宁波市奉化区交通控股集团有限公司及下属公司食堂服务项目

公开招标采购文件

 **（电子招投标）**

项目编号:FHGQZB(2025)166D

采购人：宁波市奉化区交通控股集团有限公司

采购代理机构：宁波敬信项目管理咨询有限公司

二零二五年

**目录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

宁波市奉化区交通控股集团有限公司及下属公司食堂服务项目的潜在供应商应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）招标文件，并于2025年06月17日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2024%E5%B9%B400%E6%9C%8800%E6%97%A500%E7%82%B900%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**FHGQZB(2025)166D 档案编号：JX-25113

 **项目名称：**宁波市奉化区交通控股集团有限公司及下属公司食堂服务项目

 **预算金额（元）：2100000元/年**

**最高限价（元）：2100000元/年**（各食堂服务最高限价：①宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂服务最高限价320000元/年；②宁波市奉化区公共交通有限公司食堂服务最高限价1450000元/年；③宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂服务最高限价330000 元/年）

**采购需求：**详见招标文件第三部分采购需求。

**合同履约期限：**三年，合同一年一签，具体详见招标文件第三部分采购需求。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：🗹无；

3.本项目的特定资格要求：/。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.本项目接受联合体投标：☐是，🗹否。

**三、获取招标文件**

**时间：**2025年05月26日至2025年06月03日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间）。

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**方式：**供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年06月17日14点00分（北京时间）。

**投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**开标时间：** 2025年06月17日14点00分。

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**开标地点（线下）：**宁波市奉化区公共资源交易中心开标厅二（宁波市奉化区大成东路277号4楼）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

2.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端（https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.ebdec73052c711ef9ade896d008b9248）”进行下载并安装；供应商在开标前应确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，请各供应商合理预估时间，及时办理。③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。⑨具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

 名 称：宁波市奉化区交通控股集团有限公司

 地 址：宁波市奉化区锦屏街道锦奉大道7号

传 真：/

项目联系人：林先生

 项目联系方式：0574-88517357

 2.采购代理机构信息

名 称：宁波敬信项目管理咨询有限公司

地 址：宁波市奉化区岳林东路商业二16幢502室（惠政丽都北门）

 传 真：0574-88986381

 项目联系人（询问）：丁先生

 项目联系方式（询问）：0574-88986381

 质疑联系人：卓先生

 质疑联系方式：0574-88986375

 3.同级监督管理部门

名称：宁波市奉化区交通控股集团有限公司纪检监察考核（审计）室

地址：[浙江省宁波市奉化区锦奉大道7号](https://shuidi.cn/company-cda859fdd4e53f1b23147b007d23851a.html?pa_pids=4489%2C4617&keyword_360=%E5%AE%81%E6%B3%A2%E5%B8%82%E5%A5%89%E5%8C%96%E5%8C%BA%E4%BA%A4%E9%80%9A%E6%8A%95%E8%B5%84%E5%8F%91%E5%B1%95%E9%9B%86%E5%9B%A2%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8&trace_id=170556793025230804&from=new360&hit_type=box%E7%B2%BE%E5%87%86%E5%91%BD%E4%B8%AD" \t "_blank)

 联系人：张女士

联系方式：15088808580

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**投标报价出现下列情形的，投标无效：****投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；****投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或者各食堂服务最高限价;****报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **投标保证金** | 不适用。 |
| 3 | **分包** | 不同意分包。 |
| 4 | **供应商应当提供的资格文件** | 资格证明文件：见招标文件第二部分9.1。资格证明文件不全的或者不符合招标文件标明的资格要求的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| 5 | **现场踏勘** | 不组织。 |
| 6 | **样品提供** | 不要求提供。 |
| 7 | **产品功能演示** | 不组织。 |
| 8 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。 |
| 9 | **项目属性** | 服务类。 |
| 10 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的：宁波市奉化区交通控股集团有限公司及下属公司食堂服务，属于 餐饮业 ； |
| 11 | **中标服务费** | 本项目中标服务费 48920 元，中标人应在本公司发出中标通知书5个工作日内向本招标公司支付招标服务费。招标服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。 |

**一、总则**

1. **适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的采购云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

1. **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监管部门提出申请并获得监管部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持节能产品

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1. **特别说明**

4.1关于分公司投标

除银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业外。法人的分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

4.2关于知识产权

4.2.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

4.2.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4.2.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

4.3供应商的风险

4.3.1 供应商应详细阅读招标文件中的全部内容和要求，按照招标文件的要求提交投标文件，没有按照招标文件要求提供投标文件和资料导致的风险由供应商承担,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3.2 无论因何种原因导致本次采购活动终止致供应商损失的，相关责任人均不承担任何责任。

1. **询问、质疑、投诉**

5.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

5.2供应商质疑

5.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

5.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

5.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

5.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

5.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

5.2.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

5.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

5.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

5.2.3.2质疑项目的名称、编号；

5.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

5.2.3.4事实依据；

5.2.3.5必要的法律依据；

5.2.3.6提出质疑的日期。

5.2.3.7对招标文件提出质疑的需要提供在乐采云平台获取招标文件的截图。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本请到浙江企业采购信息服务网下载专区下载。

5.2.4采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

5.3供应商投诉

5.3.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

5.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

5.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

5.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5.3.5投诉人对监督管理部门的投诉处理决定不服或监督管理部门逾期未作处理的，可以向区国资管理中心反映。供应商或相关利害关系人在采购过程中发现涉及违法违纪行为或造成国有资产损失的，可以向纪检监察部门和区国资管理中心反映。举报违法行为，应提供有效线索和证明材料。

投诉书范本请到浙江企业采购信息服务网下载专区下载。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

1. **招标文件的构成**

6.1 招标文件包括下列文件及附件：

6.1.1 招标公告；

6.1.2 投标须知；

6.1.3 采购需求；

6.1.4 评标办法；

6.1.5 拟签订的合同文本；

6.1.6 应提交的有关格式范例。

6.1.7 附件（如有）

6.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

1. **招标文件的澄清、修改**

7.1 采购人对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，顺延提交投标文件截止时间。

7.2 更正公告为招标文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息, 若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

7.3 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

7.4 已获取招标文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

**三、投标**

1. **投标文件的语言**

投标文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1. **投标文件的组成**

9.1 **资格文件**：

9.1.1有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书；

9.1.2符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见第六部分)；

9.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如适用）；

9.1.4本项目的特定资格要求（如有）。

9.2**商务技术文件：**

9.2.1 评分索引表

9.2.2 符合性自查表；

9.2.3 投标函；

9.2.4 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

9.2.5 投标人基本情况表；

9.2.6 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表；

9.2.7 评标标准相应的商务技术资料；

9.2.8 商务响应表；

9.2.9 服务响应表；

9.2.10项目实施人员一览表；

9.2.11同类业绩情况一览表；

9.2.12政府采购供应商廉洁自律承诺书；

9.2.13其他资料（如有）。

9.3 **报价文件：**

9.3.1 开标一览表；

9.3.2 投标报价明细表；

9.3.3 中小企业声明函（如有）；

9.3.4 残疾人福利性单位声明函（如有）；

9.3.5 监狱企业的证明文件（如有）；

9.3.6 政府采购统计基础信息表；

9.3.7其他资料（如有）。

1. **投标文件的编制**

10.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行。未有规定格式的资料，供应商应自行编制，但至少须包含9.投标文件组成中的内容。混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

10.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”（下载地址：https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.ebdec73052c711ef9ade896d008b9248），并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

10.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

1. **投标文件的签署、盖章**

11.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

11.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

11.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

1. **投标文件的提交、补充、修改、撤回**

12.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

12.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

12.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **投标有效期**

投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

1. **开标**

14.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

　14.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

1. **资格审查**

15.1开标后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对供应商的资格条件进行审查。

15.2对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

15.3合格供应商不足3家的，不再评标。

1. **信用信息查询**

16.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商投标截止时间当天的信用记录。

16.2信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

16.3联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

1. **评标委员会**

17.1 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，评审专家从专家库随机抽取。

17.2 评标原则。评标委员会必须遵循公平、公正、客观、科学的原则和规定的程序进行评标；评标的依据为招标文件和投标文件；评审人员应独立评标，不得带有任何倾向性和启发性影响他人评审；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得向外界透露任何与评标有关的内容。

17.3 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

17.3.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

17.3.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

17.3.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或实际控制人；

17.3.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

17.3.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

17.3.6供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

17.4 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

17.5 评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

1. **评标**

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的供应商，按照评审因素的量化指标推荐综合得分排名第一的为中标候选人。

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

详见招标文件第四部分评标办法。

**六、定 标**

1. **确定中标供应商**

本项目由评标委员会推荐一个中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标供应商。

1. **中标通知与中标结果公告**

20.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

20.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

20.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

1. **合同授予**

合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

1. **合同的签订**

22.1 采购人与中标供应商应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件及中标供应商的投标文件确定的事项签订采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

22.2中标供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

22.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录名单，并给予通报。

22.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，列入不良行为记录名单，采购人、采购代理机构重新开展采购活动。

1. **履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者银行、保险公司出具的保函等非现金形式提交。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

**八、电子交易活动的中止**

1. **电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

24.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

24.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

24.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

24.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

24.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**九、验收**

1. **验收**

25.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

25.2严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

25.3验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级监管部门。

**第三部分 采购需求**

**一、项目概述**

本项目招标内容是为宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂、宁波市奉化区公共交通有限公司食堂、宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂提供专业的食堂服务团队，做好厨房、餐厅管理、卫生保洁，食品及原材料的代采购（不包含在投标报价中，根据招标文件规定另行结算）、存放、加工，食堂的日常就餐及工作餐配送等食堂保障工作。

说明：本项目所涉食品及原材料（下同）指食堂所需的粮油类、鲜肉类、禽蛋类、鲜蔬类、水产类、冻品类、水果、其他类（调料、豆制品、干货、咸菜等除以上种类外的其他食品）等食品原材料。

**二、服务要求**

**（一）供餐要求**

1.供餐时间要求：根据季节作息时间表和采购人要求制定,节假日根据采购人实际需要提供相应服务及配合做好其他临时性工作。

2.食堂名称、地点、用餐人数、餐标等要求

|  |
| --- |
| **宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂** |
| **食堂名称** | **食堂地点** | **用餐人数** | **用餐时间** | **每人用餐标准** | **用餐方式** | **菜品要求** |
| 宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂 | 宁波市奉化区交通控股集团有限公司内 | 约100人/天 | 早、中（两餐） | 早餐5元/餐，午餐15元/餐 | 半自助 | 1）早餐：提供12—16个单品（含小菜）；2）中餐：提供8个菜品，荤菜4个自助选取2个，素菜各提供4个品种自助选取2个，一汤品一主食一水果或牛奶；一周不重复。 |
| **宁波市奉化区公共交通有限公司食堂** |
| **食堂名称** | **食堂地点** | **用餐人数** | **用餐时间** | **每人用餐标准** | **用餐方式** | **菜品要求** |
| 西站食堂 | 公交西站 | 正式职工约90人公交司机100人 | 正式职工：早、中餐（工作日）公交司机：中餐（每日） | 正式职工早餐5元/餐；中餐13元/餐 | 半自助 | 正式职工：（1）早餐：提供8—12个单品（含小菜）；1. 中餐：提供6个菜品，荤菜3个选2个，素菜提供3个品种选2个，一汤品一主食；

公交司机：中餐：提供3个菜品，荤菜1个品种、素菜提供2个品种，一汤品一主食； |
| 公交司机中餐10元/餐 |
| 金海路食堂 | 客运中心 | 正式职工约46人公交司机147人搭伙3人 | 正式职工：早、中餐（工作日）公交司机：中餐（每日） | 正式职工早餐5元/餐；中餐13元/餐 | 半自助 | 正式职工：（1）早餐：提供8—12个单品（含小菜）；（2）中餐：提供4个菜品，荤菜素菜各2个，一汤品一主食；公交司机：中餐：提供3个菜品，荤菜1个品种、素菜提供2个品种，一汤品一主食； |
| 公交司机中餐10元/餐 |
| 溪口食堂 | 溪口公交 | 正式职工约14人公交司机138人搭伙7人 | 中餐（每日） | 正式职工早餐5元/餐；中餐13元/餐 | 半自助 | 正式职工：中餐：提供4个菜品，荤菜素菜各2个，一汤品一主食；公交司机：中餐：提供3个菜品，荤菜1个品种、素菜提供2个品种，一汤品一主食； |
| 公交司机中餐10元/餐 |
| 莼湖食堂（含松岙） | 莼湖公交 | 正式职工约20人公交司机84人搭伙7人 | 中餐（每日） | 正式职工早餐5元；中餐13元/餐 | 半自助 | 正式职工：中餐：提供4个菜品，荤菜素菜各2个，一汤品一主食；公交司机：中餐：提供3个菜品，荤菜1个品种、素菜提供2个品种，一汤品一主食； |
| 公交司机中餐10元/餐 |
| 南渡食堂 | 南渡公交 | 正式职工约7人公交司机35人搭伙2人 | 中餐（每日） | 正式职工早餐5元/餐；中餐13元/餐 | 半自助 | 正式职工：中餐：提供4个菜品，荤菜素菜各2个，一汤品一主食；公交司机：中餐：提供3个菜品，荤菜1个品种、素菜提供2个品种，一汤品一主食； |
| 公交司机中餐10元/餐 |
| 大堰食堂 | 大堰公交 | 正式职工约4人公交司机33人搭伙4人 | 中餐（每日） | 正式职工早餐5元/餐；中餐13元/餐 | 半自助 | 正式职工：中餐：提供4个菜品，荤菜素菜各2个，一汤品一主食；公交司机：中餐：提供3个菜品，荤菜1个品种、素菜提供2个品种，一汤品一主食； |
| 公交司机中餐10元/餐 |
| 江口食堂 | 筹建中 |  |  |  |  |  |
| **宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂** |
| **食堂名称** | **食堂地点** | **用餐人数** | **用餐时间** | **每人用餐标准** | **用餐方式** | **菜品要求** |
| 溪口食堂 | 溪口 | 约20人/天 | 早、中（两餐） | 早餐5元/人，午餐13元/人 | 半自助 | 1）早餐：提供8—12个单品（含小菜）；2）中餐：提供4个菜品，荤菜素菜各2个，一汤品一主食。 |
| 金海路食堂 | 金海路隧道口 | 约20人/天 | 早、中（两餐） | 早餐5元/人，午餐13元/人 | 半自助 | 1）早餐：提供8—12个单品（含小菜）；2）中餐：提供4个菜品，荤菜素菜各2个，一汤品一主食。 |

注：（1）供应商保证就餐准点、足量、优质，做到品种多样化，每月推出特色菜或新菜，菜单及价格须经采购人核准，菜单要求每天不重样、每周不重复，核准通过后在餐厅公示。

（2）具体用餐人数（包括需要送餐人员）以合同履约期间实际用餐人数为准。

**（二）综合管理要求**

1.中标人应配备专人对餐厅、厨房、加工间以及活动室等配套场所进行卫生打扫，保证环境干净整洁，每月开展垃圾督查，发现存在问题并及时研究解决。

2.中标人应按采购人规定时间开放食堂或配送餐，引导就餐人员按照先后顺序排队取餐，倡议“光盘行动”。

3.采购人有权对食堂的饭菜质量、售出数量、服务质量、环境卫生、饮食安全、生产经营安全及卫生等进行检查和考核；中标人应加强与采购人的联系和沟通，处理应急加班等各种突发情况，转达职工对食堂服务质量的意见和要求。

4.中标人需跟采购人办理交接手续，交接设施设备清单，爱护采购人提供的场所以及餐饮炊具等设施设备并且负责设施设备后续的养护管理、遗损赔偿等。

5.采购人严格执行事故责任追究制度，如出现严重的食物中毒、违纪等重大责任事故、损害职工身体健康和影响声誉的现象，采购人有权单方面终止合同，中标人应承担由此造成的一切责任和经济损失。

6.中标人需对食堂及配套场所的经营、管理以及生产安全全权负责，因中标人自身原因引起的一切安全问题及后果均由中标人自行解决和承担，与采购人无涉。

**（三）食品采购要求**

1.食品及原材料由中标人负责进行代采购。

2.中标人提供的食品及原材料必须符合有关品牌、规格、质量等方面要求和国家有关食品卫生防疫部门检测标准等方面的要求，在有资质的正规途径购买，不得采购、储藏、加工、销售变质食品，菜品及原料须按规定留样。

3.中标人对其提供的食品及原材料数量、质量、价格全权负责，采购人有权随时对中标人提供的食品及原材料数量、质量、价格进行监督管理。

**（四）食材贮存要求**

1.中标人必须严格按照规定管理所采购的食材，食材贮存应符合卫生安全标准；应建立健全食材出入库管理制度和收发登记制度；遵循先进先出的原则，及时清理销毁变质和过期的食材；

2.食材贮存应当分类、分架，安全管理；采购的食材以及待加工的食材应按照食材标签要求进行保存，需要冷藏的要及时进行冷藏贮存；熟制品、半成品与食品原料应分开存放，并明显标识，防止交叉污染；不得接触有毒物、不洁物。

3.采购人有权随时对供应商采购的食材及贮存情况进行检查，中标人须与采购人紧密配合，快速响应采购人需求，配合采购人的监督管理，积极改进完善；如与采购人需求不符，中标人须按采购人提出的整改意见限期整改；如中标人拒不整改，采购人有权解除合同。

**（五）食堂水、电、燃气安全管理要求**

1.食堂使用的水、燃气、电气、电动、照明等设备,要设专人负责,每日下班前关闭厨房餐厅所有电闸、气源、火源、水源,并进行安全检查。

2.食堂应做到安全用电，严格遵守电气设备、水、燃气使用规程，同时提倡节约。

3.设备使用必须严格按各操作规程作业,防止燃气、用电设备及电气线路使用不当引发过载、过热、短路及其它危险状况。

4.中标人应每月对食堂内的配电柜、配电箱、电线、电缆、水管、燃气进行一次安全检查,特別是电加热部分以及与水接触的部分,对检查出的隐患要及时处理并做好记录。

5.凡能碰触到的设备导电部分,均应采取相应防护措施,严禁用湿手触摸开关、电缆及其它所有电器设备,以防触电。

6.食堂电气设备发生故障时,要立即通知专业电工维修,不得私自处理,严禁带电作业或维修。

7.食堂电气、燃气开关内不准放置杂物,并注意检查漏电保护开关。

8.由于电气设备、用电线路起火而发生的火灾,应立即切断电源,然后用干粉或1211灭火器灭火,或用沙子灭火,严禁用水直接灭火。

9.禁止在电源附近堆积杂物,禁止封堵进出路口及消防疏散通道。

**（六）台账资料要求**

1.中标人应建立完整的设备计量器具台账。

2.中标人应建立能源资源消费统计台账，每月分析就餐人数和能源资源消费状况。

3.中标人应建立合格的原材料供应制度，原料采购、验收制度齐全，运行良好。

4.中标人应对农药残留、兽药残留、致病性微生物、餐用具清洗消毒等进行检测。

5.中标人应按照GB2760的相关要求使用和管理食品添加剂，建立食品添加剂使用记录台账。

6.中标人应建立食品留样制度，按规范做好每餐次食品成品的留样工作，建立食品留样记录台账。

7.中标人应按GB14934的相关要求对餐饮具等进行清洗消毒，设置专用密闭保洁设施。建立餐饮具清洗消毒台账。

8.中标人应按GB14930.1和GB14930.2的相关规定使用洗涤剂、消毒剂。

9.中标人应对食堂从业人员开展培训考核，做好从业人员卫生要求，按规定要求开展人员健康管理工作。建立食堂人员食品安全培训考核台账；食堂人员每日晨检及健康证管理台账。

10.中标人应根据就餐人数的周期性变化、相关菜品的消费规律安排备餐计划。建立备餐计划表。

11.中标人应建立用餐剩余量台账，采取有效措施降低用餐剩余量。

12.中标人应制定科学营养配餐制度，做到每周更新食谱。

13.中标人应建立生活垃圾处理台账，详细记录各类垃圾的处理时间、种类、数量等信息。

**三、服务人员岗位基本配置和要求**

|  |
| --- |
| **宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂** |
| 序号 | 服务地点 | 岗位 | 数量 | 岗位要求 |
| 1 | 宁波市奉化区交通控股集团有限公司本部 | 主厨 | 1 | 1.要求男性，年龄在55周岁（不含）以下，具备中式烹饪师三级（含）以上技能等级水平；2.烹饪工作、餐饮行业管理经验丰富；3.精通浙江菜系，并能重点掌握其他各菜系的烹饪知识及操作过程，熟悉厨房各项设备的性能、使用及保养方法；4.严格执行食品卫生法，懂得成本核算、食品原料及食品营养知识，能带动厨师挖掘传统菜，研制创新菜；5.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
| 2 | 帮厨 | 2 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下。2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
| 3 | 洗杂工 | 1 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 合计 |  | 4 |  |
| **宁波市奉化区公共交通有限公司食堂** |
| 序号 | 服务地点 | 岗位 | 数量 | 岗位要求 |
|  | 西站食堂 | 厨师长 | 1  | 1.要求男性，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作、餐饮行业管理经验丰富；3.精通浙江菜系，并能重点掌握其他各菜系的烹饪知识及操作过程，熟悉厨房各项设备的性能、使用及保养方法；4.严格执行食品卫生法，懂得成本核算、食品原料及食品营养知识，能带动厨师挖掘传统菜，研制创新菜；5.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 厨师 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 副厨 | 2  | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 洗杂工 | 4 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 金海路食堂 | 厨师 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 副厨 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 洗杂工 | 2 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 溪口食堂 | 厨师 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 副厨 | 2 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 洗杂工 | 2 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 莼湖食堂（含松岙） | 厨师 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 副厨 | 3 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 洗杂工 | 2 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 南渡食堂 | 厨师 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 副厨 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 洗杂工 | 1 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 大堰食堂 | 厨师 | 1 | 1.性别不限，年龄在55周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
|  | 洗杂工 | 1 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
| 合计 | 28人 |  |
| 宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂 |
| 序号 | 服务地点 | 岗位 | 数量 | 岗位要求 |
| 1 | 宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂 | 主厨 | 1  | 1.要求男性，年龄在55周岁（不含）以下，具备中式烹饪师三级（含）以上技能等级水平；2.烹饪工作、餐饮行业管理经验丰富；3.精通浙江菜系，并能重点掌握其他各菜系的烹饪知识及操作过程，熟悉厨房各项设备的性能、使用及保养方法；4.严格执行食品卫生法，懂得成本核算、食品原料及食品营养知识，能带动厨师挖掘传统菜，研制创新菜；5.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
| 2 | 副厨 | 2  | 1.性别不限，年龄在58周岁（不含）以下；2.烹饪工作经验丰富，精通江浙菜系，熟悉其他菜系的一般烹饪，能熟练使用各种设备和器具，了解用途及加工方法，并了解其他菜系的一般烹饪知识，掌握制作各种菜点；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
| 3 | 勤杂工 | 2 | 1.要求女性，年龄在60周岁（不含）以下；2.仪表端庄、工作勤快、能吃苦耐劳；3.遵纪守法，遵守各项管理规定。 |
| 合计 | 5 |  |
| 总计 | 37人 |

备注：

1.中标人所派服务人员应有较强职业素养和岗位技能，无不良记录，身体健康且持健康证后方能上岗。人员数量可根据项目实际情况进行配置，但不得少于以上岗位人员，允许中标后配备。

2.采购人与派驻人员不发生任何劳动和雇佣关系，所有人员由中标人自行管理。中标人必须按照《劳动法》及相关法律法规的要求规定与员工签订劳动合同，为员工提供劳动、安全保障，依法办理各类社会保险，按时发放薪酬福利等，采购人有权对此进行审核并提出整改意见。

3.所有人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故与劳资纠纷等，由中标人自行负责与处理，与采购人无涉。

4.在处理特殊事件和紧急、突发事故，采购人对本项目所有人员有直接指挥权。

5.中标人在服务期内应保证工作人员基本工资不得低于宁波市劳动和社会保障局最新发布的宁波市奉化区最低工资标准。

6.中标人须严格按照国家规定给工作人员缴纳各种社会保险、员工福利保障方案等，费用计入投标报价。如遇本地区政策性社保缴费调整，均由中标人自行承担。

7.所有人员应做好自身防护工作，员工在工作期间发生的意外由中标人承担。

8.中标人应对派驻的服务人员进行审查，服务人员中不得有违法记录和劣迹的人员；须将服务人员详细信息报采购人备案.

9.所有人员需符合国家规定的其他从业资格和要求。

10.所有人员在工作时，统一着工作服、工作帽，仪容仪表要符合规定标准。

11.在项目服务期内，若采购人临时开展大型会议、接待等公务活动时，如岗位原配置的人数不能满足需要，中标人应及时、无条件从本单位内抽调具备相应服务能力和素质的保障人员，且不增加合同费用。

12.合同执行过程中，服务人员不得随意更换，如需更换，需提前一个月告知采购人并征得其同意后方可更换，所更换人员的资格、经验和信誉不得低于中标时所承诺的条件。如中标人未按招标文件要求及投标承诺履行合同的，一经发现采购人有权单方面解除合同，由此产生的一切责任与损失均由中标人自行承担。

13.采购人有权要求中标人更换不能胜任岗位工作的服务人员，中标人需在采购人要求更换之日起10个工作日内到岗，新更换人员的资格、经验和信誉不得低于投标时所承诺的条件。

14.服务人员由中标人严格按照劳动法招聘和管理。中标人必须为每位符合国家规定社保（基本养老、基本医疗、工伤、生育、失业保险）条件的职工依法缴纳社保（五险），并对所有符合参加人身意外伤害保险条件的人员统一进行参保；由此引起的劳动纠纷均由中标人承担，与采购人无涉。

**四、中标人和采购人分别负责的经费支出**

**1.中标人承担：人工费用（包括基本工资、各种社会社险、残保、福利、高温费、服装、办证等费用）、管理费用（包括办公费用、财务费用、劳保用品等）、刷卡记费系统的提供和日常运维费用、利润、税金等完成本次采购内容所需的一切费用。**

**2.采购人承担：设施设备更新、厨房餐厅设备维修改造、餐桌椅及餐用具、低值易耗品（指垃圾桶、垃圾袋、筷子、打包盒、餐巾纸等）、洗涤卫生用品、灭四害费、场地租赁费、物业管理费、油烟清理费、厨余垃圾清运费、水费、电费、燃气费（含煤气费）、空调费等。**

**说明：餐桌椅及餐用具、低值易耗品（指垃圾桶、垃圾袋、筷子、打包盒、餐巾纸等）、洗涤卫生用品的使用需节俭，杜绝浪费。物品领用应按需向采购人提出书面申请，经采购人批准后按规定领取；如采购人在审批上述物品领用过程中发现中标人存在使用不当或存在非必要浪费的，采购人有权不予通过领取申请，由此所需费用由中标人自行承担。)**

**3.食品及原材料的代采购费用及餐费结算：**

**食品及原材料的采购由中标人先行垫付，该费用每月由中标人通过刷卡消费系统从本项目用餐人员就餐刷卡消费金额中按实结算，不包含在本次投标报价中。具体结算方式如下：食堂就餐人员根据就餐刷卡费用（参照用餐标准）按实结算；未设置刷卡点的食堂人员根据考勤人数（参照用餐标准）按实结算。**

**五、其他说明**

1.采购人对中标人工作实行日常不定期抽查，每月考核检查，中标人需配合采购人检查，具体考核评分标准应达到就餐人员满意度80%及以上。

2.由于中标人或其员工在提供服务过程中的过失行为或疏忽给采购人和所服务的对象造成事故的赔偿责任由中标人全权承担。

3.违约责任及解决办法：出现下述情况的，采购人可单方解除合同：

（1）中标人因违反《食品安全法》、《环境保护法》、《消防法》等法律法规给采购人或职工造成损失、发生群体性食物中毒，违纪等重大责任事故、损害干部职工身体健康和影响声誉的现象，采购人有权解除合同，并由中标人承担相关法律责任及由此造成的一切经济损失。

（2）中标人提供的伙食出现卫生和质量问题或出现其他违反合同约定的，经采购人书面警告两次后仍未改善的，采购人有权解除合同，并由中标人承担相关法律责任及由此造成的一切经济损失。

（3）中标人不得将食堂转予他人经营，否则采购人可单方解除合同，并由中标人承担相关法律责任及由此造成的一切经济损失。

**六、考核办法**

1.月度结算价与该月考评结果挂钩，考核评分表详见《食堂服务考核评分表》。

2.考核办法：由采购人每月进行打分考核，满分为100分。考核得分85分（含）以上的全额支付服务费；考核得分80分（含）-84分（含）的，扣除当月全额服务费的5%；若70分（含）-79分（含）的，扣除当月全额服务费金额的10%；若得分低于70分（不含）的，扣除当月全额服务费金额的20%且采购人有权终止合同。如中标人内部管理混乱，经采购人督促后未改进或一个合同年度累计三次考核在70分（不含）以下的，采购人有权终止合同。

食堂服务考核评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核内容** | **分值** | **得分** |
| 组织管理（10 分） | 按核定岗位配足配齐人员，主要炊事人员达到“三证”要求，餐厅人员姓名、岗位和持证情况上墙公布。 | 5分 |  |
| 建立完善管理制度，包括人员管理制度、财务制度和采购制度等，做好日常管理工作，不迟到早退，全面实行5S（五常）工作法。 | 5分 |  |
| 卫生管理（20 分） | 厨房作业区分区明确，标注明晰，物品归类有序 | 3分 |  |
| 生食物和熟食物的盛用容器、刀具等严格区分，不得混用。 | 3分 |  |
| 厨房每餐后台面地面要及时擦扫干净，刀具、机械用具、盛用器皿等用后热水洗净，擦干保存。 | 3分 |  |
| 厨房排水保持畅通，污水及时倒入污水池，不积存脏水污物，厨房地面、墙 壁无污物。 | 3分 |  |
| 工作人员进入厨房作业区着工作服，工作服保持整洁干净，禁止穿工作服离开厨房、食堂或做与制作饭菜无关的工作。 | 2分 |  |
| 工作人员做好个人卫生，勤洗手，不留长指甲，不随地吐痰。 | 2分 |  |
| 餐厅餐桌椅摆放整齐、桌上物品摆放有序；餐具整洁干净，摆放有序，每餐洗净后及时进行消毒。 | 2分 |  |
| 餐厅地面、墙壁无污物。 | 2分 |  |
| 菜肴质量（30 分） | 早中晚餐菜肴质量、数量达到标准要求。 | 5分 |  |
| 全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全卫生，无食物中毒或因食物引起的其他不良反应。 | 5分 |  |
| 菜肴新鲜，色泽、口味好，无过期及腐烂变质的食物。 | 5分 |  |
| 菜肴花色更新及时，一周内不出现 2 次以上完全相同品种菜肴；根据季节调整，保证每月推出 3 款时令菜。 | 5分 |  |
| 菜肴品种齐全，营养搭配合理；油及其他调味品用量控制合理。 | 5分 |  |
| 根据就餐情况，及时更新添加菜肴，不断菜，合理控制上菜节奏，杜绝浪费。 | 5分 |  |
| 服务质量（20 分） | 服务人员仪容仪表端庄大方，热情周到，微笑服务，语言规范，文明礼貌。 | 5分 |  |
| 工作期间坚守岗位，按照分工做好本职工作，上岗期间不干私活，不乱串岗 位，不私自外出，不在工作期间闲聊。 | 5分 |  |
| 保持餐台整洁卫生，饭菜供应、碗筷补充及时。 | 5分 |  |
| 就餐期间服务人员要做好巡查，及时发现各个角落的问题，及时打扫餐桌，补充桌上调料、牙签、餐巾纸等。 | 5分 |  |
| 原、辅料管理（10 分） | 粮油、调味品、牛奶等实行定品牌采购，对所有品牌要进行逐一核实，不得采购假冒伪劣产品。 | 4分 |  |
| 对未定品牌材料，如副食品（指水产、鲜肉等）建立采购供应商溯源制度，不得采购和使用任何三无产品。 | 3分 |  |
| 注意产品保质期管理，生熟食分区分类保管，标注清晰明确。 | 3分 |  |
| 能耗管理（10 分） | 落实专人负责水、电、煤气等能耗管理，并制定和落实相关节能措施，总体节能率达到3%以上。 | 5分 |  |
| 做好财产物资管理，无财产物资外流、人为损坏和偷盗等现象发生。 | 5分 |  |
| 合计得分： |

注：①合同履行期间，考核标准有新规定或更改的，中标人必须按照新的标准执行；②考核分数如有小数点的，四舍五入取整数作为考核拨款依据。

**▲七、特别说明**

**供应商需对以上服务内容（一、项目概述，二、服务要求，三、服务人员岗位基本配置和要求，四、中标人和采购人分别负责的经费支出，五、其他说明，六、考核办法）完全响应，不得有负偏离，否则作无效投标处理。**

**▲八、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **要 求** |
| 投标报价 | 1.本项目投标报价为完成本项目服务所发生的全部费用，包含**人工费用（包括基本工资、各种社会社险、残保、福利、高温费、服装、办证等费用）、管理费用（包括办公费用、财务费用、劳保用品等）、刷卡记费系统的提供和日常运维费用、利润、税金等完成本次采购内容所需的一切费用。**2.供应商少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在总价中，并不予调整。3.合同履约期间，本项目合同金额不因政策因素以及市场因素的变动而调整；因工作量增减或管理要求增减（含服务范围变动的情形；含因采购人要求需提高管理标准并由此增加日常服务人员的情形）导致的人员增减，以采购人签证认可的联系单为准，费用结算依据对应服务人员的中标单价，产生的费用计入发生期间所对应的月份中；但如新增部分的费用超过本项目合同总价10%的，或单次新增合同金额超过30万元及以上的，另行招标。**4.投标人应当就宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂服务、宁波市奉化区公共交通有限公司食堂服务、宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂服务分别报价，且均不得超过对应最高限价，否则作无效标处理**。 |
| 合同履约期限 | 服务总期限为3年，合同一年一签；后续年度合同根据上一年度合同履约情况决定是否续签。 |
| 付款方式 | 1.在合同生效以及具备实施条件后15个工作日内支付合同金额的20%作为预付款；2.合同金额按月平均分配，再结合月度考核后每月按实支付，当月的费用在考核完成后于下月支付。（预付款在每个合同周期内前四个月逐月等额扣回（每月按合同金额的5%扣回），如当月支付的费用不足预付款的扣回比例的，则扣除后的剩余部分延续至下一次扣回，直至扣回全部预付款。）注：每次支付前，中标人需提供相应金额的增值税专用发票。 |
| 履约保证金 | 无。 |
| 合同终止 | 中标人在合同有效期内，不得以任何理由终止合同，确有特殊情况的，须提前2个月向采购人提出书面申请，经采购人确认同意后，方可终止合同。因中标人不能保证服务质量，或发生重大差错事故的，采购人有权终止合同，中标人承担全部责任（具体详见本章五、其他说明）。 |
| 其他说明 | **中标人根据宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂服务、宁波市奉化区公共交通有限公司食堂服务、宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂服务的中标价分别与宁波市奉化区交通控股集团有限公司、宁波市奉化区公共交通有限公司、宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司签订合同，各公司分别支付相应费用。** |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审****因素** | **分值** | **评分标准** |
| 商务技术分（80分） | 1.项目整体实施方案（5分） | 根据投标人针对本项目提供的整体实施方案进行评议:①整体策划实施方案思路清晰、合理，设想新颖，方案内容齐全、完善的得5分；②整体策划实施方案思路基本清晰、合理，设想比较新颖，方案内容比较详细的得3分；③整体策划实施方案思路不清晰或合理性欠缺或设想无创意或方案内容比较简略的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 2.供餐服务方案（5分） | 根据投标人针对本项目提供的供餐服务方案进行评议:①提供了详实可行的方案，符合本项目需求，质量承诺内容全面，供餐服务对应的支持、保证措施完善，贴合采购需求以及项目实际情况的得5分；②提供了内容基本完善可行的方案，整体方案符合采购需求，但细节有待完善的得3分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 3.菜肴创新（5分） | 根据投标人针对本项目提供的菜肴创新方案进行评议:①菜肴创新方案新颖、菜肴点心种类多、具有独特的创新思路的得5分；②菜肴创新方案合理、菜肴点心种类多的得3分；③菜肴点心种类单一或无创新思路的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 4.原材料的验收（5分） | 根据投标人针对本项目提供的原材料验收管理制度及措施进行评议:①提供了详实可行的方案，有完善可行的原材料验收管理制度和措施；有专人负责食品的保管和验收，贴合采购需求以及项目实际情况的得5分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述，但细节有待完善的得3分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 5.卫生管理（5分） | 根据投标人针对本项目提供的卫生管理承诺及措施进行评议:①提供了详实可行的方案，有完善可行的卫生管理制度和各区域管理标准；有完善可行的定期卫生检查方案并与奖惩挂钩；有必备且详实的工作台帐(卫生检查记录、食品采购索证档案、食谱登记、健康证、卫生许可证等)，贴合采购需求以及项目实际情况的得5分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述，但细节有待完善的得3分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 6.消防安全（5分） | 根据投标人针对本项目建立的消防安全制度以及拟实施的消防实施方案进行评议:①有提供消防实施方案,且建立的消防安全制度基本符合本项目，且方案制定有针对性的灭火和应急疏散预案，重点难点突出，逻辑清晰，充分考虑各方面安全因素，有利于项目实施的得5分；②有提供消防实施方案,且建立的消防安全制度基本符合本项目的得3分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 7.节能管理措施（5分） | 根据投标人针对本项目提供的节能管理措施进行评议：①提供了详实可行的方案，节能降耗方案新颖；工作项目、工作范围齐全；措施合理有效有利于本项目，贴合采购需求以及项目实际情况的得5分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述，但细节有待完善的得3分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 8.厉行勤俭节约,制止餐饮浪费（5分） | 根据投标人针对本项目提供的厉行勤俭节约,制止餐饮浪费措施进行评议：①提供了详实可行的方案，措施内容新颖、内容齐全，措施符合实际有利于项目实施，贴合采购需求以及项目实际情况的得5分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述，但细节有待完善的得3分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 9.厨房管理、制作方面的组织流程及卫生检验标准（5分） | 根据投标人针对本项目提供的厨房管理、制作方面的组织流程及卫生检验标准进行评议：①提供了详实可行的方案，厨房管理责任明确；组织流程规范；卫生检验标准、规范，贴合采购需求以及项目实际情况的得5分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述分析，但细节有待完善的得3分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 10.垃圾处理方案（4分） | 根据投标人针对本项目提供的垃圾处理方案进行评议：①提供了详实可行的方案，方案内容齐全；符合或优于相关管理条例；操作流程符合或优于标准，符合项目实际并且可操作，贴合采购需求以及项目实际情况的得4分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述，但细节有待完善的得2分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 11.餐饮投诉处理方案（4分） | 根据投标人针对本项目提供的餐饮投诉处理方案进行评议：①提供了详实可行的方案，方案应对措施合理；内容齐全；切合实际；投诉处理及时，有专人负责，贴合采购需求以及项目实际情况的得4分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述，但细节有待完善的得2分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 12.突发事件处置（8分） | 12.1根据投标人针对本项目提供的对各类突发事件（停电、停水、食物中毒等）处置方案进行评议：①有提供各类突发事件（停电、停水、食物中毒）处置方案，且基本符合本项目实际情况且应对处置方案完善、合理，能及时妥善处理，保障突发情况下食堂经营工作正常进行，能够保障用餐正常进行的得4分；②有提供各类突发事件（停电、停水、食物中毒）处置方案，且基本符合本项目实际情况的得2分；③提供的处置方案有明显缺陷，难以保障食堂经营工作正常进行的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 12.2根据投标人针对本项目提供的对遇到大型活动、紧急供餐、临时加餐情况的紧急预案进行评议：①有提供大型活动、紧急供餐、临时加餐情况的紧急预案，且基本符合实际要求的，针对各类事件考虑全面，重点突出且应对处理方案合理可行，人员调配合理，有利于本项工作实施的得4分；②有提供大型活动、紧急供餐、临时加餐情况的紧急预案，且基本符合实际要求的得2分；③提供的紧急预案有明显缺陷，难以应对实际需求的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 13.人员培训、管理等情况（12分） | 13.1人员培训方案（4分）根据投标人针对本项目提供的人员培训方案进行评议：①提供了详实可行的方案，提供的人员培训方案具有多样性；培训内容具有针对性；培训次数合理，方案合理，贴合采购需求以及项目实际情况的得4分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据采购需求进行了阐述，但细节有待完善的得2分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 13.2录用与考核标准（4分）根据投标人针对本项目提供的录用与考核标准进行评议：①提供了详实可行的方案，提供的人员录用与考核标准设置规范；具有针对性；切合项目实际、合理可行，贴合采购需求以及项目实际情况的得4分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据需求进行了阐述，但细节有待完善的得2分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 13.3激励与监督机制（4分）根据投标人针对本项目提供的激励与监督机制进行评议：①提供了详实可行的方案，激励与监督机制设置规范；具有针对性；激励措施明确，贴合采购需求以及项目实际情况的得4分；②提供了内容基本完善可行的方案，虽根据需求进行了阐述，但细节有待完善的得2分；③提供的方案有明显缺陷，难以保障或影响项目良好实施的得1分；④未提供相关内容或相关内容不符合要求的得0分。 |
| 14.人员实力（2分） | 拟配备厨师长具有人社部门颁发的中式烹调师高级技师技能证书的得1分；具有人社部门颁发的营养配餐员高级技能证书的得1分。本项最多得2分。注：投标文件中提供有效的证书复印件及投标人为其缴纳的2025年4月或5月份社保缴纳证明材料；未提供或提供不全的对应证书不得分。 |
| 15.同类业绩（2分） | 投标人自2022年1月1日（合同签订之日）以来，承接过食堂服务同类项目业绩的每一个得1分，最多得2分。注：投标文件中提供合同复印件、中标（成交）通知书复印件及网上中标（成交）结果截图并加盖公章，未提供或提供不全的不得分。 |
| 16.管理体系证书（2分） | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书，每提供一项证书得0.5分，最高2分。注：投标文件中提供有效的证书复印件并加盖公章，否则不得分。 |
| 17.政策加分（1分） | 投标人是国家认定的少数民族地区企业的加1分。 |
| 报价分（20分） | 满足招标文件要求且参与评审价格最低为评标基准价，其价格分为满分，其余供应商的价格分以下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×20%×100。参与评审价格=投标价格×（1-小微企业价格扣除优惠值10%） |

**备注：**供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1 符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 商务技术评审。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

**3.3 汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4 报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1电子交易平台生成的开标记录表(报价表)内容与投标文件中开标一览表(报价表)不一致的，以投标文件中开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.6同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或者各食堂服务最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在30分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效的情形。**

4.2.1 没有响应招标文件实质性要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

4.2.2 在电子开评标时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

4.2.2.1电子投标文件解密失败的；

4.2.2.2投标文件未按招标文件要求加密、签字、盖章的；（投标文件中加盖供应商公章部分均须CA签章。）

4.2.3 在资格审查、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

4.2.3.1 资格证明文件不全的或者不符合招标文件标明的资格要求的；

4.2.3.2 允许联合体的项目联合体参加未提供联合协议；

4.2.3.3 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3.4投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

4.2.3.5 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

4.2.3.6投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

4.2.3.7 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

4.2.3.8 带“▲”的条款不能满足招标文件要求、未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.3.9单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

4.2.3.10 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

4.2.3.11报价文件以外的投标文件中出现本项目投标报价或单价的。

4.3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

4.3.1未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

4.3.2 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

4.3.3 允许偏离的技术、性能指标或辅助功能项目发生负偏离达 /分（含）以上的；

4.3.4 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

4.3.5 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同2处以上的；

4.4 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

4.4.1 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

4.4.2 报价超出最高限价或者超出各食堂服务最高限价，或者超出采购预算金额的；

4.4.3 投标报价具有选择性的；

4.4.4 投标报价中出现缺项、漏项或被评标委员会认定为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在合理的时间内证明其报价合理性的；

4.4.5供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。

4.5其他无效情形：

4.5.1 不同供应商的投标文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）进行网上报名、投标的；

4.5.2 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

1. **拟签订的合同文本**

**（服务类）**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

 年 月 日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应为采购人提供的一切服务。

1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

1.6 “现场”系指合同约定中标供应商为采购人提供服务的地点。

**2 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

2.1 本合同及其附件、补充合同、变更协议；

2.2 中标通知书；

2.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

2.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

2.5 其他相关采购文件。

**3 服务内容（与招标文件一致）**

3.1 服务内容：；

3.2 服务要求与标准：；

3.3 服务成果：。

**4 价款**

本合同总价为：￥元（大写：元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**5 付款方式、时间和条件**

5.1 资金支付的方式、时间和条件：

5.2 乙方收款账户：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

**6 服务期限、地点和服务人员要求**

6.1 服务期限：

6.2 服务地点：

6.3 服务人员：

**7 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**8 知识产权**

8.1 乙方应保证甲方在使用服务成果或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

8.2具有知识产权的计算机软件等服务的知识产权归属，除合同另有规定外，归甲方所有。

**9 包装和装运（如适用）**

9.1乙方为履行服务合同提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

9.2乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

**10 履约保证金（服务类项目根据考核结果按月或按季支付的项目可不设）**

10.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按方式（可以支票、汇票、本票或者银行保函等非现金形式），在合同签订并生效后日内提交不超过合同金额1%的履约保证金。

10.2 履约保证金在（合同规定的履约时间）内不予退还。乙方在前述约定期间届满前能履行完合同约定义务事项的，甲方在前述约定期间届满之日起 5 个工作日内，将履约保证金无息退还乙方。

10.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**11 定期考核和问题反馈**

11.1甲方有权定期对乙方提供的服务履约情况进行检查与考核（考核标准见附件），以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

11.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**12 项目验收**

12.1合同期满或者履行完毕后，甲方应当组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

**13 技术资料和保密义务**

13.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

13.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

13.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**14 质量保证**

14.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

14.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**15 履约的风险负担**

在履行合同时，乙方服务人员及设备的相关风险均由乙方自行承担。

**16 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时完成服务的情况，应及时以书面形式将不能按时完成的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**17 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**18 合同转让和分包**

18.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

18.2乙方采取分包方式履行合同的，由乙方向分包供应商支付款项，但不得因分包影响履行合同义务。

**19 违约责任**

19.1 除不可抗力外，如果乙方拒绝履行合同，或没有按照本合同约定的期限、标准和成果展现方式完成服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每日计合同总价的 0.05 %，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方并解除本合同；

19.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方并解除本合同；

19.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方并解除本合同；

19.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

19.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

19.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**20 不可抗力**

20.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

20.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

20.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力发生后 10 日内以书面形式变更合同；

20.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 5 日内以书面形式通知对方当事人，并在 15 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**21 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**22 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**23 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向宁波市奉化区人民法院提起诉讼。

**24 合同中止、终止**

24.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

24.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**25 通知和送达**

25.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

25.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**26 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**27合同使用的文字和适用的法律**

27.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

27.2 合同适用中华人民共和国法律。

**28合同效力**

本合同一式四份，甲乙双方各两份，每份均具有同等法律效力。本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方名称（公章）**： **乙方名称（公章）**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

**见证人：采购代理机构名称**

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

电话:

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

1 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书；

2 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

3 落实政府采购政策需满足的资格要求；

4 本项目的特定资格要求。

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

法定代表人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目 录**

1 评分索引表

2 符合性自查表；

3 投标函；

4 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

5 投标人基本情况表；

6 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表；

7 评标标准相应的商务技术资料；

8 商务响应表；

9 服务响应表；

10 项目实施人员一览表；

11 同类业绩情况一览表；

12 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

13 其他资料。

**一、评分索引表**

**投标单位名称：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分标准** | **页码** |
| 1 | （报价除外） |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **自查结论** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | □通过 □不通过 | 见投标文件第页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | □通过 □不通过 | 见投标文件第页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | □通过 □不通过 | 见投标文件第页 |
| 4 | 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。 |  | □通过 □不通过 | 见投标文件第页 |
| 5 | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 |  | □通过 □不通过 | 见投标文件第页 |
|  | ...... |  |  |  |

**备注：投标人自查表将作为投标投标人有效性审查的重要内容之一，投标投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！**

**三、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【项目编号： 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书；

2.1.2符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1评分索引表

2.2.2 符合性自查表；

2.2.3 投标函；

2.2.4 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

2.2.5 投标人基本情况表；

2.2.6 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表；

2.2.7 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.8 商务响应表；

2.2.9 服务响应表；

2.2.10项目实施人员一览表；

2.2.11 同类业绩情况一览表；

2.2.12 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.13 其他资料。

2.3报价文件

2.3.1 开标一览表；

2.3.2投标报价明细表；

2.3.3 中小企业声明函（如有）；

2.3.4 残疾人福利性单位声明函（如有）；

2.3.5 监狱企业的证明文件（如有）；

2.3.6 政府采购统计基础信息表。

3、我方承诺除商务响应表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

法定代表人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 年 月 日

**四、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**法定代表人身份证明**

（法定代表人不来投标的，此表不用）

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月＿日

经营期限：

姓名：性别：年龄： 周岁 职务：\_

身份证号码：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年月日

**附法定代表人身份证复印件（正反面）：**

**法定代表人授权委托书**

（法定代表人来投标的，此表不用）

致：（采购单位名称）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名或印章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人（盖章）：

 日期：

**附：法定代表人身份证复印件（正反面）、授权代表身份证复印件（正反面）：**

**五、投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 成立时间 |  |
| 统一信用代码 |  | 注册资金 |  |
| 投标联系人姓名 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 厨师长姓名 |  | 电话 |  | 技术职称 |  |
| 员工总人数： |  | 其中 | 高级职称 |  |
| 中级职称 |  |
| 各类注册人员 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

**兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期：

**六、距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务网点名称 |  |
| 地址 |  |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 |  |
| 经营期限 |  |
| 售后服务协议 |  |
| 售后服务内容 |  |
| 工作业绩 |  |
| 服务承诺 |  |
| 业务咨询电话 |  | 传 真 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期:

**七、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**八、商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 要 求  | 响应情况 | 投标人承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期:

**九、服务响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条款描述 | 投标人响应描述 | 差异 |
| 1 | 第三部分 采购需求所有条款 |  |  |

注：1、投标人完全满足招标文件全部要求的应在“投标人响应描述”中填写“完全响应”。**采购需求中如要求提供相关证明资料的，投标人需根据要求提供相关证明材料，未提供或提供不满足的视为负偏离。**

2、投标文件响应内容对招标文件要求如有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并逐条填写在此表“差异”中，未填写部分视作完全响应招标文件要求。

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期：

**十、同类业绩情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 采购单位联系人及联系电话 | 合同签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期:

**十一、项目实施人员一览表**

**项目名称： 项目编号：**

**附表:本项目的厨师长情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任厨师长的项目应列明细 |

注:1、与评分有关的证明材料附后。

2、不得随意更换厨师长，如不经采购人同意擅自更换，则采购人有权解除合同**。**

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期：

**十二、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报监管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期:

**报价文件部分**

**目录**

1 开标一览表；

2 投标报价明细表；

3 中小企业声明函（如有）；

4 残疾人福利性单位声明函（如有）；

5 监狱企业的证明文件（如有）；

6 政府采购统计基础信息表；

7 其他资料（如有）。

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（宁波市奉化区交通控股集团有限公司及下属公司食堂服务项目）【项目编号： 】的实施。

**开标一览表（报价表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 投标报价 | 备注 |
| 宁波市奉化区交通控股集团有限公司及下属公司食堂服务项目 | 宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂服务 | 元/年 | 中标人根据宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂服务、宁波市奉化区公共交通有限公司食堂服务、宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂服务的中标价分别与宁波市奉化区交通控股集团有限公司、宁波市奉化区公共交通有限公司、宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司签订合同，各公司分别支付相应费用。 |
| 宁波市奉化区公共交通有限公司食堂服务 | 元/年 |
| 宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂服务 | 元/年 |
| 合计 | 元/年 |
| **投标报价（小写）** 元/年 |
| **投标报价（大写）** 元/年 |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

日 期：

二、投标报价明细表

投标人名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数（人） | 单价（元/年/人） | 合计金额（元/年） |
| **一** | **宁波市奉化区交通控股集团有限公司食堂** |
| 1 | 主厨 | 1 |  |  |
| 2 | 帮厨 | 2 |  |  |
| 3 | 洗杂工 | 1 |  |  |
|  | **小计** | **4** |  |  |
| 二 | **宁波市奉化区公共交通有限公司食堂** |
| **（1）** | **西站食堂** |  |  |  |
| 1 | 厨师长 | 1 |  |  |
| 2 | 厨师 | 1 |  |  |
| 3 | 副厨 | 2 |  |  |
| 4 | 洗杂工 | 4 |  |  |
| **（2）** | **金海路食堂** |  |  |  |
| 1 | 厨师 | 1 |  |  |
| 2 | 副厨 | 1 |  |  |
| 3 | 洗杂工 | 2 |  |  |
| **（3）** | **溪口食堂** |  |  |  |
| 1 | 厨师 | 1 |  |  |
| 2 | 副厨 | 2 |  |  |
| 3 | 洗杂工 | 2 |  |  |
| **（4）** | **莼湖食堂（含松岙）** |  |  |  |
| 1 | 厨师 | 1 |  |  |
| 2 | 副厨 | 3 |  |  |
| 3 | 洗杂工 | 2 |  |  |
| **（5）** | **南渡食堂** |  |  |  |
| 1 | 厨师 | 1 |  |  |
| 2 | 副厨 | 1 |  |  |
| 3 | 洗杂工 | 1 |  |  |
| **（6）** | **大堰食堂** |  |  |  |
| 1 | 厨师 | 1 |  |  |
| 2 | 洗杂工 | 1 |  |  |
|  | **小计** | **28** |  |  |
| 三 | **宁波市奉化区交投隧道养护管理有限公司食堂** |
| 1 | 主厨 | 1 |  |  |
| 2 | 副厨 | 2 |  |  |
| 3 | 勤杂工 | 2 |  |  |
|  | **小计** | **5** |  |  |
| **合计** | **37** | / |  |
| 投 标 总 价（元/年） |  |

注：

1.投标总价应与开标一览表的投标报价一致。

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

日 期：

三、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函。]**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

宁波市奉化区交通控股集团有限公司及下属公司食堂服务，属于 餐饮业 ；承接企业为（企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

注：

**四、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期：

1. **政府采购统计基础信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人及采购项目名称 |  |
| 投标单位名称 |  |
| 投标单位是否为外商投资企业 |  |
| 投标单位是否为宁波企业 |  |
| 企业划分标准类型（大型、中型、小型、微型） |  |
| 提供的货物是否本企业制造 |  |
| 货物原产地国别 |  |
| 提供的货物是否为节能清单产品 |  |
| 提供的货物是否为环境标志清单产品 |  |
| 承担的工程或服务是否本企业提供 |  |

备注：请各投标人务必填写此表作为投标文件的组成部分。

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

 日期：