**快递精神溯源地文旅研学项目-快递之路展陈馆布展项目**

**招标文件**

（国企采购）

（编号：HZHC-TL2025GK-011）

采购单位：杭州严陵问道文化旅游发展有限公司（盖章）

采购机构：杭州恒城工程管理有限公司（盖章）

2025年7月

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 2](#_Toc15963)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc27232)

[第三章 评标办法及评分标准 18](#_Toc31492)

[第四章 采购需求 21](#_Toc25398)

[第五章 采购合同 21](#_Toc7466)

[第六章 投标文件格式附件 38](#_Toc31239)

# 第一章 公开招标采购公告

经有关部门批准，现就**快递精神溯源地文旅研学项目-快递之路展陈馆布展项目**进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商前来投标：

## 一、项目基本情况

（一）项目编号：HZHC-TL2025GK-011

（二）采购组织类型：国企采购

（三）采购方式：公开招标

（四）最高限价：1600万元

（五）采购内容：具体要求详见采购需求。

（六）工期：40天（2025年10月15日之前交付使用）。

## 二、申请人的资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和[社会保障资金](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、本项目允许联合体投标。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8、投标人须同时具备建筑装饰工程设计专项甲级资质、建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质。若为联合体投标的，牵头单位必须为建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质企业，联合体投标企业不得超过2家。

## 三、获取采购文件

时间：信息发布之日起至投标截止时间前，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

方式：供应商登录乐采云平台www.lecaiyun.com在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件），本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）。

售价（元）：0

## 四、投标文件提交

**截止时间：2025年8月8日10时45分（北京时间）**

线上地点：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

## 五、开标地点

**时间：2025年8月8日10时45分（北京时间）**

线上地点：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 其他补充事宜

1.在线电子响应说明

（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家注册（https://middle.lecaiyun.com/v-settle-front/enter/accountNew?settleCategory=1&entranceType=150&utm=luban.luban-PC-3677.ct001.10.cfc25940300e11eea83497f4ab63b17d），进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnjOIZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.3.01412d50301111eea4a9272df37c6142）；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-在线下载-电子交易客户端”进行下载安装（https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.233654f0300f11ee9e63571a3f42cf10，若已安装政采云电子交易客户端，无需重新安装乐采云电子交易客户端，乐采云和政采云电子交易客户端可通用）；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前以邮件方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第8点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见:乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标操作指南-供应商”。（2）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

2.质疑和投诉

供应商依法获取采购文件后认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.信用记录

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1. 信用信息查询的截止时点：投标文件提交截止时间；
2. 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

3）信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与国企采购活动。

4.投标保证金

本项目不缴纳投标保证金

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：杭州严陵问道文化旅游发展有限公司

地址：桐庐县春江西路滨江大厦

项目联系人（询问）：黎宜坤

项目联系方式（询问）：18758309269

1. 采购代理机构信息

名称：杭州恒城工程管理有限公司

地址：桐庐县瑶琳西路312号

项目联系人（询问）：周祎苗

项目联系方式（询问）：13867471715

3.同级采购监督管理部门

名称：桐庐县文化旅游投资集团有限公司

地址：桐庐县春江西路滨江大厦

  联系人：朱子墨

监督投诉电话：17621016528

政采云网站客服联系电话：95763（注册、账号等问题）（其他问题）

**第二章 投标人须知**

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量 | 详见《公开招标采购公告》 |
| 2 | 信用记录 | 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，**其投标将作无效标处理**。 |
| 3 | 答疑与澄清 | 投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满7个工作日内，以书面形式向采购机构或采购人提出，逾期不予受理。 |
| 4 | 是否允许采购进口产品： | 否 |
| 5 | 是否允许转包与分包 | 转包：否  分包：否 |
| 6 | 是否接受联合体投标 | 否。 |
| 7 | 是否现场踏勘 | 否，由投标单位自行踏勘现场。 |
| 8 | 是否提供演示 | 否 |
| 9 | 投标文件组成 | 1.形式：本项目实行网上投标；电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）。  （1）电子投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。  备注：以供应商解密成功的上传电子投标文件为准，因供应商原因导致的电子投标文件上传不全、无法打开、显示缺陷等情况，作无效标处理。 |
| 10 | 成交结果公示 | 成交结果公示于浙江政府采购网（[http://zfcg.czt.zj.gov.cn）等相关网站或媒体，公示期1](http://zfcg.czt.zj.gov.cn)等相关网站或媒体，公示期1)个工作日。 |
| 11 | 投标保证金 | 无 |
| 12 | 合同签订时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 13 | 履约保证金 | 中标供应商在签订合同时缴纳合同总价的1%给采购人作为履约保证金，履约保证金可以以银行履约保函或保险公司保函形式或公对公转账（汇款）形式提交，合同履行完毕后如无质量索赔事件无息退还。 |
| 14 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 15 | 投标文件的递交及解密 | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“乐采云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  **a．投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（以EMS邮寄、快递等形式）在投标截止时间之前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；（邮寄地址：桐庐县瑶琳西路312号；收件人：周祎苗；联系电话：13867471715）。**  b．“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。没有密封包装或者逾期邮寄送达投标地点的“备份投标文件”将不予接收；  c．通过“乐府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。  （3）**电子加密投标文件的解密和异常情况处理：**  a.开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后**30分钟**内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  b.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  c．投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 16 | 招标代理服务费 | 本项目的招标代理费按[2002]1980号文件标准计取。以上费用均中标单位在领取中标通知书时，一次性支付给代理公司，上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2、“采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

3、“投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其他有关技术资料和文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

7、“▲” 系指实质性要求条款。

**（三）投标人及委托有关说明**

1、如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件中提供，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（四）投标费用**

1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他规定除外）。

**（五）质疑**

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、质疑应当采用书面形式并署名。质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，**否则，采购机构将不予受理。以联合体形式参加国企采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。**质疑应当包括下列主要内容：

a质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

b被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

c具体的质疑事项及事实依据；

d认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

e提出质疑的日期。

**（六）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购机构将在规定的时间内，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出采购机构将不予受理。**

2、采购机构主动进行的澄清、修改：采购机构无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**二、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成（电子投标文件，按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交）**

投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件三部分组成，**电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章**。

**1、资质文件**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

（2）营业执照；

**2、技术及商务文件**

（1）投标函；（格式见附件）

（2）授权委托书；（格式附后）

（3）符合性审查资料；（格式附后）

（4）评分对应表；（格式附后）

（5）商务技术偏离表；（格式附后）

（5）投标方认为需要的其他文件资料。

**3、报价文件：**

（1）投标函；（格式附后）

（2）开标一览表（报价表）；（格式附后）

（3）投标人认为需要的其他文件。

**注：资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与采购方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理**。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（四）投标文件的签署和份数**

1、本项目采用电子投标文件递交，投标人应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、中标单位在中标公示结束后7天内向采购机构提供纸质投标文件一式五份。

**（五）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标报价超预算金额（最高限价）均作无效标处理。

2、投标报价应包括前期准备、方案设计及深化、施工图设计、预算文件编制、竣工资料编制整理、材料设备（包括但不限于采购、安装、调试、运输、装卸、保管）、设施设备投入、改造、人工、现场水电使用、安全文明施工、环境保护、冬雨季施工增加费、已完工程保护、大型设备进出场费、赶工费、交通食宿费、管理费、措施费、风险管控、规费、税金、保险、保修服务、技术服务、合理利润、标书制作费、公共费用（如交通、市容、环保、噪音、治安等的费用）等完成本次工程所涉及的一切费用。属于投标人必须完成的但报价清单中未列入的费用将被视为投标人优惠，采购人均不予支付。

3、投标报价是履行合同的最终价格，应包括一切税金和费用。

4、投标期间发生的费用由供应商自行承担。

5、除非本招标文件或补充通知另有规定，采购范围包括本须知所述的全部内容，以供应商提交的总报价金额为支付基础。

6、本合同实施过程中，对由供应商的失误造成的漏项，不允许再补列，也不承担任何经济责任。

7、除非有特别说明，本项目合同实施过程中的一切风险，均由供应商考虑并承担。

8、投标报价应充分考虑在服务期间的涨价风险，成交后在合同执行中不再更改或调整价格。

9、投标文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受。不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

10、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

**（六）投标保证金**

1、本项目不设置投标保证金。

**（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装。

**（八）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、投标方未能提供合格的资质文件、投标有效期不足的；

2、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的；

3、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

4、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

5、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

6、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

8、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

9、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10、投标人被视为串通投标的；

11、电子投标文件未按采购文件要求上传的；

12、不符合法律法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

（一）电子招投标开标及评审程序

1、向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；投标人不足3家的，不得开标。

2、投标截止时间后，投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

3、评标委员会对资信和商务技术投标文件进行评审；

4、在系统上公开资信和商务技术评审结果；

5、在系统上公开报价开标情况；

6、评标委员会对报价情况进行评审；

7、在系统上公布评审结果。

**特别说明：乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**（二）组织评标程序**

采购机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通信工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《国企采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资质文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，采购机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑义或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对采购机构工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

**五、确定中标供应商的原则**

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，采购机构将于2个工作日内在浙江政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

**第三章 评标办法及评分标准**

根据有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

1、本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的综合得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按**技术及商务**得分由高到低顺序排列；按照上述方式排列仍有并列的，采取随机抽取的方式确定。推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

技术及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术及商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人数

投标人评标得分=价格分+技术及商务分

**三、评标内容及标准**

**（一）价格分（10分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10。

2.投标人的投标报价超过设定的上限单价的作为无效标处理。

3.报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

4、风险控制价：为防止投标人低价抢标，按最高限价金额的80%（即1280万元）设置风险控制价。若投标人报价金额低于风险控制价中标的，中标人在提交履约担保的同时必须额外缴纳风险保证金[风险保证金=（风险控制价-中标报价金额）]，作为额外的保证金（缴纳方式为转账或现金），该款项于合同履行完毕后无息退还。如有违约则扣除相应违约金后，退还余额。**允许投标单位报价低于风险控制价。**

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、评审小组在评审时发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的采购响应文件做无效处理，并在评审报告中说明。采购人或采购代理机构应将上述情况报同级财政部门，对弄虚作假、恶意串通的供应商，应将其列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加采购活动。

1. **技术及商务分（90分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标要素** | **分值** | **评 分 标 准** |
| 1 | 业绩 | 1 | 投标人自2023年1月1日以来（合同签订时间为准）承接过类似设计施工一体化陈列布展项目案例的，每个得0.5分，本项最多得1分。  投标人需提供项目合同、中标通知书、竣工报告（或验收证明）原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 2 | 荣誉 | 3 | 投标人完成过的布展工程项目获得过国家级相关奖项的得3分，省级相关奖项的得1.5分，省级以下相关奖项的得0.5分，没有不得分。投标人需提供获奖相关证明材料原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 3 | 软件著作权 | 5 | 投标人获得过展示、互动类软件著作权证书的每有一项加1分，本项最高5分。  投标人需提供软件著作权证书原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 4 | 设计项目负责人 | 4 | ①具有建筑设计专业二级注册建筑师证书的得1分，具有建筑设计专业一级注册建筑师证书的得2分；  ②具有建筑工程相关专业中级职称的得1分，具有建筑工程相关专业高级及以上职称得2分。  投标人需提供证书及社保证明原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 5 | 软件技术负责人 | 2 | 具有政府部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级证书的得1分；具有政府部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格高级系统架构设计师的得2分, 最高得2分。  投标人需提供证书及社保证明原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 6 | 项目设计团队组成员 | 4 | 项目设计团队组成员中具有室内设计、展示设计、陈列展览设计、传媒艺术动漫设计、平面设计、多媒体应用、系统集成、应用软件研发专业中级及以上职称的，每个专业得0.5分，本项最高得4分。  投标人需提供证书及社保证明原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 7 | 施工项目负责人 | 4 | ①具有建筑工程专业二级注册建造师证书的得1分，具有建筑工程专业一级注册建造师证书的得2分；  ②具有建筑工程相关专业中级职称的得1分，具有建筑工程相关专业高级及以上职称得2分。  投标人需提供证书及社保证明原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 8 | 项目施工团队组成员 | 3 | 项目施工团队组成员中具有建筑工程专业相关施工员、质量员、安全员证书的，每个专业得1分，本项最高得3分。  投标人需提供证书及社保证明原件扫描件并加盖单位公章。 |
| 9 | 企业认证 | 4 | 投标人具有经国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的售后服务认证证书，且证书覆盖范围包含展览展示，五星级得4分，四星级得2分，其他等级得1分，未提供不得分；  注：投标文件中提供证书扫描件作为评审依据，证书中应能体现发证机构已获认监委认证或能体现该证书可在认监委网站查询，否则须同时在投标文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。 |
| 10 | 展陈逻辑的梳理和展陈大纲的撰写 | 6 | 展陈逻辑的梳理和展陈大纲的撰写（0-6分）  对于展陈逻辑是否有自己的概括和归纳、对于展览构思理念是否提出合理的建议、对于大纲的层级关系和内容是否提出完整的思考、对于展览的形式是否提出合理的形式建议和内容指导。内容齐全完整、建议可行的得4.1-6分；内容有所欠缺，建议基本可行的得2.1-4分，内容不完善、建议不可行的得0-2分。 |
| 11 | 展厅平面布局方案 | 8 | 展厅平面布局方案（0-8分）  方案设计总体说明、展区平面布局说明、交通流线说明是否合理，是否符合展览的需求，是否能符合展览的基本需求。方案完善，科学合理与实际相符，具有可操作性的得6.1-8分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得3.1-6分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得0-3分，不提供不得分。 |
| 12 | 设计效果 | 15 | 设计的效果（0-15分）  方案的设计效果是否满足展览的需求，在科学性、艺术性上是否达到较好的水平，展览的内容与形式的结合是否具备可实行性，展览中对于展馆的利用是否有合理化的建议方案。方案完善，科学合理与实际相符，具有可操作性的得10.1-15分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得5.1-10分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得0-5分。 |
| 13 | 设计艺术性 | 8 | 设计的艺术性（0-8分）  设计方案中，是否考虑采用艺术化的手段来增加展览的可看性和艺术性（如绘画、雕塑、景箱、装置艺术品、互动装置等艺术手段），并有相应的设计创意和设计表达。内容清晰、完整、详实的，得6.1-8分；内容较清晰、较完整、较详实的，得3.1-6分；偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-3分； |
| 14 | 数字及多媒体系统运用设计 | 8 | 数字及多媒体系统运用设计（0-8分）  数字及多媒体系统运用设计：运用高新科技创新性展示手段，整体精良策划，高科技表现突出，互动性强，性能优，操作简便，容易维护等。方案完善，科学合理与实际相符的得6.1-8分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得3.1-6分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得0-3分，不提供不得分。 |
| 15 | 方案与技术措施 | 3 | 展陈制作方案与技术措施（0-3分）  供应商提供本项目详实明确的展览制作方案与技术措施，内容包括单不限于；展示载体、平面内容、展示工具、辅助工具、灯光等，根据该方案的合理性、可操作性、完整性进行打分。方案完善，科学合理与实际相符的得3分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得2分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得1分，不提供不得分。 |
| 16 | 质量管理体系与保证措施 | 3 | 质量管理体系与保证措施（0-3分）  为了确保项目按照规定的要求满意的完成，建设符合规范、标准的展陈空间，满足采购人的使用要求。根据该方案的科学、合理、可行性和针对性，有效性实施的保证措施等综合打分。方案完善，科学合理与实际相符的得3分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得2分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得1分，不提供不得分。 |
| 17 | 安全管理方案和突发事件应急预案 | 3 | 安全管理方案和突发事件应急预案（0-3分）  供应商提供确保文明施工和安全生产的技术组织措施及突发事件应急预案，针对整个展期所能预测到的问题提供相应的解决方案，根据该方案的合理性、可行性，有效性实施的保障措施等综合打分。方案完善，科学合理与实际相符的得3分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得2分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得1分，不提供不得分。 |
| 18 | 项目进度计划安排 | 3 | 项目进度计划安排（0-3分）  展陈设计服务和展陈制作服务的项目进度计划、施工进度网络图或进度表、关键节点、设计及施工工期承诺以及保证措施的完整合理性、可行性进行打分。方案完善，科学合理与实际相符的得3分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得2分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得1分，不提供不得分。 |
| 19 | 服务及承诺 | 3 | 售后服务方案及承诺（0-3分）：根据投标人详细服务标准，故障维修及时响应，维护期内提供技术支持服务时间长等服务内容及服务承诺进行评分。方案完善，科学合理与实际相符的得3分，方案基本完善，科学合理与实际大部分相符，具有一定的可操作性得2分，不完善、不科学不合理、可操作性差的得1分，不提供不得分。 |

**（三）技术及商务分的计算**

技术及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：

技术及商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**注：1、若投标人提供的相应证书、合同等材料复印件或扫描件不清晰难以辨认的，将不予计分。**

**2、所有文件、合同、证书、资质等需要真实有效。若发现资料作假的视为虚假投标行为，取消中标资格并通报主管部门进行后续处理。**

1. **采购需求**

**一、项目背景**

桐庐钟山乡作为“中国民营快递之乡”，其快递之路建设与歌舞中心重建紧密联动，形成“产业+文化”的双轮驱动模式。在快递之路建设上，钟山乡不断迭代升级基础设施网络，整合“三通一达” 资源实现快递配送至村全覆盖，让集镇网点日均快递处理量大幅提升，直接带动村民线上消费增长；同时依托通达学院产教联盟推进智慧物流体系构建，引入智能技术提升山区物流效率。

本项目作为“快递之路”的重要组成部分，在歌舞中学原址上打造快递文化地标，对承载民营快递创业记忆的歌舞中学进行原址原貌复现，打造中国民营快递文化展示馆。严格遵循“修旧如旧”原则还原建筑，设计“快递之路”研学线路串联校园与周边村落。

钟山乡通过“快递之路+歌舞中心”的双引擎驱动，构建了“产业-教育-文化-旅游” 四位一体的发展生态，既实现了历史建筑的保护性利用，又通过文化IP打造将地方产业特色转化为可持续的发展动能，为乡村振兴提供了创新样本。

**二、项目概况**

本项目位于桐庐县钟山乡歌舞中学，展示馆面积约1923平方米。本次项目主要为展示馆（如展区陈列布展等）设计、施工、材料设备采购安装、室内装修等，以及缺陷责任、保修等的相关配套服务。

工程内容包括但不限于以下：

1）展厅范围内所有涉及相关区域的布展设计施工；

2）展区陈列布展制作、安装和完善，以及配套项目的安装和完善，含展厅区域内的多媒体设备、动画、虚拟应用、网络监控、平面设计制作、相关影片制作、互动软件、中央控制系统、艺术装置、吊顶、 地面面层铺饰、展板图片制作、配套电气工程等内容。

**三、采购内容及清单：详见附件**

**四、基本要求**

1）中标人需按采购人的要求，及时设计、供货及安装，相关费用计入投标报价内。

2）中标人须遵守安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织安装，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于中标人造成的安全事故，其责任和因此发生的一切费用，由中标人承担。

3）中标人须主动配合采购人进行施工前的准备工作。

4）中标人必须重视安全工作，作业时着反光背心、戴安全帽，确保不出安全责任事故。如发生安全责任事故，由中标人承担一切责任及损失。

5）施工现场必须设立施工提示牌，且做好交通安全组织措施工作。

6）在质保期内，中标人须对货物出现的质量、非人为损坏及安全问题负责处理解决并承担相应一切费用。

**五、项目具有要求**

（一）展示主题

以“快递之路”为核心，串联桐庐民营快递从山区起步、全国扩张、科技升级到反哺家乡的全历程，凸显“敢为人先、通达天下”的创业精神与产业文化脉络。

（二）功能定位

集快递发展史料展陈、行业创新成果展示、乡贤精神传承、研学体验互动于一体的复合型文化地标，兼具产业宣传窗口与地方文化名片功能。

（三）主要受众

快递行业从业者及研究者、返乡乡贤与政企考察团、中小学生及研学群体、邮政行业专业人士、关注乡村振兴与民营经济的社会公众。

（四）设计原则

1、设计手段前瞻

展示馆展陈设计要做到数字技术与传统技术相结合，充分凸显钟山乡民营快递的问候特色。集沉浸式、高科技、智能化于一体，利用多媒体、声、光、影等多种手法，营造具有强烈艺术感染力的展示环境。注重互动体验，使展示内容全面、生动、富有感染力。

2、展示重点突出

应当在装饰和展示两个不同方面有所侧重，突出展示功能，“轻装饰重展示”的布展特点。

3、流线组织合理

展陈流线顺畅，避免出现人流交叉现象；充分考虑不同参观对象的不同需求，能够适应日常展览、专项活动、接待活动等不同形式；考虑人性化设计、无障碍设计，合理 安排参观流线。

4、空间灵活开放

各分展区间以及各分展区与公共部位之间过渡自然，动线流畅，无死板分割，与建

筑空间紧密结合。

（五）总体要求与技术要求

（1）总体要求

结合现在展示馆需求，部分空间需要设计多媒体互动展项配合人群参观、了解需要。

多媒体互动空间是展示馆的精髓。整个展馆的科技含量、互动性、智能化、节能低碳等 能在此集中体现。硬件设备投入包含：LED 显示屏、投影机、触摸一体机、拼接屏等。

（2）技术要求

①考虑参观者的感受和便利性，合理组织参观流线。

②灯光制作上，要采用不同功能展区分别配置不同色彩的灯光，与多媒体系统接口，

并与声音系统同步；灯光色彩要细腻，有划分区域的功能，整体要有极具吸引力的完美 视觉效果；照明采用 LED 和节能绿色光源。

③设备应方便调试、维护和清洁，且牢固，不易损坏。为方便拼装、维修、更新。

④在设计、制作、安装上要充分考虑安全方面的要求，确保电器、电路的安全、散热等要求，提供多媒体展项强弱电配备、接入的技术要求。

**六、质量要求、工期**

（一）质量要求：符合国家和行业验收合格的标准。

（二）工期：40天（2025年10月15日之前交付使用）。

如投标人未在上述规定时间内完成的，每延期一天扣款20000元（特殊情况除外），累计延期扣款比例上限为合同价款的3%。

**七、售后服务要求**

（一）质保期2年（自所有内容安装验收合格之日起计算）。服务响应：供应商应在接到采购人通知后1小时内响应，4小时内到达指定地点。

保修期内，与维修相关的所有费用由中标方负责。

专利：投标人须对招标文件中涉及到的专利负责，并保证不伤害业主的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，业主概不负责。

（二）产品检验过程中，由于质量不合格或运输等原因所造成的一切费用均由供应商负责。

（三）成交供应商须对因投标产品的固有缺陷和瑕疵承担责任。

**八、商务要求**

**（一）****验收标准**

中标单位提供的产品必须严格执行国家有关质量标准的全新未使用的合格产品。业主有权对送达产品进行性能及功能性检测，费用由中标方承担。如所供产品不符合国标或不能满足采购方规定的相关要求的，作退货处理，相关费用均由中标单位承担。累计2次产品检验不合格，采购方有权单方面终止合同，如对采购方已造成经济损失的，中标单位应赔偿有关损失。如产品质量和数量发生欺诈行为，按国家相关法律规定处理。

**（二）付款方式**

合同签订后7个工作日内支付合同总价的40%作为项目预付款，项目完工后支付至合同总价的80%，项目验收合格并经工程结算审核后支付至审定造价的95%，剩余部分在质保期满后一次性付清。

**（三）履约保证金**

中标供应商在签订合同时缴纳合同总价的1%给采购人作为履约保证金，履约保证金可以以银行履约保函或保险公司保函形式或公对公转账（汇款）形式提交，合同履行完毕后如无质量索赔事件无息退还。

**九、其他要求**

（1）采购人不另行提供实施范围以外的临时设施用地，承包单位不得在实施范围内住宿，必须遵守实施所在地管理方的管理规定，并配合招标人和所在地管理方的管理。承包单位须根据现场实际情况自行考虑及报价。

（2）承包单位需服从招标人和监理单位的协调、指令与要求，负责开工申报等工作，过程中产生的费用，需在投标报价中充分考虑，中标后不予调整。

（3）本项目在实施过程中产生的建筑垃圾等外运所产生的费用，承包单位应在报价中充分考虑，中标后不予调整。

（4）项目实施安排进场前，承包单位须通知招标人和监理单位对现场水电表进行抄表记录，施工产生的水电费均由施工单位自行承担。

（5）实施期间由于施工单位原因造成方案的更改，所增加的费用及工期一概不予调整，属施工技术组织措施失误造成的费用及延误工期均由施工单位承担。对施工组织 设计的内容未在投标报价中体现的均视同优惠。

（6）完工后承包单位须做好卫生清理保洁，开荒等工作，产生的费用，施工单位应在报价中充分考虑，中标后不予调整。

（7）凡招标文件中要求进入报价的费用若在承包单位的投标报价中不体现，均视同优惠或已进入投标总价。

（8）本项目施工场地内将有3-4个项目同时进场，交叉施工。故需要中标方与其他施工方协调好施工条件及其他内容，不得以此作为延期误工理由。

（9）中标单位针对本项目的所有报价清单及设计方案需二次深化，深化后需报采购人及监理单位审核同意后方可实施。

（10）本项目需严格执行安全文明施工。未执行安全文明施工要求的，采购人发现一次，给予警告，若同一事项拒不整改，后续每发现一次，扣除履约保证金5000元，履约保证金扣完为止。

**第五章 采购合同**

（具体文本以实际签署的为准）

合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 关于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、招标货物清单及价格**

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金和风险保证金**

6.1 乙方缴纳人民币 元作为本合同的履约保证金，履约保证金在合同履行完毕无误无息退还。

6.2若本项目合同价低于风险控制价（按最高限价金额的80%（即 万元）），乙方在提交履约保证金的同时须额外向甲方缴纳风险保证金[风险保证金=（风险控制价-合同金额）]（计： 万元），作为额外的保证金（缴纳方式为🞎转账或🞎现金形式），该款项于合同履行完毕后无息退还。如有违约则扣除相应违约金后，退还余额。

**七、质保期和质保金**

7.1 质保期 年。（自所有内容安装验收合格之日起计算）

7.2 质保金 元。待质保期满后付清（不计息）。

**八、质量要求、工期**

8.1 **质量要求：**符合国家和行业验收合格的标准。

8.2 **工期：**

**九、付款方式**

**十.税**

10.1本合同执行中相关的一切税费均由供方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

11.4 服务响应：乙方在接到甲方通知后 小时内响应， 小时内到达指定地点。

11.5保修期内，与维修相关的所有费用由乙方负责。

11.6专利：乙方须对招标文件中涉及到的专利负责，并保证不伤害甲方的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，甲方概不负责。

11.7产品检验过程中，由于质量不合格或运输等原因所造成的一切费用均由乙方负责。

11.8乙方须对因投标产品的固有缺陷和瑕疵承担责任。

**十二、调试和验收**

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

12.2 甲方有权对送达产品进行性能及功能性检测，费用由乙方承担。如所供产品不符合国标或不能满足甲方规定的相关要求的，作退货处理，相关费用均由乙方承担。累计2次产品检验不合格，甲方有权单方面终止合同，如对甲方已造成经济损失的，乙方应赔偿有关损失。如产品质量和数量发生欺诈行为，按国家相关法律规定处理。

**十三、货物包装、发运及运输**

13.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

13.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十四、违约责任**

14.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4产品交货后，由采购单位组织专业人员验收。验收以国家行业标准为基础，结合本次采购文件和正式合同为依据进行。如不符要求，一律返工，直到符合要求为止，否则采购人有权解除合同，拒付货款，扣总价款5%的违约金并向采购机构报告。

**十五、不可抗力事件处理**

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为桐庐县。

**十七、合同生效及其它**

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字或盖章并加盖单位公章后生效。

17.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签订书面补充协议报监管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

17.3本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

17.4 本合同一式9份，正本一式2份，副本一式7份，具有同等法律效力。甲乙双方各执一正2副，其余报送相关部门及代理公司。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

法人代表人（签字）： 法人代表人：（签字）：

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

联系电话： 联系电话：

**廉政责任书**

为进一步加强的廉政建设，特订立如下合同。

一、甲、乙双方的权利和义务

1、甲乙双方应严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规。

2、甲乙双方应严格执行项目的合同文件，自觉按合同办事。

3、甲乙双方的业务活动应坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。

4、甲乙双方不得以任何理由向对方工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。不得在对方报销任何应由个人支付的费用。

5、甲乙双方不得以任何理由违反廉洁自律的有关规定。

6、甲乙双方发现对方严重违反本合同条款的行为，有及时提醒对方、向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、违约责任

1、甲、乙双方及其工作人员违反本合同有关规定的，按管理权限，依据有关规定给予经济处罚或追究党纪政纪责任；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给双方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2、本合同一式6份，甲乙方双各执2份,备案1份，代理公司1份。

甲方单位（盖章）： 乙方单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：法定代表人或其委托代理人：

年月日 年月日

1. **投标文件格式附件**

项目名称

项目编号：

**资**

**质**

**文**

**件**

投标人名称：

地 址：

时 间：

**一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（）】国企采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的过期采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**二、提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字。**

项目名称

项目编号：

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

响应人名称：

地 址：

时 间：

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资质文件：

2.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2营业执照

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评分对应表；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6投标方认为需要的其他文件资料；

2.3报价文件

2.3.1投 标 函；

2.3.2开标一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（ ）】国企采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其他实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评分对应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

响应人名称：

地 址：

时 间：

**投 标 函**

致：杭州恒城工程管理有限公司

根据贵方招标文件的要求，正式授权下述签字人（姓名）代表投标人 （投标人名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称） 的招标文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

**人民币（大写）\_\_\_（小写\_\_\_）**的投标总报价。质量目标达到采购人要求 。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件支付贰万元违约保证金。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）在合同约定的期限内完成全部工作内容。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6.我方理解贵方不一定接受最低报价的投标人，且对招标文件中规定的付款方式无异议。

7.（投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日期：年月日

**开标一览表（报价表）**

采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 规格型号 | | 计量单位 | 工程量 | 单价（元） | 合计（元） |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 合计 | | | 小写：  大写： | | | | |

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日期：年月日

**注：**1、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，投标报价含本项目全部费用，不做调整。

2、投标人需按本表格式填写**，采购文件中提供的清单内容为基础清单，投标人根据实际情况增补清单内容（采购需求中的采购清单内容不得减少，否则将作无效标处理），确认中标后，投标清单内容不作调整，除合同约定的价格调整外，合同价格不作调整**。

3、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。**

附件：

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。