“2025年秋假新加坡友好学校研学”服务采购

采购文件

编号：浙房咨2025【D-158】

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位：** | **杭州市福山外国语小学** |
| **采购代理机构：** | **浙江省房地产管理咨询有限公司** |

二〇二五年六月十六日

**目 录**

[第一章 交易公告 3](#_Toc10725)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc15607)

[第三章 采购需求 15](#_Toc25777)

[第四章 评审办法 19](#_Toc738)

[第五章 拟签订的合同文本 24](#_Toc32675)

[第六章 应提交的有关格式范例 30](#_Toc32023)

# 第一章 交易公告

|  |
| --- |
| 项目概况  “2025年秋假新加坡友好学校研学”服务采购项目的潜在供应商应在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）采购文件，并于2025年7月1日14点00分00秒（北京时间）前递交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

**项目编号：**浙房咨2025【D-158】

**项目名称：**“2025年秋假新加坡友好学校研学”服务采购

**预算金额（元）：** 696180

**最高限价（元）：** 696180

**采购需求：**“2025年秋假新加坡友好学校研学”服务采购，主要内容：2025年秋假期间赴新加坡参加友好学校研学，参与结对学校的课程学习，进入当地大学，参加人工智能课程学习，同时体验新加坡生态、科技、文化等多样课堂。并具体以采购文件第三章采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**2025年9月25日，最终以采购人确认为准。

**本项目接受联合体响应：□是；☑否。**

**二、****申请人的资格要求：**

1. 在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式响应的，提供联合协议（本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供） ；

3.本项目的特定资格要求：具备国家旅游局许可经营出境旅游业务的资质。（根据《教育部 外交部 公安部 国家旅游局 关于进一步加强对中小学生出国参加夏（冬）令营等有关活动管理的通知》（教外监〔2012〕26号）和教育部《中小学学生赴境外研学旅行活动指南（试行）》要求。）

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取采购文件**

**时间：自**2025年6月16日**始**至2025年7月1日止，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）**

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年7月1日14点00分00秒（北京时间）

**提交响应文件地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）**

**开标时间：**2025年7月1日14点00分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）**

**五、公告期限：**自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人监督管理部门投诉。

2、其他事项：电子交易的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行采购活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号--点击“商家中心-商家注册（https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1）”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”；安装“乐采云电子交易客户端”----供应商通过乐采云平台电子投标工具制作响应文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行响应活动； ⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，潜在供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；⑩具体操作指南：详见“乐采云平台”服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

3.采购文件公告期限与采购公告的公告期限一致。

**七、联系方式：**

1、采购人：杭州市福山外国语小学

联系地址：杭州市拱墅区桃源新区夏莲路218号

联系人：张老师

联系电话：15957115064

2、采购代理机构：浙江省房地产管理咨询有限公司

公司地址：杭州市拱墅区三立时代广场A座12楼1206室

联系人：王莎莎

联系电话：18767146095

传真：/

3、采购人监督管理部门：杭州市拱墅区教育发展服务中心

联系人：韩老师

联系电话：0571-85336077

地址：杭州市上塘路201号

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云有限公司服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二章 供应商须知

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | **服务类。** |
| 2 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。 |
| 3 | **分包** | **☑**B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | **☑**A不组织。 |
| 5 | **样品提供** | **☑**A不要求提供。 |
| 6 | **方案讲解演示** | **☑**A不组织。 |
| 7 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见采购文件第二部分11.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据采购文件第四章评标办法内容提供。 |
| 8 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。响应文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在乐采云平台填写的报价与响应文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以响应文件中开标一览表（报价表）为准。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在响应总价中。  响应报价出现下列情形的，响应无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；  响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;  报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;  供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 9 | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：杭州市拱墅区绍兴路538号三立时代广场A座12层1206室；备份响应文件签收人员联系电话：王莎莎，18767146095。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 10 | **特别说明** | 联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| □联合体响应的，联合体各方均需按采购文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  □联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 11 | **推荐供应商**  **家数** | 推荐成交候选人1家. |
| 12 | **代理服务费** | 本项目的采购代理服务费4500元由中标人支付，在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。 |

**一、总则**

**1.定义**

1.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

1.2 “采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

1.3 “供应商”系指是指响应采购、参加响应竞争的法人、其他组织。

1.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

1.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

1.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

1.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目要求，“□”系指不适用本项目的要求。

**2. 询问、质疑、投诉**

2.1在线询问、质疑、投诉。鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-投诉列表发起投诉。

2.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2.3供应商质疑

2.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.3.2供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.3.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

2.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

2.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

2.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　2.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　2.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　2.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　2.3.3.4事实依据；

　　2.3.3.5必要的法律依据；

2.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

2.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在质疑期内一次性提出。

2.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商投诉

2.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门提出投诉。

2.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、采购文件的构成、澄清、修改**

**3．采购文件的构成**

3.1 采购文件包括下列文件及附件：

3.1.1交易公告；

3.1.2供应商须知；

3.1.3采购需求；

3.1.4评审办法；

3.1.5拟签订的合同文本；

3.1.6应提交的有关格式范例。

3.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**4. 采购文件的澄清、修改**

4.1已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

4.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**三、投标响应**

**5. 采购文件的获取**

详见采购公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式。

**6.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**7.响应保证金**

本项目不需缴纳响应保证金。

**8. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**9. 响应文件的组成**

9.1**资格文件**：

9.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

9.1.2联合协议（如果有）；

9.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

9.2**商务技术文件：**

9.2.1响应函；

9.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

9.2.3分包意向协议（如果有）；

9.2.4符合性审查资料；

9.2.5评审标准相应的商务技术资料；

9.2.6响应标的清单；

9.2.7商务技术偏离表；

9.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

9.3**报价文件：**

9.3.1开标一览表（报价表）；

9.3.2投标报价明细表；

## 9.3.3报价情况说明（如供应商报价低于最高限价）50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

供应商应对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

**10. 响应文件的编制**

10.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

10.2供应商进行电子响应应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

10.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”。

**11.响应文件的签署、盖章**

11.1响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

11.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”完成电子CA绑定，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

11.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**12. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

12.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

12.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

12.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**13.备份响应文件**

13.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

13.2备份响应文件须在“乐采云响应客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。

13.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在交易公告中载明的开标地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

13.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应截止时间之前送达采购文件第二章供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**13.5供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。**

**14.响应文件的无效处理**

有采购文件第四章4.2规定的情形之一的，响应无效：

**15.响应有效期**

15.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

15.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

15.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**16.开标**

16.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

16.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

16.3**响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**17.资格审查**

17.1评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

17.2供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

17.3对未通过资格审查的供应商，否决前需进行质询确认。

17.4合格供应商不足三家时，评审小组认为响应仍然具有竞争性，可以继续进行评审，否则，需重新组织采购。

17.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动。

**18.信用信息查询**

18.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商接受资格时的信用记录。

18.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

18.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本次采购活动。

18.4联合体信用信息查询：两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

**19.** 评审小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见采购文件第四章评审办法。**

**六、定 标**

**20. 确定成交供应商**

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定成交供应商，为提高采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定成交供应商。

**21. 成交公示与成交确认书**

21.1自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台编制发布成交公示。成交公示内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，供应商名称、成交金额。公示期限为1个工作日。

21.2 公示期满后采购代理机构通过电子交易平台，向成交供应商发出成交确认书，同时采购代理机构也可以以纸质形式进行成交确认书。

**七、合同授予**

**22.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23. 合同的签订**

23.1 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台成交确认书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

23.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

23.5采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**24. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**八、电子交易活动的中止**

**25. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**27.验收**

27.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

27.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

27.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 27.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

## 第三章 采购需求

## 1.项目名称：“2025年秋假新加坡友好学校研学”服务采购

## 2.采购单位：杭州市福山外国语小学

## 3.采购预算：估算采购金额：人民币69.618万元

## 4.采购需求：

## （1）研学的人数和天数（含在途时间）：

## 杭州市福山外国语小学2025年秋假赴新加坡结对学校研学活动服务项目预计参加人数为41人，其中学生人数35人，教师人数6人；研学活动时间6天5晚（含在途时间）。

## （2）研学地点和出团时间：

## 1）研学地点：新加坡

## 2）友好学校：新加坡环球印度国际学校

## 3）出行时间：研学项目出团时间暂定2025年9月，最终以采购人确认为准。

## （3）研学项目的费用：

## 杭州市福山外国语小学2025年秋假赴新加坡结对学校研学活动相关服务采购项目，服务内容包括往返国际机票订购、行程安排与落实、交通接待、餐饮住宿、活动策划、培训交流、随团服务、安全保障等相关服务内容。

## （4）研学项目的基本要求：

## 1）友好学校课程安排：行程中需安排友好学校的课程内容，在友好学校“环球印度国际学校”的学习时间不少于2天。

## 2）交通：新加坡交通法规严格审核的旅游大巴。由于近几年波音型飞机出事故较多，从师生安全考虑，不得选用波音型号飞机。

## 3）住宿：住宿标准为标准间（双人间），要求为四星级（含）或携程四钻（含）以上酒店，交通便利、环境较好、干净卫生、服务优质，有较强的接待能力，同时配套设施齐全、使用方便安全。

## 4）门票：所列景点首道门票。

## 5）用餐：行程期间，平均餐标不低于30新币，要求荤素搭配合理，食材新鲜，具有当地特色。

## 6）导游：全程陪同及当地优秀资质公司有导游资格的专业导游讲解服务。投入的导游从业经验丰富并具备导游证（如实际服务过程中，使用不符合要求的导游，采购人有权要求更换）

## 7）用车：全程新加坡交通法规严格审核的旅游大巴接送。要求车况好，5年以下车龄，车位充足，空调效果好，司机服务态度好、技术好，确保行程安全。如遇小团出行，座位配备比例可适当降低，但仍应至少保证每人一正座。驾驶员要求驾龄丰富，自2020年1月1日以来无重大安全责任事故。 8）保险：供应商的企业责任保险保额达到2000万及以上，为学员提供人身意外伤害保险50万元/人。

## 9）购物：全程不进购物点。

## 10）要求举行行前会议，制定应急预案，发放《行程安排表》及相关行程服务内容的小册子（电子版）。要求每辆车至少安排一名导游。

## （5）其他要求：

## 1）安全条款：为安全考虑，同时避免以研学为名变相组织公款旅游的嫌疑，本次研学行程不允许行程外的离团自行活动。

## 安全管理（应急预案应考虑医院与酒店的距离）措施到位，充分考虑安全管理的各方面因素，如人员受伤、食物中毒、身体不适等因素。

## 提供加强服务舒适度保障的相关措施及管理制度健全，能有效保障本次服务，对服务人员有效管控。

## 做到有问必答。对参加研学项目的人员反映的情况或投诉，不回避矛盾、不推卸责任，对发生的问题予以及时处理，将问题解决在旅途中。

## 2）实施团队要求：

## 针对本项目拟派管理服务团队人数不少于3人（含项目总负责人一名），负责项目过程中的协调安排工作。项目总负责人，具有研学项目经验，负责与采购人就安排具体事宜联系，一旦中标不得随意更换。

**行程计划安排，最终以采购人确认为准：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | | **课程主题** | **地点** | **食宿安排** |
| （周五） | 白天 | 独立课堂 | 从机场出发，搭乘航班飞赴新加坡。 | 住宿：新加坡港湾彩鸿酒店或同级豪华公寓 |
| 晚上 | 报到入住 |
| （周六） | 上午 | 学习课堂 | 人工智能创新应用课程（定制行程）：在新加坡国立大学/南洋理工大学上人工智能创新应用课程，教授亲自授课，颁发证书 | 早：早餐  午：网红肉骨茶  晚：中式围餐 |
| 下午 | 下课后，参观【国立大学】，感受不一样的高校氛围  资源可持续发展课程：安排研学导师授课  课程地点：【滨海湾花园】或【滨海堤坝永续展览馆】  课程内容：垂直绿化技术、节能与可再生资源应用、水资源循环利用、能源转型和低碳生活方式 |
| （周日） | 上午 | 生态课堂 | 户外教学基地生态课程：安排研学导师授课  课程地点：【植物园】  课程内容：植物的多样性与热带生态、植物科学与园艺技术 | 早：早餐  午：特色海南鸡饭  晚：中式围餐 |
| 下午 | 科技课堂 | 户外教学基地科技课程：安排研学导师授课  课程地点：【新加坡科学馆】  课程内容：STEM教育、自然科学探索、创新科技实验 |
| （周一） | 全天 | 学习课堂 | 国际学校课程，校领导代表与新加坡学校签约结对仪式；  课表参考：  08:30-08:40 早读、课前点名  08:40-09:40 英语课  09:40-10:00 点心时间  10:00-11:30 音乐课  11:30-12:20 午餐  12:20-13:50 数学课  13:50-14:00 下午茶  14:00-15:00 主题探究课程  放学后安排以下研学课程：  历史文化课程：安排研学导师授课  课程地点：【新加坡管理大学】【鱼尾狮身像】【高等法院】【议会大厦】【市政厅】【圣安德教堂】  课程内容：神话符号与国家身份建构  殖民遗产与宗教多元性  从殖民统治到法治独立  政治制度与公民参与 | 早：早餐  午：学校食堂  晚：中式围餐 |
| （周二） | 全天 | 学习课堂 | 国际学校课程，体验纯英文授课模式，感受寓教于乐、富有创意的英文课程  课表参考：  08:30-08:40 早读、课前点名  08:40-09:40 科学课  09:40-10:00 点心时间  10:00-11:30 数学课  11:30-12:20 午餐  12:20-13:50 中文课  13:50-14:00 下午茶  14:00-15:00 主题探究课程  放学后安排以下研学课程：  多元文化课程：安排研学导师授课  课程地点：【克拉码头】【牛车水】【小印度】【甘榜格南】  课程内容：城市发展与现代生活  华人文化与历史  印度文化与宗教  伊斯兰文化与多元民族 | 早：早餐  午：学校食堂  晚：中式围餐 |
| （周三） | 白天 | 成长课堂 | 参观星耀樟宜，搭乘航班从新加坡返回国内。 | 飞机餐 |
| 晚上 | 到达杭州 |

# 第四章 评审办法

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审标准 | 权重 | 主观分/  客观分属性 | 响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似海外研学项目服务业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得5分，最高得5分。  【证明材料：提供的完整合同复印件，合同中无法体现类似项目服务内容的，可提供用户验收报告或业主证明函作为证明材料辅助，否则评标委员会有权对业绩不予认可】  注：同一服务对象不重复计分，不提供或不符合要求不得分。 | 5 | 客观分 | 经营业绩 |
| 2 | 投标人的企业责任保险保额达到2000万（含）及以上得2分，1500万元~2000万元（不含）的得1分，不满足要求不得分；  【证明材料：提供保单证明材料】 | 2 | 客观分 | 责任险 |
| 3 | 根据供应商针对本项目拟配备的项目负责人情况进行打分：  1）具有旅游相关专业本科及以上学历的得2分，旅游相关专业专科学历的得1分，其他不得分。  2）从业年限5年及以上的得3分，3年（含）-5年（不含）的得2分，1年（含）-3年（不含）的得1分，1年以下的得0.5分，无从业经验的不得分。  【证明材料：须提供有效的学历证书、职业资格或技术等级证书、从业年限证明和响应截止日期前近3个月内任意一个月为以上相关人员缴纳社保的社保缴纳证明并加盖供应商公章编入投标文件中，未提供的，对应项不得分】 | 5 | 客观分 | 项目团队 |
| 4 | 根据投标人针对本项目拟配备的项目团队成员情况进行打分：  团队成员具有高级及以上导游资质证书的得3分；具有中级导游资质证书的得2分；具有初级导游资质证书的得1分；就高原则，不累计计取，计取成员中资质最高的得分项。  【证明材料：须提供职业资格或技术等级证书和响应截止日期前近3个月内任意一个月为以上相关人员缴纳社保的社保缴纳证明并加盖供应商公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分】 | 3 | 客观分 |
| 5 | 根据投标人提供的总体思路策划方案针对招标需求以及服务定位、服务方案的合理性、可操作性等情况进行打分。内容完整、措施有效且合理可行、符合采购人实际、完全满足且合理可行的，得5分；  部分内容及措施有欠缺但基本合理可行的，得3分；  内容及措施不全面或合理可行性有欠缺的，得1分；  不满足或未提供的，不得分。 | 5 | 主观分 | 项目需求的理解 |
| 6 | 根据投标人提供研学教学场地及教学设备配置方案是否满足服务技术要求等情况进行评分。  内容完整、措施有效且合理可行、符合采购人实际、完全满足且合理可行的，得5分；  部分内容及措施有欠缺但基本合理可行的，得3分；  内容及措施不全面或合理可行性有欠缺的，得1分；  不满足或未提供的，不得分。 | 5 | 主观分 | 教学场地及教学设备配置方案 |
| 7 | 根据投标人提供的课程安排（不少于2日的学习时间）方案介绍的全面性、合理性、专业性、符合项目需求等情况进行打分。  内容完整、措施有效且合理可行、符合采购人实际、完全满足且合理可行的，得5分；  部分内容及措施有欠缺但基本合理可行的，得3分；  内容及措施不全面或合理可行性有欠缺的，得1分；  不满足或未提供的，不得分。 | 5 | 主观分 | 课程总体方案 |
| 8 | 根据投标人提供机票办理服务方案的科学性、可行性 、针对性等情况进行评分，包括往返机票采买、不可抗力改签因素、办理登记和离境手续、航司及机票座位安排等内容。  内容完整、措施有效且合理可行、符合采购人实际、完全满足且合理可行的，得5分；  部分内容及措施有欠缺但基本合理可行的，得3分；  内容及措施不全面或合理可行性有欠缺的，得1分；  不满足或未提供的，不得分。 | 5 | 主观分 | 机票办理服务方案 |
| 9 | 根据投标人**按采购需求**提供保险服务方案是否满足项目需求情况进行评分，保险方案包括险种、保额、理赔范围及保险时间等几个方面。投保内容应包括交通意外、医疗急救、意外和疾病住院、交通延误、境外行李损失、票证损失等。  内容完整、措施有效且合理可行、符合采购人实际、完全满足且合理可行的，得5分；  部分内容及措施有欠缺但基本合理可行的，得3分；  内容及措施不全面或合理可行性有欠缺的，得1分；  不满足或未提供的，不得分。 | 5 | 主观分 | 保险服务方案 |
| 10 | 根据投标人提供的如人员受伤、食物中毒、突发疾病、自然灾害、交通安全事故、行李丢失、迷路走失、紧急疏散等多种可能突发事件的应急预案。（0-5分） | 15 | 主观分 | 应急预案与安全保障 |
| 应急预案是否详细描述了应急响应流程、责任分工、联系方式、救援措施、善后处理等关键环节，确保在紧急情况下能够迅速、有效地采取行动。（0-5分） |
| 投标人是否针对研学活动中可能遇到的具体风险点（包括特殊原因滞留、航班延误、自然灾害、事故灾害、突发公共卫生事件、突发社会安全事件等方面在内的预案可行、响应及时、处理措施得当等内容。）制定的应对措施。（0-5分） |
| 11 | 根据投标人提供研学交通接送方案的科学性、可行性 、针对性等情况进行评分，具体内容如下：  ①国内段交通接送方案与项目需求的符合情况（0-3分）；  ②境外段交通接送方案与项目需求的符合情况（0-5分）。 | 8 | 主观分 | 交通接送方案 |
| 12 | 根据投标人提供的旅游大巴的合规性、车况、司机资质及服务能力进行综合评分。（0-5分）  根据投标人提供的酒店星级、位置、设施进行综合评分。（0-5分）  根据投标人提供的海外导游的资质、经验、过往服务态度评价及语言能力进行综合评分。（0-5分） | 15 | 主观分 | 服务能力与资源 |
| 13 | 根据投标人提供的餐饮方案包括用餐标准、用餐环境、菜肴搭配及当地特色等方面进行综合评分。（0-5分） | 5 | 主观分 | 用餐标准 |
| 14 | 拟派管理服务团队人数不少于3人（含项目总负责人一名），投标人拟派海外团队人数3人的得2分，4人的得3分，5人以上的得5分。 | 5 | 客观分 | 团队人员要求 |
| 15 | 根据投标人提供的关于本项目的优惠承诺进行打分。 | 2 | 主观分 | 优惠承诺 |
| 16 | 有效响应报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；按［响应报价得分=（评审基准价/响应报价）\*10］的计算公式计算。  评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 10 | / | / |

 \***备注：**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、评审标准**

**2.** **评审标准：**见评审办法前附表。

**三、评审程序**

**3.1符合性审查。**评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，响应无效。

**3.2 比较与评价。**评审小组应当按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。

3.4.3响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.4.4评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应无效。**有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；

4.2.6响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9供应商提供虚假材料响应的；

4.2.10供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.11供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

## 4.2.12 响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的，且评审小组认为响应不具有竞争性的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改采购文件，重新组织采购活动。**评审小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

**7.其他。**其他影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定成交供应商但尚未签订采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

# 第五章 拟签订的合同文本

（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定）

合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据浙江省房地产管理咨询有限公司关于项目编号为 的（项目名称）公开招标的结果，签署本合同。招标文件和投标文件为合同的组成部分。

一、 服务内容以及合同价格

1.服务内容：“2025年秋假新加坡友好学校研学”服务。

2.本合同总价为（大写）： 元整（小写：¥ 元）人民币。

注：1、以上合同总价包含服务到达用户要求所需的一切费用,包括国际往返机票、境内外交通费、住宿费、餐食费、课程费、教材费、保险费、管理费、翻译费、邮寄费、参观门票费用等费用，除双方另有约定外，甲方有权拒付约定合同总价以外的任何费用。

2、合同执行过程中如遇人员数量调整，则按实际出行人员结算。

二、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供项目相关的技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应保证所提供的货物、服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

四、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

五、双方责任与义务

（一）甲方责任与义务：

1、甲方负责选派指定人员参加项目，负责与乙方开展项目对接和协调工作。

2、甲方负责配合乙方提供必要的文件、资料和信息，并保证所提供的学生信息真实、准确、完整，并及时提供更新信息，以支持项目的顺利进行。

3、甲方应配合乙方制定的安全计划，积极参与学生安全培训和意识形态引导工作。

4、甲方负责组织学生校内行前安全教育，与学生签署海外研学项目协议。

5、甲方安排随行老师赴国（境）外协助乙方管理，但甲方及甲方老师不承担境外期间的管理责任。

6、若本项目未获得浙江省外事主管部门批准或因审批时间延误导致项目无法按计划进行等出现其他意外情况，甲方应及时通知乙方，乙方应积极向甲方提出替代方案。如延期、调整目的地或变更项目内容等，由此产生的费用由甲方承担。

（二）乙方责任与义务：

1、乙方负责海外研学项目的设计并保证与甲方合作项目的有效性、真实性、合法性、合理性。如项目存在无效、不真实、不合法、不合理的情况，乙方应当承担由此产生的一切法律责任（包括但不限于赔偿甲方及甲方学生的损失）。乙方在开展项目宣传前需征得甲方书面同意。

2、乙方负责海外研学项目的整体实施方案的设计与落实，项目实施方案包括但不限于课程设置、师资安排、项目期间的住宿安排以及乙方直接与学生签署的协议范本等。实施方案的内容且其修改完善应事先提交甲方确认。对甲方提供的所有文件、资料和信息，乙方具有妥善保管和保密的义务，造成前述信息泄露或未经甲方同意将前述信息提供给他人的，乙方负责赔偿并依法承担行政责任、刑事责任。乙方须与海外项目主办方保持紧密沟通，确保严格执行本项目的各项行程及学习内容。

3、乙方负责协助甲方国（境外）期间的管理工作，包括但不限于：研学高校的资料准备、海外研学项目答疑、行前安全教育及海外期间的管理、购买保险等。

4、乙方须确保甲方学生平安、顺利、按时完成海外研学项目活动，全面负责甲方学生在出国（境）期间的所有管理事务并承担管理责任，包括但不限于人身安全、财产安全、交通安全和意识形态安全，由此造成的一切后果由乙方承担全部责任。

六、结算方式

甲方应于合同签订且具备实施条件（锁定出行人员机票）后的7个工作日内支付老师实际出行人数金额的50%给乙方作为预付款；乙方在收到预付款后，助甲方办理因公签证等手续；乙方完成项目所有服务内容，经甲方验收合格并签署验收报告后7个工作日内，付清项目剩余实际结算价款。

乙方应在甲方支付每笔款项前开具符合甲方财务要求的正规票据，否则甲方有权拒绝付款，且不承担任何违约责任。

注：此项目经费安排需要预算先行（预算包括往返国际机票、境内外交通费、住宿费、餐食费、课程费、教材费、保险费、管理费、翻译费、邮寄费、参观门票费用等，每一项费用的详细数字，并严格按照预算执行），并严格按照国家因公出国境的相关规定执行，项目执行完成后，需按照有关规定进行决算并报销。

七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、质量保证、技术服务、项目组工作人员及其他要求

（一）质量保证

1、乙方应按本合同及招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

3、在服务质量保证期内，乙方应对服务过程中出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（二）技术服务

乙方按照本合同与招标文件的规定组建项目工作组并提供专业的技术团队服务；

（三）项目组工作人员

1.乙方应派遣具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

2.乙方应派出投标文件中指定经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

3.甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表： 电话：

乙方代表： 电话：

4. 其他：具体详见招标文件、投标文件及相关承诺。

（四）其他服务要求

1、本次海外交流过程中涉及的出境访学服务质量执行国家旅游局颁布实施的《旅行社出境旅游服务质量》标准（或由甲、乙双方约定）。

2、乙方应当提醒甲方注意免除或限制其责任的条款，按照甲方的要求，对有关条款予以说明。

3、乙方应当按照有关规定购买保险，并购买甲方海外交流期间的个人保险。

4、乙方配合甲方办理出境访学所需的手续，并提醒甲方保管各项证件，如有遗失或毁损，应立即协助办理。

5、乙方应为甲方提供研学领队服务，乙方应告知甲方具体接洽办法和应急措施。

6．乙方须确保甲方学生平安、顺利、按时完成海外研学项目活动，全面负责甲方学生在出国（境）期间的所有管理事务并承担管理责任，包括但不限于人身安全、财产安全、交通安全和意识形态安全，由此造成的一切后果由乙方承担全部责任。

7、非因乙方原因，导致甲方在出境访学期间搭乘飞机、轮船、火车、长途汽车、地铁、索道、缆车等公共交通运输工具时受到人身伤害和财产损失的，乙方应协助甲方向提供上列服务的经营者索赔。

九、验收

1、乙方须确保甲方学生平安、顺利、按时完成海外研学项目活动。

2、甲方出行师生需在完成研学项目活动后，每人提交一份服务评价，评价中涵盖服务内容、评分标准以及建议意见等，服务评价作为最终验收报告依据，评分70分及以上视为验收合格。（服务评价表格详见附件1）。

3、乙方应在合同签订前5个工作日内提供合同系统的有效检验文件，经甲方认可后，与合同的服务指标一起作为合同系统验收标准。

4、乙方应于投标文件中提供合同系统的验收标准和检测办法，并在验收中提供甲方认可的相应检测手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，经甲方确认后作为验收的依据。

5、验收方式

验收时乙方应在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收产生的费用，由甲方承担；完成全部出行后服务评价总体不满70分的（计算方式为去掉20%的最高分和20%的最低分取平均值），视为验收不合格，尾款不予支付，履约保证金予以没收。

**附件1：服务评价**

各位同学、老师：您好！“2025年秋假新加坡友好学校研学”已经结束，为督促合作单位的各项承诺服务落实，使大家在研学过程中能学到切实有用的知识、开拓国际视野、享受到优质的服务，并为学院今后开展海外研学项目工作提供依据和经验。请您对本次海外研学项目情况做简单的评价，并提出您的宝贵的看法和建议。

**验收项目及评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类目** | **评分标准** | **分数** |
| 1 | 学生平安、顺利、按时完成海外研学项目活动（30分） | 平安情况（10分）：无安全事故发生，学生身体健康状况良好。  顺利情况（10分）：活动流程顺畅，无重大延误或取消事件。  完成情况（10分）：所有研学项目活动均按计划完成，学生参与度高。 |  |
| 2 | 甲方出行师生服务评价（70分） | 服务内容（20分）：乙方提供的服务内容是否全面、周到，满足甲方需求。  评分标准（具体分数根据附件1服务评价表格中的标准给出）：  教学质量（10分）  生活安排（10分）  安全管理（10分）  沟通协调（10分）  其他服务（10分，可根据实际情况调整） |  |

十、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能按照合同规定期限提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过合同约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可单方面解除本合同并没收履约保证金。

乙方因未能如期提供服务或未按甲方要求提供服务等因其他违约行为导致甲方解除合同的，甲方有权没收履约保证金，乙方应退还甲方已经支付的费用，且乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所提供的服务内容、技术要求、质量等不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收，并要求乙方立即整改。乙方拒绝整改的或经甲方书面通知整改3次仍不符合前述要求的，甲方有权单方面解除合同。

5、乙方在行程中有如下情况，或在行程中或结束后30个工作日内有海外交流的学生投诉，并经确认核实有如下情况，甲方视为乙方未通过验收，要求乙方承担费用总额的10 %的违约金。若乙方实际造成甲方损失金额超过违约金的金额的，甲方可以另行要求乙方赔偿损失。

①乙方更换实际入住酒店，未经甲方同意。

②乙方在境外提供的早餐达不到竞标合同中注明的标准。

③乙方在境外额外收取竞标合同中未涉及的其他门票费用。

④乙方在境外更换合同已确认的行程，未经甲方同意。

⑤乙方在境外未安排与合同确认资质相符的研学领队和专业工作人员。

⑥乙方在境外未安排专业的接送车队和专职司机。

6、如协议一方不履行或严重违反本协议的任何条款，违约方须赔偿守约方的一切经济损失。除协议另有规定外，守约方亦有权要求解除本协议及向违约方索取赔偿守约方因此蒙受的一切经济损失。（包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、交通费、差旅费、公证费、保全担保费等）。

十一、合同解除与终止

1、若一方有下列情形之一的，对方可提出解除本合同：

（1）一方违反本合同规定，并造成严重后果的；

（2）合作过程中一方存在重大隐瞒与欺骗行为，致使合作无法继续的；

（3）一方出现违法行为的；

（4）双方同意终止合同。

2、若有下列情形之一的，甲方可无条件解除本合同，并要求乙方赔偿损失：

（1）乙方与甲方合作项目存在无效、不真实、不合法或不合理情况的；

（2）甲方参加的海外研学项目的各项行程及学习内容与乙方的项目实施方案不一致的，且未经过甲方同意；

（3）乙方未尽管理责任，导致甲方学生或老师下落不明、人身伤亡、财产损失或滞留国（境）外的，后续款项不予结算。

（4）乙方违反与甲方签订的项目合同约定的；

十二、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因发生战争、动乱、游行、重大自然灾害或由于国家法律、法规变更或市场发生重大不利等不可抗力，导致不能履行合同时，甲乙双方应及时商讨应急措施，经双方协商，合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、争议的解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。双方确认以合同尾部载明的地址为本合同项下通知和法律文书的送达地址。

十四、合同生效及其它

1、合同经甲、乙双方授权代表签名并加盖单位公章后生效。

2、招标文件、投标文件及评审过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同一式五份，具有同等法律效力，甲方执三份，乙方、鉴证方各执一份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

开户行：

开户账号：

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

# 第六章 应提交的有关格式范例

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【采购编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式响应的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供]**

**三、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明………………………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）响应标的清单…………………………………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【采购编号：（采购编号）】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6响应标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2投标报价明细表

2.3.3 报价情况说明（如果有）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方成为成交供应商，我方承诺：

4.1在收到成交确认通知书后，在通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明： 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体响应）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理（项目名称）【采购编号：（采购编号）】项目采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称（电子签名）：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体响应）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理（项目名称）【采购编号：（采购编号）】项目采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

联合体成员名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人身份证明（适用于法定代表人、单位负责人代表供应商参加）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议（附件5）；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | 采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按采购文件第四部分评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、响应标的清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目采购要求。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）投标报价明细表………………………………………………………………（页码）

（3）报价情况说明…………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【采购编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）**

| **项目名称** | **投标报价** |
| --- | --- |
| “2025年秋假新加坡友好学校研学”服务采购 | （小写）：  （大写）： |

**注：**1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为成交条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

**二、投标报价明细表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务要求** | **数量** | **单位** | **单价** | **小计** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** | ... |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价** | | **（小写）** |  | | | | |
| **投标总价** | | **（大写）** |  | | | | |

**注：**1、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价，招标人不再支付额外费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或CA章或者法定代表人签字或授权代表签字，否则其投标作无效标处理。

3、以上表格中各项可进一步细分，栏数不够可自加，要求按设备等相关内容细分项目及报价。

4、以上报价应与“开标一览表”中的“投标总价”相一致。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

三、报价情况说明（如果有）

## （如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

# 

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方 （供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【采购编号：（采购编号）】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件4：联合协议**

**（以联合体形式参与本项目的，提供联合协议；本项目不接受联合体或者供应商不以联合体形式的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【采购编号：（采购编号）】。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责供应商和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及响应内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应声明等均对联合参与各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。

五、联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

联合体成员名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件5：分包意向协议**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为（项目名称）【采购编号：（采购编号）】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商1名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

供应商名称（电子签名）：

分包供应商名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。