舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

招标文件

项目编号：恒诚建代字[2024]C094

项目名称：舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

采购人：舟山港海通客运有限责任公司

招标代理机构：浙江恒诚工程管理咨询有限公司

2024年9月

目 录

[第一章 招标公告 3](#_Toc178170891)

[第二章 采购需求 6](#_Toc178170892)

[第三章 投标人须知 11](#_Toc178170893)

[**投标人须知前附表** 11](#_Toc178170894)

[一 总则 13](#_Toc178170895)

[二 招标文件 15](#_Toc178170896)

[三 投标文件的编制 16](#_Toc178170897)

[四 开标 19](#_Toc178170898)

[五 评标 20](#_Toc178170899)

[六 定标 21](#_Toc178170900)

[七 合同授予 22](#_Toc178170901)

[八 采购代理费 22](#_Toc178170902)

[九 解释权 22](#_Toc178170903)

[第四章 评标办法及评分标准 23](#_Toc178170904)

[第五章 合同主要条款 28](#_Toc178170905)

[第六章 投标文件相关格式 2](#_Toc178170906)

[一 资格文件封面及格式 2](#_Toc178170907)

[二 商务技术文件封面及格式 9](#_Toc178170908)

[三 报价文件封面及格式 16](#_Toc178170909)

[四 投标人质疑函范本 19](#_Toc178170910)

# 招标公告

项目概况

舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目招标项目的潜在投标人应在通过“乐采云”平台（https://www.lecaiyun.com/）进行网上获取采购文件，并于 2024年10月22日14:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：恒诚建代字[2024]C094

项目名称：舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

预算金额：1972000元/年

最高限价：1972000元/年

采购需求：

标项名称：舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

数量: 1

预算金额：1972000元/年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

（1）在甲方客运场站的所辖区域内，做好客运秩序的维护，做好码头区域的人员出入管理。

（2）做好甲方停车场的车辆管理，维护交通秩序与停车引导。

（3）客运场站内反恐、防暴、安检服务。

（4）配合甲方做好文明城市创建的相关工作。

（5）区域反恐、安防能力的建设，维护和保障区域公共秩序及各项工作的正常开展，创造安全、方便、舒适、文明的环境。

备注：

合同履行期限：自2025年1月1日起至2025年12月31日止。如考核合格经采购人同意可续签二次，每次期限为一年。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

时间：2024年9月30日至2024年10月11日17时00分（北京时间，线上获取法定节假日均可）。

地点：“乐采云”平台https://www.lecaiyun.com/（注册账号、密码登录系统后获取采购文件）

方式：供应商登录“乐采云”平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，通过项目招标公告下方附件获取的采购文件仅供浏览，不视作依法获取采购文件），采购文件工本费在获取招标文件时间截止前到达以下指定账户：

收款单位：浙江恒诚工程管理咨询有限公司

开户银行：工行舟山香园支行分理处

账号：1206022919000015896

潜在投标人未按上述方式获取采购文件的不得参与本次投标，不得对采购文件提起质疑投诉。

售价：500元/份

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024年10月22日14:30

投标地点（网址）：本项目通过乐采云平台在线投标

开标时间：2024年10月22日14:30

开标地点（网址）：本项目通过乐采云平台在线开标

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

其他事项：（1）投标文件的制作及递交：1）投标人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间）2）进入“乐采云”（https://www.lecaiyun.com/），从菜单栏下载“投标客户端”，制作投标文件。3）具体的投标文件加密上传等操作详见乐采云平台操作指南“https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=6071&topicId=50963”。4）本次投标允许投标人递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。

**七、联系方式：**

1.采购人信息

名称：舟山港海通客运有限责任公司

地址：浙江省舟山市定海区临城港航国际大厦B座11层

项目联系人： 朱先生

项目联系方式：18658025200

2.招标代理机构信息

名称：浙江恒诚工程管理咨询有限公司

地址：舟山市定海区临城街道千岛路193号建设大厦C座8楼

项目联系人：王先生

项目联系方式：0580-2160252

3.监督管理部门

名称：舟山港海通客运公司党群工作部

联系人：吴女士

监督投诉电话：0580-2067055

# 采购需求

**一、项目概况**

（一）项目名称：舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

（二）项目地点：定海客运站、沈家门客运站

（三）服务内容

1.在甲方客运场站的所辖区域内，做好客运秩序的维护，做好码头区域的人员出入管理。

2.做好甲方停车场的车辆管理，维护交通秩序与停车引导。

3.客运场站内反恐、防暴、安检服务。

4．配合甲方做好文明城市创建的相关工作。

5.区域反恐、安防能力的建设，维护和保障区域公共秩序及各项工作的正常开展，创造安全、方便、舒适、文明的环境。

（四）招标期限：自2025年1月1日起至2025年12月31日止。如考核合格经采购人同意可续签二次，每次期限为一年。

**二、项目要求**

1. 总体要求

1.熟悉周边环境和客运工作内容，能处理和应对公共秩序维护工作，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备，能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件，熟悉反恐、安检的工作要求，能够制定和演练各类灾害事故的应急预案；

2.来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发等；门卫、守护和巡逻，处理治安及其他突发事件；负责客运站地面、地下车库、码头交通管理、机动车和非机动车停放管理；

3.负责防盗、防火报警和安防监控设备与停车计费设备的运行管理。积极主动的配合、服从管理部门的临时应急调度（码头停靠、货物搬运、卫生清洁、礼节服务、会场布置及保障等）。

4.建立完善的消防制度和消防工作计划，保安人员应定期接受消防培训并掌握现有消防设施设备的使用方法，并能及时处理各种火灾事故。明确防火责任人，按照突发火灾的应急方案，设立消防疏散示意图，照明设施及引路标志完好，紧急疏散通道畅通。成立义务消防队，对区域内的消防喷淋灭火系统、气体灭火系统、火灾报警系统、电器火灾报警系统、消防排烟机组等消空设备按安保条例进行监管和操作使用。

5.若有重大活动及接待发生项目内安保人员不足，需能够从其他项目调配人员进行安保服务保障。

1. 人员与岗位要求

1.保安员须具备健康的身体和一定的文化程度，年龄为男性65周岁以下，女性55周岁以下。能够胜任保安岗位的各项工作。能处理和应对办公大楼、码头公共秩序维护工作，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备。

2.熟悉掌握反恐防暴的工作要求，能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。遵纪守法，敬业爱岗，身体素质好，无不良行为记录，知晓本岗位的服务礼仪。

3.上岗时按招标人要求佩带统一标志，穿着统一制服，装备佩戴规范，仪容仪表整洁，当值时站姿挺直，不倚不靠。

4.保安员配备对讲装置和其他必备的安全护卫器械。

5.**★保安员接受过岗前培训，持证上岗率至少达到90%**，持证上岗率与费用支付挂钩。保安员须足额满配，如有缺岗缺员，甲方按实际出勤率结算当月服务费用，并视缺岗情况保留随时终止协议的权力。

6.消控室24小时值班人员需持有相关消防证书，必须经过消防部门培训合格才可上岗。

1. 保安服务的主要工作内容和工作范围

1.沈家门客运站保安服务范围：

维护停车场内公共秩序，做好场内交通疏导和停车指引工作，全面落实创城相关各项要求（特别是卫生和秩序管理）。配合甲方做好实名制、疏客秩序维护等日常性工作。做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生。本合同所约定的保安服务项目包含：

（1）沈家门墩头客运站外广场停车场秩序维护、车辆管理，日常安防、消防巡查；

（2）沈家门客运站东西门岗管理，内停车车辆秩序维护、车辆管理，日常安防、消防巡查；东门岗夜间值班以及白天栈桥日常管理；

（3）负责消控室值班；

（4）沈家门客运中心大楼安保执勤，保障大楼工作人员人身财产安全、公共秩序维持、公共活动的正常开展；

2.定海客运站保安服务范围：

保安服务的内容包括：对客运站旅客及其行包进行安检，维护公共秩序，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生，积极配合公安部门落实相关安防工作。定海海鲜城日常管理。本合同所约定的保安服务项目包含：

（1）定海客运站旅客安检和实名制人脸检测工作；

（2）落实行包安检和交通站场反恐工作；

（3）落实北廊道车辆、自行车公共秩序管理以及保持地面卫生整洁（烟蒂、纸屑等）；

（4）维护停车场公共秩序，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生；

（5）停车场收费处执勤；

（6）定海海鲜城日常管理，维护公共秩序，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生。

1. 保安服务质量要求

1.日常秩序维护

用语规范，态度礼貌，举止文明。严格落实验证、登记制度，对可疑人员进行盘查，对来访人员经确认后指引行走路径，杜绝闲杂人员进入所辖区域，维护所在区域安全、维持所在区域正常的公共秩序。严查并杜绝危险物品进入客运场所。不断建立健全应对突发事件应急处置预案，保安必须经培训后上岗，在岗保安必须落实每月一次的在岗培训，确保业务和预案处置程序熟练。

2.安防巡查

（1）服务范围内安排全天候巡查。每天对停车场、客运站（包括码头）、客运中心大楼等场所以及场所内的设施进行安全巡查（工作时间每两小时一次，夜间 21:00～次日 6:30 不少于 3 次），重点部位及时布控、重点巡查。明确巡查工作职责，规范巡视工作流程，制定相对固定的巡视路线，对重要区域、部位、设备机房进行重点巡视并记录巡视情况，及时发现和处理各种安全和事故隐患。消控室人员须24小时值班。

（2）巡视时做好巡视点位签到，并保持记录。在接到监控室发出的指令后，巡视人员应及时到达事发现场，采取相应措施妥善处理；如巡视中发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取必要措施，随时准备启动并执行相应的应急预案。

3.机动车管理服务

对进出管辖区域的各类车辆进行管理，维护交通秩序及停车引导。制定切实可行的方案，做到车停人到，及时指引。在管辖区域设置行车指示标志，规定车辆行驶路线，指定车辆停放区域，非机动车实行定点停放；主动对未按指定位置停放的车辆进行引导，人车分流，规范停车秩序；非机动车应实行定点停放。每月初将上月检查记录报业主方，维护交通秩序，保证车辆安全、有序通行、有序停放，保证道路通畅；车库应保持良好通风，无易燃、易爆等物品存放地面、墙面按要求设立明显指示牌和地标。

4.其他服务

配合采购人的应急任务。

（五）服务交接

原服务合同于2024年12月31日到期，乙方应提前半个月做好交接工作。

**三、项目人员配置**

（一）项目人员需求:合计运行人数43人，其中2名保安队长，41名保安。要求人员相对固定，若因各种离职、调岗等需对原有人员进行调整的，需提前 7 天向甲方申报并经同意后方可执行，且所有人员必须持证后方能上岗。

（二）各区域的岗位分布和工作时间如下。

1.沈家门客运站：满配24人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作岗位 | 备注 |
| 1 | 保安队长（1人） | 由保安公司严格按照《劳动法》相关规定，合理安排工作班次，不得超过法定工作时间。结合客运站实际工作需求，经主要负责人确认同意后实施。 |
| 2 | 外场地保安（10人） |
| 3 | 内场地保安（5人） |
| 4 | 岗亭电子收费（3人） |
| 5 | 大楼日常安保（2人） |
| 6 | 港航艇码头（2人） |
| 7 | 消控人员（1人） |
| 注:该方案可根据工作需要进行调整 | | |

2.定海客运站：满配19人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作岗位 | 班次安排及工作时间 |
| 1 | 保安队长（1人） | 由保安公司严格按照《劳动法》相关规定合理安排工作班次，不得超过法定工作时间。结合客运站实际工作需求，经主要负责人确认同意后实施。 |
| 2 | 停车场秩序管理（6 人） |
| 3 | 东门岗收费+夜间值班（4人） |
| 4 | 定海客运站安检（6人） |
| 5 | 侯船厅北廊道（2 人） |

**四、费用结算与服务考核**

（一）费用结算

1.合同费用采用包干制：投标人自行按本项目的管理规模、人员配置、服务要求等测算年度保安管理成本费用。

2.投标报价应是服务期内包括为完成本项目服务可能发生的全部费用（人工费及津贴、节假日加班费、交通费、餐贴、日常保安工具费用、劳动保护费用（含服装）、办公费用、管理费、税金等）一切费用。

**4. 报价明细中所有可能发生的费用都应包含在人员单价中，如今后人员数量发生变化，则按实调整。**

5.合同履行期间，保安服务费用每月结算一次，甲方按本合同项目的人员配置，根据乙方保安员的实际到岗或出勤情况，按实际发生数结算服务费用。

（二）检查与考核

1.所有保安服务人员必须统一着装，仪表端正、保持良好的精神面貌。

2.中标人必须根据招标文件提供各项管理标准、岗位职责及工作程序、自查表格和服务承诺；必须遵守各项制度和管理规定，并服从业主的管理。

3.招标人职能部门行使日常的管理检查，必须接受相关职能处室的管理。

4.检查结果定期通过书面形式送交中标人。轻微差错限期进行整改；多次屡教不改的将与管理费用挂钩，给以一定的经济处罚。

5.接受业主监督：定期向业主公开服务收支情况、工作情况、工作规划，自觉接受业主监督。

6.每月底最后一天中标人根据合同约定金额开具发票，次月5号前支付管理服务费。

7.招标人不定期对中标人进行服务质量检查与考评，如发现不符合要求，未达到服务标准的情况，由招标人酌情扣减管理服务费用。

# 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容说明及要求 | | | |
| 1 | 项目名称 | 舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目 | 采购编号 | 恒诚建代字[2024]C094 |
| 2 | 采购内容 | 详见招标文件第二章采购需求。 | | |
| 3 | 采购方式 | 公开招标 | 最高限价 | 1972000元/年 |
| 4 | 项目预算 | 1972000元/年 |  |  |
| 5 | 服务期 | 自2025年1月1日起至2025年12月31日止。如考核合格经采购人同意可续签二次，每次期限为一年。 | | |
| 6 | 投标有效期 | 90日历天（从开标截止之日起）。 | | |
| 7 | 评标办法 | 综合评分法 | | |
| 8 | 签订合同 | 中标通知书发出后30天内。 | | |
| 9 | 资金结算 | 见第二章采购需求。 | | |
| 10 | 投标报价  与费用 | 见第二章采购需求。 | | |
| 11 | 履约保证金 | 本项目无需履约保证金。 | | |
| 12 | 投标文件  的组成 | 1、投标文件由资格审查文件、商务及技术文件、报价文件三部份组成。  2、本项目实行电子投标。 | | |
| 13 | 投标文件  的递交 | 1、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输递交的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、投标文件，将被乐采云平台拒收。  2、投标人可自行选择是否在**投标截止时间前**将以**介质存储的数据电文形式的备份投标文件**密封并在密封件上加盖单位公章后，通过**邮寄**（以签收时间为准）或**派人递送**的方式提交到备份文件提交地点。  3、备份文件提交地点：舟山市定海区临城街道建设大厦C座8楼806室浙江恒诚工程管理咨询有限公司招标代理部，王赟博收，0580-2160252。  4、投标人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：  1）未按规定密封或标记的投标文件；  2）由于包装不妥，在送交途中严重损坏的；  3）超过规定时间送达的；  4）仅提供备份投标文件的，投标无效。  5、当发生解密失败或未按时解密的，如投标人未按要求提交备份电子投标文件的，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。 | | |
| 14 | 投标文件  的密封要求 | 1、投标人线上制作投标文件并采用CA数字证书进行电子签章及加密。  2、投标人以介质储存的备份投标文件应密封封装，注明投标人名称、项目名称并封口处加盖公章。 | | |
| 15 | 备份投标文件提交地址/投标截止时间 | **开标地点：**舟山市定海区临城街道建设大厦C座8楼会议室  投标截止时间/开标时间：2024年10月22日14:30 | | |
| 16 | 答疑与澄清 | 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于招标文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式要求招标代理机构作出书面解释、澄清或者向招标代理机构提出书面质疑。 | | |
| 17 | 不良信用记录查询 | 1、至本项目投标截止前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。  2、至本项目投标截止前不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。  二个渠道提供查询截图，（截图查询网站时间须在开标截止前二个星期内）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将作无效标处理。 | | |
| 18 | 标的行业划分 | 本项目采购标的对应的所属行业：**商务服务业** | | |
| 本项目属于 服务 采购 | | |
| 19 | 中标候选人推荐 | 本项目推荐中标候选人2名，确定中标人1名。 | | |

## 总则

### （一）适用范围

本招标文件参考《中华人民共和国政府采购法》并结合项目实际编制，适用于舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “采购人”系指舟山港海通客运有限责任公司。
2. “采购代理机构”系指浙江恒诚工程管理咨询有限公司。
3. “投标人”系指向采购人提交投标文件的法人、其他组织。

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动。

上述单位参加采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

1. “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
2. “电子加密投标文件” 指通过“乐采云投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件，文件格式为.jmbs。
3. “备份投标文件”指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），文件格式为.bfbs。
4. “电子签章”指投标人通过“乐采云平台”办理的CA锁进行的签章
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “中标人”是指经审查通过，经评标委员会推荐，并经公示无异议的投标人。
7. “投标人代表”是指投标人法定代表人或被投标人法定代表人授权委托的人（注：投标人为其他组织的，投标人代表则须为单位负责人或单位负责人授权委托的人。以下如有涉及同样内容时，与此注表述一致）。
8. “书面形式”包括信函、传真、电报、电子签名的电子文档等。
9. **“★”系指实质性要求条款，未响应的作无效标处理。**

### （三）采购方式

详见投标人须知前附表：采购方式。

### （四）采购预算

详见投标人须知前附表：项目预算。

### （五）投标委托

投标人代表须在投标文件中出具有效身份证件复印件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（原件扫描件，格式见第六章）。

### （六）费用

不论采购结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件另有规定除外）。

### （七）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （八）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不允许分包（除合同条款约定的允许内容除外）。

### （九）特别说明.

1. 对投标人的限制

**★单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。**

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之规定三倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

### （十）质疑和投诉

1. **质疑**
   1. 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，在公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
      1. 投标人如认为招标公告信息使自身的合法权益受到损害的，应于自招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑；
      2. 投标人如认为招标文件使自身的合法权益受到损害的，应按投标人须知前附表中质疑一栏中规定时间内提出要求；
      3. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
      4. 投标人如认为招标过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于中标结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
   2. 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。
   3. 投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

* 1. 投标人提交的质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

* 1. 采购人、招标代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，质疑答复的内容不得涉及商业秘密，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

## 招标文件

### （一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及评分标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件相关格式

其他有关补充文件（如有）

### （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，责任自负。

### （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人须在采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和招标代理机构提出。招标、采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15天前，在采购信息发布媒体上发布更正公告。
2. 招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，招标采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在采购信息发布媒体上发布变更公告。
3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的变更公告为准。

招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布。

## 投标文件的编制

### （一）投标文件的签署

#### 电子投标文件部分：

投标人应根据乐采云操作指南及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

#### 备份投标文件部分：

电子投标文件的备份文件，以U盘形式存储，并单独密封递交。

#### 投标文件的形式和效力

投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份文件分为以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。

电子投标文件，按“乐采云投标人项目采购-电子交易操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。

以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，即电子投标文件按“乐采云供应商项目采购-电子交易操作指南”制作的备份文件。

投标文件的效力：

**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。**

### （二）投标文件的组成

**投标文件由资格审查文件、商务及技术文件、报价文件三部份组成。**电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

#### 资格部份：

（见第六章投标文件相关格式）

#### 商务及技术部分：

（见第六章投标文件相关格式）

#### 报价部分：

（见第六章投标文件相关格式）

### （三）投标文件的语言及计量

1.投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （四）投标报价

详见投标人须知前附表：投标报价与费用。

### （五）投标文件的有效期

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### （六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、投标人应当在截止时间前完成电子版投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。响应截止时间后送达的投标文件，将被乐采云平台拒收。

2、投标人除按规定时间在乐采云系统中上传经加密的电子投标文件外，同时还应将以介质存储的未经加密的数据电文形式的备份投标文件，按乐采云平台操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供，数量为1份，送达指定地点。

3、投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

4、备份投标文件须密封封装。包装封面上应注明投标人名称，封口处加盖投标人公章。

5、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面形式（投标人代表签字）通知代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求密封和签字。

### （七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（评审小组和投标人通过电子交易平台交换数据电文）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

1.1电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的；

1.2投标文件未按招标文件要求密封、签字、盖章的；

1.3资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

1.4投标文件组成不全的；

1.5投标文件无法定代表人或授权人签字；或未提供法定代表人授权委托书；

1.6投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

1.7投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；（经评审小组认定允许其在线更正的笔误除外）

1.8投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.9投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

1.10未响应招标文件实质性要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.11投标文件没有按招标文件要求响应有标“★”的条款的资料和材料的；

1.12在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的。

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效响应：**

2.1投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.2明显不符合招标文件标明的质量标准，或者招标文件中标“★”的技术参数、条款（如有）发生实质性偏离的；

2.3投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**3.在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效响应：**

3.1未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

3.2报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

3.4 报价文件中缺失报价的。

**4.法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

（八）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

## 开标

**电子招投标开标及评审程序**

1、招标代理机构按照规定的时间通过乐采云系统组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

**2、投标截止时间后，投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内；**

3、采购代理机构对投标单位进行资格审查；

4、评标委员会对资格文件及商务技术投标文件进行评审；

5、在系统上公开资格和商务技术评审结果；

6、在系统上公开报价开标情况；

7、评标委员会对报价情况进行评审；

8、在系统上公布评审结果。

**特别说明：乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

## 评标

### （一）组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表、政府采购有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

### （二）评标程序

**1.投标文件初审。**

初审分为资格性检查和符合性检查。

1.1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

1.2符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

**2.实质审查**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人通过电子系统进行询标，投标人向评标委员会澄清有关问题，并最终以电子形式进行答复。投标人拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）评审小组商务、技术方案响应性评定；

（4）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目综合评分。评标委员会按评标原则通过电子系统向采购人及招标代理机构提交评审报告。

### （三）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人与评审小组通过电子交易平台交换数据电文的形式进行，给予投标人提交澄清说明或补正的时间不少于半个小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （四）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人通过电文并签章确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

### （五）评标原则和评标办法

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

### （六）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。

## 定标

（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评审小组确定中标候选人2名。推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1.招标代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2.投标人对评审结果无异议的，采购人应在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，招标代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

（二）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，招标代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

## 合同授予

### （一）签订合同

1、中标人应自接到中标通知书后30日内与采购人签订合同。同时，招标代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将上报监管部门并取消中标资格。

3、中标人和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。

4、已确定中标或者成交投标人但尚未签订采购合同的，认定中标或者成交结果无效。合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交投标人的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交投标人；否则责令重新开展采购活动。

## 采购代理费

### （一）招标代理服务费

详见投标人须知前附表。

## 解释权

### （一）解释权

凡涉及本次招标文件的解释权均属于浙江恒诚工程管理咨询有限公司。

# 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交人，参考《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

### （一）中标候选人的选取

将综合评分从高到低排序，得出参投标人名次,按照综合评分名次。得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。选取数量见投标人须知前附表。

### （二）中标人选取依据

评审小组根据综合评分得分排序，推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

### （三）综合评分计分方法

分值权重分配如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 评价指标 | 分值 |
| 投标报价部分 | 15 |
| 商务技术部分 | 85 |
| 合计 | 100 |

在评分时，各投标人投标报价得分在计算中均保留小数点后二位，第三位四舍五入。评审专家打分准确到小数点后一位，商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位，**综合评分得分=商务技术部分得分＋投标报价得分**。

### （四）评标内容及标准

**4.1资格审查**

采购代理机构根据招标文件载明的资格审查内容对各投标人进行资格评审。各投标人应完全满足招标文件载明的资格审查内容要求，否则经采购代理机构评审该投标人将作资格审查不合格处理。**资格审查不合格的投标人视为无效投标，不再进入技术标和商务标评审**。如通过资格审查部分评审的投标人少于3个时，评标不再继续，视为本次招标失败。

**资格审查内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格要求 | 投标人合格条件 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供相关证明材料，详见第六章。 |
| 2 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 根据招标文件格式要求提供《资格承诺函》，并加盖公章； |
| 3 | 投标函 | 根据招标文件格式要求提供《投标函》，并签字盖章； |
| 4 | 投标人代表身份真实有效 | ①《法定代表人授权函》原件，非法定代表人参加投标时用；  ②授权代表身份证扫描件。 |
| 5 | 投标人信用 | 投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。 |

**4.2 符合性审查**

评标委员会根据招标文件载明的符合性评审内容对各投标人进行符合性评审。各投标人应完全满足招标文件载明的符合性评审内容要求，否则经评标委员会评审，该投标人将作符合性审查不合格处理。**符合性审查不合格的投标人视为无效投标**。符合性审查条件详见：第三章投标人须知中的-**投标无效的情形**。

**4.3评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审**  **项目** | **分值** | **评分标准** |
| 投标  报价 | | 15 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×15 |
| 商务部分 | 相关  证书 | 6 | 供应商具有质量管理体系认证合格证书的得1.5分；  具有环境管理体系认证合格证书的得1.5分；  具有职业健康安全管理体系认证合格证书的得1.5分；  具有AAA级质量/服务诚信单位等级证书的得1.5分  **注：提供有效期内的证书复印件，未提供不得分。** |
| 企业荣誉 | 3 | 最近5年内，供应商获得过安保方面企业荣誉的得3分。  **注：提供证书或证明文件复印件并加盖公章，未提供不得分。** |
| 供应商类似项目经历 | 5 | 供应商2021年1月以来，完成过水路客运站场安保服务业绩，且服务人员20人以上的得3分；  供应商2021年1月以来，完成过水路客运站场安保服务业绩，且服务人员40人以上的得5分；  **注：提供相关案例合同复印件，合同应体现人数，未体现的提供业主盖章的证明材料，未提供不得分。** |
| 项目管理人员素质情况 | 3 | 根据供应商拟派出的管理班子成员素质情况评分。  1、人员配备合理，经验丰富的得3分；  2、人员配备较合理，有一定经验的得2分；  3、管理人员素质一般或配备方案不完善的得1分。  **供应商须提供配备方案及管理人员素质情况证明材料等、管理班子成员社保证明（投标截止时间前近三个月内任意一个月）复印件，未提供不得分。** |
| 项目成员素质情况 | 5 | 根据供应商拟派的项目成员技能、资质、分工、上岗培训、员工稳定性等。（管理人员除外）  1、人员持证上岗，配备合理，方案完整的得5分；  2、人员培训证书较齐全，配备较合理，方案较完整的得3分；  3、人员素质一般，配备欠缺，方案欠缺的得1分；  4、未明确人员分工的不得分  **供应商须提供人员配备方案并提供相应证明材料复印件。** |
| 技  术  部  分 | 总体服务方案 | 16 | 投标人结合本项目性质特点，提出安保服务定位、目标，制定高标准、高水平的实施方案，拟定采取的总体管理及服务方式，包括但不限于管理架构、激励机制、信息反馈等进行综合评分：  1、方案整体框架的完整性；  2、安保服务的定位、目标；  3、实施方案的可行性、合理性、科学性；  4、激励机制、信息反馈机制；  上述4条每条内容完整可行的得4分，稍有欠缺的得3分，有明显漏洞的得2分，不符合实际的得1分，未提供不得分。 |
| 服务管理整体设想及策划 | 16 | 根据针对本项目详细说明整体保障措施、专业化管理及规范的管理手段，评委进行综合评分：  1、整体方案的完整性；  2、整体保障措施；  3、专业化管理；  4、规范化管理；  上述4条每条内容完整可行的得4分，稍有欠缺的得3分，有明显漏洞的得2分，不符合实际的得1分，未提供不得分。 |
| 规章制度 | 10 | 投标单位员工内部制度和约束各方的公共契约，各项制度合法性、实用性和可操作性，对各项服务质量的考评标准是否详细量化，专家根据管理规章制度进行综合评分：  制度明确，科学、合理的得10分；  制度较明确，较科学、合理的得8分；  制度欠缺，未细化的得6分；  制度较差，不符合项目实际的得4分；  未提供不得分。 |
| 各类突发事件应急处置方案 | 8 | 根据投标人提供的各类应急保障及危机处理预案，应急保障及危机处理预案适宜组织实施，由专家根据方案科学、具体、可操作性等综合打分，未设置应急保障及危机处理预案不得分：  方案完整，科学、合理的得8分；  方案较完整，较科学、合理的得6分；  方案欠缺，处置能力较差的得4分；  方案较差，不符合项目实际的得2分；  未提供不得分. |
| 设备设施配备 | 6 | 根据拟投入本项目的设备、工具、耗材等的合理性、完整性、实用性，以及与采购方实际的符合性、先进性，由专家综合评分。  设备配备齐全，合理，备品丰富的得6分；  设备配备基本齐全的得4分；  设备配备简陋的得2分；  未提供不得分。 |
| 售后服务 | 7 | 根据供应商提供的响应能力，响应的及时性等售后内容进行评分：  售后服务方案完整，响应及时的得7分；  售后服务方案较完整，响应较及时的得5分；  售后服务方案一般，响应时间长的得3分；  未提供售后服务方案的不得分。 |

**注：**

**1、专家打分保留一位小数，得分汇总保留两位小数。**

**2、客观分由评标委员会统一打分，主观分由评标委员会成员独立打分。**

**3、各投标单位商务技术得分为所有专家打分的平均值。**

# 合同主要条款

采 购 合 同

**合同编号：**

项目名称：舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

甲方： 舟山港海通客运有限责任公司

乙方：

签署日期：

**合同主要条款**

项目名称：舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

甲方：舟山港海通客运有限责任公司

乙方：

一、根据 招标结果，经甲乙双方协商一致，特签订本合同。

**二、合同金额**

本合同金额为人民币： 元。

其中：

保安队长费用： 元/人/月，数量 人。

保安员费用： 元/人/月，数量 人。

消控人员费用： 元/人/月，数量 人。

如甲方要求人员调整，人员数量按实调整，单价不变。

**三、项目概况**

（一）项目名称：舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目

（二）项目地点：定海客运站、沈家门墩头客运站

（三）服务内容

1.在甲方客运场站的所辖区域内，做好客运秩序的维护，做好码头区域的人员出入管理。

2.做好甲方停车场的车辆管理，维护交通秩序与停车引导。

3.客运场站内反恐、防暴、安检服务。

4．配合甲方做好文明城市创建的相关工作。

5.区域反恐、安防能力的建设，维护和保障区域公共秩序及各项工作的正常开展，创造安全、方便、舒适、文明的环境。

**四、合同期限**

自202 年 月 日起至202 年 月 日止。

**五、服务要求**

1. 总体要求

1.熟悉周边环境和客运工作内容，能处理和应对公共秩序维护工作，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备，能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件，熟悉反恐、安检的工作要求，能够制定和演练各类灾害事故的应急预案；

2.来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发等；门卫、守护和巡逻，处理治安及其他突发事件；负责客运站地面、地下车库、码头交通管理、机动车和非机动车停放管理；

3.负责防盗、防火报警和安防监控设备与停车计费设备的运行管理。积极主动的配合、服从管理部门的临时应急调度（码头停靠、货物搬运、卫生清洁、礼节服务、会场布置及保障等）。

4.建立完善的消防制度和消防工作计划，保安人员应定期接受消防培训并掌握现有消防设施设备的使用方法，并能及时处理各种火灾事故。明确防火责任人，按照突发火灾的应急方案，设立消防疏散示意图，照明设施及引路标志完好，紧急疏散通道畅通。成立义务消防队，对区域内的消防喷淋灭火系统、气体灭火系统、火灾报警系统、电器火灾报警系统、消防排烟机组等消空设备按安保条例进行监管和操作使用。

5.若有重大活动及接待发生项目内安保人员不足，需能够从其他项目调配人员进行安保服务保障。

1. 人员与岗位要求

1.保安员须具备健康的身体和一定的文化程度，年龄为男性65周岁以下，女性55周岁以下。能够胜任保安岗位的各项工作。能处理和应对办公大楼、码头公共秩序维护工作，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备。

2.熟悉掌握反恐防暴的工作要求，能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。遵纪守法，敬业爱岗，身体素质好，无不良行为记录，知晓本岗位的服务礼仪。

3.上岗时按招标人要求佩带统一标志，穿着统一制服，装备佩戴规范，仪容仪表整洁，当值时站姿挺直，不倚不靠。

4.保安员配备对讲装置和其他必备的安全护卫器械。

5.**★保安员接受过岗前培训，持证上岗率至少达到90%**，持证上岗率与费用支付挂钩。保安员须足额满配，如有缺岗缺员，甲方按实际出勤率结算当月服务费用，并视缺岗情况保留随时终止协议的权力。

6.消控室24小时值班人员需持有相关消防证书，必须经过消防部门培训合格才可上岗。

1. 保安服务的主要工作内容和工作范围

1.沈家门客运站保安服务范围：

维护停车场内公共秩序，做好场内交通疏导和停车指引工作，全面落实创城相关各项要求（特别是卫生和秩序管理）。配合甲方做好实名制、疏客秩序维护等日常性工作。做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生。本合同所约定的保安服务项目包含：

（1）沈家门墩头客运站外广场停车场秩序维护、车辆管理，日常安防、消防巡查；

（2）沈家门客运站东西门岗管理，内停车车辆秩序维护、车辆管理，日常安防、消防巡查；东门岗夜间值班以及白天栈桥日常管理；

（3）负责消控室值班；

（4）沈家门客运中心大楼安保执勤，保障大楼工作人员人身财产安全、公共秩序维持、公共活动的正常开展；

2.定海客运站保安服务范围：

保安服务的内容包括：对客运站旅客及其行包进行安检，维护公共秩序，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生，积极配合公安部门落实相关安防工作。定海海鲜城日常管理。本合同所约定的保安服务项目包含：

（1）定海客运站旅客安检和实名制人脸检测工作；

（2）落实行包安检和交通站场反恐工作；

（3）落实北廊道车辆、自行车公共秩序管理以及保持地面卫生整洁（烟蒂、纸屑等）；

（4）维护停车场公共秩序，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生；

（5）停车场收费处执勤；

（6）定海海鲜城日常管理，维护公共秩序，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止危害安全的行为发生。

1. 保安服务质量要求

1.日常秩序维护

用语规范，态度礼貌，举止文明。严格落实验证、登记制度，对可疑人员进行盘查，对来访人员经确认后指引行走路径，杜绝闲杂人员进入所辖区域，维护所在区域安全、维持所在区域正常的公共秩序。严查并杜绝危险物品进入客运场所。不断建立健全应对突发事件应急处置预案，保安必须经培训后上岗，在岗保安必须落实每月一次的在岗培训，确保业务和预案处置程序熟练。

2.安防巡查

（1）服务范围内安排全天候巡查。每天对停车场、客运站（包括码头）、客运中心大楼等场所以及场所内的设施进行安全巡查（工作时间每两小时一次，夜间 21:00～次日 6:30 不少于 3 次），重点部位及时布控、重点巡查。明确巡查工作职责，规范巡视工作流程，制定相对固定的巡视路线，对重要区域、部位、设备机房进行重点巡视并记录巡视情况，及时发现和处理各种安全和事故隐患。消控室人员须24小时值班。

（2）巡视时做好巡视点位签到，并保持记录。在接到监控室发出的指令后，巡视人员应及时到达事发现场，采取相应措施妥善处理；如巡视中发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取必要措施，随时准备启动并执行相应的应急预案。

3.机动车管理服务

对进出管辖区域的各类车辆进行管理，维护交通秩序及停车引导。制定切实可行的方案，做到车停人到，及时指引。在管辖区域设置行车指示标志，规定车辆行驶路线，指定车辆停放区域，非机动车实行定点停放；主动对未按指定位置停放的车辆进行引导，人车分流，规范停车秩序；非机动车应实行定点停放。每月初将上月检查记录报业主方，维护交通秩序，保证车辆安全、有序通行、有序停放，保证道路通畅；车库应保持良好通风，无易燃、易爆等物品存放地面、墙面按要求设立明显指示牌和地标。

4.其他服务

配合采购人的应急任务。

1. 服务交接

原服务合同于2024年12月31日到期，乙方应提前半个月做好交接工作。

**六、项目人员配置**

（一）项目人员需求:合计运行人数43人，其中2名保安队长，41名保安。要求人员相对固定，若因各种离职、调岗等需对原有人员进行调整的，需提前 7 天向甲方申报并经同意后方可执行，且所有人员必须持证后方能上岗。

（二）各区域的岗位分布和工作时间如下。

1.沈家门客运站：满配24人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作岗位 | 班次安排及工作时间 |
| 1 | 保安队长（1人） | 由保安公司严格按照《劳动法》相关规定，合理安排工作班次，不得超过法定工作时间。结合客运站实际工作需求，经主要负责人确认同意后实施。 |
| 2 | 外场地保安（10人） |
| 3 | 内场地保安（5人） |
| 4 | 岗亭电子收费（3人） |
| 5 | 大楼日常安保（2人） |
| 6 | 港航艇码头（2人） |
| 7 | 消控人员（1人） |
| 注：该方案可根据工作需要进行调整 | | |

2.定海客运站：配置19人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作岗位 | 班次安排及工作时间 |
| 1 | 保安队长（1人） | 由保安公司严格按照《劳动法》相关规定，合理安排工作班次，不得超过法定工作时间。结合客运站实际工作需求，经主要负责人确认同意后实施。 |
| 2 | 停车场秩序管理（6人） |
| 3 | 东门岗收费+夜间值班（4人） |
| 4 | 定海客运站安检（6人） |
| 5 | 侯船厅北廊道（2人） |

**七、服务费结算与考核**

1、合同报价包括为完成本项目服务可能发生的全部费用（人工费及津贴、节假日加班费、交通费、餐贴、日常保安工具费用、劳动保护费用（含服装）、办公费用、管理费、税金等）一切费用。

2、报价明细中所有可能发生的费用都应包含在人员单价中，如今后人员数量发生变化，则按实调整。如需要增减人员，须经甲方提出或同意，乙方应凭甲方出具的《保安调增通知单》或《保安调减通知单》（格式见合同附件1），及时调整保安员数量和到岗时间。

3、合同履行期间，保安服务费用每月结算一次，甲方授权的管理单位按本合同项目的人员配置，根据乙方保安员的实际到岗或出勤情况，按实际发生数结算服务费用。如服务项目的人员配置发生增加或减少的情况，乙方应凭甲方确认的《保安服务费用结算单》（格式见合同附件2），开具发票给甲方，甲方收到发票后在5个工作日内，将费用汇入乙方指定的账户。

4、如由于乙方责任，致使不能按规定履行合同，甲方有权扣除乙方未结算的保安服务费作为经济赔偿。

（二）检查与考核

1.所有保安服务人员必须统一着装，仪表端正、保持良好的精神面貌。

2.乙方必须根据招标文件提供各项管理标准、岗位职责及工作程序、自查表格和服务承诺；必须遵守各项制度和管理规定，并服从业主的管理。

3.甲方职能部门行使日常的管理检查，必须接受相关职能处室的管理。

4.检查结果定期通过书面形式送交乙方。轻微差错限期进行整改；多次屡教不改的将与管理费用挂钩，给以一定的经济处罚。

5.接受业主监督：定期向业主公开服务收支情况、工作情况、工作规划，自觉接受业主监督。

6.每月底最后一天乙方根据合同约定金额开具发票，次月5号前支付管理服务费。

7.甲方不定期对乙方进行服务质量检查与考评，如发现不符合要求，未达到服务标准的情况，由甲方酌情扣减管理服务费用。

**八、违约责任和索赔**

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果乙方无正当理由拖延管理或不按时提供服务，将受到以下制裁：加收违约损失赔偿。提供的服务标准不符合招标文件（不达标的），甲方可单方解除合同，并要求乙方赔偿甲方因此造成损失赔偿。

3.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

5.乙方对所提供服务若与合同要求不符并造成不良后果，并且甲方已于合同规定的委托管理期内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜：

（1）乙方同意甲方取消其不符要求的服务项目，退还已经收取的该类项目的所有的该项费用。

（2）对于情节轻微的，经双方同意可降低该类项目的服务价格。

（3）对于情节严重，造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部委托管理合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

7.如果甲方提出索赔通知后30天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的30天内或甲方同意的更长一些时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜。

8.因甲方原因（如甲方未尽合同规定的义务和责任等原因）而使乙方不能很好履行职责，完不成质量目标，甲方应按乙方同意的下述一种或多种办法解决索赔事宜：

（1）对于情节轻微的经双方同意，甲方补偿乙方该项目的服务价格。

（2）对于情节严重，造成乙方无法完成管理质量目标的，同意乙方终止全部受委托的全部管理合同，并赔偿乙方因此造成的损失。

9．在履行合同期间，乙方服务人员发生人身损害事故，或因乙方原因造成第三人人身损害事故的，乙方应承担相应的法律责任及赔偿责任。

10、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

**九、不可抗力及其它因素**

1.如果乙方因不可抗力而导致不能履行合同义务，乙方不应承担违约或终止合同的责任。

2.本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制的、不可预见的、不能避免的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。不可抗力事件包括战争、地震、洪水、台风、火灾以及其它双方商定的事件。

3.不可抗力事件发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻找采取合理的方案，履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**十、争端的解决**

1.甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。协商不能解决的，双方应将争端提交有关部门调解。如提交调解仍得不到解决，则通过仲裁或诉讼程序解决，费用除仲裁机构另有裁决外，由败诉方承担。

2.与本合同有关的一切争端均适用中华人民共和国的法律。在提交仲裁或诉讼期间，除有争端的部分外，甲乙双方仍应按合同条款规定继续履行各自的义务。

**十一、合同修改：**

合同条款的任何改动，均须由合同签署双方签署合同修改书或合同补充协议。该合同修改或补充被视为本合同的组成部分，具有与本合同同等法律效力。

**十二、适用法律**

本合同适用中华人民共和国法律解释。

**十三、主导语言与计量单位**

1.合同应以中文形式书写。甲乙双方所有来往信函以及与合同有关的文件均应用中文。

2.计量单位使用中华人民共和国法定单位。

**十四、本合同的未尽事宜**

本合同的未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

**十五、合同的生效及其他**

1.合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3.本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份。(如采购单位需要可增签合同份数)

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

地址： 地址：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

签订地点： 签订日期：

**附件1：《保安调增通知单》**

：

请贵公司于 年 月 日，调增 名保安队员，到我公司 （所在区域位置），从事 （岗位职责）保安服务工作，月费用为： 元/人。请收到此通知后7个工作日内安排并落实人员，于指定日期到岗。

此致

舟山港海通客运有限责任公司

日期： 年 月 日

乙方确认意见：同意甲方要求。

（乙方盖章）

**附件2：《保安调减通知单》**

：

请贵公司于 年 月 日，调减派驻我司的 名保安队员（所在区域位置 从事岗位： ） 请收到此通知后7个工作日内安排并落实人员撤离工作。

此致

舟山港海通客运有限责任公司

日期： 年 月 日

乙方确认意见：同意甲方要求。

（乙方盖章）

**附件3：《保安服务费用结算单》**

填表样例：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员/岗位 | 地点 | 数量 | 月数 | 单人费用（月） | 备注 |
| 1 | 保安队员 | 普陀山 | 1 | 12 | 4160 | 2018年1月派入 |
| 2 | 保安队长 | 定海港 | 1 | 12 | 4000 | 2018年2月派入 |
| 3 | 保安员 | 定海港 | 3 | 12 | 3300 | 2018年2月派入 |
|  | **合计** |  |  |  |  |  |

甲方审核：

日期：

# 投标文件相关格式

## 资格文件封面及格式

**（项目名称）**

投标文件

（资格文件）

项目编号：

投标人名称：（公章）

**（注：资格文件在乐采云投标客户端对应区域分别上传）**

### 具有独立承担民事责任的能力

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

①如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件等证明文件；

④如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

### 资格承诺函

**资格承诺函**

（采购人名称）：

（采购代理机构名称）：

我方参加项目（项目编号：）的采购活动，依据招标文件相关规定，郑重承诺如下：

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方在参加本次采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（具体包括：没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加采购活动的期限未满情形）；

（6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件；

（7）我方在投标文件递交前，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（我方的信用信息记录以采购人或采购代理机构统一查询的结果为准）。

**以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。**

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 投标函格式

**投标函**

致：**（采购人）**：

我方**（投标人名称）**已详细审查了贵方采购编号为**（采购编号）**的**（项目名称）**采购项目的招标文件及其相关补充文件**（若有）**，并正式授权我公司的**（被授权人姓名）**以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述招标项目的投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了招标文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意招标文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方所提供的一次性投标产品报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

4、投标有效期为自开标之日起90天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

5、我方承诺参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和依法缴纳了税收（投标截止时间进行计算）。

6、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

7、我方承诺至开标之日止，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

地址： 电话： 投标人代表姓名： 职务：

投标人名称(公章) ： 法定代表人或其授权代表签名或盖章：

日期: 年 月 日

### 法定代表人授权函

**法定代表人授权函**

（采购人名称）：

兹委派我公司先生/女士（其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： ），代表我公司全权处理 【招标编号： 】采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附法定代表人及授权委托人身份证（复印件）

### 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

### 其他相关证明扫描件（如有）

## 商务技术文件封面及格式

**（项目名称）**

投标文件

（商务技术文件）

项目编号：

投标人名称：（公章）

### 目录或投标人评分指引表（自拟）

### 投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 应  标  人  概  况 | 供应商名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人/负责人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资金 |  | 技术人员数 |  |
| 资产总额 |  | 净资产 |  |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 企业信用、荣誉、证书等 |  | | |
| 单位优势及服务特点： | | | |

注：也相关简介可后附。

### 相关证书

### 企业荣誉

### 类似项目经验

**类似项目经验**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同金额 | 合同  签订时间 | 业主联系人及联系方式 | 附件  页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附合同扫描件、业主评价等相关证明材料。

投标人名称（盖章）：

法人代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

### 项目配备人员

**项目配备人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目组所任职务 | 姓名 | 项目经历 | 项目人员证书 | 从事本工作时间 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：请附相关证明材料，如证书、社保、人员配备方案等（加盖公章）。

投标人名称（盖章）：

法人代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

### 总体服务方案

### 服务管理整体设想及策划

### 规章制度

### 各类突发事件应急处置方案

### 设备设施配备

### 售后服务

### 商务技术偏离表

**商务技术偏离表**

投标人全称（加盖公章）：

招标文件编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号及名称 | 招标文件规格要求 | 投标文件技术规格应答 | 偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

注：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

投标人名称（盖章）：

法人代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

### 招标文件要求和投标人认为需要提供的其他资料。

## 报价文件封面及格式

**（项目名称）**

投标文件

（报价文件）

项目编号：

投标人名称：（公章）

### 开标一览表

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 投标报价（人民币） | 备注 |
| 1 | 舟山港海通客运有限责任公司下属场站保安服务外包项目 | 小写 元/年  大写 元/年 |  |

**注:1、超过最高限价的为无效标。**

**2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则其投标作无效标处理。**

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 投标报价明细表

**投标报价明细表**

招标编号：

项目名称： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 单价 | 单位 | 数量 | 合价 | 备 注 |
| 1 | 保安队长 |  | 人/月 | 2\*12 |  |  |
| 2 | 保安员 |  | 人/月 | 40\*12 |  |  |
| 3 | 消控人员 |  | 人/月 | 1\*12 |  |  |
| 投标总报价 | 合计： 元/年，(大写) 元/年 | | | | | | |

注：所有费用均须包含在上述人员费用中，其余费用不再单列，如采购人有人员调整，人员数量按实调整，单价不变。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 投标人质疑函范本

**质疑函范本须从浙江政府采购网 - 下载专区 - 质疑投诉模板中下载**

下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html>