**闻堰街道企业安全生产社会化服务采购项目（重新交易）**

**交易文件**

**交易编号：ZJJS2025-HZ017-1**

**交 易 人：杭州市萧山区人民政府闻堰街道办事处**

**采购机构：浙江金穗工程项目管理有限公司**

**二〇二五年六月十二日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 供应商须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：ZJJS2025-HZ017-1**

**交易名称：**闻堰街道企业安全生产社会化服务采购项目（重新交易）

**预算金额（元）：**标项1:350000元

**最高限价（元）：**标项1:350000元

**交易需求：**标项1：闻堰街道企业安全生产社会化服务采购项目（重新交易），1项，详见交易需求

**合同履约期限：**详见交易文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

7、落实采购政策需满足的资格要求：无

8、本项目的特定资格要求：无

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年7月7日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云（萧采云）平台（www.lecaiyun.com/）

**方式：**供应商登录乐采云（萧采云）平台（www.lecaiyun.com/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年7月7日14点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云（萧采云）平台（www.lecaiyun.com/）

**交易时间：**2025年7月7日14点00分

**开标地点（网址）：**乐采云（萧采云）平台（www.lecaiyun.com/）

**五、其他补充事宜**

1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日起3个工作日内，以书面形式向交易人和采购代理机构提出质疑

2.其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com/）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“响应文件关联”、“响应文件检查”、“电子签名”、“生成电子响应文件”等操作；⑤交易人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、联系方式**

1.交易人信息

名称：杭州市萧山区人民政府闻堰街道办事处

地址：杭州市萧山区湘湖路3368号

项目联系人（询问）： 来声

项目联系方式（询问）：13967122686

2.采购机构信息

名称：浙江金穗工程项目管理有限公司

地址：杭州市萧山区蜀山街道南和城4幢1单元8楼

项目联系人（询问）：董钰

项目联系方式（询问）：0571-82348653

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（萧采云）平台（https://xsnbsc.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | ( )A货物类。  (√)B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | (√)A不适用。  ( )B适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | （√）A不组织。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分10.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;  供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 11 | **采购机构代理**  **费用** | 由成交单位支付，在领取成交通知书时支付。代理费按计价格[2002]1980号文件规定标准计取。 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金：本项目不收取。  供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **质疑接收人及答复** | 质疑接收人：董钰 联系方式：0571-82348653  地址：杭州市萧山区蜀山街道南和城4幢1单元8楼  邮箱：1041532813@qq.com  **如通过邮箱方式发送质疑，须提交符合法规及交易文件要求的质疑文件（参考附件1），盖章扫描后发送，质疑的受理按答复主体划分以交易人或采购机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易人”系指交易公告中载明的本项目的交易人。

2.2“采购机构”系指交易公告中载明的本项目的采购机构。

2.3“供应商或投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，供应商电子签名指供应商电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.询问、质疑、投诉**

3.1供应商询问

供应商对交易活动事项有疑问的，可以提出询问，交易人或者采购机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出交易人对采购机构委托授权范围的，采购机构应当告知供应商向交易人提出。

3.2供应商质疑

3.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目交易活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2供应商认为交易文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向交易人或者采购机构提出质疑，否则，交易人或者采购机构不予受理：

3.2.2.1对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

3.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2质疑项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者质疑事项可能影响交易结果的，交易人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2供应商须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5.交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

5.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**6.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

交易人组织潜在供应商现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及供应商与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件**：

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评标标准相应的商务技术资料；

10.2.6响应标的清单；

10.2.7商务技术偏离表；

10.2.8供应商廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**供应商提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

11.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长交易有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3**响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**18、资格审查**

18.1交易后，交易人或采购机构将依法对供应商的资格进行审查。

18.2交易人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3供应商未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的供应商，交易人或采购机构告知其未通过的原因。

18.5合格供应商不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见交易文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交供应商**

交易人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

21.3由于成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1 交易人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交供应商拒绝与交易人签订合同的，交易人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

23.5采购合同由交易人与成交供应商根据交易文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**24.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易人应当组织对供应商履约的验收。

27.2、供货方交货前，应按照交易文件规定的标准对货物进行检验，整理检验文件并列出清单，该文件和清单应随货交付交易人，作为交易人验收和使用的技术依据。供货方向采购方交付货物设备后，应当负责对该设备进行安装和调试，直至达到约定的质量技术标准和使用性能。非经交易人同意，供货方擅自转托他人交货的，交易人有权拒收。因此构成供货方迟延交货的，供货方应承担违约责任。

27.3、交易人按照《杭州市政府采购履约验收暂行办法》要求以及杭州市政府采购监管平台流程设置，对启动验收、制定验收方案、成立验收小组、出具验收报告、形成验收意见、作出验收评价的全过程验收情况进行记录。验收合格后，按合同要求交付并由交易人支付相应的采购资金。

27.4、交易对供货方提供的货物的验收，并不能排除供货方应当对货物瑕疵承担的担保责任。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

**交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 闻堰街道企业安全生产社会化服务采购项目（重新交易） | 详见交易需求 | 项 | 1 |  |

**交易需求**

**一、技术需求**

为加强安全生产监管水平，充分利用第三方服务机构在安全生产技术、人才和服务等方面的资源优势，为企业实现本质化安全提供有力的技术支撑，督促和引导企业真正落实主体责任，经研究决定，采用公开招标方式开展闻堰街道企业安全生产社会化服务采购项目（重新交易）工作，具体要求如下：

（一）项目名称：闻堰街道企业安全生产社会化服务采购项目（重新交易）。

（二）人员配置要求

1、符合《萧山区应急管理局关于发布萧山区安全生产社会化服务指南（试行）的通知》要求。

▲2、**每次服务专业技术人员不得少于2人，在服务周期内要根据企业生产实际确保各专业全覆盖。拟派项目负责人必须具备注册安全工程师资质**。

（三）服务对象

闻堰街道2025年社会化服务企业：约110家。其中规模以上及部分重点监管企业40家；规模以下企业约70家。(以实际服务数量为准)。

（四）服务内容和要求

服务内容：

1.每四个月对辖区内约110家企业进行一次闭环式的安全生产隐患诊断，并为企业整改提供技术服务指导；2.每年组织企业员工开展一次安全教育培训；3.每年指导企业开展一次安全生产应急演练；4.配合街道开展节点性安全生产专项检查6次；5.指导企业建立健全安全生产管理台账；6.协助企业完成工业在线每季度风险普查、常普常新以及每月一次的隐患自查工作，同时对新增企业做好线上填报指导和线下核验工作。

作为采购人聘请的专业化安全生产服务机构，应协助采购人做好全域性的安全生产指导监督检查工作，安全生产服务范围、内容不仅限于计价范围内企业和内容，应服从采购人在安全生产领域内其他任务需要。

服务要求：

1.中标签订服务合同后，要制订详细服务计划，包括检查组别、人员、时间、频次、内容和标准，制定详细服务流程、检查表、服务结果反馈表等。

2.服务机构要以科学严谨的工作态度，文明、优质，高效的工作作风，认真履行服务程序，如实反映被服务企业安全生产中存在的问题和隐患，提出合理并切实可行的整改意见或建议，帮助被服务企业解决安全生产中存在的问题，检查不得走过场，不得弄虚作假，不得隐瞒真实情况，对服务报告的真实性负法律责任。

3.服务过程中要详细了解企业情况，建立企业“一企一档”资料，服务过程中排查出的事故隐患应按照事故隐患的等级进行登记，并建立服务信息档案。检查结果形成后，对于一般较小隐患，服务机构应指导被服务企业落实整改；对较大以上隐患，应及时指导和督促被服务企业制定和实施安全整改措施和方案，及时填写隐患报告表报所在街道安监部门。

4.服务机构应每四个月向街道安监部门报送服务信息，服务信息应包括工作开展情况、存在的问题和取得的效果。服务期最后一月应向街道安监部门报送总结报告。服务机构应对其报送的信息的真实性负责。

5.服务机构对各企业排查出的事故隐患和闭环整改情况，应及时线上申报登记（工业在线）。

6.每一轮隐患排查服务分为四个阶段：

6.1.安全隐患排查阶段。服务机构组织好相关专家，到甲方指定企业（场所），对照安全生产有关法律法规和标准，重点对企业消防安全、危化品的存储和使用、特种设备和机械设备安全、电气安全、作业安全、风险识别告知、安全警示标志、职业病防护、应急救援、安全教育培训等内容开展全面彻底排查。

6.2.出具报告阶段。服务机构根据现场排摸情况，对照国家安全技术规范，列出安全隐患清单，由企业签字确认后立即在现场交给企业要求予以整改。三个工作日内出具详细安全隐患排查诊断报告[规上一式二份（街道安监部门、企业各一份），规下一式三份（街道安监部门、行政村、企业各一份）]，报告内容包括存在问题图片和文字说明、整改意见和整改依据。

6.3.整改提升阶段。服务过程中排查出的事故隐患应按照事故隐患的等级进行登记，并建立服务信息档案。检查结果形成后，对于一般较小隐患，服务机构应指导被服务企业落实整改；对较大以上隐患，应及时指导和督促被服务企业制定和实施安全整改措施和方案；并及时填写隐患报告表报所在地街道安监部门。

6.4.执法处置阶段。对企业整改不及时或者消极对待的，由街道安监办上报相关执法部门，依法进行处理，确保安全隐患彻底消除。

7.服务工时要求：

7.1.企业隐患排查服务：规上及重点监管企业每一轮服务时间不少于4个工时/次;规模以下企业每一轮服务时间不少于2工时/次。

7.2.企业员工安全生产教育培训：每年组织企业开展员工安全教育培训一次，培训时间不少于2个工时。

规上企业需单独组织培训，规下企业可采取分片分类集中演练。

7.3.企业安全生产应急演练：每年组织企业开展应急演练一次，服务时间不少于2个工时。

规上企业需单独组织演练，规下企业可采取分片分类集中演练。

7.4.安全生产节点性专项检查，需根据采购人安排的时间、节点、人员要求，配合和指导采购人开展安全生产领域内的大检查，按每次专项检查专业技术人员不少于2人（32工时）。

8、服务机构需提供新能源汽车一辆供服务人员使用（车辆要求：里程数在5000公里之内，并办理保险等相关上路手续）。

**二、商务要求**

1、服务时间及地点

(1)服务时间：一年（具体时间以合同签订为准）。

(2)服务地点：采购人指定地点。

(3)在服务期内中标人严格履行合同，如中标人在服务期内违反合同约定，招标人有权提前终止合同，并下年度不得参与交易。合同期满后，中标人需妥善处理退场移交、人员安置，如果出现劳资纠纷，责任在中标单位。

2.付款方式：

服务半年后支付合同价的50%，服务期结束按照考核结果支付剩余款项（最终按实际服务数量和考核进行结算）

**三、考核办法**

街道安监办在服务期满后，根据安全生产社会化服务项目完成情况对服务机构服务质量进行考核。

（一）考核方式

采用工作考核（权重40%）、绩效考核（权重30%）、满意度考核（权重30%）的方式，具体考核细则如下：

1.工作考核内容（40分）

（1）按要求提交服务方案和计划(6分)。服务机构未按时按要求提交服务方案和计划，开展技术服务工作的每次扣6分。

（2）按招标文件要求落实服务人数，服务人员资质和服务时间（6分）。服务人数不足的、服务时间未达到规定时间的、擅自变更项目负责人或擅自调整其他人员的，每发现1次扣2分；

（3）对被服务企业安全生产状况进行全面排查，出具书面整改报告(8分)。未对被服务企业安全生产状况进行全面排查的、未提拱具体整改措施的、整改建议缺乏针对性的，每发现1次扣2分。

（4）每轮服务结束按时提交《 技术服务报告》（8分）。未按时间要求下发《技术服务报告》的、《技术服务报告》不完善的、企业相关负责人未签名确认的、未及时线上申报登记（工业在线）的，每发现一起扣2分。

（5）对被服务企业进行整改闭环，对未整改闭环的需书面告知(6分)。未按规定时限完成闭环复查的、未向街道安监办出具书面告知的、未及时线上上报登记（工业在线）隐患闭环整改情况的，每发现1次扣2分。

（6）按规定开展企业员工培训、应急演练及节点性专项检查（6分）。未按规定要求完成员工培训、应急演练及节点性专项检查的，每发现一次扣2分。

2.绩效考核内容（30分）

（1）发生安全生产一般事故（8分）。企业发生因服务机构未按要求履行工作职责而造成的生产安全死亡事故或造成较大社会影响的其他事故的，扣除该被服务企业的服务费用，并扣8分。

（2）服务机构履责情况（8分）。企业发生因服务机构未按要求履行工作职责而造成被服务企业被安全生产监管部门行政处罚的，每次扣2分。

（3）服务合同履行完毕后，对被服务企业的安全状况做书面整体评价（6分）。无书面报告的、书面报告不完善的，每发现1家扣2分。

（4）服务合同履行完毕后，及时向街道安监办报送服务总结报告（8分）。无书面报告的、书面报告不完善的，扣8分。

3.满意度考核（30分）

（1）采购方对服务机构的服务效果进行满意评分(10分)。满意度评分在90分以上的不扣分，80-89分的扣2分，70-79分的扣4分，69分以下的扣10分。

（2）企业对服务机构的服务效果进行满意评分(14分)。街道安监办抽取20家企业对服务机构的服务效果进行评分，每1家不满意的企业扣2分。

（3）服务机构因服务质量、态度和纪律等被服务对象投诉的（6分），经查证属实的每起扣2分。

（二）考核结果

服务期满后，结合服务机构服务企业实际数量，按照考核得分比例进行付款兑现。

考核总分100分，考核得分90分以上的，服务费根据合同价按照实际服务数量结算；得分90分以下的根据考核得分按比例扣减服务费。[扣减比例公式【（90-考评所得分）%】

（三）一票否决情况

发现服务机构存在：重大事故隐患应发现而未发现的、出具虚假报告、证明等材料的、强行或者变相强行推销商品和服务的、泄漏企业商业秘密或个人隐私等行为，一经查实确认，全额扣除被服务企业当年服务费用，并报有关部门进行处理。

注：

1、除标注的参考品牌外，欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2、如有附图，仅作参考。

3、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

4、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

1、商务资信部分（10分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 权重 | 主客  观分 |
| 商务资信分 | 1 | 供应商自2022年1月1日起具有类似项目（安全生产社会化服务）合同业绩的每个得0.5分，最高得1分。（须提供合同复印件加盖公章。） | 1 | 客观分 |
| 2 | 供应商在浙江省应急管理厅社会化服务机构管理系统上登记备案，符合省厅关于安全第三方机构开展安全社会化服务的资格要求，浙江省应急厅评定的安全生产社会化服务机构C级得2分，B级及以上的得3分。(须提供工业企业安全在线系统显示结果截图复印件加盖公章，不提供不得分。) | 3 | 客观分 |
| 3 | 供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证（证书须在有效期内）：每个得2分，最高得6分。（认证证书复印件及在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询的截图，两者缺一不可，否则不得分，复印件加盖公章） | 6 | 客观分 |

2、技术部分（80分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 权重 | 主客  观分 |
| 技术分 | 4 | 投标总体方案的合理性、科学性、全面性（根据对本项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定）。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 5 | 项目管理分工明确，项目人员组织结构科学合理，有详细的实施计划安排、根据项目进度实施计划的科学性与合理性给分。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 6 | 供应商组织架构（管理流程、权责分配、运作流程图、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制）。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 7 | 供应商管理制度（绩效管理制度、车辆管理制度、员工考勤制度、员工管理制度、奖惩管理制度、合同管理制度、档案管理制度等相关规章制度）。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 8 | 供应商拟派团队人员，综合素质、专业力量等。**（拟派人员人数不少于2人，项目负责人必须具备注册安全工程师资质，若不满足上述要求则投标无效）**  方案描述中拟投入团队优于服务需求的，得5分；  方案描述中拟投入团队较优于服务需求的，得3分；  方案描述中拟投入团队满足服务需求的，得1分；  【证明材料：项目负责人证书复印件加盖供应商公章和拟派人员本单位开标前三个月内任意一个月的社保缴纳证明并加盖供应商公章，不提供不得分。】 | 5 | 主观分 |
| 9 | 供应商拟投入本项目设备等情况：  方案中拟投入设备多且完善的得5分；  方案中拟投入设备较多的，得3分；  方案中拟投入设备少的，得1分；  无该项内容的不得分； | 5 | 主观分 |
| 10 | 供应商保证进度和项目完成的方案和措施等综合评定打分。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 11 | 供应商服务工作遵循相关法律法规、技术规范和标准、企业内部管理制度等以及执行方案的匹配性。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 12 | 供应商服务质量保证情况（根据方案可实现程度、提供措施等情况综合评定打分）。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 13 | 供应商应急方案的应对方法的及时性、有效性。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 14 | 供应商媒体宣教能力，能够根据地区安全生产状况，以及服务进展情况，通过属地媒体、微信群、微信公众号为服务单位提供最新法律法规、制度、安全知识及事故案例等信息服务。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 15 | 供应商针对本项目特点和难点进行分析并提出解决措施（要求做出详细说明），主要根据重点、难点分析和相应解决方案。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 16 | 供应商针对企业、人员等相关培训方案。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 17 | 供应商服务方案：供应商日常服务方案和措施，能够提供完善、快速、优质的便捷服务，满足采购单位相关要求。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |
| 18 | 供应商承诺向社会及街道及企业公开承诺信守国家安全生产法律法规,遵守职业道德,不擅自对外提供相关资料。  [提供承诺函（格式自拟）加盖公章，不提供不得分] | 5 | 客观分 |
| 19 | 合理化建议：供应商根据本项目情况提出合理化、优化的建议。  方案内容全面、合理的得5分；方案内容较全面、合理的得4分；方案内容基本全面、合理的得3分；方案内容与项目匹配度一般的得2分；方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得1分；未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |

价格部分（10分）：

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.1 | 最低有效响应价格为评标基准价  响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位） |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。**

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的为成交候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3交易人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按交易文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有交易人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.6响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的;

4.2.7交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料投标的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害交易人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.13响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，交易人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与交易人、采购机构沟通并作书面记录。交易人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4采购合同已经履行，给交易人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 拟签订的合同文本

（服务类参考样本,具体以交易人实际合同为准）

合同编号：

签订地点： 签订时间：2025年 月 日

项目名称：

采购方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据杭州市萧山区 项目（交易编号- - - ）交易结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、中标通知书。

3、交易文件。

4、更正公告。

5、中标单位投标文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥　　　　元）人民币附：《采购项目清单内容》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目 | 中标内容 | 中标单价（元） | 数量 | 中标总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按交易文件规定的时间向采购方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

1.付款方式：

2.合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后供应商按财政结算要求办理货款结算手续。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在1小时内到达甲方现场。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之 五 作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之 五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之 六 作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，损失由乙方承担赔偿。

5.如发现乙方违反招投标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购供应商合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第 种方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.中标方持中标通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易人）、（采购机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目 录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料………………………………………………（页码）

（6）响应标的清单………………………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（8）供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………… （页码）

**一、交易函**

（交易人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5响应标的清单；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7供应商廉洁自律承诺书

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

## 六、响应标的清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌（如果有） | 型号（如果有） | 规格配置详细说明 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、供应商廉洁自律承诺书**

（交易人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易人）、（采购代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号：（采购编号）】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，交易无效；采购内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额等予以公示。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

交易人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：**

**业务专用章使用说明函**

（交易人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）