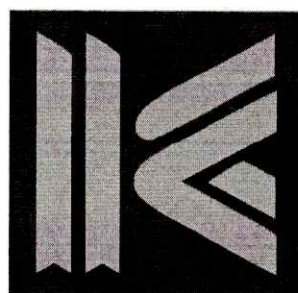

2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修

公开竞标文件

项目编号: JT-XM-B-2025-0026



科 信
KEXIN

采购单位: 杭州交通资产管理有限公司

采购代理机构: 科信联合工程咨询有限公司

二〇二五年六月

目 录

第一章 采购公告	2
第二章 响应须知及前附表	7
第三章 用户需求书	23
第四章 合同主要条款	20
第五章 评标办法	35
第六章 响应文件格式	46

第一章 采购公告

杭州交通资产管理有限公司委托科信联合工程咨询有限公司，对 2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修进行公开竞标，欢迎对本项目有兴趣并符合投标人资格条件的投标人参加投标。具体如下：

一. 招标编号： JT-XM-B-2025-0026 。

二. 项目名称： 2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修。

三. 项目预算金额： 20 万元；最高限价： 100%；资金来源： 国有自筹。

四. 招标范围及内容：为确保出租物业房产的安全性，结合突发应急抢修的实际需要，以及近年委托的维修单位使用情况来综合考虑，现需选聘两家专业施工单位为物业房产提供零星改造、维修及应急抢修等工程服务，工程量额度定义为单次维修费用在 3 万元（含）以内，具体项目以发包人下达的零星维修任务委托单为准。

项目采用折扣率报价形式，供应商所报价折扣率为单次委托项目采购单位需支付的所有费用的折扣率。

具体详见招标文件第三章“用户需求书”。

服务期限：合同签订之日起 一 年，直至最终委托项目施工结束并验收完成。

五. 供应商资格条件：

（1）在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）副本复印件（加盖公章）；

（2）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；

（3）投标人及其拟派项目负责人自 2022 年 1 月 1 日起至投标截止日当月无行贿犯罪记录【通过中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）查询，查询结果以网站页面显示内容为准】；

（4）本项目的特殊要求：

1、投标人需具备市政公用工程施工总承包（新）三级及以上资质（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态），安全生产许可证在有效期内（提供证书复印件并加盖公章），且具有类似工程施工业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，安全生产许可证在有效期内（提供证

书复印件并加盖公章）；

2、项目经理资质：市政工程二级建造师及以上，还需具备有效的安全生产考核合格证书（B证）（提供证书复印件并加盖公章）；

3、供应商需提供1个自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准）承接过的类似零星维修工程业绩（提供施工合同扫描件加盖供应商公章，若上述资料无法体现项目特征的，则还需提供加盖业主公章的业主证明）。

4、供应商需持有有效的《安全生产许可证》，确保施工过程符合安全规范；

（5）本项目不接受联合体投标。

注：上述资料需齐全、有效，复印件应加盖单位公章，并在投标时提供。

六. 采购文件价格：0元。

七. 采购文件获取：

1. 时间：公告发布时间 至 投标截止时间

2. 地点（网址）：杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）；

3. 方式：（1）供应商登陆杭州交投集中采购平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“杭州交投集中采购平台”系统内完成相关流程，或未完成报名手续，引起的投标无效责任自负。

八. 投标截止时间：2025年6月27日09时30分（北京时间）

九. 投标地点：通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应

十. 开标时间：2025年6月27日9时30分（北京时间）

十一. 开标地点：通过“杭州交投集中采购平台”进行在线开标

十二. 响应供应商对采购文件有疑问的，通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止日为2025年6月24日12时00分。采购单位将于2025年6月24日17时00分前在网上发布澄清。响应供应商应自行关注“电子交易平台”，采购单位不再一一通知。因供应商自身贻误行为导致成交失败的，责任自负。

十三. 投标保证金缴纳：本项目需要缴纳投标保证金。交纳投标保证金的具体要求如下：

（1）投标保证金：人民币2000元。

（2）交纳期限：投标截止时间前。

（3）保证金缴纳流程：供应商登录“<http://cg.zjhztjt.com/>”，在【金融服务】

- 【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。

十四. 在线投标响应（电子投标）说明：

1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线 95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA 管理-CA 证书申领-CA 驱动和申领流程”进行查阅；

3. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。

4. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。备份投标响应文件递交邮箱为：214218828@qq.com。

十五. 发布公告的媒介

本项目相关公告在杭州交投集中采购平台（cg.zjhztjt.com/）、浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）发布，如公告内容不一致的以杭州交投集中采购平台发布的信息为准。

十六. 联系方式:

采购单位: 杭州交通资产管理有限公司

地 址: 杭州市滨江区奥体街 333 号

联 系 人: 范莉

联系电话: 0571-86550818



招标代理机构: 科信联合工程咨询有限公司

地 址: 杭州市拱墅区祥园路 28 号乐富智汇园 12 幢 1308 室

联 系 人 (询问): 刘工

联系电话 (询问): 15167113236

质疑联系人: 叶工

质疑联系方式: 0571-85260863

监管单位部门: 杭州交通资产管理有限公司监察审计部

地址: 杭州市滨江区奥体街 333 号

联系人: 邵建栋

联系电话: 0571-86800212

第二章 响应须知及前附表

一、响应须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修
2	项目地点	杭州市
3	承包方式	包工包料
4	质量要求	合格
5	招标范围	为确保出租物业房产的安全性，结合突发应急抢修的实际需要，以及近年委托的维修单位使用情况来综合考虑，现需选聘两家专业施工单位为物业房产提供零星改造、维修及应急抢修等工程服务，工程量额度定义为单次维修费用在 3 万元（含）以内，具体项目以发包人下达的零星维修任务委托单为准。
6	工期要求	合同签订之日起__一__年直至最终委托项目施工结束并验收完成。
7	投标保证金	投标保证金缴纳：本项目需要缴纳投标保证金。交纳投标保证金的具体要求如下： （1）投标保证金：人民币_2000_元 （2）交纳期限：投标截止时间前。 （3）保证金缴纳流程：供应商登录“http://cg.zjhztjt.com/”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。
8	是否接受联合体投标	☐ 接受。 ☒ 不接受

9	履约保证金	☒收取，履约保证金金额：合同金额 1%，☒银行汇票或☒转账支票或☒银行转账或☐银行保函；若采用银行保函应由国有或股份制商业银行县（区、市）级及以上银行出具，所需的费用由中标供应商承担，中标供应商应保证银行保函有效。 履约保证金交纳期限：签订合同前。 履约保证金退还时间：合同履行完毕，扣除乙方违约时所需支付的违约金后甲方 30 日历日内无息退还。 因项目需要，本项目需选定两家成交供应商，两家成交供应商签订合同前必须分别向采购人提交合同金额 1%的履约保证金。
10	现场勘探	☐组织，时间为____/____前，逾期不予安排。联系人：____/____，联系方式____/____。 ☒不组织，自行踏勘。 联系人：_____联系电话：_____
11	投标有效期	从投标截止日起 90 天内有效。
12	响应文件份数	本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件： （1）供应商于“电子投标客户端”上提供电子加密响应文件。“电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs） （2）通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。 （3）中标单位在中标后需向招标单位提供纸质投标文件正、副本各一本。

13	采购单位书面澄清或修改的时间	采购文件的澄清将以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 <u>3</u> 天，相应延长投标截止时间。采购文件修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购单位将在投标截止时间 <u>3</u> 天前以书面形式发布。
14	采购答疑	提出问题截止时间：<u>见采购公告</u>。 提出问题方式：登陆杭州交投集中采购平台（cg.zjhztjt.com/），路径为：平台-项目采购-询问质疑投诉-询问列表/质疑列表； 注：未按上述要求提出的问题，采购单位有权不予答复。
15	响应文件的上传和递交	1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。 2. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。 3. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。
16	响应文件的截止时间	详见“第一章 采购公告”
	响应文件的开标时间	详见“第一章 采购公告”

17	开标程序	1. 招标代理机构开启解密流程, 供应商应在 <u>30</u> 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密, 则系统自动结束解密; 供应商超过解密时限, 默认自动放弃; 2. 解密不成功时, 如投标供应商已按规定递交了“备份响应文件”的, 招标代理机构对备份响应文件上传解密; 3. 招标代理机构开启标书成功后进入开评标流程。 4. 当电子评标无法正常进行时, 即转为线下评标。
18	评标委员会	评标委员会由采购单位依法组建, 人数为 3 人及以上单数, 其中采购单位代表不超过三分之一。
19	质量和安全要求	合格, 质量要求符合国家《给水排水管道工程施工及验收规范》、《城市照明工程施工及验收规程》、《建筑施工安全检查标准》、《城镇排水管道维护安全技术规程》、《施工现场临时用电安全技术规范》、《杭州市城市道路养护技术规程》、《杭州市城镇排水设施养护维修技术规程》、《杭州市城市照明设施养护技术标准》、《杭州市市政设施养护作业安全生产管理办法》、《杭州市有限空间作业安全管理办法》、《杭州市建设工程文明施工管理规定》。
20	评标办法	☒ 综合评分法; ☐ 最低价中标法;
21	投标限价	本项目最高限价为 <u>100%</u> ;
22	公告网站	杭州交投集中采购平台 (cg.zjhzjtjt.com/) 浙江政府采购网 (https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)
23	中标候选人人数	评标委员会推荐的中标候选人人数: <u>2</u>
24	招标代理服务费	招标代理服务费由 ☐ 中标人 ☒ 采购单位支付。
25	质疑、投诉	1. 供应商质疑 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向招标代理机构提出质疑。 对采购公告信息 (含供应商资格条件) 提出质疑的, 质疑期限自采购公告发布之日起计算。 对采购结果提出质疑的, 质疑期限自采购结果公告 (包括公示、预公告、结果变更公告等) 之日起计算。

		2. 供应商提交质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，质疑书至少应包括下列主要内容： （1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式。 （2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容。 （3）具体的质疑事项及事实依据。 （4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。 （5）提出质疑的日期。 3. 招标代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。 4. 投诉 供应商对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门提出投诉。
26	注意事项	1. 供应商须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。 2. 响应文件编制时需根据采购文件资格要求和评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。 3. 本采购文件所述的“加盖供应商公章”指的是加盖供应商法定名称章，本次采购不接受加盖投标专用章、合同专用章等企业专用章的投标。 4 特别提示： 4.1 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决

	该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。 4.2 评标中，经评审后，供应商技术分值未达到技术分总值 60% 的，视为不满足采购文件技术要求，该文件视同未实质性响应，作为无效标处理。 4.3 如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。” 5. 其他 1) 与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标。 3) 违反以上两款规定的，相关投标均无效。 4) 工程结束前中标人需要拆除一切围护相关设备，由此产生的费用必须包含在投标总价中，采购人不再另行支付其它费用。 6. 本采购文件由采购单位负责解释。
--	---

二、响应须知

（一）总则

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购所叙述的 2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修。

2. 项目概况

为确保出租物业房产的安全性，结合突发应急抢修的实际需要，以及近年委托的维修单位使用情况来综合考虑，现需选聘两家专业施工单位为物业房产提供零星改造、维修及应急抢修等工程服务，工程量额度定义为单次维修费用在 3 万元（含）以内，具体项目以发包人下达的零星维修任务委托单为准。

3. 定义

3.1 “采购单位”系指杭州交通资产管理有限公司。

3.2 “招标代理机构”系指受采购单位委托组织本次采购的科信联合工程咨询有限公司。

3.3 “供应商”系指响应本次采购、参加本次投标竞争的法人或者其他组织。

3.4 “供应商代表”系指全权代表供应商参加本次投标活动并签署响应文件的人，如果供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

3.5 “货物”系指供应商按采购文件规定，须向采购单位提供的一切产品及其它有关技术资料 and 材料。

3.6 “服务”系指采购文件规定供应商为完成全部合同义务须承担的项目服务以及其他类似的义务。

4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论投标的结果如何，采购单位和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（二）采购文件说明

5. 采购文件构成

5.1 “采购文件”由下述部分组成：

第一章 采购公告

第二章 响应须知及前附表

第三章 用户需求书

第四章 合同主要条款

第五章 评标办法

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真审阅采购文件所有内容，如果供应商的响应文件不符合采购文件要求，责任由供应商自负。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商对采购文件如有疑问，可在规定的截止时间前，以书面形式（包括信函或传真（须加盖公章），下同）向招标代理机构反馈意见。

6.2 对于供应商提出的问题，代理机构或采购单位将视情况采用适当方式在规定时间内以书面形式予以答复，并将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一供应商，此答复文件将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7. 采购文件的修改

7.1 采购文件发出后，在提交响应文件截止时间3日前，采购单位可对采购文件进行必要的修改。

7.2 采购单位可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商，供应商在收到该通知后应立即以发送扫描件或传真的形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一供应商。

7.4 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 采购文件及采购文件的修改、澄清之间就同一内容相互矛盾的，以最后发出的加盖公章的书面文件为准。

（三）响应文件的编制

8. 投标要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件实质性要求作出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件没有完全响应采购文件的有效理由。

9. 响应文件的语言和计量单位

9.1 响应文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但与投标实质性内容有关的段落必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.2 除在技术规格中另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的构成

10.1 响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，响应文件编制时需根据采购文件资格要求及评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。

资格文件（不含报价）

- (1) 满足本采购文件“第一章 采购公告”中满足供应商资格条件的证明材料；
- (2) 法定代表人（负责人）身份证明书及法定代表人（负责人）授权书；
- (3) 投标声明书(格式见附件，含重大违法记录声明)；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（格式见附件）；
- (5) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函(格式见附件)；
- (6) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函(格式见附件)；
- (7) 联合体协议书（若有）。

商务技术文件

- (1) 类似业绩；
- (2) 投标人需要说明的其他文件等。

报价文件

- (1) 投标函（格式见附件）
- (2) 开标一览表（格式见附件）
- (3) 报价分析表
- (4) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）

以上所需的各种证书、证明、营业执照若系复印件，需在复印件上盖上有效的公章。

10.2 供应商资格的证明材料

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的资格证明文件，作为响应文件的一部分。其中：

- (1) 供应商必须具备法人资格，提供企业营业执照或法人证书（复印件加盖公章）等；
- (2) 供应商应具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的相关材料；
- (3) 供应商有履行采购文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的相关服务能力的相关材料；

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按照采购文件中所提出的格式、内容编写并按顺序装订成册。供应商可以根据需要增加说明或描述性文字。

11.2 投标函为在开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

11.3 供应商需按本项目要求的投标内容详细编制说明材料。

12. 投标报价

12.1 供应商应该用折扣率报价，不保留小数。供应商应在投标书的开标一览表上写明投标服务的投标报价，如总价与单价计算的总价有误，以单价为准计算总价。投标报价须包括完成采购工作所需的一切费用。

12.2 供应商报价不得高于最高限价，否则将被拒绝。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见本须知前附表第 11 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购单位这种要求，而并收回投标保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于投标保证金的退还与不退还的规定仍然适用。

14. 投标保证金

14.1 供应商应在提交响应文件的同时，按本须知前附表第 7 项所规定的方式、数额提交投标保证金，并作为其响应文件的一部分。

14.2 对于未能按要求提交投标保证金的投标,采购单位将视为不响应采购文件而予以拒绝。

14.3 除采购文件规定不予退还保证金的情形外,自中标通知书发出后 5 日内退还未中标供应商的投标保证金(含银行同期存款利息);中标人的投标保证金,自合同签订完成后的 5 日内退还(含银行同期存款利息)。

14.4 如供应商发生下列情况之一时,投标保证金将不予退还:

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其响应文件的;
- (2) 供应商拒绝接受响应文件中已确认的承诺或条款;
- (3) 中标人未能在规定期限内签订合同协议;
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;
- (5) 供应商与采购单位、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的。

15. 响应文件的式样和签署

15.1 本项目实行网上响应。

15.2 供应商应准备以下几种形式的响应文件:电子加密响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件、备份纸质响应文件。

响应文件均由资质文件、报价文件、商务技术文件组成。

(1) “电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件(后缀格式为.jmbs)。

(2) “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件(备份响应文件,用于供应商电子加密响应文件解密异常时应急使用),其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。备份响应文件(后缀格式为.bfbs)递交邮箱为:214218828@qq.com。

15.3 响应文件须按照采购文件要求加盖供应商公章(除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效),法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.4 供应商应根据杭州交投集中采购平台操作手册及本采购文件规定编制电子响应文件并进行关联定位,以便评标委员会在评标时,点击评分项,可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求,供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应,则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项采购要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担。

15.5 除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由响应文件签字人签字或盖章。

（四）响应文件的递交

16. 备份响应文件的装订、密封和标记

16.1 备份响应文件（后缀格式为.bfbs）投标截止时间前递交至邮箱（214218828@qq.com）。

▲仅提供备份响应文件的，投标无效。

▲不提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由供应商自行承担。

17. 响应文件的提交

供应商应按本须知前附表第 15 项所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

18. 响应文件提交的截止时间

18.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 16 项响应文件的截止时间。

18.2 因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

19. 迟交的响应文件

采购单位在本须知第 16 条规定的投标截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

20. 响应文件的补充、修改与撤回

20.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购单位。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

20.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其投标保证金将不予退还。供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标响应文件。投标响应截止时间后递交的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

20.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其投标保证金将不予退还。

21. 响应文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：

21.1 逾期递交或者未按要求在网上递交响应文件的；

21.2 未办理投标报名手续的。

（五）开标

22. 开标

招标代理机构将按照采购文件规定的时间通过杭州交投集中采购平台组织开标、开启电子加密响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

至投标截止时间，递交响应文件的供应商少于三个的，采购单位将停止开标，重新组织采购。

23. 开标程序

（1）向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购组织机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份响应文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效；

（2）响应文件解密结束，开启响应文件，代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）；

（3）进行资格审查、符合性审查、商务技术评审、报价评审等各项评审；

（4）评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购单位最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

（5）如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的，或者系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

(6) 投标响应文件中投标函内容与开标一览表内容不一致的,以开标一览表为准。

(六) 评标

24. 评标委员会与评标

24.1 评标委员会由采购单位依法组建,负责评标活动。

24.2 评标采用保密方式进行。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后,直至授予中标人合同为止,凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况,与评标有关的其他任何情况均严格保密

25.2 在响应文件的评审和比较、候选中标人推荐以及授予合同的过程中,供应商向采购单位和评标委员会施加影响的任何行为,都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后,采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

26. 响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较,评标委员会可以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明,供应商应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

供应商提供过的行贿行为记录证明格式、形式不符合要求的,可在评标现场澄清补正。

27. 响应文件的初步评审

27.1 开标后,评标委员会首先对供应商的响应文件进行符合性审查,符合性审查未通过的响应文件不进入后续评审。

27.2 评标委员会将评定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应,是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购单位的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求,评标委员会将予以拒绝,并

且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28. 响应文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 正本与副本不一致时，以正本为准；

(2) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，一律以文字表示的金额为准。

(3) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正响应文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价为参与评标的最终报价，并对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按无效标处理，并且其投标保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

29. 响应文件的评审、比较和否决

29.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应采购文件要求的响应文件进行评估和比较。

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 评标委员会依据本采购文件第五章载明的评标办法的规定，对响应文件进行评审和比较，向采购单位提出书面评标报告，标明供应商综合得分排列顺序。

(七) 合同授予

30. 资格最终审查

采购单位将审查中标人的资质、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

32. 中标通知书

32.1 评标结束 30 日内，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

33. 授予中标协议时变更数量的权力

业主单位在授予子合同时有权对“用户需求书”中的货物数量和服务予以增加或减少。

34. 签订合同（协议）

34.1 采购单位和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订合同（协议）。

34.2 采购文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同（协议）的依据。

34.3 中标人不遵守采购文件或响应文件的要约、承诺，擅自修改报价或在中标通知书发出后 7 天内，借故拖延、拒签协议的，采购单位将不予退还投标保证金，同时取消该中标人的中标权，并将依法另选其它供应商中标或重新组织采购。

34.4 签订合同（协议）后即为采购结束。

35. 履约保证金（见投标须知前附表第 9 项）

36、招标代理服务费：

由 ☐ 中标人 ☒ 采购单位支付。如由中标人支付，招标代理服务费用由中标人收到中标（成交）通知书前，一次性支付给招标代理。

第三章 用户需求书

一、工程概况：

- 1、项目名称：2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修
- 2、项目地址：杭州市
- 3、服务期限：合同签订之日起一年直至最终委托项目施工结束并验收完成。
- 4、质量要求：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。

5、招标范围：为确保出租物业房产的安全性，结合突发应急抢修的实际需要，以及近年委托的维修单位使用情况来综合考虑，现需选聘两家专业施工单位为物业房产提供零星改造、维修及应急抢修等工程服务，工程量额度定义为单次维修费用在3万元(含)以内，具体项目以发包人下达的零星维修任务委托单为准。

项目预算暂定为 20 万元（具体以发包人下达的维修任务委托单为准），为两家入选供应商服务周期内的总服务预算金额，采购人下达任务委托单形式以抽签形式确定项目实施单位，投标报价采用折扣率报价形式，供应商所报价折扣率为单次委托项目采购单位需支付的所有费用的折扣率。

二、其他要求

- 1、本工程采用包工、包料、包工期、包质量、包安全的形式。

2、实施过程中发生的工程项目，严格按照招标文件的有关规定计量和计价，必须按招标人针对各类零星维修工程的特点，明确的时间节点完成所涉及的工程内容（工程类别、工程内容、时间结点等要求，招标人将以业务委托单等形式明确，投标人必须无条件接受）。

- 3、投标人完全理解并接受任务委托分配方式由招标人按规定统一确定。

4、本工程可能存在临时赶工项目，故施工工期及施工要求较高，故实施过程中必须充分考虑赶工措施等相关内容，施工单位必须充分考虑该因素，必须在各任务委托明确的时间内完成，否则将按合同约定扣罚。投标人必须充分考虑施工实施地点分散、临时接水接电较为困难、一次性班组投入较大等特殊情况，该内容作为投标风险，务必综合考虑，费用已含在投标报价中。

5、如中标单位在施工过程中未能按招标人要求及时完成维修任务，出现质量、安全等事故的，将视情节轻重作出处罚，造成的损失由中标单位承担；如中标单位中途未能严格执行合同（出现不响应招标人要求等情况），造成严重后果的，招标人有权解除

合同，并将扣除全额履约保证金。

6、投标人应充分考虑包括施工过程中所需的全部费用（包括且不限于定额规定的全部费用，管理部门各项规费、勘察现场费用、工程一切险及所有相关劳保、环卫、市容、消防、环保、治安保卫、交通设施、卫生防疫及与周边单位和人员协调等一切费用）。公共费用（如交通、市容、环保、噪音、排污、治安等费用）由投标人自行调研，相关费用均已考虑在投标报价内。

7、施工用水、用电接入点由中标单位自理，场地内水电线路架设及用水用电产生的费用由中标单位承担。施工期间因中标单位管理不善造成水、电总计量表损坏导致无法抄表的，由中标单位无条件承担所有费用及责任。

8、施工期间由于中标单位原因造成施工方案的更改，所增加的工程费用及工期一概不予调整，属施工技术组织措施失误造成的费用及延误工期均由承包人承担。

9、所用的主要材料须经招标人认可后方可用于工程。中标单位应对进场用于工程材料、设备、构配件审查报验，并按照规定对用于工程的材料进行复试检验。若发现已使用未检验或经检验不合格已使用或经检验不合格未限期退场的工程材料、设备、构配件（含不限于材料设备尺寸、品牌、型号、外观、含量等），以及现场未按施工图施工等情况，视作中标单位不履职违约，造成的费用及延误工期均由中标单位承担。

10、施工期间，中标单位应严格遵守招标人相关工程管理制度，所有费用由中标单位承担，招标人有权视情节轻重对承包方按相关制度处以违约金。

11、本工程须以打造文明工地、控制扬尘和施工现场场容场貌为目标，认真做好建筑工地扬尘污染治理和文明施工，严格按照《关于做好打造“美丽杭州”建设“两美浙江”示范区环建设工程环境整治工作的补充通知》（杭建工发【2015】279号）执行。

三、投标报价

1、投标报价为项目总体各项支付金额的折扣率；（**结算价=经审计后的工程造价*报价折扣率**）。

2、投标人的投标报价，应是完成本工程合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据；

3、采用定额参照结算，结算依据为：

（1）《浙江省建设工程计价规则》、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额》（2018版）、《浙江省通用安装工程预算定额》（2018版）、《浙江省市政工程预算定额》（2018版）、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额》（2018版）等相关定额。

(2) 工程量按实结算。有竣工图的按竣工图纸计算，竣工图需经甲方审核确认，不能出竣工图的按现场实际测量或经甲方签证的其他方式计算工程量。

(3) 结算按工料单价法，以浙江省建设工程计价依据（2018 版），费率按照中值计取，规费、税金按规定计算，定额人工单价、主材单价按实际施工工期的信息价平均值（《杭州造价信息》、《浙江造价信息》）计取；无价材料或无计价依据的子项内容按甲方签证的市场价为准；

(4) 完工维修项目结算按计价规则及投标费率结算。所有工程量按实际计取，最终以审计单位的审计结果为准。

建设工程施工费用定额取费标准约定：

(1) 综合费用（管理费、利润）费率根据项目特征综合考虑，按定额中值计取。

(2) 组织措施费根据项目实际情况计安全文明施工费、工程定位复测费、夜间施工增加费、二次搬运费、已完工程及设备保护费、冬雨季施工增加费，费率按定额中值计取。

(3) 规费、税金：按《浙江省建设工程计价规则》、《关于增值税调整后我省建设工程计价规则有关增值税税率及计价系数调整的通知》（建建发[2019]92 号）文件规定计取。

(4) 若相关政策调整，则相应调整。

4、技术规范要求的费用应包括在投标报价中；

5、全费用固定单价中均包括完成该项目的人工费、材料费、机械费、利润、风险费、管理费、组织措施费、规费、税金等所有费用。

6、本项目以折扣率形式报价，结算时的税金根据中标单位情况按实调整。

7、材料、设备均须是优等品、原厂产品并且需在投标报价时列清主材价格、人工、辅料等费用均应计入综合单价。所有材料在订货前一周必须书面材料报业主认可。施工时，原有材料设备（不仅限于开关、插座、监控摄像机、空调、洁具（拖把池、小便器、蹲便器、台盆）、水龙头、角阀等）如需更换，需用同品牌进行更换。如果施工方因各种原因采购不到所确定的品牌，须得甲方认可，且甲方不承担任何增加费用。

第四章 合同主要条款及格式

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定）

工程施工合同

2025 年资产管理公司管辖物业 零星改造、维修、应急抢修

发包人（甲方）：杭州交通资产管理有限公司

承包人（乙方）：_____

签订日期：

2025 年资产管理公司管辖物业

零星改造、维修、应急抢修施工合同

发包人（甲方）：杭州交通资产管理有限公司

承包人（乙方）：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，同时根据公开竞标，确定乙方为 **2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修** 施工承包单位。双方现就本建设工程施工项目协商一致，签订本协议。

发包人的范围：对杭州交通资产管理有限公司所管辖物业范围内的零星工程进行改造、维修、应急抢修等。工程量额度定义为单次维修费用在 3 万元（含）以内，具体项目以发包人下达的市政零星维修任务委托单为准。

一、工程内容

1. 对交通资产管理有限公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修等。承包范围：杭州交通资产管理有限公司管辖物业（含杭州交通综合管理有限公司、杭州交通投资有限公司物业项目）。

二、工程质量

1、乙方按图或相关规范要求施工，工程质量符合设计或相关规范要求，达到国家施工质量评定标准和现行施工验收规范要求，并满足甲方的合理要求。

2、乙方对工程所需主要材料需有合格证书或甲方认可后方可进场施工。

3、每项维修应做好图片（视频）资料，能反应维修期间的过程及尺寸数据，作为结算资料一并上报。

三、服务期限：合同签订之日起 一 年直至最终委托项目施工结束并验收完成且质保期期满为止。

四、合同总价（报价折扣率）：

五、项目负责人： **联系电话：**

六、工程价款支付及结算方式：

（一）工程款支付：

1、合同签订后，单个项目工程（以任务委托单为准）通过竣工验收合格，支付至已完工程量（预算价）的 60%，提交结算审计资料经审计部门审定并备案完成后付至工程结算价的 98.5%，尾款 1.5%作为质量保修金，其保修金根据每张委托单约定的保修期限满后结清（无息，同时扣除因乙方维修不及时，甲方委托进行维修的费用）。

2、审计费用按《承诺书》上的要求执行，《承诺书》作为本协议附件（详见附件 1）。

（二）结算方式：

结算价=经审计后的工程造价*报价折扣率。

有关定额参照：

（1）《浙江省建设工程计价规则》、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额》（2018 版）、《浙江省通用安装工程预算定额》（2018 版）、《浙江省市政工程预算定额》（2018 版）、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额》（2018 版）等相关定额。

（2）工程量按实结算。有竣工图的按竣工图纸计算，竣工图需经甲方审核确认，不能出竣工图的按现场实际测量或经甲方签证的其他方式计算工程量。

（3）结算按工料单价法，以浙江省建设工程计价依据（2018 版），费率按照中值计取，规费、税金按规定计算，定额人工单价、主材单价按实际施工工期的信息价平均值（《杭州造价信息》、《浙江造价信息》）计取；无价材料或无计价依据的子项内容按甲方签证的市场价为准；

（4）零星用工费用结算，以最终审计金额结算，用工数量以甲方签证为准，1 个工日为 8 小时，4 小时以内为 0.5 个工日，超过 4 小时的为 1 个工日。

（5）完工维修项目结算按计价规则及投标费率结算。所有工程量按实际计取，最终以审计单位的审计结果为准。

建设工程施工费用定额取费标准约定：

（1）综合费用（管理费、利润）费率根据项目特征综合考虑，按定额中值计取。

（2）组织措施费根据项目实际情况计安全文明施工费、工程定位复测费、夜间施工增加费、二次搬运费、已完工程及设备保护费、冬雨季施工增加费，费率按定额中值计取。

（3）规费、税金：按《浙江省建设工程计价规则》、《关于增值税调整后我省建设工程计价规则有关增值税税率及计价系数调整的通知》（建建发[2019]92 号）文件规定计取。

(4) 若相关政策调整，则相应调整。

七、履约保证金：承包人是否提供履约保证金：___是___。

乙方提供履约保证金的形式、金额及期限：乙方在本合同签订前___日历天内提交项目预算总价 1%（2000 元）的履约保证金（履约保证金可采用银行汇票、转账支票、银行转账等形式）。合同履约完毕，扣除乙方违约时所需支付的违约金后甲方 30 日历日内无息退还。

八、施工管理及协调

- 1、乙方应针对项目特点制定施工方案（具体工期安排）交甲方审核。
- 2、为加强现场管理，乙方施工负责人应随时在现场与甲方保持联系。
- 3、乙方应加强其施工人员的安全、文明施工教育，自觉遵守地方政府的有关规定，自觉服从甲方有关现场安全文明施工的各项规定，杜绝安全事故、治安、刑事案件的发生，维护好现场文明施工形象。若发生上述事件，乙方应自行与责任方协商解决。
- 4、在乙方施工过程中，如果发生安全事故，由乙方自己承担责任。
- 5、在乙方土石方工程施工前，乙方需负责办理渣土作业等准运手续。施工过程中加强对运输车辆管理，使用密封车辆进行土方外运等施工作业，禁止车辆超载及沿途抛洒滴漏土石等，并严格控制扬尘。
- 6、乙方对工程涉及的相关事宜需经甲方确认后方可进场施工，做好周边房建设施的保护，由于乙方原因导致的设施损坏的，乙方予以修复或赔偿并修复。
- 7、在施工过程中，若因乙方原因导致整个工程项目产生不良影响，甲方有权向乙方索赔，其损失按实计算（直接、间接损失），其费用直接从工程款中扣除。
- 8、乙方应确保平时民工工资的及时支付，如不及时支付，其费用直接从工程款中扣除。如发生民工集体到发包人、政府有关部门上访讨要工资的事件，造成较大影响的，按 1 万/次处罚，并报送相关行政主管部门。
- 9、在施工期间，乙方在进度、质量、安全文明的违约处理过程中，甲方有权暂停支付工程进度款。
- 10、施工完工后施工现场垃圾污物清理、交付前成品保护等。
- 11、在施工过程中，乙方对周边房建设施的保护。
- 12、乙方不能拒绝执行为完成全部工程而需执行的其他必要工作。
- 13、根据甲方业务委托单要求，对地块土方外运过程中按文明施工的要求设置出入口，并配备冲洗等设备。

14、在施工期间，若经甲方检查，发现乙方有工程质量、安全和偷工减料问题，甲方有权责令乙方清退不合格材料、限期返工和整改，并视严重程度进行处罚，原则上每发生一次罚 500-1000 元，乙方还要承担由此给甲方造成的经济损失和后果。

15、本合同签订后，投标保证金在乙方向甲方交纳履约保证金后退还，履约保证金在合同到期且所有工程竣工并通过甲方组织的验收合格后 30 天内退还（无息）。

16、成品及半成品保护：

（1）工程成品及半成品保护工作，从进场施工至该项工程验收确认为止应由乙方自行负责。

（2）乙方应制订出具体的措施作好成品、半成品保护工作。

（3）乙方应协助甲方搞好项目周边的工作，杜绝发生各种纠纷。如果出现纠纷，乙方应自行与有关责任方协商解决，确保工程项目正常进行。

九、安全责任

1、乙方在本工程施工期间，应保证配备的机械数量能够满足现场技术及工期的要求，并保证机械运行情况良好，符合有关环卫、市容、车管、交通等部门要求，相关费用自理。

2、在各项施工过程中应加强施工的安全、文明施工作业和教育，确保工程的安全、文明施工。在乙方的责任期内，因乙方原因造成事故，由此而造成的法律和经济责任，由乙方承担。

十、工程质量保修与售后服务

1、保修期限按工程质量保修书（附件 2）执行。

2、所发生一切关于该项目的质量问题，在接到甲方通知后，4 小时内必须上门服务，根据查看情况确定维修方案并上报，在征得甲方和业主（或使用单位）同意后立即组织实施（遇特殊天气等原因需向甲方和业主说明），特殊维修的根据维修方案确定。如一次不响应服务时间，扣履约保证金的 30%，超过三次的，甲方扣除全部履约保证金，同时甲方有权终止合同。

3、维修完成后需经业主确认，如发现维修仍存在质量问题或业主（或使用单位）投诉，甲方将以书面形式发出整改通知，若仍未整改，则视为违约处理，违约一次在工程款中扣罚 1000 元，违约 3 次以上甲方有权终止合同，由此造成的损失由乙方承担。

十一、违约责任

1、乙方达不到规定质量要求的，必须返工达到质量验收标准，如返工次数超过三次

以上的，处以 2000 元的罚款，在工程结算款中扣除。

2、因乙方原因，工期每延误一天（不足一天按照一天算），罚 1000 元，总额不超过单个业务委托单结算价的 3%，延误超过 15 天以上，视乙方严重违约，甲方有权收回任务单终止单个业务的委托，且有权解除合同。

3、必须确保安全，若发生安全问题，由承包人自行负责处理并承担一切责任。若发生重大及以上事故，对施工单位视具体情况处以 1 万元以上罚款，并扣除履约保证金的 20%。

4、质量出现新闻媒体曝光，根据情节处以 3000-5000 元/次罚款，在结算时扣除。

5、项目竣工验收合格，3 个月内未提交完整的结算资料，并提不出正当理由延期的，责任自负，经甲方催促 14 天内仍未提供或没有答复，甲方有权根据已有资料进行审查，责任由乙方自负。

6、甲方对每次委托都要进行评价，出现维修响应不及时或质量不过关等问题三次的，甲方有权解除合同；

7、以上罚款甲方可直接从应付工程款中扣除。

8、乙方应按甲方要求进行项目维修工作，如一次拒绝业务委托单，扣履约保证金的 30%，如甲方扣除履约保证金三次后，甲方有权终止合同。

十二、双方在履行本合同及补充协议过程中发生争议，应协商解决，若协商未果，当事人一方可向本合同履行地（即工程所在地）人民法院提起诉讼。

十三、本合同一式捌份，各执肆份，经双方签字、加盖公章后生效。

附件 1：承诺书

附件 2：工程质量保修书

发 包 人：（盖章）

承 包 人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

或委托代理人：（签字或盖章）

或委托代理人：（签字或盖章）

住 所：_

住 所：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订日期：年 月 日

签订日期：年 月 日

附件 1

承诺书

为了确保我们承建的 **2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修** 项目的审计工作顺利完成，我们愿意积极配合，并郑重承诺：

- 一、自觉遵守国家有关法律法规规定，遵守职业道德。
- 二、严格按照工程建设项目竣工结算（价款结算）的有关规定，积极配合审计。
- 三、同意按照你们的要求上报（预）结算资料，对所有送审资料完整性、可靠性与真实性负责，并郑重承诺涉及的工程价款无虚报、无冒报。

四、同意按照以下标准支付审计费用：

- （一）工程项目审计核减率在 5%（不含 5%）以下的，基本审计费用由发包人支付；
- （二）由发包人组织的工程结算造价内审，核减率超过 5%（含）的，超过 5%以上部分按以下情况不分档累进计算收取追加费。

序号	核减率不分档累进计费标准							
1	核减率	5%（不含 5%）-10%（含 10%）	10%（不含 10%）-13%（含 13%）	13%（不含 13%）-16%（含 16%）	16%（不含 16%）-20%（含 20%）	20%（不含 20%）-25%（含 25%）	25%（不含 25%）-30%（含 30%）	30%（含 30%）及以上
2	超过 5% 以外的核减额、核增额	5%	8%	9%	10%	12%	13.5%	15%

注：核减率=（|核减额|+核增额）/送审造价*100%

（三）向承包人收取的追加费用按超过部分的 5%作为审计单位费用，由承包人直接支付给审计单位，其余款项由发包人收取，开具收款收据（不开具发票）。

（四）由政府审计部门或市交投集团组织的工程结算造价复审，核减率超过 5%的，对超过 5%部分的工程结算核减追加费（以核减额超过送审造价 5%部分的基数，按 5%计算）由承包人承担，承包人根据政府审计部门或交投集团工程结算审查收费通知单要求，由承包人上缴财政专户或其他规定账户。

承包人（盖章）：

日期：

工程质量保修书

发包人（全称）：杭州交通资产管理有限公司

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 **2025 年资产管理公司管辖物业零星改造、维修、应急抢修** 签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为 伍 年；
3. 装修工程为 贰 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 贰 年；
5. 供热与供冷系统为 _____ / _____ 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 贰 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

除屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏保修期为伍年外，其余保修期均为贰年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 4 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当在二小时内到达事故现场抢修，否则发包人委托他人进行抢修，费用又承包人全部承担。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或

者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

1. 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

2. 承包人不及时进行维修或两次维修不好的，发包人另行委托他人维修，保修单位须承担全部维修费用（包括 20%的管理费）。

3. 对于由质量问题造成的客户索赔，应根据其实际损失或评估价值，承包人须视情况进行相应赔偿。

4. 工程的质量保修金为结算造价的 1.5%，保修期满后返还剩余工程保修金，返还工程保修款均为扣除相关保修费用后的余款，工程保修金不计利息。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：工程质量保修金在工程竣工验收合格起至保修期满后扣除相应的扣款（由于乙方维修不及时而甲方自行维修的费用）后结清余款（无息）。

甲方在保修期内发现质量问题并通知乙方，乙方应及时派专业人员进行维修，如乙方未及时派专业人员进行维修，甲方有权请其它人进行维修，由此产生的费用将从乙方的质量保修金中予以扣除，同时乙方将承担因维修延误给甲方造成的一切损失。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):
地 址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____
或委托代理人(签字或盖章): _____

电 话: _____
开户银行: _____

账 号: _____
邮政编码: _____

承包人(公章):
地 址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____
或委托代理人(签字或盖章): _____

电 话: _____
开户银行: _____

账 号: _____
邮政编码: _____

第五章 评标办法

为规范本次采购的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家、地方政府有关招标采购的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

1. 评标总则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2. 评标组织

评标工作由采购单位依法组建，人数为 3 人及以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。评标委员会对响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和采购文件的规定。

3. 评标纪律

3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

3.2.1 评标委员会成员享有依据采购文件规定的评标办法和标准对响应文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但采购文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

3.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

3.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅采购文件。

3.2.4 评标委员会对同一采购项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

3.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.6 评标委员会成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

3.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会对响应文件的评审和比较情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

3.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅自离职影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

3.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

3.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

4. 评标程序和内容

4.1 评标前准备工作

4.1.1 评标委员会成员在评标前至少应了解和熟悉本采购项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

4.1.2 采购单位应当负责评标会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由采购单位代表介绍采购项目的基本情况。

4.2 初步评审

4.2.1 资格审查

评标委员会将按照第一章采购公告第五条“供应商资格条件”规定对供应商进行资格审查，以确定是否为符合采购文件规定要求的合格供应商，同时，评标委员会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力，以确定供应商是否有资格履行合同。经上述资格审查合格的供应商进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的响应文件按照废标处理。

4.2.2 响应文件的符合性检查和响应性确定

4.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对采购文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

4.2.2.2 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，响应文件视为未实质性响应采购文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：

- (1) 供应商未提交响应保证金或金额不足、响应保证金不符合采购文件要求的；
(无保证金)
- (2) 资格证明文件不全或不满足采购文件要求的；
- (3) 响应文件未按采购文件要求加盖公章的，或供应商代表未按采购文件要求签字（或盖章），或供应商代表无有效的委托授权书；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标内容严重偏离采购文件要求的，或不满足技术要求▲条款；
- (6) 经评标委员会认定其投标报价低于成本价且供应商无法提供合理理由说明的；
- (7) 投标报价超出最高投标限价的；
- (8) 不符合采购文件规定的其它实质性要求的；
- (9) 与项目有关的其他评审内容；
- (10) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情形。

4.2.2.3 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何供应商的相对排序。

4.3 响应文件的澄清

4.3.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或响应文件的实质性内容。按照本评标细则第4.3.2款的规定对评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

4.3.2 响应文件的投标报价的算术性错误修正

4.3.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件的投标报价进行算术性错误修正，算术性错误修正的原则如下：

- (1) 如果响应文件的报价清单中出现单价与总价有出入的，则以单价为准修正总价。
- (2) 如果投标函中的投标总价与报价清单的投标总价有出入，以投标函中的投标总价为准。
- (3) 对漏（缺）报项、多报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中，但在评标时取有效供应商该项最高报价

加入评标价进行评标。对多报及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

4.3.2.2 按上述 4.3.2.1 款算术性错误修正的原则及方法调整响应文件的投标报价，经供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受改正后的投标报价则其投标将被拒绝，其响应保证金将不予退还，并不影响评标工作。

4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会将仅对通过初步评审和响应文件，进行详细评审。

4.4.2 评委会将根据以下评标办法和标准，对响应文件进行评审和比较：

(1) 评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格供应商，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格供应商的综合得分，综合得分从高到低依次排序，排在前 2 名者为中标候选人。若有相同得分，则其中投标总价低的供应商将被排序在前。

(2) 各部分评分分值分布如下：总分 100 分

①商务评审（0～30 分）。

商务部分应在评标专家仔细查阅、分析和计算的基础上，统一评分分值。

②技术评审（0～40 分）。

技术部分由评标专家采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了评分细则所规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项得分为：评标专家的有效评分中的算术平均值。

③报价评审（0～30 分）。

报价部分评分应在报价口径一致的评标价基础上，按照采购文件约定的因素和方法进行计算。评标委员会应对响应文件的报价进行仔细审核，对于出现的极端或不合理的报价，经澄清和讨论后有权认定该报价为低于成本价恶性竞争的投标报价。

评标委员会将根据本评标细则第 4.3.2 款的规定对投标报价进行算术性错误修正。供应商的投标报价经上述修正后，计算出评审基准价。凡属采购文件原因造成项目范围或报价口径不一致的，应予以扣除。但因供应商自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。

评标专家应对响应文件的报价部分进行仔细分析与计算，并进行检查复核。报价部分由评标委员会确认后统一评分分值。

以上评分保留小数 2 位，供应商的综合得分为以上三部分得分的总和。

5. 评标细则

总分为 100 分：其中商务分 30 分，技术分 40 分，报价分 30 分。

5.1 商务部分（0-30 分）

	评审因素	分值	评审标准
商务分 (30 分)	认证体系	0-3 分	投标人具有有效的 ISO 系列认证体系：质量管理体系认证、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证，每有一个得 1 分，最高得 3 分，没有不得分； 【证明材料：提供相关证书复印件加盖公章。】
	拟投入人员	0-4 分	投标人拟派项目人员中（不含项目负责人）具有初级工程师职称的，每个得 1 分；中级及以上工程师职称的，每个得 2 分，最高得 4 分。（同一人员以最高职称计取，不重复累计） 【证明材料：提供相关职称证书复印件加盖公章。】
	拟投入项目负责人	0-3 分	投标人拟派项目负责人具有初级工程师职称得 1.5 分，具有中级及以上工程师职称的得 3 分。 【证明材料：提供相关职称证书复印件加盖公章。】
		0-8 分	1) 投标人拟派项目负责人自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来以项目负责人身份承接过包括市政维修工程、公路养护工程、市政提升改造工程等类似零星维修项目的，每个业绩得 3 分，最高得 6 分。 【证明材料：提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。无法体现以上信息的，须额外提供包含业主单位联系人及联系方式的业主证明材料。】 2) 如上述业绩能提供评价优秀的业主评价意见的，每个再加 1 分，最多加 2 分。 【证明材料：包含业主单位联系人及联系方式以及业主单位公章的业主评价意见复印件并加盖投标单位公章，未提供不得分。】
	类似业绩	0-12 分	1) 投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承接过包括市政维修工程、公路养护工程、市政提升改造工程等类似零星维修项目的，每个业绩得 3 分，最高得 9 分。 【证明材料：提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准，未提供不得分。项目负责人业绩与企业业绩为同一业绩时，符合上述业绩加分要求的，可以重复计分。】 2) 如上述业绩能提供评价优秀的业主评价意见的，每个再

			加 1 分，最多加 3 分。 【证明材料：包含业主单位联系人与联系方式以及业主单位公章的业主评价意见复印件并加盖投标单位公章，未提供不得分。项目负责人业绩与企业业绩为同一业绩时，符合上述业绩加分要求的，可以重复计分。】
--	--	--	---

注：

1、以上证明材料复印件附入商务技术文件，未按要求提供的不得分。

2、评标委员会有权对以上证明材料进行认定，如评标委员会认为以上证明材料有涉嫌提供虚假材料或不足以证明达到评分标准的，有权作进一步认证或认定；供应商应无条件配合，否则将有可能作出最不利于投标供应商的认定。

5.2 技术部分（0-40 分）

技 术 分 (40 分)	施工方案	0-10 分	各专业施工方案编制项目齐全、内容合理、详细；总施工方案编制全面、科学、先进、合理；特殊施工措施明确、有效，资源配置情况（人、机、料）满足工程需求； ①各专业施工方案编制项目齐全，内容详实、合理，满足施工指导需求，且充分考虑工程特点与难点；总施工方案编制全面、科学、先进。特殊施工措施精准有效，，确保施工安全高效；资源配置（人、机、料）科学合理，人员分工明确、专业搭配合理，机械设备配置充足，材料供应计划能够精准对接施工进度的，得 8-10 分； ②各专业施工方案编制项目完整，内容较为合理、详细，能够结合项目实际需求制定；总施工方案编制较为全面，具备一定科学性与合理性。特殊施工措施明确，能针对工程特殊情况提出有效应对方法；资源配置（人、机、料）较为合理，人员配置基本满足施工要求，机械设备选型适配，材料供应计划清晰，基本满足工程需求的，得 5-7 分； ③各专业施工方案基本齐全，但部分方案内容简略、存在缺漏，合理性欠佳；总施工方案虽有涉及，但缺乏系统性，科学性、先进性不足；特殊施工措施仅做简单说明，有效性存疑；资源配置（人、机、料）初步规划，存在人员分工不明确、机械设备型号不匹配、材料供应计划模糊等问题，难以完全满足工程需求的，得 2-4 分；未提供的不得分。

	管理制度	0-6 分	管理手段先进，质量保证措施、创优等措施可靠、明确、合理、可行，消除质量通病的措施明确、可行，具有管理大纲、总体进度安排与资源配置合理、组织协调的管理措施明确； ①管理手段处于行业先进水平，运用数字化、智能化等前沿管理技术；质量保证措施、创优措施科学严谨，方案细致全面，具有极强的可行性和可靠性；消除质量通病的措施深入分析潜在风险，制定精准有效的预防和解决策略；管理大纲内容完备，总体进度安排合理紧凑，资源配置科学高效；组织协调的管理措施完善，建立了全方位、多层次的协调机制，能有效整合各方资源，确保项目高效推进，充分体现出投标人卓越的项目管理能力和专业水平的，得 5-6 分； ②管理手段较为先进，采用部分成熟的管理方法或技术；质量保证措施、创优措施详实，目标明确，方案合理，具备一定的可操作性；消除质量通病的措施能够结合项目实际情况制定，方法具体可行；管理大纲较为完善，总体进度安排合理，关键节点清晰，资源配置基本满足项目需求；组织协调的管理措施明确，沟通机制和协调流程清晰，整体措施能够较好保障项目质量与进度的，得 3-4 分； ③管理手段符合常规做法，质量保证措施、创优措施存在但内容简略、不够系统；消除质量通病的措施仅作简要说明，缺乏具体实施方案；管理大纲基本涵盖主要内容，但不够完整，总体进度安排存在时间节点模糊问题，资源配置缺乏科学规划；组织协调的管理措施较为笼统，可操作性不强，整体措施在明确性、合理性和可行性上有明显不足的，得 1-2 分；未提供的不得分。
	安全保障措施	0-8 分	有完善的安全保证体系、安全目标响应招标文件规定或有更高要求、安全管理、安全技术、文明施工保障等措施可靠、可行、杜绝习惯性违章措施有针对性，具有完善的应急预案及安全培训与检查制度； ①安全保证体系科学完备，安全目标全面且显著高于招标文件规定，具有创新性与前瞻性；安全管理、安全技术、文明施工保障等措施紧密贴合项目实际，方案细致、具体，可行性与可靠性极强；杜绝习惯性违章措施精准、有效，能够深

		入分析潜在风险并制定针对性方案；应急预案体系完整，涵盖各类突发情况，具有极强的实战性与可操作性；安全培训与检查制度完善，培训计划详实、检查流程严谨，形成闭环管理，整体安全保障措施全面、高效、卓越，充分体现投标人的专业能力与安全管理水平的，得 7-8 分； ②安全保证体系较为完善，安全目标明确且高于招标文件基础要求；安全管理、安全技术、文明施工保障等措施内容详实、合理，具备一定的可操作性；杜绝习惯性违章措施能够结合项目特点提出，具有一定针对性；应急预案要素较为齐全，具备一定的应急处置指导性；安全培训与检查制度较为规范，覆盖关键环节，实施流程清晰，整体措施可靠性较高，能较好满足项目安全需求的，得 5-6 分； ③安全保证体系基本健全，安全目标响应招标文件要求，安全管理、安全技术、文明施工保障等措施存在但部分内容缺乏深度；杜绝习惯性违章措施的针对性较弱，应急预案框架初步形成但关键要素存在缺失，安全培训与检查制度基本覆盖主要环节，执行细节不够完善，整体措施的系统性和可靠性有待加强的，得 2-3 分。未提供的不得分。
拟投入设备人力	0-6 分	劳动力的投入能否满足质量、施工进度的要求，施工机械、设备的投入能否满足工程施工需要、配备、布置合理性； ①员数量充足，工种配置合理，技能水平符合质量要求，并设有动态调配机制，能完全满足施工进度需求。设备种类、数量及性能完全匹配工程需求，布置科学高效，利用率高，并配备备用方案以应对突发情况。建立完善的劳动力与设备协调机制，进度、质量、成本三者平衡优化，无资源浪费或短缺现象的，得 5-6 分； ②人员数量基本满足需求，主要工种配置合理，但部分辅助工种或高峰期人力调配略显不足。设备配置基本满足施工需要，但个别设备性能或数量存在轻微不足，布置较合理但局部可优化。资源协调基本顺畅，但动态调整能力一般，偶有轻微影响进度或效率的情况的，得 3-4 分； ③人员数量或技能水平存在不足，部分施工阶段可能出现人力短缺或质量波动。设备数量或性能部分不符合需求，布置

			存在不合理之处，可能影响施工效率或进度。资源调配较被动，缺乏动态优化机制，可能对工期或质量造成一定影响的，得 1-2 分；未提供的不得分。
	工期计划	0-4 分	能够根据单个项目工期要求指定工期计划，工期计划先进、可行，网络进度合理，关键路径清晰，保障措施有效，季节性（雨季、冬季等特殊天气环境下）施工安排合理； ①工期计划科学先进，符合项目工期要求，采用先进管理方法，优化进度安排。网络进度逻辑严密，关键路径清晰明确，并设置动态调整机制。保障措施全面有效，人员、机械、材料调配合理，进度监控及纠偏机制完善。保障措施全面有效，人员、机械、材料调配合理，进度监控及纠偏机制完善的，得 3.5-4 分； ②工期计划可行，基本满足项目工期要求，进度安排合理。网络进度逻辑较清晰，关键路径可识别，但优化措施较少。保障措施基本到位，但部分细节（如应急调整机制）需完善。季节性施工有相应安排，但措施较常规，适应性稍显不足的，得 2-3 分； ③工期计划基本可行，但部分节点安排不够合理，可能存在冲突或冗余。网络进度逻辑尚可，关键路径识别不够精准，优化措施较少。保障措施较基础，进度监控和纠偏机制较弱。季节性施工仅简单提及，缺乏针对性措施或缓冲时间不足的，得 1-2 分；未提供的不得分。
	售后服务	0-6 分	1) 接到甲方维修通知后，服务响应时间 6 小时内得 10 分，12 小时内得 5 分，最高可得 10 分。超过 12 小时不得分。 2) 应急情况响应时间不超过 3 小时得 10 分，最高可得 10 分。超过 3 小时不得分。 【证明材料：提供承诺函加盖公章，承诺函格式自拟】

5.3 报价评审（0-30分）

5.3.1 供应商的响应报价超过最高限价的，将作无效标处理。

5.3.2 评审基准价

通过资格审查和符合性审查的响应供应商有效投标报价的算术平均价作为评审基准价；

5.3.3 商务报价计算方法

商务报价得分：投标报价等于评审基准价的，其价格分为满分。每高于评审基准价1%的，扣1分；每低于评审基准价1%的，扣0.5分。按直线插入法计算（保留小数2位）。

5.4 本项目最终得分=商务得分+技术得分+报价得分；

计算评分值时保留小数2位,小数点采用四舍五入方法。

综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序入围；综合得分且投标报价相同的，按照技术得分由高到低入围；综合得分且投标报价且技术分相同，由评委表决确定（评委不得弃权）。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

6. 其他

6.1 各位评标人员应认真、客观、公正对待每个供应商，遵守评标纪律，不得泄漏任何评标信息，如违规违纪者，将严肃查处。

6.2 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。

6.3 评标中，如发现两份及以上响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响采购工作继续评标（不足三家除外）。

7. 定标

7.1 定标由采购单位负责，采购单位坚持综合得分排名前2的中标候选人为中标人的定标原则。

7.2 排名在前的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购单位可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

7.3 中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其响应保证金不予退还，响应保证金不能弥补由于其放弃中标权而给采购单位造成报价得差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

第六章 响应文件格式

正本（或副本）

一、资格文件格式

_____项目
(招标编号: _____)

投 标 文 件

(资格文件)

投标人: _____(电子签名盖章)
法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)
日 期: _____年____月____日

资格文件目录

- 1.满足本采购文件“第一章 采购公告”中满足供应商资格条件的证明材料；
- 2.法定代表人授权委托书；
- 3.投标声明书
- 4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函
- 5.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
- 6.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函
- 7.联合体协议书（若有）
- 8、其他资格证明材料

一.满足本采购文件“第一章 采购公告”中满足供应商资格条件的证明材料
(格式自拟)

二. 法定代表人身份证明书及法定代表人授权书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____, 系法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）：

法定代表人签字或盖章：

日 期：

法定代表人授权书

_____:

本人 _____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人，
现授权_____（授权委托人姓名）为我方授权委托人，参加贵方组织的_____项目(采购编号)采购活动，授权委托人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同本项目投标有效期。

授权委托人无转委托权。

供应商（盖公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

授权委托人：（签字或盖章）

身份证号码：

日 期：

注：须附法定代表人和授权委托人的身份证（正反面）复印件

三. 投标声明书

投 标 声 明 书

致（采购人）_____：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的委托代理人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）标项_____（编号为_____）的响应，为此，我方就本次采购有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；
- 7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（盖章）：

日期：_____年____月____日

四．具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

_____：（采购机构名称）

我方（供应商）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年月日

五. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

_____：（采购机构名称）

我方参加_____（项目名称）（标项）_____（项目编号：_____）的采购活动，依据采购文件相关规定，郑重承诺：我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合本项目采购文件规定的投标供应商资格要求，如中标，我方将按我方响应文件承诺，保证合同顺利履行。如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：_____年____月____日

六. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

_____：（采购机构名称）

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。（附证明资料）

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年 月 日

七. 联合体协议书（若有）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加项目（招标编号：_____）投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

_____项目

（招标编号：_____）

投 标 文 件

（商务技术文件）

投标人：_____（电子签名盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

商务技术文件目录

1. 评分指引表（根据评分内容自拟）；
 2. 满足评分点的类似业绩；
 3. 按评标办法自行编制；
 4. 投标人需要说明的其他文件等。
- （以上内容未提供格式的，需根据评分内容自拟）

附件 1 供应商情况表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
员工人数	_____人	拥有中高级以上职称的人数	
资产总额	_____万元	净资产	_____万元
股东权益	_____万元	主营业务收入	20__年_____万元
实现利润	20__年_____万元		
办公面积	_____平方米	其中：	自有面积_____平方米 承租面积_____平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的类似供货协议情况			
最近 3 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	(包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果)		
最近 3 年内在有无因服务或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	(包括解决方式和结果)		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
企业现状布局及发展战略简介			
其他需要说明的情况			

供应商（盖章）：

日期：

附件 2： 供应商类似项目业绩案例

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注： 以提供合同的复印件为准，合同复印件至少提供合同首页、合同金额所在页签字盖章页及相关服务内容证明页，加盖供应商公章。

供应商（盖 章）：

日期：

三、报价文件格式

正本（或副本）

_____项目

（招标编号：_____）

投 标 文 件

（报价文件）

投标人：_____（电子签名盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

报价文件目录

1. 投标函（格式见附件）
2. 开标一览表（格式见附件）
3. 报价分析表
4. 投标人认为需要说明的其他文件和说明（格式略）

1. 投标函

投 标 函

致：（招标人名称）

1、根据已收到贵方的招标编号为_____的工程的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、图纸和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以折扣率（大写）_____（_____%）的投标报价并按上述图纸、合同条款、技术规范和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工并承担任何质量缺陷保修责任。

本项目拟派项目经理：_____，身份证号码：_____，所在单位：_____。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证在合同协议书中规定的开工日期开始施工，并在合同协议书中规定的预计竣工日期完成和交付全部工程，即在年月日开工，年月日竣工，共计日历天内竣工并移交全部工程。

5、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价___%或___万元的银行保函或上述总价%或万元的由具有独立法人资格的经济实体企业出具的履约担保书作为履约担保，共同地和分别地承担责任。

6、我方同意所递交的投标文件在“投标人须知”第11条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标担保将全部被没收。

7、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

8、我方的金额为人民币（大写）_____（RMB：¥_____元）的投标担保与本投标文件同时递交。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址为：

邮政编码：

电话：

开户银行名称：

开户银行帐户：

开户银行地址：

开户银行电话：

日 期： 年 月 日

2.报价清单

（格式自拟）