**劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目**

（国企采购）

竞争性磋商文件

（项目编号：JSFWTLCG-2025-003）

 **（线上电子化招投标）**

 采购单位 ： 桐庐县保安服务有限公司 （盖章）

采购机构 ： 桐庐县建设工程技术服务有限公司（盖章）

备案单位： 桐庐投资建设发展集团有限公司 （盖章）

2025年07月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商项目内容及要求

第三章 编制和提交采购响应文件须知

磋商须知前附表

一、 总 则

二、 磋商文件

三、 磋商响应文件的编制

四、 确定供应商的方法

五、 合同授予

第四章 磋商原则和程序

第五章 采购合同（参考文本）

第六章 响应文件格式

**第一章 竞争性磋商公告**

根据相关规定，经上级主管部门批准，现就劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目采用竞争性磋商（线上电子招投标）的方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来投标：

**一、项目基本情况**

项目编号：JSFWTLCG-2025-003

项目名称：劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目

采购方式：竞争性磋商

采购组织类型：国企采购（非政府采购）

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项名称** | **险种** | **预计人数(人）** | **保费单价最高限价****（元/年/人）** | **预算价****（万元/年）** |
| 劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目 | A团体意外险 | 约2200 | 800 | 176 |
| B雇主责任险 |

1. **合格供应商的资格要求：**

（一）基本资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和[社会保障资金](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、参加本项目投标供应商需具备良好的商业信誉，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单，否则将被拒绝（以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准）。

注：本项目不接受联合体投标。

（二）本项目的特定资格要求：1、供应商必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的保险公司，供应商须具有《经营保险业务许可证》或《保险许可证》（业务范围须涵盖本次保险险种）；2、无独立法人资格的分公司[保险等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构]参加投标的，需提供总公司授权投标主体的授权书并盖总公司公章（同一总机构的只能有一家隶属分支机构参加投标）。

**三、获取采购文件**

1、本项目采购文件实行“乐采云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“乐采云平台”的账号注册；

2、地点：乐采云平台www.lecaiyun.com在线申请获取采购文件；

3、方式：潜在供应商登陆乐采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

4、供应商获取采购文件时须提交的文件资料：无；

5、提示：采购公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

**四、响应文件提交**

**截止时间：2025年07月29日09时45分**

地点：乐采云平台（www.zcygov.cn）在线响应。

**在线投标响应（电子投标）说明**

1、本项目通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“乐采云平台”将予以拒收。

**请登录乐采云投标客户端投标，客户端下载地址https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe**

2、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“乐采云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“乐采云平台”拒收。

3、投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（EMS邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

4、通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

**五、开标**

**时间：2025年07月29日09时45分**

地点：乐采云在线开标。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、****凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人名称：桐庐县保安服务有限公司

联系人：皇甫杭浩

联系电话：15906678400

地址：杭州市桐庐县城南街道上杭路777号智城大厦9楼

书面质疑受理联系人：皇甫杭浩

联系电话：15906678400

采购代理机构名称：桐庐县建设工程技术服务有限公司

联系人：皇甫亚男

联系电话：18357105554

地 址：杭州市桐庐县县城下城路29号

书面质疑受理联系人：方胜钢

联系电话：13968058898

同级采购监管部门：桐庐投资建设发展集团有限公司

联系人：朱琳

监督投诉电话：13588052704

地址：浙江省杭州市桐庐县城南街道春江路69号滨江大厦

# 第二章 磋商项目内容及要求

 **一、项目概况**

为保障公司新进劳务人员人身意外伤害安全。现需为劳务派遣人员采购团体意外险、雇主责任险一份。

**二、保险范围及清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 行业类型 | 劳务派遣人员（预计）（年龄65岁以下：1295人；65岁-70岁：765人；70岁以上140人） |
| 保险方案 | 保险责任 | 保险金额 | 责任简述 | 服务期限 |
| A团体意外险 | 意外伤害 | 50万元 | 意外死亡伤残限额为50万元。 | 一1年 |
| 意外医疗 | 5万元 | 按100%给付意外医疗保险金。 |
| 意外住院补贴 | 100元/天 | 每次免赔0天 每年度单次最高以90天为限 年度累计给付天数最多180天。 |
| B雇主责任险 | 死亡伤残责任 | 50万元 | 死亡伤残责任限额为50万元。 |
| 医疗费用责任 | 5万元 | 按100%给付意外医疗保险金。 |
| 误工费赔偿标志 | 100元/天 | 免赔0天，每次90天为限，最高180天。 |
| 法律费用责任限额 | 50万元 | 法律费用赔偿限额50万元。 |

1.保险对象：市政环卫、绿化人员、公园秩序维护员、办公人员。

2.保险时间：中标后，中标单位7个日历天内完成保险对象投保，保险期为1年（2025年8月1日-2026年7月31日）。

3.险种范围：包括团体意外险、雇主责任险。

4.参保方式：以桐庐县保安服务有限公司名义投保。

5.保单约定：必须对参保人员信息制定保密措施，严禁挪作他用，严禁信息泄露。如发生泄露事件，除依法承担法律责任外，采购人有权终止本合同。

6.保险对象人数：桐庐县保安服务有限公司人员暂定2200人（具体以实际参保人数为准）。

**三、服务期限：**7个日历天完成所有参保对象投保工作。

**四、付款方式**

合同签订后中标供应商完成所有参保对象投保工作并经采购人审核通过后一次性支付。

注：（1）最终费用以实际参保人数乘以中标单价结算；（2）如遇采购人后续投保人员需增加，保费按照每天结算,具体结算方式如下：成交单位中标单价/365天。

**五、**服务要求

1.接报案服务

保险公司应设有24小时全天报案服务电话，并派专人受理索赔接报案。成交的保险公司必须对符合理赔要求的参保人给予赔付，不得推迟或以其他借口不给予赔付。否则采购人将有权终止合同并追究违约责任。

2.理赔服务

保险公司在接到保险事故报案后，保险公司查勘人员应立即赶赴事故发生现场进行查勘，准确了解出险时间、地点、原因。保险公司项目服务人员应协助参保人制定处置方案，做好服务工作，迅速安排专业理赔人员、事故处理人员参加事故处理。

**注：保险合同生效以后因被保险人员变动，在未出险情况下能替换更新被保险人员，在保险有效期内替换次数和替换人数无限制。**

3.理赔时效

宣传到位确保群众知晓度,保险公司应在发生事故1-2小时内到达现场开展理赔服务,理赔时效控制在7个工作日内。

**六、事故认定机构**

如发生事故，事故由桐庐县保安服务有限公司认定。**本项目最终解释权归桐庐县保安服务有限公司所有。**

七、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

**第三章 编制和提交采购响应文件须知**

**磋商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目 |
| 2 | 采购数量及单位：详见采购需求 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：无。 |
| 5 | 响应文件组成：《响应文件》由 “资格文件”和“商务技术文件”和“报价文件”三部分组成。 |
| 6 | 响应文件的编制：供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。 |
| 7 | 响应文件必须签章。 |
| 8 | 响应文件的形式：☑电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）；（1）“电子加密响应文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。（2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。 |
| 9 | 响应文件份数：（1）“电子加密响应文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份响应文件”：密封包装后（现场递交或邮寄形式）投标截止时间前递交、一份。（不强制或变相强制投标人提交备份投标文件）（邮寄地址：杭州市桐庐县城南街道春江路69号滨江大厦1311室 皇甫亚男收） |
| 10 | 响应文件的上传和递交：**（1）“电子加密响应文件”的上传、递交：**a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“乐采云平台”，否则投标无效。b.“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。**（2）“备份响应文件”的密封包装、递交：**a.投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份响应文件”（一份）；b.“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份响应文件”将不予接收；c.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 11 | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理：（1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。（2）通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。（3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 12 | **潜在供应商需在乐采云平台www.lecaiyun.com进行免费注册。** |
| 13 | 响应截止时间：**2025年07月29日09时45分** |
| 14 | 地点：乐采云在线投标。 |
| 15 | 开标时间及地点：本次招标将于**2025年07月29日09时45分乐采云平台**在线开标。 |
| 16 | 评标办法及标准：按照采购文件第四章评标办法及评分标准。 |
| 17 | 中标（成交）公告：采购人确定中标人后，在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）上进行1个工作日的中标（成交）公告。 |
| 18 | 中标（成交）通知书：成交结果在中标（成交）公告时，代理机构以书面形式发出《成交通知书》。 |
| 19 | 签订合同：中标（成交）通知书发出后30天内。 |
| 20 | 响应文件有效期：90 天。 |
| 21 | 解释：本招标文件的解释权属于采购单位。 |
| 22 | 本次招标设定保费单价最高限价为800元/年/人，投标人的报价超过最高限价的作为无效标处理。 |
| 23 | A.投标截止后，在投标有效期内，供应商不能撤销响应文件。供应商强行撤销响应文件的，应按采购预算金额的2%赔偿对采购组织机构造成损失。b.中标或者成交后，供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。供应商中标或者成交后拒绝签订合同的，应按采购预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，供应商应继续承担超过部分的损失。c.存在下列行为的，采购代理机构将其失信行为上报采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：一、中标或者成交后，拒绝签订采购合同的；二、投标有效期内撤销响应文件的。 |
| 24 | 本项目招标代理服务费由成交人支付，按浙价服[2003]77号文件服务类收费标准计取。在中标单位领取中标通知书时一次性支付给代理公司。上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。 |

**一 、 总 则**

**（一）适用范围**

本磋商文件适用于**劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目**的磋商、评审、成交、验收、合同履约、付款等（法律法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“磋商人”系指桐庐县保安服务有限公司。

2、“磋商机构”系指桐庐县建设工程技术服务有限公司。

3、“供应商”系指向磋商机构提交磋商响应文件的供应商。

4、“货物”系指磋商文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5、“服务”系指磋商文件规定投标人须承担的本项目服务所有工作内容以及其他类似的义务 。

6、“项目”系指投标人按磋商文件规定向采购人提供的需求总称。

###### 7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）采购方式**

本项目采用**竞争性磋商**方式进行。

**（四）磋商费用**

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**（五）特别说明**

1、供应商磋商所派出的磋商项目实施人员可以为其公司的工作人员。

2、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿磋商人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

3、供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件。磋商响应文件应对磋商文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本磋商项目中同一包（组）竞争的服务商。

**（六）质疑和投诉**

1、供应商认为磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向磋商机构提出质疑。供应商对磋商机构的质疑答复不满意或者磋商人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门投诉。

2、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、供应商认可磋商机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑议；

4、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程和成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，采购机构将不予受理。

**二、 磋商文件**

**（一）磋商文件的构成。本磋商文件由以下部分组成：**

1、竞争性磋商公告

2、磋商项目内容及要求

3、供应商须知

4、磋商原则和程序

5、采购合同

6、响应文件格式

7、本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）。

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

**（三）磋商文件的澄清与修改**

1、供应商应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有要求不合理的，供应商必须在前附表规定时间前以书面形式要求磋商人或磋商机构澄清。

2、磋商机构对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在磋商文件要求提交磋商截止时间5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4、磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过磋商机构以法定形式发布，磋商人非通过磋商机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

**三 、磋商响应文件的编制**

**（一）响应文件的组成**

响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

**1、资格文件（均不含报价）：**

（1）提供有效的营业执照副本并加盖公章（或事业单位法人登记证或其他工商等登记证明材料）；

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

（3）联合协议（如果有)；

（4）本项目的特定资格要求（如果有)；

**2、商务技术文件（均不含报价）：**

（1）投标函；

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

（3）符合性审查资料；

（4）评标标准相应的商务技术资料；

（5）商务技术偏离表；

（6）采购供应商廉洁自律承诺书；

**3、报价文件：**

（1）初次报价表（格式见附件）；

（2）供应商需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**（二）响应文件的语言及计量**

1、响应文件以及供应商与磋商机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2、计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）报价**

1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填写。磋商响应报价超预算金额（最高限价）均作无效标处理。

2.磋商响应报价中应包含与项目相关的一切费用。

3.磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包括一切税金和费用。

4.磋商期间发生的费用由供应商自行承担。

5.除非本磋商响应文件或补充通知另有规定，磋商范围包括本须知所述的全部内容，以供应商提交磋商人认可的总报价金额为支付基础。

6.本合同实施过程中，磋商人对由供应商的失误造成的漏项，不允许再补列，也不承担任何经济责任。

7.除非有特别说明，本项目合同实施过程中的一切风险，均由供应商考虑并承担。

8.磋商响应报价应充分考虑在服务期间劳动力工资等涨价风险，成交后在合同执行中不再更改或调整价格。

▲9、磋商响应文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受。

**注：供应商需在线进行二次（或最终）报价（自采购代理机构发起在线二次报价程序起30分钟内供应商完成报价，供应商未完成二次（或最终）报价的系统默认为乐采云系统将做无效标处理）。**

**（四）响应文件的有效期**

1、投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

2、投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

3、在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**（五）响应文件的签署和份数**

1、《响应文件》的签章：见《前附表》；

2、《响应文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖投标供应商公章。

3、电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

**（六）响应文件的形式**

1、响应文件的形式：见《前附表》；

2、“电子加密响应文件”：“电子加密响应文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

3、“备份响应文件”：“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份响应文件”视为无效的“备份响应文件”。

**（七）磋商无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的磋商将被视为无效。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其成为实质上响应，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在磋商结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其磋商无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所做的评价和评分结果。

发生下列情况之一的响应文件被视为无效：

（1）响应文件有效期不足的；

（2）电子投标文件解密失败且未在规定时间内提交备份投标文件的；或仅提交备份投标文件的；

（3）响应文件未按招标文件要求编制、签署、盖章的；

（4）不符合磋商文件标明的资格要求的；

（5）响应文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（6）响应文件内容虚假的；

（7）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定允许其当场更正的笔误除外）；

（8）响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

（9）未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有不能接受采购人的附加条件的；

（10）明显不符合磋商文件要求的服务内容的；

（11）与其他参加本次磋商供应商的响应文件的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

（12）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

（13）报价超出磋商文件规定的最高限价的；

（14）投标供应商IP或MAC或设备硬件信息一致的；

（15）存在重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的；

（16）磋商文件明确规定的其他无效条款的。

2、有下列情形之一的，磋商无效且将响应文件、磋商记录等报采购监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响成交结果的；

（2）政府购买活动中有其他违法违规行为的；

**四、开标**

**（一）开标形式**

**采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。**

**（二） 开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（三）开标流程**

5.1.1开标第一阶段

（1）投标截止时间后，采购组织机构向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）响应文件解密结束；

（3）开启商务技术响应文件，进入符合性审查（包括资格审查）；

（4）符合性审查通过的供应商的商务技术文件进入商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

5.1.2开标大会第二阶段

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先通过乐采云平台公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效供应商的名单，暂不公布其商务技术得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效供应商的《报价文件》，并汇总录入评标系统。结束后，由磋商小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实，并在线进行二次（或最终）报价及评审。

（3）评审结束后，公布有效供应商的总得分结果和推荐的成交候选供应商。

**特别说明：如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（四）投标供应商资格审查**

1、采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**五、确定供应商的方法**

1、成交公告：磋商机构在磋商结束后将磋商结果确认函交磋商人确认，磋商结果经磋商人确认后，将磋商结果在发布磋商公告的网站上进行1个工作日的成交公告。

2、质疑：相关供应商如对磋商结果有异议需提出质疑的，应当在成交公示结束前以书面形式向磋商机构提出。

3、质疑处理：相关供应商提出质疑后，磋商人有权要求成交候选人提供相关证明材料。

4、本项目由磋商人确定成交供应商，磋商人应在收到磋商结果确认函后5个工作日内对磋商结果进行确认。如有供应商对磋商结果提出质疑的，磋商人可在质疑处理完毕后确定成交供应商。

5、磋商结果在成交公告的同时，磋商机构以书面形式发出《成交通知书》。如有供应商在成交公示期间提出质疑的，按照相关法规执行。

**六、合同授予**

（一）签订合同

成交供应商应在成交通知书发出后30日内与磋商人签订合同。

**第四章 磋商原则和程序**

根据相关法规等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

**一、磋商原则**

磋商应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

**二、磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

**三、磋商办法**

本项目采用综合评分法，磋商小组将对各供应商的报价、技术资信商务等方面进行综合评审，对实质上响应磋商文件的供应商，由各评委独立记名打分。经统计，得出各供应商的最终评审分,按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，按技术得分优劣顺序排列，并形成磋商意见。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

各供应商的综合得分=**价格得分+商务技术得分，总分为100分**

**四、评分内容及标准**

**（一）价格评分（20分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×20

▲2.供应商的投标报价超过设定的最高限价的作为无效标处理。

**本项目保费单价最高限价为800元/年/人。**

3、报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

4、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理，并在评审报告中说明。采购人或采购代理机构应将上述情况报监管部门，对弄虚作假、恶意串通的供应商，应将其列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加采购活动。

**（二）商务技术部分（80分）**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准及细则** | **分值****（分）** | **主观分/客观分属性** |
| **1** | **企业业绩** | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似人身团体意外伤害保险及雇主责任险的业绩，每有一个业绩得0.5分，最高得2分。**【提供相应业绩的保险单或保险合同复印件证明材料，并加盖公章，不提供不得分】** | 2分 | 客观分 |
| **2** | **综合实力** | 根据投标人总公司2025年第一季度（如有最新数据更新以新数据为准，新数据更新截止日以采购公告发布之日止）综合偿付能力的高低进行分档记分：（1）综合偿付能力充足率在＞200％以上 ，得10分；（2）综合偿付能力充足率在＞180％以上到200％之间，得7分；（3）综合偿付能力充足率在≥150％以上到180%之间，得4分；（4）综合偿付能力充足率不到150％，不得分。**【有效证明材料：提供投标人总公司官网或中国保险行业协会官网公布的季度报告摘要或相关证明扫描件加盖公章为准，否则不得分。】** | 10分 | 客观分 |
| **3** | **风险综合评级** | 投标人总公司2024年第四季度（如有最新数据更新以新数据为准，新数据更新截止日以采购公告发布之日止）风险综合评级结果，A类得5分，B类3分，C类1分。**【提供投保人总公司官网或中国保险行业协会对外公布的季度报告摘要或相关证明扫描件加盖公章为准，否则不得分。】** | 5分 | 客观分 |
| **4** | **经营评价** | 根据投标人所属总公司在中国保险行业协会官网公布的最新经营评价结果进行评分。投标人需提供中国保险行业协会发布的年度财产险公司经营评价结果，A，得3分；B，得2分；C，得1分；无评价结果，得0分。**【提供中国保险行业协会官网截图，并加盖公章，未提供不得分】** | 3分 | 客观分 |
| **5** | **万张保单投诉量** | 根据投标人总公司2023年第一季度的“万张保单投诉量”评分，0（含）件得6分，0-1（含）件的得4分，1-2（含）件得2分，2件以上的得0分。**【以中国银行保险监督管理委员会官网发布的保险消费投诉情况通报为准】** | 6分 | 客观分 |
| **6** | **团队人员** | 投标供应商设立项目服务团队人员且下设项目负责人1名、**除项目负责人外**专职服务经理1名、承保服务人员3名，理赔服务人员3名，满足以上条件可得8分，服务团队投入人员每缺少一人扣1分，未成立服务团队的不得分。**【需提供近3个月任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料，并加盖公章，未提供不得分】** | 8分 | 客观分 |
| **7** | **服务响应方案** | 评委根据投标人针对本项目承接工作的分布区域情况，提供线上或线下服务覆盖面、响应时间、承诺提供365天×24小时受理服务等方面进行综合打分。①服务响应方案合理、全面、到位的得4-6分；②服务响应方案基本合理、全面、到位的得2-3.9分；③服务响应方案较为简单的得0-1.9分。 | 6分 | 主观分 |
| **8** | **投诉处理方案** | 根据投标人针对本项目提供的投诉处理方案进行评分。①投诉处理方案合理、全面、到位的得4-6分；②投诉处理方案基本合理、全面、到位的得2-3.9分；③投诉处理方案较为简单的得0-1.9分。 | 6分 | 主观分 |
| **9** | **理赔方案** | 根据投标人报案流程、现场查勘方案情况合理性、全面性等方面进行打分。①方案内容全面、合理、条理清晰，涵盖本次保险服务有关内容，且具有针对性的得7.1-10分；②方案较完整、较有针对性、可操作性较强的得3.1-7分；③方案完整性、针对性、可操作性一般的得0-3分。 | 10分 | 主观分 |
| 根据投标人针对本项目需求提供的理赔时效承诺情况进行综合评审。①投标人在接案后能够立即回复并解决问题，反应速度非常快，理赔高效、简便的得7.1-10分；②投标人在接案后能够及时回复并解决问题，反应速度较快，理赔基本简便、高效、清晰的得3.1-7分；③投标人在接案后回复较慢，需要较长时间才能解决问题，理赔不够高效、简便的得0-3分。 | 10分 | 主观分 |
| **10** | **应急预案** | 根据投标供应商提供的应急突发事件的响应和处理方案进行综合评分。①内容优秀、科学合理、可实施性强的得3-4分；②内容的科学性、合理性、针对性一般的得1-2.9分；③内容基本提及的得0-0.9分。 | 4分 | 主观分 |
| **11** | **案件跟踪服务方案** | 根据投标供应商提供的人伤案件全程跟踪情况进行综合评分。①案件跟踪服务方案内容全面、合理、条理清晰得4-5分；②方案较完整、较有针对性、可操作性较强的得2-3.9分；③案件跟踪服务方案内容科学性、合理性、针对性一般的得0-1.9分。 | 5分 | 主观分 |
| **12** | **理赔程序** | 根据投标人理赔程序进行综合评定对比打分。①理赔程序内容科学合理、可实施性强的得4-5分；②理赔程序内容的科学性、合理性、针对性一般的得2-3.9分；③理赔程序内容基本提及的得0-1.9分。 | 5分 | 主观分 |

\*备注：投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**（三）商务技术分的计算**

商务技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：商务技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

 **第五章 采购合同参考范本**

 **（具体文本以实际签署的为准）**

**合同书**

**（服务类）**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：2025年 月 日

2025年 月 日， 桐庐县保安服务有限公司 以 竞争性磋商 方式对 （项目名称） 项目进行了采购。经 评标委员会 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 桐庐县保安服务有限公司 (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 价款**

本合同总价：￥ 元（大写： 元人民币）。

本合同单价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

**1.3 付款方式**

合同签订后中标供应商完成所有参保对象投保工作并经采购人审核通过后一次性支付。

注：（1）最终费用以实际参保人数乘以中标单价结算；（2）如遇采购人后续投保人员需增加，保费按照每天结算,具体结算方式如下：成交单位中标单价/365天。

**1.4 采购内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 行业类型 | 劳务派遣人员（预计）（年龄65岁以下：1295人；65岁-70岁：765人；70岁以上140人） |
| 保险方案 | 保险责任 | 保险金额 | 责任简述 | 服务期限 |
| A团体意外险 | 意外伤害 | 50万元 | 意外死亡伤残限额为50万元。 | 一1年 |
| 意外医疗 | 5万元 | 按100%给付意外医疗保险金。 |
| 意外住院补贴 | 100元/天 | 每次免赔0天 每年度单次最高以90天为限 年度累计给付天数最多180天。 |
| B雇主责任险 | 死亡伤残责任 | 50万元 | 死亡伤残责任限额为50万元。 |
| 医疗费用责任 | 5万元 | 按100%给付意外医疗保险金。 |
| 误工费赔偿标志 | 100元/天 | 免赔0天，每次90天为限，最高180天。 |
| 法律费用责任限额 | 50万元 | 法律费用赔偿限额50万元。 |

## **1.5 保险责任**（保险内容及标准）

具体以签署保单为准。

## **1.6 保险对象**

1.6.1保险对象：市政环卫、绿化人员、公园秩序维护员、办公人员。

1.6.2保险对象人数：桐庐县保安服务有限公司人员暂定2200人（具体以实际参保人数为准）。

## **1.7 服务要求**

1.7.1接报案服务

乙方应设有24小时全天报案服务电话，并派专人受理索赔接报案。成交的乙方必须对符合理赔要求的参保人给予赔付，不得推迟或以其他借口不给予赔付。否则采购人将有权终止合同并追究违约责任。

1.7.2理赔服务

乙方在接到保险事故报案后，乙方查勘人员应立即赶赴事故发生现场进行查勘，准确了解出险时间、地点、原因。乙方项目服务人员应协助参保人制定处置方案，做好服务工作，迅速安排专业理赔人员、事故处理人员参加事故处理。

**注：保险合同生效以后因被保险人员变动，在未出险情况下能替换更新被保险人员，在保险有效期内替换次数和替换人数无限制。**

1.7.3理赔时效

宣传到位确保群众知晓度,乙方应在发生保险事故1-2小时内到达现场开展理赔服务,理赔时效控制在7个工作日内。

**1.8 事故认定机构**

如发生保险事故，事故由甲方认定。**本项目最终解释权归甲方所有。**

**1.9 违约责任**

1.9.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式提供服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延提供服务一日的应提供而未提供服务价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延提供服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.9.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.9.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.9.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.9.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.9.6 如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.9.7违约责任另有约定的，从其约定。

**1.10 合同争议的解决**

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择向桐庐县人民法院起诉的方式解决。

**1.11 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**1.12 合同份数**

本合同正本一式陆份，每份均具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份，代理公司存档贰份。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

电话: 电话:

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第六章 响应文件格式**

项目名称

项目编号：

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

**1、资格文件目录**

1. 提供有效的营业执照副本并加盖公章（或事业单位法人登记证或其他工商等登记证明材料）………………………………………………………… （页码）
2. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函………………（页码）

（3）联合协议（如果有）………………………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求……………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 （项目名称）【招标编号： （采购编号） 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]**

1. **本项目的特定资格要求**

（根据竞争性磋商公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

项目名称

项目编号：

**商**

**务**

**技**

**术**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

**商务技术文件部分**

**目录**

1. 投标函……………………………………………………………………………（页码）
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明…………（页码）

（3）符合性审查资料…………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）

（5）商务技术偏离表…………………………………………………………………（页码）

（6）采购供应商廉洁自律承诺书……………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1提供有效的营业执照副本并加盖公章（或事业单位法人登记证或其他工商等登记证明材料）；

2.1.2承诺函；

2.1.3联合协议（如果有)；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1初次报价表（报价表）；

2.3.2供应商需要说明的其他文件和说明；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

 **授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按竞争性磋商文件第四章评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**五、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**六、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

1、**报价文件目录**

（1）初次报价一览表（报价表**）**；(格式见附件)

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

**初次报价一览表**

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下初次报价表的价格完成 （项目名称）【招标编号： （采购编号）】的实施。

**初次报价一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **预计被保险人数** | **保险期限** | **服务要求** | **险种** | **保费单价（元）** | **保费单价合计（A+B）（元）** | **备注（若有）** |
| 1 | 劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目 | 暂定2200人（具体以实际参保人数为准） | 一年 | 响应采购文件要求 | A团体意外险 |  |  | 保费单价最高限价为800元/年/人，投标人的报价超过最高限价的作为无效标处理。 |
| 2 | B雇主责任险 |  |
| **投标总报价（（A+B）\*2200人）（小写）** |  |
| **投标总报价（（A+B）\*2200人）（大写）** |  |

**注：**

1、此表应按项目的明细情况列项填报，在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。**

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**最终报价格式**

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下初次报价表的价格完成 （项目名称）【招标编号： （采购编号）】的实施。

**最终报价一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **预计被保险人数** | **保险期限** | **服务要求** | **险种** | **保费单价（元）** | **保费单价合计（A+B）（元）** | **备注（若有）** |
| 1 | 劳务人员团体意外及雇主责任险投保项目 | 暂定2200人（具体以实际参保人数为准） | 一年 | 响应采购文件要求 | A团体意外险 |  |  | 保费单价最高限价为800元/年/人，投标人的报价超过最高限价的作为无效标处理。 |
| 2 | B雇主责任险 |  |
| **投标总报价（（A+B）\*2200人）（小写）** |  |
| **投标总报价（（A+B）\*2200人）（大写）** |  |

**注：**

1、此表应按项目的明细情况列项填报，在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。**

 投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。