供应商在采购活动中提供任何虚假材料,其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交供应商须依照相关规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。

若采用综合评分法进行评审的，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人的推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**（九）关于分公司投标**

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业外，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。

**（十）关于知识产权**

1.供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2.投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3.系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

**（十一）质疑和投诉**

1.供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取磋商文件的，不得就磋商文件提出质疑；未提交响应文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4.接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本磋商文件第一章有关联系方式。

5.供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

**二 磋商文件**

**（一）磋商文件的构成。本磋商文件由以下部分组成：**

1.采购公告

2.采购需求

3.供应商须知

4.评标办法及评分标准

5.采购合同主要条款

6.响应文件格式

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

**（三）磋商文件的澄清与修改**

1、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2、澄清公告为磋商文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有磋商文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息,若因未能及时了解到网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清公告为准。

4、磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

5、潜在供应商对磋商文件有异议，应知其权益受到损害之日起七个工作日内提出，逾期提出的将不予受理。对磋商文件的异议应有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖供应商公章和注明日期。

没有提出异议且又参与了该项目磋商的供应商将被视为完全认同磋商文件。

**三 响应文件的编制**

**（一）响应文件的组成**

响应文件由资格文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。

**1、资格文件内容包括**

（1）资格条件自查表（格式详见第六章 响应文件格式）；

（2）营业执照副本；

（3）供应商承诺书（格式详见第六章 响应文件格式）；

（4）供应商的特定条件的证明文件（如有，详见“第一章合格供应商的资格要求”）；

（5）磋商文件要求的其他资格条件证明材料（如有）；

**2、商务技术文件内容包括**

1）符合性自查表（格式详见第六章 响应文件格式）；

2）供应商响应表（格式详见第六章 响应文件格式）；

3）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式详见第六章 响应文件格式）；

4）投标函（格式详见第六章 响应文件格式）；

5）商务响应（偏离）表（格式详见第六章 响应文件格式）；

6）技术（服务）要求响应（偏离）表（格式详见第六章 响应文件格式）；

7）业绩一览表（格式详见第六章 响应文件格式）；

8）供应商认为有需要提供的其它资料；

**3、报价文件内容包括**

1）报价一览表（格式详见第六章 响应文件格式）；

2）投标分项报价表（格式详见第六章 响应文件格式）

3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式详见第六章 响应文件格式）；

**★ 注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署（签字或盖章）并加盖单位公章；供应商资格声明函、投标函、报价一览表必须由法定代表人或授权代表签署（签字或盖章）并加盖单位公章。**

**（二）响应文件的语言及计量**

**★1.响应文件以及供应商与采购单位就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。**

**★2.报价计量单位：磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。**

**（三）报价要求**

1.报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

★2.响应文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）响应文件的有效期**

★1.自递交首次响应文件截止日起 60 天响应文件应保持有效。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求，但不能修改响应文件。

4.成交供应商的响应文件自递交首次响应文件截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）响应文件的签署和份数**

1.供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件，响应文件要求有目录并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.响应文件的份数：

本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件：上传到乐采云的电子响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1份。

3.电子响应文件：

3.1供应商应根据乐采云平台及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

**（六）响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效响应，供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的文件。但磋商小组可以要求供应商在限期内对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其响应无效。供应商澄清、说明或更正后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；

（2）供应商供应商资格声明函无法定代表人或授权代表签名（或印盖本人姓名章）；

**2.在符合性审核（商务技术文件）时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）未提交投标函或投标函内容不符合磋商文件要求；

（2）未按照磋商文件规定要求签署或盖章；

（3）响应文件无法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人未提供有效的法定代表人授权委托书或授权委托书填写项目不齐全的；

（4）响应文件项目不齐全；

（5）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（6）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）带“★”的条款不能满足磋商文件要求、未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（8）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达10项（含）以上的；

（9）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（10）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；

（11）响应文件的有效期不满足磋商文件要求；

（12）响应文件（商务技术文件）存在磋商文件所规定的其它无效投标条款要求。

**3.在符合性审核（报价文件）时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）未按照磋商文件规定要求签署或盖章；

（2）响应文件项目不齐全；

（3）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

（4）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（5）投标报价具有选择性的；

（6）投标报价中出现重大缺项、漏项；

（7）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的；

（8）响应文件（报价文件）内容与响应文件（商务技术文件）内容有重大差异的；

（9）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；

（10）响应文件（报价文件）存在磋商文件所规定的其它无效投标条款要求。

**四、磋商程序**

**（一）磋商准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或授权代表可参加磋商会议。供应商的法定代表人或授权代表未参加磋商会议的，视同放弃磋商权利、认可磋商结果。

1. **磋商程序：**

1、电子招投标开标程序：

第一阶段：

1. 首次递交响应文件截止时间后，供应商登录乐采云，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密，在线解密电子响应文件时间为开标时间后30分钟内。

第二阶段：

（1）磋商小组查阅响应文件，不符合资格审查的供应商将被拒绝。

1. 如磋商小组对响应文件有疑义，将向响应供应商在线发送询标函，供应商应在规定的时间内对在线询标函做出询标澄清。逾期澄清或未澄清的供应商视同认可磋商结果。
2. **在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求（即本磋商文件第二章 采购需求）以及合同草案条款（即本磋商文件第五章 采购合同主要条款）；对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以在线询标的形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交响应文件（或补充文件），并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。递交的响应文件（或补充文件）具有相应的法律效力；磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。**
3. 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分（评分标准详见第四章 评标办法及评分标准）；
4. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。若评审得分相同，则报价低者为成交候选人；评审得分且最终报价相同的则由抽签决定成交候选人。

（6）在乐采云公布评审结果。

（7）磋商会议结束。

（8）采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商。采购代理机构在浙江政府采购网上公布成交结果。

**五、评审**

**（一）组建磋商小组**

磋商小组根据国家相关规定和有关的法规组成。

**（二）评审的方式**

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为磋商文件和响应文件。

**（三）评审程序**

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助磋商小组对供应商的资格和响应文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商文件的实质性要求。

（2）磋商小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向磋商小组澄清有关问题,并最终以规定形式进行答复。

供应商拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，磋商小组有权对该响应文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的技术商务得分为所有磋商小组成员的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。

（5）磋商小组完成评审后,评审成员对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分，对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），磋商小组组长提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由。磋商小组按评审原则推荐成交候选供应商同时起草评审报告。

**（四）澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

磋商文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、磋商文件中报价一览表（报价表）内容与磋商文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照磋商文件的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。**

**（六）评审原则和评审办法**

1.评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评审办法。本项目评审办法是 **综合评分法** ，具体评审内容及评分标准等详见《第五章：评审标准》。

**（七）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：**

1、本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

2、任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

3、曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

4、是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

5、评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

6、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

**（八）磋商小组判断响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。**

**（九）磋商小组成员依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。**

**（十）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.成交通知书发出之前，所有涉及磋商小组名单以及对响应文件的澄清、评价、比较等情况，磋商小组成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

**六、确定成交供应商：本项目由采购人确定成交供应商。**

1.采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2.采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3.采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

4.若成交供应商放弃成交，或因不可抗力提出不能履行合同，或不按磋商文件规定提交履约保证金，或其它原因被依法撤销成交资格，则采购人重新组织招标。

**七、合同授予**

1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起**30**日内签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和响应承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.成交供应商拖延、拒签合同的,将被取消成交资格。

3.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商或重新组织招标。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动。

4.成交人如不遵守磋商文件或响应文件各项条款的邀约与要约，或在接到成交通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。

**八、履约验收**

采购人负责对成交供应商的履约行为进行验收。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

**第四章 评标办法及评分标准**

**本办法严格遵照《中华人民共和国招投标法》等相关规定，结合项目所在地政府有关采购规定和项目的实际情况制定。**

**一、总则**

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

**二、评标组织**

评标委员会：依法组建评标委员会。评标委员会由采购人、技术、经济方面专家等有关人员组成。

**三、评标程序**

详见第三章《供应商须知》

**四、评标过程**

详见第三章《供应商须知》

**五、中标原则**

评标小组在审标、询标的基础上根据事先制定的评标办法对各供应商的投标文件进行评定，推荐综合得分第一的供应商为中标候选人。

**六、中标结果**

采购机构将中标结果在招标公告发布的网站上公示，根据公示和决标结果，向中标人发出中标通知书。

**如中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的，则重新招标。**

**西店镇滨海工业园区二期保障性租赁用房1#、2#楼装修工程卫生洁具采购安装**

**评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| **考核项目** | **评分标准** |
| 价格分30分 | 1、计算公式：基准价=满足招标文件要求的有效投标报价的算术平均值。2、供应商的投标报价与基准价一致得30分，每高于基准价1%，扣0.3分，每低于基准价1%，扣0.1分（中间值采用内插法计算），以此类推，扣完为止。（经评标委员会审核，供应商所投产品若有缺项，所缺部分评标价格将加上其他供应商所投产品同类部分中的最高价格作为设备报价打分的依据。） |
| 商务技术分70分 | 设备参数响应程度（10分） | 根据供应商提供货物配置和技术参数进行打分，经评标委员会讨论认可，技术参数完全符合招标要求的得10分；指标每负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 技术方案（10分） | 1）根据供应商投标产品的先进性、稳定性、质量水平等级进行酌情打分，最高5分； |
| 2）根据供应商投标产品的功能、配置的先进性、技术标准的有效性进行酌情打分，最高5分。 |
| 实施方案（9分） | 1）对组织方案全面性、合理性进行评议，最高得3分。 |
| 2）根据供应商拟投入本项目人员配备数量、人员经验、资质进行评审，最高得3分。注：提供供应商为拟派人员缴纳开标前近三个月的社保证明材料复印件，相关证明均应加盖供应商公章，未提供的不得分。 |
| 3）根据供应商针对本项目的运输方案、运输功能性及保证本项目按期供货措施方案的逻辑准确性、合理性、可行性及实现计划的管理程序行评议，最高得3分。 |
| 质量保证措施（4分） | 根据供应商内控质量流程、质量检查标准，如出现质量问题的相关处理措施进行评议，最高得4分。 |
| 培训计划（3分） | 针对本项目制定的培训计划的方式、地点、时间人数、资质的内容进行评议，最高得3分。 |
| 售后服务方案（8分） | 1）故障应急处理方案（有相关安装维护能力、故障排除、人员配置、服务能力等方面）的全面性、合理性、可行性进行评议，最高得4分； |
| 2）对故障做出及时反应的时效性进行评议，最高得4分。 |
| 备品备件（6分） | 根据供应商提供的备品备件材料情况进行评议：1）备品备件材料名称、规格齐全的，最高得3分；2）备品备件价格合理的，最高得3分。 |
| 业绩（3分） | 供应商2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似成功案例每提供一个得1分，最高3分（提供合同复印件或中标通知书复印件）。 |
| 节能环保（2分） | 节能产品（1分）：投标产品列入财政部、发展改革委等部门发布的“节能品目清单”，且获得指定认证机构出具的节能产品认证证书的，最高得1分。（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则不得分。） |
| 环境标志产品（1分）：投标产品列入财政部、生态环境部等部门发布的“环境标志产品品目清单”，且获得指定认证机构出具的环境标志产品认证证书的，最高得1分。（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，否则不得分。） |
| 样品分（15分） | 样品制作工艺（6分） | 根据结合牢固、严密、平整度情况酌情打分。 |
| 根据结构合理、使用舒适度，表面的纹理、图案、颜色应相称合理情况酌情打分。 |
| 根据有无明显透胶、凹陷、压痕以及表面划伤、麻点、裂痕、崩角等情况酌情打分。 |
| 样品外观款式（9分） | 根据外观式样、尺寸规格情况酌情打分。 |
| 根据五金配件的先进情况酌情打分。 |
| 根据色调搭配合理性及协调性等情况酌情打分。 |

**第五章　投标文件格式**

**一、资格文件格式**

1）资格文件的外包装封面格式：

资格文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开标时启封

 （供应商公章）

 年 月 日

2）资格文件封面格式：

 正本/或副本

资格文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

（供应商公章）

 年 月 日

**资格文件部分格式:**

**资格条件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **磋商文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| **资****格****性****审****查** | 一.供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件： | □通过 □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 二.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本项目投标。 | □通过 □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 三.本项目不接受联合体投标。 | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 四.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在公告期间对成交候选人进行事后查询。成交候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购单位将依法取消其中标资格。） | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 五.特定条件：详见“第一章合格供应商的资格要求 （二）特定资格条件”。 | □通过 □不通过 | 第（ ）页 |
| 六.磋商文件要求的其他资格条件证明材料（如有）； | □通过 □不通过 | 第（ ）页 |

**备注：供应商自查表将作为供应商有效性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！**

格式一：投标声明书

**投标声明书**

致 ：

 （供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。**否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。**

**本公司（企业）及法定代表人未被列入“全国法院失信被执行人名单”（http://shixin.court.gov.cn/网站查询为准）。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。**

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 供应商全称（加盖公章）：

 年 月 日

格式二：《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件

**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商承诺书**

我公司/单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

供应商（盖章）：

供应商的法定代表人／负责人或其授权代表(签字或盖章)：

 日 期：

**格式三：磋商文件要求及供应商认为需要提供的其他证明材料（如有）**

二、商务技术文件格式

1）商务技术文件的外包装封面格式（不可缺）：

**商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

开标时启封

 年 月 日

2）商务技术文件封面格式：

 **正本/或副本**

**商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（加盖公章）

供应商地址：

 年 月 日

1、符合性自查表

**符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 磋商文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 符合性审查（资格文件、商务技术文件） | 1、已提交投标函且投标函内容符合磋商文件要求； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 2、按照磋商文件规定要求签署或盖章； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 3、响应文件规定部分有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人提供有效的法定代表人授权委托书且授权委托书填写项目齐全的；  | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 4、响应文件项目齐全； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 5、响应文件标明的响应或偏离与事实相符且无虚假投标的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 6、响应文件的实质性内容使用中文表述、意思表述明确、前后不矛盾且使用计量单位符合磋商文件要求的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 7、带“★”的条款能满足磋商文件要求、实质性响应磋商文件要求且响应文件无采购人不能接受的附加条件的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 8、允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离未达10项（含）以上的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 9、投标技术方案明确，不存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 10、不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 11、响应文件的有效期满足磋商文件要求； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 12、响应文件（商务技术文件）不存在磋商文件所规定的其它无效投标条款要求。 | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 符合性审查（报价文件） | 1、按照磋商文件规定要求签署或盖章； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 2、响应文件项目齐全； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 3、采用人民币报价或按照磋商文件标明的币种报价的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 4、不存在报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的情况； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 5、投标报价不具有选择性的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 6、投标报价中未出现重大缺项、漏项； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 7、未存在磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的情况； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 8、响应文件（报价文件）内容与响应文件（商务技术文件）内容不存在重大差异的； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 9、不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形； | □通过□不通过 | 第（ ）页 |
| 10、响应文件（报价文件）不存在磋商文件所规定的其它无效投标条款要求。 | □通过□不通过 | 第（ ）页 |

**备注：供应商自查表将作为供应商有效性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！**2、供应商响应表：

**供应商响应表**

 项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 供应商自评分 | 证明文件 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |
|  |  |  | 见（ ）页 |

**注：根据评分标准逐条填写，并将此表放置响应文件首页。**

供应商名称：

年 月 日

3、法定代表人的身份证明或法定代表人授权书格式

**法定代表人身份证明**

（法定代表人不来投标的，此表不用）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 周岁 职务： \_

身份证号码：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位公章）

 年 月 日

**附法定代表人身份证复印件（正反面）：**

**法定代表人授权委托书**

（法定代表人来投标的，此表不用）

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加参加贵磋商代理机构组织的 （项目编号） (项目名称) 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

供应商公章：

 年 月 日

**附：1、法定代表人身份证复印件（正反面）**

**2、授权代表身份证复印件（正反面）。**

4、投标函格式

**投 标 函**

 致（采购代理公司） ：

 （供应商全称） 授权 （全权代表姓名、职务） 为本公司（单位）合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、子包号、招标项目名称） 招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，为对 （项目名称） 进行投标，在此：

1. 提供磋商文件中“投标须知”规定的全部响应文件。

2、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）本投标自开标之日起 天内有效。

（2）我们已详细审查全部磋商文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守磋商文件有关条款规定。

（3）保证在成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在成交后按照磋商文件的规定支付成交服务费。

（4）承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

（5）我们承诺，与为采购人采购本次招标的货物或服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

（6）投标方已详细审查并理解全部磋商文件，如有违反，愿意接受监管机构相应的处理。

（7）按照磋商文件的规定，在中标后向采购代理机构一次性支付采购代理费。

3、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供 应 商 （盖章）：

法定代表或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

5、商务响应（偏离）表格式

**商务响应（偏离）表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明（响应/偏离） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商须按《第二章 项目需求》逐项填写。

供 应 商 （盖章）：

法定代表或授权代表：（签字或盖章）

 日 期：

6、技术（服务）要求响应（偏离）表格式；

**技术（服务）要求响应（偏离）表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件技术（服务）要求 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**1、无偏离应在本表空白处醒目地注明“无技术要求条款偏离”的字样。

供 应 商 （盖章）：

法定代表或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

7、业绩一览表格式

**业绩一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订日期 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：响应文件中须提供符合第五章《评审标准》“四、评分标准”要求的证明材料复印件并加盖公章。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8、供应商认为需要提供的其它材料；

三、报价文件格式

**1）报价文件的外包装封面格式：**

**报价文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

开标时启封

 年 月 日

**2）报价文件封面格式：**

  **正本/或副本**

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

 年 月 日

**4）报价文件部分格式：**

1、报价一览表格式

**报价一览表**

项目编号： 项目名称： 单位：人民币（元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作事项或内容 | 投标价合计（人民币/元） | 项目服务期 |
| 1 |  |  |  |
| 投标总价（大写）： |   |
| 投标声明 |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“投标分项报价表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）： 日期： 年 月 日

2、投标分项报价表

 **投标分项报价表**

招标编号： 项目名称： （价格单位：人民币/元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价金额大写： 小写￥ |

供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日 期

1. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
2. **合同样本**

**（本合同为参照样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**七、质保期和质保金**

1. 质保期 年。（自竣工交付之日起计）

2. 质保金 元。

**八、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**九、货款支付**

1. 付款方式：合同订立后15日内付合同价的20%；所有货物安装完毕并经验收合格后付至合同价的95%；余款5%质保期满7日内付清（不计息）。

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十二、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十三、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十四、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期未交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5. 乙方如提供售后服务和维修不到位的，甲方将视情节没收维修保证金，并将情况报告县采购办进行处罚。

**十五、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4. 本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；监管部门执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日