瓜沥镇山三村环境卫生保洁采购项目

交易文件

**（电子招投标）**

编号:2025-GLQTCG-11

杭州萧山瓜沥山三股份经济联合社

浙江泛亚工程咨询有限公司

二〇二五年七月

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

项目概况

瓜沥镇山三村环境卫生保洁采购项目招标项目的潜在响应人应在乐采云平台（www.lecaiyun.com）[获取（下载）交易文件，并于2025年7月21日9点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）交易文件，并于2023年5月%20%20日9点30分00秒)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**2025-GLQTCG-11

**项目名称：**瓜沥镇山三村环境卫生保洁采购项目

**预算金额（元）：**250000.00

**最高限价（元）：**250000.00

**交易需求：**瓜沥镇山三村环境卫生保洁采购项目 主要内容：为瓜沥镇山三村提供环境卫生保洁服务，详见交易文件第三部分交易需求。

**合同履约期限：**1年（具体时间按合同签订时间为准）。

**本项目接受联合体投标：（√）否。**

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.本项目的特定资格要求：无；

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年7月21日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**响应人登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年7月21日9点00分 （北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）。

**开标时间：**2025年7月21日9点00分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.响应人认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起3个工作日内，以书面形式向发包人和采购代理机构提出质疑。质疑函范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/） ”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购响应人资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取公开竞争文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤发包人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，发包人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-响应人”。

**七、对本次采购提出询问、质疑，请按以下方式联系**

1.发包人信息

名称：杭州萧山瓜沥山三股份经济联合社

地址：杭州萧山瓜沥山三村

联系人：李锋

联系方式：13588341501

2.交易代理机构信息

名称：浙江泛亚工程咨询有限公司

项目联系人（询问）：杨佩瑾

项目联系方式（询问）：15068827539

质疑联系人：李芳芳

质疑联系方式：13605802875

3. 发包人交易监督管理部门

名称：瓜沥镇招投标管理办公室

地址：杭州市萧山区瓜沥镇政通路100号

联系人：许天钢

监督投诉电话：0571-57152632

  若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（www.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | ( )A货物类，单一产品或核心产品为： / 。  (√)B服务类。 |
| 2 | **是否允许采购进口产品** | (√)本项目不允许采购进口产品。  ( )可以就 采购进口产品。 进口产品是指通过中国海关保关验放进入中国境内且产自境关外的产品。 |
| 3 | **分包** | **（ ）**A同意将非主体、非关键性的 工作分包。  **（√）**B不同意分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | **（√）**A不组织。  **（ ）**B组织，时间： ,地点： ，联系人： ；其他说明： |
| 5 | **样品提供** | （√）A不要求提供。  ▲交易文件要求提供样品，响应人没有提供样品或样品不全的，投标无效。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 不组织。 |
| 7 | **响应人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分10.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评标标准提供。 |
| 8 | **节能产品、环境标志产品** | 发包人拟采购的产品属于品目清单范围的，发包人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 9 | **报价要求** | 1.有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。本项目采用投标总价进行报价。响应人按交易文件规定的质量要求，结合作业地段实际和企业自身实力自主报价，总报价应包括保洁人员的全部工资（各类基本社会保险、各类补贴津贴、工会经费、加班费、奖金、服装费、保洁服务费和其它福利待遇及因公出差）、保洁设施设备（如车辆、保洁工具耗材）及维护、辖区内所有垃圾清运费（含村上级主管部门下发的大件垃圾、建筑垃圾等）、安全责任相关费用、作业人员服装、管理费、税金等运营并达到合同标准而需实际发生的各类成本有关本项目所需的一切费用（含税）均计入投标总报价。  ①**其中保洁人员工资每人每月人工费用不得低于杭州市政府最新规定的最低工资及社会保障费用**。如评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料**。(保洁服务期内的人工费用应根据最新的杭州市最低工资标准作及时调整，因人工费上涨引起费用增加的风险应考虑在投标总价内，发包人不另行支付)。**  ②交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  2.**响应报价出现下列情形的，投标无效：**  **响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；**  **响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；**  **报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；**  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。  资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 10 | **备份投标**  **文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 11 | **采购机构代理**  **费用** | 本项目的代理费由成交人支付。按《发改价格〔2011〕534号、计价格[2002]1980号》文件中招标代理服务费收费标准（服务类，以中标价为计费基数）计取，在领取成交通知书时由中标人一次性向代理机构付清。  交易代理收费按照差额定率累计法记取。具体标准为:  中标金额为100万元及以下：中标金额×1.5%；  结算方式及时间为：在领取成交通知书时由中标人一次性向代理机构付清。该费用考虑在投标总报价中，不必单列。 |
| 12 | **履约保证金** | 合同价的1%。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由发包人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **质疑接收人及答复** | 发包人质疑接收人： 许天钢 联系方式： 0571-57152632  地址：萧山区瓜沥镇政通路100号  采购机构质疑接收人： 李芳芳 联系方式： 15068827539  地址：杭州市西湖区天目山路181号天际大厦804室  邮箱：535429422@qq.com  **如通过邮箱方式发送质疑，须提交符合法规及交易文件要求的质疑文件（参考附件1），盖章扫描后发送，质疑的受理按答复主体划分以发包人或采购机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由发包人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准**。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本交易文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “发包人”系指交易公告中载明的本项目的发包人。

2.2 “采购机构”系指交易公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “响应人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件2）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3. 询问、质疑**

3.1响应人询问

响应人对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，发包人或者采购代理机构应当在三个工作日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出发包人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知响应人向发包人提出。

3.2响应人质疑

3.2.1提出质疑的响应人应当是参与所质疑项目采购活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2响应人认为交易文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向发包人或者采购机构提出质疑，否则，发包人或者采购机构不予受理：

3.2.2.1对交易文件提出质疑的，质疑期限为响应人获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

3.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，响应人须一次性提出。

3.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.2.3响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　3.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　3.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　3.2.3.4事实依据；

　　3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出质疑的日期。

响应人提交的质疑函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4发包人或者采购机构应当在收到响应人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应人和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，发包人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1 交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4评标办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5. 交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

5.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、投标**

**6. 交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.开标前答疑会或现场考察**

发包人组织潜在响应人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在响应人按第二部分响应人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**9. 响应文件的语言**

响应文件及响应人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10. 响应文件的组成**

10.1**资格文件**：

10.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

10.2 商务技术文件：

10.2.1投标函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3联合协议；

10.2.4分包意向协议；

10.2.5符合性审查资料；

10.2.6评标标准相应的商务技术资料；

10.2.7投标标的清单；

10.2.8商务技术偏离表；

10.2.9采购响应人廉洁自律承诺书；

10.3**报价文件：**

10.3.1开标一览表（报价表）。

**响应文件含有发包人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**11. 响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1 响应人应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3发包人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**14.备份响应文件（本项目不接收备份文件，本条不适用。）**

14.1响应人在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但发包人、采购机构不强制或变相强制响应人提交备份响应文件。**

14.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，响应人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

14.3直接提交备份响应文件的，响应人应于投标截止时间前在交易公告中载明的开标地点将备份响应文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

14.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，响应人应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在投标截止时间之前送达交易文件第二部分响应人须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由响应人自行负责。

**14.5响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效。**

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效。

**16.投标有效期**

16.1投标有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

16.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知响应人延长投标有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**17.开标**

17.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

　17.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.资格审查**

18.1开标后，发包人或采购机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2发包人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，其投标无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，发包人或采购机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**19.信用信息查询**

19.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询响应人投标截止时间当天的信用记录。

19.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的响应人的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

19.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的响应人将被拒绝参与采购活动。

19.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个响应人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**20.** 评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**21. 确定中标响应人**

发包人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标响应人。

**22. 中标通知与中标结果公告**

22.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出中标（成交）通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

22.2中标结果公告内容包括发包人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**23.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**24. 合同的签订**

24.1 发包人与成交人应当通过电子交易平台在中标（成交）通知书发出之日起二十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

24.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与发包人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与发包人代表签订合同。

24.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4中标响应人拒绝与发包人签订合同的，发包人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标响应人，也可以重新开展采购活动。

24.5采购合同由发包人与中标响应人根据交易文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**25. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标响应人提交履约保证金的，响应人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%。鼓励和支持响应人以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**发包人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还。**

**八、电子交易活动的中止**

2**6. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

26.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

26.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

26.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

26.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

26.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1发包人应当组织对响应人履约的验收。验收采用发包人自行组织验收和专门机构验收两种形式，具体按照萧政办发[2014]217号文件执行。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。使用区级财政性资金采购且单项合同金额在20万元（含）以上的或使用镇（街道平台）财政性资金采购且合同金额在50万元（含）以上的货物类政府采购项目的验收，按萧市监【2015】127号、萧市监【2019】16号等相关文件执行（如项目发布之时已有新文件，按照最新文件执行）。存在隐蔽工程的项目，发包人及响应人应在货物到货并将实施安装前，申请进行初验收。

28.2发包人组织对响应人履约的验收。除28.1情形外，大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，响应人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

### **一、交易一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **名称** | **预算金额（元）** | **单位** | **数量** | **最高限价**  **（元）** | **备注** |
| 1 | 瓜沥镇山三村环境卫生保洁采购项目 | 250000.00 | 年 | 1 | 250000.00 |  |

**二、交易需求**

1、技术需求

瓜沥镇山三村环境卫生保洁采购项目包含保洁内容、保洁要求、监督考核以及其他等内容：

一、保洁内容

1、山三村辖区内所有道路、桥面、游步道、小巷小弄、门前屋后、池塘、沟渠等公共场所进行卫生保洁。

2、所有道路、桥面、小巷小弄、河道、沟渠及池塘周边杂草清除，绿化带内及周边垃圾处理及辖区内堆积物清理。

3、辖区内所有公园、健身场所、停车场、公厕、文体中心等公共场所卫生保洁，公共场所周边杂草、垃圾、堆积物清理。

4、辖区内农户及经营户垃圾的专业分类收集、清运、处理；垃圾桶清洗以及村辖区内地面垃圾清运并按标准垃圾分类。

5、辖区内绿化（公园、公共场所、河道及道路两边绿化带、房前屋后绿化、花箱）进行清理、养护、修剪。

6、辖区内所有位置上张贴的牛皮癣、喷漆等清理。

7、辖区内所有堆积物，建筑垃圾、大件垃圾、废弃苗木树枝、秸秆垃圾、装潢垃圾、工业垃圾（企事业单位除外）的垃圾分类清理及外运。

8、辖区内河道、沟渠的清理。

9、保洁公司须采用垃圾直运的方式将生活垃圾和易腐垃圾收集后运至指定的垃圾中转站。山三村只提供其他垃圾桶和易腐垃圾桶集中放置点，不提供除此以外的垃圾堆放场所。

10、上级部门要求整改的事项。关于垃圾直运、垃圾分类按照瓜沥镇有关要求实施。

11、按要求完成上级部门对发包人的各类垃圾收集量考核。

二、保洁要求

1、保洁公司安排在山三村保洁及管理人员不得少于6人（其中管理人员1人），保洁人员着装统一、整洁。倾倒农户及企业商铺垃圾桶人员不得少于2人，路面清扫人员不得少于2人。保洁所需所有车辆、设备由保洁单位自备，清运车辆必须安排充分，养护材料由保洁单位自购。

2、保洁公司安排专人负责管理保洁人员，垃圾桶倾倒人员务必分类倾倒。提供地面保洁人员清扫区域网格图，保证人员的到岗率及上岗时间，保洁时间每日不少于8小时，保洁时间为上午6：30-10：30，下午13：00-17：00，如无法按时完成保洁量的则上班时间顺延。确保发现问题立即解决。保洁人员接受发包人不定期抽查监督，保洁时间脱岗一次扣20元。

3、各类垃圾堆放点日产日清，确保辖区内路面整洁无垃圾，道路、小巷小弄、门前屋后无杂草、杂物、垃圾及堆积物，绿化带内外无垃圾及堆放物等。垃圾装运必须做好防震、防风处理，不得沿路抛洒。辖区内公厕一天至少保洁两次，确保厕所整洁无污物无异味。

4、根据上级的要求做好垃圾分类及宣传工作，监督、指导村民做好垃圾分类，并为招标人提供垃圾分类情况相关数据。采用垃圾桶装直运的方式收集、清运垃圾，日产日清。在收集垃圾桶后，桶外不得有散落垃圾。垃圾中转站及周边每天必须保持干净整洁，垃圾桶每周清洗两次，保持垃圾桶内外清洁。

5、各类牛皮癣要做到发现及时清理，滞留时间不可超过两天。

6、辖区内偷倒的各类建筑垃圾、工业垃圾、装潢垃圾由保洁公司自行外运处理，山三村及瓜沥镇不提供堆放场所。

7、发包人组织突击工作任务，保洁公司应无条件落实人员设备执行。

8、保洁公司在未经得到山三村委会同意下，不得以任何方式收取辖区内居民和经营户任何费用。

9、对上级卫生抄告单 ，保洁公司必须按上级要求，在规定时间内清理完成。

10、保洁公司不得将保洁工作转包给其他单位和个人，否则，发包人有立即终止合同的权利，保洁公司如未完成合同规定要求，经招标人警告三次以上不整改到位的，发包人有权单方解除合同。如被单方解除合同的，发包人有权没收保洁公司的履约保证金。

11、辖区内偷倒垃圾的，由保洁公司管理、处罚，偷倒的垃圾清理由保洁公司负责。

三、安全责任

保洁公司必须定期对保洁人员进行上岗培训工作和安全防范知识教育，并购买相应的保费，如发生所有的安全事故，则由保洁公司负全部责任，自行解决处理与山三村无涉。

四、考核与奖励办法

1、保洁公司必须接受招标人指定人员的管理，发现的问题要第一时间整改，如整改不及时的，发包人可以根据情况安排第三方清理，费用在保洁公司保洁费中扣除。

2、保洁公司每季度确保做到瓜沥镇最清洁城乡办对发包人卫生考核。排名在党山片区以第8位为基准，上升一位奖励1000元，如第7位奖励1000元，第6位奖励2000元以此类推，下降一位扣罚1000元，如第9位扣罚1000元，第10位扣罚2000元，以此类推。奖垃圾分类每月在红榜的奖励2000元，垃圾分类每月在黑榜的扣罚2000元。

3、发包人每月将组织党员、村民代表及群众代表对卫生保洁及垃圾分类进行巡查考核评分，采用十分制，不足八分，扣1000元，不足六分扣2000元，以此类推。

4、镇清洁办抄告单不及时整改一处扣罚100元，以此类推。区级部门的抄告单未及时整改每处扣罚200元。

5、如被区级或市级新闻媒体曝光后，每次扣罚500元-1000元，因垃圾堆放及其他因保洁引起的事项产生投诉属实的，每次扣罚50-200元。投诉事项没有在整改限期内完成的延迟一天罚款金额加倍，以此类推。

6、合同期满后，妥善处理退场移交、人员安置，如果出现劳资纠纷，责任在保洁公司。如保洁公司在服务期内违反合同约定，经考核不合格，发包人有权提前终止合同，并对保洁公司进行扣款处理。有苗木缺失或杂草未清除干净的，必须完善后移交，否则将在承包费用中扣除清理补种费用。

8、其他事项：所有垃圾收集车辆维修由保洁公司负责。辖区内大件垃圾由保洁公司承运至镇指定回收点的，政府大件垃圾运费补贴返还给保洁公司。

2、商务需求

2.1服务期：期限1年，具体以合同签订为准。如全年度总体考核在东片排名5位以内的，合同可以延续一年，最长不得超过两年。如成交人在服务期内违反合同约定，出现服务不到位等情况，达不到发包人要求等情况，发包人有权提前终止合同。

2.2合同期满后，妥善处理退场移交、人员安置，如果出现劳资纠纷，责任在成交人。如成交人在服务期内违反合同约定，经考核不合格，采购单位有权提前终止合同，并对成交人进行相应扣款处理，扣款金额从履约保证金中扣除，并无息退回剩余履约保证金。

2.3服务地点：杭州萧山瓜沥山三股份经济联合社指定地点。

2.4服务质量承诺

（1）为确保服务质量及与发包人沟通联络，成交人须设置专职主管，负责对承包项目、范围、服务质量的检查监督及与发包人日常业务联系；

（2）成交人需提供员工管理服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施；

（3）成交人需向发包人提供服务承诺；

（4）成交人须主动接受发包人的指导、检查、监督及协调；

（5）现有服务范围内，由于调整而增加的工作量，不再增加费用；

4.付款方式

1、支付方式：

1.1付款方式：按季度支付，每季度支付合同总价的25%。下季度保洁满壹个月付上季度保洁款。保洁期满后付清余款。

1.2 甲方有权在每季度结算时，从应付款中扣除因乙方违反本合同所应向甲方支付的违约金以及因乙方原因致使甲方承担的第三方法律责任。

1.3 若合同期结束时，下一轮采购还未完成，超出合同期部分的服务费按实际天数及考核结果结算。

2、支付说明：发包人按财务要求，在收到响应人开具的符合法律法规规定发票后，以转账支付的方式，支付给响应人保洁服务费。响应人逾期开具发票或开具的发票不符合发包人要求的，发包人有权延迟付款时间，且该行为不视为违约。

注：

1、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | **【企业业绩】**  供应商自2021年1月1日以来承担过类似本项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。  证明材料：服务合同复印件并加盖公章。 | 1 | 客观分 |
| 2 | **【综合实力】**  供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证的每个得1分，满分3分。  证明材料：有效的认证证书复印件及在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询的截图复印件并加盖公章。 | 3 | 客观分 |
| 3 | **【服务方案】**  （1）日常清卫保洁实施方案：方案实施操作性强且优于实际需求的得5分，实施方案操作性较好且完全符合实际需求得4分，实施方案操作性一般且完全符合实际需求得3分，实施方案操作性欠缺且部分符合实际需求得2分；实施方案操作性不全的得1分，未提供此项内容的不得分。  （2）公厕保洁施方案：方案实施操作性强且优于符合实际需求的得5分，实施方案操作性较好且完全符合实际需求得4分，实施方案操作性一般且完全符合实际需求得3分，实施方案操作性欠缺且部分符合实际需求得2分；实施方案操作性不全的得1分，未提供此项内容的不得分。  （3）垃圾清运方案：方案实施操作性强且优于实际需求的得5分，实施方案操作性较好且完全符合实际需求得4分，实施方案操作性一般且完全符合实际需求得3分，实施方案操作性欠缺且部分符合实际需求得2分；实施方案操作性不全的得1分，未提供此项内容的不得分。  （4）发包人辖区内所有堆积物实施方案：方案实施操作性强且优于实际需求的得5分，实施方案操作性较好且完全符合实际需求得4分，实施方案操作性一般且完全符合实际需求得3分，实施方案操作性欠缺且部分符合实际需求得2分；实施方案操作性不全的得1分，未提供此项内容的不得分。  （5）针对以上服务方案的岗位出勤率保障措施：方案针对性及操作性、计划安排科学合理性较强的得4分，方案针对性及操作性、计划安排科学合理性一般的得3分，针对性，操作性，计划安排科学合理性部分符合需求的得2分，针对性，操作性，计划安排科学合理性差的得1分，按未提供此项内容的不得分。 | 24 | 主观分 |
| 4 | **【质量保证体系及应急方案】**  （1）清卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法完全满足质量目标的实现且优于采购需求的得3分，基本符合的得2分，部分符合的得1分。其余不得分。  （2）重大检查、自然灾情等特殊时期保洁的具体保证措施完全满足质量目标的实现且优于采购需求的得3分，基本符合的得2分，部分符合的得1分。其余不得分。  （3）应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案完全满足质量目标的实现且优于采购需求的得3分，基本符合的得2分，部分符合的得1分。其余不得分。 | 9 | 主观分 |
| 5 | **【安全文明工作】**  （1）保洁安全保证体系和安全管理制度，制度健全得3分，基本符合的得2分，部分符合的得1分，未提供此项内容不得分。  （2）有针对性的安全培训教育，落实到位得3分，基本符合的得2分，部分符合的得1分，未提供此内容不得分。  （3）文明保洁管理措施有针对性且符合采购需求的得3分，基本符合的得2分，部分符合的得1分。其余不得分。  （4）环境保护措施有针对性且符合采购需求的得3分，基本符合的得2分，部分符合的得1分。其余不得分。 | 12 | 主观分 |
| 6 | **【管理制度情况】**  （1）根据内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现制度的完整性和实用性。管理制度方案内容完整、全面、可行性好，项目匹配性好、质量优得3分；内容、可行性一般，项目匹配性一般的得2分；有瑕疵的得1分；不合理或不提供的不得分。  （2）根据人员、设施、设备管理服务、发包人方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理综合评定。方案内容完整、全面、可行性好，项目匹配性好、质量优得3分；内容、可行性一般，项目匹配性一般的得2分；有瑕疵的得1分；不合理或不提供的不得分。  （3）供应商是否有完善的运作流程、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制、财务保障机制等综合评定。方案内容完整、全面、可行性好，项目匹配性好、质量优得3分；内容、可行性一般，项目匹配性一般的得2分；有瑕疵的得1分；不合理或不提供的不得分。 | 9 | 主观分 |
| 7 | **【应急方案】**  对应急（气象灾害、城市内涝、防汛抗台、抗雪防冻）、创优评优和突发事件应急处理及重大活动保障的人员配备、物资储备和启动、应急处置等方案是否科学合理、具有针对性及可操作性等综合评定。方案针对性及可操作性强且优于实际需求的得5分，方案针对性及可操作性较好且完全符合实际需求得4分，方案针对性及可操作性一般且完全符合实际需求得3分，方案针对性及可操作性欠缺且部分符合实际需求得2分；方案针对性及可操作性不全的得1分，未提供此项内容的不得分。 | 5 | 主观分 |
| 8 | **【项目负责人】**  拟派项目负责人具有和本项目工作内容保洁、垃圾处理相关的专业证书，每个得2.5分，最高得5分。  证明材料：项目负责人开标前近3个月内任意一个月的社保缴纳证明及证书复印件并加盖供应商公章，未提供的不得分。 | 5 | 客观分 |
| 9 | **【团队力量】**  拟派本项目服务团队的配置的全面性、专业性等以及服务团队综合实力与项目需求的吻合程度进行综合评分：  （1）人员配置优于交易需求的要求，各岗位人员配备齐全，且专业人员配置到位的，得3分，人员配置完全满足交易需求的，各岗位人员配备基本齐全，且专业人员配置基本到位的，得2分，人员配置完全部分交易需求的，各岗位人员配备部分齐全，且专业人员配置部分到位的，得1分；人员配置不满足交易需求或未提供此项内容的不得分；  （2）岗位设置、分工和作息管理的方案完全合理合规且内容详细有针对性的得3分，方案内容基本合理合规且内容部分有针对性的得2分，方案及内容不够完善的得1分，未提供此项内容的不得分。 | 6 | 主观分 |
| 9 | **【设施设备保障】**  1.响应人设备中具有扫路车、洒水车、垃圾压缩车、清运杂类垃圾农用车或货车、铲车、垃圾分类电瓶车，每满足一项得1分，最多得6分。  证明材料：响应文件中提供以上车辆信息（车辆行驶证、车辆登记证书、车辆照片并加盖公章，垃圾分类电瓶车，铲车需提供发票复印件及照片并加盖公章）。如车辆是租赁的，每满足一项得0.5分，除需提供前述材料外还须附租赁协议。提供的材料不全，或无法辨认的均不得分。 | 6 | 客观分 |
| 10 | **【服务承诺】** | 10 |  |
| 10.1 | 1、响应人是否熟悉本村环卫、养护现状，响应人提供服务的便捷程度，响应人是否设有针对性办公场地等，根据响应人提供的相应材料或承诺综合评审，每有一项得1分，最高3分。 | 3 | 客观分 |
| 10.2 | 2、响应人对发包人的承诺内容(整改措施、质量保证、服从管理、优惠等方面）。每提供一项得1分，最高得2分。 | 2 | 客观分 |
| 10.3 | 3、响应人自2022年1月1日以来，未发生过安全事故造成人员伤亡的，未发生过劳动纠纷的，未发生过有关员工薪酬及权益保障方面的投诉、群众性事件、被劳动部门处罚或被环卫主管部门通报批评的，得2分。（响应文件中提供相应承诺书并加盖公章，格式自拟） | 2 | 客观分 |
| 10.4 | 4、根据响应人提供具体可行的保证项目进度和完成的方案、措施等综合评定。方案内容完整且与项目匹配度好的得3分；方案内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；方案内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；方案内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。 | 3 | 主观分 |
| 11 | 【**报价分】**  有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 10 | / |

**备注：**

1、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

2、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经响应人确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，投标无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1响应人不具备交易文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3发包人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，响应人未按交易文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有发包人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期的；

4.2.6响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；

4.2.7响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10响应人提供虚假材料投标的；

4.2.11响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害发包人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.12响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效；

## 4.2.13 响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**参照《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对交易文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，发包人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与发包人、采购机构沟通并作书面记录。发包人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者成交人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标或者成交人但尚未签订采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给发包人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反采购法或者采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

说明：合同将由采购人（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订，本合同为样稿。

甲方：

乙方：

一、甲方对所需的 **项目**进行公开交易（项目编号： **）**。确定 为中标人。甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，按照平等互利原则并经双方友好协商，达成如下协议

**二、合同文件及解释顺序**

下列文件构成本合同的组成部分：

交易文件、响应文件、询标记录、成交通知书、服务合同、合同补充条款或说明。

**三、合同期限：**1年（ 2025 年 月 日至 2026年 月 日）。如乙方在服务期内违反合同约定，出现服务不到位等情况，达不到甲方要求等情况，甲方有权提前终止合同，并对乙方进行相应扣款处理，相应扣款从服务费中扣除，服务费不足以扣除的有权从履约保证金中扣除。

**四、合同总价为：** 元整（ 大写 ）。（包括但不限于村内河道池塘、绿化带、农贸市场、公厕、生态池、提升井、农贸市场、村委、中转站、农户、老年活动室、企业生活垃圾、秸秆、枯枝、零星建筑装修垃圾等范围内的保洁费用；保洁员管理员工资、拖拉机、工具、服装、修理维护费、保险费、税收等费用）。

**五、支付方式：**

1、付款方式

1.1付款方式：按季度支付，每季度支付合同总价的25%。下季度保洁满壹个月付上季度保洁款。保洁期满后付清余款。

1.2 甲方有权在每季度结算时，从应付款中扣除因乙方违反本合同所应向甲方支付的违约金以及因乙方原因致使甲方承担的第三方法律责任。

1.3 若合同期结束时，下一轮采购还未完成，超出合同期部分的服务费按实际天数及考核结果结算。

注：保洁服务期内的人工费用应根据最新的杭州市最低工资标准及相关文件作及时调整，服务期内因人工费上涨引起费用增加的风险已包含在合同总价内，甲方不另行支付。

支付说明：甲方在收到乙方开具的符合法律法规规定发票后，以转账支付的方式，支付给乙方服务费。乙方逾期开具发票或开具的发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款时间，且该行为不视为违约。

**六、清卫保洁内容及其他具体要求**

**（一）保洁内容**

1、山三村辖区内所有道路、桥面、游步道、小巷小弄、门前屋后、池塘、沟渠等公共场所进行卫生保洁。

2、所有道路、桥面、小巷小弄、河道、沟渠及池塘周边杂草清除，绿化带内及周边垃圾处理及辖区内堆积物清理。

3、辖区内所有公园、健身场所、停车场、公厕、文体中心等公共场所卫生保洁，公共场所周边杂草、垃圾、堆积物清理。

4、辖区内农户及经营户垃圾的专业分类收集、清运、处理；垃圾桶清洗以及村辖区内地面垃圾清运并按标准垃圾分类。

5、辖区内绿化（公园、公共场所、河道及道路两边绿化带、房前屋后绿化、花箱）进行清理、养护、修剪。

6、辖区内所有位置上张贴的牛皮癣、喷漆等清理。

7、辖区内所有堆积物，建筑垃圾、大件垃圾、废弃苗木树枝、秸秆垃圾、装潢垃圾、工业垃圾（企事业单位除外）的垃圾分类清理及外运。

8、辖区内河道、沟渠的清理。

9、乙方须采用垃圾直运的方式将生活垃圾和易腐垃圾收集后运至指定的垃圾中转站。山三村只提供其他垃圾桶和易腐垃圾桶集中放置点，不提供除此以外的垃圾堆放场所。

10、上级部门要求整改的事项。关于垃圾直运、垃圾分类按照瓜沥镇有关要求实施。

11、按要求完成上级部门对甲方的各类垃圾收集量考核。

**（二）保洁要求**

1、乙方安排在山三村保洁及管理人员不得少于6人（其中管理人员1人），保洁人员着装统一、整洁。倾倒农户及企业商铺垃圾桶人员不得少于2人，路面清扫人员不得少于2人。保洁所需所有车辆、设备由保洁单位自备，清运车辆必须安排充分，养护材料由保洁单位自购。

2、乙方安排专人负责管理保洁人员，垃圾桶倾倒人员务必分类倾倒。提供地面保洁人员清扫区域网格图，保证人员的到岗率及上岗时间，保洁时间每日不少于8小时，保洁时间为上午6：30-10：30，下午13：00-17：00，如无法按时完成保洁量的则上班时间顺延。确保发现问题立即解决。保洁人员接受甲方不定期抽查监督，保洁时间脱岗一次扣20元。

3、各类垃圾堆放点日产日清，确保辖区内路面整洁无垃圾，道路、小巷小弄、门前屋后无杂草、杂物、垃圾及堆积物，绿化带内外无垃圾及堆放物等。垃圾装运必须做好防震、防风处理，不得沿路抛洒。辖区内公厕一天至少保洁两次，确保厕所整洁无污物无异味。

4、根据上级的要求做好垃圾分类及宣传工作，监督、指导村民做好垃圾分类，并为招标人提供垃圾分类情况相关数据。采用垃圾桶装直运的方式收集、清运垃圾，日产日清。在收集垃圾桶后，桶外不得有散落垃圾。垃圾中转站及周边每天必须保持干净整洁，垃圾桶每周清洗两次，保持垃圾桶内外清洁。

5、各类牛皮癣要做到发现及时清理，滞留时间不可超过两天。

6、辖区内偷倒的各类建筑垃圾、工业垃圾、装潢垃圾由乙方自行外运处理，山三村及瓜沥镇不提供堆放场所。

7、甲方组织突击工作任务，乙方应无条件落实人员设备执行。

8、乙方在未经得到山三村委会同意下，不得以任何方式收取辖区内居民和经营户任何费用。

9、对上级卫生抄告单 ，乙方必须按上级要求，在规定时间内清理完成。

10、乙方不得将保洁工作转包给其他单位和个人，否则，甲方有立即终止合同的权利，乙方如未完成合同规定要求，经招标人警告三次以上不整改到位的，甲方有权单方解除合同。如被单方解除合同的，甲方有权没收乙方的履约保证金。

11、辖区内偷倒垃圾的，由乙方管理、处罚，偷倒的垃圾清理由乙方负责。

**（三）安全责任**

乙方必须定期对保洁人员进行上岗培训工作和安全防范知识教育，并购买相应的保费，如发生所有的安全事故，则由乙方负全部责任，自行解决处理与山三村无涉。

**（四）考核与奖励办法**

1、乙方必须接受招标人指定人员的管理，发现的问题要第一时间整改，如整改不及时的，甲方可以根据情况安排第三方清理，费用在乙方保洁费中扣除。

2、乙方每季度确保做到瓜沥镇最清洁城乡办对甲方卫生考核。排名在党山片区以第8位为基准，上升一位奖励1000元，如第7位奖励1000元，第6位奖励2000元以此类推，下降一位扣罚1000元，如第9位扣罚1000元，第10位扣罚2000元，以此类推。奖垃圾分类每月在红榜的奖励2000元，垃圾分类每月在黑榜的扣罚2000元。

3、甲方每月将组织党员、村民代表及群众代表对卫生保洁及垃圾分类进行巡查考核评分，采用十分制，不足八分，扣1000元，不足六分扣2000元，以此类推。

4、镇清洁办抄告单不及时整改一处扣罚100元，以此类推。区级部门的抄告单未及时整改每处扣罚200元。

5、如被区级或市级新闻媒体曝光后，每次扣罚500元-1000元，因垃圾堆放及其他因保洁引起的事项产生投诉属实的，每次扣罚50-200元。投诉事项没有在整改限期内完成的延迟一天罚款金额加倍，以此类推。

6、合同期满后，妥善处理退场移交、人员安置，如果出现劳资纠纷，责任在乙方。如乙方在服务期内违反合同约定，经考核不合格，甲方有权提前终止合同，并对乙方进行扣款处理。有苗木缺失或杂草未清除干净的，必须完善后移交，否则将在承包费用中扣除清理补种费用。

8、其他事项：所有垃圾收集车辆维修由乙方负责。辖区内大件垃圾由乙方承运至镇指定回收点的，政府大件垃圾运费补贴返还给乙方。

**七、质量标准、验收标准及办法**

1、质量标准：按甲方要求。

2、验收标准：按甲方要求执行。

**八、警告退出办法**

1、在村保洁作业合同化管理中，有下列情景之一的给予一次警告：

(1)合同标段数字城管问题及时整改率未达到100%的。

(2) 甲方及上级有关部门发现抄告问题未限期整改到位的。

(3)管理混乱，发生保洁人员集体上访的。

(4)不遵守交通法规，未按照规程操作发生有责交通事故的。

(5)遇有重大活动或突发事件时，未按要求落实作业机具和人员，保障不力而造成不良影响的。

2、退出。在村保洁作业合同化管理中，符合以下之一的予以退出，提前终止保洁合同：

(1)组织管理机构、人员素质、保洁人数与投标承诺不符，无法完成村保洁任务的。

(2)同一合同标段在合同期一年内累计被警告3次的。

(3) 经确认保洁人员工资待遇未交易文件或合同要求执行，或组织人员加班未按时足额发放加班费的。

**九、履行合同的时间、地点、违约责任、解决争议的方式**

1、履行合同的时间：1年。

2、履行合同的地点：瓜沥镇山三村。

3、本合同乙方按不超过合同总价金额的 1%交纳履约保证金作为合同生效的必要条件。履约保证金在合同有效期满后五个工作日内，无违约的，无息退还。

4、乙方如未按时交纳履约保证金，甲方有权撤销其中标资格，并根据评标委员会确定的中标候选人名单与下一顺序单位商谈合同，或报请批准后另行采购。

5、履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**6、若合同期结束时，下一轮招投标还未完成，超出合同期部分的服务费按实际天数及考核结果结算。**

十、履行合同的违约责任

（1）甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

（2）甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（3）乙方未能如期提供服务的，对甲方的通知逾期未响应，甲方自行安排人员完成工作，产生的相关费用由乙方承担。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

履行合同中解决争议的方式：在合同执行过程中如发生争议，首先应本着友好的原则协商解决，协商未果的，合同中双方均可向本项目所在地人民法院提起诉讼。

**十一、甲方责任条款**

1.按约定拨付匹配的保洁费用。

3.对乙方工作进行监督管理。

2.如遇上级主管部门政策性变动，甲方有权依据政策解除该合同或与乙方协商变更事项。

3.按约定拨付作业费用。

**十二、乙方责任条款**

1.村清卫保洁的质量标准和作业规范符合《交易文件》的各项规定。

2.每班作业人数应按要求落实到位。

3.遇到重大活动、突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。

4.协助甲方调查、解决市民来信来访及投诉，并根据要求及时处理。

5.发现市政公用设施损坏或缺损，及时与相关部门联系。

6.自行解决清卫人员住宿问题。

**十三、其他**

1、本项目不得转让或分包，一经发现立即终止合同并全额没收履约保证金。

**十四、不可抗力**

1、在执行合同期限内，乙方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可相应延长，延长期与不可抗力影响期相同。出现上述情况不受合同有关逾期责任制约；

2、不可抗力影响时间持续15日以上时，甲乙双方应及时解除合同；

3、本条所述“不可抗力”是指不可预见、不能克服及不能避免的事件，包括战争、严重火灾、洪水、地震等。

**十五、争议裁决**

1、在合同执行过程中如发生争议，首先应本着友好的原则协商解决，协商未果的，合同中甲乙双方均可向本项目所在地人民法院提起诉讼。

**十六、其它约定事项**

本合同一式六份，甲双方各执三份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人（签字）： 联系人（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（发包人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）联合协议……………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料……………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）（7）投标标的清单………………………………………………………………（页码）（8）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（9）采购响应人廉洁自律承诺书……………………………………………（页码）

**一、投标函**

（发包人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7投标标的清单；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9采购响应人廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标（成交）通知书后，在中标（成交）通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）**

**身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（发包人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（发包人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者响应人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个响应人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据交易文件规定及投标内容而对发包人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、如果中标，联合体各成员方共同与发包人签订合同，并就采购合同约定的事项对发包人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他响应人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的响应人确定资质等级。

3、本协议提交发包人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；发包人不同意分包或者响应人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（响应人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标响应人，将依法采取分包方式履行合同。（响应人名称）与（所有分包响应人名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（响应人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包响应人名称），（某分包响应人名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

响应人名称(电子签名)：

分包响应人名称：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的投标有效期不少于交易文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分评标办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**七、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **型号（如果有）** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**八、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**九、采购响应人廉洁自律承诺书**

（发包人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（发包人）、（采购代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **（具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求**  **（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）（元）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）（元）** | | | |  | | | |
| **项目负责人： 联系电话：** | | | | | | | |

**注：**

1. 响应人需按本表格式填写，不得自行更改（可扩展）。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**发包人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有发包人不能接受的附加条件的，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有发包人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标响应人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

**5、特别说明：▲响应人报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。**

响应人名称（电子签名）： 日期： 年 月 日

**附件**

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑响应人基本信息

质疑响应人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

发包人名称：

交易文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.响应人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑响应人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑响应人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑响应人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑响应人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：业务专用章使用说明函**

（发包人）、（采购代理机构）

我方 (响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件3**

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

响应人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**