**临平区急救中心职工工作服采购项目**

**招 标 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**项目编号:临卫健2025303**

**招标人：杭州市急救中心临平分中心**

**委托代理机构：耀华建设管理有限公司**

**二〇二五年七 月三日**

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况：

（临平区急救中心职工工作服采购项目）招标项目的潜在投标人应在乐采云-政企采购开放平台 https://www.lecaiyun.com/（北京时间）2025年07月15日14时00分前递交（上传）投标文件。

1. **项目基本情况**

**项目编号：临卫健2025303**

**项目名称：临平区急救中心职工工作服采购项目**

**预算金额（元）：255000元；**

**最高限价（元）：255000元；**

**采购需求：**临平区急救中心职工工作服采购项目，**具体内容和相关要求详见招标文件“第三部分 采购需求”。**

**服务期限：具体内容和相关要求详见招标文件“第三部分 采购需求”。**

**本项目接受联合体投标：**🞎**是，**🗹**否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

4.本项目的特定资格要求：无。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**1.时间：**自公告发布之日起至 2025年07月15日，每天上午 00:00至12:00 ，下午 12:00至23:59 （北京时间，线上获取法定节假日均可）；

**2.地点（网址）：**乐采云-政企采购开放平台 https://www.lecaiyun.com/；

**3.方式：**线上获取（供应商注册成为乐采云平台供应商后，登录平台-“项目采购”在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

**4.售价：**免费。

**5.供应商获取采购文件时须提交的文件资料：**无。

6.提示：

（1）采购人、采购代理机构依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

（2）对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（3）采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；

（4）供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（5）不提供采购文件纸质版；

（6）获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**四、提交投标文件截止时间、地点：**

1.提交投标文件截止时间：2025年07月15日14时00分00秒（北京时间）；

2.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

3.投标地点（网址）：本项目采用全流程电子化交易（乐采云-政企采购开放平台 https://www.lecaiyun.com/线上投标），无须参加现场开标会。

**五、开标时间与地点：**

1.开标时间：2025年07月15日14时00分00秒（北京时间）；

2.开标地点（网址）：登录乐采云-政企采购开放平台 https://www.lecaiyun.com/开标大厅等候开标解密。线下地点：杭州市临平区玩月街92号邮政管理局开标室（原林水局3楼）。

**六、公告期限及说明**

1、自本公告发布之日起5个工作日。

2、本项目无需报名。采用临采云电子招投标方式进行招投标。（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云-政企采购开放平台 https://www.lecaiyun.com/”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“”商家中心-商家注册（https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1），进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”；安装“乐采云电子交易客户端”----投标人通过乐采云平台电子投标工具制作投标文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“；乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐采云云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

（2）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起五个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后七个工作日内向采购单位投诉。质疑函范本、投诉书范本可参照浙江政府采购网下载专区下载提起。

**八、对本次采购提出询问、质疑，请按以下方式联系**

**1、采购人**：杭州市急救中心临平分中心

联系人：王健 联系电话：0571-86249265

地址：杭州市临平区安平路。

**2、委托代理：**耀华建设管理有限公司

联系人：刘瑶 联系电话：0571-86320706、13857413671

地址：杭州市临平区南苑街道华元欢乐城华元大厦20层（整层）。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 服务类 |
| 2 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  ▲**投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **1.1最高限价：255000元，投标人针对本项目的投标报价不得超过最高限价金额，否则其投标无效。**  **1.2报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **1.3投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。**  **1.4投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；** |
| 3 | **分包** | 🗹 A同意将非主体、非关键性的工作分包。  🞎 B不同意分包。 |
| 4 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织；自行踏勘，安全责任自负。  ☐B组织。 |
| 6 | **样品提供** | 🞎A不要求提供；  🗹B**要求提供见本表下附：**  （1）样品提交注意事项：   1. 样品：   ①行政人员：免烫制式长袖衬衫、免烫制式短袖衬衫、冬裤、皮带、领带、胸标；  ②调度：调度制式西服；  ③医生：白色制式短袖衬衫、白色制式长袖衬衫、短袖T恤、夏西裤、柠檬黄冲锋衣外套、网眼马甲、春秋户外登山裤、卫衣内胆、硬肩章、袖标、岗位标、皮鞋；  ④担架员：蓝色制式短袖衬衫、蓝色制式长袖衬衫、春秋户外登山裤、岗位标；  注：所有样品需与投标文件中描述的技术参数相符，为投标人承诺的中标后实际供货产品。每种款式服装提供 1 件，有不同尺码要求的品类提供 M 码（或均码）样品。   1. 提供样品的时间：样品与投标文件在投标截止时间前（2025年07月15日09时30分--10时30分）将样品递交至杭州市临平区玩月街92号邮政管理局开标室（原林水局3楼），并办理样品送达登记手续。   3）代理联系人：刘瑶，联系电话：13857413671。拒绝接收逾期送达的样品，请投标人在上述时间内提供样品，超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  4）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  5）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。  **6）本项目样品采用暗标评审的方式；**  **7）投标人不提供样品或样品提供不全为0分；**  （2）样品制作的标准和要求：详见招标文件第三部分；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：🗹否；🞎是，检测机构的要求：/；检测内容：/。 |
| 7 | **演示 （现场核心设备功能演示）** | 🗹A不组织。  🞎B组织。 时间：投标单位须在202 年 月 日 时 分前将演示设备设施送达到演示地点；**演示地点： 。**现场招标人联系人： ，联系电话：招标代理机构联系人： ，联系电话：投标截止时间后不接受未送达到现场的演示设备。 （2）演示要求：  2.1在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20分钟，讲解演示次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过2人，同时演示人员携带**投标人授权委托书**。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问（如有）。  2.2方案讲解演示可按以下方式进行：  投标单位派人员现场演示时间在20分钟内，演示顺序按照解密顺序进行）各投标人应在演示前自行备好演示所需的计算机、系统等相关工具或物品。投标人未提供演示的、演示产品与所投产品不一致的，演示分得0分。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 8 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。在国内生产的合资品牌不按进口产品计算。  🞎可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 9 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：密封包装后（建议顺丰邮寄形式）投标截止时间前递交一份备份投标文件（邮寄地址：杭州市临平区南苑街道华元欢乐城华元大厦20层2022办公室；备份投标文件签收人员联系电话：13857413671刘瑶。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| **10** | **特别说明** | 中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）四份（正本一份，副本三份）。 |
| 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| **11** | **招标服务费** | 本项目的招标代理费用由中标单位支付，代理费用付款参照按（计价格[2002]1980号）计取（不足5000元按5000元计取）。投标人在报价时应综合考虑该笔费用，但不单列进投标报价。结算方式及时间为：在领取成交通知书时由成交供应商一次性向采购代理机构付清。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的临平区乐采云-政企采购开放平台 https://www.lecaiyun.com/。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.**招标方式：公开招标

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。鼓励供应商书面形式提起询问。

4.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以获取招标文件之日起或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起五个工作日内，以书面形式实名向采购人或采购代理机构反映，提出质疑。

采购人或采购代理机构应当按规定在收到书面质疑后5个工作日内作出书面答复。

4.3.2.1本办法规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1．对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件发售时间届满之日；

2．对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3．对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告发布之日。

供应商对质疑的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后7个工作日内向采购人单位投诉。

投诉人提交投诉件时，应当提供相关证据、依据和其他有关材料。

询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

1. **开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

1. **投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

**11.1资格文件（包括不限于）：**

▲11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

▲11.1.2提供法人或者其他组织机构的营业执照（扫描件或复印件加盖公章）或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

11.1.3联合协议（不接受联合体，无须提供)；

11.1.4落实采购政策需满足的资格要求：无。

**注：上述资格条件审查材料未响应提供的，视为资格审查不通过。上述内容部分格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**11.2 商务技术文件（包括不限于）：**

11.2.1商务技术文件封面；

**▲**11.2.2投标函；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

**▲**11.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

**▲**11.2.5商务技偏离表；

**▲**11.2.6采购需求实质性内容响应表**；**

**▲11**.2.7采购供应商廉洁自律承诺书；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

11.2.8投标人签署的《采购活动现场确认声明书》，**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）**

11.2.9关于对招标文件中有关条款的拒绝声明**（如果有）**；

11.2.10投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明。

**上述内容部分格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**11.3报价文件：**

11.3.1报价文件封面；

**▲**11.3.2开标一览表（报价表）；

**格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**注：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“乐采云-政企采购开放平台https://www.lecaiyun.com/电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端（LeCaiYunSetup.latest.exe）-CA驱动和申领流程”进行查阅。

1. **投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在““乐采云-政企采购开放平台https://www.lecaiyun.com/”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16. 投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分规定的情形之一的，投标无效。

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18. 开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19. 资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20. 信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

本采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公示内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、金额、服务要求等

23.3中标结果公告期限1个工作日。

**七、合同授予**

**24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。**

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同，并在签订之日起2个工作日内将采购合同在乐采云网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起15个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级监管部门。

1. **采购需求**
2. **项目概况**

2025 年度临平急救中心职工工作服采购项目，计划采购人数85人，预算总价255000元，人均预算单价3000元/套。该项目将依据行政人员、调度人员、医生、驾驶员、担架员五类人员的实际工作需求，定制相应工作服。

**二、采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政人员** | | | | | | | | |
| **品名** | **单位** | | **人均配置** | **人数** | **采购数量** | **主要技术参数** | **款式参考图片** | |
| 免烫制式长袖衬衫 | 件 | | 2 | 17 | 34 | 白色高支斜纹精梳棉，液氨+成衣免烫 成份：100%棉 纱支: CM100S/2\*CM100S/2 克重： 125g/m²±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，用于固定120急救袖标。 |  | |
| 免烫制式短袖衬衫 | 件 | | 2 | 17 | 34 | 白色高支斜纹精梳棉，液氨+成衣免烫 成份：100%棉 纱支: CM100S/2\*CM100S/2 克重： 125g/m²±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，用于固定120急救袖标。 | c4e245893e567913a0af06f73246d1e | |
| 短袖T恤 | 件 | | 2 | 17 | 34 | 藏蓝色珠地网眼布  成份：70%棉30%聚酯纤维  纱支：40S  克重：215g/㎡±5  标识：左胸急救标志。  面料要求：索罗纳工艺，吸湿速干、透气、抑菌、抗皱、贴身穿着舒适、不掉色。 |  | |
| 卫衣 | 件 | | 1 | 17 | 17 | 藏青色针织加厚卫衣面料  1、面布：棉锦罗马布  纱支：50支   成份：63%人棉31%锦纶 6%氨纶  克重：290g/m²±5  2、复合底布：经编超柔  成份：95%涤5%氨纶  克重：230g/m²±5。  可单穿，也可与外套合成穿着，能适用于多种季节，腰间设斜插口袋。 | df7065c7476c6e56848f88064b0b60f | |
| 毛衣 | 件 | | 1 | 17 | 17 | 灰色针织长袖毛衫  成分：100%棉  纱支：32支精梳棉  质感柔软，洗涤后不缩水 | 9bb37866075b6996d7614da691e4943 | |
| 夏西裤 | 条 | | 2 | 17 | 34 | 藏青色高支抗静电天丝哔叽 成份：50%毛39.5%涤10%天丝0.5%导电纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：155g/㎡±3 裤腰可调节大小。 | IMG_297 | |
| 冬裤 | 条 | | 1 | 17 | 17 | 藏青色弹力面料，表面防泼水 3-4 级，  面布成份：92%聚酯纤维8%氨纶 内复合银狐绒，舒适且保暖。 西裤版型，裤子腰两侧装有松紧调节（整体大小尺寸可调节 2cm 至 4cm）。 |  | |
| 皮带 | 根 | | 1 | 17 | 17 | 扣头锌合金，带身头层牛皮，有急救logo标识； | IMG_264 | |
| 领带 | 根 | | 2 | 17 | 34 | 1、藏青色，涤丝，拉链式 2、领带需织造急救专用标识 | IMG_277 | |
| 皮鞋 | 双 | | 1 | 17 | 17 | 软牛皮，弯曲不变形，防磨后跟，软橡胶底，具体款式最终送样由采购人确认。 | IMG_279 | |
| 硬肩章 | 付 | | 2 | 17 | 34 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救LOGO，不易变形。 | IMG_304 | |
| 袖标 | 只 | | 2 | 17 | 34 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救LOGO，不易变形。 | IMG_305 | |
| 工号牌 | 套 | | 1 | 17 | 17 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救 LOGO，不易变形，有一定硬度。 | IMG_281 | |
| 胸标 | 只 | | 2 | 17 | 34 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造，不易变形，有一定硬度，可拆卸且易固定. | IMG_282 | |
| **调度** | | | | | | | | |
| 品名 | 单位 | | 人均配置 | 人数 | 采购数量 | 面料参数 | 图片 | |
| 免烫制式长袖衬衫 | 件 | | 2 | 12 | 24 | 白色高支斜纹精梳棉，液氨+成衣免烫 成份：100%棉 纱支: CM100S/2\*CM100S/2 克重： 125g/m²±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，用于固定120急救袖标。 |  | |
| 免烫制式短袖衬衫 | 件 | | 2 | 12 | 24 | 白色高支斜纹精梳棉，液氨+成衣免烫 成份：100%棉 纱支: CM100S/2\*CM100S/2 克重： 125g/m²±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，用于固定120急救袖标。 | c4e245893e567913a0af06f73246d1e | |
| 调度制式西服 | 套 | | 1 | 12 | 12 | 藏青色高支抗静电贡丝锦  成份：50%毛49.5%涤0.5%导电纤维 纱支：90S/2\*90S/2  克重：215g/㎡±5  里料：防静电涤丝绸  上衣制式款，用120急救专用纽扣（金属扣），挂臂式小袢用于固定120急救袖标，左前胸固定浙江急救圆标。 下裤西裤款，腰两侧可伸缩调节。 |  | |
| 短袖T恤 | 件 | | 2 | 12 | 24 | 藏蓝色珠地网眼布  成份：70%棉30%聚酯纤维  纱支：40S  克重：215g/㎡±5  标识：左胸急救标志。  面料要求：索罗纳工艺，吸湿速干、透气、抑菌、抗皱、贴身穿着舒适、不掉色。 |  | |
| 夏西裤 | 条 | | 2 | 12 | 24 | 藏青色高支抗静电天丝哔叽 成份：50%毛39.5%涤10%天丝0.5%导电纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：155g/㎡±3 裤腰可调节大小。 | IMG_297 | |
| 冬裤 | 条 | | 1 | 12 | 12 | 藏青色弹力面料，表面防泼水 3-4 级，  面布成份：92%聚酯纤维8%氨纶 内复合银狐绒，舒适且保暖。 西裤版型，裤子腰两侧装有松紧调节（整体大小尺寸可调节 2cm 至 4cm）。 |  | |
| 卫衣 | 件 | | 1 | 12 | 12 | 藏青色针织加厚卫衣面料  1、面布：棉锦罗马布  纱支：50支   成份：63%人棉31%锦纶 6%氨纶  克重：290g/m²±5  2、复合底布：经编超柔  成份：95%涤5%氨纶  克重：230g/m²±5。  可单穿，也可与外套合成穿着，能适用于多种季节，腰间设斜插口袋。 | df7065c7476c6e56848f88064b0b60f | |
| 毛衣 | 条 | | 1 | 12 | 12 | 灰色针织长袖毛衫  成分：100%棉  纱支：32支精梳棉  质感柔软，洗涤后不缩水 | 9bb37866075b6996d7614da691e4943 | |
| 领带 | 根 | | 2 | 12 | 24 | 1、藏青色，涤丝，拉链式 2、领带需织造急救专用标识 | IMG_277 | |
| 皮带 | 根 | | 1 | 12 | 12 | 扣头锌合金，带身头层牛皮，有急救logo标识； | IMG_264 | |
| 皮鞋 | 双 | | 1 | 12 | 12 | 软牛皮，弯曲不变形，防磨后跟，软橡胶底，具体款式最后由采购人确认 | IMG_279 | |
| 硬肩章 | 付 | | 2 | 12 | 24 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救LOGO，不易变形。 | IMG_304 | |
| 袖标 | 只 | | 2 | 12 | 24 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救LOGO，不易变形。 | IMG_305 | |
| 工号牌 | 套 | | 1 | 12 | 12 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救 LOGO，不易变形，有一定硬度。 | IMG_281 | |
| 胸标 | 只 | | 2 | 12 | 24 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造，不易变形，有一定硬度，可拆卸且易固定. | IMG_282 | |
| **医生** | | | | | | | | |
| 白色制式短袖衬衫 | 件 | | 3 | 14 | 42 | 白色斜纹高支精梳棉 成份：20%棉40%涤40%竹纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：125g/㎡±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，固定120急救袖标。 | IMG_283 | |
| 白色制式长袖衬衫 | 件 | | 2 | 14 | 28 | 白色斜纹高支精梳棉 成份：20%棉40%涤40%竹纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：125g/㎡±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，固定120急救袖标。 | IMG_284 | |
| 短袖T恤 | 件 | | 2 | 14 | 28 | 藏蓝色珠地网眼布  成份：70%棉30%聚酯纤维  纱支：40S  克重：215g/㎡±5  标识：左胸急救标志。  面料要求：索罗纳工艺，吸湿速干、透气、抑菌、抗皱、贴身穿着舒适、不掉色。 |  | |
| 夏西裤 | 条 | | 2 | 14 | 28 | 藏青色高支抗静电天丝哔叽 成份：50%毛39.5%涤10%天丝0.5%导电纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：155g/㎡±3 裤腰可调节大小。 | IMG_297 | |
| 柠檬黄冲锋衣外套 | 件 | | 1 | 14 | 14 | 柠檬黄T400纬弹梭织面料，特氟龙防水、防污、防油三防处理  成份: 100%聚酯纤维 纱支：75D\*75D 3/3斜  密度：105\*55 克重：190g/m²±5  里料里布：防静电涤丝绸加桃形网孔网眼布  用120急救专用纽扣（金属扣）；左臂有挂臂小袢，用于固定120急救袖标 | IMG_298 | |
| 网眼马甲 | 件 | | 2 | 14 | 28 | 柠檬黄网眼布和柠檬黄T400纬弹梭织面料拼接 成份：100%聚酯纤维 网眼克重：115g/m²±5 后背印反光字，左前胸设有现场记录仪的固定装置，下口袋有放置对讲机专用口袋。 | IMG_300 | |
| 春秋户外登山裤 | 条 | | 2 | 14 | 28 | 尼龙登山呢，面布防泼水 3-4 级 成份：90%尼龙10%氨纶  克重：235g/㎡±5  纱支：（70D+40D）\*（70D+40D+320D）  有 120 急救专用标识，腰可调节大小。 | IMG_301 | |
| 卫衣内胆 | 条 | | 1 | 14 | 14 | 藏青色针织加厚卫衣面料  1、面布：棉锦罗马布  纱支：50支   成份：63%人棉31%锦纶 6%氨纶  克重：290g/m²±5  2、复合底布：经编超柔  成份：95%涤5%氨纶  克重：230g/m²±5。  可单穿，也可与外套合成穿着，能适用于多种季节，腰间设斜插口袋。 | df7065c7476c6e56848f88064b0b60f | |
| 硬肩章 | 付 | | 2 | 14 | 28 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救LOGO，不易变形。 | IMG_304 | |
| 袖标 | 只 | | 2 | 14 | 28 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救 LOGO，不易变形，有一定硬度。 | IMG_305 | |
| 岗位标 | 只 | | 2 | 14 | 28 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造，不易变形，有一定硬度，可拆卸且易固定. | IMG_306 | |
| 皮鞋 | 双 | | 1 | 14 | 4 | 软牛皮，弯曲不变形，防磨后跟，软橡胶底，具体款式最后由采购人确认 | IMG_279 | |
| **驾驶员** | | | | | | | | |
| 白色制式短袖衬衫 | 件 | | 3 | 32 | 96 | 白色斜纹高支精梳棉 成份：20%棉40%涤40%竹纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：125g/㎡±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，固定120急救袖标。 | IMG_295 | |
| 白色制式长袖衬衫 | 件 | | 2 | 32 | 64 | 白色斜纹高支精梳棉 成份：20%棉40%涤40%竹纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：125g/㎡±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，固定120急救袖标。 | IMG_296 | |
| 短袖T恤 | 件 | | 2 | 32 | 64 | 藏蓝色珠地网眼布  成份：70%棉30%聚酯纤维  纱支：40S  克重：215g/㎡±5  标识：左胸急救标志。  面料要求：索罗纳工艺，吸湿速干、透气、抑菌、抗皱、贴身穿着舒适、不掉色。 |  | |
| 夏西裤 | 条 | | 2 | 32 | 64 | 藏青色高支抗静电天丝哔叽 成份：50%毛39.5%涤10%天丝0.5%导电纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：155g/㎡±3 裤腰可调节大小。 | IMG_297 | |
| 柠檬黄冲锋衣外套 | 件 | | 1 | 32 | 32 | 柠檬黄T400纬弹梭织面料，特氟龙防水、防污、防油三防处理  成份: 100%聚酯纤维 纱支：75D\*75D 3/3斜  密度：105\*55 克重：190g/m²±5  里料里布：防静电涤丝绸加桃形网孔网眼布  用120急救专用纽扣（金属扣）；左臂有挂臂小袢，用于固定120急救袖标 | IMG_298 | |
| 网眼马甲 | 件 | | 2 | 32 | 64 | 柠檬黄网眼布和柠檬黄T400纬弹梭织面料拼接 成份：100%聚酯纤维 网眼克重：115g/m±5 后背印反光字，左前胸设有现场记录仪的固定装置，下口袋有放置对讲机专用口袋。 | IMG_300 | |
| 春秋户外登山裤 | 条 | | 2 | 32 | 64 | 尼龙登山呢，面布防泼水 3-4 级 成份：90%尼龙10%氨纶  克重：235g/㎡±5  纱支：（70D+40D）\*（70D+40D+320D）  有 120 急救专用标识，腰可调节大小。 | IMG_301 | |
| 卫衣内胆 | 条 | | 1 | 32 | 32 | 藏青色针织加厚卫衣面料  1、面布：棉锦罗马布  纱支：50支   成份：63%人棉31%锦纶 6%氨纶  克重：290g/m²±5  2、复合底布：经编超柔  成份：95%涤5%氨纶  克重：230g/m²±5。  可单穿，也可与外套合成穿着，能适用于多种季节，腰间设斜插口袋。 | df7065c7476c6e56848f88064b0b60f | |
| 硬肩章 | 付 | | 2 | 32 | 64 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救LOGO，不易变形。 | IMG_304 | |
| 袖标 | 只 | | 2 | 32 | 64 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救 LOGO，不易变形，有一定硬度。 | IMG_305 | |
| 岗位标 | 只 | | 2 | 32 | 64 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造，不易变形，有一定硬度，可拆卸且易固定. | IMG_294 | |
| 皮鞋 | 双 | | 1 | 32 | 32 | 软牛皮，弯曲不变形，防磨后跟，软橡胶底，具体款式最后由采购人确认 | IMG_279 | |
| **担架员** | | | | | | | | |
| 蓝色制式短袖衬衫 | | | 件 | 3 | 10 | 30 | 蓝色高支棉斜纹CVC 成份：60%棉40%涤  纱支：80S/2\*80S/2 克重：130g/㎡±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，固定120急救袖标。 | IMG_272 |
| 蓝色制式长袖衬衫 | | | 件 | 2 | 10 | 20 | 蓝色高支棉斜纹CVC 成份：60%棉40%涤 纱支：80S/2\*80S/2 克重：130g/㎡±5 用120急救专用纽扣（金属扣），绣领花，左臂有挂臂小袢，固定120急救袖标。 | IMG_271 |
| 夏西裤 | | | 条 | 2 | 10 | 20 | 藏青色高支抗静电天丝哔叽 成份：50%毛39.5%涤10%天丝0.5%导电纤维 纱支：100S/2\*100S/2 克重：155g/㎡±3 裤腰可调节大小。 | IMG_297 |
| 柠檬黄冲锋衣外套 | | | 件 | 1 | 10 | 10 | 柠檬黄T400纬弹梭织面料，特氟龙防水、防污、防油三防处理  成份: 100%聚酯纤维 纱支：75D\*75D 3/3斜  密度：105\*55 克重：190g/m²±5  里料里布：防静电涤丝绸加桃形网孔网眼布  用120急救专用纽扣（金属扣）；左臂有挂臂小袢，用于固定120急救袖标 | IMG_298 |
| 网眼马甲 | | | 件 | 2 | 10 | 20 | 柠檬黄网眼布和柠檬黄T400纬弹梭织面料拼接 成份：100%聚酯纤维 网眼克重：115g/m²±5 后背印反光字，左前胸设有现场记录仪的固定装置，下口袋有放置对讲机专用口袋。 | IMG_300 |
| 春秋户外登山裤 | | | 条 | 2 | 10 | 20 | 尼龙登山呢，面布防泼水 3-4 级 成份：90%尼龙10%氨纶  克重：235g/㎡±5  纱支：（70D+40D）\*（70D+40D+320D）  有 120 急救专用标识，腰可调节大小。 | IMG_301 |
| 卫衣内胆 | | | 条 | 1 | 10 | 10 | 藏青色针织加厚卫衣面料  1、面布：棉锦罗马布  纱支：50支   成份：63%人棉31%锦纶 6%氨纶  克重：290g/m²±5  2、复合底布：经编超柔  成份：95%涤5%氨纶  克重：230g/m²±5。  可单穿，也可与外套合成穿着，能适用于多种季节，腰间设斜插口袋。 | df7065c7476c6e56848f88064b0b60f |
| 硬肩章 | | | 付 | 2 | 10 | 20 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救LOGO，不易变形。 | IMG_304 |
| 袖标 | | | 只 | 2 | 10 | 20 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造+急救 LOGO，不易变形，有一定硬度。 | IMG_305 |
| 岗位标 | | | 只 | 2 | 10 | 20 | 专用定制，涤纶纱线电脑织造，不易变形，有一定硬度，可拆卸且易固定. | IMG_294 |

注：1）采购人对中标人封样样品保留送具有CMA、CNAS资质证书的质量检测单位检测的权利。

1. 本项目提供样品，中标人样品由采购人封样带回，若最终采购的服装与投标时提供的不符，采购人有权取消其中标资格，造成的一切后果由中标人承担。

**三、供货要求：**

1、供方所供的货物必须为全新的，符合国家标准的合格产品；

2、所供货物不会侵犯任何第三方知识产权；

3、送货地址：采购人指定地点；

**●四、售后服务要求：**

1、质保期为3年，在3年质保期内，中标企业应提供免费维修服务。

2、服务要求：质保期内出现问题，中标单位在接到电话后1小时内响应，最迟3小时内到达现场解决问题，如不能在规定时间内采取补救措施，以保证使用方的正常工作，中标单位有其它服务承诺的，一并履行。在质保期内中标单位必须在不得以任何理由影响正常使用。

**●五、供货期要求**

合同签订后30日内完成供货。

**●六、货款结算方式**

1、最终按实际采购数量结算。

2、中标方交付货物并经验收合格后，采购人凭中标方开具的发票、发放确认单及合同，支付对应货款。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

**本次评标采用综合评分法，总分为100分。**合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分高低顺序排列，得分相同的，按投标报价得分高低顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**各投标人的综合得分为：商务技术得分+投标价格得分之和，总分为100分，其中：商务技术得分70分，投标价格得分30分。**

1. **评标标准见下表：**

商务技术评标细则（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因数** | **评审标准** | **分值** |
| **1** | **企业认证** | 投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的：  （1）质量管理体系认证, 得1分；  （2）环境管理体系认证, 得1分；  （3）职业健康安全管理体系认证, 得1分；  注：提供认证证书及中国认证认可信息公共服务平台网站自本招标公告发布日期之后证书信息查询截图。不提供不得分。 | 3 |
| **2** | **检测报告** | 自2022年1月1日至开标截止时间，投标人的针对本项目提供具备CMA或CNAS资质的检验检测机构出具的有效检测报告，检验项目包括但不限于以下8项内容：①可分解致癌芳香胺染料、②甲醛含量、③PH 值、④异味、⑤纤维成份、⑥耐皂洗色牢度、⑦耐摩擦色牢度等、⑧面料规格中所提及的参数。检测报告每提供1份得1分；未提供、提供不全、提供内容不符合要求或有检验不合格的不得分。本项最多得3分。 | 3 |
| **3** | **业 绩** | 2022年1月1日至今有医疗机构或急救行业工作服供应业绩，每提供 1 份完整案例（含合同、验收报告或用户评价）每提供1份得 1 分，最高 3 分。材料不全不得分。 | 3 |
| **4** | **投标人（或制造商）生产能力和管理情况** | （1）投标人（或制造商）的生产设备、生产工艺介绍、检测手段、检测设备介绍，综合打分，全部满足或符合得6分，部分满足或符合得4分，一般满足或符合得2分，不满足或不提供不得分。 | 6 |
| （2）投标人（或制造商）内部管理规程，质量控制标准情况，针对项目的管理措施情况及组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等，包括组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等综合打分，全部满足或符合得6分，部分满足或符合得4分，一般满足或符合得2分，不满足或不提供不得分。 | 6 |
| （3）投标人（或制造商）针对本项目安排参与的技术生产人员、质检人员的配备情况、搭配的合理性，分工的明确性等综合打分，全部满足或符合得6分，部分满足或符合得4分，一般满足或符合得2分，不满足或不提供不得分。 | 6 |
| **5** | **样品分** | （1）样衣、布料外观：样衣外观大方得体、样衣布料颜色观感美观实用，设计裁剪合理的，得5分；样衣外观较为得体、样衣布料颜色观感美观度和实用度较高，设计裁剪较为合理的，得3分；样衣外观、样衣布料颜色观感美观度和实用度整体有待提升，设计裁剪合理性不高的，得1分。 | 5 |
| （2）样品面料：样衣面料拼接、经纬协调、里与面平贴、无鼓凸褶皱得5分；衣面料拼接、经纬协调度、里与面平贴程度较好、鼓凸褶皱不明显的得3分；衣面料拼接、经纬协调度、里与面平贴程度不够平整，存在一定凸褶皱，总体有待提升的得1分； | 5 |
| （3）样品的制作工艺：样衣的衣领、图案、口袋、拼缝线平服、对称，线迹清晰饱满，线迹密度均匀；扣眼眼型、眼针清晰的，得5分；样衣的衣领、图案、口袋、拼缝线较为平服、对称，线迹清晰，线迹密度较为均匀；扣眼眼型、眼针较为清晰的，得3分；样衣的衣领、图案、口袋、拼缝线平服、对称度一般，线迹，线迹密度均匀程度有待提升；扣眼眼型、眼针有待改进的，得1分； | 5 |
| （4）样品的前后贴服、对称度：样衣前后衣片、左右袖子平衡贴服、对称圆顺，美观程度高的得5分；样衣前后衣片、左右袖子较为平衡贴服、对称性良好，美观程度较高的得3分；样衣前后衣片、左右袖子的平衡贴服度不够合理、对称性美观程度有待提升的得1分； | 5 |
| （5）样衣舒适度：样衣面料舒适、透气，耐磨性好，完全满足项目实际需要的得5分；样衣面料较为舒适、透气，耐磨性较好，基本满足项目实际需要的得3分；样衣面料舒适、透气程度不高，耐磨性有待提升，无法完全满足项目实际需要的得1分。 | 5 |
| **6** | **工作服设计款式** | 样衣设计贴合急救中心文化元素（如急救标识醒目度、职业辨识度），满足医护人员应急工作需求，对比实物样衣颜色、款式与采购需求的匹配度。完全符合得 5 分，基本符合得 3 分，较差得 1 分，不符合不得分。 | 5 |
| **7** | **验收方案** | 评委对投标人提供的验收方案进行综合打分，验收方案详尽且合理性、可行性高、针对性强的得5分；验收方案较为完善且合理性、可行性、针对性—般的得3分；验收方案均提供且合理性、可行性、针对性差的得1分，不提供不得分。 | 5 |
| **8** | **售后服务方案** | （1）评委对投标人提供的售后服务方案进行比较，综合打分，售后服务方案详尽且合理性、可行性高、针对性强的得5分；验收方案较为完善且合理性、可行性、针对性—般的得3分；验收方案均提供且合理性、可行性、针对性差的得1分，不提供不得分。 | 5 |
| （2）售后服务方案需涵盖急救场景下的紧急响应（如突发破损的 24 小时补换）、定期回访（每季度 1 次）等内容。方案全面合理且针对性强得 3分，基本全面合理得 2 分，简单有缺漏得 1 分，不提供不得分。 | 3 |

**备注：投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。**

**2、技术分+商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数（精确到小数点后二位）；**

**3、价格分（30分）**采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标单价最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100（精确到小数点后二位）；

**4、投标人评标综合得分=技术分+商务分+价格分（精确到小数点后二位）；**

**报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于专门面向中小企业的项目，对小型或微型企业的投标报价不予扣除评审。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.5投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.6投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.12 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反采购法或者法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**（以最终合同为准）**

项目名称：临平区急救中心职工工作服采购项目

招标编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据临平区急救中心职工工作服采购项目（招标编号： ）采购公开招标的结果，签署本合同。

**一、供货内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 布料  名称 | 布料成分、 克重 | 数量 | 单价(元） | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
| 合同总价（人民币小写）：  合同总价（人民币大写）： | | | | | | | |

**二、服务时间要求**

按招标文件约定。

**二、合同金额**

合同金额为（大写） 元（￥ 元）人民币。

**三、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

按招标文件约定。

**六、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间： ；

2、履行地点： 。

**八、款项支付**

按招标文件约定执行。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及后续服务**

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）解除合同。

3、在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十一、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金，赔付上线为合同总额的百分之五。

3、乙方未能如期提供服务的，每逾期一日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金，赔付上线为合同总额的百分之五。

4、乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值的百分之五违约金。

**十二、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4、本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执叁份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订时间： 签订时间：

签订地点：

此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

**电子备份投标文件的外包装封面格式**

**电子备份投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：（盖章）**

**投标人地址：**

**在 年 月 日 时 分之前不得启封。**

**年 月 日**

**资格文件部分(封面）**

**（项目名称）**

**资 格 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）法人或者其他组织机构的营业执照…………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 **（项目名称）** 【招标编号：**（采购编号）**】临采云采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

1. 提供法人或者其他组织机构的营业执照（扫描件或复印件加盖公章）或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料

## 三、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需供）

## 四、本项目的特定资格要求

**（如有格式自拟）**

**商务技术文件部分（封面）**

**（项目名称）**

**商 务 技 术 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）符合性审查资料……………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）（5）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（6）采购需求实质性内容响应表………………………………………………………（页码）

（7）采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………… （页码）

（8）投标人签署的《采购活动现场确认声明书》……………………………… （页码）

（9）附件………………………………………………………………………………… （页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的**（项目名称）【招标编号：（采购编号）】**招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理 （项目名称） 【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分； | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函； | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供）； | 见投标文件第 页 |
| 4 | **本项目“第三部分 采购需求”中带“●”条款为实质性内容，投标人必须作出实质性响应，如有任意一条未响应或不满足，将被视为投标无效。** | 自行提供响应函。 | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

1. **维保内容偏离表**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **维 保 内 容** | **招标文件**  **规范要求** | **投标文件**  **对应规范** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、采购需求实质性内容响应表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性条款** | **招标文件要求** | **投标承诺或说明** | **满足情况** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表说明：

1、“实质性内容”详见“第三部分 采购需求”中带“●”条款，本表中所列条款仅供参考；

2、投标人应根据投标承诺或说明，对照招标文件要求在“满足情况”栏注明“满足”或“不满足”；

3、本项目“第三部分 采购需求”中所有带“●”条款，投标人必须作出实质性响应，如有任意一条未响应或不满足，将被视为无效。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**八、确认声明书（将以下表格填写完成后，与投标文件同步制作递交）**

**（要求在电子投标文件解密后，自行核实下述承诺内容，如有不符，重新联系代理公司重新按新的内容邮箱递交）**

**采购活动现场确认声明书**

采购人、代理机构 ：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商盖章： 授权委托代表签名：

年 月 日

**报价文件部分（封面）**

**（项目名称）**

**报 价 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表………………………………………………………………（页码）

（2）报价明细表………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（ 采购项目）【招标编号： 】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |
| --- | --- |
| **本项目投标总报价** | **大写：人民币 元整**  **小写：￥** |

## 注：1、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务。

2、大写总价与小写总价不一致，以大写总价为准。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**二、报价明细表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | | 价格 | 备注 |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |
| 5 |  | | |  |  |
|  | …… | | |  |  |
| **本项目投标总报价** | | 大写 |  | | |
| 小写 |  | | |

备注：

1、针对本项目的需求清单一一对应填写一份“分项报价一览表”。此表在不改变格式内容时，可自行制作。

2、分项报价一览表中合计总价应与开标一览表中的相应报价相一致，不一致时，以开标一览表报价为准。

3、“分项报价一览表”为多页的，每页均需由投标人代表签字并加盖投标人公章。

4、漏报的视同已包含在投标总价内。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：20 年 月 日

**附件**

**附件：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。