

2025-2026 年度海宁水务保洁服务（第二次）

（国企采购项目）

招 标 文 件

项目编号：DCCG2025001（1）

项目名称：2025-2026 年度海宁水务保洁服务（第二次）

采购方式：公开招标

采 购 人：海宁钱塘水务有限公司

代理机构：浙江大潮工程管理有限公司

时 间：二〇二五年二月五日

目 录

目 录	1
第一章 公开招标采购公告	2
第二章 招标需求	5
一、采购服务范围	5
二、保洁人员要求	5
三、工作时间	5
四、环境卫生管理标准	5
五、其他要求	6
六、商务要求表	7
七、资信要求表	7
八、转包与分包	7
第三章 投标人须知	8
第四章 评标办法及评分标准	18
第五章 国企采购合同（指引）	20
附件 1：廉政合同	26
第六章 投标格式及要求	28
附件 1：资格文件封面格式及目录	28
附件 2：投标人声明书	30
附件 3：法定代表人授权委托书	31
附件 4：技术商务文件封面格式及目录	32
附件 5：评分对应表	34
附件 6：投标人基本情况表	35
附件 7：项目负责人简历表	36
附件 8：投入本项目技术力量配备表	37
附件 9：拟投入本项目的主要设备配置情况表	38
附件 10：提供 2019 年 07 月 01 日以来类似项目	39
附件 11：服务承诺	40
附件 12：报价文件封面格式及目录	41
附件 13：报价一览表	43
附件 14：报价明细表	44

第一章 公开招标采购公告

浙江大潮工程管理有限公司受海宁钱塘水务有限公司委托,现就 2025-2026 年度海宁水务保洁服务(第二次)进行公开招标采购,欢迎国内合格投标人前来投标,现将有关事项公告如下:

- 一、项目编号: DCCG2025001(1)
- 二、采购组织类型: 委托代理(国企采购项目)
- 三、采购方式: 公开招标
- 四、招标项目: 2025-2026 年度海宁水务保洁服务(第二次)
- 五、招标采购内容及预算:

标项	采购内容	单位	数量	预算金额(万元)	采购人
一	2025-2026 年度海宁水务保洁服务 (第二次)	项	1	46 万元, 其中: 2025 年度: 21 万 2026 年度: 25 万元	海宁钱塘水务有限公司

共一个标项。

服务期限: 2025 年 03 月 01 日至 2026 年 12 月 31 日止, 服务期满且履约考核良好, 并经采购人同意后, 可续签 1 年。

六、合格投标人的资格要求

(一) 符合(1 具有独立承担民事责任的能力; 2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 5 参加政府采购活动前三年, 在经营活动中没有重大违法记录; 6 法律、行政法规规定的其他条件。)之中标人资格规定;

(二) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

注: 本项目不接受联合体投标。

七、公告期限: 自公告发布之日起 5 个工作日

八、招标文件的获取

1. 国企采购供应商注册网址:

未在乐采云注册的供应商, 请在乐采云注册成为正式供应商(乐采云平台: <https://www.lecaiyun.com/>)。

2. 招标文件的获取

2.1 招标文件的获取时间: 公告发布之日起至响应截止时间止;

2.2 招标文件的获取方式:

采购公告发布后, 在乐采云平台已完成注册的供应商登陆系统, 申请获取采购文件, 待审核通过后,

可下载采购文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为成功。

路径：用户中心——项目采购——获取采购文件管理。

获取招标文件网址：乐采云 www.lecaiyn.com。

招标文件免费获取。

九、投标保证金

无。

十、投标截止时间和地点

提交响应文件截止时间：2025年02月12日09时00分（北京时间）。

提交响应文件地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyn.com/>）。

开标时间：2025年02月12日09时00分（北京时间）。

开标地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyn.com/>），海宁市文苑南路138号浙江江南要素交易中心。

十一、其他补充事宜：

1. 投标文件制作注意事项

1.1 投标人将乐采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

注：投标人先要申领CA，拿到CA后需要在乐采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议投标人获取投标文件后立即办理。

1.2 相关网址：

客户端下载地址：<https://sitecdn.zcydn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe>。

操作指南：<https://www.lecaiyn.com/helpcenter/document#/document/dashboard?siteCode=lecaiyn>。

2. 投标文件提交注意事项

2.1 投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照投标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，采购代理机构应当拒收。

2.2 投标人应当在响应截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。响应截止时间后提交的投标文件，视为无效。

2.3 为确保采购项目顺利实施，避免因解密失败导致响应无效，投标人在电子交易平台传输提交投标文件后，将乐采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子投标文件1份下载，在响应截止时间前发送至254029385@qq.com。

2.4 备份电子投标文件制作为非强制性，但如遇因投标人电子投标文件解密失败等情况造成响应无效，后果由投标人自负。

3. 所有投标人均应当安排技术人员准时在线参加（CA由投标人技术人员在公司操作并于规定时间内解锁）。

4.若对项目采购电子交易系统操作有疑问,可登录乐采云平台(www.lecaiyun.com),点击右侧咨询小采,获取采小蜜智能服务管家帮助,或拨打乐采云服务热线(95763)获取热线服务咨询。

CA 问题联系电话(人工):详见“联系CA公司”(https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=2185&topicId=2405)。

十二、业务咨询

1.采购人联系人:钱先生;

联系电话:0573-87076276;

机构地址:海宁市海洲街道文苑南路235号;

2.采购代理机构联系人:张先生;

联系电话:0573-87502239;

机构地址:海宁市硖石街道东方都市小区11幢1层-3;

质疑联系人:许先生;

联系电话:0573-87501126。

采购人:海宁钱塘水务有限公司
代理机构:浙江大潮工程管理有限公司

2025年02月05日

第二章 招标需求

一、采购服务范围

1、使用单位：海宁钱塘水务有限公司。

2、服务范围：

（1）文苑南路 235 号水务大楼：地下车库 1 层至十二楼楼内的楼梯、大厅、走廊、屋顶天台、吊顶、平台、雨棚、卫生间、茶水间、花盆、会议室、接待室、办公区域、公共活动场所的台（地）面、明沟、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施 and 器皿，楼宇外墙等所有公共部位设施，红线规划内的道路、园林、停车场（库）、垃圾房等所有公共场地及设施和门前“三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理和灭“四害”等红线规划范围内的所有环境卫生保洁。其中领导办公室 13 间（包括一楼 1 间，二楼 1 间，四楼 2 间，七楼 4 间、九楼 5 间、十楼 1 间）；电梯 2 部；各楼层垃圾分类桶、大楼室外垃圾分类厢房、各会议室开水。

（2）新苑路 261 号市区水务营业所：1-3 楼办公区域及卫生间、室外道路，各楼层垃圾分类桶。

（3）文苑南路 235 号水务大楼和新苑路 261 号市区水务营业所（1-3 楼）窗户玻璃每年 12 月份集中擦拭 1 次。

二、保洁人员要求

1、根据要求提供保洁服务人员 7 名，其中：6 名保洁人员负责文苑南路 235 号水务大楼（-1~12 楼以及地面车位、道路），6 名中 1 名为外勤男性工作人员；1 名保洁人员负责新苑路 261 号市区所（1-3 楼）保洁工作，确保环境卫生达到甲方要求。

2、保洁工作人员基本条件：思想品质好，作风正派，遵纪守法；清正廉洁，不谋私利，热爱保洁工作；身心健康，举止文明，责任心强，具有拾金不昧、吃苦耐劳精神，年龄上女性 55-60 周岁，男性 60-65 周岁。

三、工作时间

1、工作实行 365 天全年无休制，严格遵守工作时间（主要工作时间需与采购人工作时间相结合）。

2、工作时间为常日班，节假日可根据工作量轮流单休，如遇重要会议、活动等特殊情况，有需要延长工作时间的，上下班时间听从采购人安排。

四、环境卫生管理标准

1、具体如下：

（1）公共场所日常服务内容：水泥地面、石材地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。

（2）门厅、办公区域等特定区域保洁服务内容：地面、天花板、大厅、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面及卫生间，办公室内储物柜和桌椅表面等严格按要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理等，随时保持清洁。暂时空置的房间每周

进行一次卫生保洁, 确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除, 墙面去污后及时用乳胶漆补刷。

(3) 顶篷等边缘区域服务内容: 屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域, 各种附体的表面清洁, 大厅遮阳卷帘清洁且保持运行正常。

(4) 水电和设备等设施类服务内容: 一般机器表面清洁(有特殊规定的设备除外), 消防设施保洁。

(5) 玻璃门、地、屏上无污渍、无灰尘及手印, 表面光亮色泽一致; 地面无污渍、灰尘、水渍及鞋印, 洁净光亮、无灰尘及手印, 整洁光亮。

(6) 不锈钢保洁服务内容: 包括所有不锈钢制品、设施、设备, 除有明确规定的保洁要求外, 至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘; 镜面不锈钢表面光亮。

(7) 环境卫生: 实行“零打扰”、“无滞留”、“不损伤”服务。即第一次保洁须在使用前清洁完毕, 并且做到随脏随清不影响使用; 出入口和主要通道及场所丢弃废物滞留时间不超过 30 分钟; 保洁用清洗剂及工具不损伤清洁物表面和牢固度。

(8) 单位垃圾分类收集清理服务内容: 垃圾箱、筒的垃圾存量不超过上缘, 垃圾不在筒箱内过夜。垃圾收集点工具摆放整齐, 垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清, 定期清洗, 每周消毒一次, 无明显积水, 无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损, 清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾运至垃圾收集点, 其中公共区、卫生间无堆积垃圾。化粪池、污水池及时清理, 确保排放指标正常。

2、服务质量标准:

围墙内的道路、停车场和门前“三包”及所有公共区域的地面, 无有形垃圾和建筑垃圾、无堆积杂物、无积灰、无积水和淤泥、无阻塞等。做到每日清扫两次, 巡回保洁。

五、其他要求

1、根据服务内容, 中标人制定相应的管理制度, 明确责任范围, 对卫生清洁工作实行责任制, 并在征得采购人同意后实施。

2、中标人定期进行消毒灭杀工作, 生活垃圾合理准确分类, 及时清除所有公共区域内和保洁区域内的垃圾, 做到日产日清, 收集时应选择合适的时间和通道。所有垃圾须实行袋装化, 集中到统一堆放点, 做到无污染, 同时定期进行消毒灭杀工作, 防止虫害和病菌滋生。

3、中标人定期配置或更新清洁常用的器械设备及工具, 根据季节为保洁人员配备统一的工作服。

4、中标人需做好对派驻保洁工作人员的指导、管理、检查和监督工作, 保洁工作人员若有违法乱纪或工作责任心不强情况, 由中标人负责处理, 如中标人需调配相关保洁人员, 必须征得采购人同意。

5、工作流程: 上午定点清洁工作完成后, 下午进行各区域的流动保洁, 保洁工作人员对采购人的特殊清洁情况, 需随叫随到。

6、中标人设置保洁负责人一名, 负责对水务大楼及市区营业所保洁情况进行全面视察, 不定期抽查不少于 4 次/月, 定期与采购人负责人交流工作。

7、保洁服务中安全管理由中标人负责, 中标人需加强工作人员保洁安全工作, 工作人员在工作期间受到人身伤害等意外事件的, 由中标人自行负责处理, 与采购人无关。

8、为保障职工人身安全, 中标人必须为所有聘用职工投保团体人身意外伤害保险及其它应该购买的

保险，保险费用由中标人承担。

9、因中标人工作人员发生工作错误、渎职等给采购人造成重大损失的，在查明责任的基础上，由中标人依法承担相应责任。

10、中标人需对保洁人员进行安全、消防、行为规范、法律等知识的上岗培训。

11、本项目服务人员基本工作餐和加班保洁员的工作餐均由中标人负责。

12、采购人提供消毒水、洁厕灵、洗洁精、垃圾袋等保洁常用物品。

六、商务要求表

报价方式	<p>1、本项目采用全费用综合单价形式。在合同实施过程中，实际工程量由招标人现场确定。中标人根据实际完成的工程量和综合单价编制结算书，经招标人审核确定最终费用。</p> <p>2、本合同总价款包括但不限于人工费（包含劳务工资、工作餐费、相关保险、高温补贴、节假日补贴）、管理费、工具费、物耗费、设施设备折旧、维修费、保险、利润、税金和提供的伴随服务、政策性文件规定及包含的所有风险、责任等所有含税费用。</p>
付款条件	<p>1、付款手续和付款时间 付款手续：结算时，甲方需审核以下结算资料：费用清单、合法的发票原件、《采购合同》复印件等相关资料。</p> <p>2、付款时间： 本项目每半年结算一次，乙方在每年6月、11月中旬向甲方提供结算资料。经甲方审核通过后，一次性付清。</p>

七、资信要求表

1 企业信用要求	<p>未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
----------	---

八、转包与分包

本项目不允许转包和分包。

第三章 投标人须知

前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称: 海宁钱塘水务有限公司; 地址: 海宁市海洲街道文苑南路 235 号; 联系人: 钱先生; 联系电话: 0573-87076276 ;
2	采购代理机构	名称: 浙江大潮工程管理有限公司; 地址: 海宁市硖石街道东方都市小区 11 幢 1 层-3; 联系人: 张先生 联系电话: 0573-87502239
3	项目名称及编号	2025-2026 年度海宁水务保洁服务(第二次)(DCCG2025001(1))
4	预算金额	详见第一章“采购公告”
5	交付时间	时间: 2 年, 2025 年 03 月 01 日至 2026 年 12 月 31 日止, 服务期满且履约考核良好, 并经采购人同意后, 可续签 1 年。 地点: 采购人指定地点。
6	是否接受联合体	否
7	现场踏勘	投标人可自行组织对现场及周围环境进行踏勘, 以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。 招标人向投标人提供的有关现场的资料数据, 是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。 投标人及其人员经过招标人的允许, 可为踏勘目的进入现场, 但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人应对由此次踏勘现场而造成的包括人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
8	投标截止时间和开标时间	2025 年 02 月 12 日 09 时 00 分 本项目有关投标、开标时间以北京时间为准。
9	递交投标文件和开标地点	乐采云平台 (https://www.lecaiyun.com/)。
10	投标保证金金额及交纳截止时间	无。
11	电子投标文件的制作、加密、传输递交	按乐采云平台及本招标文件要求制作、加密, 电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。投标人应当在投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的传输提交, 投标文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输提交。投标文件提交截止时间前未完成传输的, 视为放弃投标文件提交。
12	备份投标文件的制作、份数	备份投标文件: 电子备份投标文件 1 份。 电子备份投标文件在投标截止时间前发送至 254029385@qq.com。
13	投标有效期	自投标截止日起 90 日历天
14	参加开标人员和携带资料	投标人代表无须参加现场开标。

15	现场演示和讲解	否
16	是否提供样品	否。
17	评标办法及评分标准	综合评分法，详见第四章
18	履约保证金	履约保证金为合同金额的1%。 本项目在服务期满后，无质量和售后服务问题的，由甲方凭乙方的收据不计息退还履约保证金。（履约保证金可以是银行转账或银行保函或金融保险机构出具的保证保函形式缴纳）。
19	采购信息发布媒体	http://www.zjzfcg.gov.cn/和 jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/hnmain（如有变更公告，请及时了解和变更）
20	付款手续和付款时间	详见第五章。
21	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccg.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的中标人，其作为资格审查不通过处理。
22	招标文件解释权	属于采购人和浙江大潮工程管理有限公司。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购代理机构”指组织本次招标活动的浙江大潮工程管理有限公司；
2. “采购人”指海宁钱塘水务有限公司。
3. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
4. “产品”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式详见第六章）。

(五) 投标费用

不论投标结果如何, 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相反规定除外)。

(六) 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 转让与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

(八) 特别说明:

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同中标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容, 按照招标文件的要求提交投标文件, 并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料, 其投标无效, 并报监管部门查处; 中标后发现的, 中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

(九) 质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式, 质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容, 提供相关事实、依据和证据及其来源或线索, 便于有关单位调查、答复和处理。

(十) 现场踏勘

投标人可自行组织对现场及周围环境进行踏勘, 以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

招标人向中标人提供的有关现场的资料数据, 是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对中标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

中标人及其人员经过招标人的允许, 可为踏勘目的进入现场, 但中标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。中标人应对由此次踏勘现场而造成的包括人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

(十一) 招标代理费及其他费用

本项目招标代理服务费用 5000 元; 评标专家费用约 2500 元, 最终按实际支出计算; 交易费 1000 元。上述费用由中标单位均摊支付。中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构一次性交纳上述费用。

交易费由采购代理机构代为交纳给江南要素交易中心平台, 上述费用不在投标报价中单列。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

- 1.招标公告
- 2.招标需求
- 3.投标人须知
- 4.评标办法及标准
- 5.合同主要条款
- 6.投标文件格式
- 7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效标。

（三）招标文件的澄清与修改

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，请以书面形式（盖单位公章）在投标文件提交截止时间前通知浙江大潮工程管理有限公司。浙江大潮工程管理有限公司将视情况做统一答复，招标文件澄清和招标文件修改均在相关媒体上发布更正公告，该公告作为书面形式通知所有投标人。投标人未在规定时间内提出疑问的，则视为对招标文件无异议。

2.招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告为准。

3.对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过招标人以法定形式发布，采购人非通过招标人，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资格文件、技术商务文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、技术商务文件和报价文件三部分组成。

1.资格文件：

- 1.1 资格文件封面格式及目录（附件1）；
- 1.2 投标人声明书（附件2）；
- 1.3 营业（经营）执照正本或副本复印件（盖单位公章）（事业单位投标的则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章）；
- 1.4 法定代表人有效身份证件复印件；
- 1.5 法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证件复印件（如授权）；
- 1.6 按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站

信用信息记录查询, 投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况;

1.7 投标人认为需要提供的其他资料。

2. 技术商务文件:

2.1 技术商务文件封面及目录(附件4);

2.2 评分对应表(附件5);

2.3 投标人基本情况表(附件6);

2.4 投标人各类认证证书、荣誉证书等复印件(盖单位公章);

2.5 投标人提供的保洁作业服务总体方案可靠性、科学性等, 格式自拟;

2.6 投标人提供的安全生产、质量管理措施、后勤保障措施可靠性、科学性等, 格式自拟;

2.7 投标人提供的突发事件的预判及应急处理方案的科学可靠、完善性、合理可行性等, 格式自拟;

2.8 投标人所投主要设备配置等详细说明;

2.9 项目负责人简历表(附件7);

2.10 投入本项目技术力量配备表(附件8);

2.11 拟投入本项目的主要设备配置情况表(附件9);

2.12 提供自2019年07月01日以来类似项目合同复印件(附件10);

2.13 投标人提供的响应时间及服务承诺等(附件11);

2.14 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

3. 报价文件:

3.1 报价文件封面及目录(附件12);

3.2 报价一览表(附件13);

3.3 报价明细表(附件14);

3.3 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

(二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价应包括但不限于人工费(包含劳务工资、工作餐费、相关保险、高温补贴、节假日补贴)、管理费、工具费、物耗费、设施设备折旧、维修费、保险、利润、税金和提供的伴随服务、政策性文件规定及包含的所有风险、责任等所有含税费用。

3. 投标文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的编制及要求

投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件应按照招标文件中规定的统一格式编制。具体要求如下：

1.电子投标文件：按乐采云平台及本招标文件要求制作、加密，电子投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。投标人应当在投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的传输递交，响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标文件截止时间前未完成传输的，视为放弃参加投标。

2.电子备份投标文件：投标人在电子交易平台传输提交投标文件后，将乐采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子投标文件 1 份下载，在响应截止时间前发送至 254029385@qq.com（邮件内注明项目名称、项目编号、投标人名称）。

3.电子备份投标文件制作为非强制性，但如遇因投标人电子投标文件解密失败等情况造成响应无效，后果由投标人自负。

（六）采购过程中的异常情况处理措施

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4.电子交易平台因病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（七）投标无效的情形

参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（存在 IP 地址或 Mac 地址或硬件号相同等情形）；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

1.采购人或采购代理机构按照投标人提供的资格文件按以下原则对投标人的资格符合性进行审查，如

发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1.1 资格文件缺少规定份数或缺少招标文件中资格文件**第 1.2 条至第 1.5 条**所列内容之一的；
- 1.2 投标人提供的有关资料被确认是不真实的；
- 1.3 投标人的资格文件有串通投标情形之一的；
- 1.4 资格文件未按招标文件规定要求进行装订、签字或盖章的；
- 1.5 投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的；

1.6 按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，投标人有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况的。

2.在符合性审查和技术商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 2.1 在技术商务文件中出现报价的；
- 2.2 投标人未对标项内的所有内容进行投标的；
- 2.3 技术商务文件缺少规定份数的；
- 2.4 技术商务文件缺少《**投标人基本情况表**》的；
- 2.5 投标人提供的有关资料被确认是不真实的；
- 2.6 投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的；
- 2.7 技术标文件未按招标文件规定要求进行装订（不允许活页和散页）、签字或盖章的；
- 2.8 投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的；
- 2.9 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；
- 2.10 未提供或未如实提供投标内容的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.11 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 3.1 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- 3.2 报价文件缺少规定份数的；
- 3.3 投标人的报价文件有串通投标情形之一的。
- 3.4 报价文件缺少《**报价一览表**》和《**报价明细表**》的；
- 3.5 《**报价一览表**》和《**报价明细表**》填写不完整或字迹不能辨认的；
- 3.6 报价文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；
- 3.7 经评标委员会审核，投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供证明材料说明原因的；
- 3.8 投标人报价超过预算金额或最高限价的；或低于风险控制价；**
- 3.9 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；
- 3.10 投标人拒绝按招标文件错误修正原则对投标文件进行修改的。

4.被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

招标人将在规定的时间和地点进行开标，同时所有投标人均应当安排相关人员准时在线参加。

（二）采购代理机构职责

采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1.核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向有关部门报告；

2.宣布评标纪律；

3.公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5.在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.根据评标委员会的要求介绍此次采购相关政策法规、招标文件；

7.维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8.核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向有关部门报告；

9.评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10.处理与评标有关的其他事项。

（三）开标程序

1.本项目实行电子开评标，投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

2.电子开评标及评审程序

2.1 投标截止时间后，投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 30 分钟内。

2.2 采购人对资格文件进行评审；

2.3 评标委员会对商务技术文件进行评审；

2.4 在系统上统一开启报价信息；

2.5 评标委员会对报价文件进行评审；

2.6 评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由五人及以上单数的采购人代表和评审专家组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的技术、商务等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

- 3.对投标文件进行比较和评价;
- 4.确定中标候选人名单;
- 5.向采购人、招标人或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标,评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求,说明内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料,并随采购文件一并存档。

1.符合性审查

1.1 形式审查

形式审查指对投标人的投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人,其投标文件将不再评审。

1.2 实质性审查

1.2.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

1.2.2 对招标文件推荐品牌以外的所投货物进行审查,不能满足本项目技术需求且性能与推荐品牌不相当的货物,予以淘汰。

2.比较与评价

2.1 评标委员会按评标办法和评分标准,对有效投标文件进行技术商务和报价综合比较与评价。

2.2 各投标人的技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

2.3 采购代理机构协助评标委员会根据本项目的评分标准操作乐彩云系统,由系统计算各投标人的报价得分。

2.4 评标委员会完成评标后,对各部分得分汇总,计算出本项目综合得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

1.评标委员会可以在“乐彩云”平台在线询标或其他有效形式要求投标人对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容(招标文件其它地方有规定处理方法的除外)作必要的澄清或说明。投标人应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明,但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

2.如果投标人代表拒绝或未按评标委员会要求在“乐彩云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的,评标委员会有权作出不利于该投标人的评审意见。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1.投标文件中开标一览表(报价一览表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价

一览表）为准；

- 2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- 4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件第三章第五点（四）条澄清问题的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，招标人现场监督员进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。

- 1.评标结束后，招标人当场宣布评审结果。
- 2.评审结果经采购人确认后，招标人向中标人签发《中标通知书》，同时在指定媒体上公告采购结果，该采购结果公告作为向投标人发出的书面通知。

如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人；如在质疑期内查实中标人有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，则取消该投标人的中标资格，中标人改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

七、合同（协议）授予

（一）签订合同（协议）

- 1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同（协议）。同时，招标人对合同（协议）内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。
- 2.《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。
- 3.中标人拒签合同或放弃中标的，将被取消中标资格并追究其法律责任，中标人改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

（二）履约保证金

履约保证金为合同金额的 1%。

本项目在服务期满后，无质量和售后服务问题的，由甲方凭乙方的收据不计息退还履约保证金。（履约保证金可以是银行转账或银行保函或金融保险机构出具的保证保函形式缴纳）。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 60 分、技术商务分 40 分。合格投标人的评标综合得分为价格分和技术商务分的总和，中标候选人资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术商务得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，则以投标签到先后顺序确定。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

1. 投标人评标综合得分=价格分+技术商务分。

2. 各投标人的价格分按低价优先法计算；各投标人的技术商务分为评标委员会各成员评分的平均值。

二、评标内容及标准

（一）价格分（60 分）

本项目设置风险控制价，风险控制价为预算金额的 85%，投标报价低于风险控制价的，作无效标处理。

1. 评标基准价计算方法：评标基准价=所有有效投标报价的算术平均值。

2. 价格得分的计算：以评标基准价为基础，将各投标人的有效投标报价与评标基准价比较，计算出偏离评标基准价的百分数后（计算公式：（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%），再进行计分。即：

投标报价等于评标基准价时，得满分；

投标报价每高于评标基准价 1%扣 0.6 分，偏离不足 1%的，按照直线插入法计算得分。

投标报价每低于评标基准价 1%扣 0.3 分，偏离不足 1%的，按照直线插入法计算得分。

（保留两位小数，不计负分。）

（二）技术商务分（40 分）

序号	类别	评分项目	评审标准	分值
1.1	商务	企业实力（2分）	其余根据投标人的经营状况、质量体系证书、资质情况、荣誉证书、资信等级证书、市场商业信誉、用户知名度和质量认可度等情况酌情评分。	0-2 分
2.1	商务	诚信度（1分）	根据投标人在投标截止时间止前三年是否经营异常或在政府采购专项检查、合同履行验收过程中的诚信等情况酌情评分。	0-1 分
3.1	商务	类似项目业绩（3分）	根据投标人提供的自 2019 年 07 月 1 日以来承接过的同类项目业绩，每提供 1 个得 1 分，最高得 3 分。 注：提供中标通知书（或合同）等复印件并加盖公章，否则业绩不予认可。	0-3 分
4.1	商务	响应时间及服务承诺（4分）	根据投标人对本项目的响应时间承诺及服务承诺等情况酌情评分。	0-4 分
5.1	商务	设备配置（2分）	投入本项目的主要设备工具、机械、器材，保洁和保养药剂、易耗品的配置、品牌等情况酌情评分。	0-2 分

6.1	商务	人员配备（2分）	对投标人的保洁员数量和质量、人员安排、现场管理员的配置及职责分工等情况酌情评分。	0-2分
7.1	商务	就近服务能力（6分）	根据投标人提供的服务机构情况、就近服务能力等情况酌情评分。	0-6分
8.1	技术	保洁作业服务总体方案（6分）	根据投标人的清扫保洁，垃圾收集，墙面门窗、厕所保洁，灭蚊蝇消杀，垃圾桶等区域的实施措施和工作程度等情况酌情评分，无相应内容的不得分。	0-6分
8.2	技术	安全生产、质量管理措施（5分）	根据投标人的作业质量标准，检查考核办法，文明作业制度，安全生产管理网络，作业人员、现场管理员安全教育，作业人员劳动保护，安全管理制度，重大活动、节假日保洁等情况酌情评分；	0-5分
8.3	技术	后勤保障措施（4分）	根据投标人后勤保障措施内容及安排的真实性、可靠性等情况酌情评分；	0-4分
8.4	技术	突发事件的预判及应急处理方案（5分）	根据投标人提供的突发事件的预判及应急处理方案的科学可靠、完善性、合理可行性等情况酌情评分，无相应内容的不得分。	0-5分

注：投标人应按照上述评审内容要求，在投标文件中提交相应的文件或证明材料。

第五章 国企采购合同（指引）

一、通用必备条款部分

合同编号:

预算金额: 元

采购人（以下称甲方）: 海宁钱塘水务有限公司

供应商（以下称乙方）:

采购代理机构: 浙江大潮工程管理有限公司

采购方式: 公开招标

根据《中华人民共和国民法典》、参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定, 甲乙双方按照 **DCCG2025001(1)** 项目采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次国企采购活动的相关文件为本合同的组成部分, 这些文件包括但不限于:

- 1.1 本合同文本;
- 1.2 采购文件与采购响应文件;
- 1.3 中标或成交通知书;

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

第二条 合同标的与相关属性

2.1 本次采购的是 **2025-2026 年度海宁水务保洁服务（第二次）**。

2.2 乙方是否属于中小微企业: 是 否

第三条 合同价款

3.1 本合同总价款为人民币（大写）_____元整,（小写）_____元。其中: 2025 年度人民币（大写）_____元整,（小写）_____元; 2026 年度人民币（大写）_____元整,（小写）_____元。

3.2 本合同总价款包括但不限于人工费（包含劳务工资、工作餐费、相关保险、高温补贴、节假日补贴）、管理费、工具费、物耗费、设施设备折旧、维修费、保险、利润、税金和提供的伴随服务、政策性文件规定及包含的所有风险、责任等所有含税费用。

3.3 本项目采用固定总价形式, 如有漏项, 视同已包含在其总项目中, 合同总价不作调整。

3.4 付款手续和付款时间

3.4.1 付款手续: 结算时, 甲方需审核以下结算资料: 费用清单、合法的发票原件、《采购合同》复印件等相关资料。

3.4.2 付款时间:

本项目每半年结算一次, 乙方在每年 6 月、11 月中旬向甲方提供结算资料。经甲方审核通过后, 一次性付清。

3.4.3 甲方在日常检查考核中发现乙方保洁服务质量问题时, 可根据甲方相关考核办法, 对乙方进行

相应处罚。

第四条 履约保证金

4.1 本项目设置履约保证金，乙方应于收到中标通知书后七个工作日内向甲方交纳合同总金额 1% 的履约保证金。

4.2 本项目在服务期满后，无质量和售后服务问题的，由甲方凭乙方的收据不计息退还履约保证金。

4.3 如果发生服务质量问题，按甲方相关规定进行处理，以及追究由此带来的其他经济损失。

第五条 合同的变更和终止

本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须报甲方上级主管部门备案。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第七条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 合同备案及其他

本合同一式五份，甲方、乙方双方各执二份，浙江大潮工程管理有限公司执一份。

二、特殊专用条款部分

第一条 服务期限

2 年，2025 年 03 月 01 日至 2026 年 12 月 31 日止，服务期满且履约考核良好，并经采购人同意后，可续签 1 年。

第二条 服务范围

2.1 使用单位：海宁钱塘水务有限公司。

2.2 服务范围：

2.2.1 文苑南路 235 号水务大楼：地下车库 1 层至十二楼楼内的楼梯、大厅、走廊、屋顶天台、吊顶、平台、雨棚、卫生间、茶水间、花盆、会议室、接待室、办公区域、公共活动场所的台（地）面、明沟、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施 and 器皿，楼宇外墙等所有公共部位设施，红线规划内的道路、园林、停车场（库）、垃圾房等所有公共场地及设施和门前“三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理和灭“四害”等红线规划范围内的所有环境卫生保洁。其中领导办公室 13 间（包括一楼 1 间，二楼 1 间，四楼 2 间，七楼 4 间、九楼 5 间、十楼 1 间）；电梯 2 部；各楼层垃圾分类桶、大楼室外垃圾分类厢房、各会议室开水。

2.2.2 新苑路 261 号市区水务营业所：1-3 楼办公区域及卫生间、室外道路，各楼层垃圾分类桶。

2.2.3 文苑南路 235 号水务大楼和新苑路 261 号市区水务营业所（1-3 楼）窗户玻璃每年 12 月份集中擦拭 1 次。

第三条 保洁人员要求

3.1 根据要求提供保洁服务人员 7 名, 其中: 6 名保洁人员负责文苑南路 235 号水务大楼 (-1~12 楼以及地面车位、道路), 6 名中 1 名为外勤男性工作人员; 1 名保洁人员负责新苑路 261 号市区所 (1-3 楼) 保洁工作, 确保环境卫生达到甲方要求。

3.2 保洁服务人员基本条件: 思想品质好, 作风正派, 遵纪守法; 清正廉洁, 不谋私利, 热爱保洁工作; 身心健康, 举止文明, 责任心强, 具有拾金不昧、吃苦耐劳精神, 年龄上女性 55-60 周岁, 男性 60-65 周岁。

3.3 甲方根据大楼进驻单位情况, 随时调整保洁服务人员使用数量, 人员工资等费用按照实际发生费用进行结算。

第四条 工作时间

4.1 工作实行 365 天全年无休制, 严格遵守工作时间 (主要工作时间需与甲方工作时间相结合)。

4.2 工作时间为常日班, 节假日可根据工作量轮流单休, 如遇重要会议、活动等特殊情况, 有需要延长工作时间的, 上下班时间听从甲方安排。

第五条 环境卫生管理标准

5.1 具体如下:

5.1.1 公共场所日常服务内容: 水泥地面、石材地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框及有关附体, 沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体, 天花板、栏杆、消防楼梯区域等, 及时清除各种垃圾等杂物, 无积灰、印迹、污渍。

5.1.2 门厅、办公区域等特定区域保洁服务内容: 地面、天花板、大厅、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体, 灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面及卫生间, 办公室内储物柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作, 无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理等, 随时保持清洁。暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁, 确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除, 墙面去污后及时用乳胶漆补刷。

5.1.3 顶篷等边缘区域服务内容: 屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域, 各种附体的表面清洁, 大厅遮阳卷帘清洁且保持运行正常。

5.1.4 水电和设备等设施类服务内容: 一般机器表面清洁 (有特殊规定的设备除外), 消防设施保洁。

5.1.5 玻璃门、地、屏上无污渍、无灰尘及手印, 表面光亮色泽一致; 地面无污渍、灰尘、水渍及鞋印, 洁净光亮、无灰尘及手印, 整洁光亮。

5.1.6 不锈钢保洁服务内容: 包括所有不锈钢制品、设施、设备, 除有明确规定的保洁要求外, 至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘; 镜面不锈钢表面光亮。

5.1.7 环境卫生: 实行“零打扰”、“无滞留”、“不损伤”服务。即第一次保洁须在使用前清洁完毕, 并且做到随脏随清不影响使用; 出入口和主要通道及场所丢弃废物滞留时间不超过 30 分钟; 保洁用清洗剂及工具不损伤清洁物表面和牢固度。

5.1.8 单位垃圾分类收集清理服务内容: 垃圾箱、筒的垃圾存量不超过上缘, 垃圾不在筒箱内过夜。垃圾收集点工具摆放整齐, 垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清, 定期清洗, 每周消毒一次, 无明显积水, 无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损, 清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾运至垃圾收

集点，其中公共区、卫生间无堆积垃圾。化粪池、污水池及时清理，确保排放指标正常。

5.2 服务质量标准：

围墙内的道路、停车场和门前“三包”及所有公共区域的地面，无有形垃圾和建筑垃圾、无堆积杂物、无积灰、无积水和淤泥、无阻塞等。做到每日清扫两次，巡回保洁。

第六条 其他要求

6.1 根据服务内容，乙方制定相应的管理制度，明确责任范围，对卫生清洁工作实行责任制，并在征得甲方同意后实施。

6.2 乙方定期进行消毒灭杀工作，生活垃圾合理准确分类，及时清除所有公共区域内和保洁区域内的垃圾，做到日产日清，收集时应选择合适的时间和通道。所有垃圾须实行袋装化，集中到统一堆放点，做到无污染，同时定期进行消毒灭杀工作，防止虫害和病菌滋生。

6.3 乙方定期配置或更新清洁常用的器械设备及工具，根据季节为保洁人员配备统一的工作服。

6.4 乙方需做好对派驻保洁工作人员的指导、管理、检查和监督工作，保洁工作人员若有违法乱纪或工作责任心不强情况，由乙方负责处理，如乙方需调配相关保洁人员，必须征得甲方同意。

6.5 工作流程：上午定点清洁工作完成后，下午进行各区域的流动保洁，保洁工作人员对甲方单位的特殊清洁情况，需随叫随到。

6.6 乙方设置保洁负责人一名，负责对水务大楼及市区营业所保洁情况进行全面视察，不定期抽查不少于4次/月，定期与甲方负责人交流工作。

6.7 保洁服务中安全管理工作由乙方负责，乙方需加强工作人员保洁安全工作，工作人员在工作期间受到人身伤害等意外事件的，由乙方自行负责处理，与甲方无关。

6.8 为保障职工人身安全，乙方必须为所有聘用职工投保团体人身意外伤害保险及其它应该购买的保险，保险费用由乙方承担。

6.9 因乙方工作人员发生工作错误、渎职等给甲方造成重大损失的，在查明责任的基础上，由乙方依法承担相应责任。

6.10 乙方需对保洁人员进行安全、消防、行为规范、法律等知识的上岗培训。

6.11 本项目服务人员基本工作餐和加班保洁员的工作餐均由乙方负责。

6.12 甲方提供消毒水、洁厕灵、洗洁精、垃圾袋等保洁常用物品。其它保洁需要使用的相关器材、设备及易耗品均由乙方提供，相关费用包含在报价中。

第七条 双方权利义务

7.1 甲方权利义务

7.1.1 代表和维护产权人、使用人的合法权益。

7.1.2 审定乙方制定的保洁管理方案，审议乙方年度管理计划。

7.1.3 甲方有权对乙方的工作进行监督指导，检查乙方作业人员的配置及到位情况、作业人员及管理员工奖励费开支情况、社会保险和人身意外险投保情况等。

7.1.4 负责向乙方提供该区块的主要作业范围，并进行现场踏勘。

7.1.5 协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题。

7.1.6 按照本项目中相应条款的要求,对乙方作业质量进行定期与不定期检查考核。

7.1.7 因日常作业需要,协助乙方协调各有关单位。

7.2 乙方权利义务

7.2.1 选派政治思想素质好,热爱本职工作,有较强的责任心、服务态度好、身体健康,无残疾的员工进场工作。

7.2.2 选派人员必须遵守工作纪律、甲方的各项规章制度和员工守则,服从甲方的管理。在工作中应做到文明操作、礼貌待人、爱护公物,自觉节约能源。

7.2.3 选派人员要求固定,不得与乙方其他项目人员混用,并保持人员的稳定。实行“四定”管理法:即定人、定工作内容、定工作时间、定工作责任。遇调动或辞职时,提前 10 天告知甲方并得到同意后才能更换,并提前做好交接班。

7.2.4 选派人员上岗之前将人员配置情况、工作计划、保洁方案、人员社会保险和意外伤害保险等相关资料上交甲方备案。

7.2.5 接受甲方和上级主管部门的检查考核,建立日常作业管理档案,每日作业检查情况有书面记录,每月有计划和总结。

7.2.6 按月向甲方报告作业和管理的具体执行情况,包括每月作业人员及管理员的详细名单、联系电话及奖励费开支情况等,并将每月工作台帐上报主管部门。

7.2.7 遇举行大型活动或其他创建突击活动,乙方必须服从甲方的统一调配。

7.2.8 严格遵守国家法律、法规及有关规定,遵守甲方制订的安全生产、优质服务等相关规章制度。

7.2.9 应安全、优质地开展作业,并承担作业中的所有安全责任。

第八条 违约责任

8.1 甲方未按合同约定向乙方支付合同款的,每逾期 1 天甲方向乙方支付欠款总额的 5%滞纳金,但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

8.2 因一方原因,造成对方不能完成合同规定目标或直接造成对方经济损失的,另一方有权要求对方限期整改,并给予一定的经济补偿。

8.3 因乙方原因,造成甲方名誉、形象严重损害的,或者保洁质量与合同要求严重不符时,甲方有权单方终止合同,不承担违约责任及经济责任,并有权向乙方索赔。

8.4 对上报甲方批准的计划措施,乙方必须遵照执行,不得擅自更改,不得降低保洁质量;如果更改,须另外上报甲方批准。否则,甲方可视乙方违约,扣除乙方质量保证金。

第九条 不可抗力

9.1 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制、不可预见的事件,但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括:战争、严重火灾、洪水、台风、地震等因素。

9.2 在不可抗力事件发生后,乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外,乙方应尽实际可能继续履行合同义务,以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

9.3 如果不可抗力事件的影响持续 30 天以上,甲乙双方应通过友好协商,在合理的时间内达成进一步

履行合同的协议，或及时解除合同。

甲方：_____

乙方：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人（授权代表）：_____

法定代表人（授权代表）：_____

联系人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

联系电话：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：二〇二五年____月____日

日期：二〇二五年____月____日

附件 1: 廉政合同

廉政合同

甲方(采购人): _____

乙方(中标人): _____

为促进甲乙双方在业务活动中优质、高效、有序地合作,促使甲乙双方工作人员廉洁从业,经甲、乙双方同意签订本廉政合同,并作为甲、乙双方共同遵守的行为准则。

第一条 甲、乙双方的权利和义务

(一) 严格遵守党的方针、政策和国家相关法律、法规的规定。

(二) 严格执行_____的合同文件,自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理规章制度。

(四) 建立健全的廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒该方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方在业务活动中有不廉洁行为时,应及时采取措施予以制止,有严重违反本合同义务条款的行为,应向上级有关部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方廉政管理的义务

(一) 甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉政管理的各项制度和规定;

(二) 甲方有责任对本单位工作人员进行廉政教育。

(三) 甲方工作人员应严格执行本单位制定的廉政管理和廉洁自律等有关规定,如违反规定,除给予当事人批评教育外,视情节轻重,后果大小,给予相应的经济处罚或纪律处分。

(四) 甲方工作人员及其配偶、子女等亲属和其他特定关系人**不准**接受乙方安排的宴请、旅游、健身、娱乐等活动;**不准**接受乙方赠送的礼品、礼金、消费卡等;**不准**接受乙方提供的通讯工具、交通工具或私房建设、住房装修人工、材料和相关服务;**不准**利用职权向乙方介绍或为配偶、子女、亲属和其他特定关系人参与同甲方项目工程有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动;**不准**以任何名义向乙方借款;**不准**在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用;**不准**将配偶、子女等亲属和其他特定关系人安排到乙方兼职;**不准**和乙方合股经营或参与管理工作有关的其他任何业务。

第三条 乙方廉政管理的义务

(一) 乙方应当了解甲方有关廉政管理方面的各项制度和规定,并遵守执行。

(二) 乙方应当对本单位工作人员进行廉政教育,按时出席甲方召集的廉政管理会议。

(三) 乙方**不得**在业务活动中以获得不正当利益为目的而安排甲方工作人员及其配偶、子女等亲属和其他特定关系人宴请、旅游、健身、娱乐等活动;**不得**以任何名义赠送甲方工作人员及其配偶、子女等亲属和其他特定关系人礼品、礼金、消费卡;**不得**向甲方工作人员及其配偶、子女等亲属和其他特定关系人

提供通讯工具、交通工具或私房建设、住房装修人工、材料和相关服务；不得为甲方工作人员及其配偶、子女等亲属和其他特定关系人报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

（四）工程结束后，乙方自觉接受监督部门对其在施工期间有关费用开支情况的监督检查。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条的，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿，用不正当的手段获得的非法利益由有关部门予以追缴；贿赂甲方工作人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，甲方有权更换有关人员或终止合同；情节严重的，甲方建议工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门对本合同履行情况进行检查。

第六条 本合同作为_____合同的附件，与该承包合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。

第七条 未尽事宜由双方另行协商决定。本合同一式___份，双方各执___份。

第八条 其他约定

根据廉政合同签订对象不同，选择以下第_____方式，组织廉政管理会议：

（一）签订对象为施工、监理、全过程咨询单位的，由甲方每月召开一次甲、乙双方参加的廉政会议；

（二）如签订对象为勘察、设计、招标代理、材料设备采购及其他服务类单位的，由甲方定期召开甲、乙双方参加的廉政会议。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

二〇二五年 月 日

二〇二五年 月 日

第六章 投标格式及要求

附件 1：资格文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： ×××

项目编号： DCCG2025×××

资 格 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格文件目录

（标注页码）

1 投标人声明书（附件 2）；

2 营业（经营）执照正本或副本复印件（盖单位公章）（事业单位投标的则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章）；

3 法定代表人有效身份证件复印件；

4 法定代表人授权委托书（附件 3）及授权代表有效身份证件复印件（如授权）；

5 按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况；

6 投标人认为需要提供的其他资料。

附件 2: 投标人声明书

投标人声明书

浙江大潮工程管理有限公司:

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的 _____ (项目名称) (编号: DCCG2025001(1)) 的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人 (公章):

日期: 年 月 日

附件 3：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致浙江大潮工程管理有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____（项目编号）_____（项目名称）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）：

法定代表人(签字或盖章)：

职务：

职务：

被授权人身份证号码：

手机：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4：技术商务文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： ×××

项目编号： DCCG2025×××

技
术
商
务
文
件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

技术商务文件目录

（标注页码）

- 1 评分对应表（附件 5）；
- 2 投标人基本情况表（附件 6）；
- 3 投标人各类认证证书、荣誉证书等复印件（盖单位公章）；
- 4 投标人提供的保洁作业服务总体方案可靠性、科学性等，格式自拟；
- 5 投标人提供的安全生产、质量管理措施、后勤保障措施可靠性、科学性等，格式自拟；
- 6 投标人提供的突发事件的预判及应急处理方案的科学可靠、完善性、合理可行性等，格式自拟；
- 7 技术响应表（附件 7）；
- 8 商务响应表（附件 8）；
- 9 投标人所投主要设备配置等详细说明；
- 10 项目负责人简历表（附件 9）；
- 11 投入本项目技术力量配备表（附件 10）；
- 12 拟投入本项目的主要设备配置情况表（附件 11）；
- 13 提供自 2019 年 07 月 01 日以来类似项目合同复印件（附件 12）；
- 14 投标人提供的响应时间及服务承诺等（附件 13）；
- 15 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

附件 5: 评分对应表

评分对应表

序号	评分项目	投标文件对应资源	投标文件页码
	对应第四章 评分办法及评分标准 (报价除外)		
		

注: 表格不够, 可按同样格式扩展, 并分别填写。

投标人 (公章):

日期: 年 月 日

附件 6：投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称					
法定代表人		授权代表人		营业（经营） 执照号码	
职工人数		注册时间		注册资金	万元
地 址					
所获资质 或认证	证书或证件 名称及等级	颁发部门	颁发时间	有效期	
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门	颁发时间	有效期	
经营范围					
其他					

注：1、表格内容不够，可另附页。

2、所获认证证书、荣誉证书等复印件（盖公章）附后。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 7: 项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓名		性 别		年 龄	
职务		职 称		学 历	
参加工作时间		从事专业年限			
在建和已完工程项目情况					
采购人名称	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注: 本项目的项目负责人提供资质证书、职称证书、毕业证书、身份证复印件等及投标人为其缴纳的近 3 个月社保缴费证明复印件并加盖公章附后。

投标人(公章):

日期: 年 月 日

附件 8：投入本项目技术力量配备表

投入本项目技术力量配备表

姓名	本项目拟任岗位	年龄	性别	上岗资格证明	专业	专业年限	职务和职称	安排上岗起止时间

注：1、表格如不够，可按同样格式扩展。

2、拟投入本项目的项目组织成员（除项目负责人外）提供资质证书、职称证书、毕业证书、身份证复印件等复印件并加盖公章附后。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 9: 拟投入本项目的主要设备配置情况表

拟投入本项目的主要设备、工器具配置情况表

序号	设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1					
2					
3					
...					

注: 1、表格如不够, 可按同样格式扩展。
2、投标人需提供发票复印件; 车辆还需提供车辆发票、车辆产权证、有效期内的行驶证及近期车辆照片复印件并加盖公章, 发票采购单位需与投标人名称一致。

投标人 (公章):

日期: 年 月 日

附件 10：提供 2019 年 07 月 01 日以来类似项目

提供 2019 年 07 月 01 日以来类似项目

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额（万元）	采购单位	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

注：1. 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

2. 提供的类似业绩须包含中标通知书或合同复印件并加盖公章。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 11: 服务承诺

服务承诺

- 1、我单位承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。
- 2、针对本项目的响应时间及服务承诺等。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 12：报价文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

项目编号：DCCG2025××××

报
价
文
件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

(标注页码)

- 1 报价一览表 (附件 13) ;
- 2 报价明细表 (附件 14) ;
- 3 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

附件 13：报价一览表

报价一览表

单位：人民币元

序号	名称	单位	数量	金额
1	2025-2026 年度海宁水务保洁服务（第二次）	项	1	
合计 人民币（大写）：_____元整 （小写）：_____元				

注：1、报价明细见《报价明细表》。2、上述合计价格为 2025 年、2026 年度之和。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 14: 报价明细表

报价明细表—2025 年度

单位: 人民币元

序号	人员类别	单位	数量	单价	金额	备注
1	保洁员(负责人)	人/10 个月	1			其中 1 人担任主要负责人, 负责与甲方进行沟通, 领取物品等。
	保洁员	人/10 个月	5			
2	保洁员(外勤)	人/10 个月	1			负责大楼外围的保洁、配合树木修剪等工作, 具体以甲方安排为准。
3	社保、人身意外 保险费用	项				请分别注明投保人数
4	物耗费	项	1			包括保洁的主要器材、主要设备和易耗品等
5	其他费用	项	1			管理费、利润、税金、风险等其他一切费用
6					
合计人民币(大写): _____元整 (小写): _____元 (计算结果保留至元)						

注: 1. 上述报价为 2025 年度的报价。

2. 此表的合计金额须与《报价一览表》中的金额相一致。

3. 招标人提供消毒水、洁厕灵、洗洁精、垃圾袋等保洁常用物品。其它保洁需要使用的相关器材、设备及易耗品均由投标人提供, 相关费用包含在报价中。

投标人(公章):

日期: 年 月 日

报价明细表—2026 年度

单位：人民币元

序号	人员类别	单位	数量	单价	金额	备注
1	保洁员（负责人）	人/12 个月	1			其中 1 人担任主要负责人，负责与甲方进行沟通，领取物品等。
	保洁员	人/12 个月	5			
2	保洁员（外勤）	人/12 个月	1			负责大楼外围的保洁、配合树木修剪等工作，具体以甲方安排为准。
3	社保、人身意外 保险费用	项				请分别注明投保人数
4	物耗费	项	1			包括保洁的主要器材、主要设备和易耗品等
5	其他费用	项	1			管理费、利润、税金、风险等其他一切费用
6					
合计人民币（大写）：_____元整 （小写）：_____元 （计算结果保留至元）						

注：1. 上述报价为 2026 年度的报价。

2. 此表的合计金额须与《报价一览表》中的金额相一致。

3. 招标人提供消毒水、洁厕灵、洗洁精、垃圾袋等保洁常用物品。其它保洁需要使用的相关器材、设备及易耗品均由投标人提供，相关费用包含在报价中。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日