**2025嵊州“西白云路”骑行挑战赛服务采购项目**

**招标编号:JCSZ[2025]D036**

**（国企采购）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：嵊州市文旅发展集团有限公司**

**实施单位：长乐镇人民政府**

**代理机构：浙江建诚工程管理咨询有限公司**

**日 期：2025年7月**

**目 录**

**第一章 竞争性磋商公告**

**第二章 供应商须知**

**第三章 采购需求**

**第四章 拟签订的合同文本**

**第五章 评审方法及标准**

**第六章 磋商响应文件及其附件格式**

**第一章 竞争性磋商公告**

项目概况

2025嵊州“西白云路”骑行挑战赛服务采购项目的潜在供应商应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)）获取采购文件，并于 2025年7月14日9点00分00秒（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：JCSZ[2025]D036**

**项目名称：**2025嵊州“西白云路”骑行挑战赛服务采购项目

**采购方式：**竞争性磋商

**预算金额（元）：800000.00**

**最高限价（元）：800000.00**

**采购需求：**

标项名称：2025嵊州“西白云路”骑行挑战赛服务采购项目

数量：1

预算金额：**800000.00.00**元

主要内容：**详见磋商文件。**

**合同履行期限**：**详见磋商文件。**

**二、申请人的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉；具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

法律、行政法规规定的其他条件；

1. 本项目的特定资格要求：/

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.本项目不接受联合体投标。

**三、获取（下载）采购文件**

**时间：**2025年7月4日至2025年7月14 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

**地点（网址）：乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)）**

**方式：**供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价：**免费。

## 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2025年7 月14日9点00分00秒（北京时间）

地点：**乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)）。**

## 五、响应文件开启

时间：2025年7月14日9点00分00秒（北京时间）

地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、投标保证金

1.投标保证金额：人民币16000.00元。

投标人应于2025年7月13日16：00时前将投标保证金以电汇、转账、网上银行交至浙江建诚工程管理咨询有限公司嵊州分公司。（以到账为准）

户 名：浙江建诚工程管理咨询有限公司嵊州分公司

开户银行：绍兴银行嵊州支行

银行账号：2002726392000015

投标保证金的退还：未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起3个工作日内退还，中标人的投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内退还。

2.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金、差额保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

## （5）其他严重扰乱招投标程序的。

## 八、其他补充事宜

1.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

2.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**3. 其他事项：（1）需要落实的采购政策：**包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见磋商文件第三部分。**（2）电子交易的说明: 1）电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行采购活动，不接受纸质响应文件。**2）响应准备：**注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。**3）磋商文件的获取：**使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。**4）响应文件的制作：**在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。**5）**采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按本公告约定方式获取磋商文件的供应商进行响应活动；**6）**对未按上述方式获取磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理**；7）**不提供磋商文件纸质版；**8）响应文件的传输提交：**供应商在提交响应文件的截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；**9）响应文件的解密：**供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密**（供应商应特别注意CA锁有效性，CA锁延期、补办后，虽硬件介质不变，但锁的证书Key号发生改变，视为不同锁，会导致开标时无法解密响应文件）**，视为响应文件撤回；10**）具体操作指南**：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3磋商文件公告期限与磋商公告的公告期限一致。

## 九、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

## 1.采购人信息：

名称：嵊州市文旅发展集团有限公司

地址：嵊州市三江街道官河南路575号华汇大厦北楼8楼

实施单位：嵊州市长乐镇人民政府

项目联系人（询问）：邢先生

项目联系方式（询问）：0575-83075515

## 2.采购代理机构信息：

名称：浙江建诚工程管理咨询有限公司

地址：嵊州市吾悦广场写字楼4楼

项目联系人（询问）：马佳丽

项目联系方式（询问）：0575-83508835

质疑联系人：殳先生

质疑联系方式：0575-83508835

**3.采购监督管理部门信息：**

名 称：嵊州市文旅发展集团有限公司

地 址：嵊州市华汇大厦北楼8楼

联系人：寿主任

监督投诉电话：0575-83119977

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | |
| 1 | **磋商响应人应当提交的资格、资信证明文件**：  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在磋商响应文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为成交供应商。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。** | |
| 3 | **磋商有效期：**有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。**磋商响应人的磋商文件中承诺的磋商有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。** | |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 | |
| 5 | **分包：**□ A同意将非主体、非关键性的工作分包。  ☑ B不同意分包。 | |
| 6 | **投标保证金：**  投标保证金额：人民币16000.00元。  投标人应于2025年7月13 日16：00时前将投标保证金以电汇、转账、网上银行交至浙江建诚工程管理咨询有限公司嵊州分公司。（以到账为准）  户 名：浙江建诚工程管理咨询有限公司嵊州分公司  开户银行：绍兴银行嵊州支行  银行账号：2002726392000015  投标保证金的退还：未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起3个工作日内退还，中标人的投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内退还。  2.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；  （2）未按规定提交履约保证金、差额保证金的；  （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；  （4）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的； （5）其他严重扰乱招投标程序的。 | |
| 7 | **磋商响应文件份数：**本项目实行网上磋商，供应商于“乐采云”上提供电子磋商响应文件。 | |
| 8 | **磋商次序：**以乐采云平台中响应文件解密时间的先后顺序为准。 | |
| 9 | **开标前答疑会或现场考察：**  ☑ A不组织。  ☐B组织，时间：,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 | |
| 10 | **样品提供：**  ☑ A不要求提供。  □B要求提供，  （1）样品：；  （2）样品制作的标准和要求：；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求：；检测内容：。  （5）提供样品的时间：；地点：；联系人：，联系电话：。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 | |
| 11 | **方案讲解演示：**  ☑A无方案讲解演示。  □B有方案讲解演示：  （1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟（编制时可根据项目情况进行调整），讲解次序以磋商响应文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  □方式一：乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需供应商根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  □方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为，讲解演示人员不超过3人（编制时可根据项目情况进行调整）。讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 | |
| 12 | **进口产品** | ☑本项目不允许采购进口产品。  ☐可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 13 | **供应商信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询**磋商当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构现场查询供应商的信用记录，查询结果经确认后与磋商响应文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。  联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网查看下载。 | |
| 15 | 磋商注意事项：  1.本项目实行网上磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。  2.磋商前准备：各供应商应在磋商前完成CA数字证书办理。供应商将乐采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行磋商响应文件制作。在使用乐采云电子交易客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。  注：供应商CA相关操作可参考乐采云平台https://www.lecaiyun.com/《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取磋商文件后立即办理。  3.磋商响应文件制作、递交、解密：  3.1应按照本项目磋商文件和乐采云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行磋商响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。  3.2供应商通过“乐采云”平台制作电子磋商响应文件，磋商响应文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。  3.3响应文件开启后30分钟内供应商可以登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。若供应商**未按时解密的**，**视为磋商响应文件撤回**。 | |
| 16 | **采购代理服务费：**   1. 本项目代理服务费 10000元，其他费用按实支出收取；中标单位在领取中标通知书前支付；   ① 代理服务费缴纳形式：转账、网上银行、现金  ② 代理服务费汇入以下账户 ：  收款单位（户名）：浙江建诚工程管理咨询有限公司嵊州分公司  开 户：中国银行嵊州城东支行  账 号：368871510337 | |
| 17 | 推荐中标候选人数量：1名 | |
| 18 | 在领取中标通知书时中标供应商需根据采购人要求提供纸质投标文件（与电子投标文件一致）至少三份，递交至代理机构，如与电子投标文件不符将影响中标供应商领取中标通知书。 | |
| 解释：凡涉及本磋商文件的解释权属于采购人。 | | |
| **注：成交候选供应商放弃成交资格或因质疑、投诉被取消成交资格或不能履行合同的，本项目应重新开展采购活动。** | | |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4“监督单位”系指磋商公告中载明的本项目的监督管理部门。

2.5“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](https://www.zcygov.cn/)）

2.8“★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应磋商文件要求，作无效磋商处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“🗹”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监督部门提出申请并获得监督部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。磋商响应人须按磋商文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，磋商响应人未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，磋商无效。**

3.2.3纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，采购单位应将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求按照相关绿色建材政府采购需求标准执行。

3.2.4为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.2.5根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向采购人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。

3.3支持科技创新发展

3.3.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.3.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

★4.特别说明：

4.1供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。

4.2供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、磋商文件**

**1．政府采购方式**

1.1 本项目采用**竞争性磋商**方式进行。

1.2 如某一标项实质性响应磋商文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织开展采购活动或按有关规定实施。

1.3 本次竞争性磋商设定上限价，上限价即谈判公告中公布的各分标项预算金额。（各分标项之间的预算金额不能互相调整）

**2. 磋商委托**

本项目为电子磋商项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场磋商和开标。

**3. 磋商费用**

供应商应自行承担编制磋商响应文件及参加本次磋商所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

**4. 磋商文件**

4.1 磋商文件包括本磋商文件及所有的磋商答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）)等通知采购人，但通知不得迟于磋商截止前7日使采购人收到，采购人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有供应商。

4.3磋商文件的修改

4.3.1在磋商截止时间前，采购人有权修改磋商文件，以书面形式通知所有供应商，通知中没有注明更改磋商截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。供应商应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使供应有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件，采购人可酌情推迟磋商截止时间，并将此变更通知供应商。在这种情况下，采购人与供应商以前在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

4.4本项目各标段内，如出现打有“★”的指标为实质性指标，任意一条出现负偏离的均视同为实质性不响应磋商文件要求，作无效磋商处理。

**三、响应文件**

**1.响应文件的语言及计量单位**

1.1供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容，按照磋商文件要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

1.2 响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 磋商计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按磋商文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。

**1.5响应文件的形式和效力**

**1.5.1磋商响应文件为电子响应文件，电子响应文件按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2响应文件的效力：**

**磋商响应文件未在磋商截止时间前完成传输的，视为磋商响应文件撤回；磋商响应文件未按时解密，亦视为响应文件撤回。**

**2. 响应文件的组成**

磋商文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中**电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

**2.1资格文件：**

2.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求；

2.1.3营业执照；

**2.2商务技术文件：**

2.2.1响应函；

2.2.2法定代表人授权委托书；

2.2.3授权代表社保证明；

2.2.4法定代表人及其授权代表身份证复印件

2.2.5法定代表人身份证明书；

2.2.6投标人企业基本情况表；

2.2.7技术响应表；

2.2.8商务响应表；

2.2.9主要业绩证明；

2.2.10团队人员；

2.2.11服务方案；

2.2.12现场布置效果图；

2.2.13应急响应服务

2.2.14采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.15供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**2.3报价文件：**

2.3.1磋商一览表（报价表）；

**3.磋商报价**

3.1报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括但不限于提供服务所需的布置费、租用费、人工费、活动费、保险费、进出场费、税金代理费等一切直接和间接费用。

3.2磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.2磋商报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

3.3供应商提供虚假材料磋商的，磋商无效。

**4. 响应文件的编制和签署**

4.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制磋商响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致磋商响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2供应商进行电子交易应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

4.4响应文件按照磋商文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

4.5为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.6磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**5. 磋商响应文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

5.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

5.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

5.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

6.**磋商响应有效期**

6.1磋商响应有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。供应商的磋商响应文件中承诺的磋商响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。

6.2磋商响应文件合格投递后，自磋商截止日期起，在磋商有效期内有效。

6.3在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其磋商响应文件，供应商拒绝延长的，其磋商无效。

**四、磋商和评审**

**1．磋商程序**

1.1响应截止时间后，主持人宣布磋商开始。

1.2供应商登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密。在线解密电子磋商响应文件时间为磋商截止时间起30分钟内。

1.3确定各供应商磋商、演示顺序（如有要求）。

1.4磋商小组对磋商响应文件进行评估和比较。

1.5磋商小组与单一供应商分别进行磋商。

1.6**磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（只公开最后报价，最后报价不得高于初次报价）。**

1.7由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按评审得分从高到低顺序推荐确定成交候选供应商。

1.8主持人公布磋商结果。

**特别说明：乐采云公司如对电子化磋商程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3．磋商内容**

3.1本次磋商内容为在磋商文件范围内就供应商的磋商响应文件，磋商小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行磋商，最终确定成交与否。

3.2磋商应作书面记录，供应商并就磋商内容作出书面承诺，并由供应商法定代表人或其授权委托人签字后生效，作为磋商响应文件的一部分。

3.3磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

**4．磋商**

4.1磋商小组由采购人依法组建，负责评审活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为3人以上单数。

4.3磋商小组负责对供应商资格的最终审定。

4.4磋商小组可以要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商中需要供应商对磋商、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过乐采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过乐采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

4.5磋商小组组长组织评审人员独立评审。磋商小组对拟认定为磋商响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明

显畸高、畸低的评分情形（磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

4.6磋商小组对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件和磋商文件内容本身，不依据任何外来证明。

4.7磋商小组不向落标方解释落标的原因，不退还磋商响应文件。

**5．磋商响应文件的初审鉴定**

5.1资格性审查

5.1.1依据法律、法规和磋商文件规定，对磋商响应文件中对资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

5.2符合性审查

5.2.1磋商时，磋商小组将首先评定每份磋商响应文件是否在实质上响应了磋商文件要求。所谓实质上的响应，是指磋商响应文件与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5.3如果磋商响应文件实质不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的磋商。

**6. 对明显的文字和计算错误的修正原则**

6.1磋商响应文件中报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

6.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

6.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经磋商响应人确认后产生约束力，磋商响应人不确认的，其磋商无效。

**7.磋商响应文件的评审、比较和否决**

7.1磋商小组将对在实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评估和比较。

7.2磋商小组可以书面形式要求供应商就磋商响应文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

7.3如发现与磋商文件要求相偏离的，磋商小组应对其偏离情形进行必要的书面核实。

7.4如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，磋商小组应当询问相关供应商，并允许其进行陈述申辩，但不允许对偏离条款撤回。

7.5比较与评价。磋商小组依据磋商文件规定的评审标准和方法，对磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。。

7.6汇总（商务技术得分情况）。磋商小组各成员应当独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

7.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.7.1磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

7.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

7.7.3如需磋商价格修正，按财政部第87号令第五十九条的规定对磋商价格进行修正。

7.8磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法，对磋商响应文件进行评审和比较后，向采购人或其委托的采购代理机构提供书面磋商报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**8.磋商响应文件的澄清**

为有利于对磋商响应文件的比较和评议，磋商小组可要求供应商对磋商响应文件进行澄清，必要时磋商小组可要求供应商对澄清的问题作出书面答复。书面答复须由供应商法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章，并作为磋商响应文件的一部分。

**9．无效磋商的情形**

磋商响应文件有下列情形之一的作无效磋商响应处理：

**9.1磋商响应文件未按照磋商文件规定要求电子签章、签字或盖章的；**

**9.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；**

**9.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**9.4供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为其不具备磋商文件中规定的资格要求）；**

**9.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**9.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“电子签章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**9.7授权代表非磋商响应单位正式职工（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明)，法定代表人及个体工商户除外；**

**9.8磋商响应文件中的磋商响应函无供应商电子签章或填写不全的；**

**9.9供应商递交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，且未声明哪一份有效的；**

**9.10报价一经涂改，涂改处无磋商响应单位电子签章或者未经法定代表人或授权代表签字或盖章的；**

**9.11磋商响应文件中未按磋商响应文件规定的格式填写，或未详细应答磋商服务（或技术或产品等要求），经磋商后仍无法详细应答或应答不完整有缺失，致使磋商小组无法评审的；**

**9.12出现同一标的物或本次磋商产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经磋商小组认定后为无法评审的；**

**9.13《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**9.14磋商响应文件有采购人不能接受的条件；**

**9.15磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**

**9.16最后报价超过预算金额或上限价的；**

**9.17磋商小组认定有重大偏差或实质性不响应磋商文件要求的；**

**9.18采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**9.19《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；**

**9.20供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**9.21供应商提供虚假材料磋商的（包括但不限于以下情节）；**

9.21.1使用伪造、变造的许可证件；

9.21.2提供虚假的财务状况或者业绩；

9.21.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.21.4提供虚假的信用状况；

9.21.5其他弄虚作假的行为。

**9.22有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：**

9.22.1不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

9.22.2不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

9.22.3不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

9.22.4不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

9.22.5不同供应商的磋商响应文件相互混装；

9.22.6有二份及二份以上磋商响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经磋商小组半数以上成员确认有串通磋商嫌疑的；

**9.23有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：**

9.23.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商响应文件；

9.23.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改磋商响应文件；

9.23.3供应商之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容；

9.23.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

9.23.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.23.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

9.23.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**9.24磋商响应文件出现不是唯一的、有选择性报价的；**

**9.25参与同一个采购包(标段)的供应商存在下列情形之一的其投标(响应)文件无效:(1)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;(2)上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的;(3)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在三处(含)以上错误一致，且无法合理解释的;(4)不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。**

**9.26其他违反法律、法规的情形。**

**10. 磋商过程保密**

10.1磋商活动在严格保密的情况下进行。磋商过程中凡是与磋商响应文件评审和比较、成交供应商推荐等磋商有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，都将导致磋商被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、成交**

**1．****成交条件**

1.1磋商响应文件基本符合磋商文件要求；

1.2供应商有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足磋商文件的要求；

1.4供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

**2.成交确认**

2.1采购人应当在收到评审报告之日起５个工作日内，在评审报告提出的成交候选供应商单中确定成交供应商。

2.2采购人逾期未确定成交供应商的，视为确定评审报告提出的成交候选供应商为成交供应商。

2.3采购人应在确认成交供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．成交通知**

3.1采购代理机构对成交结果在指定媒体（浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)）发布成交公告，成交公告期限为1个工作日。

3.2采购机构向中标供应商签发纸质中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购人、采购代理机构对成交结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

中标金额的1%，中标通知书发出后5个工作日内中标人向采购人递交履约保证金（允许保函），服务期满后 30日历天月内退还。（不计息）

**5．合同签订及备案**

5.1成交人应当在成交通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**，通过电子交易平台进行备案。

**六、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2. 供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3. 供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑函**

3.2.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

* 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
* 质疑项目的名称、编号；
* 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
* 事实依据；
* 必要的法律依据；
* 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

1. **采购需求**
2. **项目概况**

为了积极响应共同富裕号召，扩大嵊州城市品牌知名度；通过本次赛事活动充分展示家乡丰富的文化旅游资源，探索家乡文体旅融合发展的新模式，新路径；筹办乡村骑行赛事活动，有助于凝聚人心，活跃气氛，展示嵊州城市风貌，营造一种“健康向上”的城市氛围。

1. **采购内容**

赛事名称：2025嵊州“西白云路”骑行挑战赛

赛事时间：2025年9月13日

赛事地点：嵊州市长乐镇

比赛规模：竞赛人员约600人左右

比赛组别设置：

男子公路个人赛U30组(18-30岁）；

男子公路个人赛U45组(31-45岁）；

男子公路个人赛U60组(46-60岁）；

女子公路个人赛组(18-60岁）；

青少年个人赛组U18（12-18岁）；

男子公路个人赛U30组、男子公路个人赛U45组、男子公路个人赛U60组、女子公路个人赛组、青少年个人赛组U18（12-18岁）各组间隔2分钟出发。

赛道设计：具体以现场踏看线路并由采购方认可后决定。

办赛基本要求：

（1）亮点突出，在主题确立、路线选择、新闻传播、物料制作等多方面有机融入当地的资源优势元素，体现当地特色。

（2）安全有序，赛事全程保障有力，实现全员安全、顺利有序。

（3）媒体传播广泛。

**三、项目具体服务内容**

1.赛事的总策划、赛道设计、竞赛规程的制定。

2.2025嵊州“西白云路”骑行挑战赛运动员的报名组织管理、竞赛的承办组织管理、执行和器材保障。

3.赛事VI设计、赛道和赛区场地布置、平面布置图、效果图及氛围设计和执行。

4.赛事商业运营和市场开发方案。

5.赛事保障包括赛事交通保障、卫生防疫、安保、医疗保障、志愿者招募管理、运动员裁判及工作人员交通、赛事及管理用车等后勤接待保障、应急预案等方案的制定及管理执行

6.起终点场地安保管制区域内所需铁马及A板隔离不少于、比赛赛道沿线所需隔离锥和铁马不少于、警戒带、赛事所需各类证件和资料印制

7.赛事人身意外险和公共责任险的投保。

8.裁判员运动员志愿者服装、劳务费、赛事奖金费用等，及其实施过程中所产生的所有工作开支、及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用（不包括赛事交通保障、安保服务费、医务人员劳务费、医疗设备和药品费用，列支费用详见明细），确保赛事顺利有序进行，具体要求如下：

8.1赛事总体思路策划方案：包括但不限于赛事主题口号、通过赛事举办所要达到的目标及其实施路径、赛道方案的设计规划、赛事流程的方案设计及赛事整体形象设计、本次赛事线路特征描述、等，要求能充分展现本次自行车赛事特点、与当地特色（文旅体融合）易于传播。

8.2竞赛和器材保障方案：整个赛事的竞赛工作由赛事经验的国家级技术代表和裁判长、国家一级技术官员、裁判员负责。其名单由本次赛事主承办单位、执行单位协同采购人指导监督，供应商安排邀请并作出具体的竞赛工作安排管理方案，满足本次赛事的要求，达到赛事主办单位及采购人的标准。供应商负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

8.2.1设计制定赛道及开幕式平面布置图及管理方案。

8.2.2赛事整体形象设计及赛区氛围营造设计、场布设计。（含背板、赛道A版等现场布置物料以及赛事秩序册、工作牌、号码牌簿、参赛包、服装、奖牌等赛事物资）。

8.2.3制定本赛事的竞赛规程。

8.2.4制定本赛事的赛事流程。

8.2.5承担赛事指导服务费、注册费、赛道勘察设计费及相关人员差旅交通费、

食宿费、培训指导等。

8.2.6本次赛事时间安排为：

裁判员工作人员报到：2025年9月11日上午

运动员报到时间：2025年9 月 12日下午

运动员比赛时间：2025年 9月 13 日

8.2.7食宿行安排要求：

①人员主要包含下列人员:竞赛监督、技术代表、仲裁、裁判员竞赛、

文化课考试老师、竞赛工作人员。

住宿： 2025年9月 11日中午 2025年9月14日期间4 天 3晚的住宿

餐饮： 2025年9 月 11日中午～ 9月 14日期间的中晚餐

8.2.8 制定含赛事的技术代表、仲裁、裁判员、工作人员不少于 60人的含食宿保障方案，住宿宾馆要求根据当地条件确定（需提供早餐），午餐、晚餐标准每人每餐不低于60元，

8.2.9 承担住地往返嵊州交通费及赛事期间嵊州的车辆接送。赛事运动员及随行团队（教练、领队、随队医务交通、医疗等后勤接待方案（安排大巴车接送）并承担相关费用。

8.2.10制定含赛事的技术代表、仲裁、裁判员、工作人员交通接待的后勤接待保障方案，并承担相关人员的差旅交通费、劳务费、在赛区的食宿费用，差旅费和劳务费按同类赛事相关标准执行提供技术代表、仲裁、裁判员、工作人员的赛事工作服。

8.2.11承担赛前裁判员培训、技术会议、察看线路等工作的会场费用、相关人员的食宿和差旅费和劳务费用。

8.2.12提供获奖运动员的奖杯（团体）、获奖奖牌、获奖证书。

8.2.13提供参赛选手参赛包及号码牌、簿、成绩册。

8.2.14承担赛事报名管理系统平台租赁费用；提供符合比赛要求的感应器计时服务；提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备；提供裁判所需的电脑、打印机和相应耗材。

8.2.15为所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、所有赛事相关工作人员、志愿者及现场观众投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付）及赛事的公共责任险。

8.2.16设计制作提供各类证件、印刷资料，包括但不限于嘉宾证、志愿者证、车辆通行证、安保人员证、媒体记者证、工作人员证、秩序册、参赛指南。

8.2.17制订满足本次赛事需求（可高于而不可低于上述需求）的竞赛和器材保障方案及器材明细，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及配备相应的工作人员。

8.3制定本次赛事志愿者工作分配与管理方案。本次赛事需要志愿者总人数不少于200名，其中：具有医师执业证、浙江省内救援队人员或经过专业急救知识培训的志愿者5名。供应商负责志愿者的招募、培训、管理、用餐、交通车辆接送安排及其产生的各项费用，根据裁判组的要求做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放，为每名志愿者提供1件马甲、1顶帽子、1份人身意外险。供应商需按照上述需求（可高于而不可低于上述需求）制订志愿者工作分配与管理方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员岗位分布详案。

8.4制定媒体宣传推广方案。

8.4.1宣传方案须扩大宣传，整合宣传资源，运用多种手段，调动各种积极性，加强工作力度，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事顺利举办营造良好舆论环境，同时做好市场推广，提高赛事的知名度与影响力。须实现赛前赛中赛后、邀请省市县级以上平面、电视、网络、新媒体、视频全媒体不少于10家赛事报道。

8.4.2实现赛事期间直播赛事和全程云图片直播并承担所需经费，制定详细的直播方案（直播机位、直播设备，主持人、解说嘉宾、导演及主摄影团队详案。）

8.4.3制订报名前（报名时间初定7月下旬，具体时间以竞赛规程为准）、赛前宣传片拍摄制作及赛前新闻发布会安排及宣传推广计划。

4.4赛中、赛后在本地媒体、省级媒体、全国性媒体、社会类实体广告的具体宣传推广计划（各级平面、电视、广播、网络媒体的名称要确定），电视网络直播计划安排，新闻发布会的次数和具体计划安排等，以及负责媒体宣传推广的人员配备情况。负责做好本次赛事自行车官方渠道微信公众平台的信息更新和维护。（媒体宣传推广计划须经主办方同意后方可组织实施）

8.4.5赛后制作赛事精彩集锦，以及延展推广计划。

8.5制定后勤保障方案。每站的后勤保障需求包括但不限于：

8.5.1制定符合本次赛事的医疗保障方案，提供不少于2辆救护车（医护人员及设施配置齐全），并承担所有所需相关费用。

8.5.2制定符合本次赛事的交通保障方案，需提供铁马、A板硬隔离不少于300米、锥形桶、警戒带等软隔离不少于5000米，提供合理的详情方案及平面布置图等，并承担相应费用

8.5.3制定符合本次赛事的安保方案，并承担相关费用。

8.5.4承担嘉宾接待工作及其费用（嘉宾具体人数待定）。

8.5.5承担比赛现场主持人、赛事直播解说嘉宾的接待及其相关费用（主持人人选的确定需经主办方同意）

8.5.6提供裁判及工作人员饮用水2000瓶。

8.5.7提供赛事期间包括但不限于志愿者和裁判员接送等用车2辆（大巴车或中巴车），竞赛用车5辆（商务车或小轿车），工作用车5辆。

8.5.8提供保洁员4名，负责赛道及赛事公共区域的卫生保洁。

8.5.9制定起终点赛道的通讯、直播网络及及电力保障的方案并提供保障服务。

8.5.10供应商需按照上述需求（可高不可低于上述需求）制订后勤保障方案，确保所有赛事嘉宾、技术代表、裁判、医务人员、交警、公安、安保等工作人员饮用水、饮料和食品质量安全，明确饮水、食品、餐饮分装、发放流程、各类车辆分配和运输线路安排及食安保障等，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备。

9.协助采购人做好赛事报名及报名费的收取工作，本次赛事报名费归采购人所有。

**五、商务响应表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期 | 合同签订后开始服务，服务期至2025年9月13日 |
| 服务地点 | 业主指定地点 |
| 付款方式 | 合同签订后支付合同价的50%，活动服务结束后，经甲方验收确认，支付剩余合同价的50% 。 |
| 履约保证金 | 中标金额的1%，中标通知书发出后5个工作日内中标人向采购人递交履约保证金（允许保函），服务期满后 30日天内退还。（不计息） |
| 安全责任 | 服务期内项目实施过程中的各种意外，其责任由成交供应商承担，采购人不承担任何责任。 |

**第****四章 评审方法及评审标准**

**1、磋商方法：**

1.1采用综合评分法，磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分从高到低顺序推荐评审得分最高的为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2.评审标准：**共100分，其中商务技术分50分，价格分50分。评分依下述所列为评审打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 同类业绩 | 投标单位自2022年5月1日以来（以合同签订时间为准）承接过国家级及以上活动业绩的，每提供1个得2分；  承接过省级及以上活动业绩的，每提供1个得1分；  本项最多得5分。  注：提供合同扫描件并加盖CA签章，未提供不得分。 | 5分 |
| 2 | 团队人员 | 投入1名国家级及以上裁判员得1分，投入1名国家一级裁判员得0.5分，本项最多得8分  注：提供人员证书扫描件加盖CA签章，未提供不得分。 | 8分 |
| 3 | 服务方案 | 根据投标人对本项目活动的服务方案的内容完整性、适应性及要点准确性等方面进行评审打分，满分15分【评分范围15，14.5，……，0.5,0，评分步长0.5分】 | 15分 |
| 4 | 现场布置效果图 | 根据投标人针对本项目技术方案提供现场布置效果图的效果图完整性、适应性及要点准确性等方面进行评审打分，满分14分【评分范围14，13.5，……，0.5,0，评分步长0.5分】 | 14分 |
| 5 | 应急响应服务 | 提供应急服务方案、措施、响应时间方案，根据方案的合理性、可操作性等情况进行评审打分，满分8分【评分范围8，7.5，……，0.5,0，评分步长0.5分】。 | 8分 |

**供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。**

**2.2价格分（50分）**

2.2.1评标基准价：即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(评标基准价／磋商报价)×50%×100

2.2.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能在规定时间内证明其报价合理性的，评标委员会应当将该投标人的报价投标文件作无效处理，并在评审报告中说明。

**第五章 拟签订的合同文本**

合同编号：

**采购合同书**

**（服务类）**

**第一部分合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

甲 方（使用方）：

乙 方（供应商）：

甲、乙双方根据 项目编号为 的采购交易结果，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**一、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.成交通知书；

3.响应文件（含澄清或者说明文件）；

4.采购文件（含澄清或者修改文件）；

5.其他相关采购文件。

**二、服务内容：**

2.1 活动时间： 年 月 日

2.2 活动地点：甲方指定地点

**二、合同金额**

2.1 乙方应按照甲方认可的活动方案开展本项活动。

2.2 活动综合服务费暂定金额为人民币 元整（大写： ）。该价款已包含完成本合同约定活动的布置费、租用费、人工费、活动费、保险费、进出场费、税金等一切直接和间接费用，甲方无须再向乙方支付其他款项。

**三、付款方式**

3.1 甲方应按以下方式向乙方支付合同价款：

合同签订后支付合同价的50%，活动服务结束后，经甲方验收确认，支付剩余合同价的50% 。

3.2 付款前，乙方应提供符合甲方要求的正式合法等额发票并书面提示付款，否则甲方有权拒付款。如乙方提供的付款资料不符合要求，甲方有权要求乙方增补并顺延付款期限。

3.3 乙方指定收款账户为：

账户名：

账号：

开户行：

**四 、双方权利义务**

4.1 甲方权利义务

4.1.1甲方全程参与活动前期沟通及执行，对活动的实施进行监督，及时对乙方提交的活动方案进行评审确认，并反馈给乙方，对乙方不符合要求的行为有权随时进行纠正，有权对乙方提交的活动计划和预算进行审查。

4.1.2甲方根据实际情况有权调整相关活动时间、内容，如因活动内容调整增加项目并且费用增加的，甲乙双方协商且经甲方书面确认后甲方费用结算时给予增加，如因活动内容调整减少项目并且费用减少的，费用结算时应予减少。

4.1.3甲方负责按时间向乙方支付服务及制作费用。

4.2乙方权利义务

4.2.1乙方负责规定时间内的活动，活动内容详见执行方案（包含物料清单、活动执行服务标准）。乙方负责本合同约定演出的所有现场执行事宜包括但不限于设备的提供、搭建、调试、服务提供、撤展、现场秩序维持、规模控制等；乙方负责本合同约定服务内容的相关配套工作人员，并分配活动执行专员配合甲方的工作。

4.2.2乙方须在签订本合同前向甲方递交执行方案以便甲方审核，且并入本合同附件签订。

4.2.3乙方须依甲方确认的执行方案审核意见确认有关执行细节、提供相关设计、印刷、制作。

4.2.4乙方必须按照甲方指定的时间到达甲方指定地点并在规定的时间内完成各个项目。

4.2.5乙方负责本合同项下所涉第三方协调工作，包括活动当日与公安市容、工商、城管、环保等部门的协调工作，以及政府报批手续的办理，以确保活动的顺利进行。公安市容、工商、城管、环保等政府部门所收费用及一切与活动有关的事项均由乙方负责并承担相关费用，除了综合服务费外，甲方不承担任何费用。

4.2.6乙方负责每次活动人员组织、物料、部分礼品采购、现场安排及活动结束后场地的恢复工作。

4.2.7在现场活动中，所有有关参加活动人员的安全问题由乙方负责，由此产生的一切后果及责任均由乙方承担，甲方因此遭受损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

4.2.8乙方为履行本合同所涉及的所有道具、画面材质等，均须经甲方认可后方可使用，并对其合法性负责，确保没有侵犯他人的肖像权、知识产权等合法权益，若有，则由乙方承担相应责任。

**五、知识产权**

5.1乙方策划完成的所有工作成果，由甲方享有所有权和全部知识产权。乙方未经甲方同意，不得将本合同项下的任何工作成果用于本合同约定外的事项。

5.2乙方为甲方策划、执行活动涉及到的出版、发布、制作、展览等事宜，所选用的文字、稿件、图片、物料等涉及著作权、名誉权、肖像权等，乙方应当自相关权利人处合法取得使用许可，否则，因此引起的一切责任及后果均由乙方承担，因此给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

5.3乙方保证根据本合同所完成的创意概念、文案、活动等工作成果不违反国家有关的法律、且不侵犯任何第三方合法权益，否则，由乙方负责处理相关的法律纠纷并承担全部法律责任，因此给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

5.4乙方在未经甲方授权下，不得私自接受媒体采访，并对甲方品牌、企业形象造成不良影响。

5.5负责协助采购人做好赛事报名及报名费的收取工作，本次赛事报名费归采购人所有。

**六、保密**

6.1乙方及乙方参与的人员应严格保密，未经甲方书面同意，不得向任何第三方透露合作的任何内容、细节以及进程，法律法规以及申报、批准必需的除外。

6.2乙方在履行本合同过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密和妥善保管的责任。未经甲方事先书面同意，乙方不得在本合同范围外以任何方式向任何第三方提供或透露。

**七、不可抗力**

7.1在本合同有效期内，因不可抗力而造成一方不能履行或延期履行合同规定的责任和义务时，双方在不可抗力事件影响范围内互不承担违约责任。但遭遇不可抗力的一方应在四十八小时内，将相关事件、可能引发的后果等情况书面通知另一方，并采取必要的措施尽量减少损失；在不可抗力事件发生后十五天内，受不可抗力事件影响的一方应向另一方提交有关权威部门的证明文件，及本合同约定义务与责任不能履行和需要延期的报告。如果上述不可抗力的影响未能在不可抗力发生之日起十五日内消除，且双方未能就本合同协商一致达成变更意见，任何一方有权解除本合同。

7.2不可抗力系指：不能预见、不能避免或不能克服的客观事件。包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、台风、爆炸、地震以及社会事件如战争、动乱、政府管制、国家政策的突然变动等。

**八、通知和送达**

8.1甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本协议所列明的地址、传真、邮箱送达，一方如果迁址或者变更电话、传真、邮箱的，需于变更后三日内书面通知对方，否则变更方应对此造成的一切后果承担责任。

8.2通知等被视为送达的日期应按如下方法确定：专人递交的在专人递交之时视为有效送达；以挂号信件发出的，应在寄出日（以邮戳为准）后第五日视为有效送达；经快递发送的应于交予合法的快递服务发送后第三日视为有效送达；以图文传真发出的，在传送日后第一个工作日视为有效送达；以电子邮件发出的，在发出后第一个工作日视为有效送达。

**九、违约责任**

9.1本合同签订后，未经甲乙双方书面同意，任何一方不得单方面终止合同或更改任何条款。

9.2乙方如因自身原因未能按时完成双方约定的活动项目的，每逾期一日，应向甲方支付活动综合服务费暂定金额万分之四的违约金，延期超过5天以上的，则除计收每日延迟损失外，另向甲方支付活动综合服务费暂定金额20％的违约金，同时甲方可以解除本合同。

9.3如乙方完成的活动项目质量不能达到甲方要求的，甲方有权拒付款项并有权解除本合同。

9.4乙方未按本合同约定开具、送达合法等额增值税专用发票或开具的增值税专用发票不符合税务部门规定的，应在7日内按甲方要求采取重新开具增值税专用发票，并按重新开具发票金额的10%向甲方支付违约金，该金额不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方另行追偿；同时，甲方有权将收到的不合法发票、联系人、联系方式送交乙方公司所在地税务机关处理。

9.5乙方保证其在本合同履行过程中向甲方提供的资料、信息（包括但不限于主体资格证明文件、行政许可文件等）具备合法性和真实性，否则甲方有权解除本合同，乙方应全额返还甲方已支付款项，并向甲方支付活动综合服务费暂定金额20%的违约金。

9.6乙方若违反本合同其他条款的，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付活动综合服务费暂定金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失与违约金的差额部分。

**十、廉洁条款**

10.1甲乙双方人员须严格遵守有关国家法规，廉洁合作，禁止索贿、受贿等任何形式的违法犯罪行为。

10.2乙方不得接受甲方人员赠送的礼品、现金（礼券）及宴请等，乙方不得宴请甲方人员或向甲方人员赠送各种礼品、现金（礼券）或以任何其他任何方式给予甲方人员好处或利益，否则一经发现，乙方应向甲方支付活动综合服务费暂定金额20%的违约金，甲方有权单方面解除双方签署的一切合同（协议）并保留追究相关责任的权利，因合同（协议）解除给甲方造成损失的，乙方应负责全部赔偿。

甲方如出现索贿、受贿等任何形式的违法乱纪行为，乙方应积极举报，如经查属实，按有关法规对当事人予以处罚，同时对乙方的举报行为酌情予以奖励。

**十一、合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 1 条款规定的方式解决：

1.将争议提交 嵊州市 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2.向 嵊州市 人民法院起诉。

**十二、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经相关部门审批，并签 书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份，代理机构一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

开户银行：　　　　　　　　　　　　　　　开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　　　　　账号：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第六章 磋商响应文件及其附件格式**

**资格文件部分**

**目录**

1. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）
2. 本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）
3. 营业执照………………………………………………………………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称（电子签名）：

日期：

**二、符合特定资格条件要求的资质文件（若有请提供）**

供应商名称（电子签名）：

日期：

**三、营业执照**

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函……………………………………………………………………（页码）

（2）法定代表人授权书………………………………………………………（页码）

（3）授权代表社保证明………………………………………………………（页码）

（4）法定代表人及其授权代表身份证复印件（复印件）…………………（页码）

（5）法定代表人身份证明书…………………………………………………（页码）

（6）投标人企业基本情况表…………………………………………………（页码）

（7）技术响应表………………………………………………………………（页码）

（8）商务响应表………………………………………………………………………（页码）

（9）主要业绩证明……………………………………………………………………（页码）

（10）团队人员………………………………………………………………………^（页码）

（11）服务方案…………………………………………………………………………（页码）

（12）现场布置效果图………………………………………………………………（页码）

（13）应急响应速度……………………………………………………………………（页码）

（14）采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

（15）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明…………………………（页码）

**一、响应函**

致：（采购人）、（采购代理机构）

根据贵方磋商文件（**填写磋商编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名、单位、职务）**代表供应商（**填写单位 、地址** ）提交磋商响应文件。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的响应日期起遵守本磋商响应文件中的承诺且在响应有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司磋商响应文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与磋商有关的任何数据或资料；

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.磋商有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话：传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（电子签名）：日期：

**二、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：）。以本公司的名义参加组织的磋商活动。授权代表在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

办公地址：联系电话：传真：

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**三、授权代表社保证明**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

**四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**五、法定代表人身份证明书(格式)**

投标人：

地址：

姓名：

身份证号码：

职务：

系 （填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子签名）：

日期：

**六、****投标人企业基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 | |  | | | |
| 传真 |  | | | 网址 | |  | | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 注册 工程师 | | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | | |
| 帐号 |  | | 技工 | | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

**注：附企业相关证书证明资料，扫描件并加盖CA签章。**

**七、技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 偏离情况 | 响应方的承诺或说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人应根据采购需求要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.注明无偏离视为全部响应。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**八、商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件章节及具体内容 | 磋商文件章节及具体内容 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

注：供应商应根据相关要求、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（电子签名）：

日期：

**九、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及联系电话 |
| 中标通知书 | 合同 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 备注 | 附中标通知书和合同扫描件。 | | | | | | |

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# **十、团队人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟任分工 | 学历 | 本单位工作时间 | 专业工龄 | 证书、职称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**提供上述人员附身份证、相关资格证书等扫描件。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十一、服务方案**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十二、现场布置效果图**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十三、应急响应服务**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十四、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目磋商要求参加磋商。在这次磋商过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位磋商、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期：

注：按本格式和要求提供。

**十五、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）磋商一览表（报价表）………………………………………………（页码）

（一）磋商一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我们，本磋商文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本磋商，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【磋商编号：（采购编号）】的实施。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） | 备注 |
|  |  |  |

注：1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2.磋商响应报价是完成本项目服务内容和要求所产生的所有费用，包括但不限于提供服务所需的布置费、租用费、人工费、活动费、保险费、进出场费、税金代理费等一切直接和间接费用。

3.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

4.按国家规定由成交人缴纳的各种税收已包含在报价内，由成交人向税务机关缴纳。响应单位所填写的报价在合同实施期间不因市场因素而变动，响应单位在计算报价时应考虑一定的风险系数（由响应单位自行考虑）。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

[根据浙江省财政厅关于印发《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》的通知（浙财采监【2015】13号）文件要求，由各投标供应商在投标文件解密后半小时内如实填写政府采购活动现场确认声明书，并以扫描件形式发送至1402437534@qq.com邮箱，如未如实填写，将有可能影响你的投标文件评审（政府采购活动现场确认声明书格式如下）。](mailto:根据浙江省财政厅关于印发《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》的通知（浙财采监【2015】13号）文件要求，由各投标供应商在投标文件解密后半小时内如实填写政府采购活动现场确认声明书，并以扫描件形式发送至271184168@qq.com邮箱，如未如实填写，将有可能影响你的投标文件评审（政府采购活动现场确认声明书格式见附表）。)

**政府采购活动现场确认声明书**

浙江建诚工程管理咨询有限公司：

本人 经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 （项目编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间

□不存在利害关系;

□存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系

□与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（供应商代表签名）：

年 月 日

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的（项目名称）【项目编号：（采购编号）】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商名称（电子签名）：

日期：

**附：**

供应商法定名称章（印模）供应商“XX专用章”（印模）