



## 葭沚老街2024年全省民营文艺表演团体展演服务项目

(项目编号: ZJXW-2024-JJ25)

# 公开招标文件

(线上电子招投标)

采购单位: 台州市椒江区城发文旅发展有限公司 (盖章)

采购代理机构: 浙江信望工程咨询有限公司 (盖章)

二〇二四年十月

## 目 录

- 一、公开招标采购公告
- 二、投标人须知
- 三、评标办法及评分标准
- 四、公开招标需求
- 五、采购合同主要条款指引
- 六、投标文件格式附件

## 项目概况

葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体演服务项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com>）获取（下载）招标文件，并于 2024 年 11 月 4 日 9:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

# 第一章 公开招标采购公告

## 一、项目基本情况

项目编号：ZJXW-2024-JJ25

项目名称：葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体演服务项目

预算金额（元）：600000

最高限价（元）：600000

采购需求：

标项名称：葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体演服务项目

数量：1 项

预算金额（元）：600000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体详见招标需求

备注：无

合同履行期限：标项 1，服务期：自合同签订起至活动结束后且无任何遗留问题止。活动时间为 2024 年 11 月，具体活动日期由采购人确定，供应商必须无条件服从活动时间安排。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：2024年10月14日至2024年11月4日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com>）

方式：供应商登录乐采云平台 <https://www.lecaiyun.com> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），获取前缴纳招标文件工本费500元，售后恕不退还。工本费在报名截止时间前到达以下指定账户：

户名：浙江信望工程咨询有限公司台州分公司；

账号：530333200200015；

开户银行：台州银行股份有限公司椒江海门支行；

（备注：汇款请在用途栏中注明项目编号：ZJXW-2024-JJ25，以及投标人名称）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“乐采云平台”系统内完成相关流程，或未完成报名手续，引起的投标无效责任自负。

（五）报名所需资料（发送邮箱：[361139292@qq.com](mailto:361139292@qq.com)）：：

- 1、企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；
- 2、法定代表人授权书原件（加盖公章）；
- 3、报名人有效身份证件复印件；
- 4、投标供应商报名表。
- 5、转账凭证

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年11月4日 09:00（北京时间）

投标地点(网址)：电子加密投标文件上传至：乐采云平台([www.lecaiyun.com](http://www.lecaiyun.com))

开标时间：2024年11月4日 09:00（北京时间）

开标地点：通过“乐采云平台（[www.lecaiyun.com](http://www.lecaiyun.com)）”实行在线投标响应

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的，应当先向招标人（招标代理机构）提出（附相关有效证明材料）异议，招标人（招标代理机构）应给予答复。投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

### 2. 其他事项：

2.1 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2.2 电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号——点击“商家注册（<https://middle.lecaiyun.com/v-settle-front/enter/accountNew?settleCategory=1&entranceType=150&utm=luban.luban-PC-3677.ct001.10.cfc25940300e11eea83497f4ab63b17d>），进行供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”

（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnJ0IZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.3.01412d50301111eea4a9272df37c6142>），完成 CA 数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间；安装“乐采云电子交易客户端”——前往“浙江企业采购信息服务网-在线下载-电子交易客户端”进行下载并安装

（<https://b.zhengcaiyun.cn/luban/detail?parentId=550045&articleId=eb2Mlqs8WcWfZwedAHj7qQ==&utm=luban.luban-PC-39075.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.433177c043e211efa86f63d84d33e29c>，若已安装乐采云电子交易

客户端，无需重新安装乐采云电子交易客户端，乐采云和乐采云电子交易客户端可通用）；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。▲投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标操作指南-电子招投标（公开招标）\_供应商”。

## 七、联系方式：

### （一）招标代理机构

招标代理机构：浙江信望工程咨询有限公司；

联系人：黄海燕      联系电话：（技术疑问）13705768165，（接受质疑）0576-88831316。

### （二）招标人

招标人名称：台州市椒江区城发文旅发展有限公司；

联系人：楼女士      联系电话：13357600234。

浙江信望工程咨询有限公司

2024年10月14日

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	各投标单位自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。
3	投标文件递交要求	<p>本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、还可以提供以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、电子投标文件，按乐采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。</li> <li>2、经乐采云加密处理、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。</li> <li>3、纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，数量均为2份（一正一副）。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的纸质备份投标文件将为无效。</li> <li>4、投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。</li> <li>5、未传输递交电子投标文件的，投标无效。未按规定提供相应的备份投标文件，如发生电子投标文件无法正常开启的</li> </ol>

		<p>情况，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。仅递交备份文件的，投标无效。</p> <p>6、投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：</p> <p>①在投标截止时间前送交到开标地点；</p> <p>②采用邮寄方式，包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作，邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江信望工程咨询有限公司（台州市椒江区景元路530号三楼，联系人：黄海燕，电话：0576-88831316。）。）。</p>
4	投标有效期	投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	<p>投标截止时间 2024年11月4日上午09:00整</p> <p>投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“乐采云平台”。</p>
6	开标时间及地点	<p>开启时间：2024年11月4日上午09:00整</p> <p>地点：通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应</p>
7	信用记录相关说明	<p>参照财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。</p> <p>1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前；</p> <p>2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购</p>



		<p>网”（zfcg.czt.zj.gov.cn）；</p> <p>3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购相关文件一并保存；</p> <p>4）信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。</p> <p>不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。</p>
8	投标保证金	无
9	履约保证金	<p>本项目履约保证金为合同总价的 <u>1%</u>（履约保证金可以采用转账、银行保函、保险机构保证保险保单、保兑支票、银行汇票或支票）。（履约保证金在本项目服务完成后无息退还，如采用保函保单形式的，应保证保函有效期限不短于服务期满后【30】日）</p>
10	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
11	其他	<p>1、各供应商自行在乐采云网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。</p> <p>2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。</p> <p>3、开标时间后 30 分钟内供应商须携带 CA 自备电脑登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。</p>
12	解释权	本招标文件解释权属于采购人。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“采购组织机构”指招标人委托组织招标的招标代理机构。
- 2、招标人：是指委托招标代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向招标组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 5、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 6、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 7、“书面形式”包括信函、传真等。
- 8、“▲”系指实质性要求条款。

### （三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

招标代理费用参照下表中**服务类**计算标准\*中标费率 72%计算（差额定率累进法），按照中标通知书确定的中标金额，向中标单位收取招标代理服务费（若招标代理服务费报酬不足 7000 元/个，按 7000 元/个计），该费用中标单位须在中标通知书发出前一次性付清。

服务类型、费率、中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%

500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
----------	-------	-------	-------

#### (四) 特别说明

1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

▲2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

▲3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

▲4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

▲6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目

▲7、本项目不得转包或分包。

▲8、供应商在参与政府采购活动中所签署的一切文件，包括但不限于签到表、《政府采购活动现场确认声明书》等文件，特别是有关利害关系应如实填写、如实披露，供应商授权参与政府采购的人员视为应当知道与采购人、代理机构、其他供应商之间的利害关系。如未如实披露，则视为提供虚假材料，由供应商承

担不利后果。

9、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人公司正式员工）。▲其中涉及资格条件的如非本法人所拥有，则投标无效。

## 二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，招标人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 三、投标文件

### （一）投标文件的要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照要求详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

2、不按招标文件的要求提供的投标文件将被拒绝。

### （二）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格及商务技术文件和报价文件

#### ▲第一部分资格证明文件的组成：

- 1、投标声明书（附件2）；
- 2、授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件3）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（附件4）；
- 4、提供关于供应商财务状况和依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺（附件5）；

- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(附件 6)；
- 6、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺说明（附件 7）；
- 7、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书影印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**第二部分商务与技术文件的组成：**

- 1、投标人情况介绍(附件 9)；
- 2、项目负责人资格情况表（附件 10）；
- 3、项目团队人员情况一览表（附件 11）；
- 4、商务与技术需求响应表（附件 12）；
- 5、证书一览表（附件 13）；
- 6、投标人类似项目实施情况一览表（附件 14）；
- 7、资信及商务需求响应表（附件 15）；
- 8、其余内容根据评标办法自拟（详见评标办法）；
- 9、投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料）。

**报价文件的组成**

- 1、报价内容由开标一览表、报价明细表以及供应商认为其他需要说明的内容组成；
- 2、此报价为供应商针对本项目报出的唯一的报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝；
- 3、投标总报价是合同期内本项服务的全部费用，包括但不限于活动策划执行费、舞台搭建费、氛围布置费、LED 屏幕租赁费、灯光音响租赁费、所有人员劳务费、舞美设计制作费用、宣传费、直播推广费及舞台搭建设施的拆除费及因活动所需的其他所有一切费用、税金、管理费及售后服务等完成本项目的费用。在服务过程中出现任何遗漏，均由中标方免费提供，采购人不再支付任何其他费用，并形成相应成果并落地，成果要求符合甲方要求。
- 4、投标人在参加投标过程中所需要的一切费用，不管是否中标，均由投标人自行承担。采购方在任何情况下均无义务和责任承担项目有关费用；

5、相关报价表需打印或用不退色的墨水填写，投标报价表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责；

6、报价有关表格应按采购文件中相关附表格式填写。

### **(三) 投标文件的制作及递交要求**

#### **1、投标文件的制作要求**

(1) 本项目通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

(2) 投标供应商应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“乐采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

(3) 本文件中有提供格式的，投标供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），▲并按格式要求在指定位置根据要求进行电子签章，否则视为未提供；本文件未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式。

(4) ▲投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(5) 投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，▲以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(6) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，▲应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(7) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

#### **2、投标文件的签章**

(1) 《投标文件》的签章：见《前附表》；

(2) 《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或签章），

并加盖投标供应商电子公章。

(3) 电子签章操作指南详见《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

### 3、投标文件的形式

(1) 投标文件的形式：见《前附表》；

(2) “电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

(3) “备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

### 4、投标文件的份数

4.1 投标文件的份数：见《前附表》。

## （四）投标文件的有效期

1. ▲自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的其投标无效

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. ▲中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

## 四、投标

### （一）投标文件的上传和递交

1.1 “投标文件”的上传、递交：见《前附表》。

### （二）“电子加密投标文件”解密和异常情况处理

2.1 “电子加密投标文件”解密：见《前附表》。

### （三）投标文件的补充、修改或撤回

3.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。▲投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

3.2 投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标文件》。

### （四）投标文件的备选方案

▲4.1 投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件

将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

## 五、开标

### （一）开标形式

1.1 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

### （二）开标准备

2.1 开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2.2 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

### （三）开标流程

- 1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。
- 4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。
- 5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。
- 6、资格证明文件和商务技术文件评审；
- 7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；
- 8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。
- 9、报价文件评审；
- 10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标



的报价文件得分；

- 11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；
- 12、开标会议结束。

**特别说明：**如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

### **（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### **（二）评标程序**

#### **1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

#### **2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

#### **3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

#### **4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审

查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

## 5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

### (三) 澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### (四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。▲修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认或在规定时间内未按要求进行有效澄清的，其投标无效。

### ▲（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1、仅提交“备份投标文件”的；。

2、文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限（单）价（折扣率）。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、投标文件提供虚假材料的。

10、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

11、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

12、未传输递交电子投标文件的，或者未按规定提供相应的备份投标文件造成项目开评标活动无法进行下去的。

#### **▲（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致废标的。

#### **（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标办法及评分标准》。

### （八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

## 七、合同签订及公告

### （一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、中标供应商无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

3、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已

经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为知道或应当知道权益受损害之日起七个工作日）。

## （二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

### 第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分：客观分打分应一致，但评审小组成员应独立评审；客观分打分不一致时，采购人及采购代理机构可以提示评审委员会复核或书面说明理由。其余在规定的分值内单独评定打分。（80分）

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

注：所有分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位起四舍五入。

（三）综合评分法中的价格分（20分）统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100 。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，服务类采购项目以项目方案得分较高者为先。

五、如综合得分相同，技术得分也相同，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表（80分）：

序号	评审内容	说明	分值
	资信（15分）		

1	<p><b>供应商同类业绩：</b></p> <p>供应商自 2021 年 8 月 1 日（以合同签订时间为准）以来类似业绩的，每提供一个有效合同得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p><b>注：响应文件须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期）复印件加盖公章，否则不得分。</b></p>	客观分	2
2	<p><b>企业资质：</b></p> <p>供应商同时具有营业性演出许可证、中国演出行业舞美工程企业综合技术资质证书的，得 2 分。</p> <p><b>注：响应文件须提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分。</b></p>	客观分	2
3	<p><b>项目负责人：</b></p> <p>项目负责人具有四级导演职称的得 0.5 分，三级导演职称的得 1 分，二级导演职称的得 2 分；一级导演职称的得 4 分。</p> <p><b>注：响应文件中须提供项目负责人相关证书复印件加盖公章。</b></p>	客观分	4
4	<p><b>项目团队成员（项目负责人除外）：</b></p> <p>1、每具有一个三级舞美设计职称的得 0.5 分，二级舞美设计职称的得 1 分；一级舞美设计职称的得 1.5 分，本小项最高得 4 分；</p> <p>2、每具有一个中国演出行业舞美（舞台）专业技术舞美总监资质、舞台机械师资质、舞台音响师资质的得 1 分，本小项最高得 3 分。</p> <p><b>注：响应文件中须提供相关证书扫描件并加盖公章。</b></p>	客观分	7
<b>方案（65 分）</b>			
1	<p><b>演出策划执行方案：</b></p> <p>根据各供应商提供的演出策划执行方案的完整性、合理性、</p>	主观分	10

	可执行性且有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评分 (评分范围: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0)		
2	<b>舞美设计方案:</b> 根据各供应商提供的舞美方案的合理性、可行性、创意性有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评分(评分范围: 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0)	主观分	8
3	<b>拟投入设备方案:</b> 根据各供应商提供的(屏幕系统设备、音响系统设备、灯光系统设备、其他设备)方案的合理性、可行性、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评分: 1、屏幕系统设备方案是否能够满足演出需求,设备是否具有先进性,能否增强演出视觉效果等情况进行评分,评分范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0;	主观分	5
	2、音响系统设备方案设备是否能够满足演出需求,设备是否具有先进性,是否具有安全可靠,能否增强演出听觉效果等情况进行评分,评分范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0;	主观分	5
	3、灯光系统设备方案是否能够满足演出需求,设备是否具有先进性,是否具有安全可靠效果逼真性,能否增强演出视觉效果等情况进行评分,评分范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0;	主观分	5
	4、其他设备方案是否能够满足演出需求,设备是否具有先进性,是否具有安全可靠效果逼真性,能否增强演出其他各方面效果等情况进行评分,评分范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0	主观分	5
4	<b>效果图:</b> 供应商根据本项目演出主题提供的舞美(舞台)设计效果展示情况,分别做出相对应的效果图进行综合评分(评分范围: 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0)	主观分	7
5	<b>媒体宣传方案:</b> 1、根据媒体宣传方案的创新性、影响力及传播力进行综合	主观分	5



	评分。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）		
	2、根据供应商提供的承诺，每具有一家省级或省级以上新媒体渠道的得1分，每具有一家市级媒体宣传渠道的得0.5分，本项最高得2分。	客观分	2
6	<b>进度计划安排：</b> 根据磋商需求及采购人要求，对本项目整体进度计划安排（包括但不限于人材机、活动流程安排等）进行综合评分（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	主观分	5
7	<b>应急预案：</b> 根据各供应商提供的供应商针对本项目突发事件提供相应处理措施：措施合理完善且有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评分（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	主观分	5
8	<b>其他服务承诺：</b> 根据供应商提供的有利于采购人的实质性服务承诺进行综合评分。（评分范围：3, 2, 1, 0）	主观分	3

## 第四章 公开招标需求

### 一、招标项目一览表：

本次公开招标具体内容如下表：

标段号	标段名称	数量	单位	预算价及最高投标限价 (万元)
1	葭沚老街2024年全省民营文艺表演团体展演服务项目	1	项	60.00

### 二、采购需求

葭沚老街项目总占地面积 12.7 万平方米，分别由南广场、一期、二期、三个区块工程构成。北至工人西路，南至黄海公路，东临葭中路，西侧为金融大厦项目，东侧为宝龙综合体项目。

以台州特色“海贸文化”为主题的葭沚老街，是全新一代文商旅消费空间，它将最大化地体现葭沚老街的文化商业价值。“一江两岸”大开发，为葭沚带来了新的发展机遇，葭沚历史文化街区在此重生。

为进一步提升葭沚老街的知名度和美誉度，丰富游客体验内容，落实《关于营造更好发展环境支持民营文艺表演团体改革发展的实施意见》的要求，提振全省民营文艺表演团体（以下简称民营剧团）的演出热情，展示我省民营剧团近年来艺术成就，助推浙江新时代文化高地建设和共同富裕示范区建设，特举办葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体展演活动。

#### （一）举办单位

主办单位：浙江省文化广电和旅游厅

承办单位：浙江艺术职业学院

台州市文化和广电旅游体育局

台州市椒江区人民政府

执行承办：浙江省民营文艺院团协会

台州市椒江区文化和广电旅游体育局

台州市椒江区城发文旅发展有限公司

## （二）时间地点

2024年11月，台州椒江葭沚老街

备注：具体活动日期由采购人确定，供应商必须无条件服从活动时间安排。

## 三、技术需求

1. 供应商承担活动整体的设计制作策划、舞台搭建、LED屏幕租赁、灯光音响租赁、媒体宣传、直播推广、主持人及演员嘉宾的聘请及设备等的安全保障，必须为现场施工人员**购买保险**，承担施工过程中的安全责任，以确保活动圆满顺利进行。设计要求必须符合演出需求，舞台、设备等的具体落实保证，除不可抗拒因素造成不良后果原因外，供应商须全额赔偿主办方损失，并承担相应法律责任。

2. 供应商根据采购人要求及时对各项方案进行修改调整，方案一旦确定后进入排练及现场演出，原则上不再进行较大变动。供应商在改变任何与活动相关的环节时，必须事先征得采购人的同意，并按时保质实施工作。必须服从采购人的计划安排，满足采购人的需求。

3. 根据活动整体规划项目需求，从本地文化特色、经济特点、人文意义出发，结合当下实际情况，根据现场场地需求，进行项目全面策划并落地。包括并不限于以下内容：

- （1）供应商负责此活动具体策划和全面执行；
- （2）供应商负责此活动的参演人员的全面对接；
- （3）供应商负责此活动的评审专家及梅花奖嘉宾对接；
- （4）供应商负责活动场地的氛围营造；
- （5）供应商负责此活动的舞美设计制作和所涉设备租赁；
- （6）供应商负责此活动的平面设计制作和视频内容设计制作；
- （7）供应商负责此活动的主持稿撰写；
- （8）供应商负责此活动的摄影、快剪摄像和直播录制团队组织；
- （9）供应商负责此活动的新媒体直播平台组织。

### 4. 现场布置须知：

- （1）配备设备管理、医护、天气等突发状况的应急保障措施；
- （2）氛围营造等其他细节自行考虑，要求亮点突出，特色鲜明；

#### 四、商务需求

1、服务时间：自合同签订起至活动结束且无任何遗留问题止。

2、活动时间暂定，具体日期由采购人确定，供应商必须无条件服从活动时间安排。若供应商无法配合活动时间，采购人有权解除合同并向供应商追回预付款。

3、供应商应配合采购人的需求，在活动前提供完整的方案，并按照采购人的意见将修改完成的方案提交给采购人。若方案再三修改仍无法契合采购人需求，采购人有权单方面解除合同并向供应商追回预付款。

4、供应商应在演出前3天（具体时间可另行协商）进行演出合成。采购人到场观看并及时提出修改意见，以方便供应商根据意见建议进行最后的修改。演出前一天进行全场彩排预演。若供应商需要更多场次和时间进行彩排预演，可由供应商自行安排。

5、知识产权：供应商应保证所提供的活动节目或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。任何因知识产权所导致的法律责任均由供应商自行承担。

6、付款方式：

（1）合同签订生效且具备实施条件后，7天内支付合同总价的30%的预付款；

（2）相关策划成果提交、正式安排葭沚老街民营文艺表演团体会演服务活动后（包括但不限于LED屏幕租赁、灯光、音响租赁、氛围布置、舞台搭建、活动场地布置、组织表演团体会演等）【7】个工作日内支付合同总价的40%；

（3）项目结束且活动搭建的设施拆除后双方书面结算、开具发票后【7】个工作日内支付至结算价的100%。

（4）该项目若因不可抗力因素或政策性调整等情况，采购人有权终止项目。（合同未签订的，合同不予签订；采购合同已经签订但尚未履行的，撤销合同；采购合同已经履行，终止履约。采购人不承担赔偿责任，由供应商自行考虑投标、应标风险。）

（5）项目实际实施过程中，因服务内容及制作内容减少的情况，采取据实结算方式。

7、活动开始前，采购人及相关领导在对活动全程任何环节提出修改要求的，供应商应予以采纳并根据修改意见及时完善整改，不得以任何理由拖延或拒绝演出，供应商须保证活动按采购人最终审定批准的方案执行。

8、不得对现有场地内的设施、设备和装置等造成破坏，如应实际需求要求更改的，必须征得采购人同意，且活动结束后须恢复原貌。若在服务过程中造成相关损失，一切

责任及费用由供应商承担，采购人不承担任何责任及费用。

9、如在服务过程中发生事故，一切责任及费用由供应商承担，采购人不承担任何责任及费用。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

(本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定)

项 目 名 称：葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体展演服务项目

甲 方：台州市椒江区城发文旅发展有限公司

乙 方：

签订地点：浙江省台州市椒江区

签订日期：        年        月        日

## 葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体展演服务项目合同

甲 方：台州市椒江区城发文旅发展有限公司

乙 方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，在公平、平等、自愿的基础上经友好协商，就甲方委托乙方承制葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体展演服务项目的有关事宜，签订本合同，以资共同信守。

### 1 总则

#### 1.1 定义

除非上下文中另有说明，本合同中的下列术语具有以下含义：

- (1) “适用法律”指中华人民共和国的法律和法规；
- (2) “本合同”指甲方和乙方之间签订的本咨询服务合同与以下构成本合同不可分割的所有附件；
- (3) “生效日”指本合同2.1条所载明的生效日期；
- (4) “国家”指中华人民共和国；
- (5) “政府”指中华人民共和国政府；
- (6) “人员”指由乙方聘用来完成本服务或部分服务的人员；
- (7) “服务”指乙方为完成本合同义务进行的所有工作，包括但不限于合同所阐述的项目；
- (8) “第三方”指除中国政府、甲方、乙方以外的其他单位或个人；
- (9) “日”指工作日。

## 1.2 双方关系

甲方指定乙方为**葭沚老街2024年全省民营文艺表演团体展演服务项目**提供服务，乙方对完成的服务承担相应责任。

## 1.3 通知

(1) 本合同所涉及的通知、要求或承诺等均应以书面形式递交对应一方。通知、要求或承诺，如由一方亲自递交给对方授权代表，即认为已经提交；如按下列地址，以挂号信、传真或电子邮件方式发出，也认为已经提交：

甲方：台州市椒江区城发文旅发展有限公司

地址：

电话：

指定工作电子邮箱：

乙方：

地址：

电话：

指定工作电子邮箱：

(2) 通知按以下方式确定生效时间：

- a、一方派人送交的，对方签收时生效；
- b、一方以传真形式送达的，经对方回传确认时生效；
- c、挂号信或快递邮寄，接收方签字接收时生效；
- d、以电子邮件发出的，该邮件进入对方指定邮箱时生效。



(3) 按照本条款，一方如改变通信地址，应及时通知对方。

#### 1.4 授权代表

任何本合同项下所涉要求或允许执行的文件等应由下列各方授权代表执行：

甲方的授权代表：

乙方的授权代表：

## 2 合同的生效、完成、修改、终止及其它

### 2.1 合同生效

本合同在双方法人代表或其代理人、授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章完成之日起生效。

### 2.2 服务期限

服务期限自本合同生效之日起，至本合同项下的各方义务全部履行完毕之日止。

### 2.3 总协议

合同生效后，双方再另行签订的补充协议和备忘录等经双方签字确认的文件与本合同具有相同的法律效力。

### 2.4 不可抗力

#### 2.4.1 不可抗力

除非本合同中另有约定，不可抗力系指甲乙双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，前述事件使本合同一方已经陷入履约困难。不可抗力包括但不限于下列情形：

(1) 自然灾害（地震、洪水、海啸、飓风、超强台风、雷击等）；

(2) 战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行动；

- (3) 叛乱、暴动、军事政变、篡夺政权或内战；
- (4) 离子辐射或放射性污染；
- (5) 以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；
- (6) 暴乱、骚乱或混乱；
- (7) 传染病、流行病等全球性、全国性、地域性突发公共卫生事件；
- (8) 由于适用法律法规以及国家政策等变动导致本合同难以履行。

#### 2.4.2 不属于违约的认定

只要不能履约是出于不可抗力因素，且遭受不可抗力影响的一方为了履行本合同中的义务采取了所有合理的预防措施、应有的谨慎和其他措施，则该方未完成本合同项下的义务不应视作违约。

#### 2.4.3 需采取的措施

当发生不可抗力事件后，遭受不可抗力的一方应采取下列措施：

- (1) 采取所有的合理措施消除无法履约的因素，以最少延期完成其在本合同项下的义务；
- (2) 不可抗力事件发生后，应在24小时内通知另一方，并在7天内提供经当地公证机关公证的不可抗力的性质和发生原因的证明；同样，在情况恢复正常后也应尽快通知另一方；
- (3) 采取所有可能采取的合理措施将不可抗力事件的影响降低到最低程度。

#### 2.4.4 合同延期履行

一方遭受不可抗力，经双方协商一致可以相应延长其完成本合同义务的时间，具体

延长时间由双方协商确定。

#### 2.4.5 协商

遭受不可抗力的一方，在不可抗力发生后14日内仍然不能履行本合同规定的主要义务时，或遭受不可抗力的一方已经丧失履行本合同规定的主要义务的能力时，任何一方均可解除合同。

#### 2.5 修改

本合同条款的修改，只能由甲乙双方以书面形式作明确变更，且经双方签字盖章方为有效。

2.6 本合同中的标题仅为提供方便，不会从任何角度影响对本合同的解释或理解。

### 3. 服务具体事项及要求

3.1 甲方为实现项目发展目标，聘请乙方成为本项目服务单位，并由乙方出具相关成果及落地执行。乙方确保该项目成果周密细致，充分保障甲方利益。

3.2 乙方应严格保守甲方的商业秘密，未经同意绝不向第三方泄露。

3.3 乙方应充分体现专业能力，高效而又经济地履行本合同中的服务和义务。在处理与本合同有关的任何事宜中，乙方应始终作为甲方的忠实服务商，在与第三方的交往中应始终支持和维护甲方的合法利益。

#### 3.4 具体服务事项为：

(1) 葭沚老街2024年全省民营文艺表演团体展演服务项目

乙方负责本项目的活动，包括但不限于活动策划执行费、舞台搭建费、氛围布置费、LED屏幕租赁、灯光音响租赁费、所有人员劳务费、舞美设计制作费用、宣传费、直播推广费及舞台搭建设施的拆除费及因活动所需的其他所有一切费用、税金、管理费及售后服务等完成本项目的费用。在服务过程中出现任何遗漏，均由乙方免费提供，甲方

不再支付任何其他费用，并形成相应成果并落地，成果要求符合甲方要求。

## （2）活动执行

1) 服务时间暂定为 11 月，自合同签订起至活动结束且无任何遗留问题止。

2) 具体日期由甲方确定，乙方必须无条件服从活动时间安排。若乙方无法配合活动时间，甲方有权解除合同并向乙方追回预付款。

3) 乙方应配合甲方的需求，在活动前提供完整的方案，并按照甲方的意见将修改完成的方案提交给甲方。若方案再三修改仍无法契合甲方需求，甲方有权单方面解除合同并向乙方追回预付款。

4) 乙方应在演出前3天（具体时间可另行协商）进行演出合成。甲方到场观看并及时提出修改意见，以方便乙方根据意见建议进行最后的修改。演出前一天进行全场彩排预演。若乙方需要更多场次和时间进行彩排预演，可由乙方自行安排。

## （3）演职人员组织

乙方负责聘请本活动涉及到的演职人员及相关服装、化妆、道具等，乙方需提前做好其聘请人员的管理及安排，并承担相应的安全责任，确保活动顺利进行。

## （5）项目统筹管理

为本项目顺利实施，乙方安排\_\_\_\_名具备丰富经验的人员对本次活动的各个方面进行统筹，制定目标和工作计划，组织和领导活动的各参与方有序开展工作，并对过程进行管理和控制，解决问题并达成目标。

### 3.5 服务要求

#### （1）策划设计及物料制作

甲乙双方确认，本次活动中所使用的基础舞台及搭架等由乙方设计并制作。物料交付制作前，乙方应当将设计制作建议方案交甲方书面确认，甲方有修改意见的，应于2个工作日内提出，乙方收到修改意见后于2个工作日内修改完毕。

#### （2）进场及搭建

乙方应按照合同约定时间进场搭建，甲方应按照合同约定为乙方提供进场搭建环境和条件。

### (3) 项目验收

场地搭建完成后，乙方应当在完成当日通知甲方对搭建内容进行验收，甲方应当在收到验收通知后3个工作日内组织人员根据策划方案、设计文稿及清单对场地内容进行验收。搭建内容不符合约定的，甲方有权要求乙方调整、修改等。

待搭建等服务项目全部验收完成后，甲乙双方签署验收合格表，对验收事宜进行签字确认。

## 4. 服务期及具体活动时间和要求：

4.1 **服务期：**自合同签订起至活动结束且无任何遗留问题止。

### 4.2 具体活动时间和要求（具体时间及份数以中标后采购人通知为准）

合同签订后3个工作日内提交《葭沚老街2024年全省民营文艺表演团体展演服务项目策划报告》深化成果，深化成果经招标人同意后，成果提交以PPT格式电子版形式，成果编制完成后，提供打印电子版，A3彩印，共计3册。

合同签订后5个工作日内提交《葭沚老街2024年全省民营文艺表演团体展演服务项目策划报告》最终成果汇报文件，成果提交以PPT格式电子版形式，成果编制完成后，提供打印电子版，A3彩印，共计3册。

4.3 葭沚老街2024年全省民营文艺表演团体展演服务项目落地执行，活动实际具体时间以采购人通知为准。[若需要对活动方案进行变更，乙方应无条件配合甲方完成实施。](#)

4.4 乙方应按要求列出的时间和内容向甲方递交各项服务成果，并对这些成果负最终和全部的责任。

4.5 乙方在服务过程中对甲方提出的服务要求和其他相关函件进行有效的书面反馈。甲方对乙方提报的项目成果进行确认或提出书面意见，如甲方超过7个工作日对项目成果未提出书面意见的，则视为甲方默认成果报告通过。

**4.6 项目文件及成果按以下可选方式提交：**

(1) 指定电子邮箱：以电子邮件方式发送至甲方指定的电子邮箱，并确保该邮箱能接收乙方提交格式与大小的电子文件；

(2) 指定接收人员：以移动设备（包括U盘、移动硬盘等）提交给甲方指定人员。接收时，甲方应在签收单上签字，签收单内容包括但不限于：提交材料的名称、所含内容简要或一级目录、接收时间、接收人姓名与职务等。

以上任何一种方式指定对象若发生变化或变更时，变化的一方应及时书面通知另一方，并确保被通知方收悉。因通知延迟造成相关文件未及时送达，被通知方不承担责任。

本合同甲方指定工作电子邮箱：

本合同甲方指定接收人员及其联系方式：

姓名：

职务：

联系方式：

本合同乙方指定接收人员及其联系方式：

姓名：

职务：

联系方式：

#### 4.7 项目进度及成果按以下可选方式确认：

4.7.1 甲方相关书面文件，包括但不限于项目进度确认单、项目成果确认单、项目验收报告、包含相关内容的会议纪要等；

4.7.2 乙方相关书面文件，包括但不限于项目进度确认单、项目成果确认单、项目验收报告、包含相关内容的会议纪要等，经甲方签署确认的；

4.7.3 甲方法定代表人或授权代表的电子邮件、甲方指定工作电子邮箱对项目进度及成果作出确认的；

乙方可按项目进展需要，提请甲方对项目的进展作出确认，甲方应予以配合。

### 5 乙方责任

#### 5.1 服务行为的合法性

乙方提供服务应遵守适用法律并尽一切可行的方法确保其人员遵守这些法律。

#### 5.2 冲突行为的制止

乙方及其人员均不能直接或间接地从事与本合同中的活动相冲突的商业或职业活动。

#### 5.3 乙方投保

乙方应为其人员购买保险并保持有效。甲方不承担乙方人员为本项目工作而发生的任何医疗、保险及人身伤害赔偿等费用。

#### 5.4 侵权责任

乙方保证其用于项目的所有技术和信息或向甲方提供的技术资料和信息等，其拥有第三方不可争议合法性的权利，保证本合同生效后甲方对服务成果的使用权不存在对第三方知识产权或其它权利的侵犯，否则由此引发的争议纠纷由乙方全部负责，并赔偿由

此造成甲方的损失。

## 5.5 保密

5.5.1 各方同意对通过谈判、签署本合同或为履行各自在本合同项下的义务而获取或收到的所有商业、技术或其他资料、文件、信件和其他信息（以下简称“机密信息”）严格保密，并且此类信息仅用于执行本合同。未经另一方事先书面同意，任一方均不得向任何第三方公布、透露或披露任何机密信息。

5.5.2 在本项目开展过程中，由甲方提供，或由乙方通过工作渠道得到的资料和数据等仅限于乙方在本项目的服务中使用，不得复制。在本项目结束或合同终止时，乙方应将上述资料及其电子文本、复印件、数据摘要等全部归还甲方。未经甲方同意，乙方及其人员无论是在服务期间或服务结束后均不得以任何形式（包括 E-MAIL）向第三方泄露上述的资料和数据，也不得引用或发表上述的资料和数据。若根据有关法律、司法或行政程序，需要披露保密信息，则乙方应在披露有关保密信息之前的合理时间内通知甲方，并应配合甲方采取适当和有效的措施以依法避免或限制对保密信息的披露；本条所约定的保密义务在本合同任何原因解除后，仍然继续有效直至前述文件、资料及非公开信息成为公开信息。

5.5.3 乙方如发现有泄密事件，应尽快通知甲方，协助甲方做好调查和处理工作。由于乙方人员的泄密给甲方造成损失的，乙方应进行赔偿。

5.5.4 乙方对自己及其人员的泄密应承担法律责任。

## 5.6 服务团队

乙方应组织符合本项目工作要求的团队完成合同规定的服务内容，如乙方人员的工作能力无法达到要求，乙方应根据甲方要求进行更换。

## 6 . 甲方责任



- 6.1 甲方需及时向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。
- 6.2 甲方变更服务项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料有较大修改，以致导致乙方需对服务成果进行颠覆性修改，从而造成服务成果需大量返工的，双方应就因此产生的额外工作量另行协商签订补充协议。
- 6.3 甲方应向乙方直接提交所有有关项目基础资料。
- 6.4 甲方应根据本合同第8条约定向乙方支付服务费用。

## 7. 知识产权归属与相关法律问题

- 7.1 所有投标方案一律不退回，甲方有权采纳其优点。所有提交方案的署名权属乙方，所有权归甲方所有。甲方允许乙方在其简介或其他具有广告宣传性质的材料中引用甲方之名称，并允许乙方提及其代表甲方为本项目提供服务。除本合同另有约定外，本合同项下全部服务成果的知识产权、所有权及其他任何权利归甲方所有。
- 7.2 策划设计成果公布前，除甲方及其授权单位之外的任何单位和个人无权以任何形式公开展示、利用有效投标策划设计成果。如违反此项规定，甲方有权将直接从其应付未付金额中直接扣除合同总金额 30%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方予以补足甲方实际损失。
- 7.3 在活动方案征集过程中，由甲方提供的所有基础资料（包括：文字、图纸、电子数据）的版权均受法律保护，除为活动方案设计本身使用外，不得作其它用途，任何未经甲方同意的拷贝、修改、传播、公开发布等行为都将承担法律责任。
- 7.4 乙方按照本合同及甲方合法要求进行相应创作、制作等工作应当不违反中华人民共和国任何法律法规规定，特别是由乙方创作、制作的项目内容均由乙方负责，乙方提交的相应成果应保持原创性，且不侵犯任何第三方知识产权或其他合法权益。若因乙方原因侵犯第三人相关权益给甲方造成损失的，由乙方承担。

## 8. 履约保证金、合同总价及付款方式

8.1 乙方在签订合同前须交纳本项目履约保证金，金额为合同总金额的 1%。合同结束后 7 个工作日内全额无息退还。（中标人未按合同要求进行履约的情形除外，如出现未按合同要求履约的情形按合同约定执行）。（履约保证金可以采用转账、银行保函、保险机构保证保险保单、保兑支票、银行汇票或支票等形式）

## 8.2 服务费用结算及支付方式

（一）本协议所约定事项以及本项目工作，暂定合同总金额（含税）为¥【 】元、（大写【 】元）；不含税价：【 】元，税额：【 】元，税率【】，该费用为乙方为履行本合同所产生的全部费用，甲方不再支付乙方任何其他费用。

### （二）具体付款方式如下：

（1）合同签订生效且具备实施条件后，7 天内支付合同总价的 30%的预付款；  
（2）相关策划成果提交，正式安排葭沚老街民营文艺表演团体展演服务活动后（包括但不限于 LED 屏幕租赁、灯光、音响租赁、氛围布置、舞台搭建、活动场地布置、组织表演团体展演等）【7】个工作日内支付合同总价的 40%；

（3）项目结束且活动搭建的设施拆除后双方书面结算、开具发票后【7】个工作日内支付至结算价的 100%。

（4）该项目若因不可抗力因素或政策性调整等情况，采购人有权终止项目。（合同未签订的，合同不予签订；采购合同已经签订但尚未履行的，撤销合同；采购合同已经履行，终止履约。采购人不承担赔偿责任，由供应商自行考虑投标、应标风险。）

（5）项目实际实施过程中，因服务内容及制作内容减少的情况，采取据实结算方式。

### （三）发票提供：

甲方每次付款前，乙方应先提供符合甲方要求的增值税发票，否则甲方有权支付相应顺延。乙方向甲方出具增值税专用发票。

若另有特殊约定的，双方以具体约定为准。乙方应根据如下信息向甲方开具发票：

公司名称：

纳税人识别号：

详细地址：

电话：

开户银行：

银行账号：

**8.3 甲方以银行转账形式向乙方如下账号内付款：**

公司名称：

开户行：

账号：

纳税人识别号：

详细地址：

电话：

**9 保密条款**

**9.1** 本合同所称的“保密信息”是指任何一方或该方客户不为公众所知、具有商业价值

且经对方或对方客户采取保密措施的信息、技术资料、商业秘密或专有技术等。

包括但不限于：与该项目相关的一切信息、公司运营资料、客户名单资料、数据库、策划记录、相关的函电、商业交易信息等。上述信息系该方通过书面的、口头的、图形的、电子邮件或传真等其他各种方式直接或间接地从对方或对方客户处获取的。

**9.2** 除法律、法规另有规定或双方另有约定外，未经对方同意，任何一方均不得以任何

方式利用或向任何第三方泄露属于对方的上述文件、资料及信息的全部或部分内容。

**9.3** 本合同项下的保密义务永久性存续，不因本合同的无效、终止、解除或不具操作性

而失效。

## 10. 不可抗力

10.1 本合同所称的不可抗力是指一切不可预见、不可避免并不能克服的客观情况，包括但不限于洪水、地震、飓风、火灾等自然灾害及战争、动乱、突发事件、重大时事新闻等情况，以及中国政府对本合同订立时有效之相关法律、行政法规、政策等进行修订、变更、废止，或颁布新的法律、行政法规、政策以取代原有法律、行政法规、政策或使原有法律、行政法规、政策处于废止状态，从而最终导致本合同无法继续履行或无法完全履行的。

10.2 因不可抗力致使本合同中任何一方或双方部分或全部不能履行本合同的，遭受不可抗力的一方无需向对方承担违约责任，但应及时通知对方不可抗力的发生情况并提交不可抗力的合法证明材料。

10.3 如不可抗力情况消失后，本合同仍有必要履行且具备继续履行的条件，双方应继续履行本合同；如因不可抗力导致本合同没有必要或无法继续履行的，则本合同任何一方均有权提出解除本合同，且双方互不承担违约责任，双方根据实际工作量据实结算。

## 11 通知

11.1 甲乙双方指定联系人及其联系方式，本合同项下有关文件、通知的送达与本合同任何履约事项的确认，均可与对方指定联系人联络并送达，该指定联系人的确认即为该方的有效确认。一方向另一方发出需予以确认事项的相关通知的，另一方应当在15日之内予以回复，逾期未予回复的视为确认。以当面递交方式送达时，递交视为送达；以邮寄、快递方式送达时，收件人收到邮件时视为送达；以电子邮件送达时，邮件成功送达对方邮箱时，即视为已送达。

11.2 任何一方变更其联系人及其联系方式均应提前告知对方，否则送达至原联系人及联系方式即为有效送达。

## 12 违约责任

- 12.1 合同双方均应按本合同约定履行本合同。违约方违反本合同的约定，则守约方有权要求违约方立即予以纠正且可按本合同约定要求违约方承担相应的违约责任，包括守约方因此遭受的全部损失，以及守约方为保护其合法权益而支付的合理费用，包括但不限于律师费和诉讼费等费用。
- 12.2 因乙方逾期提供服务等违约行为，导致本项目不能按期顺利举办完毕的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还已支付的全部费用，还应按照合同总金额的 20% 赔偿甲方。
- 12.3 本合同签署生效后甲方擅自单方解除的，甲方已付费用不予退还。除本合同另有约定外，乙方擅自单方解除的，应将已收取的费用全部返还甲方，并按本合同总金额的 20% 向甲方支付违约金。
- 12.4 除本合同另有约定外，乙方未经甲方事先书面允许更换活动方案或实施计划或乙方执行有误等的，甲方有权解除本合同并要求乙方退还甲方已经支付的款项并按本合同总金额的 20% 向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求赔偿全部损失。
- 12.5 除本合同另有约定不由乙方负责的内容外，若乙方制作内容出现侵犯第三方知识产权或其他权益的行为，侵权责任均由乙方承担，若造成甲方损失的，乙方还应当赔偿甲方由此产生的相应损失。
- 12.6 若因不可抗力或意外事件等原因导致乙方需更换主要工作人员的，乙方保证更换的主要工作人员与被更换工作人员为同等级别。

## 13 适用法律及争议解决

- 13.1 本合同的订立、解释、履行和争议解决等均适用中华人民共和国法律法规。
- 13.2 本合同履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，双方有权

向甲方所在地人民法院起诉。

#### 14 其他

14.1 本合同取代合同双方在本合同签订前针对本合同约定事项所作的任何书面、口头方式的承诺。

14.2 本合同没有任何规定应构成或应被视为甲乙双方之间存在合伙关系或代理关系。

甲方与乙方聘请的人员亦不因本合同而发生任何劳动或雇佣关系。

14.3 本合同未尽事宜或需变更的内容，合同双方可另行协商签订补充合同，该补充合同与本合同具有同等法律效力。

14.4 本合同自合同双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效，至合同双方履行完毕本合同约定的全部义务之日止。如双方盖章不同日期的，以较晚一方盖章之日为生效日。

14.5 本合同正本一式肆份，合同双方各执贰份，每份具有同等法律效力。

14.6 本合同附件为本合同的有效组成部分，如有任何调整按本合同约定履行。

(以下无正文)

本页无正文，（以下为《葭沚老街 2024 年全省民营文艺表演团体展演服务项目合同》  
（签署页）

甲方：台州市椒江区城发文旅发展有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

2024 年【 】月【 】日

乙方：

法定代表人或授权代表：（签字）

2024 年【 】月【 】日

本合同格式仅供招标参考，具体以双方签定的合同为准！

## 第六章 投标文件格式附件

附件 1

\_\_\_\_\_本

项目名称

项目编号：

投  
标  
文  
件

(资格证明文件)

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：



## 资格证明文件目录

- 1、声明书（附件 2）；
- 2、授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件 3）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件 4）；
- 4、供应商财务状况和依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺（附件 5）；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（附件 6）；
- 6、供应商符合参与政府采购活动资格条件的声明函：（附件 7）；
- 7、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书影印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供）以及需要说明的其他资料（如有）。

## 附件 2

### 投标声明书

××（招标代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（采购项目名称：      ）（采购编号：                    ）的投标，为此，我就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，招标人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：××年 ×× 月 ×× 日

### 附件 3

## 授权委托书

××（招标代理机构名称）：

\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_法定代表人（或营业执照中单位负责人）\_\_\_\_（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）\_\_\_\_授权\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_为全权代表，参加贵单位组织的（采购项目名称：\_\_\_\_\_）（采购编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。  
法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

全权代表身份证复印件粘贴处

## 附件 4

### 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件(复印件), 自然人的身份证明

说明:

1. 如供应商是企业(包括合伙企业), 提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;
2. 如供应商是事业单位, 提供有效的“事业单位法人证书”;
3. 如供应商是非企业专业服务机构的, 提供执业许可证等证明文件;
4. 如供应商是个体工商户, 提供有效的“个体工商户营业执照”;
5. 如供应商是自然人, 提供有效的自然人身份证明。

## 附件 5

### 供应商财务状况和依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺

致：（采购人）

我公司作为本次采购项目的供应商，参加（采购项目名称：\_\_\_\_）（采购编号：\_\_\_\_\_）采购活动，根据采购文件要求，现郑重承诺：

我公司符合参与政府采购活动的资格条件，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期：

## 附件 6

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：（采购人）

在贵方组织的（采购项目名称：\_\_\_\_\_）（采购编号：\_\_\_\_\_）公开招标，我方在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如中标，我方将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我方同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期：

## 附件 7

供应商符合参与政府采购活动资格条件的声明函：

声明函

（采购人）：

我方参与的（采购项目名称：\_\_\_\_\_）（采购编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所述条件做如下承诺：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方没有缴纳税收和社会保障等方面的失信记录；
5. 我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期：

附件 8

项目名称

项目编号：

投  
标  
文  
件

（商务与技术文件）

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：



## 商务与技术文件目录

- 1、投标人情况介绍(附件 9)；
- 2、项目负责人资格情况表(附件 10)；
- 3、项目实施人员一览表(附件 11)；
- 4、商务与技术需求响应表(附件 12)；
- 5、证书一览表(附件 13)；
- 6、投标人类似项目实施情况一览表(附件 14)；
- 7、资信及商务需求响应表(附件 15)；
- 8、其余内容根据评标办法自拟(详见评标办法)；
- 9、投标人认为需要提供的其他资料(包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料)。

附件 9

投标人基本情况表

采购项目：

采购编号：

企业名称				法人代表	
地址				企业性质	
股东姓名		股权结构 (%)		股东关系	
联系人姓名		固定电话		传真	
		手机			
1. 企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数	国家授予技术职称人数	
	占地面积		建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备
	注册		注册发证机		公司成立时间

	资 金		关			
	核准 经营 范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企 业 有 关 资 质 获 证 情 况	产品生产许 可证情况  (对需获 得生产许 可证的产 品要填写此 栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过 质量体系、 环保体系、 计量等认证 情况					
	企业获得专 利情况					

**要求：**

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 附件 10

## 项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩          注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 附件 11

## 项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作 时间	劳动合同编号

## 要求:

1. 在填写时,如本表格不适合投标单位的实际情况,可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书扫描件;
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明,按评标办法要求提供。

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权委托人(盖章或签字):

日期: 年 月 日

### 附件 12

## 商务与技术需求响应表

采购项目：

采购编号：

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的应标情况	相应内容在响应文件中页码
1					
2					
3	.....				

**注：1、**供应商应在此表中将招标文件中列明的商务要求和技术参数要求的正偏离或负偏离的应标内容详细写明，特别是勿遗漏打▲的商务和技术要求的应标内容。

**2、**如表格未填写但已签字盖章，则视为完全响应招标文件无偏离。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 附件 13

## 证书一览表

采购项目：

采购编号：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

## 要求：

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 附件 14

## 投标人类似项目实施情况一览表

采购项目：

采购编号：

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

## 要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（提供合同复印件加盖公章及合同中体现的服务内容等）；

2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日



附件 15

资信及商务需求响应表

采购项目：

采购编号：

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	服务期			
	服务时间及地点			
	付款条件			
	.....			

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

附件 16

项目名称

项目编号：

报  
价  
文  
件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

## 报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 17）；
- 2、报价明细表（附件 18）；

# 附件 17

## 开标一览表

采购项目：

采购编号：

金额单位： 元

总报价(元)	大写	
	小写	

备注：1. 以上报价应包括合同中所有一切需涉及的费用。

2. 投标报价是合同期内本项服务的全部费用，包括但不限于活动策划执行费、舞台搭建费、氛围布置费、LED 屏幕租赁费、灯光音响租赁费、所有人员劳务费、舞美设计制作费用、宣传费、直播推广费及舞台搭建设施的拆除费及因活动所需的其他所有一切费用、税金、管理费及售后服务等完成本项目的全部费用。在服务过程中出现任何遗漏，均由中标方免费提供，采购人不再支付任何其他费用。

3 投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

4. 投标时应充分考虑所有可能发生的费用，中标后不得以任何理由调整报价或追加任何费用。

5. 投标报价不得高于最高投标限价，否则按无效标处理。

6. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 附件 18

### 报价明细表

采购项目：

采购编号：

[货币单位：人民币元]

序号	项目名称	报价明细	项目特征或技术参数 (如有)	数量	单位	单价	小计	备注
合计人民币：大写				小写				

注：

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。
3. 投标报价明细表所填内容，如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。
4. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，供应商可根据实际情况自行制表填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日