杭州钱江世纪城城市综合服务公司2025-2027年度员工制服采购项目

招标文件

（电子招投标）

编号：2025-FJ-BQQ3

杭州钱江世纪城城市综合服务有限公司

浙江翔实建设项目管理有限公司

2025年6月3日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标方法及评分标准

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

项目概况：杭州钱江世纪城城市综合服务公司2025-2027年度员工制服采购项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（www.lecaiyun.com）[获取（下载）招标文件，并于2025年](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)6月24日14点15分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件

## 一、项目基本情况

项目编号：2025-FJ-BQQ3

预算金额：500000元

最高限价：500000元

采购需求：杭州钱江世纪城城市综合服务公司2025-2027年度员工制服采购项目，具体详见招标需求。

**合同履约期限：**按招标文件要求

**本项目是否接受联合体投标：（ ）是；（√）否**

## 二、申请人的资格要求：

1.未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(wwwccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2.具有独立承担民事责任的能力；

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7.法律、行政法规规定的其他条件；

8.落实采购政策需满足的资格要求：无；

9.本项目的特定资格要求：无；

10.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 三、获取招标文件

**时间：**/至2025年6月24日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**供应商登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025年6月24日14点15分00秒（北京时间）

**开标时间：**2025年6月24日14点15分00秒

**开标地点：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.电子招投标的说明:1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件。2）投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云投标客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。3）交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，获取交易文件。4）响应文件的制作：在“乐采云投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“公章”、“生成电子标书”等操作。5）采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行交易活动； 6）对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；7）不提供交易文件纸质版。8）响应文件的传输递交：供应商在交易截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在交易截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”。9）响应文件的解密：供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效。10）具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。乐采云投标客户端（下载链接：https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d））

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：杭州钱江世纪城城市综合服务有限公司

地址：浙江省杭州市萧山区盈丰街道民和路525号三宏国际大厦

项目联系人（询问）：赵波

项目联系方式（询问）：13906710910

2.采购代理机构信息

名 称：浙江翔实建设项目管理有限公司

地址：杭州市萧山区北干街道金惠路汇通大厦4幢6楼

项目联系人（询问）：韩超超

项目联系方式（询问）：0571-82858325

3.同级采购监督管理部门

名称：杭州市萧山钱江世纪城管理委员会

地址：浙江省杭州市萧山区盈丰街道民和路525号三宏国际大厦

联系人：汤工

监督投诉电话：0571-83785020

# 第二部分 投标人须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目开展所需的所有费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **▲投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的;**  **▲报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;**  **▲《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；**  **▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。**  **▲资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。** |
| 2 | **分包或转包。** | **（ ）**A同意分包  **（√）**B不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格、资信证明等文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。  ▲**投标人未提供（1）的有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。** |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | **（√）**A不组织。  **（ ）**B组织，时间：,地点：，联系人：，联系方式：。 |
| 5 | **样品提供** | （ ）A不要求提供。  （ √ ）B要求提供。  （1）样品：1.经理服（男：西装、西裤、长袖衬衫）/2.经理服（女：西装、西裤、长袖衬衫）/3.行政服(男:西装、西裤、长袖衬衫)/4.行政服(女:西装、西裤、长袖衬衫)  （2）样品制作的标准和要求：详见采购需求；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  详见招标文件第四部分评标办分法。  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求：/；检测内容：/。  （5）提供样品的时间：开标当天随提交投标文件截止时间；地点： 杭州市萧山区钱江世纪城(民和路525号)三宏国际大厦 2009 会议室 ；联系人：韩超超，联系电话：15968106519。请投标人在上述时间内提供样品，样品递交人须提供投标人的授权书（见附件格式，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件）、身份证明。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 6 | **投标文件的**  **份数** | 本项目实行电子投标。  供应商应准备电子投标文件参与投标：  电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。  **▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。**  **▲未在系统解密时间内完成解密的，视为投标人自行放弃投标，投标无效。**  **本项目备份投标文件：**可提交备份  备份投标文件送达地点： 杭州市萧山区北干街道金惠路358号汇通大厦4幢6楼 ；备份投标文件签收人员联系电话： 韩先生17774015215 。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**  **本项目中标单位在领取中标通知书的同时提供纸质的投标文件一正三副。** |
| 7 | **方案讲解** | （ √ ）A不组织。 |
| 8 | **采购机构代理费用** | 本项目代理费15000元 ，由中标人在领取中标通知书时支付。 |
| 9 | **履约保证金** | 履约保证金10000元，合同签订后支付，履约完成后无息退还。供应商应当以转账形式提交。 |
| 10 | **资格审查及信用信息查询** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 11 | **项目采购类型** | 本项目为货物类采购项目 |
| 12 | **评标方法** | 标项一为综合评分法采购项目 |

**注：本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准**

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2“采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3“投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

“**（√）**” 系指适用本项目的要求，“**（ ）**”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

**4.询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑，由采购人负责答复；对采购文件中其他内容提出的质疑，由采购机构负责答复。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑，由采购人负责答复；对采购过程中其它事项提出的质疑，由采购机构负责答复。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。对采购结果提出质疑的，采购人或采购机构负责答复。（详见前附表相关规定）

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.2.6质疑接收人：详见前附表

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件

* 第一部分 招标公告
* 第二部分 投标人须知
* 第三部分 采购需求
* 第四部分 评标方法及评分标准
* 第五部分 拟签订的合同文本
* 第六部分 应提交的有关格式范例

5.2与本项目有关的澄清或者修改等公告、内容亦为招标文件的组成部分，投标人须自行于招标公告所在网站获取相关信息（浙江政府采购网）。

**6.招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出，采购机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以公告形式通知所有招标文件收受人。

6.2采购机构如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在发布招标公告的网站上发布更正、补遗公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该公告澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**▲投标文件未按招标文件更正、补遗公告的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。**

**三、投标**

**7.招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式。附件中直接下载仅供浏览使用。

**▲未按照公告要求完成采购文件获取的，投标无效。**

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人视采购项目的具体情况，如果采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。**采购人不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。**

**9.投标保证金（不收取）**

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

**11.1资格文件：**

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

**11.2商务技术文件：**

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议；

11.2.4分包意向协议；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书。

**11.3报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12.投标文件的编制**

**▲投标文件未按本条规定的格式编制的，投标无效；**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.4纸质备份文件（如有）的制作要求：**

12.4.1投标人制作纸质投标文件须在投标文件封面上标明“正本”与“副本”字样、项目名称与标项号，并加盖投标人公章。正本内容与副本不一致时，以正本为准。

12.4.2投标文件正本应使用不能擦去的墨水打印或书写。

12.4.3全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购机构要求进行，或者是投标人造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或其授权代表签字盖章予以确认。

12.4.4 投标文件建议采用A4幅面，按顺序统一编目编码装订成册。**提倡双面打印**。

**13.投标文件的装订、签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

纸质备份文件（如有）须将投标文件的资格文件、商务技术文件、报价文件**三**部分分别装订成册，投标文件的装订必须采用**胶订或线订**形式，不得采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。**▲对不符合装订要求的投标文件，按投标无效处理。**

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签章（盖章）。

**14.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

14.4投标文件备份：投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式对投标文件进行补充、修改，补充、修改纸质文件须加盖单位公章，并由法定代表人或其授权代表签字或盖章，电子投标文件备份须书面撤回后按所有密封要求重新递交。在投标截止时间以后，不能补充、修改投标文件。

14.4.1 投标人的补充、修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份投标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

14.4.2投标人对投标文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

14.4.3投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14.4.4在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

15. 备份投标文件（如有）以及投标文件的递交

15.1备份投标文件须**密封包装**，密封包装指：所有投标文件应密封包装，包含资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。其中，报价文件必须单独密封，未单独密封的，在开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任**。没有密封包装的投标文件，将被拒收。**

15.2所有备份投标文件包装封面物应写明项目名称、投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。

15.3电子备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)

**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

**▲投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

15.4 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

15.5采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15.6如项目须备份投标文件，投标人应按“招标公告”及前附表规定的时间、地点完成采购文件获取手续并将投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件和未按公告要求完成采购文件获取的投标人递交的投标文件。

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分第13项规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以公告形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3项目允许提供备份文件时，仅因政采云平台或CA原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理将按顺序启用备份文件完成开标。投标人因自身原因（不会使用、使用不当等）未按时完成解密的，投标无效，不启用备份文件。**投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

18.4备份投标文件的接收在招标文件确定的时间、地点进行。

**19.资格审查**

19.1开标后，采购人将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间前的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**本项目原则上采用电子评审方法，若因政采云平台原因（或CA软件系统）无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启所有投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件及以介质存储的数据电文形式的备份投标文件自动失效。评标方法及评分标准等。详见招标文件第四部分“评标方法及评分标准”

**六、定 标**

**22.确定中标供应商**

采购机构将自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23.中标通知与中标结果公告**

23.1采购机构将在自中标人确定之日起2个工作日内，发布招标公告的网站上公告中标结果，同时发出中标通知书。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

1. **履约保证金**

履约保证金的金额：10000元，合同签订后支付，履约完成后无息退还。中标人应当以转账形式提交。

**八、电子交易活动的中止**

**27.电子交易活动的中止。**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1采购人应当组织对供应商履约的验收。验收采用采购人自行组织验收，参照萧政办发[2014]217号文件执行。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

28.2除28.1规定情形外，采购人可以自行验收或邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。

# 第三部分 采购需求

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、招标一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体招标要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 杭州钱江世纪城城市综合服务公司2025-2027年度员工制服采购项目 | 详见招标需求 | 批 | 1 |  |

1. **招标需求**

#### 拟采购清单

| **类别** | **类别** | **配套方式** | **数量** | **标准/最高限价（元）** | **面料说明** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 高管行政男 | 西装 | 2件 | 6000 | 定制精做工艺，手工胸帮衬前片定位工艺，垫肩定位，进口100%W | **男女款同系列，各级别款式相同，材质不同，颜色不同** |
| 西裤 | 2件 | 定制精做工艺，进口100%W |
| 长袖衬衫 | 4件 | 定制100%白加厚免烫棉 |
| 大衣 | 1件 | 定制工艺100%全羊毛 |
| 领带 | 2条 | 100%真丝 |
| 高管行政女 | 西装 | 2件 | 6000 | 定制精做工艺，手工胸帮衬前片定位工艺，垫肩定位，进口100%W |
| 西裤/西裙 | 2件 | 定制精做工艺，进口100%W |
| 长袖衬衫 | 4件 | 定制女时装料加厚雪纺 |
| 大衣 | 1件 | 定制工艺100%全羊毛 |
| 丝巾 | 2条 | 100%真丝 |
| 经理服男 | 西装 | 2件 | 4000 | 定制精做工艺，手工胸帮衬前片定位工艺，垫肩定位，高温衬布,80%W/0.5AS/P19.5 |
| 西裤 | 2件 | 定制工艺，80%W/0.5AS/P19.5 |
| 长袖衬衫 | 4件 | 定制100%白加厚免烫棉 |
| 大衣 | 1件 | 80%羊毛 20%涤纶 |
| 领带 | 2条 | 100%真丝 |
| 经理服女 | 西装 | 2件 | 4000 | 定制精做工艺，手工胸帮衬前片定位工艺，垫肩定位，高温衬布,80%W/0.5AS/P19.5 |
| 西裤 | 2件 | 定制工艺，80%W/0.5AS/P19.5 |
| 长袖衬衫 | 4件 | 定制女时装料加厚雪纺 |
| 大衣 | 1件 | 80%羊毛 20%涤纶 |
| 丝巾 | 2条 | 100%真丝 |
| 行政服男 | 西装 | 2件 | 2400 | 定制精做工艺，手工胸帮衬前片定位工艺，垫肩定位，高温衬布，条纹,70%W |
| 西裤 | 2件 | 定制工艺，70%W |
| 长袖衬衫 | 4件 | 定制100%白加厚免烫棉 |
| 大衣 | 1件 | 50%羊毛 50%涤纶 |
| 领带 | 2条 | 100%真丝 |
| 行政服女 | 西装 | 2件 | 2400 | 定制精做工艺，手工胸帮衬前片定位工艺，垫肩定位，高温衬布，条纹,70%W |
| 西裤 | 2件 | 定制工艺，70%W |
| 长袖衬衫 | 4件 | 定制女时装料加厚雪纺 |
| 大衣 | 1件 | 50%羊毛 50%涤纶 |
| 丝巾 | 2条 | 100%真丝 |
| 2 | 工程服（春秋冬） | 长袖上衣 | 1件 | 800 | 定制，加厚专业工程料，T80/C20 |  |
| 裤子 | 1条 | 定制，加厚专业工程料，T80/C20 |  |
| 羽绒加厚内胆 | 1件 | 拍拍棉100% |  |
| 工程服（夏） | 短袖上衣 | 1件 | 定制，斜纹专业喷气料，T65/C35 |  |
| 裤子 | 1条 | 定制，斜纹专业喷气料，T65/C35 |  |
| 绝缘鞋 | 绝缘鞋 | 2双 | 绝缘鞋6KV，牛皮 | **按招标人提供图片款式投标** |
| 3 | 保洁服男（春秋） | 长袖上衣 | 1件 | 800 | 定制刺绣，精品时装料防棉麻纹，垫肩包边定位，高温衬布， 5%氨纶95%涤纶 |  |
| 裤子 | 1条 | 聚酯纤维 |  |
| 保洁服男（夏） | 短袖上衣 | 1件 | 定制刺绣，精品时装料防棉麻纹，垫肩包边定位， 5%氨纶95%涤纶 |  |
| 裤子 | 1条 | 聚酯纤维 |  |
| 保洁服男（冬） | 冲锋衣 | 1件 | 定制，柔软面料合成，摇粒绒加厚内胆 |  |
| 保洁工作鞋男 | 雨鞋男 | 1双 | 橡胶 | **按招标人提供图片款式投标** |
| 棉鞋男 | 1双 | 加厚 |
| 布鞋男 | 2双 |  |
| 保洁服女（春秋） | 长袖上衣 | 1件 | 800 | 定制刺绣，精品时装料防棉麻纹，垫肩包边定位，高温衬布， 5%氨纶95%涤纶 |  |
| 裤子 | 1条 | 聚酯纤维 |  |
| 保洁服女（夏） | 短袖上衣 | 1件 | 定制刺绣，精品时装料防棉麻纹，垫肩包边定位， 5%氨纶95%涤纶 |  |
| 裤子 | 1条 | 聚酯纤维 |  |
| 保洁服女（冬） | 冲锋衣 | 1件 | 定制，柔软面料合成，摇粒绒加厚内胆 |  |
| 保洁工作鞋女 | 雨鞋女 | 1双 | 橡胶 | **按招标人提供图片款式投标** |
| 棉鞋女 | 1双 | 加厚 |
| 布鞋女 | 2双 |  |
| 4 | 特训保安冬大衣男 | 羽绒棉服 | 1件 | 850 | 外套加厚聚酯纤维，内胆防丝棉。 | **可外购** |
| 特训保安服男（春秋） | 长袖上衣 | 1件 | 斜纹专业特训料T65/C35 |
| 裤子 | 1条 | 斜纹专业特训料T65/C35 |
| 帽子 | 1个 | 斜纹专业特训料T65/C35 |
| 腰带 | 1条 | 聚酯纤维 |
| 佩饰六件套（胸章1个、肩章2个、臂章1个、红旗1个、背贴1个） | 1组 | 聚酯纤维 |
| 特训保安服男（夏） | 长袖上衣 | 1件 | 斜纹专业特训料T65/C35 |
| 裤子 | 1条 | 斜纹专业特训料T65/C35 |
| 帽子 | 1个 | 斜纹专业特训料T65/C35 |
| 腰带 | 1条 | 聚酯纤维 |
| 佩饰六件套（胸章1个、肩章2个、臂章1个、红旗1个、背贴1个） | 1组 | 聚酯纤维 |
| 工作鞋男 | 特勤帆布鞋 | 2双 | 帆布 | **按招标人提供图片款式投标** |
| 高邦作战靴/皮鞋 | 1双 | 头层牛皮 |
| 5 | 厨师服男/女 | 长袖上衣 | 1件 | 500 | 定制防牛仔料 T75/R15/5 | **男女同款同色** |
| 裤子 | 1条 | 定制西裤 T80/R20 |
| 领巾 | 1条 | 定制防牛仔料 T75/R15/5 |
| 围裙 | 2条 | 定制牛仔涤卡T75/R15/5 |
| 雨鞋男 | 4双 | 橡胶 | **按招标人提供图片款式投标** |
| **6** | 礼仪服 |  | 1套 | 2000 | 100%羊毛（暂定） |  |

**注：1、投标人须对服务进行设计，中标后，中标人须提供设计稿，设计专利及使用权归属招标人。**

1. **可外购产品除外，以上制服为一版一裁定制产品。**
2. **标准/最高限价为含税价格。**
3. **鞋类产品投标人按招标人提供图片款式投标。**

| **序号** | **品名** | **款式图片** | | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 布鞋 | **男款** | | **女款** |  |
| 2 | 棉鞋 | **男女款** | | |  |
| 3 | 雨鞋（高约40厘米）（男） | **男款（高约40厘米）** | **女款（高约21厘米）** | | **男款（高约40厘米）**  **女款（高约21厘米）** |
| 4 | 绝缘鞋 | 1671001312682 | | | **牛皮（**6KV） |
| 5 | 特勤帆布鞋 | 1671000930577 | | |  |
| 6 | 高邦作战靴 | 1670996479786 | | | **头层牛皮** |

**二、服务期：2年**

#### 质量要求

（1）无任何起纱、走线、次货现象出现，选用面料的内在质量、外在质量均要符合国家和行业的一等品的要求。

（2）所提供的服装能经多次洗擦而不褪色，不易起毛、起泡、不易褶皱、无裂缝、不变形；配件不易脱落、破损、纽扣不褪色、装订牢固、拉链顺滑、纽扣眼平整、不留线头。

（3）执行上门量体，量身定做，一次交货合体率达95%以上。

（4）招标人将有权对服装进行随机抽样检查并委托第三方检测机构进行质检。如检测结果不符合招标文件中用户需求书标准( 若样衣标准高于用户需求书“技术参数”条款中的标准,则按照样衣标准检测；若样衣标准低于或等于用户需求书“技术参数”条款中的标准,则按照用户需求书“技术参数”条款中的标准检测)，若检测结果符合标准的，检测费用由招标人支付；若检测结果不符合要求的，招标人全部退还当批次所有的货品，检测费用由中标人支付，并赔偿招标人损失，且招标人有权选择单方解除合同。

（5）质量不合格的，由中标人负责重新制作，由此造成的损失由中标人承担。

（6）不合格产品的认定：不合格范围包括衣领线路不平，钮扣歪斜，衣袋不正，钮扣订线不稳，衣袖、裤脚线路不稳，肩板不平等。

（7）中标后，颜色和款式招标人有权微调。

#### 售后要求

1、量体要求

（1）根据招标人需求，免费负责为招标人提供上门一对一量衣服务，为招标人统计型号，投标人自行考虑其量体裁衣工作量。中标人在收到招标人通知后15天内完成量体裁衣工作。交货时间：招标人下达通知之日起1个月内交货；后续及补单交货时间：招标人下达订单后30天内完成交货。

（2）员工因特殊原因未能在规定时间内及时到场参加量体，招标人有权为其另行安排量体时间。补充量体的时间及地点由招标人提前1到2天通知中标人。中标人应安排量体师在规定的时间前往招标人所指定的地点完成补充量体工作。

2、验收要求

根据中华人民共和国服装行业标准进行验收。主要验收标准：

（1）抽样质检情况；

（2）员工合身率统计，根据员工合身率反馈表统计确定。

（3）服装包装情况。

（4）服装返修情况。

招标人有权在服务制作的任何环节实地考察服装的制作过程及进行抽样验收。

3、包装及运输

（1）独立包装，外包装必须坚固，适合长途运输需要，并具有防潮、防蚀等作用。

（2）所有服装的最终使用人的姓名、单位、清洗方式等信息都必须印制在产品的吊牌和水洗唛上，按照招标人提供的样衣执行。每个包装箱内需附收货单一张，人员服装清单一张，每份清单增加验收人签字列。具体后续可以以招标人提供的签收单为准。

（3）中标人负责把服装运送到招标人指定地点。

4、售后服务要求

（1）验收合格之日起，提供产品一年免费质保，二年免费维护。

（2）穿着中发现问题，中标人应在2小时内给予答复，提出解决方案，中标人在2天内派专人负责上门提供售后服务，并确保在10日之内将服装返修完毕送达使用用户。若返修后的产品仍不能满足使用用户的需要，中标人应无偿予以重做或更换。质保期内的产品，对非人为原因造成的服装质量问题，进行无偿质量维修和预防性维护服务。

（3）针对使用中所出现的特急情况，中标人应将预备好的成衣先送交招标人先行使用，并按要求进行事后调换。

（4）中标人有义务长期为招标人供应零星员工工作服及鞋子，中标人必须留足后续成套成品、配饰等。补单交货时间不得超过30天，服务期（含续签）内价格保持不变；

（5）中标人应按招标人的下单要求满足其供货量及交期，不得以数量、批次不满足加工要求等原因恶意拖延、推诿。

（6）服务期内下单的所有货品价格均保持不变。

5、付款方式

按订单结算，每笔订单完成并经招标人验收合格后三十个工作日内支付当批次订单结算价的100%。结算前中标人需提供符合招标人要求的增值税专用发票。

注：招标文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

# 第四部分 评标方法及评分标准

**评标办法前附表**

|  |
| --- |
| **本项目采用综合评分法**：  评标委员会将对各投标人的投标报价、投标人提供的资信与商务部分、技术部分等方面进行综合评审，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。经统计，得出各投标人的最终评审分,按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，并形成评标意见。  各投标人的综合得分为：投标价格得分+技术部分得分+资信与商务部分得分之和，总和为100分，  **各投标人的技术和服务方案、投标人资信与商务部分得分为：评标委员会各成员评分的算术平均值。各投标人的投标价格得分按投标价格评分公式由采购机构计算，评标委员会审核。**根据上述评标原则，分值安排如下： |

**商务技术部分（70分）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容和标准** | | | **权重** | **主客观分** |
| 商务  资信分 | 1 | 投标人自2022年1月1日实施过同类项目业绩情况，每提供1个得1分，最多得3分（投标人须提供合同扫描件并加盖单位公章，否则不得分。） | | 3 | 客观分 |
| 2 | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书得1分；  投标人具有有效的环境管理体系认证证书得1分；  投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分；  【须提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn)查询网页的截图】 | | 3 | 客观分 |
| 3 | 投标人提供的项目业绩中获得业主单位满意度好评的，每提供1个1分，最高得3分。（投标人须提供经采购人盖章的证明材料扫描件并加盖单位公章，否则不得分。） | | 3 | 客观分 |
| 技术分 | 1 | 依据投标人提供实施方案的完善性、针对性、可操作性、产品材质说明、技术说明等方面由评审小组综合判定评分。 | | 8 | 主观分 |
| 2 | 根据公司生产设备情况、人员技术力量、产品质量管控情况酌情打分，由评审小组综合判定评分。 | | 5 | 主观分 |
| 3 | 提供每一个职位的款式设计图，设计是否时尚、实用，颜色搭配是否合理，设计图是否满足采购单位需求。 | | 7 | 主观分 |
| 4 | 根据投标人提供的服装供货周期、补单供货周期合理性、快速便捷性等交货方案打分。 | | 6 | 主观分 |
| 5 | 根据投标人提供的量体及配送方案、保障供货顺利进行的各项物流措施及人员配备等打分。 | | 5 | 主观分 |
| 6 | 根据投标人提供的售后服务计划及优惠承诺，服装及鞋子等尺寸不符退换货服务方案、留样验货方案、次品的惩罚措施、售后服务及临时补单、上门服务等响应时间打分。 | | 5 | 主观分 |
| 7 | 提出合理化建议。 | | 5 | 主观分 |
| 8 | 样品 | 经理服（男：西装、西裤、长袖衬衫）  （女：西装、西裤、长袖衬衫）  （1）整体的选型、设计版型、穿着；  （2）面料及辅料的材质；  （3）制作工艺（包边锁边、裁剪工艺、缝制工艺等）。 | 10 | 主观分 |
| 行政服（男：西装、西裤、长袖衬衫）  （女：西装、西裤、长袖衬衫）  （1）整体的选型、设计版型、穿着效果；  （2）面料及辅料的材质；  （3）制作工艺（包边锁边、裁剪工艺、缝制工艺等）。 | 10 | 主观分 |

注：投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

2、价格分（30分）

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计算方法 |
| 价格权值=0.3 | 最低有效响应价格为评标基准价  响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位） |

**备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**二、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**三、评标标准**

**1.评标标准：**见评标办法前附表。

**四、评标程序**

**1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**2比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**4报价评审。**

**（1）投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

**5.**投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

1. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。
2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**5.排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**6.编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签章的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 拟签订的合同文本

**（以最终合同为准）**

**杭州钱江世纪城城市综合服务公司2025-2027年度员工制服采购项目**

**采 购 合 同**

**合同编号：**

**买 方：杭州钱江世纪城城市综合服务有限公司**

**卖 方：**

**日 期： 年 月**

**目录**

**[第一章 合同商务专用条款](file:///C:\\Users\\liuxiaoyun\\Desktop\\2022-2023年户外广告投放项目招标文件2.14.docx" \l "_Toc440800305)**

**[第二章 合同技术专用条款](file:///C:\\Users\\liuxiaoyun\\Desktop\\2022-2023年户外广告投放项目招标文件2.14.docx" \l "_Toc440800306)**

**第三章 合同通用条款**

**第一部分**

**第二部分**

**[第四章 合同附件](file:///C:\\Users\\liuxiaoyun\\Desktop\\2022-2023年户外广告投放项目招标文件2.14.docx" \l "_Toc440800307)**

### 第一章 合同商务专用条款

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，依据卖方于 年 月 日最终提交的投标文件，双方就杭州钱江世纪城城市综合服务公司2025-2027年度员工制服采购项目及有关事项友好协商一致，共同达成如下协议：

1. **采购内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 配置明细 | 品牌 | 技术参数 | 含税单价（元） | 质保期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表的价格均为含税价格。

**二、合同期及合同形式**

本合同期采用以下第 2 种约定：

1.一次性采购合同：合同期为 / 年 / 月 / 日至双方义务履行完毕；

2.框架协议（按实结算）：合同期为：2年，自 年 月 日始至 年 月 日止。

3.框架协议（一揽子协议）：合同期为： / 年，自 / 年 / 月 / 日始至 / 年 / 月 / 日止。

**三、交付要求**

本合同采用以下第 2 种交付要求：

1、卖方应在 / 年 / 月 / 日前一次性完成交付，交付地点为： / 。

2、卖方以买方的正式发送的订单要求完成供货。实际交付地点及时间以订单为准，买方发出订单后卖方应在 内完成交付，交付地点为买方指定地点。

3.交付方式：卖方安排车辆送货至买方指定地点或邮寄至买方指定地点。

**四、签约合同价与计价方式**

本合同采用下述第 2 种计价方式：

1. 固定总价

签约合同价为：人民币（大写） / (¥ / 元)；

2. 固定单价，以实际发生结算

签约合同价为：人民币（大写） (¥ 元)；

**五、验收**

1. 验收方式，本合同采用下属第 2 种验收方式；

（1）工厂验收，验收时间为 /

（2）到货验收，验收时间为买方收到货物后7个工作日内

（3）调试验收，验收时间为 /

（4）其他 /

**六、结算与支付**

1. 本合同采用以下第 4 种结算方式

（1）到货验收合格后一次性结算；

（2）按实际加工制造节点结算： / ；

（3）按期结算，每期3个月，结算金额为当期累计完成订单。结算期为 / ，自 / 年 / 月 / 日开始计算。

（4）其它结算方式：根据买方订单进行结算。

2. 支付比例或金额

（1）预付款（本项目🞎适用 🗹不适用）

支付比例或金额： /

预付款支付期限：合同签订并提交🞎收据 🞎预付款保函后30工作日内支付

预付款扣回的方式： /

（2）货款

①到货验收合格后一次性支付合同总价的 / ，并保留质量保证金： /

②按实际加工制造节点支付，支付节点1为 / 支付金额（或比例） / ，保留质量保证金 / ；支付节点2为 / 支付金额（或比例） / ，保留质量保证金 / ；（多节点支付的可继续增加支付节点）

③项目验货完成，项目最终验收合格后付款100%，并保留质量保证金： / % 。

④其他 /

（3）质量保证金在质量保证期结束且双方无其它争议后 / 工作日内，买方退还质量保证金（无息）。

3. 支付凭证

除另有约定外，买方将在确认货物或服务已收货或完成，经验收合格后，并且收到卖方提供的下列支付凭证之后三十个工作日内付款：

（1）买方确认的供货清单

（2）卖方开具的增值税专用结算发票

（3）其他：供货清单

**七、附属资料及其他文件**

1. 本合约涉及所有产品均应提供以下附属资料及其他文件包含但不限于售后服务承诺函。

**八、履约保证金**

履约保证金的金额：10000元，合同签订后支付，履约完成后无息退还。供应商应当以转账形式提交。

**九、质保期服务**

本合约中涉及的所有产品的质保期限采用以下第 1 种：

1.本合同协议书第一条所述质保期；

2.自验收合格入库之日起 / 个月。

**十、保险**

**本合同是否适用：**🞎**适用** 🗹**不适用**

卖方应遵循本合同中合同通用条款第一部分第12条之约定，办理为完成本合同义务所需之一切保险事务。

本合同关于购买保险的具体险种： /

**十一、补充条款**

**1.合同服务期2年，若合同服务期内订单金额达到50万元，本合同立即终止。**

**2.本合同签订生效后，乙方提供的服装设计款式专利权归甲方所有。**

**十二、其它**

本合同一式 份，买方执 份，卖方执 份，自双方盖章以及法定代表人或授权代表签字之日起生效。本合同于 年 月 日，在 签订。

买 方: 卖 方：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

### 

### 第二章 合同技术专用条款

详见招标文件 用户需求书

### 第三章 合同通用条款

#### 第一部分

**1技术资料及其他文件**

1.1卖方应依据合同或采购订单中对货物的订购范围向买方提供所有技术资料及相关文件。如果该资料或文件是必需的但合同未作约定，卖方也应当向买方免费提供。

1.2技术资料及相关文件应编辑正确，组织合理，内容充实，容易理解，详尽描述所供货物的性能、原理、结构和尺寸，并包括部件的型号、规格、技术数据，保证买方能够正确进行货物安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试和使用。

1.3技术资料及相关文件均应提交买方确认。如果买方收到技术资料及相关文件后发现有遗漏、损坏或内容有差异，卖方收到买方通知后应立即更换、补充。

1.4卖方应承担买方按照卖方提供的技术资料进行的任何安装、操作、检查维修、维护、测试、调整和使用致使系统和/或设备和/或其部件损坏所引起的赔偿责任。

1.5技术资料及相关文件的全部费用已包含在合同价中。

1.6卖方应在货物到达买方指定地点时或之前按照技术标准和要求向买方提供相应技术资料及相关文件。

1.7相关文件包括但不限于培训资料、质量合格证明、检验报告、产品说明书、质量保证书、原产地证明及其他根据货物性质需要的文件。

**2包装、运输、搬运、装卸**

2.1卖方应提供货物运至合同规定的交货地点或最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应足以但不限于承受运输过程中的装卸、暴露于恶劣气温、降雨环境、长途运输及多次搬运以及露天存放。包装箱的尺寸及重量应考虑货物最终目的地或转运地点缺乏重型装卸设施的情况。

2.2卖方在包装货物时应考虑买方现场无空调、无抽湿的条件。

2.3卖方应在每个包装上注明以下信息：

（1）货物品名、规格、数量；

（2）相关采购合同或订单的编号；

（3）卖方公司名称及地址及买方公司名称及地址；

（4）可能对人身、财产构成危险的提示信息，例如安全提示、是否属于危险品（危化品）、等标识；

（5）运输、搬运及储存要求。

2.4无论买方是否最终接受该货物，买方均不负责归还卖方该货物的包装或包装材料。

2.5卖方所采用的各类货物、材料的搬运方式，均应保证其质量不受损坏、环境不受污染。

2.6货物运至现场后，卖方应按买方要求，在买方指定地点组织卸车。

2.7由卖方负责运输的超大件或超重件，应由卖方负责向相关行政部门办理申请手续，买方给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由卖方承担，另有约定除外。

**3订货与交货**

3.1框架采购协议（按实结算）期限内，买方订货数量不受限制。买卖双方通过签订书面采购订单或电话或邮件的形式下单。

3.2卖方应按照约定的送货日期及地点进行送货或提供服务。

3.3卖方应提供或协助买方取得任何有关的送货信息。卖方应在货物装运后一天之内将下列信息以书面形式告知买方：

（1）货物装运日期；

（2）承运方信息；

（3）预计到达交货地点的时间；

（4）运单或运输文件等的相关信息；

（5）装箱单详细信息；

3.4除买方授权雇员之外的任何人在送货单或送货文件上的任何签署，均不能作为有关货物已送交买方或符合本合同要求的有效证明。授权雇员指该合同或订单注明的收货人、验货人或在该合同或买方书面授权的其它人员。

3.5无论买方因任何理由无法在约定的时间收货，卖方均须储存及妥善保管货物，并采取一切合理措施以防止货物变质，直至另行安排交货为止。

**4安装、调试及培训（如有）**

4.1卖方负责按国家相关标准或要求及本合同的约定进行安装和调试的工作，以使设备具备预定的使用功能及性能，并满足合同要求。卖方负责对买方人员进行技术指导及培训，直到买方人员能正确、安全操作该设备为止。

4.2除另有约定外，卖方应在货物初步验收合格后5日内安装、调试及培训完毕。卖方应提前5天提供安装调试人员联系方式，严格按照操作规程进行操作，并承担安装调试过程中发生的一切责任及费用。安装调试期间本项目的半成品、材料、设备及工具等，由卖方自行保管，如有遗失或损坏，由卖方自行承担责任。

4.3货物安装调试完毕正常运行后，卖方应向买方提交试运行或验收申请。

**5检验、测试及验收**

5.1如合同约定，货物交货前，卖方应自负费用，对货物进行检验、测试。卖方应至少提前7天通知买方货物测试的地点及时间，并在测试结束后按合同约定的时间向买方提交经认可的测试报告。如买方未能接到上述通知，则该测试视为无效。

5.2如果任何被检验及/或测试/验收的货物不能满足合同要求，买方可以拒绝接受该货物，卖方应免费更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足合同的要求。

5.3买方对货物验收或退货的权利将不会因为货物在交货前通过了买方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。

5.4卖方须根据买方要求提供相关证明或证书，以证明所供应的货物符合并通过法定及一般适用于该项货物的测试，或通过买方要求的测试。

5.5卖方应对货物的质量负责，并协助买方对货物进行测试及验收。

5.6所有货物经买方验收，确认合格后，双方在验收文件上签字或盖章。

**6所有权与风险转移**

6.1货物毁损、灭失的风险在货物正式交付给买方并通过买方正式验收通过之前由卖方承担。

6.2所有权和风险的转移，不影响因卖方履行义务不符合合同要求，买方要求其承担违约及赔偿责任的权利。

**7承诺与保证**

7.1卖方保证所有送交的货物必须符合以下要求：

（1）符合本合同有关数量、规格、质量以及包装等要求；

（2）用料及工艺优良；

（3）与样品一致（如有）；

（4）卖方保证货物必须符合国家最新相关安全标准、法律法规的规定；

（5）设计优良（如由卖方负责设计）；

（6）满足合同约定的功能及货物用途；

（7）卖方保证所提供的货物有完整的所有权，货物本身不存在抵押、质押等权利瑕疵。

7.2卖方销售货物提供的附随服务需符合以下要求：

（1）符合本合同的约定的服务标准；

（2）卖方的服务人员具备合适的资质及培训经验，提供高标准的客户服务；

（3）提供服务时需遵守买方的管理制度。

（4）提供货物合法的来源证明（如原产地证明、代理销售授权证明等）；

7.3 卖方保证提供的货物不会因设计和制造过程中的缺陷、错误或材料选用及制造工艺上的缺陷而产生故障。若因上述原因产生的故障，给买方造成的一切损失由卖方赔偿。

7.4 买方若在质保期内发现货物因设计、用料、工艺及其他原因出现问题，卖方应在买方规定的时间内对上述问题货物进行退货、修理或更换（经两次修理或更换仍有问题买方有权选择直接退货）。

7.5如卖方无法在合同约定或买方要求的时间内对问题货物作出修理或更换，则买方有权：

（1）可自行或委托第三方修理或更换该等货物，卖方应赔偿买方因此支出的一切费用；

（2）保留有缺陷的货物，并要求卖方进行赔偿；

（3）退货，返还货物价款并要求卖方进行赔偿。

7.6不论货物是否由卖方制造，卖方均应承担本合同约定的质量担保及维修责任。

7.7更换及退货

（1）发生本合同约定的买方有权更换或退货的情形时，买方可于发现上述情况后随时以书面形式通知卖方更换或退货。

（2）卖方收到买方的更换通知后，须于7天内收回货物，并以符合本合同要求的货物替换被退还的货物，因此产生费用及风险责任由卖方自负。卖方收到买方的退货通知后，须于7天内收回货物，并将货款退还买方。

（3）因货物修理、更换导致迟延交货的，卖方应按合同约定支付违约金。

**8结算与支付**

8.1卖方应当在要求买方付款前将当期应付款项的金额与买方进行核算，卖方应当提供交易明细，并附交付凭证（或验收凭证）及供货清单。

8.2因卖方存在违约/侵权行为而产生的违约金及给买方造成的损失，应在结算价中扣除。

8.3买方若有对于卖方的到期债权，买方可在付款时直接抵消。

**9合同变更**

9.1买方可以在合同存续期间的任何时候经书面指示向卖方发出变更通知，只要是该变更在卖方的技术水平及能力范围内可以做到的，卖方应履行这些变更并受同样条件约束。

9.2 卖方可以向买方提出为改进货物质量、效率和安全性方面的变更建议，但最终变更需买方书面同意。

9.3如买方提出的变更导致整个合同服务范围的改变从而给卖方造成损失的，双方应当协商损失的分摊，若协商不成买方仍要求变更的，买方应向卖方支付卖方因合同范围改变而发生的可以预见的合理的直接损失，但卖方负有将该损失降到最低点的义务。卖方发生的伴随或后续间接损失（包含但不限于利润及管理费用的损失）买方不予赔偿。

**10违约责任**

10.1发生以下情形时，卖方构成违约：

（1）未经买方同意，卖方单方要求解除合同；

（2）卖方未按合同或订单约定时间提供货物/服务，或提供货物/服务数量不足；

（3）卖方所提供的货物存在质量瑕疵；

（4）卖方所提供的货物存在担保、抵押、质押等所有权瑕疵的；

（5）卖方所提供的货物存在侵犯他人知识产权；

（6）卖方所提供的技术资料及其他文件数量不足或内容不符的；

（7）卖方无法按照买方要求提供货物；

（8）除上述违约情形及合同另有约定外，卖方未按照本合同（包含所有合同构成文件）其它所约定之条款履行的。

10.2发生10.1（2）项的情形时，每逾期交货或提供服务一天，卖方需支付当批货物金额1%的违约金，超过7天的，买方有权解除合同。

10.3发生10.1（3）项的情形时，若该质量瑕疵不影响货物功能和使用的，买方可向卖方发出整改通知，要求其在指定的期限内更换、退货或退还货款；若卖方在指定的期限内仍不更换、退货或退还货款，或该质量瑕疵影响货物功能和使用或存在安全风险的，买方可选择要求卖方立即更换或退货，卖方同时需赔偿买方当批货物总金额10%的违约金。

10.4发生10.1（1）（4）（5）（6）（7）项的情形时，买方可向卖方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。在买方发出整改通知后，卖方在指定的期限内仍不纠正违约行为的，买方有权单方解除本合同并要求卖方赔偿当批货物总金额10%的违约金。

10.5卖方交货及提供服务的义务并不因为卖方履行了违约责任而予以解除，除非买方解除合同。

10.6卖方违约的，除承担合同约定的违约责任外，还需赔偿因此给买方造成全部损失。该等损失包括但不限于正常履约后买方可获得的利益、买方寻求第三方维修、采购的费用、买方向第三方采购的差价。

10.7因卖方违约的，买方有权暂停对卖方的付款，查清各项付款及卖方需要承担的违约金后再行支付。

10.8因卖方违约解除合同的，买方有权根据需要要求卖方将其为实施合同而签订的材料和货物的采购合同的权益转让给买方.若买方要求受让上述合同的，卖方应在收到解除合同通知后14天内，协助买方与采购合同的投标人达成相关的转让协议。

10.9因卖方无法按照本采购合同或订单按时交付全部货物或提供全部服务，则买方可就尚未送交的货物、尚未提供的服务及已送交但无法有效地使用的货物以书面形式通知卖方终止本合同。

10.10卖方单方解除合同的，买方有权在解除合同的同时，没收卖方缴纳的全部履约保证金。

**11合同终止与解除**

11.1本合同约定的所有事项完成或期限届满或者双方协商一致时，双方的合同关系自然终止。

11.2 除本合同另有约定外，卖方有以下行为之一的，买方有权单方解除合同，并要求卖方赔偿因此造成的损失：

（1）卖方进入清算状态（除非是进行合并、重组。在此种情况下卖方应及时告知买方，并以书面形式承诺新旧公司均将履行本合同项下全部责任与义务）；

11.3 买方可在任何时候提前一个月向卖方发出书面解除合同的通知，从发出之日起第一个月到期日即为解除合同之日。

11.4 除本合同另有约定外，卖方有以下违法、违规行为之一的，买方有权单方解除合同，并要求卖方赔偿因此造成的损失：

（1）假冒他人的注册商标，擅自使用他人的企业名称或者姓名，伪造或者冒用认证标志、名优标志等[质量标志](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A8%E9%87%8F%E6%A0%87%E5%BF%97&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1dBmhw-uW7WPAnLPHmLuym40ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPW6LPWcLnH6srHDvPHb3rj6Y" \t "_blank)，伪造产地，对商品质量作引人误解的虚假表示的；

（2）产品中掺杂、掺假，以假充真，以次充好，以副厂产品冒充原厂产品的，或者以不合格产品冒充合格产品；

（3）未经商标注册人许可，在同一种商品上使用与其注册商标相同的商标，伪造、擅自制造他人注册商标标识或者销售伪造、擅自制造的注册商标标识；

（4）其他违反国家相关法律、法规、规定的情形；

**12保险（如适用）**

12.1 若买方要求卖方应对本合同项下卖方提供的货物在制造、购置、运输、存放及交货过程中的毁损或灭失用人民币或合同约定的货币进行投保的。卖方应按合同相关规定，以买卖双方为共同受益人投保一切险，合同另有约定的从其约定。

12.2卖方应对在现场为系统或设备和材料进行安装/调试、测试、验收和试运行等提供服务的卖方人员投保人身意外伤害及医疗保险及其他有关的险别。

12.3应买方要求，卖方应出示根据合同要求应购买的上述保险的任何保险单或保险证明以及保险费的票据。

12.4本条款规定的投保所需的全部保险费均由卖方支付。

12.5卖方应在资信良好可靠、有能力承保并为买方所认可接受的保险公司投保。

12.6 本条款所列的投保手续以及保险索赔由卖方负责办理。若本条款所要求的保险单可能发生索赔，则卖方必须尽快以书面形式通知买方，并随时告知有关索赔事宜的进展情况。卖方应尽全力进行保险安排，以保证索赔事件发生后在短时间内予以妥善解决，并使买方的利益得到充分保障。如该货物的索赔事宜影响本合同的正常履行，卖方应另行运送符合合同要求的货物到买方以替换发生索赔的货物。

12.7 如果卖方未能按要求出示合同规定的保险范围的证明，则买方可办理此类保险并保持其有效。买方为此支付的保险费应从合同价中扣除。卖方应承担由此而产生的一切后果。

#### 第二部分

**1、合同构成及效力顺序**

1.1下列文件一起构成完整合同文件：

(1) 补充协议；

(2) 合同商务专用条款；

(3) 合同技术专用条款（双方达成一致的技术方案、标准及要求等）；

(4) 合同通用条款；

(5) 报价文件

(6) 用户需求书

(7)双方意思表示一致的其他文件。

以上某一类文件的缺失，不影响其他文件构成合同文件。

1.2合同效力顺序

1.2.1上述合同文件互相补充和解释，如有冲突，以自上而下为优先顺序。

1.2.2上述合同文件属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

**2、定义及解释**

本合同各构成文件中的用语具有相同的含义与解释。

2.1甲方（又称发包人、买方）系指接受货物、服务或发包工程，并支付价款的一方或其合法继承人或受让人。

2.2乙方（又称承包人、卖方）系指提供货物、服务或承包工程，并接受价款的一方或其合法继承人或受让人。

2.3固定总价系指合同总价固定不变，除甲方增减数量、工程量和设计变更外，合同价格不进行调整。

2.4固定综合单价系指根据履行合同所需要的全部费用计算出的综合单价，合同的综合单价固定不变。合同结算价等于固定综合单价乘以需求数量。

2.5货物系指乙方按合同约定须向甲方提供的产品、附随物品及伴随服务，包括但不限于设备、备品备件、零部件和主要电气元件、专用工具、仪器仪表、软件及有关技术文件、产品质量合格证书、质量保证书、维修保养手册、培训、安装、调试等伴随服务和其他相关资料。

2.6服务系指乙方根据合同约定所提供的劳动，包括但不限于方案策划、设计、联络、加工、制造、装配、试验、测试、检验、包装、运输、仓储、保险、人员培训、维修保养、出具报告、人员管理等。

2.7工程系指建设项目的勘察、设计、施工等，包括土木工程、建筑工程、线路管道和[设备安装工程](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=75688129&ss_c=ssc.citiao.link" \t "_blank)及装修工程等。实施形式包括但不限于新建、改建、扩建、装修、迁建、拆除、修缮及环境改造等

2.8“一次性采购合同”是指指确定交货数量、种类和具体交货时间的单次采购协议。

2.9“框架协议”是指合同中只确定货物单价与合同期限，具体数量及交货时间以买方订单确认，并限定合同总价的长期采购协议。框架协议分两种，分别为框架协议（按实结算），依据实际需求向投标人下达采购订单，订单“按实结算”；和框架协议（一揽子协议）：总价包干，合同内容被“分批履行”，订单“按时结算”。

2.10“采购订单”系指买方根据框架采购协议签发给卖方的，要求卖方按照订单中的数量及时间提供货物的文件。

2.11天、日系指一个公历日。月系指一个公历月。年系指一个公历年。

2.12除非合同中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.13除非合同中另有约定，货币的单位均为人民币元，本合同项下价款均以人民币结算和支付。

**3、语言文字**

3.1除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。专用术语应附有中文注释。

3.2各方提供的外文文件，均应当提供有相应翻译资质机构翻译的中文译本。外文版本与中文译本含义不一致的，以中文译本为准。

**4、法律**

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章、规范性文件，以及项目所在地的地方法规、规章、规范性文件等。

**5、声明**

5.1本合同各方是根据中华人民共和国法律合法成立、有效存续的法人，具备法律、法规、规章、行业规范所要求的履行合同应当具备的资格、资质，有权签订本合同，并能以自身名义行使及履行其在本合同项下的权利和义务。

5.2本合同各方签署和履行本合同是自身真实意思的表示，并已取得所有必需的合法授权，各方在本合同中的各项权利义务均为合法、有效，不存在任何法律上的瑕疵。

5.3本合同各方签署和履行本合同，不会违反其公司章程、与第三方之间的合同及中国相关法律、法规、规章、中国相关主管部门的批准、授权、同意、许可或者法院（仲裁）裁决、命令或与之相抵触。

5.4本合同各方在签署和履行本合同过程中提供的全部文件、报表、资料及信息是真实、准确、完整和有效的，未隐瞒可能影响本合同履行的任何信息。

5.5本合同各方已完全知晓本合同全部条款的含义及其将要产生的经济和法律后果。

5.6乙方承诺在近三年经营活动中，无违法、违规的不良记录，未因违规或违约介入诉讼或仲裁，不存在拖欠工资情况及重大质量问题、重大安全事故，未处于被责令停业、或财产被接管或冻结、或被暂停参加投标活动的处罚阶段，公司及公司员工无行贿犯罪记录。

5.7任何一方未能或推迟行使本合同项下任何的权利、补偿均不构成对这些权利、补偿的放弃。

5.8乙方不得凭借本合同认定合同各方已建立或视为建立起合作伙伴关系、合资企业或代理关系。

**6、通知**

6.1本合同所列各方的地址、电话、传真、电子邮件为双方确认的、有法律效力的地址、电话、传真、电子邮件。通知应通过上述预留的联系方式送达。

6.2一方以挂号信、快递、电子邮件的方式通知对方，通知寄出后2日后不论是否签收均视为通知已送达，寄送日以邮局或快递公司凭证为准。

6.3一方变更联系方式的，应当以书面方式通知另一方，怠于通知的应承担因此造成的不利的法律后果。

6.4一方法定代表人、总经理、在合同中列明的项目负责人或联系人在往来文书中签字的，视为该方收到该文书。

6.5不论在何种场合，任何当事人按规定呈送或发出通知、指令、同意令、批准书、证书或裁决书时，除非另有规定，上述往来文书均应采用书面形式。

6.6不论在何种场合，规定往来文书必须采用书面形式，这表示上述往来文书可采用手写、打字或印刷等方式。

**7、价格**

7.1 本合同价格包括乙方为完整履行合同所支出的所有费用及乙方获得的利润。上述费用包括但不限于货物、备品备件、材料、文件及资料、安装、调试、技术培训、运输、装卸、清关、税金、保险、人工费（不低于服务地最低工资标准）、社会保险（含基本养老保险，失业保险，医疗保险，工伤意外保险，生育保险等)、劳动保护、人员培训、器材租赁、管理费、办公场地租金、财务费用、风险费用及其他为履行合同的全部费用。

7.2 除合同双方另有约定，本合同价格不得上调。

7.3 乙方在签订合同时已彻底查清，并充分考虑到了以下事项：

(1)影响合同价格的全部条件情况；

(2)完成合同的所有可能性及风险因素。

7.4 本项目若有政府审计，乙方需接受政府审计结果。

**8、履约保证金**

8.1 履约保证金用于支付乙方因不能完成其合同义务的考核扣款、各项补偿金、赔偿金及违约金等。甲方可在履约保证金金额内直接扣除以上款项。

8.3 乙方应保证按期缴纳履约保证金并在合同履行期间保持足额，当履约保证金被用来支付给甲方时，乙方应当在7日内补齐。乙方未缴纳或未补齐履约保证金的，按履约保证金金额的1%/日向甲方缴纳违约金，超过10日的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

8.4乙方合同义务履行完毕并经甲方确认,且双方无争议后30个工作日内，甲方将履约保证金无息退还乙方。如在退还履约保证金时发生银行费用，则在履约保证金金额内扣减银行费用后将履约保证金余额退回。

**9、质量标准**

乙方提供的货物、服务或工程应符合本合同技术专用条款约定的标准，并且应同时符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用国际标准或货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是国际权威机构发布的最新版本。

**10、转包及分包**

10.1 乙方不得将本合同范围内的工作内容转委托或转包给其它单位或个人。

10.2 除甲方同意外，乙方不得将本合同范围内的部分工作分包给其他单位或个人。

**11、不可抗力**

11.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件。不可抗力包括但不限于下列情况：战争、叛乱；暴动、骚乱或罢工；政府征收、征用；自然灾害（地震、洪水、飓风、火山活动等）以及其他不可抗力情形。合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并且应在不可抗力事件结束后15日内对事件的发生及持续时间提供政府职能部门出具的证明。

11.2 发生不可抗力，致使本合同不能如期履行时，本合同应自动顺延履行。不可抗力一旦消失，双方应立即采取措施继续履行本合同。

11.3 不可抗力发生后，双方各自承担不可抗力对其遭受的损失。合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

11.4 不可抗力导致一方停止履行义务的时间持续超过60日以上时，合同双方应协商变更合或终止合同。如不可抗力发生后超过120日以上双方不能就合同变更或终止达成一致意见的，任何一方有权书面通知另一方立即终止合同。

**12、知识产权**

12.1 在合同签订、履行过程中，乙方所接触的甲方的知识产权均属甲方专有，乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。甲方专有的知识产权包括：

（1）专利权：包括发明、实用新型、外观设计；

（2）著作权；包括但不限于各类文字材料；[工程设计图](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=58112120" \t "_blank)、[产品设计图](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=7606152" \t "_blank)、地图、示意图等图形或模型；[计算机软件](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=454727" \t "_blank)；法律、行政法规规定的其他著作权作品。

（3）商标权：包括但不限于甲方已经申请注册的商标和未申请注册的商标和用作商业标识的图案。

（4）商业秘密：包括但不限于管理方法、[客户名单](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=52325145&ss_c=ssc.citiao.link" \t "_blank)、[货源](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=523084&ss_c=ssc.citiao.link" \t "_blank)情报、产销策略、技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验资料、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档等等。

12.2乙方应保证其提供的货物及服务拥有合法的知识产权，并保证甲方在中华人民共和国使用货物和服务时，免受第三方提出侵犯其任何专利、版权、商标、商品名称、商业秘密或其它知识产权的起诉及索赔。因侵犯他人知识产权所引起的责任，由乙方承担。

12.3乙方在本合同中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中，甲方永久获得使用所购买货物及服务中包含的知识产权的权利。

12.4乙方为履行合同所编制的文件、设计、文案、方案、图纸等的著作权归属于甲方。

**13、索赔**

13.1卖方在履行合同过程中，损害买方或第三方人身或财产权益，导致买方遭受损失的，买方可向卖方索赔。

13.2发生索赔事项后，买方应当向卖方发送书面索赔通知。卖方应在收到书面索赔通知后7日内回复确认，逾期没有回复的，视为卖方认可。

13.3买方发出书面索赔通知，不论卖方是否同意，买方均可在结算时扣除索赔金额。如经司法机关认定卖方无需支付索赔金额，买方应当返还索赔金额，但买方扣除索赔金额将不被视为未履行付款义务。

13.4对于乙方违约/侵权责任的索赔，买方有权从以下途径获得：

（1）从应支付给卖方的款项中扣除；

（2）从履约保证金（履约保函）、质量保证金中扣除；

（3）要求卖方以其他方式向买方支付。

**14、争议解决**

合同双方在履行合同中发生争议的，应当协商解决。如协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

# 第六部分应提交的有关格式范例

投标人按照以下格式编制投标文件，并将资格文件、报价文件、商务技术文件分别装订成册。

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与XXX采购项目【招标编号：XXX】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）我方不存在以下情况：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

▲**报价文件部分**

**目录**

（1）投标（开标）一览表………………………………………………………（页码）

一、投标(开标)一览表

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

| **序号** | **类别** | **配套方式** | **数量** | **标准/最高限价（元）** | **折扣率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 高管行政男 | 西装 | 2件 | 6000 |  |
| 西裤 | 2件 |
| 长袖衬衫 | 4件 |
| 大衣 | 1件 |
| 领带 | 2条 |
| 高管行政女 | 西装 | 2件 | 6000 |
| 西裤/西裙 | 2件 |
| 长袖衬衫 | 4件 |
| 大衣 | 1件 |
| 丝巾 | 2条 |
| 经理服男 | 西装 | 2件 | 4000 |
| 西裤 | 2件 |
| 长袖衬衫 | 4件 |
| 大衣 | 1件 |
| 领带 | 2条 |
| 经理服女 | 西装 | 2件 | 4000 |
| 西裤 | 2件 |
| 长袖衬衫 | 4件 |
| 大衣 | 1件 |
| 丝巾 | 2条 |
| 行政服男 | 西装 | 2件 | 2400 |
| 西裤 | 2件 |
| 长袖衬衫 | 4件 |
| 大衣 | 1件 |
| 领带 | 2条 |
| 行政服女 | 西装 | 2件 | 2400 |
| 西裤 | 2件 |
| 长袖衬衫 | 4件 |
| 大衣 | 1件 |
| 丝巾 | 2条 |
| 2 | 工程服（春秋冬）/ | 长袖上衣 | 1件 | 800 |
| 裤子 | 1条 |
| 羽绒加厚内胆 | 1件 |
| 工程服（夏） | 短袖上衣 | 1件 |
| 裤子 | 1条 |
| 绝缘鞋 | 绝缘鞋 | 2双 |
| 3 | 保洁服男（春秋） | 长袖上衣 | 1件 | 800 |
| 裤子 | 1条 |
| 保洁服男（夏） | 短袖上衣 | 1件 |
| 裤子 | 1条 |
| 保洁服男（冬） | 冲锋衣 | 1件 |
| 保洁工作鞋男 | 雨鞋男 | 1双 |
| 棉鞋男 | 1双 |
| 布鞋男 | 2双 |
| 保洁服女（春秋） | 长袖上衣 | 1件 | 800 |
| 裤子 | 1条 |
| 保洁服女（夏） | 短袖上衣 | 1件 |
| 裤子 | 1条 |
| 保洁服女（冬） | 冲锋衣 | 1件 |
| 保洁工作鞋女 | 雨鞋女 | 1双 |
| 棉鞋女 | 1双 |
| 布鞋女 | 2双 |
| 4 | 特训保安冬大衣男 | 羽绒棉服 | 1件 | 850 |
| 特训保安服男（春秋） | 长袖上衣 | 1件 |
| 裤子 | 1条 |
| 帽子 | 1个 |
| 腰带 | 1条 |
| 佩饰六件套（胸章1个、肩章2个、臂章1个、红旗1个、背贴1个 | 1组 |
| 特训保安服男（夏） | 长袖上衣 | 1件 |
| 裤子 | 1条 |
| 帽子 | 1个 |
| 腰带 | 1条 |
| 佩饰六件套（胸章1个、肩章2个、臂章1个、红旗1个、背贴1个） | 1组 |
| 工作鞋男 | 特勤帆布鞋 | 2双 |
| 高邦作战靴/皮鞋 | 1双 |
| 5 | 厨师服男/女 | 长袖上衣 | 1件 | 500 |
| 裤子 | 1条 |
| 领巾 | 1条 |
| 围裙 | 2条 |
| 雨鞋男 | 4双 |
| 6 | 礼仪服 |  | 1套 | 2000 |  |

注：

1、投标报价包含完成投标内容所需的全部费用（货物以及免费质保期内的备品、备件、易损件、专用工具等的设计、制造、包装、保险、运输、装卸、安装施工、操作培训、招标代理费、税金及免费质保期内的售后服务、技术支持等相关服务的所有费用）。

2、完成本项目所需的所有费用必须包含在投标价中，如以后已实施而未列入报价的费用将被视为投标人优惠，招标人均不予支付。

3、最终下单数量以招标人实际下单为准，投标人自行考虑其多个收货地点、货运费、单个量体裁衣、预估数量不确定等因素。

4、所有的服装只允许填写一个折扣率，所有类别服装折扣率须保持一致。

5、以高管行政男类别为例：若折扣率填报80%，则投标人的投标价格=标准/最高限价：3000元\*80%=2400元。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………… ……………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议………………………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

我方参加你方组织的XXX采购项目【招标编号：XXXXXX】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求；

2.1.3本项目的特定资格要求。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议；

2.2.4分包意向协议；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）**

**身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理杭州市XXX采购项目【招标编号：XXXXXX】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签章)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理杭州市XXX采购项目【招标编号：XXXXXX】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签章/公章)：

联合体成员名称(电子签章/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

营业执照复印件：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加杭州市XXX采购项目【招标编号：XXXXXX】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上；……。**（适用于联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签章/公章)：

联合体成员名称(电子签章/公章)：

……

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。本条写“无”或删除**）

（投标人名称）若成为杭州市XXX采购项目【招标编号：XXXXXX】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上。**（适用于分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上）**

投标人名称(电子签章)：

分包供应商名称：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**五、符合性审查资料索引表及具体内容**

**（一）符合性审查资料索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 不存在如下情形：投标文件未按照招标文件要求签署、盖章。 | 投标文件的组成部分中需要使用电子签章或者签字盖章处 | 见投标文件  第页 |
| 2 | 不存在如下情形：投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第页 |
| 3 | 不存在如下情形：投标文件不满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（招标文件未要求的，无需提供） | 见投标文件第页 |

1. **符合性审查资料具体内容**

1、投标文件的组成部分中需要使用电子签章或者签字盖章处（详见投标文件第页）

2、节能产品认证证书、环境标志产品认证证书（招标文件未要求的，无需提供）

3、投标函（详见投标文件第页）

4、招标文件其它实质性要求相应的材料（招标文件未要求的，无需提供）

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏差说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮箱：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：标项号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

采购代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3 质疑答复范本**

**关于\*\*\*\*\*项目质疑的答复**

质疑项目名称： \*\*\*政府采购项目

质疑项目编号： \*\*\*

本单位于月日收到质疑函，月日收到补充材料，答复内容如下。

1. 质疑人

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话： /

授权代表：联系电话：

地址：邮箱：

二、项目采购人和代理机构

采购人：

采购人地址：

质疑联系人：质疑联系方式： 邮箱：

采购代理机构：

采购代理机构地址：

质疑联系人：质疑联系方式：邮箱：

三、质疑事项

质疑事项1：

质疑事项2：

1. 审查及答复

事项1：

事项2：

欢迎并感谢你单位对政府采购活动的参与和支持。

采购单位：

年月日

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号： 手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

投标人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**