

温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目

招 标 文 件

采购人：温岭市旧城改造开发建设有限公司

采购代理机构：台州诚创招标代理有限公司

2025年06月

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 开标及评标方法

第四部分 招标内容及要求

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目招标项目的潜在投标人应在“乐采云平台”获取招标文件，并于**2025年07月16日09点00分**(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况:

项目编号: CC025C06051

项目名称: 温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目

预算金额: 1750000 元

采购需求:

序号	名称	数量	预算金额 (元)	备注
1	温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目	1 项	1750000	详见公开招标需求。

合同履行期限: 详见合同条款。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

(一) 投标人的基本资格条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 特定资格条件: /。

(三) 截止投标截止时间前(北京时间), 投标人未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(四) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政企采购活动。

(五) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(六) 公益一类事业单位不属于购买服务的承接主体, 不得参与承接购买服务。

三、获取招标文件:

(一) 获取时间: 公告发布时间至投标截止时间

(二) 获取地址: 乐采云平台本项目公告附件

(三) 获取方式:

1. 尚未注册乐采云平台正式供应商的应先进行注册申请, 注册流程详见“乐采云平台—网上办事指南—供应商注册申请”, 注册申请免费。

2. 供应商注册成功后, 登录“乐采云”平台进入“项目采购”应用模块, 点击菜单的“申请获取采购文件”, 填写获取采购文件的申请信息。点击“下载采购文件”即可获取采购文件。

3. 采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用, 供应商应当在“乐采云”平台注册登记后再获取采购文件, 没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商, 对采购文件提起质疑投诉的, 不予受理。

4. 采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

(四) 售价: 0 (元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间: **2025 年 07 月 16 日 09 点 00 分**

2. 投标地点: 投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“乐采云平台”

3. 开标时间: **2025 年 07 月 16 日 09 点 00 分**

开标时间后 30 分钟内, 供应商须登录“乐采云”平台, 用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

4. 开标地址: “乐采云平台”线上开标。

五、公告期限: 自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 电子招投标相关事宜:

1. 供应商注册: 投标人应为乐采云平台注册供应商, 如尚未注册, 务必在投标截止时间前登陆乐采云平台进行注册。

2. 本项目采取电子招投标, 电子招投标有关事项说明如下:

(1) 本项目通过“乐采云平台 (www.lecaiyun.com)”实行电子投标, 供应商须安装客户端软件, 并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标、响应文件。供应商未按规定加密的投标、响应文件, 电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式: 供应商可通过“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

(2) 供应商须申领 CA, 并在乐采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制, CA 相关操作可参考“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。

供应商在进行上述操作时, 如遇技术问题可致电 95763 进行咨询。

(二) 投标保证金: 本项目不收取投标保证金。

(三) 质疑:

1. 供应商对本次招标相关事项有疑问的, 可以向采购人或代理机构提出询问。

2. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己合法权益受到损害的, 可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

3. 采购人和代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

4. 质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

5. 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

6. 书面质疑受理地点:

联系人: 陈女士

联系电话: 0576-86155119

地址: 浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

(四) 公告发布媒体:

乐采云平台 (www.lecaiyun.com) 和温岭市公共资源交易中心网 (<http://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>) 。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购代理机构名称: 台州诚创招标代理有限公司

联系人: 陈洁、洪佳

联系方式: 15068685456、13738633958

地址: 浙江省温岭市万昌中路创业大厦 2 幢 1401 室

2. 采购人: 温岭市旧城改造开发建设有限公司

联系人: 陈先生

联系方式: 0576-80610519

地址: 浙江省台州市温岭市城东街道万昌中路 1201 号

第二部分 投标人须知-前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目 项目内容：详见招标内容及要求。
2	采购方式	公开招标
3	投标文件形式	1. 电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。 2. “电子加密投标文件”是指通过“乐采云投标客户端（下载链接： https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d ）”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 3. “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
4	投标文件份数	1. 一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。 2. 每份电子投标文件应包括资格证明文件、商务技术文件及报价文件三部分内容。 3. 如中标，中标人需根据采购人要求提供纸质投标文件至少一份，采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
5	电子加密投标文件	电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至乐采云平台，在开标时间开始后 30 分钟内，解密投标文件。 a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。
6	备份投标文件	备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（邮寄地址：浙江省温岭市万昌中路创业大厦 2 幢 1401 室，接收人：林灿，电话：15888641092）。 a.备份投标文件递交要求： 供应商须将备份投标文件以 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。 b.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“乐采云平台”的，投标无效。
7	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	电子加密投标文件的解密和异常情况处理： a.开标后，各投标供应商代表应当在限定时间内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。 b.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购

温岭市国企招标文件 (电子招投标)

		组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 c.投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。
8	投标文件、流程文件签章	电子投标文件必须有电子签章； 开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可； 乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
9	开标程序	1. 开标后，采购代理机构点击【开始解密】，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃； 2. 解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份投标文件”的，采购代理机构通过【异常处理】端口对备份投标文件上传、解密； 3. 采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。 4. 乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
10	评标程序	资格审查：由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对投标人进行资格审查，资格审查不合格的投标人，其投标作无效标处理。 符合性评审：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。 商务技术评分：由评标委员会对各投标人的技术商务充分审核、讨论及评议后，独立评分。 商务技术评分汇总 商务技术结果公布：代理机构公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，及其商务技术部分得分情况。 开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。 代理机构公布开标一览表有关内容，供应商自行确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。 报价评审：由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。 得分汇总 结果公布：供应商可通过在线平台查看评审结果。 注：除邮件交互外，如乐采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
11	询标澄清	在评标过程中，如评审小组对投标文件有疑问，由评审组长将问题汇总后发起询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复的，投标人自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。
12	投标有效期	自投标截止日起 90 天。
13	投标报价	1.本项目投标应以人民币报价；

温岭市国企招标文件 (电子招投标)

		2.不论投标结果如何, 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
14	踏勘现场	☐ 组织 (详细内容) ☒ 不组织 (如有需要, 投标人可自行前往)
15	样品	☐ 提供, 具体详见招标文件, 中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考 ☒ 不提供
16	演示	☐ 要求, 具体详见招标文件 ☒ 不要求
17	评标办法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
18	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订招标合同。中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。
19	供应商注册事项	根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监字〔2009〕28 号), 供应商中标后必须注册成为乐采云平台 (www.lecaiyun.com) 的正式供应商, 否则可以不与中标人签订合同, 如未能按时签订合同, 将取消其中标资格。
20	履约保证金	不收取
21	代理服务费	1. 金额: 参考发改价格【2011】534 号文件中的费率表计算的基准价格的 6.8 折计收 (按服务类), 不足 8000 元的按 8000 元收取。 2. 收取方式: 由代理机构向中标单位收取, 中标单位在收到中标通知书后 5 个工作日内支付至招标代理机构处。 台州诚创招标代理有限公司 税号: 91331081MA2APG9A93 开户银行: 浙江泰隆商业银行台州温岭支行 账号: 33010080201000039401
22	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构
23	其他说明	根据相关文件, 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料, 与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。
24	注意事项	投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中,应严格遵循实事求是、诚信投标的原则,如有偏离,应如实填写响应偏离。 如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请投标人在获取招标文件后,在招标文件的质疑有效期内及时书面提出。 采购结果公告期间,投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。

一、总则

(一) 适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的,从其规定)。

(二) 定义

1. 采购代理机构:是指受采购人委托,在委托的范围内办理采购事宜的机构。
2. 采购人:是指依法进行采购的国企单位。
3. 投标人:是指参加本采购项目投标的供应商。
4. 货物:是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务:是指除货物和工程以外的其他采购对象,包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务,以及维修与维护服务等。
6. “书面形式”包括信函、传真等。
7. “▲”为本项目资格证明文件中的实质性组成内容。

(三) 投标费用

不论投标结果如何,投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相关规定除外)。

(四) 特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。
2. 投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外,所有技术参数描述均以投标文件为准,投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致,如不一致,明确哪些参数不一致,不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内,如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况,应提供具体有效的证明材料。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。
4. 投标人不得相互串通投标报价,不得妨碍其他投标人的公平竞争,不得损害采购人或其他投标人的合法权益,投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
5. 投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

二、招标文件

(一) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

(二) 招标文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的

和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。但是,评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者采购代理机构沟通并做书面记录。采购人或者采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

三、投标文件

(一) 投标文件的组成

投标人获取招标文件后,按照招标文件的要求提供:资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1.资格证明文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	格式自拟
▲3	投标声明书	格式附后
▲4	授权委托书 (附上法定代表人及代理人的身份证正反面)	如有授权委托书代理人的则需提供该项,格式附后
▲5	投标人营业执照	格式自拟
▲6	提供符合资格条件的声明函或同时提供以下四项相关材料:(1)财务状况报告;(2)依法缴纳税收;(3)依法缴纳社会保障资金;(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;	声明函格式附后
7	投标人认为需要提供的其它文件和资料	(可选择性提供)

2.商务技术文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
3	供应商自评表	格式附后
4	投标人基本情况表	格式附后
5	项目实施人员一览表	格式附后
6	项目负责人资格情况表	格式附后
7	技术、商务偏离表	格式附后
8	证书一览表	格式附后

温岭市国企招标文件（电子招投标）

9	投标人类似项目实施情况一览表	格式附后
10	可根据评分项所涉及的内容进行编制	格式自拟
11	投标人认为需要提供的其它文件和资料，包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	(可选择性提供)

3.报价文件的组成

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
3	投标函	格式附后
4	开标一览表	格式附后
5	投标人认为需要提供的其它文件和资料	(可选择性提供)

(二) 投标文件的制作、封装及递交要求

1. 投标文件的制作要求

(1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理，责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。

(3) 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

2. 投标文件的式样

(1) 投标人通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政企采购项目电子交易操作指南”。

(2) 投标文件是电子投标文件，包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。

1) “电子加密投标文件”是指通过“乐采云投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

3) 一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

4) 每份电子投标文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部分内容。

(3) 投标文件中投标声明书、授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。

(4) 投标人应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对招标文件的某项要求，投标人的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关

内容的,是投标人的责任。

3. 投标文件的递交要求

(1) 电子加密投标文件:投标文件制作完成并生成加密标书,在投标截止时间前,投标人需将加密的投标文件上传至乐采云平台,到达开标时间后,解密投标文件。

a. 投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。

b. 投标人成功上传电子加密投标文件后,可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件:供应商确保在投标截止时间前,将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处,以便标书解密异常时应急使用。

a. 备份投标文件递交要求:投标人须将备份投标文件以 U 盘形式放在密封袋中,密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。

b. 投标人仅提交备份投标文件的,投标无效。

4. 投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在递交投标文件后,在规定的投标截止时间前,可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为投标文件撤回,投标无效。

(2) 在投标截止期之后,投标人不得对其投标作任何修改。

(3) 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内,投标人不得撤回其投标。

(三) 投标有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下,采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期,这种要求和答复均以书面形式进行。

四、开标

(一) 开标事项

1. 采购人将于招标文件规定的时间和地点公开开标。若采购人通过修改采购文件更改了开标时间和地点的,以后者为准。

2. 开评标期间,投标人代表应在线操作,并关注乐采云平台有关信息公布、澄清等情况。投标人代表不参加开标程序的,事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

3. 开标程序

3.1 开标第一阶段

(1) 向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知,由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的,如已按规定递交了备份投标文件的,将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”,上传成功后,“电子加密投标文件”自动失效;

(2) 开启投标文件,进入资格审查;

(3) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审;

(4) 第一阶段开标结束。

备注:开标程序的第一阶段结束后,采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查,资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

3.2 开标第二阶段

(1) 符合性审查、商务技术评审结束后, 举行开标程序第二阶段。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由; 公布经商务技术评审后有效投标人的名单, 同时公布其商务技术部分得分情况。

(2) 开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》, 公布开标一览表有关内容, 同时当场制作开标记录表, 供应商自行确认(不予确认的应说明理由, 否则视为无异议)。报价响应文件开标结束后, 由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后, 公布中标(成交) 候选供应商名单等。

4. 如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的, 或者乐采云平台系统提供数据电文交互功能的, 按其规定执行。

五、评标

(一) 组建评标委员会

评标委员会由采购人依法组建。

(二) 评标程序

1. 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性审查。

开标后, 采购人或采购代理机构将对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的, 视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求, 其资格审查不通过。

(2) 符合性审查。依据采购文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应采购文件的要求, 评标委员会将判定无效, 投标人不得通过修改或撤销不合规要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 澄清有关问题。在评标期间, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式(或有效电子数据电文) 要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字(或加盖公章) 后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的, 将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果, 评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

除邮件交互外, 如乐采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的, 或者乐采云系统平台有新的操作流程的, 按其规定。

3. 修正原则

投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表(报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表) 为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标

人不确认的，其投标无效。

4. 比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5. 按采购文件中规定的评标方法和标准，对投标人进行排序，并推荐中标候选人。

6. 编写评标报告。

7. 评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 投标人存在下列情况之一的，投标无效

1. 未按时上传电子投标文件的；

2. 未按时解密电子投标文件的且未提供备份投标文件或未按时解密电子投标文件的且提供的备份投标文件无法打开的；

3. 在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4. 报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

5. 不具备招标文件中规定的资格要求的或资格证明文件提供不齐全的；

6. 投标文件未按招标文件规定的要求提交资料或签署、盖章的；

7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（包括但不限于：类似于本项目的设备报价单或合同、设备的购买发票、购销合同等）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

9. 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

10. 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的或者明显不符合招标文件要求的技术参数、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

11. 投标文件提供虚假材料的；

12. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

13. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

(四) 有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 因重大变故，采购任务取消的；

4. 法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

(五) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新采购。

废标后,采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标;或者经主管部门批准,采取其他方式组织采购。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露任何与评标有关的内容;任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行;评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

3. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《评标方法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控,监管部门视情进行现场监督,投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动,可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1. 确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》,推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的,采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人,采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2. 发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3. 发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时,向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

(一) 签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标供应商无正当理由拖延、拒签合同的,按有关规定进行处理处罚。

4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展采购活动。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行

合同(中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日)。

(二) 合同公告及备案

1. 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内, 在采购信息发布媒体及相关网站上公告。
2. 采购人应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内, 将采购合同报相关部门备案以及采购代理机构存档。

第三部分 评标办法及评分标准

(综合评分法)

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术70分，报价30分。

(1) 商务技术文件客观分打分应一致，客观分打分不一致的，采购人及采购代理机构可以提示评标委员会复核或者书面说明理由；其余在规定的分值内单独评定打分。

(2) 各投标人商务技术文件得分按照评委的评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

(3) 投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

五、评标委员会不向未中标单位解释评标中评审内容，对于评审内容应依法保密。

六、本次评分具体分值细化条款如下表:

序号	内容	评分标准	分值
1	业绩	投标人 2021 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 以来承接过类似项目的, 每个得 1 分, 最高得 3 分。 注: 投标文件中须提供合同复印件, 并加盖投标人公章, 否则不得分。	3
2	项目服务方案	1. 根据投标人针对本项目工作的重难点、关键点分析进行评分: 对项目实施过程中产生的技术重难点、关键点分析阐述全面、准确, 对项目实施起到指引作用的得 4-7 分; 对项目实施过程中产生的技术重难点、关键点分析阐述基本全面、准确, 解决方案与重难点、关键点问题基本一致, 基本满足采购需求的得 2-4 分; 对项目实施过程中产生的重难点、关键点分析阐述有缺漏, 不够准确, 对应的解决方案实际可操作性较差、难以解决实际问题的得 0-2 分; 不提供不得分。	7
		2. 根据投标人针对本项目工作的重难点、关键点分析的应对措施进行评分: 对项目实施过程中的重难点、关键点分析对应的解决方案与重难点、关键点问题前后呼应, 可执行力度高, 对项目实施起到关键性作用的得 4-7 分; 对项目实施过程中的重难点、关键点分析对应的解决方案与重难点、关键点问题基本一致, 基本满足采购需求的得 2-4 分; 对项目实施过程中的重难点、关键点分析对应的解决方案没有对应, 难以解决实际问题的得 0-2 分; 不提供不得分。	7
		3. 根据投标人提供的整体实施方案及质量保证方案进行评分: 方案科学合理, 表述准确, 条理清晰, 与需求相吻合, 得 5-8 分; 方案基本科学合理, 表述比较准确, 条理比较清晰, 与需求基本吻合, 得 2-5 分; 方案缺乏科学性, 表述不准确, 条理不清晰, 与需求不相吻合, 得 0-2 分。 不提供不得分。	8
3	项目人员配备	根据项目负责人的职称、学历、科研和专业能力等进行评分: 项目负责人具有相关专业高级职称, 相关科研成果、专业技术等各方面能力可以充分保障项目完成的 4-6 分; 项目负责人能力存在欠缺, 但基本可以完成本项目的 2-4 分; 项目负责人能力存在明显缺陷, 无法满足项目需求的 0-2 分。 注: 投标文件中须提供投标人为团队成员缴纳的由社保部门出具的社会保险证明材料及相关证书等扫描件, 并加盖公章。	6
		根据团队人员 (不包含项目负责人) 配备以及职称、学历、科研和专业能力等进行评分: 项目团队人员配置以及能力可以充分保障项目完成的 4-6 分; 项目团队人员配置以及能力存在欠缺, 但基本可以完成本项目的 2-4 分; 项目团队人员配置以及能力存在明显缺陷, 无法满足项目需求的 0-2 分。 注: 投标文件中须提供投标人为团队成员缴纳的由社保部门出具的社会保险证明材料及相关证书等扫描件, 并加盖公章。	6
4	拟投入本项目	1. 投标人拥有火灾、通风排烟研究相关的试验平台, 每提供一个得 2 分, 最高得 4 分;	9

温岭市国企招标文件 (电子招投标)

	的设备情况	注：提供平台相关科学技术成果鉴定证书或国家发明专利证书，不提供不得分。 2. 投标人拥有省部级及以上“土木工程类”的“重点实验室或研究中心或合作基地”的，每提供一个得2.5分，最高得5分。 注：提供政府部门的公告或函件，不提供不得分。	
		投标人参与土木工程或火灾机理相关的自然科学基金类科研项目：作为牵头单位参与的每项得2分，最高得4分；参选人作为参与单位参与的，每项得1分，最高得2分。 注：提供批准文件，不提供不得分。	4
5	技术研究能力	根据项目投标人的技术研究能力（包含但不限于获奖、论文成果、科技成果）等情况进行评分： 投标人具有丰富的土木工程及火灾机理研究经验，技术研究能力强，可以保障项目顺利完成的12-16分； 投标人具有一定的土木工程及火灾机理研究经验，具备基础的技术研究能力，可以完成本项目实施的6-12分； 投标人在火灾机理研究上缺乏经验，但具备一定的技术研究能力基本可以完成本项目的3-6分； 投标人技术研究研发能力存在明显不足的0-3分。 提供相关证明材料。	16
6	服务响应	根据投标人提供的服务响应方案（包括服务响应时间、响应程度、问题解决能力、紧急处理预案、后续技术支持程度）进行评分： 服务响应迅速、各项技术保障方案详细、能够以高标准满足招标人业务需求的得2-4分； 服务响应较为迅速、各项技术保障方案存在一定缺陷，基本能够满足招标方需求并保障项目工作正常开展的得1-2分； 服务响应不够迅速，各项技术支持保障服务相对薄弱的得0-1分； 不提供不得分。	4
总分			70

第四部分 招标内容及要求

一、项目概况

项目用地面积 61520.63 m² (92.28 亩) 建设规模为总面积约 62863 m², 其中修复传统风貌类建筑 23 处, 面积约 15405 m²、新建仿古建筑约 26458 m²、新建地下车库约 21000 m²。建设内容包括土建、安装、装饰、专项亮化、室外附属、设备购置、大市政配套等。

二、总体工作内容

根据项目特点及实际情况, 针对本项目存在的消防疑难点问题开展专项研究。包括但不限于以下内容:

1. 分析密集型历史聚落建筑群火灾风险多因素耦合致灾机理, 运用火灾动力学方法研究不同火灾场景下, 密集型历史聚落建筑群内部火灾演化规律, 以及聚落建筑群之间不同边界条件下的火灾蔓延特性; 构建历史聚落建筑复杂人群的流动特征画像, 分析群体相互运动作用机理, 获取群体人员疏散宏观和微观多维度特征参数。

2. 根据项目特点及实际情况, 对本项目消防设计中存在的疑难点问题开展专项研究。通过国家现行标准、规范和国际标准、境外工程建设消防技术标准的对比分析, 以火灾风险控制为导向, 基于消防安全工程学原理, 结合客观条件进行火灾危险性的量化评估和合理研判。提出适用于本项目的火灾风险接受准则、消防设计策略和改进措施, 提供切实可行的防火设计优化方案咨询服务。

3. 利用性能化分析、数字化模拟和火灾实体实验技术手段, 科学、全面、客观地量化评价调整后方案的消防安全水平, 验证整体解决方案的有效性。

4. 基于上述研究成果编制防火关键技术研究报告(包括: 必要性论证、特殊消防技术方案、火灾模拟数值分析验证、火灾实体试验方案(不包括实体试验工作, 实体试验内容和结论应符合《中华人民共和国住房和城乡建设部令第 58 号》要求和《省建设厅关于发布《浙江省建设工程消防设计审查工作指南(试行)》的公告》等相关文件要求。)。特殊消防技术方案应当对不少于两种方案进行比选, 从安全性经济性、可实施性等方面进行综合分析后形成。相关研究成果应通过由主管部门组织的专家评审会并取得会议纪要。

5. 应协助采购人完成的相关工作:

- 1)属地主管部门协调沟通工作;
- 2)协助申报上会拟文;
- 3)协助专家评审会事务事宜;
- 4)配合准备专家评审上会资料;
- 5)协助申报特殊消防设计成果审查事项。

6. 配合取得消防设计施工图审查合格意见书及验收主管部门的合格意见书。

三、人员配备:

投标人根据本项目情况自行配备服务团队, 但相关服务人员均应具备履行本合同所需的资质或具备丰富的服务经验。

四、质量目标:

总体服务要求需按照《中华人民共和国住房和城乡建设部令第 58 号》和《省建设厅关于发布《浙江省建设工程消防设计审查工作指南(试行)》的公告》等相关文件要求执行, 同时应满足省市区住建等相关主管部门要求为准。

五、时间进度要求:

时间要求依据现行规范, 本着消防服务成果科学合理, 方案本着技术可行、经济合理、安全可靠原则进行, 在合同签订 30 天内提供咨询评估报告并召开预审会; 通过预审会 7 天内, 根据预审会意见提交修改完善后的咨询评估报告, 具体时间可以满足项目整体设计进度要求为准。

满足项目总体设计进度,配合项目主体施工图审查完成并取得审图合格意见书。

六、商务要求:

1. 服务期限:自合同签订日起至采购人项目竣工验收完成止。

2. 服务地点:采购人指定地点。

3. 付款方式:

(一) 合同签订后 30 日内,采购人支付给中标人合同价的 10%作为合同预付款;

(二) 在中标人向招标人提交根据预审会意见修改后的咨询评估报告且经省住建厅组织专家论证通过,并形成专家评审会会议纪要后 30 日内招标人支付中标人合同价 50%作为合同进度款;

(三) 在项目施工图审查完成并拿到合格意见书后 30 日内招标人支付中标人合同价 10%作为合同进度款;

(四) 在项目竣工验收完成后 30 日内招标人支付至合同价的 100%。

注:每次付费前,中标人须提供相应金额、合规开具的增值税发票(税率按国家规定增值税税率确定)给招标人后,招标人付款。否则,招标人有权推迟付款,除此以外,招标人应当按时付款。

中标单位必须为全体服务员工购买社会和人身意外保险,必须重视安全生产工作,确保不出安全生产责任事故。如发生安全生产责任事故,一切责任及损失由中标单位承担。

4. 为保障实施进度,投标人可以委托第三方协助完成现场测绘数据收集、消防现状评估等辅助性工作,投标人在投标时予以明确。

七、实施区域图:



第五部分 合同条款

甲方：

乙方：

根据_____项目（项目编号：_____）采购结果和采购文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》等其他有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

第一条 技术研发内容

详见采购需求

第二条 乙方开展技术研发工作所需资料

乙方应于本合同签订之日向甲方提供本次技术研发所需资料清单，在乙方提供资料清单后的2日内，甲方应提供下列技术资料：_____。若有异议乙方应于甲方提交资料之日起2日内提出，否则视为甲方已提供本次技术研发所需全部资料

第三条 技术研发费及支付方式

1. 技术研发费总额（含税）为：¥_____元（大写：人民币_____元整），税率_____%，其中不含税价为¥_____元，增值税为¥_____元；

上述费用已包括：

- a. 论证费及本项目乙方应缴纳的各种税费，增值税税率调整不变更本合同含税总价。
- b. 乙方工作人员的工资保险及相关福利。
- c. 国内的通讯费用包括电话、信件、传真、电子文件等通讯。
- d. 本项目会议乙方人员的差旅交通费用支出。
- e. 专家咨询劳务费、会务费、交通费及文本打印装订费等必要的咨询及论证会相关费用。
- f. 其他乙方履行本合同所需的全部费用。

2. 具体支付方式和时间如下：

详见采购需求。

第四条 甲方责任

1. 甲方按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，甲方不得要求乙方违反国家有关规定进行论证。

2. 甲方根据本项目开展情况为派赴现场处理有关论证问题的工作人员，提供履行本合同所必要的工作、生活及交通等方便条件。

3. 甲方应保护乙方的技术成果，未经乙方书面同意，甲方对乙方交付的论证报告不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，甲方应负法律责任，乙方有权向甲方提出索赔。

第五条 乙方责任

1. 乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的要求，开展消防专项研究工作，按合同规定的进度要求提交质量合格的论证资料，并对其负责。

2. 乙方应按甲方要求向甲方交付资料及报告。

3. 乙方交付研究成果后，有义务根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。

4. 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的项目图纸、乙方就本合同完成的任何技术成果等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔。

5. 乙方应对本合同及研究成果涉及的内容保密, 未经甲方书面同意, 不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露。

6. 本合同履行期间, 乙方人员或任何第三人发生人身或财产损失的均由乙方负责解决, 并承担全部责任。

第六条 分包或转包

未经甲方同意, 乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让给第三人承担。为保障实施进度, 乙方委托 协助完成 工作, 费用为本合同的 % (由乙方自行确定), 该费用由乙方直接支付给各外协单位, 与甲方无关。

第七条 合同的解除与变更

1. 合同履行期间, 甲方有权根据自身需求随时解除本合同, 但就乙方已完成的工作量, 由双方根据实际情况协商结算。

2. 当有特殊情形时, 一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求, 经双方协商一致, 可以以书面形式变更本合同。

第八条 知识产权约定

1. 在本合同有效期内, 甲方利用乙方提交的技术研发工作成果所完成的新的技术成果, 归甲方所有; 乙方利用本项目技术研发工作成果所完成的新的技术成果, 归乙方所有;

2. 在本合同有效期内, 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果, 归甲乙双方所有。

第九条 由于出现不可抗拒的因素, 致使本合同的履行成为不必要或不可能的, 在由双方确定后, 可以解除本合同。双方对技术研发费的支付应友好协商达成一致。

本协议所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件, 包括但不限于洪水、地震、火灾、风暴、战争、动乱、政府行为、疫情等。

第十条 由于出现不可抗拒的因素, 致使本合同的履行成为不必要或不可能的, 在由双方确定后, 可以解除本合同。双方对技术研发费的支付应友好协商达成一致。

本协议所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件, 包括但不限于洪水、地震、火灾、风暴、战争、动乱、政府行为、疫情等。

第十一条 合同争议及生效

1. 本合同未尽事宜, 由双方协商解决, 协商不成, 可向合同签订地人民法院提起诉讼;

2. 合同自各方盖章后生效。本合同一式六份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执二份, 代理机构二份。

甲方:	(公章)	乙方:	(公章)
法定代表人:		法定代表人:	
或委托代理人:		或委托代理人:	
联系电话:		联系电话:	
开户银行:		开户银行:	
帐号:		帐号:	
地址及邮编:		地址及邮编:	

温岭市国企招标文件 (电子招投标)

签约地址:	
签订时间:	年 月 日

第六部分 投标文件格式附件

附件 1

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

(资格证明文件)

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 2

投标声明书

台州诚创招标代理有限公司 (采购代理机构名称) :

(投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, (经营地址) 。

我 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人, 我公司自愿参加贵方组织的 (招标项目名称) (编号为____) 的投标, 为此, 我公司就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来: 在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚) 。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证, 采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或拒绝履行合同义务;

6. 我公司声明, 投标文件自投标截止日起有效期为 90 天, 若中标, 合同履行期内均有效。

7. 我公司承诺 (若代理服务费由中标单位支付): 如在本项目中标, 我公司在中标公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

8. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我公司愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日

附件 3

授权委托书

_____ (填写采购人单位名称) :

我单位全权委托_____ (身份证号: _____) 作为我单位合法代理人, 参加_____ (填写采购项目名称及编号) 投标活动, 并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为, 均代表本单位, 与本单位的行为具有同等法律效力, 本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名 (签字或盖章) : _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人 (签字或盖章) : _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(委托单位加盖公章)

附: 1、代理人身份证正反面复印件

2、法定代表人身份证正反面复印件

附件 4

符合资格条件的声明函

台州诚创招标代理有限公司 (采购代理机构名称) :

截至 _____ (采购人) _____ (项目名称) _____ (项目编号) 的投标截止时间, 本公司具有良好的商业信誉, 依法缴纳税收和社会保障资金, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录 (重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚), 没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 愿意承担相应责任, 对此无任何异议。

特此声明!

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 5

项目名称

项目编号:

投
标
文
件

(商务技术文件)

投标人名称 (盖公章) :

地 址:

时 间:

商务技术文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 6

供应商自评表

序号	评分内容	自评 分值	对应 页码
1			
2			
3			
4			

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日

附件 7

投标人基本情况表

企业名称					法人代表		
地址					企业性质		
股东姓名		股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名		固定电话			传真		
		手机					
企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数		国家授予技术职称人数		
	占地面积		建筑面积	平方米 ☐ 自有 ☐ 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备		
	注册资金		注册发证机关			公司成立时间	
	核准经营范围						
	发展历程及主要荣誉:						
企业有关资质获证情况	产品生产许可证情况 (对需获得生产许可证的产品要填写此栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限	
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况						
	企业获得专利情况						

要求: 1.姓名栏必须将所有股东都统计在内, 若非股份公司此行 (第三行) 无需填写;

投标人名称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

日期: ____年__月__日

附件 8

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

- 要求：**1. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书复印件或扫描件；
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前个×月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 9

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (合同或中标通知书)。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任 主要工作		

投标人名称 (单位公章)：

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章)：

日期：____年____月____日

附件 10

技术、商务偏离表

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

注：1. 为了采购人评议的需要，投标人若有偏离的应将偏离条款逐条提出或根据以下要求的格式提出偏差。

投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”。

如投标人无偏离的可不填写本偏离表或在本页上写“无”，视为完全响应本次招标文件。

2. 表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 11

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

- 要求: 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书;
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称(单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: ____年____月____日

附件 12

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求: 1. 业绩证明应提供证明材料 (根据招标要求填写) ;

2. 投标人可按此表格式复制。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日

附件 13

项目名称

项目编号:

**报
价
文
件**

投标人名称 (盖公章) :

地 址:

时 间:

报价文件目录

- 1、投标函;
- 2、开标一览表;

下列内容如有可提供:

- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的。

附件 14

投 标 函

致：温岭市旧城改造开发建设有限公司

_____ (投标人名称) 授权 _____ (全权代表姓名、职务) 为全权代表，参加贵单位组织的 温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目 (项目编号：_____) 招标的有关活动，并进行投标。为此：

1. 提供投标人须知规定的全部投标文件。
2. 我方的投标报价详见开标一览表。
3. 我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
4. 若中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将对招标文件规定履行合同责任和义务。
5. 投标文件自开标之日起有效期为 90 天。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
7. 我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

联系人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

投标人名称 (单位公章)：

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章)：

日期：____年____月____日

附件 15

温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目
开标一览表

序号	内容	数量	单位	预算金额	投标总价（元）
1	温岭市坊下街村落风貌整治工程防火关键技术研究项目	1	项	1750000 元	
投标总价：人民币（大写）_____元整。					

注：1. 总价不得超过本项目的预算金额，否则为无效投标。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日