329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理

交易文件

 （电子交易标）

编号：ZJHC（XS）-20250709

采购人：杭州萧山交通投资集团有限公司

采购代理机构：华诚工程咨询集团有限公司

二〇二五年七月

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评审办法

第五部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

项目概况

329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理的潜在响应人应在乐采云(萧采云)平台（[www.lecaiyun.com）获取（下载）交易文件，并于2025年07月21日9点30分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

 项目编号：ZJHC（XS）-20250709

 项目名称：329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理

 预算金额（元）：900000

最高限价（元）：/

采购需求：329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理,详见交易文件第三部分采购需求。

合同履约期限：详见交易文件

本项目接受联合体响应：（ ）是；（√）否 。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.本项目的特定资格要求：**无。**

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年 07月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云(萧采云)平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**响应人登录乐采云(萧采云)平台www.lecaiyun.com在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：** 2025年07月21日09点30分（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云(萧采云)平台（www.lecaiyun.com）

**交易时间：**2025年07月21日09点30分

**交易地点（网址）：**乐采云(萧采云)平台（www.lecaiyun.com）（萧山区北干街道袖清巷交投集团A座5楼）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3日。

**六、其他补充事宜**

1.响应人认为交易标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起3日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑响应人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向上级管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：电子交易（招投标）的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行交易活动，不接受纸质响应文件；②交易准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购响应人资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云(萧采云)电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易（采购）文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云(萧采云)平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“乐采云(萧采云)电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云(萧采云)平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的响应人进行交易活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的响应人对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在交易截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在交易截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，交易响应人递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；⑩具体操作指南：详见乐采云(萧采云)平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-响应人”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.交易发起人信息

名称：杭州萧山交通投资集团有限公司

地址：萧山区北干街道袖清巷交投集团A座

项目联系人（询问）：周杨

项目联系方式（询问）：13221005911

 2.采购代理机构信息

名 称：华诚工程咨询集团有限公司

地 址：杭州市萧山区新塘街道通货路365号杭州火车南站东广场产业园1栋902室

 传 真：/

 项目联系人（询问）：孔益平

 项目联系方式（询问）：15167164267

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(萧采云)（www.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云(萧采云)服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 响应人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性与核心产品** | (**√**)B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | / |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | (**√** )本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | **（ ）**A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。**（√）**B不同意分包。 |
| 5 | **交易前答疑会或现场考察** | **（√）**A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （**√**）A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | **（√）**A不组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评审标准提供。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。响应报价出现下列情形的，响应无效：响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 12 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 13 | **采购机构代理费用** | 由成交人支付，根据《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）文件规定的收费标准60%计取。 |
| 14 | **交易保证金** | 不收取 |
| 15 | **履约保证金** | 履约保证金：收取1%，合同签订后支付，履约完成后无息退还。 |
| 16 | **资格审查** | 本项目由评审小组进行资格文件审查。 |
| 17 | **质疑接收人及答复** | 采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告线上提交质疑方式：乐采云(萧采云)线上质疑路径：项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。请使用ca签章在每一页质疑文件中加盖电子公章，上传完整附件。本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会等事项由采购人进行答复。涉及流程规范性、组织程序等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 18 | **特别说明** | **1、如发现交易文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定时间内同时向采购人、代理机构书面提出异议，逾期不得再对交易文件的条款提出质疑。如在交易现场发现交易文件中发现上述问题并影响评审的，由采购人现场给予澄清，并经评审委员会、所有参会响应人一致同意后，按澄清后的内容继续进行评审。****2、本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指交易公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “响应人”系指是指响应交易、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，交易时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的政府采购云平台（www.lecaiyun.com）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3. 询问、质疑、投诉**

3.1响应人询问

响应人对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知响应人向采购人提出。

3.2响应人质疑

3.2.1提出质疑的响应人应当是参与所质疑项目采购活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2响应人认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

3.2.2.1对交易文件提出质疑的，质疑期限为响应人获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

3.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，响应人须一次性提出。

3.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.2.3响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　3.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　3.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　3.2.3.4事实依据；

　　3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出质疑的日期。

响应人提交的质疑函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

3.2.4采购人或者采购机构应当在收到响应人的书面质疑后2日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应人和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1质疑响应人对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向上级管理部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

 **二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1 交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3采购需求；

4.1.4评审办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5. 交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于交易截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

5.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长交易截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、交易**

**6. 交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在响应人现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在响应人按第二部分响应人须知前附表的规定参加现场考察或者交易前答疑会。

**8.交易保证金**

不收取

**9. 响应文件的语言**

响应文件及响应人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10. 响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

## 10.1.2落实采购政策需满足的资格要求**（本项目不适用）**；

10.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1响应函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3符合性审查资料；

10.2.4评审标准相应的商务技术资料；

10.2.5交易标的清单；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7采购响应人廉洁自律承诺书；

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）；

10.3.2响应人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料交易的，交易无效。**

**11. 响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子交易（投标）应安装客户端软件—“乐采云(萧采云)电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云(萧采云)电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在交易截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易（投标）过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1 响应人应当在交易截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。交易截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。交易截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并及时向响应人发出确认回执通知。在交易截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3采购人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与响应人以前在交易截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的交易截止期。

**14.备份响应文件**

本项目不收取备份响应文件

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自交易截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得交易。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3**响应文件未按时解密，响应人提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**18、资格审查**

18.1交易后，采购人或采购机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2采购人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，其响应无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评标**

**19.**评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各响应人对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**20. 确定成交响应人**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21. 成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

21.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**22. 合同的签订**

22.1 采购人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

22.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

22.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

22.4成交响应人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展采购活动。

22.5采购合同由采购人与成交响应人根据交易文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**23. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交响应人提交履约保证金的，响应人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。鼓励和支持响应人以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还。**

**八、电子交易活动的中止**

24. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

24.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

24.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

24.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

24.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

24.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

25.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**26.验收**

26.1采购人组织对响应人履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，响应人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

26.2严格按照采购合同开展履约验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

**第三部分 采购需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 数量 | 单位 | 基本描述或介绍 | 备注 |
| 1 | 329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理 | 1 | 项 | 详见交易需求 |  |

**1.1 项目概况**

1.1.1 项目名称：329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理。

1.1.2 项目地点及周围环境：杭州萧山区。

1.1.3 项目规模：

本项目推荐方案起点拟位于杭州萧山与绍兴柯桥交界处，与329国道上虞至临安公路柯桥钱清至萧山界段改建工程在安基岗隧道内顺接，终点与塘湄线交叉，远期设置进化互通，近期采用菱形互通与塘湄线平交，路线全长约6.28km。拟采用中华人民共和国交通运输部颁发《公路工程技术标准》（JTGB01-2014）中的干线一级公路技术标准，设计速度80km/h，双向六车道，路基宽度32.5米。建设内容：路基、路面、桥梁、涵洞、隧道、交叉、交通安全设施、绿化与环境保护设施、交通工程及沿线设施、其他工程等。工程规模：主线路线全长约6.28公里，设桥梁约2002米/5座（其中单座桥梁最长约874m，单跨最大跨径约114m）、隧道约2449米/1座（单洞三车道，净宽15米，净高5米，其中本项目范围内隧道长度1624米）、互通1.5处（平阳互通、进化互通塘湄线以东部分）、养护工区1处以及必要的配套设施。本工程总投资为35.8317亿元，建筑安装工程费约15.0155亿元。（具体以初步设计批复文件为准）。

**1.2 有关单位和机构**

1.2.1 采购人：杭州萧山交通投资集团有限公司

1.2.2 招标代理机构：华诚工程咨询集团有限公司

**1.3 现场条件**

响应人自行踏勘。

**1.4 招标范围**

329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理服务工作（含工程量清单预算(招标控制价)编制）包括但不限于：施工、监理、交竣工检测、跟踪审计、桩基专项试验检测、桥梁施工监控及隧道监控量测、环保监测及验收、总体安全风险评估、高边坡稳定性监测及评估等与本项目有关的招标相关工作。

**1.5 质量目标**

达到现行国家标准、行业标准、行业技术规程。

**1.6 服务期**

本工程服务期限为自成交人与采购人正式签订合同之日起，直至本项目完成所有招标工作。

**1.7服务费用**

**1.7**.1响应人根据《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）文件、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定的收费标准进行优惠率报价，优惠率应在40%（含）-50%（含）内（小数点后最多保留一位），超出该范围的均作无效响应处理。

**1.7**.2响应人应根据本交易文件和采购人所提供的相关信息、资料及代理范围、内容、响应承诺结合企业自身实力进行自主报价，本次报价为优惠率报价，报价中包括工程类、货物类、服务类的交易全过程代理等一切费用，包括废标后重新开标，直至交易结束的费用，响应优惠率一次性包干，今后一律不作调整，由响应人自行考虑风险因素。因交易代理发生的食宿、交通等全部费用由响应人自理，响应人的报价中应充分考虑此相关费用。

**1.8其他相关内容及考核要求**

1.8.1中标单位必须根据项目特点有针对性的组建专门工作小组，认真制定交易工作的进度计划，认真完成各项代理事项。工作小组至少安排2名具有相应专业资格的专职代理人员，并在方案中予以明确，提供工作小组人员情况表。

1.8.2做好相关法律、法规及规章的解释工作，并向交易人提交代理报告。依据委托合同维护交易人的合法权益，对代理事项内应当保密的内容保守秘密。并主动接受招投标监督管理部门依法实施的监督管理。

1.8.3提供工作实施方案：具有符合性、合理性、可操作性、内控制度、风险保障措施。对所有工作保证在规定的标准期限内完成，包括工作计划（如何保证在规定期限内完成，包括时间和资源安排），如何投入人员，控制方案、争议解决机制、以及服务过程中遇到的特别需要交易发起人协调的事项和原因及解决方案等。

1.8.4提供质量保证措施：质量内控体系的建立情况、质量管理制度的建设情况以及内控制度健全有效性自我评价及其他能证明质量管理健全有效的材料。

1.8.5提供交易过程中防止响应人串标、抬价、恶性竞标的应对措施。

1.8.6提供代理人员工作守则及廉政措施。

**1.9.成交确定**

成交确定：本次交易将根据各响应人的响应文件，由评审委员会综合评估打分后，根据综合得分高到低顺序确定1家单位，作为本项目全过程代理服务单位。

**2.0.其他相关内容及要求详见本交易文件。**

2.1.1 服务费用包括招标全过程招标代理、工程量清单预算(招标控制价)编制等一切费用：投标报价应包括完成履行所有规定服务所产生的全部费用，包括人工费用 (含按国家规定需缴纳的各种社会保险) 、办公费用 (含项目人员交通费用、食宿费、办公设备、生活设施、通讯工具等) 、专家评审费、管理费用、赶工费、利润、税费等所有费用。响应人的报价中应充分考虑此相关费用。

2.1.2 由于成交人原因出现漏项、量差等工程量清单(预算)编制质量问题，若工程量清单(预算)结果误差率超出±5%以外的，采购人有权按每出现一次，扣除成交人代理费用的2%违约金。

2.1.3 工作内容包括但不限于：拟定招标方案、向招投标监督管理部门提交招标申请、发布招标公告、协助采购人审查响应人资格、编制招标文件并报采购人及招标管理机构审定 (或招标文件评审) 、编制工程量清单及预算、组织响应人踏勘现场和答疑、整理发放答疑纪要、组织开标、评标和定标、提交招投标书面情况报告、协助工程合同的签订、招标有关的其他事项。

2.1.4 成交人应组成专门的项目组负责本项目，并指定项目负责人1人以上(含1人)，项目负责人一旦确定不得变更 (除不可抗力外) 。

2.1.5 招标代理时限:具体节点要求如下:每个招标项目招标文件编制时间自采购人通知之日起5个工作日内完成初稿并提交采购人审核，具体招标进程按采购人要求进行实施。

工程量清单预算(招标控制价)编制:自受理之日起，一般工程(单项造价500万元及以内)10个工作日，大中型工程(单项500万元以上-5000万元以下)15个工作日内提出完整的书面审查结果，大中型工程(单项5000万元以上)或结构较复杂工程 20个工作日内提出完整的书面报告，特殊情况按采购人要求执行。

2.1.6 响应人应认真、如实地填写投标书的有关内容，如弄虚作假或虚报有关业绩、数据，评标委员会一经发现查实，取消其投标资格。

**2.1付款方式**

2.1.1

1.招标代理报酬与收取：①招标代理费用收费标准：根据本次成交优惠率结合《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）文件、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定的收费标准计取，即标准收费\*（1-成交优惠率），计费基数为单个标段中标价。②支付方式：招标代理费用由中标单位支付。③支付时间：每次招标结束，若项目为工程类别的，在协助业主签订合同协议书且按业主要求提供整套齐全的招投标资料后，支付相应招标代理费用的80%，剩余20%费用待项目完成交工验收合格后支付；若项目为服务类别的，在协助业主签订合同协议书且按业主要求提供整套齐全的招投标资料后，支付相应招标代理费用的100%。

**第四部分** **评标办法**

|  |
| --- |
| **本项目采用综合评分法**：评标委员会将对各响应人的响应报价、响应人提供的资信与商务部分、技术部分等方面进行综合评审，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应人的响应文件进行评价、打分。经统计，得出各响应人的最终评审分,按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列，得分且响应报价相同的并列。并形成评标意见。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的中标候选人。 各响应人的综合得分为：价格得分+技术部分得分+资信与商务部分得分之和，总和为100分**各响应人的技术、资信与商务部分得分为：评标委员会各成员评分的算术平均值。各响应人的价格得分按价格评分公式由代理机构计算，评标委员会审核。**根据上述评标原则，分值安排如下： |

商务技术评分表（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | 权重 | 主客观分 |
| 商务资 信分(14分) | 1 | 企业完成过的类似业绩：①、自 2020年 6 月 1 日以来（时间以施工单位中标通知书上载明的时间为准），完成过一个路线总长4公里及以上的一级及以上公路工程项目的招标代理业务，得1分；②、自 2020年 6 月 1 日以来（时间以施工单位中标通知书上载明的时间为准），完成过一个一级及以上公路工程项目（须包含一座连续总长为一公里及以上的隧道工程）的招标代理业务，得2分；本项目业绩最多得3分。【证明材料：提供招标代理合同和施工中标通知书，招标代理合同和施工中标通知书中无法体现得分所需的业绩规模等重要信息，需提供业主证明材料。若同一业绩同时满足上述①、②加分条件的，可同时加分。】 | 3 | 客观分 |
|  | 2 | 响应人具有有效的质量管理体系认证、职业健康管理体系认证、环境管理体系认证且均在有效期内的每个证书得1分；本项最高得3分（附认证证书复印件并加盖公章，否则不得分） | 3 | 客观分 |
|  | 3 | 1、拟派的项目负责人具有交通运输部颁发的公路工程造价人员甲级资格证书或人社部和交通运输部联合颁发的一级造价工程师（交通运输工程专业）职业资格证书的得 2分，具有高级工程师及以上职称的得 2分，本项最多得 4分。2、拟投入本项目组成员（项目负责人除外）具有交通运输部颁发的公路工程造价人员甲级资格证书或人社部和交通运输部联合颁发的一级造价工程师（交通运输工程专业）职业资格证书的得 1分，最多得2分；拟投入本项目组成员（项目负责人除外）具有高级工程师及以上职称的得 1分，最多得 2分。本项最多得4分。注：（若项目组成员（项目负责人除外）同时具备交通运输部颁发的公路工程造价人员甲级资格证书或人社部和交通运输部联合颁发的一级造价工程师（交通运输工程专业）职业资格证书及高级工程师及以上职称证书的，只得1分，且人员须提供相关证书复印件加盖公章及由响应人在投标截止时间前缴纳的三个月社保证明复印件加盖公章，否则不得分） | 8 | 客观分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术分( 56分) | 4 | 实施方案可行性、针对性，对相关协调管理职能是否明确；一般1-3分，较好3.1-6分，细致详尽、专业优势明显6.1-8分。 | 8 | 主观分 |
| 5 | 招标代理和造价咨询过程中可能遇到的问题分析及应对措施；一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |
| 6 | 招标代理和造价咨询计划是否周密，工作思路是否清晰；一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |
| 7 | 服务配合方案是否明确、完善；一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |
| 8 | 招标文件编制、造价编制、审核、复核措施是否完善；一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |
| 9 | 质量相关控制制度是否健全；一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |
| 10 | 职业道德、廉洁自律等控制和承诺措施；一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |
| 11 | 招标代理和造价咨询全过程时间的控制方法；一般一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |
| 12 | 进度的保证措施；一般1-3分，较好3.1-4分，细致详尽、专业优势明显4.1-6分。 | 6 | 主观分 |

**备注：**

1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

价格分（30分）

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计算方法 |
| 价格权值=0.30 | （1-响应最大优惠率）为评审基准值价格得分=[评审基准值／（1-响应优惠率）]×价格权值×100 （计算得分保留小数点后2位） |

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经响应人确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，交易无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

多家响应人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备交易文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

 4.2.6响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料响应的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害采购人或者其他响应人的合法权益情形的；

 4.2.11响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

4.2.12响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.13 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对交易文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订采购合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反相关法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 合同主要条款**

**（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定）**

合同编号：

签订地点： 签订时间：2025年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据 （项目编号 - - ）交易结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、交易文件。

4、更正公告。

5、成交人响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《采购项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

七、款项支付

参照交易需求。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按结算条款扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务导致本合同无法继续履行的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之四作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方向甲方偿付合同款项百分之五作为违约金，因此给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

3.乙方提供的服务不符合甲方要求的或者因乙方原因给甲方名誉造成损害或者造成经济损失的，甲方有权解除本合同，乙方向甲方偿付合同款项百分之五作为违约金，因此给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

4.如发现乙方违反交易响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第 种 方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人（符合浙财采监【2013】24号第六条规定的为负责人）或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

账号： 账号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

1. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实采购政策需满足的资格要求；……………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求…………………………………………（页码）

 **一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月日

**二、落实采购政策需满足的资格要求**

（根据交易公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料，未要求的，无需提供）

**三、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料 ……………………………………………………………………（页码）

（4） 评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）

（5）交易标的清单………………………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（7）采购响应人廉洁自律承诺书………………………………………………（页码）

**一、响应函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号： 】交易的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实采购政策需满足的资格要求

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5交易标的清单；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7采购响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

2.3.2响应人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

响应人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【交易编号： 】交易的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

 响应人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加交易）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 响应函 | 见响应文件第页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分评标办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**五、交易标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、采购响应人廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目交易要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报相关管理部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号： 】的实施。

**交易一览表（报价表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标报价 | 备注 |
| 1 | 329国道萧山进化至戴村段工程（柯桥界至萧山塘湄线段）全过程招标代理 | 优惠率 ％ | 《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）文件、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定的收费标准进行优惠率报价，优惠率应在40%（含）-50%（含）内（小数点后最多保留一位），超出该范围的均作无效响应处理。 |

**注：**

1、响应人须按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，交易无效；采购内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑响应人基本信息

质疑响应人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.响应人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑响应人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑响应人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑响应人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑响应人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方(响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号： 】交易活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

附：

响应单位法定名称章（印模） 响应单位“XX专用章”（印模）