**桐庐县非智能公交站牌（亭）提升改造项目**

**招标文件**

**国企采购**

（编号：TLHT-CG-2025-018）

采购单位 ： 桐庐潇洒公共交通有限责任公司

采购机构 ： 桐庐鸿泰工程咨询有限公司

2025年06月

**目 录**

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

前附表

* 1. 总 则
  2. 招标文件
  3. 投标文件的编制
  4. 开标
  5. 评标
  6. 定标
  7. 合同授予

1. 评标办法及评分标准
2. 采购合同
3. 投标文件格式

**第一章 招标公告**

经相关部门批准，现就**桐庐县非智能公交站牌（亭）提升改造项目**进行公开采购，欢迎符合资格条件的供应商前来投标：

1. **项目编号：**TLHT-CG-2025-018
2. **采购组织类型：**
3. **采购方式：**公开招标

**四、采购内容及数量：具体详见招标需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **最高限价** |
| 1 | 桐庐县非智能公交站牌（亭）改造 | 1项 | 962.5536万元 |

**五**、**合格投标人的资格要求**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和[社会保障资金](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）参加本项目投标供应商需具备良好的商业信誉，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单，否则将被拒绝（以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准）。

（七）本项目拒绝联合体投标，禁止转包。

**特定资格要求：无**

**六、采购文件的获取**：

**1、本项目招标文件实行“乐采云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“乐采云平台”的账号注册；**

**2、地点：乐采云政企采购网（http://www.lecaiyun.com）；**

**3、方式：潜在供应商登陆乐采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；**

**4、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；**

**5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。**

**注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。**

**七、投标截止时间和地点：2025年07月02日10时00分**

**八、开标时间及地点：**

本次招标将**2025年07月02日10时00分**在乐采云在线开标。

**九、投标保证金：**无

**十、在线投标响应（电子投标）说明**

**1、本项目通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“乐采云平台”将予以拒收。**

**“乐采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“乐采云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \t "_blank" \o "CA驱动和申领流程)”进行查阅；**

**3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“乐采云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“乐采云平台”拒收。**

**4、投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（EMS邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。**

**5、通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。**

**十一、其他事项：**

投标人如不派代表或不准时参加开标大会的,不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**十二、业务咨询：**

1、采购机构名称：桐庐鸿泰工程咨询有限公司

地址：浙江省桐庐县城南街道迎春南路88号华桐大厦20楼

联系人：孙鸣

联系电话：0571-64622020/15168292397

2、书面质疑受理地点：桐庐县城南街道迎春南路88号华桐大厦20楼

联系人：许洪波

联系电话：15857150539

3、采购单位：桐庐潇洒公共交通有限责任公司

地址：浙江省杭州市桐庐县乔林路728号

联系人： 许文豪

联系电话： 15969908927

4、同级采购监督管理部门

名称：桐庐县交通发展集团有限公司

地址：浙江省杭州市桐庐县城南街道广丰路288号桐庐综合客运枢纽

联系人 ：武红飞

监督投诉电话：18888950862

1. **招标需求**

**一、项目情况**

对桐庐县范围内各乡镇、地区的非智能公交站牌（亭）按项目清单要求进行制作、安装，并按照采购人要求将相关数据制表上报。

**二、采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量 | 单位 | 图例 |
| 1 | 站牌1 | 详见附件 | 2242 | 块 |  |
| 2 | 站牌2 | 详见附件 | 106 | 块 |  |
| 3 | 站牌3 | 详见附件 | 193 | 块 |  |
| 4 | 站亭 | 详见附件 | 22 | 座 |  |
| 5 | 信息板更换 | 详见附件 | 158 | 块 | / |

**三、报价需求**

1. 为应对本项目履约过程中出现的不可预估事宜，本项目设置了50万元备用金，此备用金为不可竞争费用，报价时不得下浮或减扣。备用金仅用于处理不可预估事宜的支出，使用前需上报采购人，采购人同意后方可支出并按实际使用支出结算。项目结算时会将未使用的备用金金额从合同总价中扣除。请投标供应商综合考虑在报价内。
2. 供货安装时必须严格按照项目图纸施工，产生的必要施工不另计费，请投标供应商综合考虑在报价内。  
   3、质保期内中标供应商应安排人员对站牌（亭）进行巡查，发现情况或收到采购人通知后，应在24小时内响应，5-10天内对破损或丢失的站牌（亭）进行维修或增补，此费用请供应商综合考虑在报价内。  
   4、本项目投标报价包含以下费用（包括但不限于生产费、包装费、运输费、基础施工费、拆除费、场地复原费、交通管制费、项目保险费、人工费、巡查费、税费等一切项目履约时可预见产生的费用），请投标人综合考虑后报价。

5、旧站牌需进行拆除并运送至甲方指定地点，该费用不另计费，请投标供应商综合考虑在报价内。  
**四、商务需求**1、履约过程及相关商品符合国家、浙江省、杭州市和桐庐县相关法律、法规及行业标准。

2、所供货品必须为全新，供应商在供货前应提供样品或明确供货型号款式，交由采购人检验。经由采购人同意后方可进场安装。如未经采购人检验擅自供货安装的，采购人有权要求无条件退货，并保有向供应商追究赔偿的相关权利。

3、在安装过程中，供应商应派遣相关的专业人员进行安装且安装过程须符合相关安全规范。若在过程中出现未按照相关安全规范履约而产生的安全事故，一律由供应商承担责任，采购人无需负责。

4、中标供应商在履约过程中，应配合采购人要求，如实收集、填写相关数据，并将数据按照采购人要求制作电子文档提交采购人。（表格式样参考招标附件）

5、服务期及质保期：

服务期：2025年8月25日前安装完毕。

质保期：质保期三年，质保期内免费维修或增补受损及丢失的站牌（亭）。

1. 履约保证金及付款方式

1.履约保证金：签订合同前，中标人应向采购人交纳合同总金额的1%作为履约保证金，履约保证金在合同履行完毕无误无息退还。履约保证金可采用现金（电汇或银行汇票形式）或银行保函或保险公司保函或融资担保公司保函等形式缴纳。

2.付款方式：

①签订合同后的7个工作日内支付合同总价30%的预付款；

②项目验收合格并经审计后一个月内支付至审定价格的60%；

③2026年9月支付至审定价的70%；  
④2027年9月支付至审定价的80%；  
⑤其余款项在质保期到期后一个月内支付完成。

注:1、中标供应商在采购人支付每一笔货款之前，应至少提前7日向采购人开具并交付相应货款的专用发票。

2、本项目含50万元备用金，此金额不下浮或减扣，按实际支出结算。此费用单独结算。

3、项目质保期内采购人将对中标供应商进行年度考核，根据考核成绩支付当年度款项（优秀等次不扣除当年所付款项，良好等次扣除当年所付款项的10%，合格等次扣除当年所付款项的20%，不合格等次扣除当年所付款项的百分之80%。考核制度标准见附件） **五、代理费用：** 本项目招标代理费：按浙价服[2003]77号文件（货物类）收费标准计取。

开标过程中产生的其他费用按实际支出收取；

以上费用均由中标单位在领取中标通知书时，一次性支付给代理公司，上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。

1. **投标人须知**

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：**桐庐县非智能公交站牌（亭）提升改造项目** |
| 2 | 采购数量及单位：详见招标需求。 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：按照采购公告要求交纳。 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于**开标日期前15日**，以书面形式要求采购机构或采购人作出书面解释、澄清或者向采购机构提出书面质疑，逾期不再受理；如有投标人提出质疑的，采购机构视情况将以答复；答疑内容是招标文件的组成部分，将在提交投标文件截止时间15日前，在乐采云政企采购网（https://www.lecaiyun.com/）上发布更正公告，在开标前，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担。 |
| 6 | 投标文件组成：**“资格文件”“商务技术文件”和“报价文件”**三部分组成。 |
| 7 | **投标文件的签章按照采购文件要求签章。** |
| 8 | 投标文件的编制：供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 9 | 投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 10 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份。**（但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份磋商响应文件**）  （邮寄地址：桐庐县迎春南路88号桦桐大厦20楼孙鸣收） |
| 11 | 投标文件的上传和递交：  **（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：**  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“乐采云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  **（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：**  a.投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而  未将“电子加密投标文件”成功上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 12 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 13 | **潜在供应商需在乐采云政企采购网IMG_257http://www.lecaiyun.com/进行免费注册，具体详见乐采云政企采购网供应商注册要求。** |
| 14 | 投标截止时间：**2025年07月02日10时00分**。  通过乐采云政企采购网乐采云平台实行在线投标响应。 |
| 15 | 开标时间及地点：本次招标将于**2025年07月02日10时00分**乐采云在线开标。 |
| 16 | 评标办法及标准：按照招标文件评标办法及评分标准。 |
| 17 | 中标（成交）公告：采购人确定中标人后，在乐采云政企采购网（http://www.lecaiyun.com/）上进行1个工作日的中标（成交）公告。 |
| 18 | 中标（成交）通知书：成交结果在中标（成交）公告时，代理机构以书面形式发出《成交通知书》。 |
| 19 | 签订合同：中标通知书发出后30日内。 |
| 20 | 投标文件有效期：90 天。 |
| 21 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |
| 22 | **本次招标设定最高限价，最高限价为人民币：962.5536万元。** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于**桐庐县非智能公交站牌（亭）提升改造项目**的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“供应商”系指向采购机构提交投标文件的单位。

2.“采购人”系指桐庐潇洒公共交通有限责任公司。

3.“采购机构”系指桐庐鸿泰工程咨询有限公司。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的本项目服务所有工作内容。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

6.“**▲**”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证、法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）特别说明：**

**▲**1. 直接或者间接受采购人控制的当事人，或者与采购人受共同上级控制的当事人，为本次采购进行设计或编制规范和其他文件的当事人，或者直接或间接地与为本次采购进行设计或编制规范、其他文件的个人、企业、采购代理机构或其附属机构有关联关系的当事人，不得参加本项目投标。

**▲**2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

**▲**3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**▲**4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**▲**5、本次招标项目不得转包分包。本项目不接受联合体投标。

**（七）质疑和投诉**

1.投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。投标人对采购机构的质疑答复不满意或者招标采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.投标供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.投标人认可采购机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义；

4.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否者不予受理。

**二 、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.国企采购合同

6.投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面者作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在**前附表第5项规定的时间前**以书面形式要求采购人或采购机构澄清。

**2. 采购机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在乐采云政企采购网（https://www.lecaiyun.com/）发布更正公告，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担**。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购机构以法定形式发布，采购人非通过采购机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5.投标供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在答疑截止时间前提出。

6、若有必要，招标代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。**

**1.资格文件（不含报价）**

（1）营业执照的复印件或事业单位的《事业单位法人证书》复印件；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）投标声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；(格式见附件)；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函(格式见附件)；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函(格式见附件)；

（7）供应商认为应该提交说明的其他资料。

**2.商务技术文件**（内容结合评标办法，均不含报价）**：**

（1）供应商自评分表

（2）业绩（格式见附件）；

（3）拟投入的项目负责人及班组成员证书及社保证明材料（格式见附件）；

（4）投标标的清单（格式见附件）

（5）商务技术偏离表（格式见附件）

（6）实施方案

（7）各项保证措施保障措施

（8）突发事件应急预案

（9）售后服务

（10）投标人认为需要说明的其他文件等。

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）

（2）开标一览表（格式见附件）

（3）报价明细表（格式见附件）

（4）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，包括完成本项目所需的一切费用(包括人工费、措施费、管理费、利润、税金等)。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受；投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

**（四）投标文件有效期**

1.自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**（六）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

**（七）投标文件的签署和份数**

1.《投标文件》的签章：见《前附表》；

2.《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖投标供应商公章。

3.电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

**（八）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标文件的形式：见《前附表》；

2.“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

3.“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）投标有效期不足的；

（2）电子投标文件解密失败且未在规定时间内提交备份投标文件的；或仅提交备份投标文件的；

（3）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（4）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（5）与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

（6）对一个标项提供两个投标方案的；

（7）商务技术文件中出现投标价格信息的；

（8）供应商被视为串通投标的；

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

2.在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件标明的规格型号、质量标准的；或者与招标文件中标“**▲**”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（商务技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

3.在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）投标总报价超出招标文件规定的上限价的，或者投标单价超出招标文件规定的上限价的；

（3）投标函的投标报价与开标一览表的总价不一致的；

（4）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠/折扣后价格不一致的。

4.符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

5.有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）采购活动中有其他违法违规行为的；

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加

**（二） 开标准备：**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（三）开标流程**

1.投标截止时间后，采购组织机构向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

2.评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

3.在系统上公开资格和商务技术评审结果；

4.在系统上公开报价开标情况；

5.评标委员会对报价情况进行评审；

6.在系统上公布评审结果。

**特别说明：如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（四）投标供应商资格审查**

1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的国企采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

采购机构依法组建由5人以上（含）奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和采购咨询专家组成，其中采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标的依据**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1.资格审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。供应商未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的或资格证明文件不全的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

评标委员会对供应商的投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）各供应商的商务技术得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算。

（4）评标委员会根据供应商的报价,计算各供应商的价格分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法人代表或授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**（六） 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。本项目评标过程实行全程录像监控，投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（七）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触；

2.评标办法。根据采购项目的实际情况采用综合评分法。本项目的具体评标办法详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**六、中标公示和定标**

1.中标公示：采购机构在评标结束后将采购结果确认函交采购人确认，采购结果经采购人确认后，将采购结果在发布招标公告的网站上进行1个工作日的中标公示。

2.质疑：相关投标人如对采购结果有异议需提出质疑的，应当在中标公示结束前以书面形式向采购机构提出。

3.质疑处理：相关投标人提出质疑后，采购人有权要求中标候选人提供相关证明材料。

4.采购人应在收到采购结果确认函后5个工作日内对采购结果进行确认。如有投标人对采购结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

5.采购结果在中标公示结束后，采购机构以书面形式发出《中标通知书》。如有投标人在中标公示期间提出质疑的，按照相关法规执行。

**七、合同授予**

1.中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分排名第一的投标人为中标候选人，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（30分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30

▲2、投标人的投标报价超过设定的上限价的作为无效标处理。**本项目最高限价为962.5536万元。**

3、报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

4、若投标供应商报价低于最高限价的50%，须提供成本分析表。且评审小组有权对投标供应商进行询标，过程中对于明显不合理且无合理说明的报价有权认定为恶意报价，作废标处理。

**（二）商务技术部分的评分标准（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评标标准 | 分值 |
| 1 | 安装施工组织方案 | 根据施工（含基础）技术方案、设备材料制作、安装方案：现场实施技术方案与措施的科学性、合理性、规范性和可操作性等综合评定打分。 方案详尽到位，得6-4分； 方案较为合理，得3.9-2分； 方案较差，得1.9-0分。 | 6 |
| 2 | 施工交通组织方案 | 根据供应商交通组织方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等综合评定打分。 方案详尽到位，得6-4分； 方案较为合理，得3.9-2分； 方案较差，得1.9-0分。 | 6 |
| 3 | 施工所用原材料的综合评价 | 根据供应商针对本项目的原材料（钢材、混凝土、公交站牌等，具体按各标项内容）进货渠道及其质量管理措施等综合评定打分。 方案详尽到位，得6-4分； 方案较为合理，得3.9-2分； 方案较差，得1.9-0分。 | 6 |
| 4 | 在服务过程中与采购单位的协作配合执行措施 | 根据供应商在服务过程中与采购单位的协作配合执行措施完整详细、合理可行、操作性强、符合本项目现行实际情况的要求。 方案详尽到位，得5-3分； 方案较为合理，得2.9-1分； 方案较差，得0.9-0分。 | 5 |
| 5 | 项目负责人、技术负人、项目组成员 | 1、项目负责人具有公路或市政工程二级建造师证书的得2分，具有公路或市政工程一级建造师证书的得4分；  2、具有中级工程类职称证书的得2分，具有高级及以上工程类职称证书的得4分；  3、项目组成员中（项目负责人、技术负责人除外），具有安全员C证、公路或市政质量员、公路或市政施工员证书的，每本证书得1分，满分6分。（质量员、施工员各1名，安全员4名，按1人1证计算）  （提供证书及开标前连续三个月的社保证明，聘用企业名称应与投标人名称一致）。 | 14 |
| 6 | 主要施工设备 | 供应商提供工程作业车辆，每1辆得2分，最多得6分。  注：按国家规定必须上牌的车辆需提供车辆行驶证、购置发票、车辆登记证及提供清晰带有车牌号的正面、后面、45度斜侧面的照片。租赁的还须提供租赁合同。（租赁设备除提供上述材料外还需提供相关租赁合同复印件。) | 6 |
| 7 | 生产经营场所 | 供应商或所投货品厂商施工生产经营场所：1000平方以内得1分，1000（含）-2000平方米得2分，2000（含）平方米以上得3分 （提供相关产权证书，若场所为租赁，提供相关产权证书及租赁合同） | 3 |
| 8 | 体系认证 | 体系认证：  供应商具有有效期内质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得1分，最高得3分。  (提供有效期内证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台查询截图，否则不得分) | 3 |
| 9 | 服务承诺 | 根据供应商承诺的服务方式、物料准备情况以及其他为本项目提供更好服务的相关承诺进行打分。  方案详尽到位，得4-3分； 方案较为合理，得2.9-1分； 方案较差，得0.9-0分。 | 4 |
| 10 | 现场踏勘 | 1.供应商根据本项目实际情况，进行现场充分踏勘（自行组织），提供现场踏勘情况提供影像资料，得3分；  2.投标方案根据现场踏勘情况，编制合理、科学，方案详尽到位，得3-2分； 方案较为合理，得1.9-1分； 方案较差，得0.9-0分。 | 6 |
| 11 | 优惠承诺 | 根据供应商提供的优惠承诺的实际性与优惠性进行综合评分。 方案详尽到位，得5-3分； 方案较为合理，得2.9-1分； 方案较差，得0.9-0分。 | 5 |
| 12 | 承诺函 | 投标供应商承诺，接到采购人站牌维修及增补任务通知的24小时内响应，5-10天内完成站牌维修及增补任务。 （提供承诺函，格式自拟） | 3 |
| 13 | 投标供应商承诺，质保期内组织人员对项目范围内公交站牌进行巡查，发现问题及时更补。 （提供承诺函，格式自拟） | 3 |

**（二）商务技术分的计算**

商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数,以算术平均分计算，计算公式为：

商务技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

第五章采购合同（范本）

（具体文本以实际签署的为准）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

（清单后附）

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

1. **履约保证金**

签订合同时，中标人应向采购人交纳合同金额的1%作为履约保证金。中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。验收合格之日起30天内无息退还（不计息）。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。因此给甲方造成损失的，由乙方全额赔偿。

**八、质保期和质保金**

1.质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

2.质保金 元。

**九、供货期、交货方式及交货地点**

1.供货期：2025年8月25日前安装完毕。

2.交货方式：由乙方直接将货物送至现场并由乙方安装完毕，由甲方项目采购人监交、鉴证。

3. 交货地点：根据采购人要求送货至指定地点。

**十、货款支付**

①签订合同后的7个工作日内支付合同总价30%的预付款；

②项目验收合格并经审计后一个月内支付至审定价格的60%；

③2026年9月支付至审定价的70%；

④2027年9月支付至审定价的80%；

⑤其余款项在质保期到期后一个月内支付完成。

注:1、中标供应商在采购人支付每一笔货款之前，应至少提前7日向采购人开具并交付相应货款的专用发票。

2、本项目含50万元备用金，此金额不下浮或减扣，按实际支出结算。此费用单独结算。

项目质保期内采购人将对中标供应商进行年度考核（满分100分，90分及以上优秀，76-89分良好，60-75分及以上合格，59及以下不合格），根据考核成绩支付当年度款项（优秀及以上全额发放，良好发放应发金额的90%，合格发放应发金额的80%，不合格发放应发金额的20%。考核制度标准见附件）

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为 年，超过保修期的维修时只收部件成本费。

**十三、验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，安装完毕、试运行结束后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物需在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点，乙方同时需通知甲方货物已送达。

5. 货物在验收之前的到场接货均应由乙方负责，在验收前发生的风险均由乙方承担。

**十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式 份，甲方执 份，乙方执 份，具同等法律效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

开户银行：

银行账号：

联系电话：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**安全生产协议书**

为在合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的建设单位（以下简称“甲方”）与施工单位（以下简称“乙方”），特此签订安全生产协议书：

1. **甲方职责**

（一）遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。

（四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（五）组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

1. **乙方职责**

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、水利部颁发的有关工程施工安全技术规程的安全生产规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一，预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人（项目负责人）到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人（项目负责人）是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%～3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（四）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（五）乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、爆破等特殊工种的人员，需经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人（项目负责人）必须承担管理责任，若因此发生任何安全事故的，责任由承包人自行承担，与发包人无关。

（六）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的给予、易货或以其他方式转让给任何人，或允许、容忍上述同样行为。

（七）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（八）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（九）所有施工中采用新技术，新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（十）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

**第三条 违约责任**

本工程施工过程中，施工范围区域内发生的一切安全事故均由乙方（承包人）自行承担，且若因此给甲方（发包人）造成损失的，乙方仍应全额赔偿。。

由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方： （盖单位章） 乙方： （盖单位章）

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人： （签字或盖章） 或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日 年 月 日**廉政合同**

为严格执行《建筑法》、《招标投标法》、《反不正当竞争法》以及有关工程建设、廉政建设的规定，做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，项目的招标单位（以下简称甲方）与施工单位（以下简称乙方），特订立如下合同。

**第一条 甲乙双方的权利和义务**

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及建筑部的有关廉政规定。

（二）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（三）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（五）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**第二条 甲方的义务**

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼券、有价证券和物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得经任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

**第三条 乙方义务**

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

**第四条 违约责任**

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议有关工程建设主管制部门对乙方予以处罚。

**第五条 双方约定**

本合同由双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级部门的纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

**第六条 本合同有效期为甲乙双方签暑之日起至该工程项目竣工时止。**

**第七条 经合同双方签暑立即生效。**

甲方单位：（盖章） 乙方单位：（盖章）

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人： （签字或盖章） 或其委托代理人： （签字或盖章）

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

第六章 投标文件格式

**1.资格文件、商务技术（报价）文件封面格式：**

×××（投标人名称）

资格文件、商务技术（报价）文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

注：投标人应按资格文件、商务技术文件、报价文件**分别进行编制。**

**1、资格文件目录**

（1）营业执照的复印件或事业单位的《事业单位法人证书》复印件；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）投标声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；(格式见附件)；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函(格式见附件)；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函(格式见附件)；

（7）投标人认为需要提供说明的其他相关材料。

**法定代表人授权委托书**

桐庐鸿泰工程咨询有限公司：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签字或盖章）： 职务：

投标人（盖章）：

日期：年月日

**投 标 声 明 书**

致：桐庐鸿泰工程咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为TLHT-CG-2025-018）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自开标日起有效期为90天。

**6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；**

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（盖章）：

日期：年月日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

桐庐鸿泰工程咨询有限公司 ：（采购机构名称）

我方 （供应商）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年月日

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

桐庐鸿泰工程咨询有限公司 ：（采购机构名称）

我方参加（项目编号：TLHT-CG-2025-018）的国企采购活动，依据采购文件相关规定，郑重承诺：我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合本项目采购文件规定的投标供应商资格要求，如中标，我方将按我方投标文件承诺，保证合同顺利履行。如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年月日

**具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函**

桐庐鸿泰工程咨询有限公司 ：（采购机构名称）

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年月日

**2.商务技术文件目录**

（1）供应商自评分表

（2）业绩（格式见附件）；

（3）拟投入的项目负责人及班组成员证书及社保证明材料（格式见附件）；

（4）投标标的清单（格式见附件）

（5）商务技术偏离表（格式见附件）

（6）实施方案

（7）各项保证措施保障措施

（8）突发事件应急预案

（9）售后服务

（10）投标人认为需要说明的其他文件等。

**（1）评分对应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第四章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

**（2） 拟派本项目主要团队成员表**

投标人全称（加盖公章）： 采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 持何种资格证件 | 发证时间 | 从事本工作时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

　　　　　　　　　　　　　　　　日期： 年 　月 日

注：1、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写；

2、请附证书复印件（加盖公章）。

3、社保复印件（加盖公章）

**（3）企业业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购方 | 合同金额 | 签订时间 | 备注、合同内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：

**（4）投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**（5）商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**3.报价文件目录**

（1）投标函（格式见附件）

（2）开标一览表（格式见附件）

（3）报价明细表（格式见附件）

（4）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）

**（1）投 标 函**

致：桐庐鸿泰工程咨询有限公司

根据贵方招标文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标人 （投标人名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了(项目名称) 的招标文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

人民币(大写)元（小写 元）的投标总报价。

2.我方在投标之前已经与贵方许文豪行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件支付贰万元违约保证金。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6.我方理解贵方不一定接受最低报价的投标人，且对招标文件中规定的付款方式无异议。

7.（投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

电话：

日期：

**（2）开标一览表**

投标人名称：

项目名称：

招标编号：

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

注:

1、投标人需按本表格式填写，**否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人签字：

公司盖章:

日期：年月日

（3）报价明细表

投标人名称：

项目名称：

招标编号：

**报价明细表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格参数 | 数量 | 单位 | 报价 | 备注 |
| 1 | 备用金 | / | / | / | 500000 |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | 大写金额： | 小写金额： |

#### 注：本表合计金额应与《报价一览表》相同，如两表金额不同，以《报价一览表》为准

#### 附件1：考核方案

非智能站牌（亭）质保期内服务质量考核评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核标准 | 标准得分 | 评分 | 说明事项 |
| 巡查管理 | 开展月度巡查，及时发现存在问题 | 每月对所建站牌（亭）巡查一次，及时发现存在问题，需附巡查记录及影像资料，未巡查完整的按每次扣1分。 | 12 |  |  |
| 保洁 | 保持站牌（亭）干净整洁 | 每月对所建站牌（亭）进行卫生清洁，并附影像资料，未进行的，按每块站牌（亭）扣0.5分 | 12 |  |  |
| 缺失站牌（亭）增补 | 站牌（亭）缺失应及时增补，保持站牌（亭）齐全 | 对双方巡查到的缺失站牌（亭），不论何种原因缺失，中标方需在12小时内进行响应，在10天内完成增补并提供增补方案，未在限定时间内完成增补的按每块站牌（亭）扣5分。 | 30 |  |  |
| 维修、维护 | 对站牌（亭）存在的破损应及时维修维护，保持站牌（亭）齐全有效 | 对双方巡查到的牌（亭）破损、变形、倾斜；线路信息等牌（亭）贴不完整有效，翘角等问题，中标方需在12小时内进行响应，在5天内进行维修维护，未及时维修维护的按每块站牌（亭）扣2分。 | 46 |  |  |
| 备注 | 对在重大活动期间或突击检查时应积极响应，采取必要的管理措施，若被媒体曝光、各职能部门检查通报按上述评分办法加倍扣分 | |  |  |  |
| 综合得分 | | | 100 |  |  |
| 考核等次 | | |  | | 59分及以下为不合格 |
| 60-74分为合格 |
| 75-89分为良好 |
| 90-100分为优秀 |
| 考核人： 审核人： 日期： | | | | | |

优秀等次不扣除当年所付款项，良好等次扣除当年所付款项的10%，合格等次扣除当年所付款项的20%，不合格等次扣除当年所付款项的百分之80%。