**富阳区财政预算管理一体化运维项目**

**（非政府采购项目）**

项目编号：SZFC2025009

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购人：杭州数智富春科技有限公司(盖章)

采购代理机构：杭州市建设工程管理集团有限公司(盖章)

**目 录**

第一章 招标公告……………………………………… 3

第二章 投标人须知…………………………………… 6

第三章 评标办法及评分标准………………………… 27

第四章 采购需求……………………………………… 30

第五章 杭州市富阳区采购合同主要条款…………… 40

第六章 投标文件格式附件…………………………… 51

# 第一章 招标公告

|  |
| --- |
| **项目概况：**富阳区财政预算管理一体化运维项目的潜在投标人应在乐采云平台(www.lecaiyun.com)获取（下载）招标文件，并于2025年 月 日9时00分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：SZFC2025009

项目名称：富阳区财政预算管理一体化运维项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：806900元

最高限价（元）：标项一：336900元；标项二：470000元

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项名称 | 最高限价（元） | 简要规格描述 | 备注 |
|
| 一 | 富阳区财政预算管理一体化运维项目标项一 | 336900 | 富阳区财政预算管理一体化运维项目详见采购需求 |  |
| 二 | 富阳区财政预算管理一体化运维项目标项二 | 470000 |

合同履约期限：2025年度。

**二、申请人的资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，在中华人民共和国境内注册，且符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产或销售的；未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本项目（否）接受联合体投标。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4.本项目的特定资格要求：无。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.供应商为其他组织（即不是自然人、法人）的，提供具有独立承担民事责任能力的证明材料或政策依据。

**三、获取招标文件**

1.时间：/至2025年8月 1 日9时00分00秒 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2.地点（网址）：乐采云平台(www.lecaiyun.com) 。

3.方式：供应商登录乐采云平台(www.lecaiyun.com) 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件） 。

4.售价（元）：0 。

5.供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2025年8月1日9时00分00秒（北京时间）。

2.投标地点（网址）：乐采云平台(www.lecaiyun.com)，本项目采用全流程电子化交易，无须参加现场开标会。

3.开标时间：2025 年 8 月 1 日9时00分00秒（北京时间）。

4.开标地点（网址）：富阳区江滨西大道500号2号楼802；

乐采云平台(www.lecaiyun.com)。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：无

3.获取招标文件的提示

（1）供应商注册为正式供应商或临时供应商后，使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；配置岗位进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。（注册账号--点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。）

（2）采购人、采购代理机构依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；

（3）对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（4）采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取招标文件的供应商。

（5）不提供招标文件纸质版。

**4、本项目二个标项同日逐个开标评标，每个投标人可根据实际情况,自主选择一个或两个标项的投标，每个投标人最多中一个标项，即本项目标项一的中标单位自动退出标项二的竞标。投标供应商上传电子投标文件时请注意标项号，如因上传标项错误导致投标文件解密失败或标项内容无法对应的，作无效投标处理。**

**5、投标截止时间止，各标项上传投标文件的投标人少于3家的，该标项不得开标。**

**6、本项目开标顺序安排：①标项一；②标项二。**

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：杭州数智富春科技有限公司

地址：浙江省杭州市富阳区富春街道文教路1号

项目联系人（询问）：章工

项目联系方式（询问）：0571-23258899

质疑联系人：曾工

质疑联系方式：0571-23256699

2.采购代理机构信息

名称：杭州市建设工程管理集团有限公司

地址：富阳区江滨西大道500号2号楼802

邮箱：602787510@qq.com

项目联系人（询问）：金佳波

项目联系方式（询问）：15858164090

质疑联系人：徐雅婷

质疑联系方式：0571-63530377

3.监督管理部门

名称：杭州数智富春科技有限公司

地址：浙江省杭州市富阳区富春街道文教路1号

联系方式：0571-23256699

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(www.lecaiyun.com)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

## 杭州数智富春科技有限公司

## 杭州市建设工程管理集团有限公司

**第二章 投标人须知**

## 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | 内容说明及要求 |
| **1** | **项目名称** | 富阳区财政预算管理一体化运维项目 |
| **2** | **采购资金来源与预算** | 1. ▲本项目预算价为 80.69万元。
2. 标项一最高限价：33.69万元；标项二最高限价：47万元；超过最高限价的投标无效。

（3）采购方式：公开招标 |
| **3** | **投标文件递交截止时间与地点** | （1）投标文件递交截止时间：2025年8月1日9时00分00秒（2）投标文件递交地点：乐采云平台(www.lecaiyun.com)；（3）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。 |
| **4** | **开标时间与地点** | （1）开标时间：2025年8月1日9时00分00秒（2）开标地点：富阳区江滨西大道500号2号楼802开标室。乐采云平台(www.lecaiyun.com)；本项目全流程电子标，无须参加现场开标会议。 |
| **5** | **投标报价及费用** | （1）本项目投标应以人民币报价。（2）不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。（3）本项目不接受选择性报价。 |
| **6** | **转包与分包** | （1）本项目不允许转包（2）本项目不允许分包 |
| **7** | **开标前答疑会或现场踏勘** | 1. 开标前答疑会：不组织
2. 现场踏勘：不统一组织，如需现场踏勘，请潜在投标人自行联系采购人进行踏勘。
 |
| **8** | **评标办法及标准** | 综合评分法。具体详见招标文件第三章评标办法及评分标准。 |
| **9** | **样品提供** | 本项目不要求提供样品。 |
| **10** | **现场演示** | ☑ A不要求演示 |
| **11** | **项目属性** | **服务类。** |
| **12** | **评标结果公示、公告** | 评标结束后7个工作日内发布中标、成交结果，公示于浙江政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))、乐采云(www.lecaiyun.com)。 |
| **13** | **签订合同时间** | 中标通知书发出之日起30日内。 |
| **14** | **履约保证金的收取及退还** | 拟签订的合同文本要求中标人提交履约保证金的，签订合同时中标人应向采购人缴纳不超过采购合同总金额的2.5%作为履约保证金。履约期结束后，采购人无息退付履约保证金。 |
| **15** | **投标保证金** | 本项目无需交纳投标保证金。 |
| **16** | **投标有效期** | **90日。****▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期不足招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**赔偿标准：本项目投标截止时间后至投标有效期内，投标人撤销投标文件的，赔偿金额按不超过采购项目预算金额的2%计收。 |
| **17** | **全流程电子化项目投标说明** | 本项目实行电子投标。电子投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。投标文件均由资格文件、商务及技术文件、报价文件组成。**▲投标人须按时自行解密，规定时间内解密失败的，投标无效。**▲**未传输递交电子投标文件的，投标无效。**1. 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台”进行招投标活动，各投标人应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。
2. 投标准备：
3. 注册账号--点击“商家入驻”，进行供应商资料填写，通过审核后可成为正式供应商；
4. 申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”：投标人应在开标前完成CA数字证书办理，完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。

办理流程详见:《CA证书办理操作指南 》 [https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3)CA热点问题汇总：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/depk120BkjoVoiMyPhAJ/8QejCnEBiyELHE-ohzp-1. 安装“电子交易客户端”----投标人通过乐采云平台电子投标工具制作投标文件，前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。
2. 招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。
3. 投标文件的制作：在“电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。
4. 投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台。
5. 投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。
6. 供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
 |
| **18** | **代理服务费** | 本项目采购代理费由中标人支付，收费以下表为准\*50.6%计取，计费基数为本项目中标价，中标人在领取中标通知书时支付给采购代理机构。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务类型、费率****金额（万元）** | **货物** | **服务** | **工程** |
| **100以下** | **1.5%** | **1.5%** | **1.0%** |
| **100万元-500万元** | **1.1%** | **0.8%** | **0.7%** |
| **500万元-1000万元** | **0.8%** | **0.45%** | **0.55%** |
| **1000万元-5000万元** | **0.5%** | **0.25%** | **0.35%** |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。 |
| **19** | **解释** | 本招标文件的解释权属于杭州市建设工程管理集团有限公司和采购人。 |

## **一、总则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指委托本次项目招标的杭州数智富春科技有限公司。

2.“采购代理机构”系指杭州市建设工程管理集团有限公司。

3.“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4.“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、材料、设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的本项目产品的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。

8.“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的乐采云平台(www.lecaiyun.com)。

9.“▲”系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中重要技术参数。

10.“🗹”系适用本项目，“🞎”系不适用本项目。

**（三）投标委托**

**投标人可由法定代表人或其委托人进行投标，投标时须提供有效证明文件。**

**投标委托若存在现场演示环节，授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人（负责人）（下同），须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。**

**（四）投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（五）特别说明**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**▲**2.价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的澄清**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当根据第二章投标人须知第十一款合同签订及其他第五点“（五）询问、质疑和投诉”的规定，以书面形式（加盖公章的纸质信件和数据电文，包括传真、电子数据交换和电子邮件）（下同）向采购代理机构提出。采购代理机构将在规定时间内，视招标文件的澄清内容情况以书面形式（或更正公告）予以答复，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。如规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标人均对此无异议。

2.采购代理机构将视情况确定是否有必要在开标前对招标文件进行澄清，如有必要，将通过乐采云平台以公告形式予以澄清。

**（二）招标文件的修改**

1.在投标截止期前任何时候，采购人和采购代理机构无论是出于何种原因，均可对招标文件进行修改，并将修改的内容以更正公告的形式在相关网站发布并通过乐采云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告为准。

3.为使投标人有足够的时间按招标文件修改要求修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将修改的内容以更正公告的形式在相关网站发布并通过乐采云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人。

4. 更正公告的内容将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

**▲投标文件未按招标文件的最终澄清、修改的内容进行编制的，又不符合实质性要求的，投标无效。**

## 三、投标文件

投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标技术规格要求，并结合现场踏勘，详细编制投标文件。投标人须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的单位，并保证投标文件的正确性和真实性。

投标人进行电子投标应安装客户端软件—“电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。**投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。**

使用“电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

### （一）投标文件的语言及计量

1.投标人的投标文件以及与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件及函电，采购代理机构将不予接受。

2.投标文件中如附有外文资料，须逐一对应翻译成中文汉语并附在相关外文资料后面。**▲不提供准确翻译资料的，投标无效。**

3.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

**（二）投标文件的组成**

**投标文件为电子投标文件。电子投标文件，按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。电子投标文件由资格文件、商务及技术文件和报价文件组成。**

**投标人应将所投标项的资格文件、商务技术文件及报价文件每个标项分开编制、报价、上传。（按标项一、标项二分别制作）**

**1.资格文件**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

（3）符合特定资格条件的有关证明材料（若有）。

**2、商务技术文件**

（1）投标响应函（格式见附件）；

（2）提供有效的法定代表人授权委托书（格式见附件，如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件正反面）或联合体投标授权书（如为联合体投标的）（格式见附件）

（3）供应商廉洁自律承诺书 （格式见附件）；

（4）廉政承诺书（格式见附件）；

（5）投标人情况介绍(格式见附件)；

（6）商务/技术条款偏离表；

（7）投标人认为有必要提供的其他资信文件或说明。

**（以下内容可按项目评标内容提供）**

（8）相关证书（若有）；

（9）技术方案；

（10）关键技术解决能力和资源整合利用的能力；

（11）产品技术参数；

（12）组织实施；

（13）售后服务；

（14）项目拟配置人员情况（主要从业人员及其技术资格）一览表(格式见附件)；

（15）投标人同类项目实施业绩一览表(格式见附件)；

（16）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件及特殊承诺；

（17）投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

**3.报价文件**

（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

### （三）投标文件的编制、签署

组成投标文件的各项资料均应遵守本条：

1.投标文件的编制：

各投标人应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。**▲投标文件未按规定的格式编制的，投标无效。**

2.投标文件的签署、盖章：

投标文件按照招标文件格式要求进行签署、盖章，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

3.为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**▲4.投标文件须由法定代表人或其授权代表签署。应由投标人法定代表人或授权代表签字的，须签名或电子签名，否则按无效标处理。**

**▲5.资格文件、商务及技术文件中不得出现投标报价等价格信息，否则按无效标处理。**

6.投标文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表签名或电子签名并加盖投标人公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

### （四）投标报价

1.所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价应是唯一的，采购人将拒绝有选择的报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报。

2.投标价格应该已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。除非合同中另有规定，投标人在投标总价中的价格包括完成该项目直至验收通过、交付采购人投入使用所涉及的全部费用及相关的项目工作、生活设施、交通、售后服务、维护所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。不论招标文件中有无列明，均认为投标人已考虑在投标报价中。

3.投标人中标后的综合单价不作调整，最终按实际数量进行结算。

4.供应商所报的费率是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

**5.投标报价的确认：采购代理机构在乐采云网站“项目采购-开标评标-开标记录（报价）”模块进行开启报价文件操作视同唱标。经解密的投标报价由投标人法定代表人或其授权代表在线签名确认。投标人法定代表人或其授权代表未在开放在线签字确认环节10分钟内进行在线核实的，视作确认报价，不影响评标过程和结果。**

### （五）投标文件的递交、补充和修改

1.电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

2.投标文件的补充和修改

**投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。投标截止时间后传输递交的电子投标文件，电子交易平台将拒收。**

3.投标截止时间和有效时间

（1）投标截止时间见前附表。如因电子交易平台原因影响投标截止时间的，采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人在之前投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（2）投标截止时间后，投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。**在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。**

（3）**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，视同放弃投标。

## 四、开标

按照招标文件规定的时间地点通过电子交易平台组织开标，各投标人法定代表人（负责人）或其授权代表应准时参与在线电子投标，否则事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。**响应投标人不足3家的，不得开标。**

（一）开标会由采购代理机构主持，在电子交易平台进行。

（二）投标截止时间后，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件，采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，主持人宣读在线递交电子投标文件的投标人名单。投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起**30分钟内**。所有投标人均应当准时在线参加**。**

（三）开标解密后，采购人和（或）采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格文件进行审查。**▲投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。**对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。评标委员会对通过资格审查的投标人的商务技术响应文件进行评审。

（四）合格投标人不足3家的，不再评标。

**特别说明：**

**1、乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2、目前采用全流程电子化交易，投标人须在规定时间内自行解密。**

**3、本项目原则上采用乐采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：**

**（1）若个别投标人在规定时间内无法解密或解密失败的，作无效投标处理。解密成功的投标人不足3家的，本项目重新组织采购活动。**

**（2）若因乐采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将情况上报监管部门同意后，重新组织采购活动。**

## 五、评标

### （一）评标委员会

**1.评标委员会的组成。**评标委员会依法由相关专家和采购人代表组成，人数为5人（含）以上奇数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。评审开始之前，评标委员会推选一名评审专家担任组长。评标委员会对投标文件进行审查、质询、评估和比较。如需在线询标，投标人法定代表人或授权代表须在规定时间内提交询标澄清。

**2.评标委员会组成人员的回避。**在采购活动中，评标委员会的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

**3.评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：**

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律、法规、规章、招标文件等规定的其它事项。

**4.评标委员会及其成员不得有下列行为：**

（1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法定情形的除外；

（3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（6）记录、复制或者带走任何评标资料；

（7）其他不遵守评标纪律的行为。评标委员会成员有（1）-（5）行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**（二）评标原则**

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；按照招标文件的要求和条件进行评标；客观、公正地对待所有投标人，对所有投标评审，均采用相同的程序和标准。

2.评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修改或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.在评标过程中，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得向外界透露任何与评标有关的内容。采购人不向落标方解释落标原因。

4.在开标、评标期间，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

5、评标方法及评分标准等，详见招标文件“第三章 评标办法及评分标准”。

**（三）评标程序**

本项目评标一般将按以下程序进行：投标文件初审、样品评审（若有）、投标文件的澄清、商务及技术文件的比较与评价、报价文件的比较与评审、推荐中标候选人和编写评标报告等。

**1.投标文件初审**

**（1）资格性审查**：由评标委员会对投标人资格文件进行审查，并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。资格性审查不合格的投标人则无须继续进行符合性审查，并且投标文件初审结论不合格。

**▲特别声明：在开标前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未完全反映投标人失信记录的，投标人在知情的情况下应当如实填报，因瞒报或漏报经查实后达到较大数额罚款金额的，作无效标处理。**

**资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。资格性审查不合格的投标人则无须继续进行符合性审查，并且投标文件初审结论不合格。**

**（2）符合性审查：**依据招标文件的规定，从投标文件的商务及技术文件和报价文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查、比较和评估，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查不合格的投标人，投标文件初审结论不合格。

2**.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用乐采云系统询标澄清功能，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**3.商务及技术文件的比较与评价**

评标委员会对投标文件初审结论合格的投标人进行商务及技术投标文件评审。评审结束后，在电子交易平台系统上公开资格和商务及技术评审结果，如投标有效供应商不足3家，评标委员会确定为废标。

#### 4.报价文件的比较与评审

资格和商务及技术文件评审结果公布后，在电子交易平台系统上公开报价文件有关内容，采购代理机构做好开标记录，公开信息作为唱标内容。采购代理机构在乐采云电子交易平台-开标记录模块开放供应商在线签字确认环节，投标人法定代表人或其授权代表对开标记录进行在线核实，投标人法定代表人或其授权代表未在10分钟内进行在线核实的，视作无异议，不影响评标过程和结果。

评标委员会对投标人报价的合理性、准确性等进行审查核实。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

**投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）乐采云电子交易平台-开标记录模块的报价与投标响应文件中的报价不一致的，以投标响应文件中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价视作有效，经投标人确认后（采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）产生约束力。**▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的，投标无效。**

**5.推荐中标候选人与编写评标报告**

评标委员会完成评标后,按评标原则、标准和方法推荐中标候选人，同时起草评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**说明：供应商拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容或者需要现场演示的授权代表未到场的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。**

**六、无效的投标**

**发生下列情况之一的投标文件被视为无效：**

（一）未办理获取采购文件登记手续的；

（二）投标截止时间前未传输递交电子投标文件的，在规定时间内无法解密或解密失败的；

（三）投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清影响评标的；

（四）投标人未能通过资格审查的：未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的；如以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议不符合招标文件规定的联合协议要求的。

（五）参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，或在开标前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未完全反映投标人失信记录，投标人在知情的情况下未如实填报，瞒报或漏报经查实后达到较大数额罚款金额的；

（六）投标人有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录等情况，且不属于截止投标时间近三年以来，在经营活动中有重大违法记录及被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，**可不对《符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函》第（一）款第4点作出承诺**，但未详细说明失信记录的情况的。

（七）递交两个或多个内容不同的投标方案的，或投标报价不是唯一的，有选择性的。

（八）与招标文件有重大偏离的文件（有不响应带▲号要求的）或投标文件不响应招标文件的实质性规定、采购需求的实质性内容或其投标内容有重大缺项或者涂改模糊处未作有效修正或者实质性内容表述矛盾歧义，评标委员会不能确认为有效的；

（九）投标文件未按招标文件的最新澄清、修改的内容进行编制，又不符合实质性要求的；

（十）技术规格/服务条款偏离表中内容与实际不符的；

（十一）投标文件应盖而未盖公章或盖非公司公章的、未有效授权，投标响应函、开标一览表、法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的，法定代表人授权委托书所载内容与本项目内容有异的。

（十二）投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署部分，未进行签名或电子签名的；

（十三）资格文件、商务及技术文件中出现投标价格信息的，或不符合报价文件规定要求的；

（十四）投标报价超过本项目采购预算价或最高限价的；

（十五）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

**（十六）投标人报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，投标人未提供相应材料的；**

（十七）投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

（十八）商务及技术文件和报价文件中的投标产品或服务不一致的；

（十九）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

（二十）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的；

（二十一）投标文件中承诺的投标有效期不足招标文件中载明的投标有效期的。

（二十二）投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）：

1.使用伪造、变造的许可证件的；

2.提供虚假的财务状况或者业绩的；

3.提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

4.提供虚假的信用状况的；

5.其他弄虚作假的行为的。

（二十三）投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的，有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其投标无效：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件的；

2.供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件的；

3.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容的；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

5.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交的；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交的；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

8.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

9.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

10.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

11.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

12.不同投标人的投标文件相互混装的；

（二十四）招标文件有其他规定为无效投标情形的；

（二十五）出现影响采购公正的违法违规行为；

（二十六）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（二十七）法律、法规、规章（适用杭州市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**七.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

## 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续

## 组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 八、废标

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的；

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## 九、重新组织采购

（一）修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购机代理构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

（二）重新开展采购。参照政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

1.未确定中标或者成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

2.已确定中标或者成交供应商但尚未签订采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商或重新开展采购活动。

3.采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商或重新开展采购活动。。

4.采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

5.因质疑答复，改变原中标结果，重新开展采购活动。

6.采购当事人有其他违反采购法或者本条例规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照1-5条规定处理。

## 十、定标

（一）本项目由评标委员会根据招标文件和有关规定推荐中标候选人，采购结果由采购人代表签字确认。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内，将通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

（二）自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过纸质形式或电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时在浙江省政府采购网发布采购结果公告，中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，中标公告期限以及评审专家名单。公告期限为1个工作日。

（三）中标通知书发出后，若中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**十一、评审过程的保密与录像**

（一）保密。评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评标委员会、采购人和采购人工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

（二）录音录像。采购人对评审工作现场进行全过程录音录像，**录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。**

## 十二、合同签订及其他

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内，按照招标文件及投标文件确定的事项签订采购合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

2.中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。已申领电子签章的单位可在线签订合同。

3.如签订合同并生效后，中标人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，由采购代理机构记录不良行为一次，并报监督管理部门给予通报。

4.中标人拖延、拒签合同的，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，除按照合同条款处理外，采购人将书面报告监督管理部门。采购人将取消其中标资格，采购人可以按照评标报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一次序中标候选人为中标人签订合同或重新开展采购活动。

5.采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

6.采购人和中标人应当在合同中明确约定双方的违约责任。对于因采购人原因导致变更、中止或者终止采购合同的，采购人应当依照合同约定对中标人受到的损失予以赔偿或者补偿。

7.采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。

8.采购人应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还的违约责任，并在供应商履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

9.采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**10.采购合同一式肆份，采购人及中标人各执贰份。**

**（二）履约保证金**

以合同签订为准。

**（三）款项的结算**

1.按合同约定内容进行款项的结算。

**（四）验收：由采购人组织，成立验收工作小组进行验收。**

1.采购人应当根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并按照合同规定的验收方案对供应商履约情况进行验收。

2.采购人成立验收小组，供应商应积极配合。验收小组应当由五人以上单数组成，相关专业人员人数不得少于验收小组人员总数的三分之二。采购人可以邀请参加项目采购活动的其他供应商或者第三方机构参与对供应商的履约验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。公共服务项目，应当邀请服务对象参与验收并出具意见。受采购人委托组织采购活动的采购代理机构工作人员和评审专家不得参加验收小组。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。

3.验收结束后，验收小组应当出具验收报告。验收小组成员应当在验收报告上签字，并承担相应的法律责任。采购人应当根据验收报告明确验收意见，并盖章确认。履约验收的各项资料应当存档备查。

4.验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人应依法及时处理。

5.采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告监督管理部门。

**（五）询问、质疑和投诉**

1.供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。**询问如采用书面形式的询问函范本详见附件2。**

根据采购人与采购代理机构签订的《采购代理委托协议书》的规定：供应商可以就采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法向采购人提出询问，采购人将对此作出答复；供应商可以就采购活动中的其它事项向采购代理机构提出询问，采购代理机构将对此作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。

2.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以自知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，即获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。否则，采购人或者采购代理机构将不予受理。**质疑函范本详见附件3或到浙江政府采购网下载专区下载。**

对**采购文件**提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。根据采购人与采购代理机构签订的《采购委托合同》的规定：对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑，由采购人负责答复；对采购文件中其他内容提出的质疑，由采购代理机构负责答复。

对**采购过程**提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。对采购过程中有关现场考察等事项提出的质疑，由采购人负责答复；对采购过程中其它事项提出的质疑，由采购代理机构负责答复。

对**采购结果**提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。对采购结果提出质疑的，由采购代理机构负责答复。

3.供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的姓名或名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话；

（2）被质疑采购项目名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料：事实依据、必要的法律依据；

（5）提出质疑的日期；

（6）招标文件获取日期及乐采云截图。

4.采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.质疑应当采用加盖投标人公章的书面形式，质疑书应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，采购人或者采购代理机构将不予受理。

6.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。

7.供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

8.供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**10.投诉书范本详见附件4或请到浙江政府采购网下载专区下载。**

# 第三章 评标办法及评分标准

根据有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

1.本次评标采用综合评分法，总分为100分。

2.各合格投标人综合得分的计算公式为：

投标人评标综合得分=商务技术得分＋投标价格得分。

3.合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

4.综合得分排名第一的投标人为中标候选人，次高分的投标人为候补中标人，依次类推。

**特别说明：同时参加本项目标项一、标项二的投标单位，只允许在其中一个标项中标，即同时参加2个标项的投标单位不可重复中标。2个标项的投标文件开启顺序为一键解密；评标委员会评审顺序依次为标项一、标项二。同时参加2个标项的投标的单位若已在先开启的标项一中已中标，则该投标单位不作为后续标项的中标候选人。（例：甲公司在标项一已中标，在后续标项二评审后综合得分仍排名第一的，则该甲公司不作为后续标项二的中标候选人，评标委员会推荐次高分的投标人为标项二的中标候选人。）**

5.评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

二、评分内容及标准

（一）商务价格评分（20分）

报价的合理性：分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成和投标产品的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

商务价格分的计算：根据各投标人的有效投标报价，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务价格分为满分。其他投标人的商务价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／有效投标报价）×20%×100；评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（二）资信及技术评分（80分）

资信及技术分的计算

资信及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：资信及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

**评分细则（标项一）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分内容** | **分值** | **打分方法** |
| 1 | 项目业绩 | 投标人具备类似系统项目运维经验，提供在2022年1月1日以来签订的类似合同，每个合同1分，最高2分。 | 2分 | 客观分 |
| 2 | 公司资质 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系证书，得1分；投标人具有ISO20000系列信息技术服务管理体系认证证书的，得1分；投标人具有信息安全管理体系认证证书ISO27001的，得1分。 | 3分 | 客观分 |
| 3 | 技术方案 | 对项目建设背景、业务现状及分析、建设目标、项目需求的了解程度并且能够在响应文件中予以体现，综合评价打分0-5分。 | 5分 | 主观分 |
| 针对整体方案进行设计和描述，根据方案内容的完整性、结构完整、表述准确、条理清晰程度进行打分0-5分。 | 5分 | 主观分 |
| 详细描述预算管理一体化系统预算执行模块功能模块、业务流程的技术方案，提供功能模块说明的得（0-5分），提供重点业务流程图的得（0-3分）。 | 8分 | 主观分 |
| 详细描述银行账户管理系统开发框架、功能模块、业务流程的技术方案，提供功能模块说明的得（0-3分），提供重点业务流程图的得（0-2分）。 | 5分 | 主观分 |
| 详细描述预算管理一体化系统省版总会计核算功能模块、业务流程的技术方案，提供功能模块说明的得（0-3分），提供重点业务流程图的得（0-2分）。 | 5分 | 主观分 |
| 详细描述预算管理一体化系统省版资金申拨功能模块、业务流程的技术方案，提供功能模块说明的得（0-3分），提供重点业务流程图的得（0-2分）。 | 5分 | 主观分 |
| 能详细描述浙江省财政厅预算管理一体化各项数据归集的技术标准及与预算管理一体化系统、省财政厅版金财工程一体化系统各模块的数据来源对应关系进行打分0-5分。 | 5分 | 主观分 |
| 4 | 应急措施及方案 | 制定相关应急保障措施及方案，根据方案全面性、合理性、针对性和可操作性进行打分。最强的得5-3分，其次的得2.9-2分，相对最劣的得1.9-0.1分，不提供者不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 5 | 项目负责人及技术力量安排 | 提供运维服务团队人员信息，包括学历、项目经历、技术能力、数量配置等酌情评分。最强的得4-3分，其次的得2.9-2分，相对最劣的得1.9-1分。证明材料：提供相关证明材料及投标人为其缴纳的近期社保证明加盖公章，未提供不得分。 | 4分 | 主观分 |
| 项目负责人拥有计算机相关专业高级职称证书的，得3分（0-3分）。项目组技术成员提供计算机相关专业高级职称证书的，每人得2分，提供计算机相关专业中级职称证书的，每人得1分（同一人不重复计算）（0-4分）。本项最高得7分 | 7分 | 客观分 |
| 6 | 对本项目的合理化建议 | 根据招标文件的整体需求，提供针对本项目的合理化建议。针对投标人提供建议的合理性、可行性酌情评分。最强的得3-2分，其次的得1.9-1分，相对最劣的得0.9-0.1分，不提供者不得分。 | 3分 | 主观分 |
| 7 | 服务质量保证情况 | 根据投标人提供的系统技术支持方案对本项目的服务质量保证情况酌情评分。最强的得5-4分，其次的得3.9-2分，相对最劣的得1.9-0.1分，不提供者不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 8 | 服务承诺及优惠 | 投标人组建软件技术支持团队，能提供本地化的技术服务保障，第一时间到达现场提供技术支持，根据投标人提供的资料酌情评分。最强的得5-4分，其次的得3.9-2分，相对最劣的得1.9-0.1分，不提供者不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 提供优惠内容和服务。最强的得4-3分，其次的得2.9-2分，相对最劣的得1.9-1分，不提供者不得分。 | 4分 | 主观分 |
| 9 | 培训方案 | 承诺免费组织师资力量开展系统操作培训，培训计划及安排具有合理性和可操作性，培训人员配备合理、经验丰富。最强的得4-3分，其次的得2.9-2分，相对最劣的得1.9-1分，不提供者不得分。 | 4分 | 主观分 |

**注：1.以上人员须提供相关证书及近三个月社保证明；证明材料复印件均须加盖公章，所有证明材料必须在有效期内，不提供不得分。**

**2.因投标人提供的相关证明材料的复印件或网页截图清晰度、真实性等原因造成评标委员会无法辨认或判定，可能被严厉扣分或不得分，由此造成的后果，由投标人自行承担。**

**3.以上证明材料必须真实有效，如投标人提供的合同、证书等资料弄虚作假的，将取消中标人的中标资格，并报相关部门查处。**

**评分细则（标项二）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分内容** | **分值** | **打分方法** |
| 1 | 项目业绩 | 投标人具备类似系统项目运维经验，提供在2022年1月1日以来签订的类似合同，每个合同1分，最高2分。 | 2分 | 客观分 |
| 2 | 公司资质 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系证书，得1分；投标人具有ISO20000系列信息技术服务管理体系认证证书的，得1分；投标人具有信息安全管理体系认证证书ISO27001的，得1分。 | 3分 | 客观分 |
| 3 | 项目组织机构及人员配备 | 1.项目团队负责人具有PMP证书。满足得1分，不满足得0分。2.项目团队成员至少1人具有“人力资源和社会保障部”和“工业和信息化部”联合颁发的高级职称证书。满足得2分，不满足得0分。3.项目团队成员至少1人具有会计初级及以上资质，满足得1分，不满足得0分。 | 4分 | 客观分 |
| 4 | 系统的了解与分析 | 对项目建设背景、业务现状及分析、建设目标、项目需求的了解程度并且能够在响应文件中予以体现，综合评价打分0-5分。 | 5分 | 主观分主观分 |
| 根据投标人投标文件中反映的对省版预算管理一体化系统的项目库、预算编制、预算批复、预算调整和调剂、预算绩效管理模块的熟悉程度进行综合评估。各功能模块、流程、数据交互等方案最全面性的得8-5分；较全面性的得4.9-2分；一般全面性的得1.9-0分。 | 8分 |
| 根据投标人投标文件中反映的对政府采购 （内网）系统各模块的熟悉程度进行综合评估。各功能模块、流程、数据交互等方案最全面性的得7-4分；较全面性的得3.9-2分；一般全面性的得1.9-0分。 | 7分 |
| 根据投标人投标文件中反映的对用友版单位会计核算系统各模块的熟悉程度进行综合评估。各功能模块、流程、数据交互等方案全最全面性的得8-5分；较全面性的得4.9-2分；一般全面性的得1.9-0分。 | 8分 |
| 根据投标人投标文件中反映的对收支运行智管系统各模块的熟悉程度进行综合评估。各功能模块、流程、数据交互等方案最全面性的得7-4分；较全面性的得3.9-2分；一般全面性的得1.9-0分。 | 7分 |
| 5 | 用户服务方案 | 根据招标文件的整体需求，提供本项目的用户服务方案。方案最全面性的得8-5分；较全面性的得4.9-2分；一般全面性的得1.9-0分。 | 8分 | 主观分 |
| 6 | 服务质量保证情况 | 根据投标人提供的系统技术支持方案对本项目的服务质量保证情况酌情评分。最强的得5-4分，其次的得3.9-2分，相对最劣的得1.9-0.1分，不提供者不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 7 | 应急措施及方案 | 制定相关应急保障措施及方案，根据方案全面性、合理性、针对性和可操作性进行打分。最强的得5-3分，其次的得2.9-2分，相对最劣的得1.9-0.1分，不提供者不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 8 | 文档管理方案 | 根据招标文件的整体需求，提供针对本项目的文档管理方案。方案全面性最强的得5-4分；其次的得3.9-2分；一般全面性的得1.9-0分。 | 5分 | 主观分 |
| 9 | 服务承诺及优惠 | 投标人组建软件技术支持团队，能提供本地化的技术服务保障，第一时间到达现场提供技术支持，根据投标人提供的资料酌情评分。最强的得5-4分，其次的得3.9-2分，相对最劣的得1.9-0.1分，不提供者不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 提供优惠内容和服务。最强的得4-3分，其次的得2.9-2分，相对最劣的得1.9-1分，不提供者不得分。 | 4分 | 主观分 |
|  10 | 培训方案 | 承诺免费组织师资力量开展系统操作培训，培训计划及安排具有合理性和可操作性，培训人员配备合理、经验丰富。最强的得4-3分，其次的得2.9-2分，相对最劣的得1.9-1分，不提供者不得分。 | 4分 | 培训方案 |

**注：1.以上人员须提供相关证书及近三个月社保证明；证明材料复印件均须加盖公章，所有证明材料必须在有效期内，不提供不得分。**

**2.因投标人提供的相关证明材料的复印件或网页截图清晰度、真实性等原因造成评标委员会无法辨认或判定，可能被严厉扣分或不得分，由此造成的后果，由投标人自行承担。**

**3.以上证明材料必须真实有效，如投标人提供的合同、证书等资料弄虚作假的，将取消中标人的中标资格，并报相关部门查处。**

# 采购需求

# （标项一）

**一、项目名称**

富阳区财政预算管理一体化运维项目标项一

**二、项目预算**

33.69万元

**三、技术支持范围**

1.预算管理一体化系统中的预算执行系统；

2.金财工程一体化及其相关系统包含：基础资料（全省版）、用户账号管理（全省版）、银行账户管理（全省版）、本地版金财工程国库集中支付、支付数据上下行、数据归集服务；

3.省版总会计核算系统、省版资金申拨系统。

**四、技术支持服务内容**

本次技术支持服务的内容具体如下：

1．日常技术服务：面向富阳区财政局及区内预算单位用户，提供软件操作咨询、疑难问题解答、系统日常配置调整和其它技术支持等方面的服务，协助保障技术支持范围内各模块的平稳运行。

2．新旧系统衔接：提供预算管理一体化系统与金财工程系统（浙江省财政厅版本）的衔接支持，确保预算管理一体化系统与金财工程系统（浙江省财政厅版本）数据交互的完整性、一致性、及时性。

3．协调支持服务：提供与预算管理一体化系统实施服务供应商的协调工作，负责将富阳区财政局需求反馈给预算管理一体化系统实施服务供应商并进行沟通、跟进、反馈，协调预算管理一体化系统的升级与验证工作。在系统发生故障时，协助预算管理一体化系统实施服务供应商排除技术故障，短时间内恢复系统的正常运行，若短时间内无法恢复，协助启动应急预案。

4．数据归集工作：配合富阳区财政局做好预算管理一体化系统各应用模块数据归集上报、检查等工作，并根据部标检查规范，协助处理问题数据。

５．其它服务：根据富阳区财政局要求开展系统操作培训，协助富阳区财政局梳理预算管理一体化系统的操作手册、常见问题等，并提供合理化建议。

**五、服务方式、期限及要求**

成交供应商需提供一名专职运维人员到财政指定地点办公，为财政和预算单位用户提供疑难问题解答、系统操作指导等有关技术支持方面的服务。

服务期限：2025年度

1．服务要求：

（1）运维服务团队应至少由3名有财政业务系统开发（运维）经验的工程师组成。运维服务团队应遵循富阳区财政局对于运维工作计划及内容的安排，如遇公司人员调动及离岗，应及时补充有相应资质的人员入运维服务团队。

（2）现场服务人员需经用户方面试后确定，中标人不得随意更换现场服务人员，如需更换的，须经用户方同意。

（3）服务时间：面向区内预算单位提供上班时间内的服务咨询及技术支持，面向富阳区财政局局内用户提供7\*24小时的服务咨询及技术支持。

（4）安全保密要求：1) 中标人应按照《网络安全法》、《数据安全法》的要求，履行网络和数据安全保护义务。

2) 项目涉及中标人工作人员均需签订《保密承诺书》，且中标人应对项目涉及工作人员进行背景审查。

3) 中标人应当采取技术措施和其他必要措施，确保其网络和数据安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，并在第一时间告知采购人。

（5）其它要求：供应商应提供具体的预算管理一体化系统配套技术支持和运维服务方案，提供具体服务措施、应急措施等。

**采购需求**

**（标项二）**

**一、项目名称**

富阳区财政预算管理一体化运维项目标项二

**二、项目预算**

47万元

**三、技术支持范围**

系统服务范围：

1. 省版预算管理一体化系统的项目库、预算编制、预算批复、预算调整和调剂、预算绩效管理模块
2. 用友版单位会计核算软件
3. 政府采购(内网）系统
4. 收支运行智管

服务对象：富阳区的财政局用户和所辖行政事业单位用户。

**四、服务内容**

（1）省版预算管理一体化系统的项目库、预算编制、预算批复、预算调整和调剂、预算绩效管理模块

（一）实施配置服务

完成预算编制（基础信息、项目库、部门预算、转移支付、政府预算）的需求整理、报表配置、流程配置、公式设置等。

（二）运维服务管理

协助我局完成部门预算运维和部门预算、政府预算的编制，预算数据核对、组织培训等。协助单位完成预算一体化业务的日常操作，技术支持，操作讲解等。

（三）其他服务管理

面向富阳区财政局及区内预算单位用户，提供软件操作咨询、疑难问题解答、系统日常配置调整和其它技术支持等方面的服务，协助保障技术支持范围内各模块的平稳运行。

提供与预算管理一体化系统实施服务供应商的协调工作，负责将富阳区财政局需求反馈给预算管理一体化系统实施服务供应商并进行沟通、跟进、反馈，协调预算管理一体化系统的升级与验证工作。在系统发生故障时，协助预算管理一体化系统实施服务供应商排除技术故障，短时间内恢复系统的正常运行，若短时间内无法恢复，协助启动应急预案。

配合富阳区财政局做好相关模块数据归集上报、检查等工作，并根据部标检查规范，协助处理问题数据。

协助用户处理非常规、临时性的、工作量比较大的专门用途数据服务，主要内容包括：特殊数据的维护处理、人工对账、年终结转、数据归集等。

（2）用友版单位会计核算软件

主要包括系统问题解决、数据对接服务、用户服务、培训指导及文件管理等。

1、系统问题解决。包括处理解决相关操作咨询。跟踪系统运行，现场故障处理，问题定期反馈。发现系统漏洞进行冻结，防止错误积累和蔓延，排除应用故障，增强系统的安全稳定性。负责对系统使用问题进行收集整理、跟踪、排查、诊断和处理等。

2、系统和数据对接服务。包括与预算管理一体化系统在用模块、金财工程一体化系统各个模块之间的对接问题协助定位查找，特别是数据的对接和核对，相关问题的配合处理等。

3、用户服务。包括系统使用中用户反馈的问题解答和处理，提供各系统日常运行中的用户操作指导，指导用户使用系统，提供业务和技术咨询，重点面向预算单位用户提供技术支持和辅导服务，确保各预算单位相关业务操作顺利进行。

4、培训指导。对财政和预算单位用户进行系统培训。并提供相应的的用户操作手册（或视频）。

5、文档管理。提供准确、清晰、完整、可追溯且满足软件系统运行、维护的需要的相关文档资料的电子档。建立完备的工作日志，对每项服务事项填写具体清晰的日志记录，收集运维项目相关资料，并及时反馈。

具体运维支持会计核算、基础资料管理、凭证管理、账簿查询、往来管理、期末处理等日常管理，满足财务会计核算的需要

（3）政府采购（内网）系统

主要包括系统问题解决、数据对接服务、用户服务、培训指导及文件管理等。

1、系统问题解决。包括处理解决相关操作咨询。跟踪系统运行，现场故障处理，问题定期反馈。发现系统漏洞进行冻结，防止错误积累和蔓延，排除应用故障，增强系统的安全稳定性。负责对系统使用问题进行收集整理、跟踪、排查、诊断和处理等。

2、系统和数据对接服务。包括与预算管理一体化系统在用模块、金财工程一体化系统各个模块之间的对接问题协助定位查找，特别是数据的对接和核对，以及外部系统（政采云等）与预算管理一体化系统对接相关问题的配合处理等。

3、用户服务。包括系统使用中用户反馈的问题解答和处理，提供各系统日常运行中的用户操作指导，指导用户使用系统，提供业务和技术咨询，根据预算单位的需要及采购方的安排，重点面向预算单位用户提供技术支持和辅导服务，确保各预算单位相关业务操作顺利进行。

4、培训指导。按财政局要求对财政和预算单位用户进行系统培训。并提供相应的的用户操作手册（或视频）。

5、文档管理。提供准确、清晰、完整、可追溯且满足软件系统运行、维护的需要的相关文档资料的电子档。建立完备的工作日志，对每项服务事项填写具体清晰的日志记录，收集运维项目相关资料，并及时反馈。

（4）收支运行智管系统

主要包括系统问题解决、数据服务、用户及实施服务、培训指导及文件管理等。

1、系统问题解决。包括处理解决相关操作咨询。跟踪系统运行，现场故障处理，问题定期反馈。发现系统漏洞进行冻结，防止错误积累和蔓延，排除应用故障，增强系统的安全稳定性。负责对系统使用问题进行收集整理、跟踪、排查、诊断和处理等。

2、系统和数据服务。协助排查包括与预算管理一体化系统、政府采购（内网）系统、总会计核算、资金申拨等各个系统之间的数据协助定位查找，特别是数据的对接和核对，以及相关问题的配合处理等。

3、用户及实施服务。包括系统使用中用户反馈的问题解答和处理，提供各系统日常运行中的用户操作指导，提供业务和技术咨询，重点面向2025年新模块的上线工作，做好相关技术支持。

4、培训指导。按财政局要求对财政和预算单位用户进行系统培训。并提供相应的的用户操作手册（或视频）。

5、文档管理。提供准确、清晰、完整、可追溯且满足软件系统运行、维护的需要的相关文档资料的电子档。建立完备的工作日志，对每项服务事项填写具体清晰的日志记录，收集运维项目相关资料，并及时反馈。

**五、服务方式及期限**

成交供应商需提供一名专职运维人员到财政指定地点办公，为财政和预算单位用户提供疑难问题解答、系统操作指导等有关技术支持方面的服务。

服务期限：2025年度

**六、服务要求**

1、服务的工程师（项目负责人）需熟悉省版预算管理一体化系统预算编制、政府采购(内网）模块、用友版单位会计核算系统，收支运行智管系统的操作，具有相关实施经验，熟悉软件开发过程管理，同时具有良好的沟通能力和团队合作精神。运维技术支持团队需具备3年及以上同类项目维护服务经验。

2、项目服务团队须熟悉甲方使用的单位会计核算系统，具备基础的财务业务知识，可对甲方提出的单位会计核算系统的数据初始化、操作及日常使用（如：财务帐套的新建、账务处理流程配置、数据备份、帐套链接、数据恢复等）提供有效的帮助及解答。

3、成交供应商应建立项目服务团队，需提供服务团队组织架构和成员信息，如电话、邮箱等联系方式，确保能7x24联系到人，并到场解决问题。热线服务时间：5x8小时（甲方可根据工作需要，要求延长服务时间）；7x24小时的在线通讯工具和邮箱受理服务；提供应急服务支持人员电话，即在非工作日或非上班时间的紧急事宜响应和处理。

4、项目服务团队须提供尽可能的即时响应服务机构及保障措施，以保障一线人员无法解决的疑难问题时的即时解决。项目服务团队负责人应确保项目服务的质量和进度符合各财政局用户要求，当发生偏差时，应主动与用户方进行沟通，协商调整和解决方案。同时应有完善的文档管理制度，保证运行维护过程中产生的文档规范、受控。

5、成交供应商负责与项目参与人员签订数据保密协议，严格遵守有关保密的法律责任，不得向任何第三方泄露本项目涉及的数据资料。

# 第五章 采购合同主要条款

（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定）

甲方（采购人）：杭州数智富春科技有限公司

乙方（中标人）：

经过公开招标采购（编号： ），确定 为中标人，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**第一条 采购清单及合同价格**

本合同总价为：人民币 元（大写： 人民币）

分项价格： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 规格型号（或服务需求） | 数量 | 单价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合同总价（人民币大写）： 元整 |

注：以上合同价包含本项目实施所需的一切费用，即甲方不再另行支付其他任何费用。本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第二条 服务期限**

**第三条 服务内容及服务要求**

1. 服务内容

（二）运维服务要求

**第四条 服务费用支付方式**

1. 付款方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **付款阶段** | **付款额度** | **备注** |
| 一期款 | 合同金额的\_\_\_\_%,即\_\_\_\_元。 |  |
| 二期款 | 合同金额的\_\_\_\_%,即\_\_\_\_元。 |  |
| 三期款 | 合同金额的\_\_\_\_%,即\_\_\_\_元。 |  |
|  | …… |  |

**第五条：质量保证**

1. 乙方保证本合同中所供应的商品符合国家技术规格和质量标准的出产合格产品，且提供的货物是货物生产厂商原造、全新、未使用过的，并完全符合甲方的各项使用目的或在采购时提出的各项需要，在质量、规格型号等方面与本合同规定的性能要求相符合，所供产品须是合法渠道，验收时乙方有出示合法进货单的义务。

2. 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

3. 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

4. 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

5.因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%。

**第六条 保密条款**

1.安全责任

1) 乙方应按照《网络安全法》、《数据安全法》的要求，履行网络和数据安全保护义务。

2) 项目涉及乙方工作人员均需签订《保密承诺书》，且乙方应对项目涉及工作人员进行背景审查。

3) 乙方应当采取技术措施和其他必要措施，确保其网络和数据安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，并在第一时间告知甲方。

4) 乙方应合理使用操作账号，严禁乙方存在多名工作人员共用操作账号的情形，同时操作账号应采用高强度的密码、并定期更新账号密码。

5) 未经甲方允许，乙方不得对项目云资源私开端口，不得利用项目资源进行与该项目无关的工作，不得将政务网和互联网私自打通。

6) 乙方应严格按照要求使用、处理、交换、共享数据资源。做好数据落地相应的数据保护工作，严格执行数据安全技术标准和安全管理措施，避免相关数据出现泄露、窃取、篡改的风险。

7) 乙方应认真组织开展各项数据处理活动，查找项目数据安全隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。

8) 乙方应加强网络和数据安全风险监测，制定数据安全应急预案，完善应急机制。发现数据安全缺陷、漏洞等风险时，立即采取补救措施；发生数据安全事件时，立即采取处置措施。确保第一时间检测发现，第一时间应急处置，第一时间向甲方报告。

2.安全处罚相关要求

1) 由于乙方原因，受到国家级安全问题通报的，出现1次，每次扣除合同总金额的1.25%。

2) 由于乙方原因，受到省级安全问题通报的，出现1次，每次扣除合同总金额的0.75%。

3) 由于乙方原因，受到市级安全问题通报的，出现1次，每次扣除合同总金额的0.5%。

4) 每次通报后，乙方应及时解决并递交书面整改报告，若乙方未根据整改报告按期整改的，或当年服务期内累计发生2次及以上通报的，甲方有权没收合同总金额的1.25%。

**第七条 履约保证金**

1.合同签订后5个工作日内乙方应向甲方缴纳履约保证金，按合同总金额的1%计收，即人民币 整，小写： 元，合同履约期结束后30个工作日内，甲方无息退付履约保证金。

2.如乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

3. 缴纳方式：银行汇款。

**第八条 争议的处理**

1.甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与有关的事项发生争议，应本着友好合作的精神进行协商。

2.本合同未尽事宜，甲乙双方本着友好合作的态度另行协商。如果不愿协商、调解或者调解不成的，甲乙双方均可提请甲方所在地人民法院诉讼解决。

3.本合同适用中华人民共和国有关法律。

**第九条 违约责任**

1.甲乙双方应全面、善意地履行本合同，不得违约，否则，违约方除本合同其他条款规定的违约责任外，还需赔偿守约方因此而导致的其他损失，包括实现损失的必要、合法、合理的费用。

2.协议履行过程中，乙方提供维保服务不符合本协议要求的，甲方有权要求乙方支付本合同总额5%的违约金，并有权委托第三方提供维护服务，由此产生的费用由乙方承担。

**第九条 附则**

1.本合同未尽事宜，甲乙双方协商后形成书面文件，作为本合同的补充条款，与本合同有同等法律效力。

2.对本合同内容的任何修改和变更，均应以书面形式表现，并经甲乙双方签章确认后生效。

3.本合同自甲乙双方盖章后即生效。

4.本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 代表人（签字）： | 代表人（签字）： |
| 地址：富阳区富春街道文教路1号 | 地址： |
| 电话：0571-58998889 | 电话： |
| 开户银行：杭州银行富阳支行 | 开户银行： |
| 开户单位：杭州数智富春科技有限公司 | 开户单位： |
| 税号：91330183MAC501NC0B | 税号： |
| 帐号：3301040160023524575 | 帐号： |

签约时间： 年 月 日

 签约地点：杭州市富阳区

**廉 政 条 款**

一、甲、乙双方的权利和义务

1.甲、乙双方应严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规。

2.甲、乙双方应严格执行项目的合同文件，自觉按合同办事。

3.甲、乙双方的业务活动应坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。

4.乙方不得以任何理由向监理和委托方的项目监管人员行贿或馈赠礼金、有价证劵、贵重礼品，不得为利用关系人报销任何应由个人支付的费用。

5.甲、乙双方不得以任何理由违反廉洁自律的有关规定。

6.甲、乙双方发现对方严重违反本合同条款的行为，有及时提醒对方、向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、违约责任

甲、乙双方及其工作人员违反本合同有关规定的，按管理权限，依据有关规定给予经济处罚或追究党纪政纪责任；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给双方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方单位（盖章）： 乙方单位（盖章）：

法定代表或委托人： 法定代表或委托人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

 日期： 年 月 日

单位名称

网络安全承诺书

杭州数智富春科技有限公司：

为确保我单位开发/运维的 系统安全稳定运行，我单位郑重承诺认真落实杭州数智富春科技有限公司部署的各项网络安全工作任务，采取包括增加人员和经费投入在内的一切必要手段，确保系统安全运行，确保不发生网络安全事件。

我单位明确： 为我单位项目负责人，全面负责信息系统管理和网络安全工作，派出骨干技术力量负责项目的开发、运维和保障工作。我单位将把应用系统安全运行情况纳入对上述人员的奖惩考核范围并充分征求贵单位意见。

我单位承诺：按照国家法律法规和技术标准加强网络安全技术防护，确保自身和相关供应链的网络安全，积极配合贵单位和国家涉网监管部门组织的检查、检测等工作。与贵单位官方网络安全服务合作伙伴做好技术对接，确保重要网络安全态势信息互联互通。按照最小化原则管理相关权限、信息和数据，对重要信息系统原则上采用双因子认证进行身份认证和授权访问。做好日常监测、技术巡检等工作，及时修复高危漏洞、关闭高危端口，配备防范页面篡改、黑客攻击、病毒入侵、系统故障、数据泄露等情况的技术力量，确保系统安全稳定运行。制定应急预案，并定期开展应急演练，当发生网络安全事件时，应于24小时内向贵单位书面反馈突发网络安全和数据安全事件处置情况。留存系统日志、应用日志和行为审计日志等直至项目结束，确保网络访问行为可记录、可追溯。系统运行结束后按照贵单位的要求处置相关数据，确保系统安全关停。

我单位确认：已对该项目暴露在互联网上的系统测试账号、配置文件、系统数据、测试环境、试运行环境、密码记录、源代码（包括github、gitlab等）、弱口令、技术方案等与项目安全运行无关的信息进行了清理。后续也将对上述信息进行有效管理。

如我单位承建信息系统发生任何网络安全事件引发任何损失，我单位将采取一切可能的措施配合贵单位积极开展处置，承担相应损失，并追究相关人员责任。

单位名称(章)：

年 月 日

# 第六章 投标文件格式附件

投标人提交投标文件须知：

（一）投标人应严格按照以下要求填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

（二）所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

（三）本声明书和投标响应函的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（四）评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

（五）投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

（六）电子投标文件，需按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。电子投标文件均由资格文件、技术及商务文件、报价文件组成。投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败者作无效响应处理。全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将被评标委员会认定为投标无效。

**投标文件封面（封面格式供参考）**

**资格文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人全称（电子签名）：**

**营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；**

**金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；**

投标人全称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州数智富春科技有限公司：

我方参与 （项目名称） 【项目编号： 项目编号 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人全称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：▲投标人若有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录等情况，且不属于截止投标时间近三年以来，在经营活动中有重大违法记录及被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，**可不对本承诺函第（一）款第4点进行承诺，**但须详细说明失信记录的情况，否则按无效标处理。

**投标文件封面（封面格式供参考）**

**商务及技术文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人全称（电子签名）：**

**商务技术评分索引**

（此表请放于商务技术投标文件正文首页）

项目名称：富阳区财政预算管理一体化运维项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件内容  | 对应页码 |
| 1 | 投标响应函（格式见附件）； |  |
| 2 | 法定代表人授权委托书（格式见附件）； |  |
| 3 | 供应商廉洁自律承诺书 （格式见附件）； |  |
| 4 | 廉政承诺书（格式见附件）； |  |
| 5 | 投标人情况介绍(格式见附件)； |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| ... | ...... |  |
| ... | ...... | ... |

**投标响应函**

杭州数智富春科技有限公司：

我 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，授权 （全名） 为全权代表，参加贵方组织的 （招标项目名称） 项目（项目编号： ）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备参加采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任能力；

（2）遵守国家法律、行政法规，具有良好的商业信誉、商业道德和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）遵守采购有关规定，没有违反采购法规、政策的记录；

（6）具有良好的财务状况以及良好的履行合同的能力和记录；

（7）产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；

2.我方同意在招标文件规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

3.本项目实行电子投标，须提供投标人须知规定的全部投标文件，供应商应准备电子投标文件及其他要求投标人提交的全部材料，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。

4.按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表。

5.我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件澄清修改内容(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误，同意并保证遵守招标文件（包括答疑文件、补充文件等）的各项规定和要求。

6.我方同意在中标后按时签订合同。

7.我方保证遵守招标文件中的其他有关规定。

8.我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。我方理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

10.我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 天，不少于招标文件中载明的投标有效期（从提交投标文件的截止之日起90天）。

11.我方将严格遵守法律规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第（1)至（5)项情形之一的，中标、成交无效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切正式往来通讯请联系：

投标人名称(电子签名):

法定代表人或授权代表（签名或盖章）:

地址： 邮编：

电话： 邮箱：

投标日期: 年 月 日

**▲注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标。**

**法定代表人资格证明书（适用非联合体法人投标）**

单位名称：

地址：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

**附身份证正反面扫描件**

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人全称(盖章或电子签名)：

法定代表人：（签名或盖章）

 日期：

**法定代表人授权委托书（适用非联合体授权代表投标）**

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目投标过程中的一切与之有关的事务，其在投标中的一切活动本公司均予承认。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表（签名或盖章）： 职务： 联系电话：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签名或盖章）： 职务：

投标人全称（盖章或电子签名）： 授权日期： 年 月 日

**附授权代表的身份证件正反复印件：**

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

**（注：如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件正反面。）▲投标文件中法定代表人授权委托书所载内容与本项目内容有异的，投标无效。**

**供应商廉洁自律承诺书**

杭州数智富春科技有限公司：

本单位合法参加 项目（项目编号： ）采购活动，就有关廉洁自律和公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间不存在利害关系，不存在行贿、串通等违法行为。

二、本单位与其他当事人之间不存在直接控股、管理关系等情况，不存在法定的不允许投标情形，不存在行贿、串通等违法行为。

三、本单位清楚知道并严格遵守采购法律法规、政策文件和相关纪律。

投标人全称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**▲注：未按照本采购供应商廉洁自律承诺书要求填报的将被视为非实质性响应投标。**

**廉政承诺书**

杭州数智富春科技有限公司：

我单位响应你单位 项目（项目编号： ）招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报监督管理部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人全称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**投标人情况介绍**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 地址 |  |
| 经营范围 |  | 企业类型 | （大型、中型、小型、微型） |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资本 |  | 技术人员数 | 高级 | 中级 | 初级 |
|  |  |  |
| 资产总额 |  | 所有者权益 |  |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 售后服务机构情况 | 名称：地址：人员状况：联系方式：（可另附纸说明） |

投标人全称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**类似项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目投资（万元） | 起止日期 | 项目地址与建设单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：响应人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证明材料复印件，并加盖投标单位公章。**

投标人全称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**商务/技术条款偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 采购要求 | 投标响应情况 | 偏离情况（负偏离、正偏离） | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.偏离表中**仅填写与招标文件要求有差异的条款。**

2.偏离情况用“负偏离”、“正偏离”来表明该数量、功能或性能指标参数需求是否被满足。“负偏离”表示投标产品有对应功能但性能指标参数劣于招标要求；“正偏离”表示投标产品有对应功能且性能指标参数优于招标要求，并说明对本项目应用有何实质性益处。

3.**没有填写在偏离表中的其它所有技术或商务(不包含报价)条款都默认为完全响应招标要求。**

4.如投标人未按实际情况填写偏离情况的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，投标无效，并将线索移交至监督管理部门处理，并依据有关规定追究相应责任。

投标人全称（电子签名）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 | 本项目中的职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、本表结合“第三章 评标办法及评分标准”中相关人员要求，后附人员证书等证明材料复印件。

投标人全称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**投标文件封面（封面格式供参考）**

**报价文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人全称（电子签名）：**

**开标一览表（报价表）**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体服务****（服务范围）** | **服务要求** | **服务期限** | **服务标准** | **服务人数** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注（若有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价合计** | **小写： 元****大写： 元** |

 注：1、本表格为样稿格式，投标人可按采购需求自行调整样式报价，投标报价以人民币元为结算币种。

2、投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。

3、**合同总价不为零，《开标一览表（报价表）》中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。▲采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

**▲4.投标人报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，投标人未提供相应材料的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

投标人全称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

**附件1**

**询问函范本：**

关于XXX项目公开招标的询问函

关于（项目名称）（项目编号）（项目标项）我公司有以下几点疑问：

询问事项一：（请明确具体内容，并附事实依据。）

询问事项二： ...

供应商全称（盖章）：

法定代表人（签名或签章）：

授权代表（签名）：

联系电话（手机）：

电子邮箱：

询问日期：

**附件2**

**质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3**

**投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。