**杭州市萧山区民政局机关工会2025年度职工疗休养采购项目（二次）**

**交易文件**

**（电子交易标）**

交易编号:ZY-XSMZ2025-05-001

## 

**采 购 人：杭州市萧山区民政局**

**采购代理机构：浙江中跃科技咨询有限公司**

二〇二五年七月十七日

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 评审办法

第五部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

项目概况

杭州市萧山区民政局机关工会2025年度职工疗休养采购项目（二次）交易项目的潜在供应商应在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）[获取（下载）交易文件，并于2025年7月24日9点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**交易编号：**ZY-XSMZ2025-05-001

**项目名称：**杭州市萧山区民政局机关工会2025年度职工疗休养采购项目（二次）

**预算金额（元）：**147000元

**最高限价（元）：**147000元

**标项名称:**杭州市萧山区民政局机关工会2025年度职工疗休养采购项目（二次）

**简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：**详见交易文件

**备注：**/

**合同履约期限：**详见交易文件

**本项目接受联合体响应：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：具有旅行社业务经营许可证；

8、未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年7月17日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年7月24日9点30分（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**交易时间：**2025年7月24日9点30分（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起3日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：电子交易（招投标）的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行交易活动，不接受纸质响应文件；②交易准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易（采购）文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行交易活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在交易截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在交易截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”，项目是否接收备份文件，以前附表说明为准；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，交易供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：杭州市萧山区民政局

地址：杭州市萧山区博学路618号科创中心C座2楼

项目联系人（询问）：鲍宇

项目联系方式（询问）：0571-89615717

2.采购代理机构信息

名称：浙江中跃科技咨询有限公司

地址：杭州市萧山区金城路185号商会大厦B座27层03室

传真：/

项目联系人（询问）：郭女士/高女士

项目联系方式（询问）：13958197182，0571-82750185

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | ( )A货物类，单一产品或核心产品为： / 。  (√)B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的：杭州市萧山区民政局机关工会2025年度职工疗休养采购项目（二次），属于其他未列明行业；  ……  行业划分标准：  《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | (√)本项目不允许采购进口产品。  ( )可以就 采购进口产品。 进口产品是指通过中国海关保关验放进入中国境内且产自境关外的产品。 |
| 4 | **分包** | （ ）A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。  （√）B不同意分包。 |
| 5 | **交易前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 （ ）B组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | （√）A不组织  （ ）B组织。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评审标准提供。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。  响应报价出现下列情形的，响应无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；  响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。  资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 11 | **采购机构代理费用** | 本项目采购机构代理费用由采购人进行支付。 |
| 12 | **履约保证金** | 无。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **质疑接收人及答复** | 采购人质疑接收人：高小彦 联系方式：0571-89615710  地址：杭州市萧山区博学路618号科创中心C座2楼  采购机构质疑接收人：徐工 联系方式：13732262255  地址：杭州市萧山区金城路185号商会大厦B座27层03室 邮箱：2671178230@qq.com  **如通过邮箱方式发送质疑，须提交符合法规及交易文件要求的质疑文件（参考附件1），盖章扫描后发送，质疑的受理按答复主体划分以采购人或采购机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或交易前答疑会事项由采购人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应交易、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，供应商电子签名指供应商电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，交易时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3. 采购项目需要落实的政府采购政策：**无。

**4.**  **询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对交易文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**5．交易文件的构成**

5.1 交易文件包括下列文件及附件：

5.1.1交易公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**6. 交易文件的澄清、修改**

6.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于交易截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长交易截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、交易**

**7. 交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**8.交易前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者交易前答疑会。

**9.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**10. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 响应文件的组成**

**11.1资格文件**：

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2本项目的特定资格要求；

**11.2商务技术文件：**

11.2.1响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3符合性审查资料；

11.2.4评审标准相应的商务技术资料；

11.2.5交易标的清单；

11.2.6商务技术偏离表；

11.2.7采购供应商廉洁自律承诺书；

**11.3报价文件：**

11.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**供应商提供虚假材料交易的，交易无效。**

**12. 响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第五部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子交易（投标）应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.响应文件的签署、盖章**

13.1响应文件按照交易文件第五部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在交易截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易（投标）过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在交易截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。交易截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。交易截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在交易截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与供应商以前在交易截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的交易截止期。

**15.备份响应文件**

本项目不收取备份响应文件。

**16.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效。

**17.交易有效期**

17.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

17.2响应文件合格投递后，自交易截止日期起，在交易有效期内有效。

17.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长交易有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**18.交易**

18.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织交易，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得交易。

　18.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。

**19、资格审查**

19.1交易后，采购人或采购机构将依法对供应商的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3供应商未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其响应无效。

19.4对未通过资格审查的供应商，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格供应商不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商交易截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定成交供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

**23. 成交通知与成交结果公告**

23.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构或采购人也可以以纸质形式进行成交通知。

23.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24. 合同的签订**

24.1 采购人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

24.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

24.5采购合同由采购人与成交供应商根据交易文件、响应文件等内容进行签订。

**25. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额按第二部分供应商须知前附表规定缴纳。

**八、电子交易活动的中止**

26. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

26.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

26.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

26.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

26.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

26.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1采购人应当组织对供应商履约的验收。

**第三部分 采购需求**

**一、交易一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 杭州市萧山区民政局机关工会2025年度职工疗休养采购项目（二次） | 详见交易需求 | 项 | 1 |  |

**二、交易需求**

**1、技术需求:**

**1.1项目概况**

本项目为杭州市萧山区民政局机关工会2025年度职工疗休养采购项目，不含家属暂定人数50人（正式工44人，临聘人员6人），计划分三条线路（如遇特殊情况按实调整，中标人须无条件配合），前往线路一：青海德令哈市线，开展为期五天四晚的疗休养活动；线路二：岱山、衢山岛线，开展为期四天三晚的疗休养活动；线路三：湖州、安吉、长兴线，开展为期四天三晚的疗休养活动。本次疗休养可随带家属，随行家属疗休养费用由旅行社与家属自行结算，不在本次报价范围内。

▲疗休养费用：正式工：不高于3000元/人(线路一不含来回飞机票、高铁、动车等大交通费)；临聘人员：不高于2500元/人(线路一不含来回飞机票、高铁、动车等大交通费)。

**1.2服务内容（包括但不限于）**

1. 疗休养策划方案；
2. 服务实施计划，包括与地接人员接头计划；
3. 交通工具选择情况（包括车型、车龄等）、安排情况；
4. 安排酒店入住情况；
5. 用餐服务计划；
6. 针对突发情况的预案；
7. 超值服务。

**1.3线路要求**

**线路一：青海德令哈市线**

a、主题：提供青海德令哈市5日游方案一个或多个，行程景点至少包含：塔尔寺、茶卡盐湖、翡翠湖、青海湖。今后由交易发起人在中标人提供的线路方案中进行选择，具体详细的地址及疗休养路线节点由响应人自行编制（响应人在编制疗休养路线时必须符合本项目疗休养的主题，安排住宿及相应路线时必须合理）。

b、组织批次：具体批次根据交易发起人安排时间进行确定。

c、出行方式（包含旅游过程中短接）：中标人负责大交通（要求双飞）订票等服务，费用由交易发起人自理，往返大交通费用根据实际结算（大交通票务需在萧山票务中心购买，报销时需附购买当天机票截图价格信息）。来回豪华大巴，景点间及其他交通费由中标人负责。

d、疗休养时间：每次在疗休养出发前10天商定。

e、疗休养天数：往返五天四晚。

**线路二：岱山、衢山岛线**

a、主题：提供岱山、衢山岛线4日游方案一个或多个，行程景点至少包含：鹿栏晴沙海滨浴场、岱山岛、沙龙沙滩、双合石壁。今后由交易发起人在中标人提供的线路方案中进行选择，具体详细的地址及疗休养路线节点由响应人自行编制（响应人在编制疗休养路线时必须符合本项目疗休养的主题，安排住宿及相应路线时必须合理）。

b、组织批次：具体批次根据交易发起人安排时间进行确定。

c、出行方式（包含旅游过程中短接）：来回大交通，来回豪华大巴，景点间及其他交通费由中标人负责。

d、疗休养时间：每次在疗休养出发前10天商定。

e、疗休养天数：往返四天三晚。

**线路三：湖州、安吉、长兴线**

a、主题：提供湖州、安吉、长兴线4日游方案一个或多个，行程景点至少包含：云上草原、长兴金钉子远古世界景区、南太湖中央公园渔人码头、双林小镇景区。今后由交易发起人在中标人提供的线路方案中进行选择，具体详细的地址及疗休养路线节点由响应人自行编制（响应人在编制疗休养路线时必须符合本项目疗休养的主题，安排住宿及相应路线时必须合理）。

b、组织批次：具体批次根据交易发起人安排时间进行确定。

c、出行方式（包含旅游过程中短接）：来回豪华大巴，景点间及其他交通费由中标人负责。

d、疗休养时间：每次在疗休养出发前10天商定。

e、疗休养天数：往返四天三晚。

注：

①、以上线路供应商需在响应文件中提供具体服务方案，供评标委员会评审。项目具体实施过程中如需线路增加、调整等，费用按响应报价执行，不再另外增加费用。

②、具体线路、景点由供应商自行设计方案进行细化（需详细说明线路、景点、自费项目及自费费用），由评标委员会横向对比。

③活动过程中除了个人购物或景点个人娱乐（包含景点中明确需要个人承担的费用）以外的所有费用（包含项目需求中列明的内容）包含在响应报价中。

**1.4服务标准：**

a、门 票：必须包含各景区大门票及景区内的电瓶车、索道、缆车、游船票等费用；

b、住宿：住宿综合环境好，要求挂牌四星级及以上或网评四钻及以上酒店，设施较好的新装修的酒店（如因男女人数为单，剩下两人须安排一人一间，单房差则不予补差）。住宿酒店要求交通便利、环境较好、干净卫生、服务优质，有较强的接待能力，同时配套设施齐全、使用安全方便。若住宿不符合交易发起人要求，交易发起人有权更换，成交人应当给予调换，直至交易发起人满意为止。要求标注疗休养行程中每天住宿宾馆的名称、星级和具体地址。

c、用 餐：标准团队餐，中餐不低于50元/人，晚餐不低于80元/人，在正规饭店或农家乐就餐，以10人一桌为标准。餐厅必须有接待资质、环境好的饭店就餐，允许团队等额退餐，自己点菜。如交易发起人对菜品质量不满意的，有权更换菜品，成交人应当给予调换，直至交易发起人满意为止。

d、用车要求：汽车统一为全程空调旅游车（3年内购置），必须保证每人一正座（座位按人数1：1.2比例配备）要求车况好，冷暖空调效果好，车内整洁、明亮，司机必须安全行车5年或以上且无重大安全事故和严重交通违规记录，车上需配备晕车药和一次性塑料袋。

e、导游：要求全程提供持证全陪、地陪导游服务（全陪导游须持有导游证3年以上，出团前1周提交疗休养方审核）。

f、保险：购买疗休养过程中的各类保险（包括：旅行社责任险，旅游意外伤害保险等），做到应保则保，响应文件中应说明具体险种和单人保额。其中旅游安全人身意外伤害保险不少于100万元/人。实际实施过程中，旅行社必须提供每批休养人员购买保险的原始凭证的复印件给采购人。

g、其他：要求为参加疗休养职工提供每人每天2瓶矿泉水，适当零食，水果 ，应急药物等；要求不进任何购物店,不组织任何自费项目。针对疗休养活动中可能发生的突发状况、意外情况等（如：投诉、纠纷、安全事故等），供应商须制定周密、可靠的安全保障和突发事件应急预案，确保在各种情况下参团人员的人身及财产安全，供应商应在响应文件中提供详细说明。

h、如遇政策性调整等各项不确定因素，采购人有权终止合同。

**2、商务需求：**

**2.1服务期限：**合同生效之日起至2025年12月31日，具体以采购人要求为准。

**2.2服务质量承诺：**

a、为确保服务质量及与采购人沟通联络，中标人须设置兼职主管，负责对承包项目、范围、服务质量的检查监督及与采购人日常业务联系；

b、中标人需提供员工管理服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施；

c、中标人需向采购人提供服务承诺；

d、中标人须主动接受交易发起人的指导、检查、监督及协调；

e、现有服务范围内，由于调整而增加的工作量，不再增加费用；

f、因中标人工作人员的失误造成的损失由中标人负责；

g、中标人在工作及服务期间发生的一切安全事故由中标人负责，与采购人无关。

**2.3付款方式**

萧山区民政局机关工会委员会由民政局机关、社会工作综合服务中心和民政事业发展中心组成，结算时按实际参加人员所属单位开票结算，最终结算价按照实际参加人数\*成交单价，按实结算，全部批次人员返程后一个月内付清。

**2.4其他说明**

a、响应报价包括成交供应商完成本项目所需的一切费用，包括但不限于：交通费（含燃油费、过路费、景点交通费等）、住宿费、伙食费、景点门票、导游费、保险费及涉及的其他所有费用、税金。

b、供应商需在响应文件中需提供具体行程、出行方式、就餐标准等具体明细，报价根据要求提供每人次的单价，结算时按实际参加人数\*成交单价计算。响应单价为供应商综合考虑后的统一单价，不得再有淡季旺季的价格区别。本项目各供应商须考虑出行时间、人数、目的地、淡旺季等情况，各供应商自行承担报价风险，均以响应单价为结算依据。

c、本次项目暂定疗休养正式工44人，疗休养不超过3000元/人标准；临聘人员6人，疗休养不超过2500元/人标准。供应商需在响应报价明细表填报各路线正式工、临聘人员疗休养响应单价，最终结算价按实际结算。

d、职工家属的费用标准、结算、合同等，由当事人与旅行社自行协商。

e、青海德令哈市线出行要求往返飞机行，原则性要求往返两趟飞机的大交通费价格不明显高于一趟飞机、一趟火车的大交通费价格。

f、供应商应允许中标后任何线路因报名人数不足或者不可抗力因素的不成团，不成团线路采购人不承担任何责任，双方协商确定最终出行线路。

g、疗休养对口帮扶（支援、合作） 地区如因上级要求作出调整，采购人与中标供应商可协商确定最终出行的对口帮扶（支援、合作） 地区线路行程，中标供应商无条件配合采购人，新路线结算单价不超过本次中标的青海德令哈市线的中标单价。

h、疗休养天数如因上级要求作出调整，采购人与中标供应商在响应文件的基础上双方协商确定，中标供应商无条件配合采购人。

注：1、交易文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

**第四部分** **评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 评标内容及分值 | | 权重 | 主客观分 |
| 商务资信分（4分） | 1 | 供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得1分，本项最高得 3 分。  **（响应文件中提供有效期内的证书复印件并加盖公章，不提供不得分）** | | 0-3 | 客观分 |
| 2 | 供应商具有自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成类似项目合同业绩的，每个得0.5分，本项最高得1分。  **（响应文件中提供业绩合同复印件并加盖公章，不提供不得分）** | | 0-1 | 客观分 |
| 技  术  分  （86分） | 3 | 项目实施整体方案 | 根据供应商提供的对本项目过程的整体服务安排方案的详细程度、合理性、可行性等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 4 | 就餐安排方案 | 根据供应商提供的就餐安排方案的详细程度、合理性、可行性等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 5 | 出行  方案 | 根据供应商提供的出行方案的详细程度、合理性、可行性等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 6 | 线路策划方案 | 根据供应商提供的线路策划方案的详细程度、合理性、可行性等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 7 | 车辆配置情况 | 根据供应商为本项目配备的车辆情况（包括①车型（0-3分）、②车况（0-3分）、③座位比（0-3分）、④司机驾龄（0-3分）、⑤车队目的地服务能力（0-3分））等情况进行打分。  **供应商提供每点内容全面，配置好的得3分；配置一般的得2分；配置有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-15 | 主观分 |
| 8 | 项目负责人及技术力量安排 | ①项目负责人具有中级及以上导游员证书的得3分。**（响应文件中同时提供以上社保缴纳证明和导游员证书证明材料，不提供不得分。）**  ②供应商（除项目负责人外）具有中级及以上导游员的得2分；本项最高4分。（同一人拥有多本证书按得分最高的计分）**（响应文件中同时提供以上社保缴纳证明和导游员证书证明材料，不提供不得分。）**  ③供应商承诺给本项目配备的随车导游均为中级及以上的导游员得2分；配备初级导游的得1分，不提供不得分。**（提供承诺函，格式自拟）** | 0-9 | 客观分 |
| 9 | 合理化建议 | 根据供应商提供的合理化建议的详细程度、合理性、可行性等情况进行打分。  **供应商提供内容全面，针对性强的得5分；内容相对全面，且有一定针对性的得4分；内容全面性，针对性一般的得3分；内容基本合理的得2分；内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 10 | 服务质量保证情况 | 根据供应商提供对本项目出行服务、人性化服务、用餐服务等与本项目有关的服务质量编制详细计划等情况进行打分。  **供应商提供内容全面，针对性强的得5分；内容相对全面，且有一定针对性的得4分；内容全面性，针对性一般的得3分；内容基本合理的得2分；内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 11 | 售后服务方案 | 根据供应商提供的售后服务方案、措施、响应及服务能力的详细程度等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 12 | 安全保障措施处理方案 | 根据供应商提供的安全保障措施处理方案的详细程度等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 13 | 投诉处理方案 | 根据供应商提供的投诉处理方案的详细程度等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 14 | 应急处理方案 | 根据供应商提供的应急处理方案的详细程度等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 15 | 保密方案 | 供应商在服务过程中接触到游客个人信息等其他与本项目相关的资料应提供具体的保密方案及措施，根据保密方案及措施的详细程度等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得5分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得4分；方案内容全面性，针对性一般的得3分；方案内容基本合理的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-5 | 主观分 |
| 16 | 增值服务 | 根据供应商提供的增值服务方案内容的详细程度等情况进行打分。  **供应商提供方案内容全面，针对性强的得4分；方案内容相对全面，且有一定针对性的得3分；方案内容全面性，针对性一般的得2分；方案内容有所欠缺的得1分；不提供不得分。** | 0-4 | 客观分 |
| 17 | 旅行社责任险 | 每次事故累计责任限额2000万元（含）及以上且每人责任限额150万（含）及以上得3分；每次事故累计责任限额2000万（不含）以下-1000万元（含）且每人责任限额150万元（不含）以下-100万元（含）得2分；每次事故累计责任限额1000万元（不含）以下且每人责任限额100万（不含）以下得1分。  **（响应文件中提供有效期内的相关保单。）** | 0-3 | 客观分 |
| 价格分（10分） | 18 | 价格权值=0.03  线路一：青海德令哈市线  (正式工) | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） | 3 | / |
| 19 | 价格权值=0.01  线路一：青海德令哈市线  (临聘人员) | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） | 1 | / |
| 20 | 价格权值=0.02  线路二：岱山、衢山岛线  (正式工) | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） | 2 | / |
| 21 | 价格权值=0.01  线路二：岱山、衢山岛线  (临聘人员) | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） | 1 | / |
| 22 | 价格权值=0.02  线路三：湖州、安吉、长兴线  (正式工) | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） | 2 | / |
| 23 | 价格权值=0.01  线路三：湖州、安吉、长兴线  (临聘人员) | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） | 1 | / |

备注：

1.评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2.响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3.响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性相应报价的，交易无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

4.2.6响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9供应商提供虚假材料响应的；

4.2.10供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.11供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

4.2.12响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.13 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订采购合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反相关法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

* + 1. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

### 本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

7、本项目的特定资格要求：具有旅行社业务经营许可证。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目 录**

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料 ……………………………………………………………………（页码）

（4） 评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）

（5）交易标的清单…………………………………………………………… （页码）

（6）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（7）采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………（页码）

**一、响应函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号： 】交易的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求。

2.2 商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5交易标的清单；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7采购供应商廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号： 】交易的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加交易）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分评标办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**五、交易标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌**  **（如果有）** | **型号**  **（如果有）** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目交易要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）…………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号： 】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体服务** | **数量** | **响应报价**  **（单价）** | **备注**  **（如果有）** |
| 1 | 线路一：青海德令哈市线(正式工) |  | 1 | 元/人 |  |
| 1.1 | .............. |  |  |  |  |
| 2 | 线路一：青海德令哈市线（临聘人员） |  | 1 | 元/人 |  |
| 2.1 | .............. |  |  |  |  |
| 3 | 线路二：岱山、衢山岛线(正式工) |  | 1 | 元/人 |  |
| 3.1 | .............. |  |  |  |  |
| 4 | 线路二：岱山、衢山岛线（临聘人员） |  | 1 | 元/人 |  |
| 4.1 | .............. |  |  |  |  |
| 5 | 线路三：湖州、安吉、长兴线(正式工) |  | 1 | 元/人 |  |
| 5.1 | .............. |  |  |  |  |
| 6 | 线路三：湖州、安吉、长兴线(临聘人员) |  | 1 | 元/人 |  |
| 6.1 | .............. |  |  |  |  |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，交易无效；采购内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额予以公示。

**4、特别说明：▲供应商正式工线路报价低于1500元/人；临聘人员线路报价低于1250元/人的，响应报价低于以上任何一种情况的应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，响应无效。**

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号：（采购编号） 】交易活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

响应单位法定名称章（印模） 响应单位“XX专用章”（印模）