**新塘街道南晖社区百姓健身房合作服务项目**

**（非政府采购）**

编号:XTJD-NH-250710

**杭州市萧山区新塘街道南晖社区居民委员会**

**浙江明业项目管理有限公司**

二〇二五年七月

**目录**

第一部分交易公告

第二部分响应人须知

第三部分采购需求

第四部分评审办法

第五部分应提交的有关格式范例

**第一部分交易公告**

项目概况

新塘街道南晖社区百姓健身房合作服务项目交易项目的潜在响应人应在乐采云平台（[https://b.zhengcaiyun.cn/）获取（下载）交易文件，并于2025年7月25日14点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）交易文件，并于2022年%20%20月%20%20日%20%20点00分00秒)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**XTJD-NH-250710

**项目名称：**新塘街道南晖社区百姓健身房合作服务项目

**预算金额（元）：**/

**最高限价（元）：**/

**采购需求：**

标项名称:新塘街道南晖社区百姓健身房合作服务项目

数量:1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见交易文件

备注：

**合同履约期限：**详见采购需求

**本项目接受联合体响应：（）是；（√）否**。

**二、申请人的资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：无

**三、获取交易文件**

**时间：**/年/月/日-交易截止时间止，每天上午09:00至11:30，下午13:30至16：00（工作时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://b.zhengcaiyun.cn/）

**方式**

1、获取方式：响应人登录乐采云平台（https://b.zhengcaiyun.cn/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

2、网上报名：响应人登录乐采云平台（https://b.zhengcaiyun.cn/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），提交报名资料。

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年7月25日14点30分00秒（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://b.zhengcaiyun.cn/）

**交易时间：**2025年7月25日14点30分00秒（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://b.zhengcaiyun.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3日。

**六、其他补充事宜**

1.响应人认为交易标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起3日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑响应人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向基层监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：电子交易（招投标）的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://b.zhengcaiyun.cn/）”进行交易活动，不接受纸质响应文件；②交易准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购响应人资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易（采购）文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的响应人进行交易活动；⑥对未按上述方式获取交易文件的响应人对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在交易截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在交易截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，交易响应人递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-响应人”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：杭州市萧山区新塘街道南晖社区居民委员会

地址：萧山区新塘街道南晖社区

项目联系人：徐斌

联系方式：13516812725

2.采购代理机构信息

名称：浙江明业项目管理有限公司

地址：萧山区晨晖路1096号南和城4幢1单元21楼

项目联系人（询问）：朱青烽

项目联系方式（询问）：15906603027

    若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（https://b.zhengcaiyun.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | ( )A货物类，单一产品或核心产品为：。  (**√**)B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的所属行业** | （1）标的：新塘街道南晖社区百姓健身房合作服务项目，属于其他未列明行业； |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | (**/**)本项目不允许采购进口产品。  (/)可以就采购进口产品。 进口产品是指通过中国海关保关验放进入中国境内且产自境关外的产品。 |
| 4 | **分包** | **（）**A同意将非主体、非关键性的工作分包。  **（√）**B不同意分包。 |
| 5 | **交易前答疑会或现场考察** | **（√）**A不组织。  **（）**B组织，时间：,地点：，  联系人：；其他说明： |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | **（√）**A不组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评审标准提供。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。响应函是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  响应报价出现下列情形的，响应无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；  响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。  资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 12 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 13 | **机构代理费用、专家费** | **本项目代理费由成交单位支付，代理费共计壹万圆整，代理费由成交单位在领取成交通知书前结清** |
| 14 | **履约保证金** | 履约保证金：叁万元整 |
| 15 | **资格审查** | 本项目由采购人进行资格文件审查。 |
| 16 | **质疑接收人及答复** | 采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告  **如通过邮箱方式发送质疑，须提交符合法规及交易文件要求的质疑文件（参考附件2），盖章扫描后发送，质疑的受理按答复主体划分以采购人或采购机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或交易前答疑会事项由采购人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 17 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指交易公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “响应人”系指是指响应交易、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，交易时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“（√）”系指适用本项目的要求，“（）”系指不适用本项目的要求。

**3.询问、质疑、投诉**

3.1响应人询问

响应人对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知响应人向采购人提出。

3.2响应人质疑

3.2.1提出质疑的响应人应当是参与所质疑项目采购活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2响应人认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

3.2.2.1对交易文件提出质疑的，质疑期限为响应人获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

3.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，响应人须一次性提出。

3.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.2.3响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　3.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　3.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　3.2.3.4事实依据；

　　3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出质疑的日期。

响应人提交的质疑函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

3.2.4采购人或者采购机构应当在收到响应人的书面质疑后2日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应人和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1质疑响应人对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1 交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3采购需求；

4.1.4评审办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5. 交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于交易截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

5.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长交易截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、交易**

**6. 交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在响应人现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在响应人按第二部分响应人须知前附表的规定参加现场考察或者交易前答疑会。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9. 响应文件的语言**

响应文件及响应人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10. 响应文件的组成**

10.1**资格文件**：

10.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2交易保证金缴纳凭证；

10.1.3本项目的特定资格要求。

10.2商务技术文件：

10.2.1响应函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3符合性审查资料；

10.2.4评审标准相应的商务技术资料；

10.2.5商务技术偏离表；

10.2.6采购响应人廉洁自律承诺书；

10.3**报价文件：**

10.3.1响应函；

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料交易的，交易无效。**

**11. 响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子交易（投标）应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在交易截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易（投标）过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1 响应人应当在交易截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。交易截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。交易截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在交易截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3采购人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与响应人以前在交易截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的交易截止期。

**14.备份响应文件**

本项目不收取备份响应文件

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自交易截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得交易。

　17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

　17.3**响应文件未按时解密，响应人提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**18、资格审查**

18.1交易后，采购人或采购机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2采购人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，其响应无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评标**

**19.**评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各响应人对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评标办法。**

**六、定标**

**20. 确定成交响应人**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21. 成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

21.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**22. 合同的签订**

22.1采购人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

22.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

22.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

22.4成交响应人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展采购活动。

22.5采购合同由采购人与成交响应人根据交易文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**23. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交响应人提交履约保证金的，响应人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的3%。鼓励和支持响应人以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还。**

**八、电子交易活动的中止**

24.**电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

24.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

24.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

24.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

24.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

24.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

25.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**26.验收**

26.1采购人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分采购需求**

**一、交易一览表**

**标项：一**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号与参数 | 单位 | 数量 |
| 1 | 新塘街道南晖社区百姓健身房合作服务项目 | 详见交易需求 | 项 | 1 |

**二、技术需求**

1、项目概况

项目位于南晖社区党群服务中心一楼（原乒乓球室和舞蹈室），面积约110平方米。通过对党群服务中心功能布局设计及辖区居民需求调查，一方面为了满足南晖未来社区场景建设需求，提高党群服务中心空间使用率；另一方面为满足辖区居民运动健身需求。社区决定将原有乒乓球室及舞蹈房改造成为百姓健身房。

原乒乓球室按现有状态交付给运营方，原舞蹈房由社区进行改造后交付给运营方。由运营方承担原乒乓球室的健身装修、设备投入及场馆的水电费；舞蹈房保持原有功能不变，社区改造后交付给运营方，面向居民免费开放。为居民群众提供更专业、便利的体育健身服务。

2、服务内容：

1. 项目现状：成交人负责完成南晖社区百姓健身房前期建设及后期运营服务，实施地点为南晖社区党群服务中心一楼（原乒乓球室和舞蹈室），整体建筑面积约为110平方米（响应人可进行实地踏勘），社区仅提供现有场地，场地内后续装修布局规划以及后续装修器材采购费用等全部由成交单位负责。
2. 总体空间设计：围绕社区健身房创建目标，挖掘社区所在地文化特色，响应居民需求，合理调控空间布局及居民总体需求，合理确定布局，提出实施方案，包括总体设计策略、总体改造更新图、改造内容及相应健身服务措施等内容。

（3）装修布置要求：所有装修设计均需通过业主审核通过后方可执行，装修过程中所涉及建筑施工材料、设施设备、健身器械均由成交人自行采购；所有材料、设备、器材须满足国家标准且必须提供产品合格证和质量保证书。

（4）运营组织：成交单位负责运动健康中心的日常运营，基于居民需求调研、市场及周边调研，确定社区居民的服务需求、市场资源和运营目标，结合特色及核心场景策划，明确公益性、惠民及商业经营性业态空间布局；明确运营主体和运营组织架构。

（5）公益课程：开展社区青少年体能指导、少儿体能培养等公益活动，成交单位每年提供不少于12场次公益课程活动。

▲4、器械要求：

成交单位应提供适合各类人员使用的健身器材，且必须配置以下器材：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **器械名称** |
| 1 | 跑步机 |
| 2 | 楼梯机 |
| 3 | 椭圆机 |
| 4 | 单车 |
| 5 | 五站位综合训练机 |
| 6 | 哑铃 |
| 7 | 史密斯综合训练机 |
| 8 | 自由深蹲架 |
| 9 | 自由卧推架 |
| 10 | 智能体质检测一体机 |
| 11 | 可调节训练凳 |
| 12 | 腿部内收/外展训练机 |
| 13 | 高位拉背训练机 |
| 14 | 助力引体向上训练机 |
| 15 | 二三头训练机 |
| 16 | 划船背部训练集 |
| 17 | 体质检测一体机 |
| 18 | 推胸训练器 |
| 19 | 蝴蝶机训练器 |

5、服务要求：

（1）社区健身房需安装智能门禁系统，整个场馆安装监控系统，重型器械区铺设环保减震地胶垫，配置专门安全员，定期参与救护员培训；对场馆投放场地险，有一定安全风险的器材提供专业教练指导。

（2）社区健身房开放时间为每周一至周日，且每日开放时间不低于10小时，开放时间应考虑到居民作息要求，特殊节假日视情况开放。

（3）健康中心配备人员不得少于：项目负责人1人（不得兼任），专职人员2人，保洁等服务性人员若干。

（4）场馆内合理布局规划，对有危险的设施器械须在工作人员在场时方可使用，并且在工作人员离场前对器械上锁禁止使用，并且日常巡查人员对健身区会员提供免费指导。

（5）健身门禁安装，室内软硬装添置，器材采购，水电费用，场地保险等等一切前期投资以及后期运营支出均由中标单位承担，社区不提供补助。

▲（6）健康中心运营允许成交单位向社区居民收取会员费，本社区户籍人员或辖区内业主办理会员卡价格月卡不高于50元、年卡不高于400元，本社区户籍人员以及辖区业主购买私教课程:59元/小时，会员卡周期不得超过1年，单次购买私教课程不超过10节后期运行期间需通过安心付平台收费。

▲（7）运营服务期期间，如因成交单位原因提前终止合同的，健身房装修、空调、智能化门禁、所有设备器械所有权无偿转让给社区。

（8）运营成本：成交单位承担场地运营及管理成本等费用，包括管理人员的薪资、房租、水电、物业费用（房租免除 物业费免除，水电费与社区自行结算）等。

（9）配合社区承办好各类体育赛事活动。

（10）配合社区活动安排，发放一定量的免费体验券

▲（11）社区在委托运营服务期限内对成交供应商实行年度绩效考评制度：交易发起人每月对委托运营服务方就场馆运营、管理和维护情况进行年度绩效考核评分。考核为百分制，不足80分，社区有权提前终止本委托运营服务合同或减少委托运营年限（考核内容及标准由社区与成交单位根据国家、省、市关于体育场馆有关管理办法、标准及规范共同制定）。

**二、商务需求**

1、服务时间及地点

▲(1)运营服务期：3年（以合同签订之日起计算）。

如合同期满后，经业主考核优秀的可续签合同，续签最多不超过两年，如不续签合同应妥善处理退场移交等工作，如果出现劳资纠纷，责任在成交单位。

2、质量要求

提交成果必须符合交易发起人要求和上级考核要求。

▲3、付款：

（1）履约保证金：叁万元整，合同签订前成交单位须支付叁万元履约保证金，运营服务期到期后退还。

（2）社区免费提供运营场地，成交单位负责健康中心建设运营的所有费用，社区不再另行支付费用，运营服务期到期后，如不继续合作，健康中心内所有设备器械所有权归社区所有。

4.成交供应商不得转包、分包或变更工作内容。

**第四部分****评标办法**

**评标办法前附表**

**1、商务技术部分（90分）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | | 分值  范围 | 打分  方法 |
| 商务  技术分  （90分） | 1 | 响应人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似项目业绩，每提供一项业绩，得2分，最高得6分。（响应文件中提供合同复印件并加盖响应人公章。） | | 0-6分 | 客观分 |
| 2 | 项目理解 | 根据响应人对项目本体解读（包括社区区位现状分析、创建优势及存在问题、居民需求分析等）综合评定。  资料详实、逻辑清晰、结论准确的得6分；  分析过程完整、结论明确的得4分；  思路模糊、结论有偏差的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 根据响应人拟定针对本项目的创建思路、区域设置和特色文化解读综合评定。  解读详实、逻辑清晰、结论准确的得6分；  分析到位、提炼出文化亮点的得4分；  思路模糊、结论不清的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 3 | 总体设计 | 根据响应人拟定的针对本项目的空间规划和设计改造方案的合理性与特色性综合评定。  思路清晰、方案完成度高、操作性强的得6分；  思路较清晰、方案较完整且具有可操作性的得4分；  思路模糊、方案不完整、操作性不强的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 根据响应人拟定的针对本项目健身设备投入的合理性和先进性方案综合评定。  思路清晰、方案完成度高、操作性强的得6分；  思路较清晰、方案较完整且具有可操作性的得4分；  思路模糊、方案不完整、操作性不强的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 4 | 运营方案 | 针对本项目综合运营方案合理性、可持续性综合评定。  思路清晰、方案合理、可持续性强的得6分；  分析到位、方案相对合理、有一定可持续性的得4分；  思路模糊、方案笼统、可持续性不足或不明确的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 根据响应人提供的活动策划与运营推广方案，其中包含但不限于健康知识推广、社群社团活动、公益类课程、社区商业活动等综合评定。  思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；  分析到位、方案具有合理性和可行性的得4分；  思路模糊、方案笼统、可行性不足的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 5 | 安全文明施工 | 根据响应人施工方案是否合理可行（包括但不限于：施工质量保证措施、施工进度保证措施、原材料质量保证措施等），综合评定打分。  思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；  分析到位、方案具有合理性和可行性的得4分；  思路模糊、方案笼统、可行性不足的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 根据响应人安全文明施工保障措施是否合理可行，综合评定打分  思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；  分析到位、方案具有合理性和可行性的得4分；  思路模糊、方案笼统、可行性不足的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 6 | 数字平台 | 响应单位需配备数字化健身平台，并且为会员建立健康档案，根据响应人现有数字化管理平台的完整度及后续功能开发的可行性综合评定打分。（提供现有平台运行截图、讲解及后续拟开发功能的详细介绍）  平台功能完整、可行性高的得6分；  平台功能一般，可行性一般的得4分；  平台功能较差，可行性较差的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 7 | 拟派项目团队 | 拟派项目班子人员的管理组织框架是否完善、分工安排是否合理、人员是否专业等综合评定。  人员配备完善、分工明确的得6分；  人员配备、分工基本符合的得4分；  人员配备不完善、分工不明的确得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 8 | 服务质量 | 根据服务质量保证制度建设情况的完善性、保障性、可行性等综合评定。  保证制度完善性、保障性、可行性较强的得6分；  基本满足的得4分；  不完善、无保障性、可行性较差的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 9 | 应急方案 | 根据突发应急处置方案的完善性、保障性、可行性等综合评定。  保证制度完善性、保障性、可行性较强的得6分；  基本满足的得4分；  不完善、无保障性、可行性差的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 10 | 合理化建议 | 针对本项目建设提出的建议及设想是否合理综合评定。  方案详细完善的得6分；  方案较详细完善的得4分；  方案不够详细完善的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |
| 11 | 服务承诺 | 项目后续服务计划及相应的配合承诺的可行性、针对性综合评定。  方案详细完善的得6分；  方案较详细完善的得4分；  方案不够详细完善的得2分；  不提供的不得分。 | 0-6分 | 主观分 |

注：1）若采购人对响应人提供的证明资料要求为原件的，另行提出。

响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

2）响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**2、价格分（10分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格分 | 计算方法 |
| 价格权值=0.10 | 本项目价格不做竞争，响应人承诺按交易文件中付款要求执行的得满分10分，否则不得分。 |

**34.解释权**

专用条款与通用条款有矛盾之处，以专用条款为准。凡涉及本次交易文件的解释权属于交易人与代理机构。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经响应人确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性相应报价的，交易无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

多家响应人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备交易文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

4.2.6响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料响应的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害采购人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

4.2.12响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.13 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对交易文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订采购合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反相关法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）交易保证金缴纳凭证………………………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号：】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

响应人名称(电子签名)：

日期：年月日

**二、交易保证金缴纳凭证**

（根据交易文件前附表要求提供相应的材料）

**三、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料……………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）

（5）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（6）采购响应人廉洁自律承诺书………………………………………………（页码）

**一、响应函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：】交易的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6采购响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1响应函。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

响应人名称（电子签名）：

日期：年月日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：】交易的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期：年月日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加交易）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期：年月日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 响应函 | 见响应文件第页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分评标办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**五、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**六、采购响应人廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目交易要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期：年月日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）响应函………………………………………………………（页码）

一、响应函

致：（交易发起人名称）

1、根据已收到的贵方编号为 的 项目的交易文件，遵照有关规定，我方经研究上述交易文件的各项条款后，我方 **（是/否）**  响应交易文件中的各项要求,并同意成交后按照贵方交易文件要求与贵方签订项目合同。

2、我方承诺按交易文件中付款要求执行。

3、我方已详细审阅全部交易文件，包括补疑文件及有关附件，完全接受本次交易文件的各项内容。

4、我方自愿参加本次交易项目的交易，并保证响应文件中所列举的响应报价、公司基本资料及相关资料真实合法。

5、如果我方成交，我方保证按照交易文件要求、响应文件承诺签订并履行合同。

供 应 商（加盖公章）：

供应商代表（签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑响应人基本信息

质疑响应人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.响应人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑响应人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑响应人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑响应人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑响应人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否公告期限：

采购结果公告:是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方(响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号：】交易活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

日期：年月日

**附：**

**响应**单位法定名称章（印模）响应单位“XX专用章”（印模）