**温州市国有企业采购**

**采 购 文 件**

**(线上电子招投标)**

项 目 编 号：ZZJS-2025042801

项 目 名 称：龙湾二期建筑垃圾消纳及

资源化利用项目后场消纳管理服务

采 购 方 式：公开招标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **：** | **温州市瓯飞砂石料有限公司** |
| **代理机构** | **：** | **正展建设管理集团有限公司** |

**二〇二五年七月**

**目 录**

[正展建设管理集团有限公司关于龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务项目的公开招标公告 2](#_Toc7259)

[投标人须知前附表 5](#_Toc6562)

[第一部分 投标人须知 9](#_Toc19923)

[一、 说明 9](#_Toc14366)

[二、 采购文件 10](#_Toc980)

[三、 投标文件的编制 11](#_Toc25440)

[四、 投标文件的递交 14](#_Toc5473)

[五、 开标和评标 15](#_Toc865)

[六、 评 标 16](#_Toc2956)

[七、 授予合同 20](#_Toc8699)

[第二部分 合同条款 22](#_Toc8587)

[第三部分 投标文件格式 29](#_Toc11053)

[第四部分 采购内容及要求 48](#_Toc17027)

[第五部分 评标原则及方法 51](#_Toc14399)

**注：采购文件中加“▲”且加下划线的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。**

# 正展建设管理集团有限公司关于龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务项目的公开招标公告

项目概况

龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务招标项目的潜在供应商应在“乐采云”（http://www.lecaiyun.com）平台获取采购文件，并于2025年7月25日09:30（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZZJS-2025042801

项目名称：龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务

预算金额：7576000.00元

最高限价：/

采购需求：详见采购文件

标项名称: 龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务

数量: 1

预算金额（元）:7576000.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍：龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务，具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。

备注：

合同履约期限：项目服务期为自合同签订之日起一年，一年合同期满，采购人对中标人服务期内所提供的服务考核满意的情况下，采购人可选择与中标人续签一年期合同（1+1模式）。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.具有《温州湾新区、龙湾区区属国有企业采购管理办法》关于供应商要求中对供应商参加温州市龙湾区国有企业采购活动应当具备的要求；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

1.时间：/至2025年07月25日 ，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2.地点：乐采云平台（http://www.lecaiyun.com）。

3.方式：1）本项目采购文件实行“乐采云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2）潜在供应商通过账号登陆乐采云平台：项目采购--获取采购文件菜单，点击【申请获取采购文件】，填写获取采购文件的申请信息，提交后点击【下载采购文件】即可获取采购文件；（本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

3）采购公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

4.售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年07月25日09：30（北京时间）

投标地点（网址）：“乐采云”（http://www.lecaiyun.com）平台在线递交

开标时间：2025年07月25日09：30（北京时间）

开标地点（网址）：“乐采云”（http://www.lecaiyun.com）平台在线开标

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他收费**

中标供应商需向乐采云平台缴纳服务费，收费标准如下：

（一）不涉及具体金额的采购项目，技术服务费800元/件；

（二）涉及具体金额的采购项目，根据标的额，按照以下比例收取技术服务费：

中标价80万元以下（含80万元的）：按800元收取；

中标价超过80万元的：中标价的千分之一（0.1%），以30000元封顶。

（三）乐采云平台收费标准规则公示网址：https://t.zcygov.cn/t/RLqage

**七、其他补充事宜**

1、本项目通过“乐采云平台（http://www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“乐采云平台”将予以拒收。 “乐采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“乐采云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。 2、为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅； 3、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“乐采云平台”拒收。 4、供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。（可以（邮寄形式，建议顺丰）在投标截止时间前递交，并需采购代理机构确认是否收到） 5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

1.采购人：温州市瓯飞砂石料有限公司

联系人:赖新宇

联系方式:0577-85859216

地址：浙江省温州市经济技术开发区星海街道滨海十六路481号浙南海洋经济总部大厦

2.采购代理机构：正展建设管理集团有限公司

联系人：黄女士/王先生

联系电话：15868709132/18958781234

地点：温州市龙湾区永中街道繁青路208号龙和大厦东首9楼

3.采购监管部门：温州市瓯飞开发建设投资集团有限公司监察监事审计室

联系电话：0577-88962305

# 投标人须知前附表

| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：温州市瓯飞砂石料有限公司  联系人:赖新宇  联系方式:0577-85859216  地址：浙江省温州市经济技术开发区星海街道滨海十六路481号浙南海洋经济总部大厦 |
| 2 | 项目性质 | 龙湾区区属国企采购（服务类） |
| 3 | 招标代理机构 | 代理机构名称：正展建设管理集团有限公司  联系人：黄女士/王先生  联系电话：15868709132/18958781234  地址：温州市龙湾区永中街道繁青路208号龙和大厦东首9楼 |
| 4 | 项目名称及编号 | 项目名称：龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务  项目编号：ZZJS-2025042801 |
| 5 | 招标内容 | 龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务，具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。预算金额：7576000元 |
| 6 | 服务期 | 项目服务期为自合同签订之日起一年，一年合同期满，采购人对中标人服务期内所提供的服务考核满意的情况下，采购人可选择与中标人续签一年期合同（1+1模式）。 |
| 7 | 供应商资格要求 | 1.满足《温州湾新区、龙湾区区属国有企业采购管理办法》关于供应商要求规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无  3.本项目的特定资格要求：无 |
| 8 | 限制参加说明 | 1.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 10 | 踏勘现场 | 采购人不统一组织，潜在供应商如需对现场进行详细踏勘自行前往。 |
| 11 | 投标预备会 | **🗹**不召开 |
| 12 | 投标截止时间 | 2025年07月25日09：30 |
| 13 | 分包 | **🗹**不允许 |
| 14 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求供应商在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 15 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 16 | 投标保证金 | 不需要 |
| 17 | 投标文件的组成 | 完整的投标文件由资格审查资料、商务技术文件、报价文件三个部分组成。 |
| 18 | 投标文件的编制 | 供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“乐采云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 19 | 签字或盖章要求 | 投标文件的相应位置应加盖：电子签章。 |
| 20 | 投标文件的形式、制作及组成 | 本项目实行在线投标响应（电子投标）。  供应商须准备电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”两类，在投标文件编制完成后同时生成）。  （1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。  以上两类投标文件均由资格审查资料、商务技术文件、报价文件三部分组成。 |
| 21 | 投标文件份数 | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。  （2）“备份投标文件”： 以U盘存储，密封包装后（顺丰快递形式）在2025年07月24日16时00分前递交（以采购代理机构签收时间为准，下同），一份，邮寄地址：温州市龙湾区永中街道繁青路208号龙和大厦东首9楼。 |
| 22 | 投标文件的上传和递交 | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.供应商应在投标文件递交截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“乐采云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议顺丰快递寄形式）在2025年07月24日16时00分前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；顺丰快递邮寄形式快递至采购代理机构地址（地址详见采购文件）；解密CA必须是上传并制作电子投标文件CA锁。  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收。  c.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“乐采云平台”的，投标无效。  d.供应商应加强U盘的包装与保护，因包装不当而造成“备份投标文件”损坏或不能在开评标现场设备上正确读取的责任由供应商自负。 |
| 23 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 24 | 递交投标文件地点 | “乐采云”（http://www.lecaiyun.com）平台在线递交 |
| 25 | 开标时间  和评标地点 | 开标时间：2025年07月25日09：30  开标地点：“乐采云”（http://www.lecaiyun.com）平台在线开标  评标地点：龙湾区公共资源交易中心(温州市龙湾区永中街道府后路77号行政服务中心主楼四楼) |
| 26 | 评标委员会  的组建 | 采购人按照《温州湾新区、龙湾区区属国有企业采购管理办法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。 |
| 27 | 履约保证金 | 在合同签订前，供应商须以银行转账方式向采购人年合同金额2%的履约担保。合同履行终止且所有义务已履行完毕后，供应商按照采购人要求提供相关结算材料，经采购人审核后15个工作日内无息退还。 |
| 28 | 供应商信用  查询 | （1）供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；  （2）供应商信用信息查询截止时点：本项目公告发布至投标文件递交截止时间。  （3）供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；  （4）信用信息的使用规则：  ①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；  ②被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。  （5）具有以上（4）所述信息记录的供应商，其投标做无效投标处理。  **（6）▲关于“信用中国”(www.creditchina.gov.cn) 信用记录网页截图相关说明**：  ①若供应商查询页面“行政处罚”栏显示有行政处罚事项，须将所有行政处罚事项在“信用中国”网页上列出的明细一并打印，并附说明，是否属于“经营活动中的重大违法记录”。  ②若供应商在“信用中国”无数据，亦须将搜索结果页面打印，并附说明。  （7）具体结果以开标当日采购人或采购代理机构对供应商信用查询网页的查询结果为准。 |
| 29 | 合同备案 | （1）中标供应商须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。  （2）中标供应商与采购人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构邮箱：**zhengzhanjianshe@163.com**。 |
| 30 | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 31 | 解释权 | 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按采购公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 32 | 采购代理服务费 | 本项目招标代理服务费按固定金额壹万伍仟元收取，由中标供应商在领取中标通知书时向采购代理机构进行支付，该服务费须计入投标报价。 |
| 33 | 乐采云平台费 | 本次招标通过乐采云平台进行，中标供应商需缴纳乐采云技术服务费，相关收费标准详见链接：https://www.lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=2061&topicId=8625（具体以系统实际收费为准）。 |

# 第一部分 投标人须知

## 一、 说明

1.本次采购是按照《温州湾新区、龙湾区区属国有企业采购管理办法》等有关规定及有关法规组织和实施的。

**2.合格供应商要求以采购公告对供应商资格条件要求的表述为准。**

3.供应商代表

指全权代表供应商参加投标活动并签署投标文件的人。如果供应商代表不是法定代表人（法定负责人），须持有《法定代表人授权书》。

4.投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5.优化政府采购金融服务

5.1各级财政部门要深入实施政府采购支持融资畅通工程，积极协同相关部门加快推广政采贷、履约保函等政府采购金融服务，创新优化金融服务模式，引入更多金融机构参与，做到线上与线下并举，实现全省全覆盖；各地搭建的政府采购相关金融服务平台应逐步与乐采云金融服务平台进行整合，做到金融机构统一接入，供应商统一入口，数据统一标准，构建政府采购金融服务全省互联互通共享机制，实现全省一盘棋，切实缓解供应商资金难题。

5.2鼓励各金融机构与乐采云平台合作，利用平台的业务协同和数据集合优势，积极开展政采贷、履约保函等金融服务。乐采云平台应向金融机构提供有效增值服务，赋能金融机构推进线上普惠金融服务工作。鼓励金融机构推出有针对性的政府采购金融服务产品和优惠举措，满足供应商个性化金融服务需求。鼓励财政部门在进行财政专户资金竞争性存放和采购单位在进行公款竞争性存放中，将银行推进政采贷工作成效纳入综合评分指标体系。供应商申请政采贷，需要将采购合同收款变更开户行的，财政部门和采购单位应予以支持。供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收。鼓励金融机构按照相关要求，优化政采贷服务条件，有效满足企业流动性需求。

6.特别说明：

6.1供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选供应商。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

注：所有核心产品品牌均相同按同品牌供应商计算。

6.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.4供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

6.5非浙江政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或供应商注册事项。一旦被确定为中标供应商的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册供应商。

## 二、 采购文件

7.采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

8.质疑

8.1供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。逾期提出的，采购组织机构将不予受理、答复。

8.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函内容及签署等相关要求请参看《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

8.3提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。**供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

8.4根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

9.投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督部门投诉。投诉书范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载。

10.采购文件的澄清或修改

10.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改在浙江政府采购网上发布公告，同时乐采云系统会向所有已按采购文件规定方式获取采购文件的潜在供应商发送更正提醒信息，潜在供应商请自行到浙江省政府采购网上下载公告附件，潜在供应商在收到该公告附件后应于1日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

10.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式（在浙江政府采购网上发布公告）通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.3采购文件如有补充更正均见“乐采云”（http://www.lecaiyun.com）。供应商须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

## 三、 投标文件的编制

11. 投标文件的形式和效力

11.1投标文件分为 “电子加密投标文件”和“备份投标文件”两类，在投标文件编制完成后同时生成。

11.2“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

11.3“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书（bfbs 格式）），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

11.4投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”、 “备份投标文件”。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

12. 投标文件的构成

**12.1 投标文件包括资格审查资料、商务技术文件、报价文件三部分。**

**12.2 资格审查资料须包括下列部分：**

| **序号** | **内 容** |
| --- | --- |
| 1 | 法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。 |
| 2 | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。 |
| 3 | 资格条件承诺函 |
| 4 | 申请材料真实性声明 |

**备注：**

1. **▲以上所需的各种证书、证件、证明等若系扫描件、扫描件，须加盖供应商有效的公章（电子签章）。**
2. 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

**12.3 商务技术文件应包括下列部分：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |
| 2 | 投标函 |
| 3 | 技术要求应答表、商务条款偏离表 |
| 4 | 综合实力 |
| 5 | 企业荣誉 |
| 6 | 体系认证情况 |
| 7 | 同类项目业绩 |
| 8 | 拟驻现场项目负责人（项目经理）素质 |
| 9 | 项目服务人员情况 |
| 10 | 管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制 |
| 11 | 项目质量管理保证措施方案 |
| 12 | 项目负责人方案陈述及答辩情况（视频陈述不超过10分钟） |
| 13 | 保持员工队伍稳定措施 |
| 14 | 对本项目突发事件应急响应情况 |
| 15 | 机械设备、器材、工具配备计划合理性 |

**说明：**

1) 供应商对业绩等情况真实性负责，如发现有弄虚作假现象，供应商自行负责所产生的一切后果。

2）供应商可根据采购文件中的技术规格书以及技术资信评分表，提供供应商认为需要提供的文件和资料。

3）以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖供应商有效的公章。

4）相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

**12.4 报价文件标应包括下列部分：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 开标一览表 |
| 2 | 投标分项报价表 |

**13.投标文件编制**

13.1本项目通过“乐采云平台（http://www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“乐采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“乐采云平台”的要求编制并加密投标文件。

13.2供应商应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“乐采云电子交易客户端”编制投标文件。其中“资格审查资料”和“商务技术文件”中不得出现本项目投标报价，如因供应商原因提前泄露投标报价，是供应商的责任。

13.3本采购文件“第四部分 投标文件格式”中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件“第四部分 投标文件格式”未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

13.4投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

13.5投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.6 供应商没有按照本章节 “投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

**14.投标文件的签章**

14.1投标文件的签章要求：供应商须知前附表；

14.2投标文件应由供应商法定代表人或其授权代表签章（电子签章），并时加盖供应商公章（电子签章）。

14.3电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

**15.投标文件的形式**

15.1投标文件的形式：见供应商须知前附表；

15.2“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

15.3“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书（bfbs 格式）），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

**16.投标文件的份数**

投标文件的份数：见供应商须知前附表。

**17.投标报价**

17.1 供应商应报出本项目采购内容所包含的所有单价和总价，并且报出价格组成表，对于供应商价格组成表中未列出的项目或没有填写单价和总价的项目,在合同执行时采购人将不予支付,并认为这些项目费用已包括在投标报价内。

17.2投标人须认真阅读、充分理解采购文件，如有疑问可在询疑截止时间前送达（或传真）采购代理机构，采购代理机构将会统一解答。任何因对本项目采购文件理解不清、产生歧义等由此产生的费用，视作以含在投标报价中。

17.3 投标人必须按第三部分附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

17.4 所有投标报价均以人民币报价。

17.5 采购人不接受任何选择报价，对每一项货物/服务只允许一个报价。

17.6 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

17.7 报价是成交的一个重要因素，但最低报价不是成交的唯一依据。

18. **供应商如发生下列情况之一，将上报同级采购监督管理部门，追究其责任：**

（1）供应商在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；

（2）中标供应商未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；

（3）供应商在采购文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的。

（4）经同级采购监督管理部门审查认定供应商有违反有关法律法规的行为。

**19. 投标有效期**

19.1 自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与供应商协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。供应商可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的供应商不得修改投标文件。

## 四、 投标文件的递交

**20. 投标文件的递交**

投标文件的上传、递交：见供应商须知前附表。

**21. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理**

“电子加密投标文件”解密：见供应商须知前附表。

**22. 投标文件的补充、修改或撤回**

22.1供应商应当在投标文件递交截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，“乐采云平台”将予以拒收。

22.2投标文件递交截止时间后，供应商不得撤回、修改投标文件。

**23. 投标文件的备选方案**

供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件（bfbs 格式）”不是投标备选（替代）方案。

## 五、 开标和评标

**24. 开标形式**

采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

**25. 开标准备**

25.1开标的准备工作由采购组织机构负责落实。

25.2采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**26.开标流程**

**（1）向各供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商在规定的时间内（开标时间起半个小时内）无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；**

**（2）投标文件解密结束，各供应商签署《采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱：zhengzhanjianshe@163.com；**

**（3）开启投标文件，在“乐采云平台”系统平台上公布开标一览表有关内容，供应商在线确认。**

**（4）由采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查；**

**（5）资格审查通过的供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；**

**（6商务技术评审完成后在“乐采云平台”系统平台上公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况；**

**（7）报价评审通过符合性审查、商务技术文件评审有效供应商的报价文件，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实；**

**（8）评审结束后，在“乐采云平台”系统平台上公布中标（成交）候选人名单，及采购人最终确定中标（成交）人，发布中标（成交）结果公告等。**

**特别说明：如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**27. 供应商资格审查**

27.1开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各供应商的资格进行审查，审查各供应商的资格是否满足采购文件的要求。采购人或采购代理机构对供应商所提交的资格审查材料仅负审核的责任。如发现供应商所提交的资格审查材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究供应商的法律责任。

27.2供应商提交的资格审查材料无法证明其符合采购文件规定的“供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

27.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的，相关供应商均作资格无效处理。

## 六、 评 标

**28. 评标委员会**

采购人按照《温州湾新区、龙湾区区属国有企业采购管理办法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

**29. 评标过程的保密性**

开标后直至向中标供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向供应商及与评标无关人员透露。如果供应商在评标过程中试图向采购人和采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

**30. 投标文件的初审（符合性检查）**

评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

30.1▲**供应商存在下列情况之一的，投标无效**:

1）投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

2）不具备采购文件中规定的资格要求的；

3）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的（包括采购文件中明确要求不得偏离的采购要求，存在负偏离的）；

5）仅提交“备份投标文件”的；

6）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、完工期（服务期）、免费质保期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；

7）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

8）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）；

9）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的IP地址、MAC地址、硬盘序列号等硬件信息相同且无法合理解释的；

10）不同供应商的电子投标（响应）文件上传时的联系人或手机号信息相同且无法合理解释的；

11）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；

12）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在三处（含）以上错误一致的。

30.2▲**评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理**：

1）未按采购文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除30.1条款以外，出现其它明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足采购文件技术规格书中的主要参数的投标文件；

3）除30.1条款以外，出现投标项目数量与采购文件对比出现较大偏差；报价文件明细表计算错误，出现较大差错；

4）除30.1条款以外，出现其它不符合采购文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

30.3**有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效**：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同供应商的投标文件相互混装；

30.4在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。

30.5实质上没有响应采购文件要求的投标将被否决，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

31.投标文件的澄清

31.1**为有助于投标文件的审查、评价和比较，评委可以在“乐采云平台”在线询标或其他有效形式要求供应商对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（采购文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明，供应商应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖电子签章或实体公章），但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评委在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。**

31.2若投标文件中所提交的证书、证明等材料若出现已过有效期、时间或其他主要信息不明确，且供应商书面澄清（书面澄清仅限在投标文件递交截止时间前所提交投标文件及相关材料中未被评标委员会审查出的内容）亦不明确的，评审过程中将不予认可，不再寻求外部证据（外部证据包括供应商在澄清过程中申请补交的证明材料或网络查询结果等非投标文件本身内容）。

31.3投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5）**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本采购文件规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。**

**31.4**▲**评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理时间内在“乐采云平台”上作出在线澄清并提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

**31.5如果供应商代表拒绝按评标委员会要求在“乐采云平台”作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出否决投标处理。**

**31.6**经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，则投标文件将被认定为“没有实质性响应采购文件要求”，按无效投标处理，不再进入下一步评审。

32. **评标原则和评标办法**

32.1评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

32.2评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

32.3评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

32.4本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第六部分“评标原则及方法”。

32.5**▲在招标采购中，符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的，此项目废标，应重新组织采购。**

32.6评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

**33.确定中标候选人**

33.1本次采购由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。

33.2评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按供应商的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分前二名的供应商分别推荐为中标候选供应商与备选中标供应商（得分相同投标报价低的排序前位；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商）。

33.3若出现以下情形之一，采购人可视具体情况确定是否由备选中标供应商为中标供应商或重新组织采购：

1）中标候选人放弃中标资格；

2）中标候选人因不可抗力提出不能履行合同；

3）中标候选人未能在规定时间内与采购单位签订合同；

4）经质疑，采购人审查后，中标候选人确实在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

33.4采购人、采购代理机构及评标委员会对未中标的供应商不作解释。本项目不对供应商公布详细的评审情况，不公布具体评标细则中小项得分。

34. 评标细则详见“评标原则及方法”。

**35. 可中止电子交易活动的情形**

35.1采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

* + 1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
    2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
    3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
    4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
    5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

35.2出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 七、 授予合同

**36. 确定中标供应商**

36.1采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。

36.2中标供应商确定之日起2个工作日内，在“乐采云”平台上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日；

36.3在公告中标结果的同时，采购人向中标供应商发出中标通知书。

36.4各供应商对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起7个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

**37. 签订合同**

37.1公示期结束后，中标供应商须在5个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。中标供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

37.2采购文件、中标供应商的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

37.3拒签合同的责任

37.4中标供应商在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原中标供应商承担。

**政府采购活动现场确认声明书**

**正展建设管理集团有限公司：**

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

投标人代表签字：

年 月 日

# 第二部分 合同条款

说明：如甲乙双方同意，合同格式也可以按照《物业管理委托合同》温州市示范文本形式。但合同条款的基本内容应与本《合同格式》要求的内容相一致。该合同格式作为签订合同的条款内容，对供应商具有约束力。

**甲方（采购人）：**

**乙方（中标人）：**

根据《中华人民共和国民法典》及采购文件（项目编号： ）和乙方报价文件及承诺，就龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务项目，经双方协商一致，订立本服务合同，共同遵守。

**一、合同服务内容、服务人数**

根据甲乙双方确认的内容（详见乙方投标服务方案），乙方向甲方确认服务区域：龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目消纳后场。

服务内容：服务区域内为24小时工作制，每24小时须按照招标文件要求及甲方要求配置足够的消纳票据收验人员在岗，负责土方、泥浆的消纳收票工作，包括但不限于电子联单扫码、土方及泥浆消纳地磅数据录入与导出、土方车辆篷布内容物查看、维修维护管理，保持土方消纳地磅、监控、沉淀池、岗亭基本整洁，维持土方、泥浆的消纳秩序，配合土方、泥浆消纳巡逻；服务区内道路维修（含人工、机械台班、进出场费用等）；服务区域内日常道路洒水服务（含人员及车辆使用等）；服务区域内摄像头及配套供电设备的日常清洁，需1-2日进行一次擦拭，确保监控清晰等工作（若有），并保证投入不少于一辆车辆用于本项目巡查调配。

**二、甲方职责**

1.监督、检查乙方保安员的工作表现情况，发现有轻微违纪行为者，给予批评教育，对严重违反有关规章制度者，有权要求乙方立即予以调换，并保留追究相关责任的权利。（特殊情况除外）

2.甲方指派乙方保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由甲方负责由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿及一切后果责任。

3.对乙方的服务开展考核评价及考核应用，按合同约定的时间和方式向乙方支付合同约定应付的费用。

**三、乙方职责**

1.制订管理规章制度，对保安人员做好教育、岗前培训、安全培训等与工作开展相关的教育及培训。

2.乙方指派的保安员负责甲方单位指定区域内安全秩序、人员安全、财产安全、消防和交通安全、消纳票据收验工作、车辆冲洗、岗亭清洁、日常管理工作、维修维护管理等招标文件要求的工作。

3.保安员应依法维护甲方的利益、严格履行规定的岗位职责和要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

4.乙方保安员在职权范围内配合甲方调解发生在甲方辖区内的突发性纠纷，确保甲方辖区内的安全秩序。

5.发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时报告甲方和公安机关，并采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查及处理。同时依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

6.落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患、排除消防安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

7.选派的保安员必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，身体健康合格。

8.加强对保安员在岗的业务培训、政治思想职业道德教育、工作监督和管理，确保安全服务的优质高效。

9.无条件按照甲方要求调换不合格的人员，直至提供能够胜任工作要求的合格人员。

10.除以上要求外：

①每24小时须按照招标文件要求及甲方要求配置足够的消纳票据收验人员在岗，负责土方、泥浆的消纳收票工作，包括但不限于电子联单扫码、土方及泥浆消纳地磅数据录入与导出、土方车辆篷布内容物查看、维修维护管理，保持土方消纳地磅、监控、沉淀池、岗亭基本整洁，维持土方、泥浆的消纳秩序，配合土方、泥浆消纳巡逻；服务区内道路维修（含人工、机械台班、进出场费用等）；服务区域内日常道路洒水服务（含人员及车辆使用等）；服务区域内摄像头及配套供电设备的日常清洁，需1-2日进行一次擦拭，确保监控清晰等工作（若有），并保证投入不少于一辆车辆用于本项目巡查调配。

②服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修:乙方须保证土方消纳岗亭各设备正常使用。包括但不限于（1）服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修，须保证土方消纳岗亭各设备正常使用。（2）土方消纳岗亭地磅、洗车池(洗车机)、水泵、泥浆泵等相关设备维护维修。（3）土方消纳岗亭及相关联的设备的用水用电费用支付(洗车池或高压冲洗设备、消纳岗亭办公及相关设备正常用水用电；清洁路面用水用电等。可根据现场实际情况采用抽水方式取水，如无法抽水须接入自来水。（4）土方消纳岗亭办公设备(电脑、空调、工控机等)维护维修；（5）土方消纳岗亭摄像头等设备维护维修。（6）岗亭出口车辆冲洗设备及人员。

③土方消纳岗亭接入省主管部门的平台，并保持网络通畅。

④土方消纳岗亭100M光纤网络接入，并保持日常的使用。

⑤地磅检验及迁改:暂按8台地磅,乙方须每季度或根据地磅检测到期情况或甲方要求委托专业机构对地磅设备进行检验并出具有效的检验报告；根据甲方需要，将现有地磅迁改至其他区域，包括但不限于迁改过程中发生的地磅拆除、运输、安装地磅安装、新址的挖土方、钢筋混凝土工程等全部建设费用。

⑥服务区内道路维修：按照甲方的要求提供道路维修服务，包括人工、机械台班、进出场费用等，挖机规格需200型及以上或提供满足甲方工作需求的机械设备。

⑦洒水、清洗工作服务：包括服务区域内日常道路洒水服务、岗亭出入口及附近部分道路的洒水清洗、甲方要求需要开展临时的洒水工作；日常道路洒水服务、岗亭出入口及附近部分道路的洒水清洗每日需洒水不少于4次，甲方需要开展临时的洒水工作按照甲方的要求开展。

10.乙方提供人员的食宿及其他工作条件由乙方自理。

**四、合同费用及支付方式**

1.本合同总价为 元，人员全费用单价为 元/人·月（具体费用按出勤人数与实际产生的工作时间（按日计算）结算），服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修、水电、网络接入等各项费用为 万/年，地磅检验费用 万/年，地磅迁改费用 万/年，洒水、清洗工作费用（日常） 万/年；道路维修机械台班费用 万/年；每季度凭发票（增值税专用发票）向采购人进行费用申请。

2.费用计算方式：

（1）人员服务费用计算方式：人员每月全费用单价\*12（月）/365（天）\*实际出勤天数，甲方有权不定期对乙方服务人员到岗率进行抽查，如抽查时发现缺岗，乙方按660元/人/次向甲方支付违约金，累计缺岗超过10次，甲方有权单方解除合同。

（2）洒水、清洗工作费用（日常）结算方式：按月及报价予以结算，每月时限不足当月天数，按照比例扣除。

（3）道路维修机械台班费用结算方式：按实际产生台班数进行结算。

（4）服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修、水电等各项费用结算方式：费用包干，一年期合同结束后，甲方凭乙方开具的发票结算当年土方消纳岗亭及相关设备维护维修费用。

（5）土方消纳岗亭接入省主管部门的平台及100M光纤费用按照实际发生结算。

（6）地磅检验及地磅迁改费用，按实际发生次数结算。

3.在国家规定的法定节假日、假期安排保安员工作的，费用由乙方负责，甲方不再另行支付加班费用。乙方指派人员因工作遭受损害或造成他人损害或存在其他争议的（包括但不限于劳动合同纠纷、社会保险纠纷、福利待遇纠纷等），乙方应当自行处理并承担相应法律后果，甲方对此不承担任何法律责任。

4.合同费用按季度结算，结合考核结果进行款项支付，考核低于80分，考核期内合同价款按照实际产生金额的70%结算，甲方已支付的，在下一个考核期内的合同价款中相应扣除。

5.其他规定按照合同附件《劳务外包服务考核表》执行。

**五、合同期限**

本合同自开始提供服务时间起算，服务期共计 12 个月。

**六、履约担保**

（一）在合同签订前，乙方须以向甲方提交合同金额2%（人民币 元整）的履约担保。合同履行终止且所有义务已履行完毕后，乙方按照甲方要求提供相关结算材料，经甲方审核后15个工作日内无息退还。

（二）甲方在任何时候都有权从履约担保中扣除用于修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额或违约金，且乙方应在接到扣除履约保证金通知后5个工作日内补足扣除差额，保证合同期内履约担保的完整。

**七、合同的变更及违约责任**

在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同。单方违约的须向对方支付三个月的保安工资作为违约赔偿金。

**八、争议的解决方式**

甲乙双方因合同履行发生争议时，双方应协商解决，协商不成的可通过司法途径解决。

**九、双方约定的其它事项：**

十、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

（签署页，本页无正文）

甲方： （盖章） 乙方：（盖章）

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号

**劳务外包服务考核表**

| **项目** | **服务质量标准** | **量化考核标准** |
| --- | --- | --- |
| 安保人员职业纪律 | 服从管理，遵守各项规章制度 | 5 |
| 着装统一、仪容整洁、文明执勤、合理使用工作设备 | 5 |
| 不收受管理服务对象礼品礼金等 | 5 |
| 严禁酒后上岗，在岗期间不得从事与岗位工作无关的事情 | 5 |
| 不得无故缺勤、离岗 | 5 |
| 土方值班岗亭值守、巡逻工作纪律 | 要求24小时有安保人员在岗 | 5 |
| 维持土方消纳车辆秩序，必要时进行交通疏导 | 5 |
| 协助岗亭收票人员工作 | 5 |
| 遇突发事件应当控制现场，避免冲突事件发生，并及时上报，同时做好相关台账留档 | 3 |
| 按甲方要求在巡查围区渣土消纳区域，每日不少于两次 | 5 |
| 土方消纳岗亭通往三角地块便道沿线的摄像头及配套供电设备的日常清洁，需1-2日进行一次擦拭，确保监控清晰 | 5 |
| 建立健全岗亭值守、日常巡查相关台账 | 3 |
| 土方车辆篷布内容物查看、车辆冲洗 | 5 |
| 消纳票据查验工作纪律 | 消纳土方电子联单扫码 | 5 |
| 土方消纳地磅数据录入与导出 | 5 |
| 消纳票据查验相关的其他工作 | 5 |
| 保洁工作纪律 | 维持土方消纳岗亭周围地面基本整洁、管理房整洁 | 5 |
| 维持土方消纳地磅、监控、沉淀池的整洁 | 5 |
| 安保公司服务要求 | 维持队伍稳定，不得未经书面同意更换人员 | 5 |
| 遵从甲方工作指令，包括临时指派的任务 | 5 |
| 足额配备工作服和符合标准的安保设备（包括巡查车辆） | 4 |
| 备注 | 1.考核结果80分（含80分）以上为合格，80分以下为不合格。  2.考核采取季度考核形式执行，当每季度考核期内，以上情况出现多次违反规定或未及时整改到位的，按次累计核减分数，单项核减分数上不封顶。  3.考核结果的运用：  （1）考核低于80分，考核期内合同价款按照实际产生金额的70%结算，甲方已支付的，在下一个考核期内的合同价款中相应扣除。  （2）考核低于60分，甲方有权单方面解除合同。 | |

# 第三部分 投标文件格式

（资格审查资料封面，供参考）

（项目名称） 投标文件

资格审查资料

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

1. 法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。
2. 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。
3. 资格条件承诺函
4. 申请材料真实性声明

**法定代表人授权书**

温州市瓯飞砂石料有限公司：

正展建设管理集团有限公司：

（投标人全称）法定代表人（法定负责人） 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 （采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人（法定负责人） (签字或盖章)：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

|  |
| --- |
| **投标人代表身份证扫描件** |

**资格条件承诺函**

温州市瓯飞砂石料有限公司：

正展建设管理集团有限公司：

我方参与 （采购项目名称、编号）投标响应，现郑重承诺：

1.我方符合《温州湾新区、龙湾区区属国有企业采购管理办法》关于供应商要求规定的资格条件，即

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录。

2.到本项目投标截止时间为止，我方未被“信用中国（[www.creditchina.gov.cn）、](http://www.creditchina.gov.cn）、) 中国政府采购网（[www.ccgp](http://www.ccgp).gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.单位、法定代表人（单位负责人）、本项目被授权人及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。

以上承诺如有虚假，愿接受取消我方任何资格（投标/中标/签订合同）及其他任何形式的处理。

供应商名称（盖章）

供应商代表（签字）

日 期

注：**▲不提交本承诺函按无效标处理。**

**申请材料真实性声明**

温州市瓯飞砂石料有限公司:

正展建设管理集团有限公司：

我单位此次响应参与 （采购项目名称、编号）采购活动所提交的全部材料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此声明。

供应商名称（盖章）

供应商代表（签字）

日 期

注：**▲不提交本声明函按无效标处理。**

**（商务技术文件封面，供参考）**

（项目名称） 投标文件

商 务 技 术 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |
| 2 | 投标函 |
| 3 | 技术要求应答表、商务条款偏离表 |
| 4 | 综合实力 |
| 5 | 企业荣誉 |
| 6 | 体系认证情况 |
| 7 | 同类项目业绩 |
| 8 | 拟驻现场项目负责人（项目经理）素质 |
| 9 | 项目服务人员情况 |
| 10 | 管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制 |
| 11 | 项目质量管理保证措施方案 |
| 12 | 项目负责人方案陈述及答辩情况（视频陈述不超过10分钟） |
| 13 | 保持员工队伍稳定措施 |
| 14 | 对本项目突发事件应急响应情况 |
| 15 | 机械设备、器材、工具配备计划合理性 |

**附件一**

**投 标 函**

温州市瓯飞砂石料有限公司：

正展建设管理集团有限公司：

根据贵方为 项目（项目编号： ）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本项目投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独提交：

1. 按“投标人须知”要求编制的投标文件资格审查资料 ；
2. 按“投标人须知”要求编制的投标文件商务技术文件 ；
3. 按“投标人须知”要求编制的投标文件报价文件 。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 已详细阅读全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受采购文件的各项规定和要求。
2. 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
3. 如中标，保证按照采购文件要求及投标文件的承诺与采购人签订合同，保证履行合同条款。
4. 同意在采购文件中供应商须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方接受贵方处罚。
6. 完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
7. 如有列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

1. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人名称（盖章）

投标人代表（签字）

日 期

**▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**附件二**

**技术要求应答表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购文件条目 | 采购文件规格要求 | 投标文件技术规格应答 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：不填写此表视为完全响应采购文件内容。

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 采购文件商务条款描述 | 投标文件商务条款 | 偏离 | 说 明 |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 2 | 服务时间 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件三**

**供应商为完成本项目组建的工作小组名单**

**（1）项目经理简历表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 专业 |  | 职称/资格 |  |
| 曾获荣誉 |  | | | 联系方式 |  |
| 从事相关工作经历及业绩： | | | | | |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件四**

**（2）安保服务人员、消纳票据收验人员情况表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业/年限 | 职称/资格 | 拟担任何种工作/职务 | 承诺  到位率 | 到现场服务起止时间 | 类似服务的经历、业绩、是否有上岗证等介绍（或另附简历） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承诺：一旦我公司成交，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构及人员。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 | | | | | | | | | |

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件五**

**同类服务业绩一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **实施时间** | **用户联系人/联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（报价文件封面，供参考）**

（项目名称） 投标文件

报 价 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**附件一**

**开标一览表**

|  |
| --- |
| **投标总价（大写）：**  **（小写）¥** |

注：

1.此栏内投标总价应与附件二“分项报价表”中总计价相一致。

**2.不提供此表格的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人（法定负责人）或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件二**

**分项报价表**

**项目名称： （价格单位：人民币元） 采购编号：**

| **序号** | **名称** | **数量/单位** | **全费用单价** | **全费用合计**  **（元/年）** | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 渣土安保巡逻、岗亭口管理及泥浆渣土消纳票据收验人员费用 | 396人•月 | 元/人•月 |  | 1.含项目经理、安保巡逻、岗亭口管理、泥浆、渣土消纳票据收验人员等所有费用，由投标人考虑。  2.班次数量渣土消纳按照3（岗亭）\*3（人）\*3（班）\*12（月/年）=324人•月，泥浆消纳按照1（岗亭）\*3（人）\*12（月/年）=36人•月，后场管理1（人）\*3（班）\*12（月/年）=36人•月。 |
| 2 | 洒水、清洗工作费用（日常） | 12月 | 元/月 |  | 单价为洒水车综合使用费以及水费，平均每月按30天计算，需洒水至少4次/日，每月费用约4万元，一年费用约48万元；以上费用除日常洒水外还包括岗亭出入口及附近部分道路的洒水清洗；（2）招标人要求需要开展临时的洒水工作；（3）投标人在投标阶段在综合报价中考虑上述相关费用。  **▲本项按月及报价予以结算，每月时限不足当月天数，按照比例扣除。** |
| 3 | 道路维修机械台班费用 | 60个台班 | 元/台班 |  | 暂估每年60个台班，挖机规格需200型及以上或提供满足招标人工作需求，费用包括但不限于挖机租赁费、进出场、人员、燃料等所有费用，投标人在综合报价中考虑。台班计算要求：满8小时计一个台班数，4-6小时计半个台班。 |
| 4 | 服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修、水电等各项费用 | 4个 | 元/个/年 | 元/年 | 服务内容包括但不限于：（1）服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修，须保证土方消纳岗亭各设备正常使用。（2）土方消纳岗亭地磅、洗车池(洗车机)、水泵、泥浆泵等相关设备维护维修。（3）土方消纳岗亭及相关联的设备的用水用电费用支付(洗车池或高压冲洗设备、消纳岗亭办公及相关设备正常用水用电；清洁路面用水用电等。可根据现场实际情况采用抽水方式取水，如无法抽水须接入自来水。（4）土方消纳岗亭办公设备(电脑、空调、工控机等)维护维修。（5）摄像头维护维修等设备维护维修。（6）岗亭出口车辆冲洗设备及人员。**本项按年一次性包干。** |
| 5 | 土方消纳岗亭接入省主管部门的平台费用 | 4个 | 元/个/年 | 元/年 | 土方消纳岗亭接入省主管部门的平台费用按照实际发生结算。 |
| 6 | 土方消纳岗亭100M光纤费用 | 4个 | 元/个/年 | 元/年 | 土方消纳岗亭100M光纤费用按照实际发生结算。 |
| 7 | 地磅检测费用 | 32次 | 元/台 | 元/年 | 每台地磅每季度须委托具备专业资质的检验机构对地磅设备进行一次检验(出具检验报告)或根据招标人需求开展，按实际发生次数结算。 |
| 8 | 地磅迁改费用 | 3次 | 元/次 | 元/年 | 根据招标人需要，将现有地磅迁改至其他区域，包括但不限于迁改过程中发生的地磅拆除、运输、安装地磅安装、新址的挖土方、钢筋混凝土工程等全部建设费用。 |
| **▲说明：上述费用包含企业利润、规费、管理费、税金。** | | | | | |
| **一年服务期合计总价（1+2+3+4+5+6+7+8）** | | **（大写）： 元**  **（小写）¥ 元** | | | |
| **两年服务期合计总价** | | **（大写）： 元**  **（小写）¥ 元** | | | |

说明：

1.两年期合计总价应与附件一“开标一览表”中投标总价相一致。

2.各项费用如已包含在合计价中请注明“含”，若免费请注明“免”, 若没有请注明“无”。

3.人员全费用中已包含人员工资、福利、各种加班费、误餐费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、服装、安全、税费、管理费等一切符合法律法规所必需的费用。巡查车辆使用费须包含进人员全费用报价中，费用包干，合同执行过程中不再另行支付。

4.人员费用数量按照岗位设置人员及班次自行填报，满足项目要求，费用按照实际产生的在岗时间结算。

5.不提供投标分项报价表的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。

6.本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

7.本项目合同总价款含所有税费，除合同另有约定。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

# 

# 第四部分 采购内容及要求

**一、项目背景：**

因瓯飞后场土方消纳业务拓展，为便于开展土方消纳现场的安全、收票、清洁、维护等日常工作的管理，故启动龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目后场消纳管理服务招标。

**二、工作范围**

1.工作内容：负责龙湾二期建筑垃圾消纳及资源化利用项目消纳后场的安全秩序、人员安全、财产安全、消防和交通安全、消纳票据收验工作、电子联单扫码、土方消纳地磅数据录入与导出、土方车辆篷布内容物查看、道路洒水清洗、车辆冲洗、地磅清洁、检测、迁移、监控、沉淀池、岗亭清洁、日常管理工作、服务区内道路维修（含材料、人工及机械台班等）、设备维修维护管理等工作。

2.服务内容：服务区域内为24小时工作制，每24小时须按照招标文件要求及甲方要求配置足够的消纳票据收验人员在岗，负责土方、泥浆的消纳收票工作，包括但不限于电子联单扫码、土方及泥浆消纳地磅数据录入与导出、土方车辆篷布内容物查看、维修维护管理，保持土方消纳地磅、监控、沉淀池、岗亭基本整洁，维持土方、泥浆的消纳秩序，配合土方、泥浆消纳巡逻；服务区内道路维修（含人工、机械台班、进出场费用等）；服务区域内日常道路洒水服务（含人员及车辆使用等）；服务区域内摄像头及配套供电设备的日常清洁，需1-2日进行一次擦拭，确保监控清晰等工作（若有），并保证投入不少于一辆车辆用于本项目巡查调配。

3.项目保安及消纳票据收验人员按实际产生的服务时间及服务人数进行结算。

**三、项目服务期**

项目服务期为自合同签订之日起一年，一年合同期满，采购人对中标人服务期内所提供的服务考核满意的情况下，采购人可选择与中标人续签一年期合同（1+1模式）。

**四、岗位人员要求**

**1.人员配备要求：**

供应商须根据半军事化管理的标准配置项目服务人员，人数及班次配置计划须满足每岗亭每24小时至少有一名安保人员及两名消纳票据收验人员在岗的要求。

**2.人员条件要求：**

（1）消纳票据收验人员年龄50周岁以内，且掌握基本的电脑操作技能，项目经理及安保人员55周岁以内；

（2）初中文化程度及以上；

（3）五官端正、保安身高165厘米以上；

（4）身体健康、没有疾病；

（5）没有违法犯罪行为记录；

（6）遵守国家法律、法规；

（7）服从管理。

**五、其他**

1.本项目合同总价款含所有税费，除合同另有约定。合同总价包括:

①人员全费用中已包含人员工资、福利、各种加班费、误餐费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、服装、安全、税费、管理费等一切符合法律法规所必需的费用。项目现场专用巡查车辆使用费已包含进人全费用中。

②服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修、水电、网络接入等各项费用:（1）服务期内土方消纳岗亭及相关设备维护维修，须保证土方消纳岗亭各设备正常使用。（2）土方消纳岗亭地磅、洗车池(洗车机)、水泵、泥浆泵等相关设备维护维修。（3）土方消纳岗亭及相关联的设备的用水用电费用支付(洗车池或高压冲洗设备、消纳岗亭办公及相关设备正常用水用电；清洁路面用水用电等。可根据现场实际情况采用抽水方式取水，如无法抽水须接入自来水。（4）土方消纳岗亭办公设备(电脑、空调、工控机等)维护维修。（5）摄像头维护维修等设备维护维修。（6）岗亭出口车辆冲洗设备及人员。以上内容一次性包干，服务单位自行报价。

③土方消纳岗亭接入省主管部门的平台，并保持网络通畅。

④土方消纳岗亭100M光纤网络接入，并保持日常的使用。

土方消纳岗亭接入省主管部门的平台及100M光纤费用按照实际发生结算。

⑤地磅检验费用及地磅改迁费用:暂按8台地磅,每台地磅每季度须委托专业机构对地磅设备进行一次检验(出具检验报告)，8台地磅检验总数共32次，结算按实际检验次数结算。地磅改迁：根据采购人需要，将现有地磅迁改至其他区域，包括但不限于迁改过程中发生的地磅拆除、运输、安装地磅安装、新址的挖土方、钢筋混凝土工程等全部建设费用。

⑥道路维修机械台班费用：暂估每年60个台班，挖机规格需200型及以上或提供满足采购人工作需求，费用包括但不限于挖机租赁费、人员、燃料等所有费用，投标人在综合报价中考虑。台班计算要求：满8小时计一个台班数，4-6小时计半个台班。

⑦洒水车工作费用：投标人须配置不少于1辆车专项用于本项目路面洒水服务（加装gps，确保轨迹实时可查），平均每月按30天计算，需洒水至少4次/日，除日常洒水外还包括：岗亭出入口及附近部分道路的洒水清洗；（2）采购人要求需要开展临时的洒水工作。洒水车车况需满足项目现行管理模式以及围区道路实际情况。

2.至少提前1周（合同签订之日前溯）介入围区安保工作并与现有的安保公司做好交接工作。各投标人在投标文件技术资信部分给出详细的交接方案。

3.项目负责人或安保队长的职责包括与采购人及龙湾区公安分局沟通对接安保服务过程中所可能发生的各种突发事项。

4.投标人须配置不少于1辆车专项用于本项目巡查（加装gps，确保轨迹实时可查），车况需满足项目现行管理模式以及围区道路实际情况（优先考虑皮卡车），如车况较差，则需按照采购人的要求对车辆进行更换（提升），费用包含在本项目投标总价中，投标报价不另行单列。

6.采购人仅提供安保人员值班室，人员食宿等完成项目合同工作内容的一切费用由投标人自理。

# 第五部分 评标原则及方法

**一. 总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

开标后，采购人或招标代理机构对各投标人的资格进行审查；然后评标委员会对合格投标人的进行符合性审查，按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**四、评标办法**

本次招标采用百分制综合评分法，其中技术资信部分80分，商务（报价）部分20分。即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审，以综合得分排序推荐中标候选人的评标方法。

**五、评分细则**

**1. 技术资信部分的评定（80分）**

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容进行评审、独立打分，所有评委成员的评分算术平均值为该投标人技术资信部分的综合得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

| **序号** | **项 目** | **分值范围** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合实力 | 0-6分 | 根据投标人的企业资质、行业实力、财务状况、履约能力等情况进行量化评分。A档：6-4分 B档：3.9-3分 C档：2.9-0分。 |
| 2 | 企业荣誉 | 0-3分 | 2021年1月1日以来，获得行政部门颁发的荣誉的，每个得1分，最高得3分。 |
| 3 | 体系认证情况 | 0-4分 | 具有有效的质量管理体系认证证书得1分，具有有效的环境管理体系认证证书得1分，具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分，具有有效的保安服务认证五星级及以上认证证书得1分，本项最高4分。  注：证书须在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList?certItemOne=A)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件加盖公章，否则不得分。 |
| 4 | 同类项目业绩 | 0-5分 | 投标人2020年1月1日以来类似项目安保服务项目业绩。每个得1分，最高5分（在投标文件中提供合同复印件，若合同中未体现工作内容，可由采购单位出具相关证明材料） |
| 5 | 拟驻现场项目负责人（项目经理）素质 | 0-4分 | 1.本科及以上学历的得2分，大专学历的得1分；  2.具备国家职业资格保安员二级及以上资格，得2分。 |
| 6 | 项目服务人员情况 | 0-16分 | 除项目负责人（项目经理）外  1.具备国家职业资格保安员三级及以上资格，每人得2分，最高得8分。  2.退伍军人，每人得1分，最高4分，需提供退伍证明。  3.有2年以上安保工作经验的（提供社保或公司证明）， 提供1人得1分，最高得4分。（同一个人不同时多项重复得分,以最高得分计算） |
| 7 | 管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制 | 0-6分 | 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，量化打分。A档：6-4分 B档：3.9-3分 C档：2.9-0分。 |
| 8 | 项目质量管理保证措施方案 | 0-6分 | 根据为本项目就管理程序文件、质量记录，管理过程中存在的问题解决对策，管理成果检验评估方法，质量管理改进方法等，量化打分。A档：6-4分 B档：3.9-3分 C档：2.9-0分。 |
| 9 | 项目负责人方案陈述及答辩情况（视频陈述不超过10分钟） | 0-9分 | 根据投标人拟派项目负责人服务方案陈述及应对评标委员会的问询情况进行量化评分，A档：9-7分 B档：6.9-3分 C档：2.9-0分。  备注：项目负责人方案陈述需录制视频，视频文件随电子版备份投标文件存储于U盘中，项目负责人方案陈述内容并非实质性要求，投标人代表放弃方案陈述或视频文件不能被正确读取则该项不得分。项目负责人答辩（如评标委员会成员认为其陈述内容需要答辩）流程在“乐采云”平台上以在线澄清方式进行。请各投标人项目负责人手机在开标当日保持畅通，否则在合理时间内未响应在线询标且无法联系所造成的后果由投标人负责。 |
| 10 | 保持员工队伍稳定措施 | 0-9分 | 1.根据投标人针对本项目提供的薪酬标准及激励机制，福利待遇合理性、可行性等方面进行打分。A档：3-2分 B档：1.9-1分 C档：0.9-0分。  2.投标人的人力资源管理实力及相关制度。A档：3-2分 B档：1.9-1分 C档：0.9-0分。  3.项目移交过渡方案，稳定性、可操作性。  A档：3-2分 B档：1.9-1分 C档：0.9-0分。 |
| 11 | 对本项目突发事件应急响应情况 | 0-6分 | 对本项目突发事件应急响应方案及响应时间进行比较量化，A档：6-4分 B档：3.9-3分 C档：2.9-0分。 |
| 12 | 机械设备、器材、工具配备计划合理性 | 0-6分 | 为满足采购文件要求拟配置的安保装备、器械、工具等的选用档次及是否齐备等因素量化打分。  A档：6-4分 B档：3.9-3分 C档：2.9-0分。 |

备注：

1. 评标依据以供应商商务技术文件中加盖有效公章的证书/证明文件扫描件为准；
2. 业绩评分项，供应商须提供证明材料，证明材料以评标标准要求为准。评标委员会、采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求供应商出具磋商响应文件中的合同文本原件，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理；

**2.商务（报价）部分的评定（20分）**

满足采购文件要求且最终报价的最低价作为评标基准价；

1. 有效供应商的最终报价等于评标基准价时，其最终报价评分值为满分20分；
2. 其他供应商的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评审基准价/供应商最终报价）×价格权值×100（四舍五入后保留小数2位，价格权值为20%）

1. 如供应商报价超过项目采购预算金额，其投标文件作无效标处理。
2. 所有供应商商务报价均超过项目采购预算金额，项目按流（废）标处理，重新组织采购程序。
3. 本项目采购预算金额为7576000元。

**3.有效投标供应商的综合得分为技术资信分和商务（报价）分的总和。**

**4.评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标供应商的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分前两名的投标供应商推荐为中标候选人与备选中标供应商（得分相同投标报价低的排序优先；得分且投标报价相同的，由评委抽签决定排序）。**