**慈龙山202204#地块项目---报告厅座椅采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：ZJZX-2025038G**

**招 标 人：慈溪市龙兴建设有限公司**

**代理机构：浙江致信招标代理有限公司**

**编制日期：2025年7月**

**目 录**

**[第一章 招标公告](#_Toc131509411)** [1](#_Toc131509411)

**[第二章 投标须知](#_Toc131509412)** [5](#_Toc131509412)

**[第三章 评标办法及标准](#_Toc131509413)** [13](#_Toc131509413)

**[第四章 合同条款](#_Toc131509414)** [23](#_Toc131509414)

**[第五章 招标内容与技术需求](#_Toc131509415)** [27](#_Toc131509415)

**[第六章 附件](#_Toc131509418)** [30](#_Toc131509418)

**第一章 招标公告**

根据《中华人民共和国招标投标法》、《关于规范国有企业货物和服务招标采购的指导意见（试行）》等有关法律法规规定，浙江致信招标代理有限公司受慈溪市龙兴建设有限公司委托，就“慈龙山202204#地块项目---报告厅座椅采购项目”进行公开招标，欢迎符合要求的投标人前来投标。

**一、招标编号：**ZJZX-2025038G

**二、项目名称：**慈龙山202204#地块项目---报告厅座椅采购项目

**三、招标方式：**公开招标

**四、招标内容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 项目名称 | 招标内容 | 交货时间 | 预算价 |
| 一 | 慈龙山I202204#地块项目---报告厅座椅采购项目 | 具体见招标文件第五章 | 2025年8月20日前完成安装调试。 | 540538元 |

**五、投标人的资格要求**

1、符合《中华人民共和国招标投标法》规定的投标人资格条件。

2、投标人未被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不接受联合体投标。

**六、招标文件的发售**

1、时间：2025年7月8日至2025年7月15日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：乐采云www.lecaiyun.com；

3、方式：本项目不提供纸制版招标文件，投标人可通过“浙江政府采购网”在线获取（采购公告下方选取“潜在供应商”处“获取采购文件”）；投标人只有在“浙江政府采购网”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的投标人获取采购文件时间以投标人完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。**通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览，不视作依法获取招标文件，不得就采购文件提出质疑投诉，未按规定获取招标文件者的投标将被拒绝。**

4、售价：0元。

**七、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

1、提交投标文件截止时间：2025年7月29日09点30分（北京时间）。

2、投标地点（网址）：乐采云（https://www.lecaiyun.com）。

3、开标时间：2025年7月29日09点30分（北京时间）。

4、开标地点（网址）：乐采云平台开标大厅，慈溪市公共资源交易中心第五开标室

**八、投标与开标注意事项：**

1、投标形式：本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。

2、投标人应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台，并应于提交投标文件截止时间前，将以U盘或光盘存储的电子备份投标文件密封，采用邮寄送达方式递交。 邮寄地址：慈溪市前应路1228号精英大厦2楼，联系人：毛工，联系电话：0574-63816102 15258368500。投标人邮寄后须将邮件单号发送至代理机构电子邮箱（电子邮箱：253656196@qq.com），并致电代理机构，以便代理机构查询物流记录。各投标人应当确保电子备份投标文件的密封包装在邮寄过程保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称、项目编号，因邮寄造成电子备份投标文件密封破损而不符合招标文件对投标文件的密封要求、或邮寄过程中导致电子备份投标文件未在投标截止时间前送达的，代理机构将拒绝其电子备份投标文件。各投标人自行考虑邮寄在途时间，电子备份投标文件送达时间以代理机构工作人员实际签收时间为准。

3、开标时间后半小时内投标人可以登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据，若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，则以备份电子投标文件作为评审依据（若备份电子投标文件与乐采云平台上传的投标文件被识别为不一致，仍以备份电子投标文件作为评审依据）。代理机构于评审结束后将备份电子投标文件退回给投标人。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供备份电子投标文件或所提供的备份电子投标文件无法读取的，视为投标文件撤回。

4、标前准备：各投标人应在投标截止时间前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。完成CA数字证书办理预计一周左右，请投标人自行把握时间。

5、投标文件制作：

1）应按照本项目招标文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2）投标人通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件。电子投标工具请投标人自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载专区-电子投标客户端）。

投标人投标文件制作及电子交易操作指南具体见：政府采购云平台-服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

3）以U盘或光盘存储的电子备份投标文件1份，按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件，以用于异常情况处理。

**九、投标保证金：**

1、投标保证金：人民币壹万元整（￥10000.00）。

2、交纳截止时间：于投标截止时间前须到达指定账号（汇款备注栏内需注明招标编号）

户名：浙江致信招标代理有限公司嘉兴分公司

账号：3301041060004497230

开户行：杭州银行四季青支行

**十、其他事项：**

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

2、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

3、落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、未获取招标文件者的投标将被拒绝。

**十一、招标人及其委托代理机构联系方式：**

招标人：慈溪市龙兴建设有限公司

地址：浙江省慈溪滨海经济开发区天叙路1号

项目联系人（询问）：方老师

项目联系方式（询问）：0574-63735566

质疑联系人:黄老师

联系电话: 0574-63711301

招标代理机构名称：浙江致信招标代理有限公司

地 址：慈溪市前应路1228号精英大厦2楼

业务联系人：毛工、徐锦峰、俞磊、张小燕、朱梅黎、沈诗佳

联系电话：0574-63816102 15258368500

质疑联系人：尤依婷

联系电话：0571-88026807

投诉处理单位：慈溪滨海经济开发区管理委员会

联系地址：慈溪滨海经济开发区灵峰路1000号

联系人：黄老师

联系电话：0574-63711301

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 投标须知**

**一、适用范围**

本招标文件仅适用于本采购项目所叙述的货物和服务的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**二、定义**

1、“招标人”系指慈溪市龙兴建设有限公司。

2、“代理机构”系指浙江致信招标代理有限公司。

3、“投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人。

4、“中标人”系指在本次招标中确定向招标人提供服务的投标人。

5、“货物”系指慈溪市龙兴建设有限公司采购的慈龙山I202204#地块项目-报告厅座椅采购及安装。

6、“监督部门”系指慈溪滨海经济开发区管理委员会。

7、“▲”系指实质性响应条款，未响应实质性条款要求的，作无效标处理。

▲**三、投标人的资格要求**

详见招标公告。

**四、投标费用**

1、无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的全部费用。

2、投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，本次招标代理服务费由招标代理机构向中标人收取壹万元。招标代理服务费不再另作项目，但费用在报价时综合考虑，投标报价中包含此项费用。

3、招标代理服务费以现金或电汇方式支付。

户名：浙江致信招标代理有限公司嘉兴分公司

账号：3301041060004497230

开户行：杭州银行四季青支行

4、中标人需按慈溪市公共资源交易中心的规定，缴纳中标金额0.15‰的交易费，最低200元。

**五、投标报价**

1、投标报价是指一次性报出不得更改的价格；

2、投标报价是履行合同的最终价格，将货款、人工费、材料费、机械费、管理费、税金、利润、直至达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用。

**六、投标保证金**

1、本项目收取投标保证金人民币壹万元整。

**2、投标人如不遵守招标文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，给招标人造成的损失的还应当予以赔偿。**

**七、投标有效期**

▲1、投标文件从开标之日起，投标有效期为90个日历天。投标有效期不能小于招标文件的要求。

2、特殊情况下，招标人可与投标人协商延缓投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**八、投标文件的形式和效力**

1、投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以U盘或光盘存储的电子备份投标文件。

2、电子投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作，并加密。

3、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件。

4、投标文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5、投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

电子投标文件未能按时解密，投标人提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**九、投标文件的组成和份数**

（一）投标文件的组成：

1. **第一册：资格文件**

1.提供有效的营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）原件扫描件或者电子营业执照（加盖投标人公章），投标人如果有名称变更的，应另提供由行政主管部门出具的变更证明文件（加盖公章）；

2.关于资格的承诺函（格式附后）；

3.投标人认为需要的其他资料（如有需提供）。

**B、第二册：商务和技术文件**

1．打分索引表；

2．投标函（格式附后）；

3．提供有效的营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）原件扫描件或者电子营业执照（加盖投标人公章）

4．法定代表人身份证明（格式附后）及法定代表人身份证正反面复印件（加盖投标人公章）；

5．法定代表人授权委托书（格式附后）、其授权代表身份证正反面复印件及近六个月任一月缴纳社保证明（均加盖投标人公章）；

6．投标人股权信息表（格式附后）；

7．技术规范偏离表（格式附后）；

8．商务条款偏离表（格式附后）；

9．完成的类似项目一览表（格式附后，附合同复印件）；

10．体系认证；

11．整体实施方案；

12．合理化深化或优化设计；

13．货物质量的保证措施；

14．培训方案;

15．投入本项目的人员;

16．售后服务方案;

17．投标人一般情况（格式附后）；

18．第四部分“评分标准（兼评委打分表）”中要求提供的资料。

**C、第三册：报价文件**

1. 开标一览表（格式附后）；
2. 分项报价明细表；
3. 中小企业声明函（如有需提供）（格式附后）；
4. 残疾人福利性单位声明函（如有需提供）（格式附后）；
5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

（二）投标文件的份数：

本项目实行网上投标，投标人应准备以下投标文件：

（1）上传到乐采云的电子投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）1份。

（2）以U盘或光盘存储的电子备份投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）1份。

**十、投标文件的签署盖章**

1、招标文件第六章“附件”中标明加盖公章或签字的，加盖公章部分采用CA签章，签字部分由法定代表人或授权代表签字后扫描上传。授权代表签字的，还应附法定代表人签署的法定代表人授权书。

**十一、投标文件的密封和标记**

1、电子投标文件：投标人应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

3、电子备份投标文件须在封袋上分别注明：

（1）注 明： “电子备份投标文件” ；

（2）项目编号： ；

（3）项目名称： ；

（4）在 年 月 日（规定的开标日期和时间）前不准启封；

（5）投标人的名称： 。

投标人须在包封上加盖投标人公章或由其法定代表人（或授权代表）签字。

投标人未按上述要求标记的，招标人（代理机构）不承担错放或提前开封的责任。

**十二、投标文件的递交**

1、投标文件递交的具体要求详见招标公告。

2、投标人未按上述要求密封的电子备份投标文件，代理机构不予受理。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的，代理机构不予受理。

4、投标文件的补充、修改

投标截止时间前，投标人可以对递交的投标文件进行补充、修改，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传，电子备份投标文件也应重新制作。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行补充、修改。投标截止时间之后投标人要求撤销投标文件的，应向招标人提交正式文件。

**十三、开标**

1、代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（或授权代表）准时参加。投标人的法定代表人（或授权代表）不参加开标的或迟到参加开标的，视同该投标人默认开标记录，不得事后对开标过程提出任何异议。

2、电子投标开标及评审程序：分两阶段开标。

第一阶段开标（资格文件及商务和技术文件）：

（1）宣布开标；

（2）投标截止时间后，投标人登录乐采云，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后半小时内。

（3）介绍开标现场的人员情况；

（4）宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项；

（5）投标人代表查验投标文件密封情况；确认无误后按照投标人提交投标文件的先后顺序，开启“资格文件”、“商务和技术文件”，宣读投标人名称，并做开标记录；

（6）第一阶段开标记录签字确认；

（7）告知投标人第二阶段开标的有关事宜；

（8）第一阶段开标结束。

休会，评标委员会对“资格文件”、“商务和技术文件”进行评审。

第二阶段开标（报价文件）：

（1）在乐采云宣告第一阶段评审无效投标人名单及理由（如有）；

（2）公布经第一阶段评审符合招标文件要求的投标人的商务和技术得分情况；

（3）按第一阶段开标顺序在乐采云开启除第一阶段无效标外的投标人的“报价文件”，宣读投标文件中“开标一览表”内容，以及招标人认为必要的其他内容与记录，并做开标记录；

（4）第二阶段开标记录签字确认；

休会，评标委员会对“报价文件”进行评审。

（5）在乐采云公布中标候选人名单及招标人最终确定中标人名单的时间和公告方式等；

（6）第二阶段开标结束。

3、特别说明：乐采云如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用乐采云电子投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启上述投标人递交的以U盘或光盘存储的电子备份投标文件，上传至乐采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人（或代理机构）可中止电子交易活动：

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**十四、评标**

1、招标人依据《中华人民共和国招标投标法》、《关于规范国有企业货物和服务招标采购的指导意见（试行）》等有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表和专家组成，负责本项目的评标工作。

2、评标活动遵循公开、公平、公正、科学和择优的原则。

3、评标委员会按照第三章“评标办法及标准”对投标文件进行评审。第三章“评标办法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**十五、招标文件的澄清和修改**

1、如对本次招标文件存在疑问，应当在投标截止时间10日前以书面形式一次性向招标人（或代理机构）提出，逾期不予受理，视为各投标人同意招标文件各条款。

2、**招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在乐采云平台，投标人应及时登录乐采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，则不受15日的期限限制。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

**十六、异议和投诉**

1、在招标投标过程中，投标人有权提出异议。对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。超过以上期限提出的异议，招标人不予受理。

2、招标工作将公开接受社会监督。投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权投诉，投诉处理程序依据《关于规范国有企业货物和服务招标采购的指导意见（试行））的有关规定执行。

3、提出异议和投诉的投标人或者其他利害关系人须保证其提出的异议、投诉内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。投标人或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

4、经核实，异议、投诉内容和相应证明材料与事实不符的，将被视为不良异议、投诉行为，且将有可能被限制参加后续项目的投标。

**十七、无效投标**

**发生下列情况之一的投标文件被视为无效：**

（1）标项以赠送方式响应的，或提供两个及以上方案的；

（2）供应商投标有效期不足的；

（3）未按规定交纳投标保证金的；

（4）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（5）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）经全体评标委员会一致认为，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能提供有效材料证明其报价合理性的；

（7）有以下情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1）.不同供应商的投标文件由同一单位或个人编制；

2）.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）.不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）.不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）.不同供应商的投标文件相互混装；

6）.不同投标方的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（7）供应商违反公平竞争原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争，损害招标人或者其他供应商的合法权益的；

（8）供应商因投标文件报价前后不一致而修正报价后不确认的；

（9）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（10）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**十八、特别说明**

1、本项目不组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑。

2、本文件未及事项，在签订合同时双方友好商定。

3、本招标文件解释权归招标人。

**第三章 评标办法及标准**

**一、评标办法**

1.1本项目评标采用综合评分法。

1.2综合评分法：采用百分制，总分100分。投标人的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按综合得分由高到低的排序，推荐中标候选人。若投标人的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

1.3评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

1.4本项目需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

1.5本次采购为非专门面向中小企业，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：标项1为工业行业。本次评标将对中小企业声明函满足招标文件要求的货物制造商均为小微企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除只用于评审过程，如中标，中标价格仍按照其投标价格进行公示。

二、**评标程序**

**2.1第一阶段评审**

2.1.1资格文件、商务和技术文件初步审查：包含资格性审查和符合性审查。资格性审查是指评标委员会根据“附表1资格性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。符合性审查是指评标委员会根据“附表2符合性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。**资格性审查和符合性审查中，有任意一项审查结论不合格的，作无效标处理。**

2.1.2比较与评价：评标委员会根据“附表3商务和技术评分表”的要求，对照投标文件的应答进行比较，判定其偏差性质和程度，由评标委员会成员在分值范围内自行评分。投标人商务和技术得分为各评标委员会成员有效评分的算术平均值（小数点后保留二位数）。

**2.2第二阶段评审**

2.2.1报价文件初步审查：报价文件初步审查是指评标委员会根据“附表4初步审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。**初步审查中，审查结论不合格的，作无效标处理。**

2.2.2在评标过程中，发现的价格计算错误按下述原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的价格若高于投标报价，则中标价以投标报价为准，评标价以修正后的价格为准；修正后的价格若低于投标报价，则中标价以修正后价格为准，评标价以投标报价为准。如投标人不接受按以上规则确定的评标价和中标价，则其投标将被拒绝。

2.2.3评标委员会根据“附表5价格评分表”的规定，计算投标人报价得分（小数点后保留二位数）。

2.2.4参加采购响应的投标人中，有两家或两家以上投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，应当按一个投标人认定。评审时，取其中通过资格审查、符合性审查后的报价最低一家为有效投标人；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效投标人；均相同时，由评标委员会集体决定，并以书面记录评标委员会的决定理由。

2.2.5综合评估：投标人的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。

2.2.6推荐中标候选人：按综合得分由高到低的排序，推荐一名中标候选人。若投标人的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

**2.3确定中标人**

评标委员会按综合得分由高到低的排序，向招标人推荐中标候选人。代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交招标人。招标人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定1名中标人，并在相关媒体上公示3日。

中标人因不可抗力或者自身原因不能签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的下一中标候选人为中标人或重新招标。

中标人如不遵守招标文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，给招标人造成的损失的还应当予以赔偿。

**三、投标的澄清**

3.1评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清。投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2乐采云具体操作如下：

在评审过程中，如评标委员会对投标文件有疑问，由评标委员会组长将问题汇总后发函，或由招标代理机构代替发起。投标人在截止时间前，予以回复。此回复将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

路径：用户中心—项目采购—询标澄清

（1）乐采云平台通过待办事项和短信提醒投标人在截止时间前完成澄清。

（2）投标人在“询标澄清-待办理”标签页下选择状态为“待澄清”的项目，点击操作栏【澄清】。

（3）查看函内容，在澄清截止时间前上传澄清文件并对澄清文件进行签章。（注：澄清文件必须以PDF格式上传，文件大小：50M）

（4）签章完成，文件名称处显示“已签章”，投标人可“撤回签章”修改澄清函和“查看文件”。

（5）确认澄清文件内容后，点击右上角【提交】；（注：投标人未对澄清文件签章，提交时，弹框提醒“澄清文件未签章，请进行签章操作”，如遇CA突发情况无法签章，投标人可点击【放弃签章并提交】提交澄清文件；反之则签章后再提交。）

（6）完成状态：投标人澄清文件提交成功后，在“询标澄清-全部”标签页下显示状态为“已澄清”。

3.3开标现场，投标人安排法定代表人或授权代表到场的，则由评标委员会组长将问题汇总后向投标人发出书面“采购响应文件问题澄清通知”，投标人应对需要澄清的问题作书面回答，该书面澄清应当由投标人的法定代表人或授权代表签字或者加盖投标人公章。书面澄清将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。投标人代表未在开标现场的可以进行远程询标，要求投标人在合理时间内（至多30分钟，以开始网上接收时间为准）发送有关证明资料电子版，以便核验。

3.4投标人未在截止时间前完成澄清，将被视作自动放弃。

**四、特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低价不是中标的唯一依据。**

**五、重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

5.1投标截止时间止，投标人少于3个的；

5.2评标委员会评标过程中，有效投标人少于3个的；

5.3评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者代理机构沟通并作书面记录。招标人或者代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织招标活动。

附表1：

**资格性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **审查标准** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供有效的营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）原件扫描件或者电子营业执照 | （1）如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；  （2）如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；  （3）如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；  （4）如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；  注：以上材料需要复印件加盖公章（自然人则签字）。 |
| 2 | 招标公告资格要求 | 承诺函 | 提供关于资格的承诺函，格式附后。 |
| 3 | 诚信记录 | 投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况无不良记录。 | 开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |

**注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。**

**2、本项目实行网上电子投标，投标人在制作投标文件时须根据上表要求说明要求的资料，将资料逐一对应上传，否则视为投标人未提供资格性审查要求的文件，资格性审查不合格（特别备注无需上传对应资料的除外）。**

附表2：

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **要求** |
| 1 | 投标文件的签署盖章 | 按招标文件规定签字或盖章的。 |
| 2 | 实质性条款响应 | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注▲号条款）无负偏离的。 |
| 3 | 法定代表人授权书 | 提供有效的法定代表人证明书/法定代表人授权委托书。 |
| 4 | 无效投标条款响应 | 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。 |
| 5 | 其他 | 投标人无虚假应标、串通投标的情形。 |
| 6 | 其他 | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 |

**注：上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。**

附表3：

**商务技术评分表（70分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评 分 标 准 及 细 则** | |
| **商务（13分）** | **投标人资信及认证（8分）** | 【客观分】  1、投标人提供有效期内的投标人具有家具产品有害物质限量认证证书，满足得3分。  2、投标人提供有效期内的CEC低VOCs家具产品认证证书，认证单元（含木家具），满足得3分。  3、投标人提供中国环保产品认证CQC的得2分。  注：投标文件中提供证书扫描件和国家认证认可监督管理委员会官方网站查询截图。 |
| **业绩（3分）** | 【客观分】  投标人提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类家具产品类业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。 |
| **政策功能（2分）** | 【客观分】  1、投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的得1分；  2、投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的得1分。 |
| **技术（57分）** | **设计效果图（5分）** | 【主观分】投标人根据采购清单和家具尺寸提供“报告厅（含礼堂椅、主席台、椅子、发言台）”效果图与平面布置图，效果图与平面布置图的设计美观、布局合理、对各重点、亮点的把握与处理紧扣主题的得5分；效果图与平面布置图设计较美观、布局较合理、对各重点、亮点的把握与处理较能紧扣主题的得3分；效果图与平面布置图设计美观性不强、布局不太合理、对各重点、亮点的把握与处理基本能扣主题的得1分；效果图与平面布置图设计与项目偏离较大的不得分。 |
| **项目实施方案（6分）** | 【主观分】投标人根据本项目特点提供的实施方案（包含原材料准备、生产过程、货物供货、验货等）  1）原材料准备、生产过程切合实际，供货保障流程合理且供货流程要点明确，供货实施步骤清晰，能提供有针对性的服务措施的得6分； 2）原材料准备、生产过程切合实际，供货保障流程合理且供货流程要点明确，供货实施步骤清晰，能提供比较有针对性的服务措施的得4分；  3）实施方案内容不完整，内容不充分，与本项目货物供应要求有差距的得2分；  4）未提供相关内容的不得分。 |
| **项目进度计划及措施（6分）** | 【主观分】投标人根据本项目特点提供的项目进度计划及措施（包含项目实施人员配置及管理机构配置，项目实施进度计划，供货保证措施，运输过程保障措施）  方案内容完整合理、切合实际、步骤清晰、有针对性得6分；  方案内容基本符合本项目的供货要求，但是实行上略有欠缺的得4分；  方案内容不完整，内容不充分，与本项目货物供应要求有差距的得2分；  未提供的不得分。 |
| **产品品控情况（8分）** | 【主观分】产品制作具有健全的工艺流水线，加工工艺技术水平先进，保障措施全面到位；具有完善的自检体系，有独立品管部门和专门品管人员，产品生产过程中的质量控制措施完善的，得8分；略有欠缺或不到位的得6分；  产品制作程序完善，但无健全的工艺流水线、有硅烷流水线，加工工艺具备通用技术水平的得4分；  产品不具备工艺流水线、加工工艺技术水平粗糙、保障措施不到位，不具有独立品管部门和专门品管人员，产品生产过程中的质量控制措施不够全面的得2分；  未提供相关描述不得分。 |
| **安装调试方案（5分）** | 【主观分】提供了完善的安装调试方案（包括安装组织部署，安全施工安装管理措施，紧急故障处理预案），安装调试方案完整合理、切合实际、步骤清晰、有针对性的得 5分；  方案内容基本符合本项目的安装调试要求，但是实行上略有欠缺的得3分；  方案内容不完整，内容不充分，与本项目货物安装要求有差距的得1分；  未提供的不得分。 |
| **技术响应程度（14分）** | 【客观分】满足招标文件明确的标★技术条款要求的该项得14分；技术条款低于标★技术要求（负偏离）的每项扣2分。 |
| **售后服务方案（10分）** | 【主观分】根据投标人提供的服务承诺，需包含但不限于以下要点：①服务方式；②服务响应时间；③技术支持；④服务体系；⑤退换货品承诺。由评标委员会进行评议：  1）各项服务承诺能与采购人实际相结合，能提供实质性承诺及保障措施，能有效保证货物正常使用的得5分；  2）各项服务承诺与采购人实际基本相结合，但承诺及保障只能基本符合货物实际使用情况，基本满足采购人使用要求的得3分；  3）服务承诺和保障措施不够符合项目实际要求，且存在一定缺项的得1分； 4）未提供相关内容的不得分。 |
| 【主观分】根据投标人提供的质保期方案，需包含但不限于以下要点：①质保期内定期服务方案；②巡检服务方案；③售后服务保障；④售后服务机构的设置。由评委进行综合评议：  1）质保期内定期服务和巡检服务方案合理，售后服务有保障且有相应的售后服务机构，能有效提高货物使用体验，服务目标明确清晰的得5分；  2）方案内容基本符合采购人实际需求，但有可能影响服务质量，运作流程设计较为合理，针对性不强的得3分；  3）方案内容不够符合项目实际要求，且存在一定缺项的得2分；  4）未提供相关内容的不得分。 |
| **维修响应时间（3分）** | 【客观分】  家具出现故障时维修人员能在1小时内到达现场的得3分，2小时内到达现场的得2分,3小时内到达现场的得1分。 |

**注**：1、各评委根据评标情况进行独立评估打分，每栏分值不得超出本栏规定的分值范围。

2、表内要求提供的资料，未按要求提供的均不得分。

附表4

**价格评分表（35分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评分标准说明** | **分值（分）** |
| **价格分30分** | 投标人价格得分（30分）  参与评审的价格=评标价）-小微企业价格扣除优惠值(扣除10%)  评标基准价=满足招标文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格为评标基准价  基准价得分为满分30分，其他投标人报价得分计算公式如下：  投标报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×30%×100 | 30 |
| **报价得分（30分）** | |  |

**第四章 合同条款**

**（本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 项目（招标编号： ）的招标结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 技术参数：

1.4 数量（单位）：

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

3.1乙方应按要求在规定的时间组织安装，向甲方提供使用货物的有关技术资料，做好各项质量检查及记录，通过竣工验收，移交竣工图纸。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、安全生产**

4.1 乙方必须落实安装中的安全、文明施工和消防、治安等事宜，若发生以上责任事件，一切责任和后果由乙方负责。

**五、知识产权及产权担保**

5.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

5.2乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1 乙方交纳人民币元作为本合同的履约保证金。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物，应由供方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到需方的书面同意，供方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经需方同意的分包行为，需方有权给予终止合同。

**八、质保期**

8.1 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

9.1 交货期：

9.2 交货方式：

9.3 交货地点：

**十、货款支付**

10.1

**十一.税**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质量保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十四、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为慈溪市。

**十八、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方审批，并签书面补充协议并报相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

18.3 招标书和乙方的应标文件、及应标承诺等作为本次合同不可分割的一部分，乙方必须严格遵守执行。

18.4本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

18.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本份，(用途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

**第五章 招标内容与技术需求**

**一、采购清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格尺寸，材质说明 | 单位 | 数量 |
| 1 | 礼堂椅 | ★1、坐背：采用由15mm实木多层板，由高精度生产设备及先进磨具一体成形，环保耐用，高密度、高回弹，久不变形，不易老化；采用优质合成乳胶(PU)发泡一体成型泡棉，符合GB/T 10802-2006，单位面积热释放速率峰值≤250kw/m2，拉伸强度≥90kPa,伸长率≥130%，回弹率≥35%，撕裂强度≥2.0N/cm。曲度依照人体工程学背部曲线设计，力求高标准的舒适性。海绵造型设计符合人体工程学原理及美学原理，海绵海绵密度45KG/M3，外覆优质麻/绒/皮面料，整体设计按照人体工程学设计；海绵软硬度可按用户要求调整。 扶手：扶手框架采用优质足厚2.0mm冷轧钢板开料冲压，与底脚铁板冲压固定点根据40mm\*80mm规格2.0mm的冷轧钢方管开孔焊接，管材镶嵌进底脚内，不得将管材平面焊接在底脚上，保证受力点强度最大化焊接成型。所有工件二氧保护焊接成型，喷砂除锈后静电喷塑。扶手架尺寸423m430mm由不规则五边形尺寸（423mm/74mm/370mm/240mm/353mm）,扶手面：采用进口实木榉木材质，外涂环保清漆。 ★2、字板：采用252\*252mm高密度厚度位18mm经PVC多元素复合材料高温封边的三聚氰胺板（或为多层实木油漆板），为使用者提供书写支撑的便利效果，写字板支架为常规的铝合金材质支架或采用12mm钢筋结构。 ★3、底脚:采用2.0优质冷轧钢板冲压成型，造型尺寸为长260mm(±5mm)，宽123mm(±5mm)的三角形，打破常规两孔固定采用三孔固定，呈不规则三角形外观，设有前端1个，后端2个，共3个地爆螺丝固定孔，更为稳固，底部焊接小酒杯型固定件。脚管采用80X40XT1.8mm优质方管. | 把 | 545 |
| 2 | 主席台 | 1200mm\*宽400mm\*台面高800\*总高900mm 整体采用进口水曲柳实木；顺畅封边，圆弧设计防撞防磕碰油漆：采用优质水性环保油漆，五底三面油漆工艺，表面光滑平整，无颗粒、气泡、渣点，颜色均匀 | 张 | 7 |
| 3 | 椅子 | 620\*650\*1000mm ★1、框架：椅架采用进口水曲柳实木。 ★2、面料：选用优质西皮，皮面光泽度好,透气性强,柔软而富有韧性； ★3、海绵：采用高密度高回弹海棉，表面带有保护面，防氧化软硬适中，回弹好，不易变形环保工艺无异味，座感舒适； 4、椅板：曲木板材经模具捌层高频热压成型，板材厚度13±1.0mm。板材承受压力达300kg，经防潮、防腐、防蛀等化学处理。 5、油漆：采用优质水性环保油漆，五底三面油漆工艺，表面光滑平整，无颗粒、气泡、渣点，颜色均匀。 | 把 | 14 |
| 4 | 发言台 | 600\*500\*1100mm 整体采用进口水曲柳实木；拥有宽大防护护栏，有效防止台面物品掉落；顺畅封边，圆弧设计防撞防磕碰。油漆：采用优质水性环保油漆，五底三面油漆工艺，表面光滑平整，无颗粒、气泡、渣点，颜色均匀 | 张 | 1 |
| 5 | 收纳柜 | 800\*400\*900mm ★1、面材和封边：胡桃木实木皮，厚度≥0.6mm。 2、基材：采用优质环保型中纤板，甲醛释放量≤0.05mg/m³，挥发性有机物释放量≤0.4mg/m²·h（72h）。 3、板材厚度：板材厚度≥18MM。 4、油漆工艺：采用优质水性环保油漆，封闭式涂饰，五底三面油漆工艺，游离甲醛含量≤100mg/kg，挥发性有机化合物含量≤70g/L。 5、五金配件：优质阻尼轨道、铰链。 6、成品：其他各项技术指标符合GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》规定的要求，其中甲醛释放量≤0.5mg/L。 | 组 | 1 |
| 6 | 办公桌 | 1200\*600\*750mm1、基材：采用刨花板，桌面厚度≥25MM，桌体厚度≥16MM。 2、饰面：采用树脂浸渍纸（浸渍胶膜纸）贴面贴面。 3、封边：聚氯乙烯（PVC）封边条；厚度≥2mm。 4、五金件：阻尼三节滚珠滑轨、铰链和侧面锁。 | 组 | 2 |
| 7 | 办公椅 | 采用AA级优质橡胶木实木（原木），表面结疤少，木材干燥处理至＜8%含水率； UV环保漆（清漆），采用自动辊涂线油饰，五底三面八道工序，漆膜硬度达2H~3H之间。 | 把 | 2 |
| 8 | 椅子头套 | 选自优质面料，舒适亲肤，质朴细腻，纹理自然，透气性好更服帖纹理自然，透气性好 | 套 | 545 |

**二、商务要求**

| 序号 | 内容 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | ▲工期要求 | 2025年8月20日前完成供货、安装调试并验收合格。 |
| 2 | 实施地点 | 采购人指定地点 |
| 3 | 运输、安装与调试 | 投标人须对运输、安装、调试等工作人员的安全文明施工负责，必须按项目需求及国家有关规范标准进行施工，确保施工现场的安全生产和文明施工。 |
| 4 | 质量要求 | 按国家验收规范一次性验收合格。 |
| 5 | ▲质保期 | 质保期限：自交付安装并通过验收之日起不少于三年，投标人可根据自身实力提供更长时间的质保。 |
| 6 | 其它 | 投标人应对派遣该项目实施人员购买养老保险、医疗保险、意外伤害保险等。投标人在该项目实施过程中所发生的事故伤害、人员伤亡或导致采购人、第三人受损等情形的，由投标人承担全部责任；如发生债权债务、劳动纠纷、劳动报酬等相关劳动争议的，由投标人负责处置并承担全部责任，与采购人无关。 |
| 7 | 履约保证金 | 履约保证金按合同金额的 1%计收，中标人向采购人交纳，验收合格后无息退还。缴纳形式为转账或以银行、保险公司出具的保函。 |
| 8 | 验收 | 采购人可委托质量监督部门根据国家标准对本项目相关设备或改造结果的功能、性能、材质、质量、安装等进行检测验收。若因质量问题导致验收不合格，投标人应及时予以处理，直至验收合格，期间发生的一切相关费用由投标人承担，若因质量问题导致项目超过二次不能验收合格，采购人有权选择退货，并保留向投标人索赔的权利。 |
| 9 | 付款方式和支付条件 | 1、合同生效以及具体实施条件后7个工作日内，采购人向供应商支付合同总金额40%的预付款（供应商需提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。供应商在签订合同时，表示无需预付款或主动要求降低预付款比例的，可不适用本条款）；  2、余款在项目验收合格后15日内予以支付；  3、采购人对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后7个工作日内支付至供应商账户。供应商不提供发票的，采购人有权不予支付。 |
| 10 | 签订合同 | 按照招标文件的规定、中标人的投标响应及中标通知书确定的金额签订合同。中标通知书发出后30日内签订合同。 |

**第六章 附件**

A.资格文件

**封面**

**慈龙山202204#地块项目---报告厅座椅采购项目**

（项目编号：ZJZX-2025038G）

（资格文件）

**投标文件**

投标人全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**A1提供有效的营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）原件扫描件或者电子营业执照（加盖投标人公章），投标人如果有名称变更的，应另提供由行政主管部门出具的变更证明文件（加盖公章）**

**A2关于资格的承诺函**

致：*（招标人）*

于贵方对招标编号为 发出的投标邀请，本单位承诺如下：

1、我单位符合一般资格条件的规定：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人盖章： （公章）

年月日

**B.商务和技术文件**

封面

**慈龙山202204#地块项目---报告厅座椅采购项目**

（项目编号：ZJZX-2025038G）

（商务和技术文件）

**投标文件**

投标人全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**B1投标函**

致（招标代理机构）：

（投标人全称）授权（授权代表姓名、职务） 为本公司（单位）合法代理人，参加贵方组织的（项目编号、项目名称） 招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，为对此进行投标，在此：

1、提供招标文件中“投标须知”规定的全部投标文件；

1. 据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）我方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

1. 本投标从提交投标文件的截止之日起 90 天内有效。
2. 我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守招标文件有关条款规定。
3. 保证在中标后忠实地执行与招标人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。
4. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。
5. 我们承诺，与为招标人招标本次招标的项目进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。
6. 投标人已详细审查并理解全部招标文件，已完全明确招标文件中的全部内容。如有违反，愿意接受监管机构相应的处理。

4、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：电话：传真：

投标人（盖章）：

日 期：

**B2提供有效的营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）原件扫描件或者电子营业执照（加盖投标人公章）**

**B3法定代表人身份证明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人，为 （项目编号、项目名称） 项目，签署上述项目的投标文件，进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

特此证明。

后附法定代表人身份证正反面复印件，加盖投标人公章。

投标人（盖章）：

日 期：

**B4法定代表人授权委托书**

（招标人）、（招标代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理 （项目名称）【项目编号： （招标编号）】招标活动的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称（盖章）：

签发日期： 年 月 日

**B5投标人股权信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标人股权信息表** | | | | | | |
| 项目编号： | | | | | | |
| 项目名称： | | | | | | |
| 序号 | 投标人名称 | 法定代表人 | 股东（股权比例） | 董事 | 监事 | 授权代表 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 投标人全称（盖章）： | | | | | | |

**B6技术规范偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标要求** | **投标响应** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

日 期：

**B7商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标响应** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人（盖章）：

日 期：

**B8完成的类似项目一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目时间**  **年/月** | **使用单位名称、地址及联系方式** | **项目合同金额（单位：万元）** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

日 期：

**B9投标人一般情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 其他需要说明的情况 |  | |

投标人盖章： （公章）

年 月

**B10第四部分“评分标准（兼评委打分表）”中要求提供的资料。**

**C.报价文件**

封面

**慈龙山202204#地块项目---报告厅座椅采购项目**

（项目编号：ZJZX-2025038G）

（报价文件）

**投标文件**

投标人全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**C1开标一览表**

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标报价** | **合同履约期限** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 大写（总价）： | |  | | |

注：本开标一览表填写须清晰、不得涂改。

投标人（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**C2分项报价明细表**

项目名称：

项目编号：

格式按招标文件《第五章 招标内容与技术要求》中的“一、采购清单及技术要求”，在此基础上自行报价。

注：分项报价表投标总价应和开标一览表中的投标报价一致。

投标人（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**C3中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*工业行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为 万元 1，属于*（中型企业、小 型企业、微型企业）* ；
2. *（标的名称）* ，属于*工业行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为 万元 1，属于*（中型企业、小 型企业、微型企业）* ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2.采购文件中明确的所属行业：详见招标文件第三章。**

**C4残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目招标活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** | | | | | | | | | |
| **行业** | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | | |
| 从业人员X（人） | 营业收入Y  （万元） | 资产总额Z  （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y  （万元） | 资产总额Z  （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | |
| 1、农林牧渔业 |  | 500≤Y＜20000 |  |  | 50≤Y＜500 |  |  | Y＜50 |  | |
| 2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 |  | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜300 |  | |
| 3、建筑业 |  | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 |  | 300≤Y＜6000 | 300≤Z＜5000 |  | Y＜300 | Z＜300 | |
| 4、批发业 | 20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 |  | 5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 |  | X＜5 | Y＜1000 |  | |
| 5、零售业 | 50≤X＜300 | 500≤Y＜20000 |  | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 |  | X＜10 | Y＜100 |  | |
| 6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 |  | X＜20 | V＜200 |  | |
| 7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜20 | Y＜100 |  | |
| 8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜100 |  | |
| 9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | Y＜100 |  | |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | V＜100 |  | |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜100 |  | |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 50≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜50 |  | |
| 13、房地产开发经营 |  | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 |  | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 |  | Y＜100 | Z＜2000 | |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 |  | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 |  | X＜100 | Y＜500 |  | |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 |  | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜100 |  | 100≤Z＜8000 | X＜10 |  | Z＜100 | |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 |  |  | 10≤X＜100 |  |  | X＜10 |  |  | |
| 说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。   1. 个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。 2. 本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 | | | | | | | | | |

# 附件：

# 采购活动现场确认声明书

浙江致信招标代理有限公司：

本人经由 （单位）负责人 （法定代表人）合法授权参加慈龙山202204#地块项目---报告厅座椅采购项目（编号：ZJZX-2025038G）招标活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与招标人之间

□不存在利害关系

□存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系 D.其他可能影响招标公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目招标活动的其他所有供应商名称，本单位

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系

□与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

现已清楚知道并严格遵守招标法律法规和现场纪律。

我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

*注：投标文件解密结束，各投标人签署《采购活动现场确认声明书》，签署完成后，扫描发送至邮箱：[253656196@qq.com；](mailto:834007470@qq.com；)*