## 临平城建集团2025年度广告设计制作服务项目

**招 标 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**项目编号: YHNBCG2025-115**

**采购人：杭州临平城市建设集团有限公司**

**委托代理机构：耀华建设管理有限公司**

**二〇二五年六月三十日**

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况：

（临平城建集团2025年度广告设计制作服务项目）招标项目的潜在投标人应在临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）（北京时间）2025年07月22日14时00分00秒前递交（上传）投标文件。

1. **项目基本情况**

**项目编号：YHNBCG2025-115**

**项目名称：**临平城建集团2025年度广告设计制作服务项目

**预算金额（元）：700000.00**

**采购需求：**临平城建集团2025年度广告设计制作服务项目，本项目预算为70万，服务期限一年。最终按实结算，总金额不超过70万。**具体内容和相关要求详见招标文件“第三部分 采购需求”。**

**本项目接受联合体投标：**🞎**是，**🗹**否**。

**二、申请人的资格要求：**

1、企业采购选择的供应商应当具备下列条件：

（一）具备独立承担民事责任能力、良好商业信誉；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

（三）近三年内在政府采购、招投标等活动中没有违法违规行为的；

（四）法律法规规定的其他条件。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

4、本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

**1.时间：**自公告发布之日起至 2025年07月22日，每天上午 00:00至12:00 ，下午 12:00至23:59 （北京时间，线上获取法定节假日均可）；

**2.地点（网址）：**临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）；

**3.方式：**线上获取（供应商注册成为临采云平台供应商后，登录平台-“项目采购”在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

**4.售价：**免费。

**5.供应商获取采购文件时须提交的文件资料：**无。

6.提示：

（1）采购人、采购代理机构依托临采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

（2）对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（3）采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过临采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；

（4）供应商只有在“临采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“临采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（5）不提供采购文件纸质版；

（6）获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**四、提交投标文件截止时间、地点：**

1.提交投标文件截止时间：2025年07月22日14时00分00秒（北京时间）；

2.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

3.投标地点（网址）：本项目采用全流程电子化交易（临平区临采云平台lpnbsc.lecaiyun.com线上投标），无须参加现场开标会。

**五、开标时间与地点：**

1.开标时间：2025年07月22日14时 00分（北京时间）；

2.开标地点（网址）：登录临平区临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）开标大厅等候开标解密。

**六、公告期限及说明**

1、自本公告发布之日起5个工作日。

2、本项目无需报名。采用临采云电子招投标方式进行招投标。（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“”商家中心-商家注册（https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1），进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“临采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”；安装“临采云电子交易客户端”----投标人通过临采云平台电子投标工具制作投标文件，前往“临采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。临采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录临采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“；临采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托临采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至临采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“临采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“临采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见临采云云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

（2）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、其他补充事宜**

供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起五个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后七个工作日内向采购单位投诉。

**八、对本次采购提出询问、质疑，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称：杭州临平城市建设集团有限公司

地址：杭州市临平区南大街326号时代广场1号楼B座。

项目联系人（询问）：陈工

项目联系方式（询问）：13106070581

**2.采购代理机构信息**

名称：耀华建设管理有限公司

地址：杭州市临平区南苑街道华元欢乐城-华元大厦20层（整层）。

项目联系人（询问）：袁乐成、单成燕

项目联系方式（询问）：0571-86320706、18757559020

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录临采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 🗹货物/🞎服务  核心设备有：/。 |
| 2 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  ▲**投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **1.1预算：不超过700000元**  **投标人针对本项目的投标单价报价不得超过单价最高限价，否则其投标无效。**  **1.2报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **1.3投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。**  **1.4投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；** |
| 3 | **分包** | 🞎 A同意将非主体、非关键性的工作分包。  🗹 B不同意分包。 |
| 4 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织；自行踏勘，安全责任自负。  ☐B组织。 |
| 6 | **样品提供** | 🗹A不要求提供；  🞎B**要求提供见本表下附：**  （1）样品：  （2）样品制作的标准和要求：详见招标文件第三部分；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：🗹否；🞎是，检测机构的要求：/；检测内容：/。 |
| 7 | **演示 （现场核心设备功能演示）** | 🗹A不组织。  🞎B组织。 （1）时间：投标单位须在202 年 月 日 时 分前将演示设备设施送达到演示地点；**演示地点： 。**现场采购人联系人： ，联系电话：招标代理机构联系人： ，联系电话：投标截止时间后不接受未送达到现场的演示设备。 （2）演示要求：  2.1在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20分钟，讲解演示次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过2人，同时演示人员携带**投标人授权委托书**。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问（如有）。  2.2方案讲解演示可按以下方式进行：  投标单位派人员现场演示时间在20分钟内，演示顺序按照解密顺序进行）各投标人应在演示前自行备好演示所需的计算机、系统等相关工具或物品。投标人未提供演示的、演示产品与所投产品不一致的，演示分得0分。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 8 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：密封包装后（建议顺丰邮寄形式）投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：杭州市临平区南苑街道华元欢乐城-华元大厦20层（整层）2022办公室；备份投标文件签收人员联系电话：袁乐成，18757559020。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 9 | **特别说明** | 中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）三份（正本一份，副本二份）。 |
| 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| ☐联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  ☐联合体标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 10 | **招标服务费** | 本项目招标代理费用由入围两家中标供应商平摊支付，按临平区相关规定的招标代理服务付费限额标准计取(详见下表)。请投标人在报价时给予考虑。投标人综合考虑在投标综合单价中，但不单列投标报价内。中标供应商领取中标通知书后一次性支付。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 服务类型 | 收费基数 | 分档累进计费标准 | | | | | | | | | | | 100  万以内 | 100-500万 | 500-1000万 | 1000-5000万 | 5000-10000万 | 1-5亿 | 5-10亿 | 10-50亿 | 50-100亿 | 100亿以上 | | 服务招标 | 中标金额 | 1.2 | 0.64 | 0.36 | 0.2 | 0.08 | 0.04 | 0.028 | 0.0064 | 0.0048 | 0.0032 | | 工程招标 | 中标金额 | 0.8 | 0.56 | 0.44 | 0.28 | 0.16 | 0.1 | 0.04 | 0.02 | 0.01 | 0.005 | |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的临平区临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **政府采购政策（本项目不采用）**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。鼓励供应商书面形式提起询问。

4.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以获取招标文件之日起或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起五个工作日内，以书面形式实名向采购人或采购代理机构反映，提出质疑。

采购人或采购代理机构应当按规定在收到书面质疑后5个工作日内作出书面答复。

4.3.2.1本办法规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1．对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件发售时间届满之日；

2．对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3．对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告发布之日。

供应商对质疑的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后7个工作日内向采购人单位投诉。

投诉人提交投诉件时，应当提供相关证据、依据和其他有关材料。

询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

1. **开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

1. **投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

**11.1资格文件（包括不限于）：**

▲11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

▲11.1.2提供法人或者其他组织机构的营业执照（扫描件或复印件加盖公章）或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

11.1.3联合协议（如果有)；

11.1.4落实采购政策需满足的资格要求：无。

11.1.5本项目的特定资格要求：**无**。

**注：上述资格条件审查材料未响应提供的，视为资格审查不通过。上述内容部分格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**11.2 商务技术文件（包括不限于）：**

11.2.1商务技术文件封面；

**▲**11.2.2投标函；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

**▲**11.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

**▲**11.2.5商务技偏离表；**投标人针对第三部分设备清单中“参数要求”逐个做出响应，并按相关要求提供证明材料，否则视为未响应。**

**▲11**.2.6采购供应商廉洁自律承诺书；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

**▲**11.2.7投标人签署的《采购活动现场确认声明书》，**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

11.2.8关于对招标文件中有关条款的拒绝声明**（如果有）**；

11.2.9投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明。

**上述内容部分格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**11.3报价文件：**

11.3.1报价文件封面；

**▲**11.3.2开标一览表（报价表）；

**格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**注：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“临采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“临采云-政企采购开放平台https://www.lecaiyun.com/电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端（LeCaiYunSetup.latest.exe）-CA驱动和申领流程”进行查阅。

1. **投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在““临采云-政企采购开放平台https://www.lecaiyun.com/”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16. 投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分规定的情形之一的，投标无效。

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18. 开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19. 资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20. 信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

本采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。

23.2中标结果公示内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、金额、服务要求等

23.3中标结果公示期限为3个工作日，公示无异议后发布中标结果公告。

**七、合同授予**

**24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。**

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同，并在签订之日起2个工作日内将采购合同在临采云网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级监管部门。

1. **采购需求**

**一、项目概况及工作要求**

入围临平城建集团2025年度设计制作服务项目的执行服务公司的工作主要是城建集团所开展的活动、会议以及日常宣传等的设计及制作工作，如册页设计、户外设计、物料设计、版面设计、大型活动设计以及对应的广告物料制作等。

**二、服务期限**

本项目服务期限为一年，中标单位需在收到中标通知书后30天内签订合同，否则视为无效。

**三、入围要求**

入围单位数量及要求：最终有效投标单位取综合得分排名择优选取，最终取前2名作为入围单位，分别与2家入围单位签订合同，最终结算按照实际设计制作工程量结算。

▲本项目投标报价采用常规物料清单报价，报价清单设最高限价，高于最高限价的报价均为无效报价，其投标做无效标处理。

▲招标人不予承诺各入围单位在招标确定的服务期限内实施项目的多少，请投标单位在投标前综合考虑该因素发生的风险，该风险一旦发生由投标单位自行承担。

**四、具体实施**

产生方式：以方案评选的方式择优选定合适的执行单位；

物料要求：服务执行中中标单位尽量采用投标清单内的物料，如涉及到额外的项目需与业主单位充分沟通后才可执行；

## 项目团队要求

项目组配置需提供设计2人、策划2人、文案1人，项目组设计、策划、文案的岗位负责人均具备3年以上工作经验。

**六、结算方式**

按实际发生的工程量，按投标单价进行结算。

**七、常规报价清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设计清单** | | | | | |
| **项目** | | **内容** | **规格及数量** | **投标单价** | **最高限价（元）** |
| 册页  设计 | 宣传手册设计 | 文案润色/设计排版/印刷建议 | 80-100页 |  | 500 |
| 三折页设计 | 文案润色/设计排版/印刷建议 | 6-8页 |  | 500 |
| 单页设计 | 文案润色/设计排版 | 140页-210页 |  | 300 |
| 户外  设计 | 户外宣传主画面设计 | 户外围挡设计 | 4-6项 |  | 800 |
| 户外宣传辅助画面设计 | 道旗/海报/交通F牌/横幅等 | 5项 |  | 400 |
| 物料  设计 | 宣传展板设计 | 文案润色/设计排版等 | 20块-30块 |  | 500 |
| 其他小物料设计 | 如单页、X展架、易拉宝、纸巾盒、手提袋、名片（不包含产品包装设计、礼品设计） | 4-6项 |  | 200 |
| 公关  设计 | 大型发布活动  视觉设计  /小型论坛  /行业沙龙等 | 服务项目清单：  01、活动主画面设计  02、活动配套海报设计  03、活动主题展板  04、活动配套易拉宝设计  05、活动配套显示屏静态画面设计  06、活动配套演讲PPT设计  07、活动会场引导牌设计  08、活动会场签到板设计  09、邀请函、台签、工作证设计  10、现场话筒音响设备等。 | 2场 |  | 40000 |
| **合计：** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **制作清单** | | | | | | | |
| **类别** | **名 称** | **尺寸** | **数量** | **投标报价** | **最高限价**  **（元）** | **交货期** | **质保期** |
| 户内写真类 | 户内背胶写真 | / | 1平方米 |  | 70 | 1天 | 半年 |
| 户内写真PP | / | 1平方米 |  | 80 | 1天 | 半年 |
| 户内灯片 | / | 1平方米 |  | 120 | 1天 | 半年 |
| 户内写真裱KT板 | / | 1平方米 |  | 90 | 1天 | 半年 |
| 户内可转移背胶 | / | 1平方米 |  | 150 | 1天 | 半年 |
| 户内双画面对敷 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 户内+3mmPVC | / | 1平方米 |  | 150 | 1天 | 半年 |
| 户内+5mmPVC | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 户内+10mmPVC | / | 1平方米 |  | 200 | 1天 | 半年 |
| 户外写真类 | 户外写真 | / | 1平方米 |  | 100 | 1天 | 半年 |
| 户外PP | / | 1平方米 |  | 110 | 1天 | 半年 |
| 普通白胶车贴 | / | 1平方米 |  | 130 | 1天 | 半年 |
| 普通黑胶车贴 | / | 1平方米 |  | 130 | 1天 | 半年 |
| 户外灯片 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 网格布 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 透明车贴 | / | 1平方米 |  | 140 | 1天 | 半年 |
| 磨砂贴 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 单透贴 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 户外油画布 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 反光膜 | / | 1平方米 |  | 220 | 1天 | 半年 |
| 可转移车贴白胶黑胶 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 |
| 户外双面对敷 | / | 1平方米 |  | 250 | 1天 | 半年 |
| 户外写真裱KT板 | / | 1平方米 |  | 110 | 1天 | 半年 |
| 户外+3mmPVC | / | 1平方米 |  | 180 | 3天 | 半年 |
| 户外+5mmPVC | / | 1平方米 |  | 340 | 3天 | 半年 |
| 户外+10mmPVC | / | 1平方米 |  | 680 | 3天 | 半年 |
| 印刷品 | 珠光纸（特种纸）  四折页 | 0.38\*0.21  （500份起） | 1份 |  | 3 | 5天 | 半年 |
| 珠光纸（特种纸）  三折页 | 0.21\*0.29  （500份起） | 1份 |  | 2 | 5天 | 半年 |
| 珠光纸（特种纸）  四折页 | 0.58\*0.21 （500份起） | 1份 |  | 4 | 5天 | 半年 |
| 铜版纸宣传册45-60p | 0.21\*0.29 （300份起） | 1份 |  | 25 | 7天 | 半年 |
| 铜版纸宣传册20-30p | 0.21\*0.29  （300份起） | 1份 |  | 20 | 7天 | 半年 |
| 喷绘系列 | 520喷绘布（不安装） | 3.2米宽幅 | 3.2米宽幅 |  | 30 | 1天 | 3个月 |
| 520黑底喷绘布 | 3.2米宽幅 | 3.2米宽幅 |  | 45 | 1天 | 3个月 |
| 展架类 | 门型展架（含写真画面） | 60\*160cm | 1套 |  | 180 | 3天 | 半年 |
| 门型展架（含写真画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 |
| X展架（含写真画面） | 60\*160cm | 1套 |  | 180 | 3天 | 半年 |
| X展架（含写真画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 |
| KT板金属直面/斜面展架 | 60\*80cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 |
| X55单面铝合金展架 | 60\*90cm | 1套 |  | 280 | 3天 | 半年 |
| X55单面铝合金展架 | 90\*120cm | 1套 |  | 350 | 3天 | 半年 |
| 1.5m画架+KT板 | 60\*80cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 |
| 铝合金丽屏展架（含单面KT板画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 700 | 3天 | 半年 |
| 铝合金易拉宝（含写真画面） | 120\*200cm | 1套 |  | 300 | 3天 | 半年 |
| 铝合金易拉宝（含写真画面） | 80\*200cm | 1套 |  | 350 | 3天 | 半年 |
| 定制木工板展架（含双面写真） | 80\*180cm | 1套 |  | 1500 | 3天 | 半年 |
| 镀锌管支架告示牌（含写真画面） | 140\*200cm | 1套 |  | 2500 | 3天 | 半年 |
| 玻璃展架  （钛金弧形底座+玻璃饰面+写真画面） | 80\*200cm | 1套 |  | 3500 | 3天 | 半年 |
| 玻璃展架  （钛金弧形底座+玻璃饰面+写真画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 3000 | 3天 | 半年 |
| 报刊架 | W-3 | 1个 |  | 450 | 3天 | 半年 |
| 可移动宣传栏（镀锌管材质+滑轮+KT板画面） | 120\*240cm | 1套 |  | 3000 | 3天 | 半年 |
| 桁架类 | 不锈钢方形桁架+520普通喷绘布（含人工运输及安装） | 3.2米宽幅、无味 | 1平方米 |  | 120 | 1天 | 半年 |
| 不锈钢方形桁架+520黑底喷绘布（含人工运输及安装） | 3.2米宽幅、无味 | 1平方米 |  | 150 | 1天 | 半年 |
| 旗帜类 | 普通横幅（含简单安装） | 55cm/70cm | 1米 |  | 20 | 1天 | 半年 |
| 普通横幅（含简单安装） | 90cm | 1米 |  | 30 | 1天 | 半年 |
| 彩色横幅 | 90cm | 1米 |  | 40 | 1天 | 半年 |
| 彩色横幅 | 100cm | 1米 |  | 50 | 1天 | 半年 |
| 旗帜布 | 1.6m | 1米 |  | 55 | 1天 | 半年 |
| 旗帜布 | 1.9m | 1米 |  | 100 | 1天 | 半年 |
| 贡缎布 | 1.2/1.6 | 1米 |  | 150 | 1天 | 半年 |
| 绶带（5条起做价） | 14\*180cm | 1条 |  | 60 | 3天 | 半年 |
| 袖章（旗帜布） | 460\*170mm | 1个 |  | 12 | 3天 | 半年 |
| 袖章（发泡袖章） | 460\*170mm | 1个 |  | 15 | 3天 | 半年 |
| 袖章（贡缎） | 460\*170mm | 1个 |  | 30 | 3天 | 半年 |
| 注水旗（旗帜+底座+杆子） | 3m | 1个 |  | 300 | 2天 | 半年 |
| 注水旗（旗帜+底座+杆子） | 5m | 1个 |  | 400 | 2天 | 半年 |
| 锦旗（烫金） | 60\*90cm | 1面 |  | 150 | 2天 | 半年 |
| 流动红旗（烫金） | 35\*45cm | 1面 |  | 220 | 2天 | 半年 |
| 不锈钢可伸缩旗杆（手举旗） | 3m | 1个 |  | 100 | 2天 | 半年 |
| 不锈钢可伸缩旗杆（导游旗） | 2m | 1个 |  | 60 | 2天 | 半年 |
| 不锈钢可伸缩旗杆（导游旗） | 1.2m | 1个 |  | 55 | 2天 | 半年 |
| UV印刷类 | 高密度PVC | 厚5mm | 1平方米 |  | 400 | 1天 | 半年 |
| 高密度PVC | 厚10mm | 1平方米 |  | 500 | 1天 | 半年 |
| 高密度PVC | 厚15mm | 1平方米 |  | 600 | 1天 | 半年 |
| 亚克力 | 厚3mm | 1平方米 |  | 500 | 1天 | 半年 |
| 亚克力 | 厚5mm | 1平方米 |  | 800 | 1天 | 半年 |
| 亚克力 | 厚10mm | 1平方米 |  | 1000 | 1天 | 半年 |
| 304不锈钢 | 厚2mm | 1平方米 |  | 1200 | 1天 | 半年 |
| uv工艺 | 亚克力覆磁性贴 | 厚3mm | 1平方米 |  | 1000 | 1天 | 半年 |
| 亚克力覆磁性贴 | 厚5mm | 1平方米 |  | 1200 | 1天 | 半年 |
| 黑白打印 | 80g复印纸 | A4 | 1面 |  | 0.5 | 1天 | 半年 |
| 80g复印纸 | A3 | 1面 |  | 0.8 | 1天 | 半年 |
| 120-160g激光纸 | A4 | 1面 |  | 1.2 | 1天 | 半年 |
| 120-160g激光纸 | A3 | 1面 |  | 1.7 | 1天 | 半年 |
| 彩色打印 | 80-160g激光纸/128-157g铜版纸/亚粉纸 | A4 | 1面 |  | 3 | 1天 | 半年 |
| 80-160g激光纸 /128-157g铜版纸/亚粉纸 | A3 | 1面 |  | 6 | 1天 | 半年 |
| 200g激光纸/铜版纸/亚粉纸 | A4 | 1面 |  | 3.5 | 1天 | 半年 |
| 200g激光纸 /铜版纸/亚粉纸 | A3 | 1面 |  | 6 | 1天 | 半年 |
| 250-300g铜版纸/亚粉纸 | A4 | 1面 |  | 7 | 1天 | 半年 |
| 250-300g铜版纸/亚粉纸 | A3 | 1面 |  | 10 | 1天 | 半年 |
| 特种纸>200g 卡纸/不干胶 | A3 | 1面 |  | 12 | 1天 | 半年 |
| 文本装订 | 骑马钉 | A4 | 1本 |  | 8 | 1天 | 半年 |
| 单套铁圈 | A4 | 1本 |  | 10 | 1天 | 半年 |
| 单套铁圈（纵向） | A3 | 1本 |  | 12 | 1天 | 半年 |
| 黑白卡胶装 | A4 | 1本 |  | 25 | 1天 | 半年 |
| 黑白卡胶装 | A3 | 1本 |  | 35 | 1天 | 半年 |
| 彩色卡胶装 | A4 | 1本 |  | 30 | 1天 | 半年 |
| 彩色卡胶装 | A3 | 1本 |  | 50 | 1天 | 半年 |
| 布条胶装 | A4 | 1本 |  | 30 | 1天 | 半年 |
| 布条胶装 | A3 | 1本 |  | 35 | 1天 | 半年 |
| 无缝跨页精装 | A4 | 1本 |  | 90 | 1天 | 半年 |
| 无缝跨页精装 | A3 | 1本 |  | 120 | 1天 | 半年 |
| 压痕 | / | 1道 |  | 1 | 1天 | 半年 |
| 折页 | / | 1折 |  | 1 | 1天 | 半年 |
| 打钉 | / | 1本 |  | 2 | 1天 | 半年 |
| 刻盘 | / | 1盘 |  | 30 | 1天 | 半年 |
| 机器裁切 | / | 1小张 |  | 0.5 | 1天 | 半年 |
| 手工裁切 | / | 1小张 |  | 5 | 1天 | 半年 |
| 名片 | UV名片(2盒起印） | / | 1盒(100张) |  | 80 | 3天 | 1年 |
| 普通名片（2盒起印） | / | 1盒（100张） |  | 40 | 3天 | 1年 |
| 信封 | 9号牛皮纸信封 | 35\*23cm | 1个 |  | 3 | 3天 | 1年 |
| 6号牛皮纸信封 | 25\*12cm | 1个 |  | 2 | 3天 | 1年 |
| 证件 | 双面加厚磨砂PVC打扁孔，1.5cm宽挂绳 | 85\*125mm | 1套 |  | 18 | 3天 | 1年 |
| 塑料透明卡套+200g铜版纸+1.5cm挂绳 | 10.5\*7cm | 1套 |  | 8 | 3天 | 1年 |
| 桌签/台签类 | 三角桌签300g卡纸彩印 | 10\*20 | 1个 |  | 20 | 1天 | 1个月 |
| T型亚克力磁性台签（不含画面） | A5 | 1个 |  | 25 | 3天 | 1年 |
| T型亚克力磁性台签（不含画面） | A4 | 1个 |  | 40 | 3天 | 1年 |
| T型亚克力磁性台签（不含画面） | A3 | 1个 |  | 50 | 3天 | 1年 |
| L型 亚克力台签（不含画面） | A5 | 1个 |  | 12 | 3天 | 1年 |
| L型 亚克力台签（不含画面） | 10\*15cm | 1个 |  | 18 | 3天 | 1年 |
| L型 亚克力台签（不含画面） | 12.7\*17.8cm | 1个 |  | 25 | 3天 | 1年 |
| L型 亚克力台签（不含画面） | A4 | 1个 |  | 35 | 3天 | 1年 |
| 三角亚克力台签（不含画面） | 15\*10cm | 1个 |  | 8 | 3天 | 1年 |
| 证书 | 皮面荣誉证书（含内芯） | 6k | 1本 |  | 30 | 1天 | 1年 |
| 皮面荣誉证书（含内芯） | 8k | 1本 |  | 25 | 1天 | 1年 |
| 皮面荣誉证书（含内芯） | 12k | 1本 |  | 20 | 1天 | 1年 |
| 笔记本 | 皮面压印 | A5 | 1本 |  | 25 | 1天 | 1年 |
| 皮面压印 | B5 | 1本 |  | 30 | 1天 | 1年 |
| 皮面压印 | A4 | 1本 |  | 40 | 1天 | 1年 |
| 铜牌奖杯 | 铜牌 | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 |
| 钛金牌uv | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 |
| 不锈钢折边 | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 |
| 木托牌 | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 |
| 水晶奖杯 | 30cm | 1块 |  | 250 | 4天 | 1年 |
| 相框 | 木质相框玻璃面 | 40\*60cm | 1块 |  | 200 | 3天 | 1年 |
| 木质相框玻璃面 | 80\*120cm | 1块 |  | 500 | 3天 | 1年 |
| 科室牌 | 1cm磨砂亚克力不锈钢基座膨胀螺丝固定 | 27\*12cm | 1块 |  | 120 | 5天 | 1年 |
| 去向牌 | 不锈钢折边抽拉式丝网印 | 26\*2cm | 1块 |  | 40 | 5天 | 1年 |
| 不锈钢字 | 常规精工不锈钢 | 20\*20cm | 1个 |  | 100 | 7天 | 1年 |
| 常规精工不锈钢 | 10\*10cm | 1个 |  | 100 | 7天 | 1年 |
| 合计 | | | | | | | |

**说明：本项目数量按业主实际需求提供，投标单位各单价的报价不得高于上述相应单价，也不得恶意低价竞争，否则做无效标处理。**

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

**本次评标采用综合评分法，总分为100分。**合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分高低顺序排列，得分相同的，按投标报价得分高低顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**各投标人的综合得分为：商务技术得分+投标价格得分之和，总分为100分，其中：商务技术得分70分（权重70%），投标价格得分30分（权重30%）。**

1. **评标标准见下表：**

**商务技术分（70分）**

| **序号** | **评分项** | **评分内容** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **类似业绩** | 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标供应商承接过的设计或制作类的项目业绩（以合同签定或中标通知书时间为准），每个得1分，该项最多得2分。  （注：投标文件中需提供中标通知书和合同复印件，不提供不得分） | 2分 |
| 2 | **项目管理** | 投标人提供设计总监人负责该项目并拥有3年或3年以上项目管理经验的项目经理全程对接、提供项目咨询服务得5分，设计总监人拥有3年以下项目管理经验的项目经理全程对接、提供项目咨询服务得3分。  （注：设计总监及项目经理提劳动合同、社保证明等复印件并加盖公章，否则不得分。） | 5分 |
| 3 | **团队配置** | 项目组配置设计2人、策划2人、文案1人得5分；项目组设计、策划、文案的岗位负责人均具备3年以上工作经验，否则不得分。需提劳动合同复印件。以上人员均须提供本单位近6个月有效社保缺少一位扣1分。 | 5分 |
| 4 | **管理经验** | 根据投标人项目实施方案及标准化工作流程，包括立项准备、对接规范、服务质量、供货及时率等综合评分，实施方案可行性高，操作性强的得6分，实施方案可行性一般，操作性一般的得4分，实施方案较差的得2分，不提供的不得分。 | 6分 |
| 5 | **方案设计** | 设想在大型产业场馆以“清廉文化阵地”为主题，以室内文化长廊、小型会议室、室外景观等三大主题元素的清廉文化阵地板块，设计需要简要的方案简介、参观流程、流线，附16:9主画面1张、道旗设计1组、清廉小品或清廉文化作品1副，展板1块。**说明：此方案只作为招标评分依据。**  （1）视觉创意：是否具备独创性、画面表现力是否美观，主题是否符合设想定位，根据投标方案内容进行评分，内容全面完整、切实可行的得8分，内容基本完整规范、基本可行的得6分，内容有缺漏、不详细的得4分，完全不符合或未提供不得分。 | 8分 |
| （2）设计与清廉文化的关联性：请结合清廉文化特征，与场馆类清廉文化做适当融合，突出表现场馆清廉建设文化的特质，重点刻画建设项目类与其他清廉文化的差异化。根据投标方案内容进行评分，内容全面完整、切实可行的得8分，内容基本完整规范、基本可行的得6分，内容有缺漏、不详细的得4分，完全不符合或未提供不得分。 | 8分 |
| （3）可执行性：请参考各清廉文化阵地的设计应用，结合场馆内参观流线的实际情况，以“项目建设清廉、投资服务清廉”为目的，提供可落地的设计清单以及服务清单。根据投标方案内容进行评分，内容全面完整、切实可行的得8分，内容基本完整规范、基本可行的得6分，内容有缺漏、不详细的得4分，完全不符合或未提供不得分。 | 8分 |
| 6 | **售后服务方案** | 售后服务方案，包括①售后服务响应速度、②售后服务保障能力等。响应及时、保障能力强的视为符合。每小项得分：符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，共6分，方案不符或未提及项不得分。 | 6分 |
| 7 | **质保承诺** | 质保期限的长短以及服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，质保期内外的后续技术支持和维护能力情况等；质保期限超过采购需求质保期限的视为符合，等于视为基本符合，低于视为不符合。符合得6分，基本符合得4分，部分符合得1分，不提供不得分，共6分。 | 6分 |
| 8 | **验收方案** | 根据采购需求配合采购人实施验收方案的制定。根据投标方案内容进行评分，内容全面完整、切实可行的得5分，内容基本完整规范、基本可行的得3分，内容有缺漏、不详细的得1分，完全不符合或未提供不得分。 | 5分 |
| 9 | **进度安排** | 进度安排，包括①进度计划，②保障措施等，进度计划满足项目要求且保障措施有力、可行的视为符合。每小项得分：符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，共6分，方案不符或未提及项不得分。 | 6分 |
| 10 | **应急预案** | 根据对应急事件的响应时间、调配人数与处理方案的合理性、准确性进行打分。投标人对项目的应急事件响应切合实际且可行，合理的得5分，基本合理的得3分，合理性较差的得1分，不提供则不得分。 | 5分 |

**备注：投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。**

**2、技术分+商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数（精确到小数点后二位）；**

**3、价格分（30分）**采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标总价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100（精确到小数点后二位）；

**4、投标人评标综合得分=技术分+商务分+价格分（精确到小数点后二位）；**

**报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.5投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.6投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.12 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反采购法或者法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

鉴证方：

甲、乙双方根据 项目（项目编号： ）公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物名称、型号、规格、配置、技术参数、数量及合同价款**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格配置  及技术参数 | 单价(元) | 数量(台) | 合价(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  | | ---- |
| 合同价款大写： | | | |  | | |

（投标报价总价包干，费用包括采购清单中的货物供货、安装调试、必要的售后服务费、培训费、有关部门的验收费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。）。

**二、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、权利担保**

1、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**四、履约保证金**

无需履约保证金（现金或支票方式）。

**五、转包或分包**

1、本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、质保期和质保金**

1、质保期1年。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**七、交货期、交货方式及交货地点**

1、交货期：合同签订后一周内启动，工作7天内完成全部整改工程。

2、交货方式：

3、交货地点：

**八、货款支付**

1、付款方式：在供应商根据合同规定将货物交付、验收合格后，供应商提供增值税专用发票，采购人凭发票、确认单以及合同上报公司，公司审核通过后，采购人立即支付全额货款。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2、乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在（）小时内到达甲方现场。

4、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十一、货物包装、发运及运输**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需

通知甲方货物已送达。

**十二、调试和验收**

乙方完成整修工作，甲方组织消防主管部门验收，如有问题，需整改到位，直至验收通过。

**十三、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的()%违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日千分之（）向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之（）向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值（）%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十四、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1、招标文件、投标文件、更正公告、中标通知书、承诺函等均作为本合同组成部分，具有同等效力。

2、合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章经交易中心鉴证后方可生效。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，作为主合同不可分割的一部分。

4、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

5、本合同一式多份，具有同等法律效力，甲乙双方各执叁份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

**第二部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.1 |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3 |  |
| 1.6.7 |  |
| 1.7 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.1 |  |
| 2.4.3 |  |
| 2.8 |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.1 |  |
| 2.16.3 |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2 |  |
| 2.22 |  |

注：此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

**电子备份投标文件的外包装封面格式**

**电子备份投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：（盖章）**

**投标人地址：**

**在 年 月 日 时 分之前不得启封。**

**年 月 日**

**资格文件部分(封面）**

**（项目名称）**

**资 格 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）法人或者其他组织机构的营业执照…………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 **（项目名称）** 【招标编号：**（采购编号）**】临采云采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

1. **提供法人或者其他组织机构的营业执照（扫描件或复印件加盖公章）或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料**

## 三、联合协议（如果有）

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]**

## 四、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**本项目无要求。**

## 五、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分（封面）**

**（项目名称）**

**商 务 技 术 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（5）投标的清单………………………………………………………………………（页码）（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

（8）附件………………………………………………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的**（项目名称）【招标编号：（采购编号）】**招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有），格式自拟。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理 （项目名称） 【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**确认声明书（将以下表格填写完成后，与投标文件同步制作递交）**

**（要求在电子投标文件解密后，自行核实下述承诺内容，如有不符，重新联系代理公司重新按新的内容邮箱递交）**

**采购活动现场确认声明书**

采购人、代理机构 ：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商盖章：

授权委托代表签名：

年 月 日

**报价文件部分（封面）**

**（项目名称）**

**报 价 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）……………………………………………………（页码）

（2）分项报价表…………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（临平城建集团2025年度广告设计制作服务项目）【招标编号：YHNBCG2025-115】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务期限** | **投标总报价（元）** | **备注** |
| 1 | 临平城建集团2025年度广告设计制作服务项目 | 以招标文件要求为准。 | 小写： |  |
| 大写： |  |

## 注：有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**二、分项报价表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设计清单** | | | | | |
| **项目** | | **内容** | **规格及数量** | **投标单价** | **最高限价（元）** |
| 册页  设计 | 宣传手册设计 | 文案润色/设计排版/印刷建议 | 80-100页 |  | 500 |
| 三折页设计 | 文案润色/设计排版/印刷建议 | 6-8页 |  | 500 |
| 单页设计 | 文案润色/设计排版 | 140页-210页 |  | 300 |
| 户外  设计 | 户外宣传主画面设计 | 户外围挡设计 | 4-6项 |  | 800 |
| 户外宣传辅助画面设计 | 道旗/海报/交通F牌/横幅等 | 5项 |  | 400 |
| 物料  设计 | 宣传展板设计 | 文案润色/设计排版等 | 20块-30块 |  | 500 |
| 其他小物料设计 | 如单页、X展架、易拉宝、纸巾盒、手提袋、名片（不包含产品包装设计、礼品设计） | 4-6项 |  | 200 |
| 公关  设计 | 大型发布活动  视觉设计  /小型论坛  /行业沙龙等 | 服务项目清单：  01、活动主画面设计  02、活动配套海报设计  03、活动主题展板  04、活动配套易拉宝设计  05、活动配套显示屏静态画面设计  06、活动配套演讲PPT设计  07、活动会场引导牌设计  08、活动会场签到板设计  09、邀请函、台签、工作证设计  10、现场话筒音响设备等。 | 2场 |  | 40000 |
| **合计** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **制作清单** | | | | | | | |
| **类别** | **名 称** | **尺寸** | **数量** | **投标报价** | **最高限价**  **（元）** | **交货期** | **质保期** | |
| 户内写真类 | 户内背胶写真 | / | 1平方米 |  | 70 | 1天 | 半年 | |
| 户内写真PP | / | 1平方米 |  | 80 | 1天 | 半年 | |
| 户内灯片 | / | 1平方米 |  | 120 | 1天 | 半年 | |
| 户内写真裱KT板 | / | 1平方米 |  | 90 | 1天 | 半年 | |
| 户内可转移背胶 | / | 1平方米 |  | 150 | 1天 | 半年 | |
| 户内双画面对敷 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 户内+3mmPVC | / | 1平方米 |  | 150 | 1天 | 半年 | |
| 户内+5mmPVC | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 户内+10mmPVC | / | 1平方米 |  | 200 | 1天 | 半年 | |
| 户外写真类 | 户外写真 | / | 1平方米 |  | 100 | 1天 | 半年 | |
| 户外PP | / | 1平方米 |  | 110 | 1天 | 半年 | |
| 普通白胶车贴 | / | 1平方米 |  | 130 | 1天 | 半年 | |
| 普通黑胶车贴 | / | 1平方米 |  | 130 | 1天 | 半年 | |
| 户外灯片 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 网格布 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 透明车贴 | / | 1平方米 |  | 140 | 1天 | 半年 | |
| 磨砂贴 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 单透贴 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 户外油画布 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 反光膜 | / | 1平方米 |  | 220 | 1天 | 半年 | |
| 可转移车贴白胶黑胶 | / | 1平方米 |  | 180 | 1天 | 半年 | |
| 户外双面对敷 | / | 1平方米 |  | 250 | 1天 | 半年 | |
| 户外写真裱KT板 | / | 1平方米 |  | 110 | 1天 | 半年 | |
| 户外+3mmPVC | / | 1平方米 |  | 180 | 3天 | 半年 | |
| 户外+5mmPVC | / | 1平方米 |  | 340 | 3天 | 半年 | |
| 户外+10mmPVC | / | 1平方米 |  | 680 | 3天 | 半年 | |
| 印刷品 | 珠光纸（特种纸）  四折页 | 0.38\*0.21  （500份起） | 1份 |  | 3 | 5天 | 半年 | |
| 珠光纸（特种纸）  三折页 | 0.21\*0.29  （500份起） | 1份 |  | 2 | 5天 | 半年 | |
| 珠光纸（特种纸）  四折页 | 0.58\*0.21 （500份起） | 1份 |  | 4 | 5天 | 半年 | |
| 铜版纸宣传册45-60p | 0.21\*0.29 （300份起） | 1份 |  | 25 | 7天 | 半年 | |
| 铜版纸宣传册20-30p | 0.21\*0.29  （300份起） | 1份 |  | 20 | 7天 | 半年 | |
| 喷绘系列 | 520喷绘布（不安装） | 3.2米宽幅 | 3.2米宽幅 |  | 30 | 1天 | 3个月 | |
| 520黑底喷绘布 | 3.2米宽幅 | 3.2米宽幅 |  | 45 | 1天 | 3个月 | |
| 展架类 | 门型展架（含写真画面） | 60\*160cm | 1套 |  | 180 | 3天 | 半年 | |
| 门型展架（含写真画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 | |
| X展架（含写真画面） | 60\*160cm | 1套 |  | 180 | 3天 | 半年 | |
| X展架（含写真画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 | |
| KT板金属直面/斜面展架 | 60\*80cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 | |
| X55单面铝合金展架 | 60\*90cm | 1套 |  | 280 | 3天 | 半年 | |
| X55单面铝合金展架 | 90\*120cm | 1套 |  | 350 | 3天 | 半年 | |
| 1.5m画架+KT板 | 60\*80cm | 1套 |  | 220 | 3天 | 半年 | |
| 铝合金丽屏展架（含单面KT板画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 700 | 3天 | 半年 | |
| 铝合金易拉宝（含写真画面） | 120\*200cm | 1套 |  | 300 | 3天 | 半年 | |
| 铝合金易拉宝（含写真画面） | 80\*200cm | 1套 |  | 350 | 3天 | 半年 | |
| 定制木工板展架（含双面写真） | 80\*180cm | 1套 |  | 1500 | 3天 | 半年 | |
| 镀锌管支架告示牌（含写真画面） | 140\*200cm | 1套 |  | 2500 | 3天 | 半年 | |
| 玻璃展架  （钛金弧形底座+玻璃饰面+写真画面） | 80\*200cm | 1套 |  | 3500 | 3天 | 半年 | |
| 玻璃展架  （钛金弧形底座+玻璃饰面+写真画面） | 80\*180cm | 1套 |  | 3000 | 3天 | 半年 | |
| 报刊架 | W-3 | 1个 |  | 450 | 3天 | 半年 | |
| 可移动宣传栏（镀锌管材质+滑轮+KT板画面） | 120\*240cm | 1套 |  | 3000 | 3天 | 半年 | |
| 桁架类 | 不锈钢方形桁架+520普通喷绘布（含人工运输及安装） | 3.2米宽幅、无味 | 1平方米 |  | 120 | 1天 | 半年 | |
| 不锈钢方形桁架+520黑底喷绘布（含人工运输及安装） | 3.2米宽幅、无味 | 1平方米 |  | 150 | 1天 | 半年 | |
| 旗帜类 | 普通横幅（含简单安装） | 55cm/70cm | 1米 |  | 20 | 1天 | 半年 | |
| 普通横幅（含简单安装） | 90cm | 1米 |  | 30 | 1天 | 半年 | |
| 彩色横幅 | 90cm | 1米 |  | 40 | 1天 | 半年 | |
| 彩色横幅 | 100cm | 1米 |  | 50 | 1天 | 半年 | |
| 旗帜布 | 1.6m | 1米 |  | 55 | 1天 | 半年 | |
| 旗帜布 | 1.9m | 1米 |  | 100 | 1天 | 半年 | |
| 贡缎布 | 1.2/1.6 | 1米 |  | 150 | 1天 | 半年 | |
| 绶带（5条起做价） | 14\*180cm | 1条 |  | 60 | 3天 | 半年 | |
| 袖章（旗帜布） | 460\*170mm | 1个 |  | 12 | 3天 | 半年 | |
| 袖章（发泡袖章） | 460\*170mm | 1个 |  | 15 | 3天 | 半年 | |
| 袖章（贡缎） | 460\*170mm | 1个 |  | 30 | 3天 | 半年 | |
| 注水旗（旗帜+底座+杆子） | 3m | 1个 |  | 300 | 2天 | 半年 | |
| 注水旗（旗帜+底座+杆子） | 5m | 1个 |  | 400 | 2天 | 半年 | |
| 锦旗（烫金） | 60\*90cm | 1面 |  | 150 | 2天 | 半年 | |
| 流动红旗（烫金） | 35\*45cm | 1面 |  | 220 | 2天 | 半年 | |
| 不锈钢可伸缩旗杆（手举旗） | 3m | 1个 |  | 100 | 2天 | 半年 | |
| 不锈钢可伸缩旗杆（导游旗） | 2m | 1个 |  | 60 | 2天 | 半年 | |
| 不锈钢可伸缩旗杆（导游旗） | 1.2m | 1个 |  | 55 | 2天 | 半年 | |
| UV印刷类 | 高密度PVC | 厚5mm | 1平方米 |  | 400 | 1天 | 半年 | |
| 高密度PVC | 厚10mm | 1平方米 |  | 500 | 1天 | 半年 | |
| 高密度PVC | 厚15mm | 1平方米 |  | 600 | 1天 | 半年 | |
| 亚克力 | 厚3mm | 1平方米 |  | 500 | 1天 | 半年 | |
| 亚克力 | 厚5mm | 1平方米 |  | 800 | 1天 | 半年 | |
| 亚克力 | 厚10mm | 1平方米 |  | 1000 | 1天 | 半年 | |
| 304不锈钢 | 厚2mm | 1平方米 |  | 1200 | 1天 | 半年 | |
| uv工艺 | 亚克力覆磁性贴 | 厚3mm | 1平方米 |  | 1000 | 1天 | 半年 | |
| 亚克力覆磁性贴 | 厚5mm | 1平方米 |  | 1200 | 1天 | 半年 | |
| 黑白打印 | 80g复印纸 | A4 | 1面 |  | 0.5 | 1天 | 半年 | |
| 80g复印纸 | A3 | 1面 |  | 0.8 | 1天 | 半年 | |
| 120-160g激光纸 | A4 | 1面 |  | 1.2 | 1天 | 半年 | |
| 120-160g激光纸 | A3 | 1面 |  | 1.7 | 1天 | 半年 | |
| 彩色打印 | 80-160g激光纸/128-157g铜版纸/亚粉纸 | A4 | 1面 |  | 3 | 1天 | 半年 | |
| 80-160g激光纸 /128-157g铜版纸/亚粉纸 | A3 | 1面 |  | 6 | 1天 | 半年 | |
| 200g激光纸/铜版纸/亚粉纸 | A4 | 1面 |  | 3.5 | 1天 | 半年 | |
| 200g激光纸 /铜版纸/亚粉纸 | A3 | 1面 |  | 6 | 1天 | 半年 | |
| 250-300g铜版纸/亚粉纸 | A4 | 1面 |  | 7 | 1天 | 半年 | |
| 250-300g铜版纸/亚粉纸 | A3 | 1面 |  | 10 | 1天 | 半年 | |
| 特种纸>200g 卡纸/不干胶 | A3 | 1面 |  | 12 | 1天 | 半年 | |
| 文本装订 | 骑马钉 | A4 | 1本 |  | 8 | 1天 | 半年 | |
| 单套铁圈 | A4 | 1本 |  | 10 | 1天 | 半年 | |
| 单套铁圈（纵向） | A3 | 1本 |  | 12 | 1天 | 半年 | |
| 黑白卡胶装 | A4 | 1本 |  | 25 | 1天 | 半年 | |
| 黑白卡胶装 | A3 | 1本 |  | 35 | 1天 | 半年 | |
| 彩色卡胶装 | A4 | 1本 |  | 30 | 1天 | 半年 | |
| 彩色卡胶装 | A3 | 1本 |  | 50 | 1天 | 半年 | |
| 布条胶装 | A4 | 1本 |  | 30 | 1天 | 半年 | |
| 布条胶装 | A3 | 1本 |  | 35 | 1天 | 半年 | |
| 无缝跨页精装 | A4 | 1本 |  | 90 | 1天 | 半年 | |
| 无缝跨页精装 | A3 | 1本 |  | 120 | 1天 | 半年 | |
| 压痕 | / | 1道 |  | 1 | 1天 | 半年 | |
| 折页 | / | 1折 |  | 1 | 1天 | 半年 | |
| 打钉 | / | 1本 |  | 2 | 1天 | 半年 | |
| 刻盘 | / | 1盘 |  | 30 | 1天 | 半年 | |
| 机器裁切 | / | 1小张 |  | 0.5 | 1天 | 半年 | |
| 手工裁切 | / | 1小张 |  | 5 | 1天 | 半年 | |
| 名片 | UV名片(2盒起印） | / | 1盒(100张) |  | 80 | 3天 | 1年 | |
| 普通名片（2盒起印） | / | 1盒（100张） |  | 40 | 3天 | 1年 | |
| 信封 | 9号牛皮纸信封 | 35\*23cm | 1个 |  | 3 | 3天 | 1年 | |
| 6号牛皮纸信封 | 25\*12cm | 1个 |  | 2 | 3天 | 1年 | |
| 证件 | 双面加厚磨砂PVC打扁孔，1.5cm宽挂绳 | 85\*125mm | 1套 |  | 18 | 3天 | 1年 | |
| 塑料透明卡套+200g铜版纸+1.5cm挂绳 | 10.5\*7cm | 1套 |  | 8 | 3天 | 1年 | |
| 桌签/台签类 | 三角桌签300g卡纸彩印 | 10\*20 | 1个 |  | 20 | 1天 | 1个月 | |
| T型亚克力磁性台签（不含画面） | A5 | 1个 |  | 25 | 3天 | 1年 | |
| T型亚克力磁性台签（不含画面） | A4 | 1个 |  | 40 | 3天 | 1年 | |
| T型亚克力磁性台签（不含画面） | A3 | 1个 |  | 50 | 3天 | 1年 | |
| L型 亚克力台签（不含画面） | A5 | 1个 |  | 12 | 3天 | 1年 | |
| L型 亚克力台签（不含画面） | 10\*15cm | 1个 |  | 18 | 3天 | 1年 | |
| L型 亚克力台签（不含画面） | 12.7\*17.8cm | 1个 |  | 25 | 3天 | 1年 | |
| L型 亚克力台签（不含画面） | A4 | 1个 |  | 35 | 3天 | 1年 | |
| 三角亚克力台签（不含画面） | 15\*10cm | 1个 |  | 8 | 3天 | 1年 | |
| 证书 | 皮面荣誉证书（含内芯） | 6k | 1本 |  | 30 | 1天 | 1年 | |
| 皮面荣誉证书（含内芯） | 8k | 1本 |  | 25 | 1天 | 1年 | |
| 皮面荣誉证书（含内芯） | 12k | 1本 |  | 20 | 1天 | 1年 | |
| 笔记本 | 皮面压印 | A5 | 1本 |  | 25 | 1天 | 1年 | |
| 皮面压印 | B5 | 1本 |  | 30 | 1天 | 1年 | |
| 皮面压印 | A4 | 1本 |  | 40 | 1天 | 1年 | |
| 铜牌奖杯 | 铜牌 | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 | |
| 钛金牌uv | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 | |
| 不锈钢折边 | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 | |
| 木托牌 | 40x60cm | 1块 |  | 200 | 4天 | 1年 | |
| 水晶奖杯 | 30cm | 1块 |  | 250 | 4天 | 1年 | |
| 相框 | 木质相框玻璃面 | 40\*60cm | 1块 |  | 200 | 3天 | 1年 | |
| 木质相框玻璃面 | 80\*120cm | 1块 |  | 500 | 3天 | 1年 | |
| 科室牌 | 1cm磨砂亚克力不锈钢基座膨胀螺丝固定 | 27\*12cm | 1块 |  | 120 | 5天 | 1年 | |
| 去向牌 | 不锈钢折边抽拉式丝网印 | 26\*2cm | 1块 |  | 40 | 5天 | 1年 | |
| 不锈钢字 | 常规精工不锈钢 | 20\*20cm | 1个 |  | 100 | 7天 | 1年 | |
| 常规精工不锈钢 | 10\*10cm | 1个 |  | 100 | 7天 | 1年 | |
| 合计 | | | | | | | | |

**注：**1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2、**投标人针对本项目的投标报价不得超过最高限价和最高单价限价，否则其投标无效。**

3、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

**附件**

**附件：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。