**城南街道十里春风苑小区零星维修项目（第二次）**

**采购文件**

（**编号: HZSJS-TLCG2024-018-1**）

采购单位：浙江省杭州市桐庐县城南街道金竹社区居民委员会（盖章）

法定代表人或其委托代理人: 楼鹏

采购机构： 杭州市建设工程管理集团有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人: 杜坚强

2024年10月

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc15963)

[第二章 投标单位须知 7](#_Toc27232)

[第三章 评标办法及评分标准 22](#_Toc31492)

[第四章 采购需求 25](#_Toc25398)

[第五章 采购合同 29](#_Toc7466)

[第六章 投标文件格式附件 6](#_Toc31239)6

# 第一章 公开招标采购公告

经有关部门批准，现就**城南街道十里春风苑小区零星维修项目（第二次）**进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商前来投标：

## 一、项目基本情况

（一）项目编号：**HZSJS-TLCG2024-018-1**

（二）采购组织类型：非政府采购项目

（三）采购方式：公开招标

（四）预算金额：160万元（含10万暂列金），暂列金根据采购单位需求支出。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **采购内容** | **数量** | **采购预算** | **折扣率最高限价** |
| **1** | **城南街道十里春风苑小区零星维修项目（第二次）** | **1项** | **160万元** | 95%（投标报价采用折扣率形式，折扣率必须≤95%，折扣率未≤95%的作无效标处理（即折扣率≤95%为有效报价；如折扣率88%，即结算价格为规定信息价审定价\*88%）。） |

## 二、申请人的资格要求：

基本要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录；

（六）参加本项目投标供应商需具备良好的商业信誉，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单，否则将被拒绝（以开标当日采购单位或采购代理机构核实的查询结果为准）。

**特定要求：**

1. 本次招标要求投标人具有建筑工程施工总承包三级及以上资质的独立法人资格，具有有效的安全生产许可证。

（2）项目负责人要求：项目负责人须具有注册在投标单位的建筑工程二级及以上注册建造师执业资格证书，并取得项目负责人安全考核合格证书（B类证书），提供相关证明材料复印件及项目负责人在投标单位的开标日前3个月中任意2个月的社保缴纳证明。

**备注：本项目不允许联合体投标**

## 三、获取采购文件

时间：/至2024年11月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：乐彩云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

方式：潜在供应商登陆乐彩云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）。

售价（元）：0

## 四、投标文件提交

截止时间：2024年11月21日14点30分（北京时间）

线上地点：乐彩云平台（https://www.lecaiyun.com/）

## 五、开标地点

时间：2024年11月21日14点30分（北京时间）

线上地点：乐彩云平台（https://www.lecaiyun.com/）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 其他补充事宜

1.在线电子响应说明

1）通过乐彩云平台在线电子响应，供应商应先安装乐彩云平台电子交易客户端（乐彩云平台投标客户端），并按照采购文件和乐彩云平台的要求，通过乐彩云平台电子交易客户端（乐彩云平台投标客户端）编制加密投标文件；

乐彩云平台电子交易客户端（乐彩云平台投标客户端）请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载，通过乐彩云平台参与在线电子响应时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

2）为确保在线操作合法、有效和安全，供应商应当在投标文件提交截止时间前完成在乐彩云平台的身份认证，使用乐彩云平台电子交易客户端（乐彩云平台投标客户端）需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \o "CA驱动和申领流程)”进行查阅；

3）供应商应当在投标文件提交截止时间前将在乐彩云平台电子交易客户端（乐彩云平台投标客户端）生成的电子加密投标文件上传至乐彩云平台；

4）供应商在乐彩云平台完成电子加密投标文件的上传后，可以邮寄形式在投标文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，备份投标文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章。“备份投标文件”在开标之前送达杭州市建设工程管理集团有限公司（桐庐县米兰商厦2幢2单元1804室）并签收，否则视作供应商未提交“备份投标文件”。

5）通过乐彩云平台上传的电子加密投标文件无法按时解密但供应商已递交备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回；通过乐彩云平台上传的电子加密投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

备注：

供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。

2.质疑和投诉

供应商依法获取采购文件后认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购单位、采购代理机构的答复不满意或者采购单位、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.信用记录

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1. 信用信息查询的截止时点：投标文件提交截止时间；
2. 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；
3. 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4）信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

5.投标保证金

本项目不缴纳投标保证金。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购单位名称：浙江省杭州市桐庐县城南街道金竹社区居民委员会

联系人：楼鹏 联系电话：15336874567

地址：桐庐县城南街道十里春风251号

2、采购代理机构名称：杭州市建设工程管理集团有限公司

联系人：杜含婷 联系电话：13346182186

质疑联系人：邵明微 联系电话：0571-64217000

地址：桐庐县迎春南路555号米兰商厦2幢2单元1804室

3、监管单位：桐庐县城南街道小额公共资源交易工作领导小组

地址：浙江省杭州市桐庐县城南街道

联系人 ：胡瑾

监督投诉电话：15868426651

4、乐彩云平台网站系统及投标客户端问题：

乐彩云平台客服联系电话4008817190、4008371020

CA数字证书办理：汇信客服电话400-888-4636

**第二章 投标单位须知**

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量 | 详见《公开招标采购公告》 |
| 2 | 信用记录 | 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商，**其投标将作无效标处理**。 |
| 3 | 答疑与澄清 | 投标单位如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以自采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式要求采购机构或采购单位作出书面解释、澄清或者向采购机构提出书面质疑，逾期不再受理；如有投标单位提出质疑的，采购机构视情况将以答复；答疑内容是采购文件的组成部分，将在提交投标文件截止时间15日前，在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）上发布更正公告，在开标前，请投标单位自行到网上查看和下载，投标单位因漏看带来的后果由投标单位自行承担。 |
| 4 | 是否允许转包与分包 | 转包：否  分包：否 |
| 5 | 是否接受联合体投标 | 否。 |
| 6 | 是否现场踏勘 | 否，由投标单位自行踏勘现场。 |
| 7 | 是否提供演示 | 否 |
| 8 | 投标文件组成 | 1.形式：本项目实行网上投标；电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）。  （1）电子投标文件，按乐彩云平台项目采购-电子招投标操作指南及本采购文件要求递交。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标件视为无效备份投标文件。  备注：  （1）以供应商解密成功的上传电子投标文件为准，因供应商原因导致的电子投标文件上传不全、无法打开、显示缺陷等情况，作无效标处理。 |
| 9 | 成交结果公示 | 成交结果公示于浙江政府采购网（[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)等相关网站或媒体，公示期1](http://zfcg.czt.zj.gov.cn)等相关网站或媒体，公示期1)个工作日。 |
| 10 | 投标保证金 | 无 |
| 11 | 合同签订时间 | 中标通知书发出后15日内。 |
| 12 | 履约保证金 | / |
| 13 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 14 | 投标文件的递交及解密 | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“乐彩云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  **a．投标供应商在“乐彩云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（以EMS邮寄、快递等形式）在投标截止时间前一天22:00前(以到达时间为准)递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；（邮寄地址：桐庐县米兰商厦2幢2单元1804室 杜工收）。**  b．“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；  c．通过“乐彩云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。  （3）**电子加密投标文件的解密和异常情况处理：**  a.开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后**30分钟**内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  b.通过“乐彩云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐彩云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐彩云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  c．投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐彩云平台”的，投标无效。 |
| 15 | 其他 | 若前附表与其他条款不一致的，以前附表内容为准 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次采购文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购机构”系指组织本项目采购的杭州市建设工程管理集团有限公司。

2、“投标单位”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“采购单位” 系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指采购文件规定投标单位须向采购单位提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5、“服务”系指采购文件规定投标单位须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标单位按采购文件规定向采购单位提供的需求总称。

**（三）投标单位及委托有关说明**

1、如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件中提供，格式见附件）。

2、投标单位投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标单位投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位员工（或投标单位控股公司正式员工）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、投标单位应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（四）投标费用**

1、不论投标结果如何，投标单位均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有其他规定除外）。

2、**本项目的招标代理费及开标过程中产生的费用按12720元计取。招标代理费及开标过程中产生的费用均由中标单位在领取中标通知书时一次性支付给代理公司，上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标单位在投标报价让利中考虑上述费用。**

代理费收取账号信息：

公司名称：杭州市建设工程管理集团有限公司桐庐分公司

账号: 201000283090961

农信银行号：402331006452

开户行：浙江桐庐农村商业银行股份有限公司城南支行

**（五）质疑**

1、投标单位认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、质疑应当采用书面形式并署名。质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，**否则，招标方将不予受理。**质疑应当包括下列主要内容：

a质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

b被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

c具体的质疑事项及事实依据；

d认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

e提出质疑的日期。

**（六）采购文件的澄清与修改**

1、投标单位应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标单位应当于采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。招标方将在规定的时间内，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对采购文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**二、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成（电子投标文件，按“乐彩云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交）**

投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件三部份组成，**电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章**。

**1、**资质文件

（1）投标声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）具有独立承担民事责任的能力证明材料：

①如投标单位是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如投标单位是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如投标单位是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

④如投标单位是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（格式见附件）：
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力（格式见附件）；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（格式见附件）：

（7）参加本项目投标供应商需具备良好的商业信誉，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单，否则将被拒绝（以开标当日采购单位或采购代理机构核实的查询结果为准）（格式见附件）；

（8）特定要求（如有）；

（9）联合体协议（如有）。

**2、技术及商务文件**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）；

（2）技术参数响应表（格式见附件）；

（3）投标单位实力；

（4）业绩证明材料（若有）；

（5）投入本项目的人员情况；

（6）施工方案；

（7）工程质量保证措施方案实施；

（9）安全和文明施工的方案和措施；

（9）评审所需的其他证明材料；

（12）投标方认为需要的其他文件资料。

3、报价文件：

（1）投标函（格式见附件）；

（2）投标报价一览表（格式见附件）；

（3）投标单位认为需要的其他文件。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按采购文件格式要求正确签署并加盖投标单位公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标单位与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理**。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标单位的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（四）投标文件的签署和份数**

1、本项目采用电子投标文件递交，投标单位应根据“乐彩云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、中标单位在中标公示结束后3天内向采购机构提供纸质投标文件一式四份，一正三副，正本每页加盖公章，副本封面加盖公章。

**（五）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按采购文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）**。

2、投标报价**应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏**，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及实施、保养等完成本项目所需的一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

**（六）投标保证金**

1、本项目不设置投标保证金。

**（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标单位串通投标，其投标无效：

1、不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标单位的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标单位的投标文件相互混装。

**（八）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

2、投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的；

3、投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

4、与采购文件有重大偏离的投标文件；

5、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

6、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

7、评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

8、投标单位不接受报价文件中修正后的报价的；

9、投标文件含有采购单位不能接受的附加条件的；

10、投标单位被视为串通投标的；

11、电子投标投标文件未按采购文件要求上传的；

12、不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。

**（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标单位加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

**三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

（一）电子招投标开标及评审程序

1. 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐彩云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐彩云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

1.投标截止时间后，投标单位登录乐彩云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

2.评标委员会对资信和商务技术投标文件进行评审；

3.在系统上公开资信和商务技术评审结果；

4.在系统上公开报价开标情况；

5.评标委员会对报价情况进行评审；

6.在系统上公布评审结果。

**特别说明：乐彩云平台公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**（二）组织评标程序**

招标方将按照采购文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购单位可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关采购文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购单位代表或由采购单位委托的评标委员会对投标单位资格文件进行审查并以开标当日为准对投标单位“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标单位代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标单位代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标单位投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

4、评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标单位投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标单位以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标单位的评判。书面通知及澄清说明文件应作为采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标单位接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标单位择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关采购文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对采购文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标单位而非采购单位有利的解释；对因采购文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标单位实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

**五、确定中标供应商的原则**

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购单位应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标单位，或者采购单位委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标单位。采购单位在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标单位，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的中标候选人为中标单位。

3、采购结果经采购单位确认后，招标方将于2个工作日内在浙江政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购单位与中标单位应当在《中标通知书》发出之日起15日内签订采购合同。

2、中标单位拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**第三章 评标办法及评分标准**

根据有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

1、本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标单位的综合得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术及商务得分由高到低顺序排列；按照上述方式排列仍有并列的，采取随机抽取的方式确定。推荐综合得分排名第一的投标单位为中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

技术及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术及商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人数

投标单位评标得分=价格分+技术及商务分

**三、评标内容及标准**

（一）、价格分（**30**分）

1、价格分采购低价优先法计算，即满足招标文件要求且折扣率最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分安装下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30.

2、投标人的投标报价超过设定上限价的作为无效标处理。本项目折扣率最高限价为95%。

（二）、技术商务分（**70**分）

**1.商务及技术分的计算**

商务及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：商务及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分内容** | **分值** |
| 1 | 类似业绩 | 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订日期为准）有类似社区零星维修业绩（合同金额50万及以上）的每个得1分，最高得3分。  （证明材料：提供合同及竣工报告，不提供不得分） | 3 |
| 2 | 公司资信 | 投标人具有有效期内质量、环境、职业健康安全管理体系证书的，每有一个得1分，本项最高得3分（提供证书复印件加盖公章） | 3 |
| 3 | 现场踏勘及问题的解决方案 | 针对本项目施工现场踏勘及问题的解决方案（包括但不限于与户主物业沟通）的全面性、合理性、可行性进行评价。  （1）方案全面、科学，可行性强的得5分；  （2）方案较为全面、合理，可行性较强的得4分；  （3）方案基本合理，有一定的可行性的得3分；  （4）方案合理性一般，有实质性措施的得2分；  （5）方案有欠缺，可行性较差的得1分；  （6）未提出实质性方案阐述的不得分。 | 5 |
| 4 | 施工总体方案 | 针对本项目施工总体方案的全面性、合理性、可行性进行评价。  （1）方案全面、科学，可行性强的得5分；  （2）方案较为全面、合理，可行性较强的得4分；  （3）方案基本合理，有一定的可行性的得3分；  （4）方案合理性一般，有实质性措施的得2分；  （5）方案有欠缺，可行性较差的得1分；  （6）未提出实质性方案阐述的不得分。 | 5 |
| 5 | 采购预算的统筹方案 | 针对本项目采购预算分配与维修方案的结合度进行比较，方案统筹的全面性、合理性、可行性进行评价。  （1）方案全面、科学，可行性强的得5分；  （2）方案较为全面、合理，可行性较强的得4分；  （3）方案基本合理，有一定的可行性的得3分；  （4）方案合理性一般，有实质性措施的得2分；  （5）方案有欠缺，可行性较差的得1分；  （6）未提出实质性方案阐述的不得分。 | 5 |
| 6 | 施工设备 | 施工机械和检测设备选用情况，成品保护方案的评价。  （1）机械设备选用科学合理，方案完善到位，完全满足施工需要的得5分；  （2）机械设备选用较为合理，方案较为完善，能满足施工需要的得4分；  （3）机械设备选用基本合理，方案基本完善，基本满足施工需要的得3分；  （4）机械设备选用合理性一般，方案合理性一般，能部分满足施工需要的得2分；  （5）机械设备选用有欠缺，不满足施工需要的得1分；  （6）未提出实质性阐述的不得分。 | 5 |
| 7 | 工程进度安排 | 供应商工期承诺和进度控制措施方案的评价，评价因素包括工期以及进度计划满足程度、合理性及保证措施的可行性。  （1）计划科学合理，控制措施的针对性和可行性强的得5分；  （2）计划较为合理，控制措施的针对性和可行性较强的得4分；  （3）计划基本合理，控制措施有一定的的针对性和可行性的得3分；  （4）计划合理性一般，控制措施的针对性和可行性一般的得2分；  （5）计划有欠缺，控制措施针对性和可行性较差的得1分；  （6）未提出实质性阐述的不得分。 | 5 |
| 8 | 项目班子组成结构 | 1、投标人拟派人员班子组中有土建或安装或装修专业施工员、质检员各有1人；安全员（含C证）有1人的得1分，在此基础上每增加一个土建或安装或装修专业施工员的加1分，本项最高得4分。  2、投标人拟派人员班子中有水工上岗证书的每有一个得2分，最高得10分；投标人拟派人员班子中有电工上岗证书的每有一个得2分，最高得10分；  注：所有班子成员含项目负责人不得兼任。提供相关证明材料复印件及开标日前3个月中任意2个月的社保缴纳证明。 | 24 |
| 9 | 安全文明施工措施 | 供应商安全文明施工措施的完整性、合理性评价,包括对施工现场的材料堆场、施工通道的安排，对消防安全的保证措施等。  （1）安全措施完善且到位，针对性强且可行性强的得5分；  （2）安全措施较为完善，针对性较强且可行性较强的得4分；  （3）安全措施基本完善，可行性较强的得3分；  （4）安全措施一般，可行性一般的得2分；  （5）安全措施有欠缺，可行性较差的得1分；  （6）未提出实质性阐述的不得分。 | 5 |
| 10 | 售后服务 | 售后服务承诺的范围和完善程度的评价，包括保修范围、保修内容、人员配备、故障响应修复时间方式及保障措施。  （1）响应及时，措施科学合理，针对性和可行性强的得5分；  （2）响应及时，措施有针对性，可行性较强的得4分；  （3）响应适中，有一定的针对性和可行性的得3分；  （4）响应适中，针对性和可行性一般的得2分；  （5）响应迟缓，针对性和可行性较差的得1分；  （6）未提出实质性阐述的不得分。 | 5 |
| 11 | 本地化服务 | 根据投标人提供的本地化方案横向对比，投标人是否有较强的履约服务能力方案是否具备可操作性以及过往情况等进行综合打分。  分值分三档：优秀的得3-5分，良好的得1-3分，一般的得0-1分。 | 5 |

**1.商务及技术分的计算**

商务及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：商务及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

**注：1、若投标单位提供的相应证书、合同等材料复印件不清晰难以辨认的，将不予计分。**

**2、所有文件、合同、证书、资质等需要真实有效。若发现资料作假的视为虚假投标行为，取消中标资格并通报主管部门进行后续处理。**

**第四章 采购需求**

## 本项目主要包括桐庐碧桂园十里春风小区户内、外墙楼顶、小区公共区域的维修整治。本项目无设计单位，中标单位需根据问题清单实地踏勘后，整理出相应解决措施，与采购人、物业单位、户主、监理、跟审单位共同讨论技术问题及施工方案后，确定解决措施、维修时间形成纸质文件后，再进行现场施工。以上费用全部包括在维修费用中，不单独列支，请投标人自行考虑上述风险进行报价。中标人需要对所有问题清单统筹安排，尽可能多的解决户主的问题。维修过程中需保证与户主、采购人、物业公司的良好沟通。

## **（一）规范要求**

1、依据技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到以下现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如下述标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

《建筑设计防火规范》（GB50016-2006）

《建筑内部装修设计防火规范》GB 50222--95（2001修订版）

《建筑装饰防火施工及验收规范》（GB50354-2005）

《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2001）

《室内装饰工程质量规范》（QB1838-93）

《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325—2010

《办公建筑设计规范》JGJ67--2006

《聚合物水泥防水涂料》JC/T894-2001

《建筑防水涂料试验方法》GB/T16777-1997

《建筑钢结构焊接技术规程》JGJ81-2002

《高层民用建筑结构节点构造详》01SG519-1

《市政工程施工、养护及污水处理工人技术等级标准》（CJJ18-88）

伸缩缝节点参照 《内装修03J502-1》

《压型钢板、夹芯板屋面及墙体建筑构造》01J925-1

以及不限于上述罗列的其它的相关规范。

以上技术规范由乙方自备，如有不足之处或未能达到国家最新标准时，乙方应使施工及选用的设备和材料符合最新版本的国家标准、规范。

2、对施工工艺的特殊要求：按发包人要求、工程量清单及有关规范。

## **（二）施工要求**

1、本工程施工严格按照规范要求进行施工，达到各项拟定的指标。

2、本工程施工按《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）、《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB50325—2010）等进行施工和验收。

3、在免费保修期内，中标人对有缺陷的部位必须无偿地给予修理与更换，并承担一切由此引起的对招标人或第三者的直接损失，除非该缺陷是由于人为破坏或合同规定的不可抗因素造成的损坏。

4、中标人必须对所承包的工程的质量负全部责任，其责任不因其他材料生产商提供的保证书而减轻或更改。

5、施工时注意做好必要的劳动保护工作。

## **（三）材料质量要求**

1、材料选择

本工程使用的原材料必须符合采购人要求和施工规范的规定。

实际施工过程中，甲方将严格检查验收进场原材料的合格证及质保书，如发现实样与质保书不符，应立即取样进行复查，对不合格的材料严禁用于本工程。

**本工程涉及的主要材料及零星材料，各供应商须根据招标人要求及规范进行选材并报价，所有材料要求采用在行业内有一定知名度的品牌(招标文件已定品牌的按招标文件)，材料生产厂家必须通过ISO质量认证，并符合环保要求，严禁选择不合要求的低档材料进行投标报价及组织施工实施。**

2、材料的质量保证

（1）在免费保修期内，中标人对有缺陷的部位必须无偿地给予修理与更换，并承担一切由此引起的对采购人或第三者的直接损失，除非该缺陷是由于人为破坏或合同规定的不可抗因素造成的损坏。

（2）中标人必须对所承包工程的质量负全部责任，其责任不因其他材料生产商提供的保证书而减轻或更改。

## **（四）工程管理的要求**

1、本工程发包范围内的工程项目，未经采购人同意一律不得分包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

2、中标人应严格按已确认施工技术方案组织施工，并无条件地接受采购人代表对施工质量的监督和管理。

3、中标人在工程施工全过程中要认真做好产品保护。因失窃或失火造成的损失均由承包方负责，凡由此而损及采购人利益时，采购人将向中标施工单位索赔。

1. **服务期、质保期等要求**

1、服务期：签订合同之日起60日历天。

2、本项目质保期：2年，缺陷责任期：24个月。

3、质量要求：符合国家规范合格要求。

1. **付款方式**

1、本项目不支付预付款，竣工验收合格，经审计后支付结算费用的95%，剩余5%质保期完成后再支付，本项目采购预算为160万元（含10万暂列金），其中暂列金根据采购单位需求支出。

（维修费用：最终中标人的维修费用=经审计审定后的造价×中标折扣率）

审计信息价参照《杭州造价信息》2024年桐庐10月份信息价、《浙江造价信息》2024年10月份信息价；无信息价的，参照市场价。

2、本项目建设资金来源为桐庐碧辰置业有限公司（开发商）的住宅物业保修金，经桐庐碧辰置业有限公司（开发商）同意及各方协调，同意启用住宅物业保修金，由小区所在地居民委员会组织实施本项目招标工作，维修费用从桐庐县房管处住宅物业保修金中支出，相关流程及付款手续需由中标单位自行对接，采购人辅助。投标人自行考虑上述情况进行招投标。

1. **履约保证金**

/

1. **风险保证金**

为防止投标人低价抢标，若投标人报价折扣率低于70**%**中标。中标人在提交履约担保的同时必须额外转账风险保证金**10万元**（不计息）作为额外的保证金，该款项于合同履行完毕后无息退还。如有违约则扣除相应违约金后，余额退还。

1. **人员配备**

本项目中标单位投标文件中的人员配备一旦中标未经业主允许不得变更，否则每变更一人罚款1万元整。人员配备纳入中标单位考核范围。

1. **中标单位考核细则**

中标单位考核得分低于98分的，每低0.1分，扣款300元，扣款上限金额为结算金额（工程量结算费用）的20%。

中标单位考核细则表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 扣分情况 | 扣分分值 |
| 1 | 采购维修问题中未解决的（以业主或招标人签字意见为准） | 每有1户，扣0.1分 |
| 2 | 维修人员未能妥善处理维修场地周边的关系的，影响小区形象的 | 每有1次，扣0.1分 |
| 3 | 场地布置未按要求进行布置的，施工材料、建筑垃圾乱堆放未合法外运的 | 每有1次，扣0.1分 |
| 4 | 维修垃圾未按要求处理的 | 每有1次，扣0.1分 |
| 8 | 巡查维修单位未按采购人要求或技术交底进行施工造成工程质量未达到要求 | 每有1次，扣0.1分 |
| 9 | 使用残次品及配件的，除返工外 | 每有1次，扣0.1分 |
| 10 | 采购人指定维修工期后，因中标单位自身原因造成工程不能按期完工的 | 每超出一天扣0.5分 |

**第五章 采购合同**

合同编号：

**城南街道十里春风苑小区零星维修项目（第二次）**

**合同书**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

甲方：

乙方：

丙方：

根据 年 月 日城南街道十里春风苑小区零星维修项目（第二次）招标结果和招标文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

**一、项目概况**

本项目为城南街道十里春风苑小区零星维修项目（第二次）。

**二、成交折扣率：**

**三、采购需求：**

本项目主要包括桐庐碧桂园十里春风小区户内、外墙楼顶、小区公共区域的维修整治。本项目无设计单位，中标单位需根据问题清单实地踏勘后，整理出相应解决措施，与采购人、物业单位、户主、监理、跟审单位共同讨论技术问题及施工方案后，确定解决措施、维修时间形成纸质文件后，再进行现场施工。以上费用全部包括在维修费用中，不单独列支，请投标人自行考虑上述风险进行报价。中标人需要对所有问题清单统筹安排，尽可能多的解决户主的问题。维修过程中需保证与户主、采购人、物业公司的良好沟通。

**四、其他要求**

1、本项目结算总额以160万元为限，甲方不承诺乙方实际承接业务量，乙方在履约中应注意，未经甲方确认的超额工程量不计。本项目采购预算为160万元（含10万暂列金），其中暂列金根据采购单位需求支出。

2、实际服务过程中如遇临时加急加班情况，乙方须积极配合，不得拒绝。

3、结算时参照上述价格并按成交折扣率计取，此单价包括质量标准规定的所有工作内容在内的一切费用（设备、运输、安装、维护、保险、施工技术措施费、利润、税金及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。本工程工程量按实计取，经业主、监理及跟审单位签字并盖公章后确认。

**五、付款方式：**

1、本项目不支付预付款，竣工验收合格，经审计后支付结算费用的95%，剩余5%质保期完成后再支付。

（维修费用：最终中标人的维修费用=经审计审定后的造价×中标折扣率）

审计信息价参照《杭州造价信息》2024年桐庐10月份信息价、《浙江造价信息》2024年10月份信息价；无信息价的，参照市场价。

2、本项目建设资金来源为桐庐碧辰置业有限公司（开发商）的住宅物业保修金，经桐庐碧辰置业有限公司（开发商）同意及各方协调，同意启用住宅物业保修金，由小区所在地居民委员会组织实施本项目招标工作，维修费用从桐庐县房管处住宅物业保修金中支出，相关流程及付款手续需由中标单位自行对接，采购人辅助。投标人自行考虑上述情况进行招投标。

**六、服务期：**

**七、合同风险保证金：**

**八、甲乙双方的权利和义务：**

甲方责任：

1、有权对服务质量、进度进行检查、监督；

2、甲方保证按本合同规定时限支付相关费用。

乙方责任：

1、成果质量达不到招标文件要求，应按甲方要求返工，所造成的经济损失由乙方承担；

2、满足甲方对本项目的其他合理要求；

3、按投标书确定的人员和方案计划开展工作；

4、不得出现任何不文明或违法违规的内容。

**九、违约责任:**

乙方在规定时间内因自身的原因无法完工的，视情节严重情况，甲方可解除本合同。

乙方考核得分低于98分的，每低0.1分，扣款300元，扣款上限金额为结算金额（工程量结算费用）的20%。

**乙方考核细则表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 扣分情况 | 扣分分值 |
| 1 | 采购维修问题中未解决的（以业主或招标人签字意见为准） | 每有1户，扣0.1分 |
| 2 | 维修人员未能妥善处理维修场地周边的关系的，影响小区形象的 | 每有1次，扣0.1分 |
| 3 | 场地布置未按要求进行布置的，施工材料、建筑垃圾乱堆放未合法外运的 | 每有1次，扣0.1分 |
| 4 | 维修垃圾未按要求处理的 | 每有1次，扣0.1分 |
| 8 | 巡查维修单位未按采购人要求或技术交底进行施工造成工程质量未达到要求 | 每有1次，扣0.1分 |
| 9 | 使用残次品及配件的，除返工外 | 每有1次，扣0.1分 |
| 10 | 采购人指定维修工期后，因中标单位自身原因造成工程不能按期完工的 | 每超出一天扣0.5分 |

**十、合同争议**

1、未尽事宜，双方友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向桐庐县法院申请调解或仲裁。

2、费用由败诉方承担。

**十一、适用法律**

本合同按照《中华人民共和国民法典》进行解释。

**十二、合同生效**

1、 双方签字盖章后开始生效。

2、 本合同一式捌份，甲乙双方各执贰份，其余由代理公司交由相关监督管理部门保管。

**3、本项目的采购文件和乙方的投标文件是本合同的重要组成部分，若几方有矛盾之处，以优于甲方的条款为准。**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人（负责人）：

（或）授权经办人： （或）授权经办人：

联系方式： 联系方式：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

签字日期： 年 月 日

**廉政合同**

为严格执行《建筑法》、《招标投标法》、《反不正当竞争法》以及有关工程建设、廉政建设的规定，做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益， 项目的招标单位 （以下简称甲方）与施工单位 （以下简称乙方），特订立如下合同。

**第一条 甲乙双方的权利和义务**

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及建筑部的有关廉政规定。

（二）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（三）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（五）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**第二条 甲方的义务**

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼券、有价证券和物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得经任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

**第三条 乙方义务**

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

**第四条 违约责任**

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议有关工程建设主管制部门对乙方予以处罚。

**第五条 双方约定**

本合同由双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级部门的纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

**第六条 本合同有效期为甲乙双方签暑之日起至合同结束止。**

甲方单位：（盖章） 乙方单位：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

**安全生产协议书**

为在 （项目名称）合同的实施过程中创造安全、高效的实施环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的发包人 （以下简称“甲方”）与承包人 （以下简称“乙方”），特此签订安全生产协议书：

第一条 甲方职责

（一）遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时实施，同时验收、投入使用。

（四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（五）组织对乙方实施现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各个安全隐患。

第二条 乙方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关工程实施安全技术规程的安全生产规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一，预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按实施人员的1%～3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（四）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（五）乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加实施的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方惟上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、爆破等特殊工种的人员，需经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。实施现场如出现侍种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

（六）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外：还应配备有足够的消防设施，所有实施人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的给予、易货或以其他方式转让给任何人，或允许、容忍上述同样行为。

（七）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。实施负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（八）所有实施机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（九）所有实施申采用新技术，新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，实施现场必须具有相关的安全标志牌。

（十）乙方必须按照本工程项日特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院大于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，产肃处理相关责任人。

第三条 违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任，并视事故轻重扣除一定比例金额。

甲方： （盖章） 法定代表人：

或其委托代理人： （签字）

乙方： （盖章） 法定代表人：

或其委托代理人： （签字）

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **姓名** | **职务** | **职称** | **主要资历、经验及承担过的项目** |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 劳资专管员 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |

**第六章 投标文件格式附件**

项目名称

项目编号：

**资**

**质**

**文**

**件**

投标单位名称：

地 址：

时 间：

附件1**： 资格审查资料**

**（1）▲营业执照、特定资格条件等证明文件**

**证明材料：营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）**（提供复印件加盖投标供应商公章）。

**提示和说明：**

a.投标供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；投标供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。

b.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供供应商自身的营业执照外，须提供证明材料以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。

**（2）▲具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

（采购单位名称）**：**

我方参加（项目名称）（编号为 ）的采购活动，依据采购文件相关规定，郑重承诺：我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合本项目采购文件规定的投标供应商资格要求，如中标，我方将按我方投标文件承诺，保证合同顺利履行。如有虚假或隐瞒，采购单位可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺

投标单位名称 （盖章）：

日期： 年 月 日

**（3）▲具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

（采购单位名称）**：**

我方参加（项目名称）（编号为 ）的采购活动，依据采购文件相关规定，郑重承诺：我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，符合本项目采购文件规定的投标供应商资格要求，如中标，我方将按我方投标文件承诺，保证合同顺利履行。如有虚假或隐瞒，采购单位可取消我方任何资格 （投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺

投标单位名称 （盖章）：

日期： 年 月 日

**（4）▲依法缴纳税收和社会保障金的承诺函**

（采购单位名称）**：**

我方参加（项目名称）（编号为 ）的采购活动，依据采购文件相关规定，郑重承诺：我方已依法办理税务、社保登记手续，并依法缴纳税收和社会保障金，符合本项目采购文件规定的投标供应商资格要求，本文件中所提供的相关材料均真实有效，如有虚假或隐瞒，采购单位可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺

投标单位名称 （盖章）：

日期： 年 月 日

**（5）▲近三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函**

（采购单位名称）**：**

我方在参加（项目名称）（编号为 ）采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加采购活动的期限未满情形）。如有虚假或隐瞒，采购单位可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺

投标单位名称 （盖章）：

日期： 年 月 日

**（6）▲没有失信记录承诺函**

（采购单位名称）**：**

我方参加（项目名称）（编号为 ）的采购活动，在投标文件递交前，我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**我方已经清楚了解本次项目采购文件中有关“供应商信用信息查询、存档与使用”的相关规定，同意由采购单位或采购代理机构按采购文件规定对我方的信用信息记录进行统一查询，并以采购单位或采购代理机构统一查询的结果为准。**

我方上述承诺内容如有虚假或隐瞒，采购单位可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

投标单位名称 （盖章）：

日期： 年 月 日

附件2：

**投标声明书**

致（采购单位名称）：

（投标单位名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为 ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购单位的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、我方承诺具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力。如有虚假，采购单位可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

6、投标文件自开标日起有效期为90天。

**7、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；**

8、我方通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

9、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或盖章）： 日 期：

投标单位名称（公章）：

附件3：

**法定代表人授权委托书**

致（采购单位名称）：

我（姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加（项目名称）（编号为 ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或盖章）：

授权单位（公章）： 日 期：

附件4**：**

项目名称

项目编号：

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标单位名称：

地 址：

时 间：

附件5：

**评分对应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件6：

**技术参数响应表**

投标单位名称（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 采购文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标单位应根据投标提供的服务或货物的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

1. 若本表中投标单位未列明项目，默认视投标单位无条件无偏离响应采购文件要求。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件7：

**项目实施人员一览表**

投标单位名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格证书 | 主要资历 | 经验及承担过的相关服务的项目 | 现正从事的工作 | 拟担任何工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件8**：**

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

投标单位名称：

地 址：

时 间：

附件9：**投 标 函**

致（采购单位名称）：

根据贵方采购文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标单位 （投标单位名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称) 的采购文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

人民币(大写)\_\_\_（小写\_\_\_）的投标费率，服务期为按采购文件要求执行，质量目标达到 采购单位要求 。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。

投标单位名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件10：

**投标报价一览表**

招标编号：

投标单位名称：

单位：人民币

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **投标费率** |
| 1 |  | 1项 |  |
| 合计金额大写： ￥ | | | |

注: 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

1、投标供应商报价应为承包完成上述所规定内容的全部工作所发生的所有费用（包括但不限于完成本次工作所需的货物费、场地费、人员工资、差旅费、利润、税金、保险、评审费、招标代理费等一切费用），并承担一切风险责任。供应商应从特点，市场行情及自身的能力，技术、管理水平，确定最终报价。投标单位的报价是投标单位响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现。

2、投标报价以人民币为结算货币。

3、投标单位只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

投标单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件11：：

质疑函范本

一、质疑投标单位基本信息

质疑投标单位：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购单位名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.投标单位提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标单位若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标单位签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标单位若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标单位为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标单位为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。