**嵊州市城乡制水有限公司次氯酸钠溶液采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：HY-202548**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位：** | **嵊州市城乡制水有限公司** |
| **采购代理机构：** | **浙江华元工程咨询有限公司** |
| **日期：** | **2025年7月** |
|  | |

**目 录**

[第一章 采购公告](#_Toc2260)

[第二章 投标人须知](#_Toc15391)

[第三章 采购需求](#_Toc872)

[第四章 评标办法](#_Toc13216)

[第五章 拟签订的合同文本](#_Toc8096)

[第六章 拟签订的合同文本](#_Toc8187)

**第一章 采购公告**

项目概况

嵊州市城乡制水有限公司次氯酸钠溶液采购项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）采购文件，并于2025年7月25日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**1.项目编号：HY-202548**

**2.项目名称：**嵊州市城乡制水有限公司次氯酸钠溶液采购项目

**3.预算金额（元）：1748000.00**

**4.最高限价（元）**：**1748000.00**

**5.采购需求：详见采购文件。**

**6.合同履约期限：详见采购文件。**

**7.本项目不接受联合体投标**。

**二、申请人的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.本次采购不接受联合体投标。

8.**本项目的特定资格要求：投标产品具有涉及饮用水卫生安全产品卫生许可批件，批件的有效氯浓度必须包含4.65（含）～5.0%（不含）。**

9.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取采购文件**

**1.时间：** /至2025年7月25日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**2.地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**3.方式：**供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**4.售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**1.提交投标文件截止时间：**2025年7月25日09点00分 （北京时间）

**2.投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**3.开标时间：**2025年7月25日09点00分

**4.开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在收到答复之日或答复期满后15个工作日内向依法向采购人主管部门投诉。

2.其他事项：供应商首次使用乐采云平台需要注册账号（注册的账号为政采云账号）。（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以顺丰快递（建议）方式递交备份投标文件1份。⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过乐采云平台（www.lecaiyun.com）上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在乐采云电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

采购人：嵊州市城乡制水有限公司

采购人地址：浙江省绍兴市嵊州市剡湖街道环城西路88号

联 系 人：周彬峰

联系电话：18358359653

2.采购代理机构信息

名 称： 浙江华元工程咨询有限公司

地 址： 嵊州市三江街道兴旺街288-20号七楼

项目联系人：谢工

项目联系方式（询问）：17758156314（办公室）

3.采购监督管理部门信息：

名称：嵊州市水务集团有限公司

联系人：裘洋

联系电话：0575-83299669

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 投标人须知**

**一、前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | 项目名称：嵊州市城乡制水有限公司次氯酸钠溶液采购项目  项目的实施范围及内容：详见第三部分采购项目内容及要求 |
| 2 | 投标有效期：自投标截止日起90天。 |
| 3 | **放弃投标函：报名后不参加投标的供应商，须在投标截止时间前三个工作日向采购代理机构提供书面说明并加盖公章。** |
| 4 | **投标文件组成：**“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成。 |
| 5 | 备份投标文件送达地点：嵊州市三江街道兴旺街288-20号7楼；备份投标文件签收人员谢工，联系电话：13454570777。  **采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 6 | **开标截止时间：**2025年7月25日09:00时整。 |
| 7 | **联系方式：**嵊州市城乡制水有限公司 周彬峰：18358359653  浙江华元工程咨询有限公司 谢 工：17758156314（办公室） |
| 8 | **现场踏勘：本项目不组织统一现场踏勘，投标人自行联系采购人进行现场踏勘。** |
| 9 | **支付方式：验收合格收到检测报告后三十日内付清所完成项目款项，付款时需开具全额增值税普通发票。** |
| 10 | 履约保证金支付方式：电汇/汇票/本票等转账方式或银行保函方式。  履约保证金：履约保证金按合同金额的1%计取。中标单位在中标通知书发出后5个工作日内向采购人递交履约保证金，履约保证金待项目完工验收合格后30日内无息退回。 |
| 11 | **项目属性与核心产品** ☑A货物类，单一产品或核心产品为： 。  □B服务类。 |
| 12 | ①本项目代理服务费按照以下标准下浮40%收取（招标代理费按差额定率累进法计算）：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 服务类型金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | | 100以下 | 1.5% | 1.5% | | 100-500 | 1.1% | 0.8% |   由中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时支付。  ②中标服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。  公司名称:浙江华元工程咨询有限公司嵊州分公司  开户行:工行嵊州城西支行  账号:1211026809200053379 |
| 13 | 在领取中标通知书时中标供应商需根据采购人要求提供纸质投标文件（与电子投标文件一致）至少三份，递交至代理机构，如与电子投标文件不符将影响中标供应商领取中标通知书。 |
| 14 | 解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购单位及采购代理机构。 |
| 注：排名第一的预中标候选人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消预中标资格或不能履行合同的，采购人应当重新招标。 | |

## 二、总则

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2“采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3“投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的采购云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7“★”系指实质性要求条款，“▲”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“🗹”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的采购政策**

3.1本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监管部门提出申请并获得监管部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

**4.询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1采购公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5合同主要条款；

5.1.6投标文件格式。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6.招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7.招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

/

**10.投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11.投标文件的组成**

11.1**资格证明文件**：

11.1.1提供投标人营业执照扫描件；

11.1.2符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

11.1.3本项目的特定资格要求；

**11.2商务技术文件**

11.2.1投标声明书（格式见附件）；

11.2.2 营业执照扫描件；

11.2.3法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明；

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

11.2.5商务资信响应表、商务技术偏离表；

11.2.6廉政承诺书；

11.2.7供应商根据评分细则相关内容自行编制

11.2.8供应商认为需要的其他技术文件或说明

**11.3报价文件**

11.3.1开标一览表（格式见附件）；

11.3.2投标报价明细表（格式见附件）；

11.3.3投标人针对报价需要说明的其他文件和说明，格式自拟。

**11.4投标时提供的人员、业绩、荣誉、资质、项目案例等，必须为投标人本身所具有。**

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12.投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**★投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有下列情况之一的，投标无效：

16.1.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

16.1.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

16.1.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的， 投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

16.1.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16.1.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

16.1.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

16.1.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

16.1.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

16.1.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

16.1.10投标人提供虚假材料投标的；

16.1.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

16.1.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

16.1.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

16.1.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**16.2废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

16.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

16.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.2.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.2.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。★**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表或采购代理机构对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**五、评标**

**20.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**20.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**20.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**20.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**20.4报价评审。**

20.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

20.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

20.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

20.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

20.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

20.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照20.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

20.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

20.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

20.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**20.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**20.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**六、定标**

**21.确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**22.中标通知与中标结果公告**

22.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构编制发布采购结果公告，同时通过电子交易平台或纸质形式向中标人发出中标通知书。

22.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细（具体信息以乐采云系统模板为准）。

22.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**23.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**24.合同的签订**

24.1采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

24.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人重新开展采购活动。

24.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容的约定进行合同签订，并提交（代理机构或采购人）进行备案。

**25.履约保证金**

履约保证金按合同金额的1%计取，中标单位中标通知书发出后5个工作日内向采购人递交履约保证金，履约保证金待项目完工验收合格且无违约问题后30日内无息退回。

**八、验收**

**26.验收**

26.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

26.2采购人可以邀请第三方机构参与验收。第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

26.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

26.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级相关主管部门。

**九、电子交易活动的中止**

**27.电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

1. **采购需求**
2. **采购内容：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 综合单价最高限价（元） | 备注 |
| 1 | 5%次氯酸钠溶液 | 吨 | 2300 | 760元/吨 | 有效氯（以cl计）4.65%（含）～5.0%（不含） |

项目概况：本次招标货物液态次氯酸钠用于嵊州市城乡制水有限公司下属水厂水处理工艺段，次氯酸钠投加量约 2300吨/年。

含嵊州市城乡制水有限公司管理的下属乡镇供水站所需的次氯酸钠溶液，单次供货量为1吨---20吨不等，因为农村场地、道路狭小等原因，运输车辆也需使用符合相应吨位1吨---20吨的专用次氯酸钠溶液罐车，按要求送至农村供水站，投标人需充分考虑运输成本报价。

**★二、主要技术指标要求**

基本指标：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标名称 | 要求 |
| 1 | 外观 | 浅黄色液体 |
| 2 | 有效氯（以cl计） w/% | 4.65%（含）～5.0%（不含） |
| 3 | 游离碱（以NaOH） w/% | 0.1-1.0 |
| 4 | 铁（Fe） w/% | ≤0.005 |
| 5 | 重金属(以Pb计) w/% | ≤0.001 |
| 6 | 砷（As） w/% | ≤0.0001 |

关键指标：满足用于饮用水处理的要求，主要检测项目为重金属，其检测指标和检测方法应分别符合卫生部《生活饮用水化学处理剂卫生安全评价规范》（2001）和GB/T 5750-2023《生活饮用水标准检验方法》，投标文件中提供针对所投产品2023年和2024年由省疾病预防控制中心及以上检测机构出具的七项重金属指标的检测报告各一份，时间以报告中的检测日期为准。具体要求见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 检测项目名称 | 标准要求 |
| 砷（增加量） | ≤0.001 mg/L |
| 镉（增加量） | ≤0.0005mg/L |
| 铬六价（增加量） | ≤0.005 mg/L |
| 铅（增加量） | ≤0.001 mg/L |
| 汞（增加量） | ≤0.0002 mg/L |
| 银（增加量） | ≤0.005 mg/L |
| 硒（增加量） | ≤0.001 mg/L |

次氯酸钠生成所需的主要原料必须符合以下标准:

①如由氯气和氢氧化钠溶液反应生成，则氢氧化钠必须使用食品添加剂氢氧化钠，投标文件中必须提供生产厂家出具的食品添加剂氢氧化钠的食品生产许可证复印件，2024年1月1日以来所投产品的生产厂家与食品级氢氧化钠溶液生产厂家的购货合同复印件（若同时次氯酸钠生产厂家具备食品级氢氧化钠溶液生产能力的，则可不提供购货合同，但仍需提供食品添加剂氢氧化钠的食品生产许可证复印件）。氯气不得使用与其他物质进行化学反应后回收的氯气，包括氯碱企业不能液化的尾氯（须提供相关证明材料）。

②如由氯化钠电解生成，则氯化钠必须使用食品级氯化钠，投标文件中必须提供生产厂家出具的食品级氯化钠的食品生产许可证复印件，并提供2024年1月1日以来所投产品的生产厂家与食品级氯化钠生产厂家或与国家各级合法的食盐专营企业的购货合同复印件（若同时次氯酸钠生产厂家具备食品级氯化钠生产能力的，则可不提供购货合同）。

**三．其他要求**

**★**1、**如中标人为代理经销商的，须承诺能在合同签订前提供制造商授权书（有效期含盖整个供货周期），否则取消中标资格,重新招标。（投标文件中提供承诺书，格式自拟）**

▲**2、投标人应提供至少一辆专用于涉及饮用水次氯酸钠运输的车辆进行运输供货（不接受非专用车辆或用于工业次氯酸钠的车辆进行运输，投标文件中提供与运输企业的运输协议扫描件加盖CA签章、运输企业的“道路运输经营许可证”，如投标人具有相关运输资质的，所需提供材料中可不提供运输协议）**。

3、合同期内，由于质量不合格或运输等原因所造成的一切责任及费用（损失）均由中标人承担全部责任。

4、合同期内，如中标人出现产品品质不稳定或供货不及时等原因，影响到采购人正常安全供水情况的，采购人有权取消其供货资格同时没收其履约保证金，并按有关法律条款向中标人提出索赔要求。

**四、资信及商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务保障要求 | 货物使用过程中发生问题时，供方必须在4小时内赶到现场了解问题，且保证在12小时内对问题作出相应方案并在规定时间内处理完毕。 |
| 验收 | 1、每批次供货必须随带该批次产品出厂检验报告，采购人对产品进行抽样检验验收，有效氯指标符合：4.65%（含）～5.0%（不含），其他指标参照GB19106—2013标准要求，若有最新标准，按最新标准执行。  2、采购人有权随机抽取任一批次采购产品，送权威检测部门检测，检测费用由中标人承担，如检测结果不合格，中标单位承担一切相关的法律后果。 |
| 供货要求及时间、地点 | 1、供货要求及时间：要求分批供货，采购人提前通知中标人，中标人应在接到采购人通知后，按该通知规定的时间、地点、批次、数量、要求供货。采购人的通知包括口头通知、书面通知（传真）和电子邮件。采购人的通知（传真）或邮件发送至中标人时，视为中标人已经收到。具体供货时间以采购人通知为准。  2、地点：中标人在接到采购人通知后在规定时间内交货；将所供货物运至采购人指定地点并负责卸车完毕。（需提供每批次产品质量检验报告、产品合格证） |
| 供货期 | 供货期 1年(自双方合同签订之日起算） |
| 付款方式 | 每月经双方对账后30日内采购单位向供应商结清上月货款。 |
| 结算依据 | 本项目采用固定综合单价合同，数量按实结算。合同期内综合单价不予调整。 |
| 履约保证金 | 中标价的1%，中标单位中标通知书发出后5个工作日内向采购人递交履约保证金（电汇/汇票/本票等转账方式或银行保函方式），履约保证金待供货期满后30日内无息退回。 |

**第四章 评标办法**

**一**

**一、评标办法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**2.评分标准：**共100分，其中**商务技术分30分，价格分70 分**。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（ 30 分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评标标准及说明 | 分值 |
| 1 | 企业综合实力 | 综合考评投标产品制造商的实力：主要产品、技术力量、经营业绩、荣誉等情况进行综合打分（评分范围0-3分，步长0.2）。 | 3分 |
| 2 | 技术条款响应 | 根据本次采购的要求，产品及提供的服务均满足招标文件要求的得5分。标“★”为实质性指标，不符合按无效标处理；  1、打“▲”系指主要性能指标要求条款，如任意一条打“▲”的指标出现负偏离的，每有一项负偏离扣2分；  2、其他指标，每有一项负偏离扣1分；  3、分数扣完为止。 | 5分 |
| 3 | 认证  证书 | 投标人具有质量管理体系认证的得1分、环境管理体系认证的得1分、职业健康安全管理体系认证的得1分，最高得3分。（证书在有效期内，扫描件加盖CA签章） | 3分 |
| 4 | 同类  业绩 | 投标人自2022年1月1日（含）（以合同签订时间为准）以来，提供类似所投产品的饮用水供水企业的供货业绩的合同及合同期内任一一个月的销售发票，每提供一份业绩得1分，最高得2分。（上述业绩需同时提供合同和销售发票，扫描件加盖CA签章。）。 | 2分 |
| 5 | 运输保障能力 | **提供至少一辆用于运输所投产品的车辆为专车专用。提供一辆车的，不得分；每增加一辆的，得1分，最高得3分（提供与运输企业的运输协议扫描件加盖CA签章、运输企业的“道路运输经营许可证”，车辆行驶证以及车辆全景照片（含车辆正面、侧面、后面三张照片，并能清晰显示车牌。如投标人具有相关运输资质的，所需提供材料中可不提供运输协议。）** | 3分 |
| 6 | 产品稳定性 | 投标产品具备2022年1月1日（含）之后由省级及以上疾病预防控制中心出具的主要有效氯（以CL计）：4.65%（含）～5.0%（不含）的合格七项重金属检测报告，一份得1分，最高得4分。满足第三部分关键指标要求的检测报告除外，另行提供的检测报告计取得分（提供自2022年1月1日起每个年度一份检测报告），同一个年度的多份检测报告只计取一次得分。时间以报告中的检测日期为准，检测报告扫描件加盖CA签章，否则不得分） | 4分 |
| 7 | 应急  方案 | 根据投标人针对本项目突发情况或其它情况（包含应急供货等）的应急分（评分范围0-4分，步长0.2）。 | 4分 |
| 8 | 服务  承诺 | 根据投标人提供的响应时间进行打分（评分范围0-2分，步长0.2） | 2分 |
| 根据投标人提供的故障处理时间进行打分（评分范围0-2分，步长0.2） | 2分 |
| 根据投标人提供的服务承诺进行打分（评分范围0-2分，步长0.2） | 2分 |

**备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**3.价格分（70分）**

(1)报价分价格评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分70分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算：投标报价过预算价或得分=（评标基准价/投标报价）×70%×100（保留到小数点后两位，第三位四舍五入）。

(2)报价超最高限价为无效标。

(3)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**第五章 拟签订的合同文本**

合同编号：

**采购合同参考范本**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

**甲 方（采购人）：**

**乙 方（供应商）：**

甲、乙双方根据甲、乙双方根据嵊州市城乡制水有限公司次氯酸钠溶液采购项目（项目编号 ）的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

嵊州市城乡制水有限公司次氯酸钠溶液采购。

1. **采购清单及合同价格**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产地/品牌 | 规格型号 | 数量 | 综合单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 合同金额（人民币大写）： 元整 小写： | | | | | | |

备注：以上合同金额包括全部货物价款、税金、劳务、装运费、安装、调试、验收（联动调试）、管理、保险、检测费、招标代理费等一切费用。

**三、质量保证**

乙方保证本合同中所供应的货物符合国家技术规格和质量标准的出厂合格产品；如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

**四、供货要求及时间、地点**

1、供货要求及时间：要求分批供货，采购人提前通知中标人，中标人应在接到采购人通知后，按该通知规定的时间、地点、批次、数量、要求供货。采购人的通知包括口头通知、书面通知（传真）和电子邮件。采购人的通知（传真）或邮件发送至中标人时，视为中标人已经收到。具体供货时间以采购人通知为准。

2、地点：中标人在接到采购人通知后在规定时间内交货；将所供货物运至采购人指定地点并负责卸车完毕。（需提供每批次产品质量检验报告、产品合格证）

**五、供货期**

供货期 1年(自双方合同签订之日起算）

**六、供货期**

供货期 1年(自双方合同签订之日起算）

**七、付款方式**

每月经双方对账后30日内采购单位向供应商结清上月货款。

**八、 履约保证金**

履约保证金为人民币 元，中标单位中标通知书发出后5个工作日内向采购人递交履约保证金（电汇/汇票/本票等转账方式或银行保函方式），履约保证金待供货期满后30日内无息退回。

**九、售后服务**

货物使用过程中发生问题时，供方必须在4小时内赶到现场了解问题，且保证在12小时内对问题作出相应方案并在规定时间内处理完毕。

**十、验收**

1、每批次供货必须随带该批次产品检验报告，采购人对产品进行抽样检验验收，验收标准及内容参照GB19106—2013标准要求，若有最新标准，按最新标准执行。

2、采购人有权随机抽取任一批次采购产品，送权威检测部门检测，检测费用由中标人承担，如检测结果不合格，中标单位承担一切相关的法律后果。

**十一、安全责任**

乙方承担货物到货过程中运输、装卸中的所有安全责任。

**十二、违约责任**

1.甲方逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款该批次货款总额每日仟分之一向乙方支付违约金。

2.乙方逾期交付货物的，按逾期该批次货款总额每日仟分之一向甲方支付违约金，超出5天以上的，甲方可全额没收履约保证金，解除本合同。

3.乙方所交的货物品种、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

4.合同期内，由于乙方提供的产品质量不合格或运输等原因所造成的一切责任及费用（损失）均由乙方承担全部责任。

5.合同期内，如乙方提供的产品出现品质不稳定或供货不及时等原因，影响到甲方正常安全供水情况的，甲方有权取消其供货资格同时没收其履约保证金，并按有关法律条款向乙方提出索赔要求。

**十五、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十七、合同生效及其它**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

2.本合同一式六份，甲、乙双方各执三份。

3.与本合同有关标书及记录同本合同具有同等法律效果。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）  地址：  法定代表人或  委托代理人：  联系电话：  开户银行：  账 号： | 乙方（盖章）：  地址：  法定代表人或  委托代理人：  联系电话：  开户银行：  账 号： |

**第六章 应提交的有关格式范例**

**投标文件封面格式**

**资格证明/商务技术/报价文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**资格证明文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件………………………………………………………（页码）

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、营业执照扫描件**

**二、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**（采购人）、（采购代理机构）：**

我方参与（项目名称）【项目编号：】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条第规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求（若有）**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件…………………………………………………………………（页码）

（2）投标函……………………………………………………………………………（页码）

（3）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（4）分包意向协议（若有）…………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料…………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表…………………………………………………………………（页码）

（8）供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………………（页码）

（9）供应商根据评分细则相关内容自行编制………………………………………（页码）

（10）供应商认为需要的其他技术文件或说明………………………………………（页码）

**一、营业执照**

**二、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【项目编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1.我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格证明文件：

2.1.1营业执照；

2.1.2承诺函；

2.1.3本项目的特定资格要求（若有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1营业执照；

2.2.2投标函；

2.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.4分包意向协议（若有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8供应商廉洁自律承诺书；

2.2.9供应商根据评分细则相关内容自行编制

2.2.10供应商认为需要的其他技术文件或说明

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**三、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

法定代表人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

代理人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

投标人名称(电子签名)：

签发日期：年月日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将XX工作内容分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

**……**

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除）**

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

日期： 年 月 日

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“✮”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第页 |

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四章评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料，表格格式根据评分标准自行调整）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评标标准 | 分值 | 页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| 注：价格部分内容无需在此表中体现。 | | | | |

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

**八、供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**九、供应商根据评分细则相关内容自行编制**

**十、供应商认为需要的其他技术文件或说明**

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

**一、开标一览表（报价表）**

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称：）【项目编号：】的实施。

**(单位：人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **单位** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（元）** | | | |  | | | | |
| **备注** | | | |  | | | | |

**注：**

1.投标人需按本表格式结合采购需求内容填写，不得自行更改。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否公告期限：

采购结果公告:是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。