|  |
| --- |
|  |
| 新街街道新盛村卫生保洁服务外包项目 |
| 交易文件**（电子交易标）** |
| 编号:HXXS2025-XJ-LCY015 |
|  |
| 杭州萧山新街新盛村股份经济联合社 |
| 浙江华夏工程管理有限公司 2025年07月10日 |

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 供应商须知

第三部分 交易需求

第四部分 评审办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

项目概况

新街街道新盛村卫生保洁服务外包项目的潜在响应人应在乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）[获取（下载）交易文件，并于2025年07月30日09点30分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

 **交易编号：**HXXS2025-XJ-LCY015

**项目名称：**新街街道新盛村卫生保洁服务外包项目

**预算金额（元）：1663776**

**最高限价（元）：1414210**

**交易需求：**新街街道新盛村卫生保洁服务外包项目，主要内容： 新街街道新盛村卫生保洁服务外包项。具体以交易文件第三部分 交易需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览交易文件”查看交易需求。

**合同履约期限：两年（合同一年一签），**详见第三部分交易需求。

**本项目接受联合体交易：**（ ）是；（√）否。

**二、****申请人的资格要求：**

基本资格要求：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

 7.本项目的特定资格要求：无；

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年07月30日，每天上午09:00至12:00 ，下午13:00至17:30。

**地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）。

**售价（元）：**0元

**四、提交响应文件截止时间、交易地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年07月30日09点30分00秒（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**交易时间：**2025年07月30日09点30分00秒

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日起3日内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出质疑。

2.电子交易标的说明： 1）电子交易标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行交易活动，不接受纸质响应文件。2）响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行企业采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云投标客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。3）交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，获取交易文件。4）响应文件的制作：在“乐采云投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签章”、“生成电子标书”等操作。5）交易发起人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行响应活动； 6）对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易发起人或代理机构将不予处理；7）不提供交易文件纸质版。8）响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台。9）响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。10）具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子交易标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。乐采云投标客户端（下载链接：https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d））

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.交易发起人信息

 名 称：杭州萧山新街新盛村股份经济联合社

 地 址：新盛村村委会1618号

项目联系人（询问）：韩佳成

项目联系方式（询问）：0571-82616938

 2.代理机构信息

名称：浙江华夏工程管理有限公司

地址：杭州市萧山区北干街道金城路540号心意广场3幢1802室

项目联系人（询问）：林洒

 项目联系方式（询问）：18268834344

质疑联系人：傅翔

质疑联系方式：0571-57572683

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**第二部分 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| **1** | **项目属性** | （√）服务类 |
| **2** | **交易方式** | （√）公开交易 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。（ ）可以就 / 采购进口产品。 |
| **4** | **分包** | （ ）A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。（√）B不同意分包。 |
| **5** | **交易前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。（ ）B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| **6** | **样品提供** | （√）A不要求提供。（ ）B要求提供。（1）样品：详见交易需求；（2）样品制作的标准和要求：详见交易需求；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评审办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：（ ） A否；（ ）B是，检测机构的要求：/ ；检测内容：/ 。（5）提供样品的时间：202 年 月 日09点30分前；地点： ；联系人： ;联系电话： 。样品递交人须提供响应人的授权书（见附件格式，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件）、身份证。请供应商在上述时间内提供样品。超过截止时间的，交易发起人或代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。(6)采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，交易发起人、采购机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，交易发起人、采购机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，交易发起人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由响应人自理。 |
| **7** | **方案讲解演示** | （√）A不组织。（ ）B组织。（1）在评标时安排每个响应人进行方案讲解演示。每个响应人时间不超过30分钟，讲解次序以响应文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由响应人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件），否则不得讲解演示。注：因响应人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。演示人员须提供响应人的授权书（见附件格式，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件）、身份证（复印件）。 |
| **8** | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评审标准提供。 |
| **9** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**响应文件交易一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在政府采购云平台填写的响应总价与响应文件报价文件中交易一览表（报价表）不一致的，以报价文件中交易一览表（报价表）为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**响应总价出现下列情形的，响应无效：****响应文件出现不是唯一的、有选择性响应总价的；****响应总价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;****报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| **10** | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：不收取；备份响应文件签收人员联系电话：/。交易发起人、代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。 |
| **11** | **采购机构代理费用** | 本项目的代理费由成交人支付。计费标准：以中标金额为计费基准，按《计价格［2002］1980 号》及《发改办价格［2003］857 号》规定的收费标准40%计取。 |
| **12** | **履约保证金** | 合同金额的1%。供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 |
| **13** | **质疑接收人及答复** | **对交易文件提出质疑的，最迟应在响应截止时间前一日16:00分前提出，过后交易发起人或者代理机构不予受理。**代理机构质疑接收人：傅翔 联系方式：0571-57572683地址：杭州市萧山区金城路540号心意广场3幢1802室邮箱：514478636@qq.com**如通过邮箱方式发送质疑，须提交符合法规及交易文件要求的质疑文件（参考附件1），盖章扫描后发送，质疑的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| **14** | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本项目采用公开竞争方式，本交易文件适用于本项目的交易、响应、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“供应商”“响应人”系指是指响应采购、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

2.7“▲”系指实质性要求条款，“（√）”系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.询问、质疑、投诉**

3.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，交易发起人或者代理机构应当在3日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向交易发起人提出。

3.2供应商质疑

3.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出质疑，否则，交易发起人或者代理机构不予受理。

3.2.3对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.2.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.4.2质疑项目的名称、编号；

3.2.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.2.4.4事实依据；

3.2.4.5必要的法律依据；

3.2.4.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

3.2.5对同一交易程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

3.2.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3供应商投诉

3.3.1供应商对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4.交易文件的构成**

4.1交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2供应商须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4评审办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5.交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**6.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

交易发起人组织潜在供应商现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者交易前答疑会。

**8.响应保证金**

本项目不需缴纳响应保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件**：

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1响应函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7供应商廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料响应的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

11.2供应商进行电子响应应安装客户端软件—“乐采云投标客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云投标客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“企业采购云平台”的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**14.备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，响应无效：

**16.响应有效期**

16.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

16.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

16.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**四、交易、资格审查与信用信息查询**

**17.交易**

17.1代理机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织交易，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得交易。

17.2交易时，电子交易平台按交易地点自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.资格审查**

18.1交易发起人或代理机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的资格进行审查。

18.2供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其响应无效。

18.3对未通过资格审查的供应商，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.4合格供应商不足3家的，不再评审。

**19.信用信息查询**

19.1信用信息查询渠道及截止时间：代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

19.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

19.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

19.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

20.评审委员会将根据交易文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评审办法。**

**六、定标**

**21.确定成交供应商**

交易发起人应当自收到评审报告之日起3日内确定成交或者成交供应商。成交、成交通知书和成交、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**22.成交通知与成交结果公告**

22.1代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告，公示期限不得少于１个工作日。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

22.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**23.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**24.合同的签订**

24.1交易发起人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

24.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

24.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4成交供应商拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**25.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**八、电子交易活动的中止**

**26.电子交易活动的中止**

交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

26.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

26.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

26.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

26.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

26.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**28.验收**

28.1交易发起人组织对供应商履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 备注 |
| 1 | 新街街道新盛村卫生保洁服务外包项目 | 2 | 年 | 1663776.00 | 详见交易需求 |  |

**二、交易需求**

项目概况：新街街道新盛村地处浙江（中国）花木城西侧，紧邻萧山经济开发区，新农都依建建设四路及规划的建设三路，新盛村属地管理，村民房也逐渐成为新农都的配套用房，居住环境十分复杂，外来人口较多。新盛村由19个村民小组组成，共有1126户，常住人口4214人，2022年城中村改造拆迁之后，新盛村已实现整村拆迁,分为2个区块，建设四路以北新盛村工业园区及建设四路以南拆迁区块。目前，全村大小企业共有104家，五金、塑料、化纤、家具为其四大产业，本村整村周长为4.86公里。

一、保洁内容

新街街道新盛村整村道路以及道路两边堆积物，公厕、垃圾桶（箱）、沟渠、牛皮癣广告纸、村级公园、绿化带、健身点等公共场所室外保洁，老年过渡房、房前屋后堆积物垃圾清理清运，村级垃圾中转站的各类垃圾做好分类清运，厨余垃圾分类清运，负责清运处理新街中转站不接收的其他垃圾。

1.辖区内所有硬化道路、农户出入道路、停车位。

2.主干道两边的杂草、河边、绿化带内及周边的垃圾。

3.居民活动点、公园、健身场所。

4.公厕（1座）需要配备一名全天候保洁人员，不能采用巡回保洁。

5.建筑物及电线杆、宣传栏上张贴的牛皮癣、喷漆。

6.辖区内所有堆积物，建筑垃圾、工业垃圾、装潢垃圾、大件垃圾及企事业单位所产生的垃圾分类清理及外运。

7.村级集置点的的生活垃圾由保洁公司配合街道直运，必须日清。

8.农林垃圾由保洁公司运送至街道提供的消纳场。

9.垃圾中转站、垃圾箱（房）的清运及保洁，每天对桶装直运的桶清洗干净。

10.区域交界处的卫生保洁。

11.上级部门要求整改的事项。

注：本次保洁内容包括全村范围内（包括拆迁区域）的所有生活垃圾、非生活垃圾，包括建筑垃圾、装修垃圾、工业垃圾等其他混合垃圾。

二、保洁要求

（1）保洁公司安排专人负责管理保洁人员，保证人员的到岗率及上岗时间，道路管理人员不得少于1人，道路保洁人员不得少于8人（其中扫地6人、牛皮癣1人、公厕1人），沟渠清理不得少2人，垃圾桶清运不得少于2人，垃圾分类厨余垃圾清运不得少于1人，外围垃圾秸秆清理不得少于1人。保洁时间每天不少于8小时，落实不少于3人全天巡回保洁，确保发现问题立即解决。对上级的抄告单要第一时间落实。确保路面整洁无垃圾，道路两旁无杂草，垃圾箱及周边的垃圾必须当日运至垃圾集置点，集置点保持整洁，无积水。一户一桶垃圾收集3辆车(车辆由村社提供），采用垃圾桶装直运的方式收集、清运垃圾，每天不得少于两次。在收集垃圾桶后，桶外不得有散落垃圾。及时清理主要道路、房前屋后绿化带及堆积物、死角卫生。厕所冲洗每天早晚各一次，厕所外环境打扫，清理牛皮癣每天一次，各类牛皮癣要做到早发现早清理，滞留时间不可超过三天。交易发起人提供车辆（一户一桶垃圾收集3辆车），日常车辆保养及维修由保洁公司负责，其他保洁等用具均由保洁公司自备。

（2）区域内的各类建筑垃圾、工业垃圾、装潢垃圾由保洁公司运至村提供的临时堆放场地，并定期清理，去向由保洁公司自行负责（处理方法需合法合规）。农林垃圾由保洁公司运送至街道提供的消纳场。

（3）交易发起人组织突击工作任务，保洁公司应无条件落实人员设备配合。

（4）保洁公司不得以任何方式收取辖区内农户任何费用。不得将保洁工作转包给其他单位和个人，如有类似情况发生交易发起人将立即终止合同。保洁公司如多次未完成合同规定要求，经交易发起人警告三次以上不整改到位的，交易发起人有权单方解除合同。如被单方解除合同的，交易发起人有权没收保洁公司的履约保证金等处罚。

（5）前期卫生遗留问题由新成交单位与原承包者协商处理干净（包括大件建筑垃圾）。

（6）保洁工作标准

1、道路管理人员

 1）服从领导，听从指挥，遇事及时请示，报告。坚守岗位，不脱岗不串岗，不闲聊，不做与工作无关的事情。

 2）明辨是非，坚持原则，对情况仔细观察，仪态端正，着装整洁，态度和气，语言文明。

 3）工作效率高，做到发现快，处理快，到位快，展开快，完成任务圆满。

 4）做好协调经营户的进货堆放整齐，劝其不得占地堆放，占道经营，协调好车辆的正确停放；维持好经营户的文明经营秩序。

 5）加强巡逻频率，规劝消费人员车辆停放、确保道路畅通，有序购物。

 6）严格管理道路秩序，监督不规范、不法经营，及时取缔流动摊贩，监督不法人员流串作业。

 7）定期对道路两侧消防器材、自来水笼头、消防栓、电路闸刀、配电箱、市政设施、基础设施等进行检查，并及时汇报。

2、保洁、垃圾清运人员的作业方案

 1）在村委的领导下，全面负责贯彻实施保洁范围内的清洁卫生工作；

 2）实行全天候人工保洁，作业时间为：6:00-18:00。每天必须在7:30前完成第一次普扫，之后巡回保洁，直至下班；

 3）保洁时段内，垃圾须在30分钟内及时清除，做到无积存垃圾、无杂草、无杂物、无积水；叉路口扫出5米。

 4）普扫完成后，保洁巡视人员进行巡视。巡视过程中，巡视人员将清扫保洁不到位或不彻底的地方及时通知保洁人员及时重新清扫或捡拾。清扫作业完成后将垃圾存放到指定地点，经运输车集中收集，运到指定垃圾处理场。

 5）实行普扫与循环捉脏相结合的作业方式确保道路在规定的时段内符合规定的人员配置数量，到岗率为100%。

 6）由管理员实行巡回监督，对清扫未按标准的实行罚重扫一遍；制定百分考核进行扣分；对工作不负责任的进行辞退更换人员。

 7）归拢的垃圾在离人行道三十厘米出打堆，现堆现收，不漏扫。清扫道路时遇窨井须绕开，不得将垃圾扫入窨井、喇叭口、绿地，并疏通井口。

 8）每天清洗公厕2次以上，并不能采用巡回保洁，需全天候配备专人保洁。

 9）及时清理沟渠漂浮物、沟渠两侧堆积物，若沟渠发生堵塞，或有淤泥，及时清理疏通干净，并保持整洁干净。

 10）垃圾清运人员做到对村内各类垃圾以及店面垃圾一日两次收集清运，若有特殊情况，则增加清运次数。

 11）每天冲洗垃圾箱、桶，保持干净整洁，不让垃圾外溢，确保垃圾箱（桶）周边干净整洁。

 12）墙体牛皮癣、农贸市场、绿化带、公园、健身点及其他村级公共设施室外场地保持干净整洁。

13）如遇上级检查或考核时，对村级主要道路进行洒水作业。

14）不准焚烧垃圾、树叶，及时清除归堆垃圾，不得沿路抛洒。

15）作业时遵守交通管理法规，保证安全，发生各种意外事故，由承包方自行解决。

3、其他保洁要求

1）公园、树圈、绿化带做到无垃圾、杂物。

2）做好公园清扫保洁，及时清除杂物。

3）垃圾三轮车及机动车密闭运输，途中无垃圾散落、无吊挂，车辆无破损。

4、做好政府、村提出的突击整治工作，承担拆违等非常情况下的垃圾收集清除工作。

5、承担合同期内全村范围公共厕所内部设施的日常养护和零配件更换及垃圾箱的维修。

6、在合同期内，如有新增加保洁项目（如新建公厕，垃圾箱，道路绿化等）不再增加保洁费用。

7、本项目中建房户大堆建筑垃圾由建房户自行清理，零星堆放的建筑垃圾和垃圾箱旁边的小堆建筑垃圾由保洁公司负责。

三、安全责任

保洁公司必须定期对保洁全体人员进行上岗培训工作和安全防范知识教育，如发生不安全事故，则由保洁公司负全部责任，与交易发起人无关。

考核办法

罚

1、在交易发起人检查中有大堆垃圾未清运或建筑垃圾(无主)在3天内不清理的每处扣50元/次，发现大面积牛皮藓、小广告及陈旧横幅未及时清理的扣每处30元/次，并通知承包方。如发现承包方焚烧垃圾的每次扣500元，及没有做好管理工作的发现焚烧垃圾的每次扣200元的处罚。

2、在新街街道上级部门卫生检查中、被拍照抄告的每处扣100元/次，如对方抄告不进行整改的，同一地方被第二次抄告的每处扣200元/次，被三次抄告的并仍不落实整改的，给予每处600元的处罚。

3、在区级卫生检查中被抄告的，每处400元/次，在同一地方第二次被抄告的，并没有落实措施的扣800元/处，第三次被抄告的扣2000元/处。

4、垃圾扫入窨井、河道、农田、水沟，发现一次罚款50元。

5、工作人员作业时不穿闪光背心，不戴黄帽，发现一次罚款20元/人。

6、如垃圾清扫人员有脱岗行为的每人每次罚款100元。

7、全村路面保洁人员不足6人，倒桶人员不足2人，每少一人罚3000元。

五、商务需求

▲2.1服务期：2年，合同一年一签，具体起止日期在合同中明确。中标人在服务期内应严格履行合同，在合同到期前，经交易发起人考核中标人业绩达到合格及以上，且经村民代表大会通过的可签订下一年度合同。续签合同价不变，服务费用按原合同签订的付款方式支付。

合同履行完毕后，在未找到接替服务方前，中标人应延续服务，直至下届中标人或交易发起人确定的新服务方接替。费用根据实际服务时间以本合同签订的标准按比例支付，其他权利义务参照本合同约定执行。

2.2承包方式：包工包料。

2.3本项目响应人一旦中标，不得分包转包，一经发现中标人存在分包转包的行为，本项目合同立即自动中止，同时采购人有权没收投标单位履约保证金。

▲2.4付款方式

由交易发起人按季度支付，中标价按季度折算并根据管理考核办法扣除考核金后拨付，于下一季度的次月10日（遇节假顺延）前支付；承包期满后根据考核结果余款一次付清。（具体在合同中明确）

3.项目实施计划

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法、服务方案等。

4、其他说明

配合交易发起人项目交接平稳过渡。

注：1.交易文件和交易需求清单中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

## 2.成交供应商所提供的货物、服务须与响应承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **评审办法**

**评审办法前附表**

1、商务及技术部分（80分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 评分内容和标准 | 权重 | 主客观分 |
| 商务资信分（8分） | 1 | 供应商具备有效期内的质量管理体系认证、环境体系认证的、职业健康安全管理体系认证证书的，每1项得2分，最高得6分。（证明材料：有效的认证证书复印件加盖公章。） | 6分 | 客观分 |
| 2 | 供应商自2022年1月1日至今(以合同签订时间为准）有类似村镇保洁业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得2分。（证明材料：服务合同复印件加盖公章。） | 2分 | 客观分 |
| 技术分（72分） | 3 | 响应方案的合理性、科学性、全面性：根据对响应项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 4 | 日常清卫保洁实施方案，内容完整性和实用性强等情况综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 5 | 公厕保洁施方案，内容完整性和实用性强等情况综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 6 | 清卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法等情况综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 7 | 重大检查、自然灾情等特殊时期保洁的具体保证措施综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 8 | 应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 9 | 保洁安全保证体系和安全管理制度等情况综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 10 | 拟派项目负责人具有本科及以上学历同时具有高级环卫一体化项目经理或高级垃圾分类处理工程师的得3分。（响应文件中提供项目负责人员近一个月社保缴纳证明、学历证书复印件、证书复印件加盖公章，未提供的不得分。） | 3分 | 客观分 |
| 11 | 项目拟投入使用的机械设备中，投入使用的车辆中有洒水车的得2分；有道路扫路车的得2分；有压缩式垃圾车的得2分；企业提供清运杂类垃圾农用车或货车的得2分;有铲车的得2分;有垃圾分类电瓶车辆5辆及以上得2分；没有的或达不到上述要求的不得分。（响应文件中提供相关车辆行驶证复印件，其他设备提供发票并加盖公章，未提供或提供的复印件不符合的均按不得分处理）。 | 12分 | 客观分 |
| 12 | 内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等情况综合评定。（评分设定：4,3,2,1,0） | 4分 | 主观分 |
| 13 | 根据人员、设施、设备管理服务、采购人方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理等综合评定。（评分设定：4,3,2,1,0） | 4分 | 主观分 |
| 14 | 供应商是否有完善的运作流程、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制、财务保障机制等综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 15 | 拟派本项目服务团队的配置分工、作息管理的全面性、专业性等以及服务团队综合实力与项目需求的吻合程度进行综合评分。（评分设定：5,4,3,2,1,0） | 5分 | 主观分 |
| 16 | 交接管理中标后的平稳过度工作，提供完整的工作交接方案。根据提供且符合项目需求情况综合评定。（评分设定：4,3,2,1,0） | 4分 | 主观分 |

2、价格部分（20分）

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计算方法 |
| 价格权值=0.20 | 最低有效响应价格为评标基准价响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100 （计算得分保留小数点后2位） |

\***备注：**响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评估法。**是指以响应文件最大限度地满足交易文件中规定的各项综合评价标准和最高、最低(如有)控制价要求，并按商务、技术、资信综合得分排名确定成交候选人的评审办法。综合评估法。

**二、评审标准**

**2.** **评审标准：**见评审办法前附表。

**三、评审程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，响应无效。

**3.2 比较与评价。**评审委员会应当按照交易文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表（报价表）的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.4.4评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应无效。**有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的；

 4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

4.2.6响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;响应报价低于项目预算50%，未在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9供应商提供虚假材料响应的；

 4.2.10供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害交易发起人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

4.2.13 参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其响应文件无效：（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子响应文件若出现使用本项目其他响应供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他响应供应商的电子印章的；（3）不同供应商的响应文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

4.2.14响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.15法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评审委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交人但尚未签订采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选人中另行确定成交人；没有合格的成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选人中另行确定成交人；没有合格的成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4采购合同已经履行，给交易发起人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间：20\* 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据 项目（交易编号 - ）交易结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、交易文件。

4、更正公告。

5、成交人响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥　　　　元）人民币附：

《采购项目清单内容》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目 | 成交内容 | 成交单价（元） | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

本合同履约保证金 元。（乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。）

六、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

1.付款方式：

2.合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后响应人按财政结算要求办理货款结算手续。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之 五 作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之 五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之 六 作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，损失由乙方承担赔偿。

5.如发现乙方违反招响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第 种方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人（符合浙财采监【2013】24号第六条规定的为负责人）或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

目录

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函……………………………………………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求…………………………………………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

目录

1. 响应函 …………………………………………………………………………………………………（页码）
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明…………………………………（页码）
3. 营业执照 ………………………………………………………………………………………………（页码）
4. 符合性审查资料 ………………………………………………………………………………………（页码）
5. 评标标准相应的商务技术资料 ………………………………………………………………………（页码）
6. 商务技术偏离表 ………………………………………………………………………………………（页码）
7. 供应商廉洁自律承诺书 ………………………………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号： 】交易的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7供应商廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号： 】响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

1. **营业执照**

①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

④如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

⑤金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加交易活动，由单位负责人签署相关文件材料；

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于交易文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目交易要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

目录

1. 交易一览表（报价表）…………………………………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号： 】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 服务人数 | 备注（如果有） |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 响应报价（小写） |  |
| 响应报价（大写） |  |

注：

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**

**3、特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，响应无效。**

 供应商名称（电子签名）： 日期： 年 月 日

 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

交易发起人名称：

交易文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购交易编号： 包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

交易文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

交易发起人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【交易编号： 】响应活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

响应单位法定名称章（印模） 响应单位“XX专用章”（印模）

## 附件4：样品（演示）授权委托书

**样品（演示）授权委托书**

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【交易编号： 】（标项号： ）响应样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

 特此告知。

 响应人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**