**嵊州经济开发区艇湖科技城（锐境科技产业园）四期项目电梯采购及安装项目**

（项目编号：SZMY-H20250621）

**（国企采购）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购单位：嵊州市经济开发区投资有限公司

代理机构：浙江明业项目管理有限公司

2025年6月

目 录

[第一部分 招标公告 1](#_Toc513456138)

[第二部分 投标须知 5](#_Toc513456139)

[第三部分 项目招标范围及服务要求 2](#_Toc513456147)3

[第四部分 评标办](#_Toc513456150)[法](#_Toc513456150) 36

[第五部分 合同主要条款](#_Toc513456151) 40

[第六部分 投标文件及其附件格式](#_Toc513456152) 48

**第一部分 招标公告**

项目概况

嵊州经济开发区艇湖科技城（锐境科技产业园）四期项目电梯采购及安装项目的潜在投标人应在乐采云平台[（](http://www.zcygov.cn/%E8%8E%B7%E5%8F%96%E9%87%87%E8%B4%AD%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2023%E5%B9%B4)[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)[）获取采购文件，并于2025年](http://www.zcygov.cn/%E8%8E%B7%E5%8F%96%E9%87%87%E8%B4%AD%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2023%E5%B9%B4) 7 月 14 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：SZMY-H20250621

2.项目名称：嵊州经济开发区艇湖科技城（锐境科技产业园）四期项目电梯采购及安装项目。

3.预算金额： 3210000元

4.最高限价： 3210000元

5.采购需求：

标项一:

标项名称: 嵊州经济开发区艇湖科技城（锐境科技产业园）四期项目电梯采购及安装项目

数量:1批

预算金额（元）:3210000元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

合同履约期限： 120天

本项目接受联合体投标：☑ 否。

**二、供应商的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8.本项目的特定资格要求：

（1）本项目投标人若为电梯制造商须具有：《中华人民共和国特种设备制造许可证》(电梯)B级及以上和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯)B级及以上，或新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》(电梯制造(含安装、修理、改造)曳引驱动乘客电梯，证书须在有效期内。

（2）本项目投标人若为电梯经销商(代理商)的须具有：①其经销(代理)电梯制造商的《中华人民共和国特种设备制造许可证》(电梯)B级及以上和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯)B级及以上，或新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》(电梯制造(含安装、修理、改造)曳引驱动乘客电梯，证书须在有效期内。②投标人的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯)B级及以上或新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯安装（含修理））曳引驱动乘客电梯，证书须在有效期内。

9.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

1.采购文件获取时间：/至 2025 年 7 月 14 日。每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)）

  3.方式：在线获取

4.售价（元）：0

 **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2025 年 7 月 14 日 15:00 （北京时间）

2.投标地点（网址）：**通过“乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)）”实行在线投标响应**

3.开标时间：2025 年 7 月 14 日 15:00 （北京时间）

4.开标地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内根据嵊国资委【2023】1号文件的规定提出投诉。

2、（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网--在线下载一电子交易端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以顺丰快递（建议）方式递交备份投标文件1份。⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过乐采云平台（www.lecaiyun.com）上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在乐采云电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

  1.采购人信息

名    称：嵊州市经济开发区投资有限公司

地    址：嵊州市梓荫路777号

项目联系人（询问）： 俞工

项目联系方式（询问）：0575-83193929

 质疑联系人：史工

质疑联系方式：0575-83193929

   2.采购代理机构信息

    名   称：浙江明业项目管理有限公司

    地   址：嵊州市官河南路489号君泰大厦北楼14层

  项目联系人（询问）：任 燕

项目联系方式（询问）：0575-83338198 13757539220

 质疑联系人：董玲玲

质疑联系方式：18957531591

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 |
| 2 | **资格审查方式：****1.资格后审。****2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议扫描件）。** |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 |
| 5 | **分包：**不同意分包。 |
| 6 | 投标保证金：人民币60000元。 投标人应于2025年 7 月 13 日16:00时前将投标保证金以电汇、转账、网上银行交至浙江明业项目管理有限公司嵊州分公司，投标保证金以到账时间为准。如因投标人自身原因，造成投标人保证金未及时到账的，一律视为不响应采购文件，投标无效。投标人的投标保证金必须从其基本账户转出。户 名：浙江明业项目管理有限公司嵊州分公司开户银行：中国银行嵊州城东支行银行账号：367 558 339 668投标保证金的退还：未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起3个工作日内退还，中标人的投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内退还。 |
| 7 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，供应商于“乐采云”上提供电子投标文件。 |
| 8 | **开标前答疑会或现场考察：**☑A不组织[ ] B组织 |
| 9 | **样品提供：**[x] 不要求提供。[ ] 要求提供，（1）样品：详见第三部分项目招标范围及服务要求；（2）样品制作的标准和要求：详见第三部分项目招标范围及服务要求；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见第四部分评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：[x] 否；[ ] 是，检测机构的要求： / ；检测内容： / 。（5）提供样品的时间： 年 月 日 9:00时前；地点：嵊州市官河南路 699 号(嵊州市国际会展中心)北楼三楼一号开标室（嵊州市公共资源交易中心）。联系人：任燕，联系电话：13757539220。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 10 | **方案讲解演示：**☑A无方案讲解演示。□B有方案讲解演示：（1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过 分钟（编制时可根据项目情况进行调整），讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：□方式一：乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需供应商根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。□方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示人员不超过 人（编制时可根据项目情况进行调整）。讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 11 | **进口****产品** | 本项目不允许采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 12 | **项目属性与核心产品** | ☑A货物类，单一产品或核心产品为： / 。☐B服务类。 |
| 13 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。 |
| 14 | 更正补充公告请自行登录乐采云平台查看下载。 |
| 15 | 投标与开标注意事项：1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。2.标前准备：各供应商应在开标前完成CA数字证书办理。供应商将乐采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用乐采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。注：供应商先要申领CA，取得CA后需要在乐采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。3.投标文件制作、递交、解密：3.1应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。3.2投标人通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-采购项目电子交易操作指南：3.3开标时间后30分钟内供应商可以登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商**未按时解密的**，**视为投标文件撤回**。 |
| 16 | 1.采购代理服务费：中标人按如下标准下浮40%交纳中标服务费，请在投标报价中自行考虑：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |

2、中标服务费的交纳方式：用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。公司名称：浙江明业项目管理有限公司嵊州分公司开户行：中国银行嵊州城东支行账 号：367 558 339 668 |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。 |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台。

2.7“★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.特别说明**

3.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

1. **招标文件的修改**

4.1招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，将会在发布招标公告的网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在提交投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

4.3.2更正公告为招标文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息, 若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

5.**参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2. 投标文件的组成**

**投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

**2.1资格文件：**

2.1.1 营业执照扫描件；

2.1.2 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.3 特定资格要求需提供的证明材料（若有）。

**2.2商务技术文件：**

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人身份证明书；

2.2.3 法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）；

2.2.5 评分索引表；

2.2.6 商务偏离表；

2.2.7 技术偏离表；

2.2.8 同类业绩证明；

2.2.9 供应商廉洁自律承诺书；

2.2.10 认证证书；

2.2.11 产品情况；

2.2.12 主要部件情况；

2.2.13 产品配置；

2.2.14 安全部件；

2.2.15 轿厢布置和装潢；

2.2.16 实施方案；

2.2.17 培训方案；

2.2.18 质保期；

2.2.19 售后服务

2.2.20 投标人认为需要说明的其他文件和说明（若有）。

**2.3报价文件：**

2.3.1开标一览表；

2.3.2报价明细表

2.3.3 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**3. 投标报价**

3.1供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.21.投标报价是完成本招标文件所述的项目内容所需的全部费用，包括但不限于(含运行监视系统)的设计、设备的价款、安装调试费和其它费用（装卸费、仓储保管费、预埋件、二次结构拆改、脚手架、水平/垂直运输、井道照明、主机搁梁、设备就位、安装、调试、验收、培训、委托监检、成品保护、权威部门验收、培训、交付使用、售后服务、以及向采购人提供全过程形成的图纸、记录、档案资料、施工水电费、总包服务费、安装电梯所需的材料及相关费用、招标代理费、不可预见费等一切完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

3.3投标单位在投标报价前对本项目情况进行充分了解，全面考虑项目实施过程中可能产生的各项费用，投标单位有义务保证采购人项目的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致本项目无法正常运行，供应商须承诺免费及时提供，采购人不单独列项支付另外费用。报价应当包括招标文件提供的技术条款，还应包括任何未明确标出的，全套设备安装后保证正常安全运行所不可缺少的配件及附件。

3.4招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

**3.5投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

4. 投标文件的编制和签署

4.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

4.4投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.5为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.6招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

5.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

6.投标有效期

6.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标和评标**

**1．电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标开始。

1.2投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.5启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7主持人公布评标结果。

**特别说明：乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3．评标**

3.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过乐采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过乐采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4．投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价参照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过乐采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过乐采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过乐采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

6.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**7.投标文件的澄清**

1. 对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**8.1未按照招标文件规定要求电子签章、签字或盖章的；**

**8.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；**

**8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**8.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子签章(《法定代表人授权委托书》要求“电子签章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**8.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；**

**8.8投标文件中的投标函无投标人的电子签章或填写不全的；**

**8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**8.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**8.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**8.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**8.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**8.17《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**8.18投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**8.19投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

8.20.1使用伪造、变造的许可证件；

 8.20.2提供虚假的财务状况或者业绩；

 8.20.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

 8.20.4提供虚假的信用状况；

8.20.5其他弄虚作假的行为。

**8.20下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.20.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.20.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.20.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.20.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.20.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.20.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**8.21有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.21.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.21.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.21.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.21.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.21.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.21.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.21.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.22评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.23报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**8.24其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（乐采云平台[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1中标单位按照招标文件规定递交履约保证金。

4.2签订合同后，如中标单位不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4.3中标单位如未按时交纳履约保证金，采购人有权撤销其中标资格，报请批准后另行采购。

**5．合同签订及备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起3个工作日内，通过电子交易平台进行备案。

5.2如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**六、质疑与投诉**

供应商（投标人，下同）可以依法提起质疑和投诉，质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**1.供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2. 供应商质疑**

**2.1质疑提出时效**

2.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

2.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

2.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

2.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**2.2质疑函**

2.2.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件。**

**3.供应商投诉**

3.1质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件。**

1. **项目招标范围及服务要求**

**一、概述**

1.本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，投标人应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

2.技术要求及标准的执行

投标人提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

3.货物的提供及相应的技术、售后服务，需满足本招标文件及相关标准、规范的要求。对提供的货物的有关要求等，中标人成交后须与采购人复核确认，以满足安装的需要。

**二、采购清单及技术要求**

**（一）采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **楼号** | **编号** | **名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 11#楼 | DT1客梯 | 客梯 | 1 | 台 | 有机房 |
| 12#楼 | DT2客梯 | 客梯 | 1 | 台 | 有机房 |
| 13#楼 | DT2客梯 | 客梯 | 1 | 台 | 有机房 |
| 15#楼 | DT3消防兼货梯 | 带消防返回功能客梯兼载货电梯 | 1 | 台 | 有机房 |
| DT4客梯 | 客梯 | 1 | 台 | 无机房 |
| DT5客梯 | 客梯 | 1 | 台 | 有机房 |
| DT6客梯 | 客梯 | 2 | 台 | 有机房 |
| DT7无障碍客梯 | 无障碍客梯 | 1 | 台 | 有机房 |
|  | 合计 | 9 | 台 |  |

★**注：以上所有电梯需同一品牌。**

**（二）技术标准化和规范**

**1.电梯制造及验收标准**

除本章节另有规定的技术要求外，本次电梯产品的设计、制造、测试、安装、验收不低于中华人民共和国下述相关的国家标准：

1.1《电梯技术条件》GB/T10058-2009

1.2《电梯实验方法》GB/T10059-2009

1.3《电梯安装验收规范》GB/T10060-2011

1.4《电梯制造与安装安全规范》GB7588-2003

1.5《电梯工程施工质量验收规范》GB50310-2002

1.6《质量保证体系》ISO9001:2008标准国际质量体系认证

1.7《环保国际体系》ISO14001:2004环保国际体系认证

1.8《生产标准体系》国家质量监督检验检疫总局颁发的生产许可证，保证电梯的整机质量，执行“GB10060电梯安装验收规范”

1.9《电梯主要参数及轿厢、井道、机房的形式及尺寸》GB/T7025.1-2008、GB/T7025.2-2008、GB/T7025.3-1997

1.10《电梯、自动扶梯、自动人行道术语》GB/T7024

1.11《低压成套开关设备的控制设备》GB/T7251

1.12《建筑物的电气装置电击防护》GB/T14821.1

1.13电梯厅门防火要求按照GB/T27903标准实施

1.14特种设备安全检查条例

1.15浙江省消防部门的条例及相关的中国国家消防规范

1.16电力供应部门的供电规章条例

1.17其他有关的中国规定

1.18由采购人认可的其他国家的其他权威标准

1.19国家有新规定的，按照最新规定执行

**2.电梯设施标准**

2.1电梯的安全设施符合GB/T10058-2009《电梯技术条件》的规定，及GB7588-2020《电梯制造与安装安全规范》的规定。

2.2限速器、安全钳、缓冲器符合GB/T10058-2009《电梯技术条件》的规定。

2.3电气安全要求:电梯电气安全要求符合GB/T10058-2009《电梯技术条件》的规定。

2.4电梯可靠性要求:可靠性达到GB/T10058-2009《电梯技术条件》的要求。

2.5国家有新规定的，按照最新规定执行。

**（三）招标范围**

电梯设备的供应、安装、调试、检测、验收、售后服务等。

中标人的工作范围需包含但不局限于以下内容：

1.提供图纸设计资料，包括土建需要预留、预埋的部件及尺寸，和轿厢平面图；经采购人确认后方可供货、施工。

2.电梯井道所有的安装工作，包括电梯安装、随行电缆、五方通话的主机及分机、五方通话线路预设、无偿配合消防信号接入点、控制反馈等信号等一切工作以及调试电缆；

3.设备的制造与供货；

4.设备及部件的包装、保护、运输及仓储和现场内运输；

5.设备的安装及部件的就位和固定；

6.设备调试；

7.实施过程中与其他施工人员的协调和配合；

8.验收（包括负责通过当地质量技术监督部门验收直至拿到验收合格报告和电梯《安全检验合格》标志）；

9.售后服务；

10.投标人应承担招标范围内所有工作的一切费用和风险。

**（四）基本要求**

**1.设备（材料）要求**

1.1投标人所投设备必须是厂商全新的、性能最优的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

1.2所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于招标文件的要求。

1.3设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

1.5所供的所有货物提供出厂合格证等质量证明文件，若没有合格证的可提供型式试验报告、各部件的质量保证承诺书（加盖电梯制造单位公章），国外生产的必须有合法的进货渠道证明。所有资料随电梯到货，开箱验收时检查。

1.6随带资料（原件）齐全，并在项目竣工后统一移交给采购人。

**2.制造监制和出厂检验**

2.1在设备制造期间，采购人有权在适当的时间到制造厂进行制造监制，在制造监制期间，制造商有责任提供有关设备各种数据，设备结构图和部件图的详细中文资料。但采购人监制并不解除制造商对所有产品在制造质量上应负的全部责任。

2.2主要部件和电气部件及总体工程的检验都应在工厂内完成。中标人须提供由采购人工程师认可的一整套检验标准和计划。所有检验应严格地按照认可的方式进行。投标人在投标文件中应把采购人工厂检验费用计入产品总价，该费用将包含于投标总价中。在检验结束后，中标人须提供必要的技术数据和图纸，并提交一份测试报告给采购人，但采购人的工厂检验并不解除制造商对所有产品在制造质量上应负的全部责任。

**3.数量调整**

3.1采购人保留在签约时调整部分方案及定购设备数量和服务的权力，投标人应对方案中设备和服务明细报价，施工设计变更后发生的数量增减，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。

3.2如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提出申请，采购人确认后实施。

**4.运输、保管、保险**

4.1中标人负责设备材料货到现场或采购人指定的地点过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

4.2货物在项目综合验收合格前的保管由中标人负责。

4.3货物在项目综合验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

**5.安装、调试及验收**

中标人应派经采购人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责设备安装工作，在设备安装期间应充分了解设备安装进度要求，保证施工质量，解决施工中出现的技术问题。

5.1中标人负责设备的安装、调试、验收。

5.2中标人现场服务人员要服从采购人的进度安排。

5.3调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

5.4调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

5.5设备的拆箱、通电、调试等项工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经采购人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

电梯设备安装完成后，进行调试、验收(包括负责通过有关部门组织的综合验收)。验收由采购人与中标人及相关人员依国家有关标准、合同、设计图纸及有关附件要求进行，直至拿到电梯使用许可证。

**6.资料**

在试运行前二周，中标人需提交包括控制、操作和维护手册一式六份，以便于采购人和相关人员能预先对将要运行的设备有所了解。至少应包括下列基本内容：

（1）所有设备规格和详细操作说明。

（2）主要部件常见故障说明，说明书应包括备件清单、操作和维修方法。

（3）例行维修保养项目和期限的建议。

（4）紧急安全措施的建议。

（5）紧急维修中心电话号码、地址，维修人员的电话号码。

（6）中标人应于验收后向采购人提供验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的软、硬件技术资料。

**7.质量保证**

1.保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。投标方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后至规定的质量保证期内，投标方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。在质量保证期内，如果货物的质量或规格与投标文件不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人可以以书面形式向投标方提出补救措施或索赔。投标方在约定的时间内未能弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由中标人承担，采购人根据招投标文件的规定对投标方行使的其他权利不受影响。

2.对于投标方提供的国外进口配件，要求是正规渠道进口完税货物，供货前提供报关等证明材料。

**（五）电梯的技术规格及参数要求**

**1.电梯技术规格表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 楼号 | 编号 | 使用性质 | 载重量（kg） | 速度（m/s） | 停层（地下/地上） | 单通门/双通门 | 提升高度（m） | 井道尺寸(宽\*深)mm | 底坑深度（m） | 顶层高度(顶冲结构层高)m |
| 11#楼 | DT1客梯 | 客梯 | 1600 | 1.75 | 6(-1F~5F) | 单通门 | 22.75 | 2700\*2900 | 2.20 | 4.70 |
| 12#楼 | DT2客梯 | 客梯 | 1600 | 1.75 | 5(-1F~4F) | 单通门 | 18.55 | 2700\*2900 | 2.20 | 4.70 |
| 13#楼 | DT2客梯 | 客梯 | 1600 | 1.75 | 5(-1F~4F) | 单通门 | 18.55 | 2700\*2900 | 2.20 | 4.70 |
| 15#楼 | DT3消防兼货梯 | 带消防返回功能客梯兼载货电梯 | 2000 | 1.75 | 12(-1F~11F) | 单通门 | 47.65 | 2700\*2500 | 1.60 | 4.70 |
| DT4客梯 | 客梯 | 1350 | 1.75 | 4(1F~4F) | 单通门 | 15 | 2800\*3050 | 1.60 | 7.50 |
| DT5客梯 | 客梯 | 1350 | 1.75 | 4(-1F~3F) | 双通门 | 15.55 | 2700\*2400 | 1.60 | 4.90 |
| DT6客梯 | 客梯 | 1350 | 1.75 | 12(-1F~11F) | 单通门 | 47.65 | 2600\*2200 | 1.60 | 4.20 |
| DT7无障碍客梯 | 无障碍客梯 | 1000 | 1.75 | 12(-1F~11F) | 单通门 | 47.65 | 2300\*2200 | 1.60 | 4.20 |

注：以上数据仅供参考，具体详见图纸及投标人根据现场实际进行复核。

**2.技术指标要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 轿厢装潢 | 轿厢两侧壁：SUS304发纹不锈钢（不接受复合材料） |
| 轿厢后壁：SUS304发纹不锈钢（不接受复合材料）（无障碍梯后壁中间采用镜面不锈钢） |
| 轿门材质：SUS304发纹不锈钢（不接受复合材料） |
| 光幕保护：红外线光幕保护 |
| 地板型号：塑胶或石材地板（可供采购人选择,价格不变） |
| 轿顶：轿厢顶含LED照明、空调（15#楼所有电梯）需配备）；由中标人提供5种以上桥顶式样供采购人选择（包括空调、照明、摄像头的预留孔等，价格不变） |
| 所有电梯均配置两侧扶手（可供采购人选择,价格不变） |
| 通风设施：低噪音风机通风 |
| 通讯设施：隐藏式对讲装置 |
| 检修设施：位于轿厢操纵箱下方 |
| 显示装置 | 轿厢内操纵装置：操作盘：一体式操纵箱，发纹不锈钢面板，圆形微动按钮（待机时微发光），备有单色液晶楼层显示和方向显示，并安装梯控。 |
| 厅外操纵召唤装置：标准型客梯召唤器，发纹不锈钢面板，微动按钮，单色液晶楼层和方向指示器，15#楼DT6、DT7电梯均配置到站灯。 |
| 控制面板 |
| 厅门及门套 | 厅门材质：层层为SUS304发纹不锈钢（不接受复合材料） |
| 厅门类型：所有层为中分（不接受复合材料） |
| 小门套材质：层层为 SUS304发纹不锈钢（不接受复合材料） |
| 电力提供 | 动力电源：电压：380V±10%频率：50Hz 相数：3相5线制。 |
| 照明电源：电压：220V 频率：50Hz 相数：单相 |
| 驱动方式 | 微机控制交流变频调压调速 |
| 电梯的水平振动、垂直振动加速度 | 电梯轿厢运行时水平方向和垂直方向的振动加速度分别不应大于15cm/s2和25cm/s2 |
| 起动加速度和制动减速度 | 电梯的起动加速度和制动减速度最大值均不得大于1.5m/s2  |
| 噪音指数 | 轿内≤55dB（A）、开关门≤65dB（A）、机房≤75dB  |
| 平层精度 | 在±5mm范围之内  |
| 平衡系数 | 在0.4～0.5之间  |
| 运行故障 | 电梯每起制动运行60000次中不应超过3次。（提供相关证明材料） |
| 控制柜失效（故障） | 电梯每起制动运行60000次中不应超过2次。（提供相关证明材料） |
| 可靠性要求 | 要求连续工作每天24小时，全年365天。正常使用寿命期要求实际运行10万小时以上。设备故障率应≤3次/运转6万次，如超过一次，保修期免费延长一年。（提供相关证明文件） |

**3.电梯功能（包括但不仅限于下列功能）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能 | 序号 | 功能 |
| 1 | 自动运行 | 16 | 警铃 |
| 2 | 全集选控制 | 17 | 故障自动靠站 |
| 3 | 上电自动开门 | 18 | 火灾紧急返回 |
| 4 | 自动延时关门 | 19 | 消防运行 |
| 5 | 重复开关门 | 20 | 锁梯服务控制 |
| 6 | 本层外召开门 | 21 | 测试运行 |
| 7 | 停站开门 | 22 | 误操作消除 |
| 8 | 强迫关门 | 23 | 反向运行指令自动清除 |
| 9 | 换站停靠 | 24 | 误指令取消功能 |
| 10 | 光幕保护 | 25 | 运行限制 |
| 11 | 超载报警 | 26 | 机房选层 |
| 12 | 满载直驶 | 27 | 机房开关门 |
| 13 | 轿内服务指示 | 28 | 不停层设置 |
| 14 | 电梯楼层位置校正 | 29 | 五方通话 |
| 15 | 桥厢紧急照明灯 | 30 | 自动停止轿厢照明、通风装置、空调 |
| 31 | 无障碍电梯配置（设置满足无障碍电梯要求的轿厢操作盘、设置盲文按钮、中文语音报站、正对厅门侧设置半身镜、设置三侧不锈钢扶手） |

**4.安全设置**

投标人提供的电梯应包括（但不仅限于）下列设备或功能。其应符合有关最新国家标准中的规定。

（1）断相和错相保护；（2）上、下终点开关和上、下极限开关；（3）缓冲器；（4）限速器；（5）安全钳；（6）紧急停止按钮；（7）层门安全设施；（8）轿门安全设施。

**三、其他**

1.项目具体实施以施工图为准，详细设计待采购单位确定中标人后，与中标人结合进行二次设计，相关的建筑、结构、电气设计图纸须由中标人核实无误后方可进行土建施工，相关费用由中标人承担。

2.本项目为交钥匙项目，应将包括内容包含但不仅限于电梯(含运行监视系统)的设计、设备的价款、安装调试费和其它费用（装卸费、仓储保管费、预埋件、二次结构拆改、脚手架、水平/垂直运输、井道照明、主机搁梁、设备就位、安装、调试、验收、培训、委托监检、成品保护、权威部门验收、培训、交付使用、售后服务、以及向采购人提供全过程形成的图纸、记录、档案资料、施工水电费、总包服务费、安装电梯所需的材料及相关费用、招标代理费）等一切费用考虑在内，中标后不再另行计费。

3.投标人在中标后，中标人现场服务人员要服从采购人的进度安排。**中标人向土建单位支付进场施工总承包服务费（费率由投标人自行考虑，列入报价）**。安装过程中所产生的一切费用由投标人自行承担，因此投标时自行考虑相关费用。

4.投标人的报价不仅应包括招标文件提供的技术条款和图纸上所标明的，还应包括任何未明确标出的和全套系统安装后保证正常安全运行所不可缺少的配件及附件的全部费用。其中全部设备材料应说明名称、型号、数量、单价、总价、产地、厂商等。投标人按要求应列入而未列入设备材料清单的设备及材料，均认为已含在其设备材料清单中。

5.允许投标人在满足招标文件提出的技术要求的前提下，在投标价格不增加且能扩大使用功能的前提下，可提出合理化建议，做出其优越性、先进性等详细说明。

6.本招标文件只是对一些原则性问题作出要求，并不是详尽的要求，供应商有责任对设计符合技术规范、标准负责。

7.项目实施过程中，中标人有责任与监理单位、土建单位保持联系和合作。在安装期间，中标人应遵守有关部门的管理，并遵照相关的规定。

8.中标人应与所有相关的部门相联系，获得相关认可，以便设备能及时投入服务。并提交相关文件图纸资料等。

9.中标人有责任防止所有电梯在未经正式认可便使用，而应根据招标人需要，得到招标人认可后再投入运行。

10.中标人应参加监理单位或采购人要求参加的现场会议，并接受总承包及监理单位的统一管理，遵守建设工地安全生产和文明施工的相关规定，确保符合总包方的管理目标要求。

# 11、中标人须和施工总承包单位签订安全生产协议。

★**四、商务条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 交货安装时间及地点 | 合同签订、接到采购单位供货通知后120天内送至施工现场（根据工程进展供货、安装、调试，具体日期以采购人发出的交货通知单为准）。地点：采购人指定地点。 |
| 付款方式 | （一）设备款（除安装款外）：1.接到采购人通知排产后7个工作日内支付设备款的30%；2.设备全部到货经验收合格后7个工作日内支付至设备款的80%；3.设备全部安装调试完毕，通过当地特种设备监督管理部门验收合格后7个工作日内支付至设备款的100%，供应商在付款前汇设备款的5%到采购方指定账户作为维修基金；4.维修基金在质保期满后无质量问题7个工作日内退还（不计息）。（二）安装款：1.设备到现场，安装队进场安装后7个工作日支付安装款的30%；2.设备全部安装调试完毕，通过当地特种设备监督管理部门验收合格后7个工作日内支付至安装款的100%，供应商在付款前汇安装款的5%到采购方指定账户作为维修基金；3.维修基金在质保期满后无质量问题7个工作日内退还（不计息）。 |
| 发票要求 | 1.中标单位应在采购人支付费用前，依据相应的金额，向采购人提供足额且符合税法规定的发票。采购人在收到中标单位提供的发票后在合同约定的时间支付相应款项，否则采购人有权延迟支付相应费用而不被视为违约，亦无须承担任何违约责任。2.本项目合同签署的中标单位名称与发票开具单位及收款单位一致，中标单位不得以其他理由在合同执行过程中要求调整发票开具单位或收款单位（依法变更单位名称除外），否则视为中标单位违约并自行承担相关责任，且须承担由此对采购人造成的一切损失。 |
| 履约保证金 | 中标通知书发出10个工作日内中标人向采购人递交中标金额1%的履约保证金，全部安装调试完成验收合格后退还，履约保证金不计息。履约保证金支付方式：保函、网上银行、电汇、汇票或转帐形式。（保函有效期必须在本项目约定完工日期之日起30个工作日后），保函包括银行保函、保险机构保证保险保单。 |
| 质保期 | 电梯整机质保期为现场安装完毕，经当地质量技术监督部门验收合格并交付使用之后最少2年（投标人可以根据自身的实际情况提供更长的更有竞争力的质保期，当投标人的承诺时间超过二年时，按投标人承诺时间）。 |
| 售后服务保障要求 | 1.提供24小时\*365天服务热线。接到故障指令，到场时间不超过30分钟，如超过，每次扣除履约保证金1000元；一般故障修复时间不超过2小时，如超过，每小时扣除履约保证金500元，按小时累计；重大故障修复时间不超过12小时，如超过，每小时扣除履约保证金500元，按小时累计。2.日常保养：及时派出专业人员对设备进行检查、调整、润滑，保证设备正常运转。3.定期检查：在质保期内，每月二次进行检查保养。及时排除故障，进行必要的修理；质保期内及时更换非人为损坏的机件，提供24小时应急故障处理服务；提供年检前的服务和协助报检工作。4.及时将顾客的需要转达给相应的服务部门，以便迅速作出反应。服务员工将在接到通知后迅速到达故障现场并进行紧急处理。5.电梯故障修好后，中标单位需提供一式两份报告给采购人，包括故障原因，解决措施，完成修理所费时间及恢复正常运行日期。6.在质保期结束时，须由专业工程师对电梯进行测试，任何故障须由中标单位自费解决并取得采购人的同意。 |
| 技术培训 | 1.供货方须对采购人的技术人员进行维修培训。供货方须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间等。2.供货方提供的负责培训的人员应具备同类项目五年以上的工程经验。3.技术培训费用应包含在投标总价中。技术培训至少应包括下列内容：1）设备系统的原理、构成和功能的描述；2）常见故障的处理或排除；3）各设备系统（部件）的检查、调整和维护。 |
| 验收 | 1.由采购人负责进行验收。2.采购人在中标单位交货并安装调试完毕后进行检查验收，如果发现成果有质量、技术等问题，中标单位负责根据合同及采购人的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，采购人在验收单上签字并加盖单位公章。3.验收条件及标准：3.1结果符合我国国家有关技术规范要求和技术标准及合同要求。3.2在进行测试和验收运行过程中发生的故障已被消除并得到甲方的认可。3.3所有合同中规定的货物、材料和技术文件都已提交。4.中标单位承担所有要求的检测项目费用、支付专家费用等。5.如第一次验收未合格，中标单位找出原因进行更正，并应在第一次验收结束后7个工作日内进行再次验收，中标单位承担由此而产生的全部费用。如第二次验收仍不能符合合格条件，采购人可拒绝接受全部货物并有权解除合同，中标单位负责赔偿一切损失。 |
| 备品备件及耗材等要求 | 投标人对各种型号的设备须准备足够的备件、附件和易损件并保证是原厂生产的产品，以满足设备正常运行的需要。 |
| 其他 | 中标单位应保护采购人在使用该货物或其任何一部分不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，中标单位必须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。 |
| 安全责任 | 中标人在项目实施期间应严格遵守国家安全生产规范，杜绝安全事故的发生。如发生安全生产事故由中标人承担一切责任，与采购人无关。 |

# 第四部分 评标办法

1、评标方法：

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人，中标候选人为一名，中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2.评分标准：共100分，其中商务技术分70分，价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分细则及要求** | **分值** |
| 1 | 认证证书 | 所投产品制造商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康与安全管理体系认证证书，每个得1分，最多得3分。提供有效的证书扫描件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)的查询结果截图并加盖CA签章。 | 0-3 |
| 2 | 产品情况 | 根据投标产品质量、消费者认可度等情况进行评分（打分范围：3，2.8，2.6，...，0）。提供相关佐证材料。 | 0-3 |
| 3 | 同类业绩 | 所投品牌自2022年1月1日以来已完成的相关类似业绩（该业绩的电梯品牌必须与投标产品品牌相同），每个得0.5分，最高得2分。提供合同原件扫描件并加盖CA签章。 | 0-2 |
| 4 | 技术参数响应 | 根据投标单位提供投标产品的基本功能、技术指标参数，完全满足招标文件要求的得4分，每有一项负偏离的扣1分，扣完为止。要求提供相关材料但未提供作负偏离处理。 | 0-4 |
| 5 | 主要部件情况 | 门机的先进性：1.所投电梯门机为原厂原品牌的得1分；DT6、DT7电梯门机为原厂原品牌国且进口的加4分。本项最高得5分。2.根据门机控制系统、门锁装置、电机主要部件的先进性、可靠性、使用寿命等指标进行评分（打分范围：3，2.8，2.6，...，0）。注：投标文件中提供检测报告或型式试验报告等相关证明材料，若为进口件要求提供到货时提交该部件的报关证明、原品牌国原产地证明文件的承诺并后附2023年后同类项目的报关证明、原品牌国原产地证明文件，否则不得分。 | 0-8 |
| 控制柜的先进性：1.所投电梯控制柜整柜为原厂原品牌的得1分；DT6、DT7电梯控制柜整柜为原厂原品牌国且进口的加4分。本项最高得5分。2.根据控制柜整机的调速方式、对电机控制方式、故障率高低等进行评分（打分范围：3，2.8，2.6，...，0）。注：投标文件中提供检测报告或型式试验报告等相关证明材料，若为进口件要求提供到货时提交该部件的报关证明、原品牌国原产地证明文件的承诺并后附2023年后同类项目的报关证明、原品牌国原产地证明文件，否则不得分。 | 0-8 |
| 曳引机的先进性：1.所投电梯曳引机为原厂原品牌的得1分；DT6、DT7电梯曳引机为原厂原品牌国且进口的加4分。本项最高得5分。2.根据曳引机的整机性能、曳引绳及绕绳方式的先进性、制动器的先进性、主机防护等级及绝缘等级等情况进行评分（打分范围：3，2.8，2.6，...，0）。注：投标文件中提供检测报告或型式试验报告等相关证明材料，若为进口件要求提供到货时提交该部件的报关证明、原品牌国原产地证明文件的承诺并后附2023年后同类项目的报关证明、原品牌国原产地证明文件，否则不得分。 | 0-8 |
| 6 | 产品配置 | 曳引机制动器的动作寿命在200万次的基础上，每增加200万次加1分，本项最高得4分。提供型式试验报告或国家认可的检测机构出具的检测报告扫描件，不提供不得分。 | 0-4 |
| 7 | 安全部件 | 所投电梯的安全部件：限速器、安全钳，以上每一项部件采用原厂原品牌的得2分，本项最高得4分。提供型式试验报告扫描件，不提供不得分。 | 0-4 |
| 8 | 轿厢布置和装潢 | 轿厢布置和装潢（轿厢的材质、厚度，吊顶、轿底、照明、操作盘的选型等），根据其装潢材质、风格、样式、功能配置等进行评分。提供装潢效果图及说明（打分范围：4，3.8，3.6，...，0）。 | 0-4 |
| 9 | 实施方案 | 根据投标人提交的项目实施方案进行综合评分，方案包含①进度计划、施工工序；②施工、安装重点难点保障措施方案；③质量保证措施方案；④进度保证措施方案；⑤安全生产和文明施工保证措施；⑥人力资源安排。以上每项最高得0.5分（打分范围：0.5，0.4，0.3，...，0），本项最高得3分。 | 0-3 |
| 根据投标人提供的电梯移交方案综合评分，包括①设备检测；②验收调试方案；③与采购人的对接方案。以上每项最高得1分（打分范围：1，0.8，0.6，...，0），本项最高得3分。 | 0-3 |
| 10 | 培训方案 | 根据投标人针对本项目对采购人的培训方案，包括①培训计划安排；②人员安排；③培训内容；④培训时间。以上每项最高得0.5分（打分范围：0.5，0.4，0.3，...，0），本项最高得2分。 | 0-2 |
| 11 | 质保期 | 1.电梯整机质保期在满足招标文件（2年）的基础上每增加一年得1.5分，最高得3分。提供承诺函。2.电梯核心部件（门机、控制柜、曳引机、限速器、安全钳）质保期在5年及以上得1分，10年及以上得2分。提供承诺函。 | 0-5 |
| 12 | 售后服务 | 根据投标人提供的售后维保方案综合评分，包括①维修服务网点相关信息；②维保队伍安排；③响应时间、一般故障/重大故障修复时间；④日常保养及定期检查；⑤回访方案。以上每项最高得1分（打分范围：1，0.8，0.6，...，0），本项最高得5分。 | 0-5 |
| 产品相关配件、附件、备品备件及耗材的准备和保障措施（打分范围：2，1.8，1.6，...，0）。 | 0-2 |
| 使用成本因素，提供质保期满后5年内所有电梯维修保养费用，列明小包费用和大包费用（不计算总报价）。根据所列大小包费用进行评分（打分范围：2，1.8，1.6，...0）。 | 0-2 |

**注：商务技术分低于42分的（商务技术分的60%），视为采购人不能接受的附加条件。**

**2.2价格分（30分）**

**2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。**

**2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**

**投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100**

**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

本项目设风险控制价，风险控制价为预算价的80%（即2568000元），若中标人低于该风险控制价中标的，中标人必须额外补交中标价净值与风险控制价之差额，中标人不提交的视为放弃中标。差额保证金在质保期满后30天内无息退还。（差额保证金应在中标通知书发出后10个工作日内交至采购单位，以现金、电汇、转账方式交纳。)

**采购合同参考范本**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年月日，（采购人）以 （采购方式） 对 （项目名称、编号） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**一、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.中标或者成交通知书；

3.投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

4.采购文件（含澄清或者修改文件）；

5.其他相关采购文件。

**二、采购清单及合同价格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产地/品牌 | 规格型号 | 结算单价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、质量保证**

1.保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后至规定的质量保证期内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。在质量保证期内，如果货物的质量或规格与投标文件不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据招投标文件的规定对投标方行使的其他权利不受影响。

2.对于乙方提供的国外进口配件，要求是正规渠道进口完税货物，供货前提供报关证明材料。

**五、货物包装、发运及运输**

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

3.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

**六、交货安装时间及地点**

1.合同签订、接到甲方供货通知后 天内送至施工现场（根据工程进展供货、安装、调试，具体日期以甲方发出的交货通知单为准）。

2.地点：甲方指定地点。

**七、验收**

1.由甲方负责进行验收。

2.甲方在乙方交货并安装调试完毕后进行检查验收，如果发现成果有质量、技术等问题，乙方负责根据合同及甲方的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，甲方在验收单上签字并加盖单位公章。

3.验收条件及标准：

3.1结果符合我国国家有关技术规范要求和技术标准及合同要求。

3.2在进行测试和验收运行过程中发生的故障已被消除并得到甲方的认可。

3.3所有合同中规定的货物、材料和技术文件都已提交。

4.乙方承担所有要求的检测项目费用、支付专家费用等。

5.如第一次验收未合格，乙方找出原因进行更正，并应在第一次验收结束后7个工作日内进行再次验收，乙方承担由此而产生的全部费用。如第二次验收仍不能符合合格条件，甲方可拒绝接受全部货物并有权解除合同，乙方负责赔偿一切损失。

**八、质保期**

电梯整机质保期为现场安装完毕，经当地质量技术监督部门验收合格并交付使用之后 年。

**九、售后服务要求**

1.提供24小时\*365天服务热线。接到故障指令，到场时间不超过30分钟，如超过，每次扣除履约保证金1000元；一般故障修复时间不超过2小时，如超过，每小时扣除履约保证金500元，按小时累计；重大故障修复时间不超过12小时，如超过，每小时扣除履约保证金500元，按小时累计。

2.日常保养：及时派出专业人员对设备进行检查、调整、润滑，保证设备正常运转。

3.定期检查：在质保期内，每月二次进行检查保养。及时排除故障，进行必要的修理；质保期内及时更换非人为损坏的机件，提供24小时应急故障处理服务；提供年检前的服务和协助报检工作。

4.及时将顾客的需要转达给相应的服务部门，以便迅速作出反应。服务员工将在接到通知后迅速到达故障现场并进行紧急处理。

5.电梯故障修好后，中标单位需提供一式两份报告给采购人，包括故障原因，解决措施，完成修理所费时间及恢复正常运行日期。

6.在质保期结束时，须由专业工程师对电梯进行测试，任何故障须由中标单位自费解决并取得采购人的同意。

**十、付款方式**

（一）设备款（除安装款外）：

1.接到甲方通知排产后7个工作日内支付设备款的30%；

2.设备全部到货经验收合格后7个工作日内支付至设备款的80%；

3.设备全部安装调试完毕，通过当地特种设备监督管理部门验收合格后7个工作日内支付至设备款的100%，乙方在付款前汇设备款的5%到甲方指定账户作为维修基金；

4.维修基金在质保期满后无质量问题7个工作日内退还（不计息）。

（二）安装款：

1.设备到现场，安装队进场安装后7个工作日支付安装款的30%；

2.设备全部安装调试完毕，通过当地特种设备监督管理部门验收合格后7个工作日内支付至安装款的100%，乙方在付款前汇安装款的5%到甲方指定账户作为维修基金；

3.维修基金在质保期满后无质量问题7个工作日内退还（不计息）。

**十一、履约保证金**

中标通知书发出10个工作日内中标人向采购人递交中标金额1%的履约保证金，全部安装调试完成验收合格后退还，履约保证金不计息。

履约保证金支付方式：保函、网上银行、电汇、汇票或转帐形式。（保函有效期必须在本项目约定完工日期之日起30个工作日后），保函包括银行保函、保险机构保证保险保单。

**十二、总包服务费**

由乙方支付总包单位总承包服务费。

**十三、备品备件及耗材等要求**

投标人对各种型号的设备须准备足够的备件、附件和易损件并保证是原厂生产的产品，以满足设备正常运行的需要。

**十四、技术培训**

1.供货方须对采购人的技术人员进行维修培训。供货方须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间等。

2.供货方提供的负责培训的人员应具备同类项目五年以上的工程经验。

3.技术培训费用应包含在投标总价中。技术培训至少应包括下列内容：1）设备系统的原理、构成和功能的描述；2）常见故障的处理或排除；3）各设备系统（部件）的检查、调整和维护。

**十五、其他**

中标单位应保护采购人在使用该货物或其任何一部分不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，中标单位必须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。

**十六、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**十七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**十八、违约责任**

1.除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 1 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2.除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.01 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3.除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4.除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5.如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6.违约责另有约定的，从其约定。

**十九、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**二十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**二十一、****合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 条款规定的方式解决：

1.将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2.向 人民法院起诉。

**二十二、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3.本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

**二十三、未尽事宜**

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

电话: 电话:

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**资格文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件……………………………………………………………（页码）

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函………………………（页码）

（3）特定资格要求需提供的证明材料（若有）………………………………（页码）

**一、营业执照扫描件**

**二、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（ 项目名称 项目编号 ）采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

 投标人(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

**（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料，如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）**

**商务技术文件部分**

**目 录**

1. 投标函…………………………………………………………………………（页码）
2. 法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）
3. 法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）…………………（页码）
4. 法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）………………………（页码）
5. 评分索引表……………………………………………………………………（页码）
6. 商务偏离表……………………………………………………………………（页码）

（7）技术偏离表……………………………………………………………………（页码）

（8）同类业绩证明…………………………………………………………………（页码）

（9）供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………（页码）

(10) 认证证书………………………………………………………………………（页码）

(11) 产品情况………………………………………………………………………（页码）

(12) 主要部件情况…………………………………………………………………（页码）

(13) 产品配置………………………………………………………………………（页码）

(14) 安全部件………………………………………………………………………（页码）

(15) 轿厢布置和装潢………………………………………………………………（页码）

(16) 实施方案………………………………………………………………………（页码）

(17) 培训方案………………………………………………………………………（页码）

(18) 质保期…………………………………………………………………………（页码）

(19) 售后服务………………………………………………………………………（页码）

（20）投标人认为需要说明的其他文件和说明（若有）…………………………（页码）

**一、投标函**

致： （采购人名称）

根据贵方（**填写项目名称**）采购文件的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备采购文件中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件接受采购人及上级部门的处罚。

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或授权委托人签字：

投标人(电子签名)：　　　　　　　　　日期：

**二、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人(电子签名)

 年 月 日

**三、法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加 组织的 采购活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（签字或盖章）： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签名）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖供应商公章的委托代理协议扫描件）及法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**五、评分索引表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分细则及要求 | 分值 | 对应页码 | 自评分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

对应第四部分评标方法及标准（报价除外）

**六、商务偏离表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据相关要求、对照招标文件中的商务条款要求逐条响应，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。以上内容为实质性条款，若“负偏离”作无效标处理。**

投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**七、技术偏离表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人应根据采购需求、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.结合采购需求及评分标准将相关证明材料附后。

**八、同类业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同金额（万元） | 项目地址与采购单位联系电话 | 页码 | 备注 |
| 合同 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（电子签名）：

 日 期： 年 月 日

**九、供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**十、认证证书**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十一、产品情况**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十二、主要部件情况**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十三、产品配置**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十四、安全部件**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十五、轿厢布置和装潢**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十六、实施方案**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十七、培训方案**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十八、质保期**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**十九、售后服务**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**二十、投标人认为需要说明的其他文件和说明（若有）**

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表………………………………………………………………（页码）

（2）报价明细表………………………………………………………………（页码）

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明…………………………（页码）

**一、开标一览表**

项目名称：

项目编号：

单位：（人民币）元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标报价（元） |
| 1 |  | 设备款： |
| 安装款： |
| 投标报价总价小写（设备款+安装款）： |
| 投标报价总价大写（设备款+安装款）： |

注：1.投标报价是完成本招标文件所述的项目内容所需的全部费用，包括但不限于(含运行监视系统)的设计、设备的价款、安装调试费和其它费用（装卸费、仓储保管费、预埋件、二次结构拆改、脚手架、水平/垂直运输、井道照明、主机搁梁、设备就位、安装、调试、验收、培训、委托监检、成品保护、权威部门验收、培训、交付使用、售后服务、以及向采购人提供全过程形成的图纸、记录、档案资料、施工水电费、总包服务费、安装电梯所需的材料及相关费用、招标代理费、不可预见费等一切完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（电子签章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**二、**报价明细表

（一）设备款

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号、品牌、产地** | **单位** | **数量** | **单价****（元）** | **合计****（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 设备款大写： 小写： ￥ |
| 备注 | 报价中不允许出现报价优惠等字样，合计总价应与开标一览表投标报价相等。 |

投标人名称（电子签章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**（二）安装款**

格式自拟

投标人名称（电子签章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**三、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

采购活动现场确认声明书

（此声明书投标文件中不用做，开标后供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《采购活动现场确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱1039652341@qq.com，联系人：任燕，电话：0575-83338198）

（采购代理机构名称）：

 本人（授权代表姓名）经由（单位 ) （法定代表人姓名）合法授权参加 项目（项目编号： ）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位□与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称) 之间存在下列利害关系：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况。

1. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。