

# 2025 年室外绿化养护项目

编号：XMDJ-JS-2025-25

## 公开交易文件

采购人（加盖公章）：杭州萧山国投嘉时物业管理有限公司

采购代理机构（加盖公章）：天盛浙创工程咨询有限公司

2025 年 6 月



## 响应人注意事项

1、电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台(www.lecaiyun.com)”进行交易活动，不接受纸质响应文件。

2、响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书-申领流程详见“乐采云-在线查询（操作手册）-注册与系统管理-CA管理”；安装“乐采云电子投标客户端”-前往“乐采云-投标客户端”进行下载并安装。

3、交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目交易”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，获取交易文件。

4、响应文件的制作：在“乐采云电子投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签章”、“生成电子标书”等操作。

5、采购人、采购采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动。

6、对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或交易采购采购代理机构将不予处理。

7、不提供交易文件纸质版。

8、响应文件的传输递交：响应人在投标截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交。

9、响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效。

10、具体操作指南：详见乐采云平台相关服务帮助文档。响应人在制作响应文件前务必仔细阅读响应人须知中的前附表、评审程序、被拒绝投标、无效标、废标等条款及有关表格样式。

若对项目交易电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(www.lecaiyun.com)，

点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 目 录

第一部分	交易公告 .....	4
第二部分	响应人须知 .....	7
第三部分	交易办法（综合评估法） .....	22
第四部分	交易需求 .....	25
第五部分	响应文件格式 .....	36
第六部分	合同条件和格式 .....	50
第七部分	其他 .....	59

## 第一部分 交易公告

### 一. 项目基本情况

项目编号：XMDJ-JS-2025-25

项目名称：2025 年室外绿化养护项目

预算金额（元）：964000

最高限价（元）：964000

标项一：

标项名称：2025 年室外绿化养护项目（科创中心、民营经济发展中心）

数量：1

预算金额（元）：479000

简要规格描述或项目基本概况：详见交易需求

标项二：

标项名称：2025 年室外绿化养护项目（膜材料小镇、融泽府、湘竺云庭）

数量：1

预算金额（元）：485000

简要规格描述或项目基本概况：详见交易需求

### 二. 响应人资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件；

注：本项目是否接受联合体响应：\_\_否\_\_。

### 三. 获取交易文件

时间：公告发布之日起至提交响应文件截止时间止（每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59）

地点：乐采云平台网上获取

方式：供应商登录乐采云平台（www.lecaiyn.com）在线申请获取交易文件（进入“项目交易”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）

售价（元）：0

#### 四. 提交响应文件截止时间、交易时间和地点

提交响应文件截止时间：2025年7月16日09时30分（北京时间）

交易地点（网址）：乐采云平台（www.lecaiyn.com）

交易时间：2025年7月16日09时30分（北京时间）

交易地点：乐采云平台（www.lecaiyn.com）

#### 五. 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六. 其他补充事宜

##### 1. 采购人可以拒绝响应人响应的情况有：

1.1 交易截止日前六个月内在本区交易活动方面受到行政处罚的（限制时间另有规定的从其规定）；

1.2 根据采购人所属集团系统内部相关管理规定，被采购人（包括采购人所在集团系统内）拒绝响应的；

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一交易项目响应，违反该款规定的，相关响应无效。

#### 七. 对本次交易提出询问，请按以下方式联系

1、采购人名称：杭州萧山国投嘉时物业管理有限公司

联系人：吕磊

联系电话：0571-83732570

地址：萧山区博学路618号科创中心三号楼

2、采购代理机构名称：天盛浙创工程咨询有限公司

联系人：翁梦吉

联系电话：0571-82838566

地址：萧山区盈丰街道民和路 481 号联合中心 1 幢 602 室

注：本公告与相关附件交易文件中的公告均有效，若有不一致内容的，以交易文件中的公告为准。

## 第二部分 响应人须知

### 前附表

条款	内 容 规 定
1	<p>项 目 名 称： 2025 年室外绿化养护项目</p> <p>项 目 内 容： 室外绿化养护，详见交易需求</p> <p>项 目 实 施 地 点： 采购人指定地点</p> <p>交 易 范 围： 详见交易需求</p> <p>本次交易标项划分： 本项目分为_2_个标项，同一标项不得拆分。</p> <p>★响应人资格要求： 详见交易公告</p> <p>★服务期要求： 详见交易需求</p> <p>★服务质量要求： 详见交易需求</p>
2	交 易 有 效 期： 自交易截止日起_90_日历天。
3	★交易担保数额： 不收取_
4	<p>响应文件份数：</p> <p>本项目实行电子交易。</p> <p>响应人应准备电子响应文件参与响应：</p> <p>电子响应文件，按乐采云平台项目交易-电子交易操作指南及本交易文件要求递交。</p> <p>★未传输递交电子响应文件的，响应无效。</p> <p>★未在系统解密时间内完成解密的，视为响应文件撤回。</p> <p>本项目备份响应文件： 不提供。</p> <p>成交人单位应在成交后向采购人提供纸质响应文件一正二副。</p>
5	<p>资金来源： 自筹</p> <p>交易标项一：</p> <p>★ 最高限价： 479000 元。 高于最高限价作无效响应处理。</p> <p>交易标项二：</p> <p>★ 最高限价： 485000 元。 高于最高限价作无效响应处理。</p>
6	资 格 审 查 方 式： 资格后审
7	交 易 方 法： 采用 综合评估法，每个标项最终各确定 1 家成交服务商。

8	<p><b>履约担保：</b></p> <p>金额：<u>合同签约价 2%。</u></p> <p>形式：<u>转账/银行本票/银行汇票/银行保函。</u></p> <p>提交时间：<u>除采购人另有约定外，成交通知书发出后 3 个工作日内且在合同签订前（如采用银行保函的，须于合同协议书签订后 10 个工作日内提供，如未按时提供的，甲方有权从最近一期应付款项中扣除 200 元/天的违约金，并暂缓支付与履约担保同等金额的款项，直至乙方按要求提供履约担保）。</u></p> <p>退还时间：<u>所有工作完成并经采购人书面确认后 30 日内，无息结算返还，如有违约相应扣减。</u></p>
9	<p>★ <b>提疑截止时间：</b> 2025 年 7 月 6 日前书面提出，逾期提出无效。</p> <p><b>答疑截止时间：</b> 2025 年 7 月 9 日前。</p>
110	<p><b>其他：</b></p> <p>★ <b>是否允许递交备选响应方案：</b> <u>不允许，否则其响应将被否决。</u></p> <p>★ <b>响应人可同时对本项目的二个标项进行交易，但一个响应人只能中其中一个标项，如响应人在先评标项中被推荐为成交候选人，不参与下一标项评审。开评标顺序：先开标项一，后开标项二。</b></p>

凡本公开交易文件中打★内容为实质性要求，响应文件应当对公开交易文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，不允许有负偏差，否则，响应人的响应将被否决。响应文件对公开交易文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明；如未列明的，视为响应本公开交易文件的要求。

如发现交易文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请按本须知前附表第 9 款规定同时向采购人、采购代理机构书面提出异议，逾期不得再对交易文件的条款提出质疑。如在交易会现场发现交易文件中发现上述问题并影响评审的，由采购人现场给予澄清，并经评审小组、所有参会响应人一致同意后，按澄清后的内容继续进行评审。

## 一、总则

### 1. 项目说明

1.1 项目说明见响应人须知前附表第 1 项所述。

1.2 本项目发起的单位为采购人，受采购人委托组织实施本次竞争的单位为采购代理机构，自愿参加本次项目交易的公司为响应人，经评审产生并经成交公告的响应人为成交服务商，签订合同后的成交服务商为合同中的乙方。

1.3 响应人一旦参与本次交易活动，即被视为接受了本交易文件的所有内容，如有任何异议，均已在法定时间内提出。

1.4 成交服务商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益，给采购人造成损失的，成交服务商应承担相应后果，并负责赔偿。在法律范围内，采购人对上述可能的侵权行为概不负责。成交服务商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

### 2. 交易方式

公开竞争。

### 3. 响应人应具备的资格要求

见本交易文件第一部分（交易公告）。

### 4. 交易范围

详见前附表第 1 项所述。

### 5. 服务期及交易费用

5.1 响应人应明确服务期。

服务期要求详见前附表第 1 项所述。

5.2 响应人需自行承担涉及交易的一切费用。

5.3 响应人可根据实际情况需要自行踏勘现场，获取响应文件编制、报价及签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由响应人自行承担。

## 二、交易文件

### 6. 交易文件的构成

6.1 响应人应认真审阅交易文件中所有的内容，包括响应人注意事项、交易公告、响应人须知、交易办法、交易需求、响应文件格式、合同条件和格式及其他等。如果响应人编制的响应文件实质上不响应交易文件的要求，其响应文件将被认定为无效。

6.2 响应人获取交易文件后，应仔细检查交易文件的所有内容，如有残缺或对交易文件有异议的应按前附表第 9 项约定时间前向采购代理机构提出，否则，由此引起的响应损失自负；响应人同时应认真审阅交易文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果响应人的响应文件没有按照交易文件要求提交全部资料或者响应文件没有对交易文件做出实质性响应，其风险应由响应人自行承担并根据有关条款规定，有可能被拒绝。

## **7. 交易文件的解释**

7.1 已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要询问，应按交易文件首页“响应人注意事项”所示以书面形式送达采购代理机构或采购人。采购人与采购代理机构经研究，对需要回答的问题，将按前附表第 9 项约定时间前以网上公告形式对有关问题进行解答，答疑回复内容是交易文件的组成部分。

7.2 不论采购代理机构向响应人发送的资料文件，还是对响应人提出的问题，均采用书面形式，口头答复一律无效。

7.3 不论是采购人根据需要主动对交易文件进行必要的澄清或是根据响应人的要求对交易文件做出澄清，告诉所有已购买交易文件的响应人。如遇特殊情况，在交易截止前（规定时间后），采购人可能会有补充答疑向响应人发出，在交易时间前，响应人须随时关注。澄清纪要作为交易文件组成部分，具有约束作用。

## **8. 交易文件的修改**

8.1 从交易文件发出至前附表规定截止答疑截止时间前，采购代理机构可能会对已发出的交易文件进行澄清、答复、修改或补充，该内容为交易文件的组成部分。

8.2 交易文件澄清、答复、修改或补充都应该经采购人确认后，通过采购代理机构发布，采购人没有通过采购代理机构的许可，不得擅自澄清、答复、修改或补充交易文件。

8.3 采购人可以视响应具体情况，延长交易截止时间和交易时间，并在交易

文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间于交易公告发布平台通知所有交易文件收受人。

## 9. 报价

### 9.1 报价

响应人的报价是响应人响应交易项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用。

响应人须充分考虑本次交易所涉及各类影响报价的因素，所涉及的费用由响应人在报价中自行考虑，包括第四部分交易需求中所涉及需要考虑的因素。

### 9.2 响应报价注意事项：

- （1）响应报价应包括完成交易范围全部所需的全部费用、利润、税金等。
- （2）响应报价应是唯一的，采购人将拒绝有选择的报价。

### 9.3 其它费用处理

交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

### 9.4 货币

响应文件中的单价和总价全部采用人民币报价。

### 9.5 签订合同后，响应人按照其与采购人的事先约定提供服务。

## 三、响应文件的编制

### 10. 响应文件的语言

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，以中文文本为准。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

### 11. 响应文件的组成（加“★”的资料为必须提供）

响应人的响应文件由以下部分组成：

#### 11.1 资格审查文件

★（1）响应人营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件、税务登记证（或其它依法缴纳税收的相关材料）复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登

记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件（复印件需加盖公章）；

★（2）响应人自行书面承诺（格式自拟）：响应人是否符合响应人资格其他要求、是否存在交易公告中所约定的拒绝响应情形的；

（3）其他文件：响应人认为有必要提交的其他文件。

### 11.2 报价文件

★（1）报价函（附件1）

（2）报价明细表（附件2）

（3）响应人需要说明的其它文件和资料。

### 11.3 商务文件

（1）证明材料检索表（附件11）

★（2）法定代表人资格证明（附件3）

★（3）授权委托书（附件4）（如法定代表人直接参加交易会议并对响应文件签字的，可不提供本文件；如该委托书所载内容与本项目内容有异的，响应无效）

★（4）诚信承诺书（附件5）；

★（5）商务偏离表（附件6）。

（6）响应人业绩情况（附件7）（根据评审细则要求）

（7）响应人需要说明的其它文件和资料。

（8）交易文件要求提供（包括评审细则中要求）的其他资料。

### 11.4 技术文件

（1）证明材料检索表（附件11）

★（2）技术偏离表（附件8）

（3）服务方案

（4）项目实施人员一览表（附件10）

（5）服务进度保障措施等

（6）服务质量保障措施

（7）服务承诺（包括售后服务方案、应急预案、突发事件处理、安防措施、投诉处理及其他服务承诺等）

（8）安全保障机制

（9）响应人认为需要提供的其他文件及资料

（10）交易文件要求提供（包括评审细则中要求）的其他资料。

注：以上响应文件除第五部分有相对应的附件格式外，其余部分格式自拟。如响应人为分支机构的，本交易文件第五部分响应文件格式中所称“法定代表人”为响应人的负责人或其总公司的法定代表人。

## 12. 交易有效期

12.1 响应文件合格投递后，自交易截止日期起，至前附表第 2 项所列的日期内有效。

12.2 在原定交易有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期，最长不超过 120 日历天，对此要求响应人须以书面形式予以答复，响应人可以拒绝采购人这种要求。同意延长交易有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长交易担保的有效期。

## 13. 交易担保

13.1 交易担保必须以响应人须知前附表中规定的形式缴纳，不接受其它形式的交易担保。

13.2 采购代理机构将拒绝未能按规定时间和金额缴纳交易担保的响应人。

13.3 无特殊情况，未成交服务商的交易担保当场自行带回。

13.4 成交服务商的交易担保于合同签订且递交履约担保之后根据采购人公司流程无息退还。

13.5 响应人有下列情况的，交易担保将不予退还：

（1）响应文件递交时间截止后撤销响应文件的；

（2）成交服务商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同或转让成交结果的，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照交易文件要求提交履约担保；

（3）响应人在交易过程中弄虚作假，提供虚假资料的，或响应人有串通、哄抬价格等违法行为的；

（4）响应人对采购代理机构施加影响的任何行为；

（5）其他严重扰乱公开竞争交易程序的。

## 14. 响应文件的编制

组成响应文件的各项资料均应遵守本条：

14.1. 响应文件的编制：

各响应人应根据“乐采云供应商项目交易-电子交易操作指南”及本交易文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是响应人的风险。**★响应文件未按规定格式编制的，响应无效；**

#### 14.2 响应文件的签署、盖章：

响应文件按照交易文件格式要求进行签署、盖章，其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。**★响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，响应无效。**

14.3. 为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**★14.4 响应文件须由法定代表人或其授权代表签署。应由响应人法定代表人或授权代表签字的，须签名或电子签名，否则按无效标处理。**

**★14.5 采用综合评估法的，报价文件必须与其他文件分开，且任何除报价文件外的其他响应文件中均不得出现报价，否则按无效响应处理。**

14.6 响应文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表签名或电子签名并加盖响应人公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人负责。

## 四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的递交、补充和修改

15.1 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

#### 15.2 响应文件的补充和修改

响应人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。投标截止时间后传输递交的电子响应文件，电子交易平台将拒收。

### 15.3. 响应截止时间

（1）响应截止时间见前附表。如因电子交易平台原因影响投标截止时间的，交易代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，交易代理机构与响应人在之前投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（2）响应截止时间后，响应人登录乐采云平台，用“项目交易-交易评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为交易时间起 30 分钟内。

## 五、交易

### 16. 交易

按照交易文件规定的时间地点通过电子交易平台组织交易，各响应人法定代表人（负责人）或其授权代表应准时参与在线电子投标，否则事后不得对交易相关人员、交易过程和交易结果提出异议。响应响应人不足 3 家的，不得交易。

（一）交易会由交易代理机构主持，在电子交易平台进行。

（二）投标截止时间后，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件，交易代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，主持人宣读在线递交电子响应文件的响应人名单。响应人登录乐采云平台，用“项目交易-交易评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为交易时间起 30 分钟内。所有响应人均应当准时在线参加。

（三）交易解密后，评审小组依法对响应人的资格进行审查，依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的资格文件进行审查。**★响应人未按照交易文件要求提供与响应人资格要求相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，其投标无效。**对未通过资格审查的响应人，采购人或交易代理机构告知其未通过的原因。评审小组对通过资格审查的响应人的商务技术响应文件进行评审。

特别说明：

- 1、乐采云公司如对电子化交易及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。
- 2、目前采购全流程电子化交易，响应人须在规定时间内自行解密。

3、本项目原则上采用乐采云电子交易及评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：

（1）若个别响应人在规定时间内无法解密或解密失败的，作无效投标处理。解密成功的响应人不足三家的，本项目重新组织交易活动。

（2）若因乐采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，交易代理机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织交易活动。

## 六、评审

### 17. 评审组织

评审小组由采购人或代理机构依据有关规定组建，成员为5人及以上单数，采购人代表不得担任评审小组负责人。评审小组负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等，并形成书面的评审结果。

### 18. 评审原则

18.1 认真贯彻国家有关法律、法规和政策，维护国家利益。

18.2 维护采购人的合法权益。

18.3 客观、公正地对待响应人，对所有响应人的评审，均采用相同的程序 and 标准。

18.4 评审要严格按照交易文件的要求和条件进行。

18.5 评审过程中及评审结束后，评审小组的评审情况和所有响应人的商业秘密都属于保密内容。

### 19. 评审程序

19.1 本项目评审一般将按以下程序进行：响应文件初步审查与资格审查、符合性审查、澄清有关问题、响应文件的比较与评审、推荐成交候选人和编写评审报告等。

#### 19.2 响应文件资格审查

19.2.1 资格审查：

评审小组依照交易文件的要求和规定，首先对各响应人进行资格审查。存在以下情况之一的，资格审查不予通过，作无效响应处理，不再进行下一步评审：

(1) 响应文件，体现响应人资格等不满足交易文件要求的；

(2) 响应人存在交易公告中所约定的拒绝响应情况的；

(3) 响应人被采购人书面拒绝的；

(4) 不符合资格审查条件的其他情形。

### 19.2 符合性审查

响应文件出现下列情形之一的，由评审小组审查后按无效响应处理：

(1) 响应文件未经响应人盖章和法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字或盖章的；

(2) 响应文件响应人名称与所加盖公章不一致的。

(3) 响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一交易项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按交易文件规定提交备选响应方案的除外；

(4) 未按交易文件要求做出承诺的或承诺的内容未满足交易文件实质性要求的；

(5) 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认或填写内容不符合要求，且评审小组认为影响实质性内容的；

(6) 未按交易文件规定递交交易担保的（不收取的-无须提供）；

(7) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(8) 响应文件载明的项目完成期限超过交易文件规定期限的；

(9) 响应报价大于最高限价的或未按交易文件要求进行报价的；

(10) 不符合交易文件中规定的其它实质性要求的。

### 19.3 响应文件的澄清。

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者纠正应当由响应人法定代表人或其委托代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。**响应人应在接到工作人员电话通知时起 30 分钟内按工作人员要求方式予以澄清，否则视为不予回复，评审小组有权否决该响应文件。**除必须澄清事宜外，各响应人超时不予答复、确认的行为，视为默认评审结果，放弃开评审过程相关权利。

### 19.4 比较与评审。

按交易文件第三部分规定的交易办法和标准，对通过全部审查的响应文件进行商务、技术、价格比较和评审。

#### 19.4.1 商务及技术文件的比较与评价

评审小组对响应文件初审结论合格的响应人进行商务及技术响应文件评审。评审结束后，在电子交易平台系统上公开资格和商务及技术评审结果。

#### 19.4.2 报价文件的比较与评审

资格和商务及技术文件评审结果公布后，在电子交易平台系统上公开报价文件有关内容，采购代理机构做好交易记录，公开信息作为唱标内容。采购代理机构在乐采云电子交易平台-交易记录模块开放响应人在线签字确认环节，响应人法定代表人或其授权代表对交易记录进行在线核实，响应人法定代表人或其授权代表未在 10 分钟内进行在线核实的，视作无异议，不影响评标过程和结果。

评审小组对响应人报价的合理性、准确性等进行审查核实。评审小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料。

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）乐采云电子交易平台-交易记录模块的报价与响应文件中的报价不一致的，以响应文件中的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）当单价/百分比与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，除非评审小组认为合价有明显的小数点错误，此时应以单价/百分比为准，并修订合价。

（4）合计累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合计累计金额为准，并修改小计（合计）金额。

同时出现两种以上不一致的，按照该款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，经响应人代表签字确认后，调整后的报价对响应人起约束作用。如响应人不接受修正后的报价，则其响应文件将作为无效处理。

19.5 当有效响应交易文件只有二家时，如评审小组界定仍有竞争性时，可以继续开展评审并推荐成交候选人，如有效响应交易文件小于 二 家时，评审小

组应否决所有交易。

19.6 推荐成交候选人。根据交易办法，确定成交候选人。

19.7 编写评审报告。

## 20. 评审方法

详见第三部分。

## 21. 评审细则

详见第三部分。

## 22. 无效响应

22.1 评审过程中，发现响应人有下列情形之一的，视为响应人串通响应，其响应无效：

- （1）不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同响应人委托同一单位或者个人办理交易事宜；
- （3）不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同响应人的响应文件异常一致或者报价呈现规律性差异；
- （5）不同响应人的响应文件相互混装。

22.2 评审小组会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在交易现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

22.3 报价文件内容与商务、技术文件内容严重不一致，评审小组无法评审的，作无效响应处理。

## 23. 作废处理

在交易过程中，出现下列情形之一的，应予作废处理：

- （1）到交易截止，采购人收到的响应文件少于 三份，或者同意延长交易有效期的响应人少于 三 人；
- （2）评审小组根据交易文件条款的规定否决不合格响应或者界定为作废后，有效响应人不足 三个且交易明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应文件；有效响应人不足 二人时，评审小组应否决全部响应文件。
- （3）评审小组未推荐成交候选人的。
- （4）经相关行业管理部门裁定交易结果无效。

作废处理后，按照有关法律法规，采购人应当依法重新组织交易，或可经批准后采取其他方式交易。

#### **24. 评审内容的保密**

24.1 公开竞争后，直到确定成交供应商止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料，都不应向响应人或与评审无关的其他人泄漏。

24.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交供应商过程中，响应人对采购代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将导致取消成交资格。

24.3 合同授予后，采购人不对未成交供应商就评审过程情况以及未能成交原因作任何解释。未成交人不得向评委或其他有关人员处获取评审过程的情况和材料。

### **七、确定成交供应商**

#### **25. 确定成交供应商**

25.1 采购人或经采购人委托的评审小组按评审报告确定成交候选人，经公示无异议的成交候选人为成交供应商。

25.2 成交通知书发放。采购人确定成交供应商后，发放成交通知书。

25.3 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商，成交候选人因放弃成交结果，因不可抗力不能履行合同、不按照交易文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人应当重新组织交易。

### **八、合同签订及其他**

#### **26. 合同的签订**

26.1 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 天内按照交易文件和成交供应商响应文件的约定签订合同。

26.2 成交供应商全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

26.3 如成交供应商拒绝承担已成交的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，其成交资格将被取消。

26.4 在成交供应商签订合同并生效后，成交供应商即为供应商。

### **27. 履约担保**

除采购人另有要求外，成交人须于成交通知书发出后 3 天内且在合同签订前，按响应人须知前附表规定的金额、方式向采购人提交履约担保，若在合同履行期间有违约行为的，按合同约定扣除相应的履约担保。

### **28. 成果提交及验收方式**

28.1 成交服务商须在合同规定期限内按采购人的时间、方式、数量等要求提交成果，并配合采购人完成验收工作。

### **29. 资金结算方式**

29.1 合同履行完毕，货物经采购人验收合格后，供应商按采购人结算要求办理资金结算手续。

### **30. 质疑与投诉**

30.1 响应人认为本项目成交结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本项目成交结果公告期限届满之日（本项目成交结果公告发布之日后第 2 个工作日）起 3 个工作日内，以书面形式向采购人或受其委托的采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 10 日内向监督机构提出投诉。

30.2 只有参与所质疑项目交易活动的响应人，才可以提出质疑。潜在响应人已获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。对交易文件提出质疑的，应按本交易文件要求的时间及方式提出。

### **31. 其他需说明事项**

### **32. 解释权**

凡涉及本次交易文件的解释权属于采购人与采购代理机构。

## 第三部分 交易办法（综合评估法）

### 一、总则

1. 本项目采用综合评估法，根据交易文件规定的评价标准进行评分，按综合得分最高者为成交候选人。总分=商务分（15分）+技术分（45分）+报价分（40分）

2. 评审工作由采购人组建的评审小组负责。评审小组的组成详见第二部分响应人须知第17款。

### 二、评审程序

#### 1. 资格审查

评审小组应依照交易文件规定，首先对各响应人的响应资格进行审查。

#### 2. 符合性审查

资格审查结束后，评审小组依照交易文件规定，对响应人进行符合性审查，通过符合性审查的进入相应部分的详细评审。

#### 3. 详细评审

##### 3.1 商务部分（15分）

商务评分由评审小组统一打分，评分时保留一位小数。

评审因素	评审内容	分值范围
综合实力	根据供应商综合实力、履约能力、经营状况等情况综合评定。 (根据供应商专业经营室外绿化养护业务时间长短、类似业绩项目实施经验、产品市场占有率等情况综合评定)	1-6分
类似项目业绩	供应商自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)承担过类似绿化养护业绩:单个合同总养护面积在1万m <sup>2</sup> (含)-2万m <sup>2</sup> (不含)的每个得0.5分,最高得2分;单个合同总养护面积在2万m <sup>2</sup> (含)以上的每个得1分,最高得4分;本项最高得4分。(证明材料:提供合同,如合同未能体现项目特征的,还需提供业主证明,否则不得分)	0-4分
认证体系	供应商具有有效期内的质量保证体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的,每提供一个得1分,最高得3分。(证明材料:提供认证证书)	0-3分
项目负责人	项目负责人要求:(1)具有高级绿化工证或高级花卉工证的得1分;(2)具有园林绿化相关专业中级及以上职称的得1分。本项最高得2分。(证明材料:提供相关证书及响应人为其缴纳的连续近三个月的社保证明)	0-2分

### 3.2 技术部分（45分）

评审小组按交易文件明确的评审标准独立评审。响应人的技术得分为全体评审小组成员的算术平均值（评审小组成员打分保留一位小数，算术平均值保留两位小数）。

	评审内容	分值范围
1	养护工作计划、质量管理保障体系和控制措施、手段、方法。 （方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
2	养护期内保活率措施的合理性、可行性。（方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
3	防治病虫害及抗击自然灾害（包括防台、防汛、防冻、防旱、防晒等）的具体保证措施的合理性、可行性。（方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
4	投入的养护保障机械配置的合理性、齐全性、是否能满足养护质量要求和进度要求。（方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
5	养护安全保证体系和安全管理制度健全性、可操作性。（方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
6	环境保护措施的合理性、可行性。（方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
7	突发事件应急预案及相应措施的合理性、可行性。（方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
8	针对本项目需求理解程度的全面性、完善性等进行综合评审。（理解程度全面、完善的得3-2.1分；理解程度基本全面、完善的得2-1.1分；理解程度不全面、不完善的得1-0分。）	0-3
9	拟投入实施人员配备，根据本项目特点劳动力投入计划合理、人员岗位分工完整、职责明确。（投入人员数量充足、分工配备完善、职责明确的得4-2.1分；投入人员数量、分工配备、职责一般的得2-1.1分；投入人员数量少、分工配备不完善、职责不明的得1-0分。）	0-4
10	文明养护管理措施的合理性、可行性。（方案合理措施得当的得4-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-4
11	本地化服务能力（方案合理措施得当的得3-2.1分；方案措施一般的得2-1.1分；方案存在缺陷漏洞的得1-0分。）	0-3
12	对本项目的合理化建议。（内容合理、可行性强的得3-2.1分；内容基本合理、可行性一般的得2-1.1分；提供内容极少且存在严重缺陷漏洞得1-0分。）	0-3

注：1）若采购人对响应人提供的证明资料要求为原件的，另行提出。

2) 响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

### 3.3 报价部分（40分）

#### 3.3.1 评审基准价的确定：

以通过评审的有效报价的最低价作为评审基准价。

3.3.2 所有进入报价评审的有效响应人响应报价与评审基准价对比，计算报价的得分值，即：

报价得分=(评审基准价 / 响应报价) × 40分

（计算得分四舍五入，保留小数点后2位）

**综合得分计算方式：综合得分=商务得分+技术得分+报价得分**

### 4. 推荐成交候选人

评审小组对响应人按总分从高到低进行排序，总分最高的为第一成交候选人，如总分相同的，以报价低的优先；报价仍相同的，以技术得分高的优先；上述均相同的，则抽签确定（先由采购人在交易现场的50个签号中随机抽取一个基准号，再由采购代理机构在视频监控及监标人员监督下代为抽取并列响应人排序号，所抽取的排序号与采购人抽取的基准号之差的绝对值最小、次小依次对并列响应人进行排序。抽签箱中放置50个签号，抽取的号码仍放回抽签箱，签号可重复。当排序号与基准号之差的绝对值相同时，由采购代理机构代为响应人按上述办法在50个签号中再次抽取排序号，直至确定排序为止，各响应人不得有异议）。

### 5. 终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止公开竞争活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展交易活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的公开竞争方式适用情形的；
- (2) 出现影响交易公正的违法、违规行为的；
- (3) 因交易需求发生变更，当前交易方式和交易内容不再适用；
- (4) 交易过程中，受不可抗力因素影响，无法继续进行交易的。

终止交易活动，采购人不向响应人支付任何补偿费用。

## 第四部分 交易需求

### 一、交易一览表

交易项:

标项	服务名称	具体要求	单位	数量	备注
一	2025 年室外绿化养护项目（科创中心、民营经济发展中心）	详见交易需求	年	1	
二	2025 年室外绿化养护项目（膜材料小镇、融泽府、湘竺云庭）	详见交易需求	年	1	

### 二、交易需求

#### （一）技术需求

#### ★1、项目概况

##### 1.1 标项一：

1.1.1 科创中心位于萧山区博学路 618 号，园区范围绿化面积约 1.4 万平方米，包含屋顶花园。（1）园区内时令花草面积约 300 平方米，应及时完成花坛时花和花境植物更换，合同期内不少于 5 次，植物材料乙供；时令花草种植种类包括但不限于：矮牵牛、石竹、海棠、三色堇、羽衣甘蓝、彩叶草、孔雀草、玛格丽特、郁金香、洋水仙等，具体品种和密度最终由甲方决定。乙方负责采购、种植和养护。（2）及时出工完成甲方要求的 100 平方以下面积的绿植整改等工作。

（3）重点做好造型罗汉松等名贵树木的养护、造型修剪，保持优美形状。保证成活率 100%，合同期内如枯死部分超过整株的 20%，由乙方负责及时以同种类同规格植物更换。（4）养护需要的黑麦草种籽和肥料应于当月初由乙方足量购买后交甲方，由甲方保管并监督使用。三月份备复合肥量 0.7 吨，尿素 0.3 吨；四月份备复合肥量 0.1 吨；五月份备复合肥量 0.2 吨；八月份备复合肥量 0.1 吨，尿素 0.1 吨；九月份备复合肥量 0.2 吨，尿素 0.1 吨，备黑麦草种 250 公斤；十月份备复合肥量 0.3 吨，备黑麦草种 50 公斤；十一月份备复合肥量 0.4 吨。（5）对园区夏季草皮陆续进行更换，总面积约 4000 平方米；更换区域需铲净原草皮，翻整土壤，清除石粒，加铺黄沙，铺设新草皮。需更换的品种为成品马尼拉草皮或细叶麦冬等地被植物，其中细叶麦冬种植密度不少于每平方米 50 株，成品马尼拉草皮

铺种需满铺；品种最终由甲方决定。乙方负责采购、种植和养护，新种植地被植物养护期内由乙方负责。

1.1.2 民营经济发展中心位于萧山区北干街道金惠路 718 号，园区范围绿化面积约 10173 平方米，其中草坪面积约 7061 平方米。（1）对园区部分绿化陆续进行更换，面积约 500 平方米，更换区域需铲净原植被，翻整土壤，清除石粒，加铺黄沙，铺设新草皮。需更换的品种为成品马尼拉草皮或细叶麦冬等地被植物，其中细叶麦冬种植密度不少于每平方米 50 株，成品马尼拉草皮铺种需满铺；品种最终由甲方决定。乙方负责采购、种植和养护，新种植地被植物养护期内由乙方负责。（2）养护需要的黑麦草种籽 500 斤应于当月初由乙方足量购买后交甲方，由甲方保管并监督使用。

## 1.2 标项二：

1.2.1 膜材料小镇位于河上镇大泥线以北，G235 以东，大西贩路以南，紫东路以西，园区范围绿化面积约 36000 平方米。

1.2.2 融泽府位于萧山区蜀山街道萧金路与潘水路交叉口，小区范围绿化面积约 41000 平方米，其中草坪面积约 12000 平方米。（1）小区内时令花草面积约 70 平方米，应及时完成花坛时花和花境植物更换，合同期内不少于 2 次，植物材料乙供；时令花草种植种类包括但不限于：矮牵牛、石竹、海棠、三色堇、羽衣甘蓝、彩叶草、孔雀草、玛格丽特、郁金香、洋水仙等，具体品种和密度最终由甲方决定。（2）及时出工完成甲方要求的 300 平方以下面积的绿植整改等工作。（3）重点做好造型罗汉松等名贵树木的养护、造型修剪，保持优美形状。保证成活率 100%，合同期内如枯死部分超过整株的 20%，由乙方负责及时以同种类同规格植物更换。（4）合同期内计划撒百慕大和黑麦草种籽不少于三次，具体视情况而定。

1.2.3 湘竺云庭位于萧山区蜀山街道萧金路 555 号，小区范围绿化面积约 20115 平方米，其中草坪面积约 5000 平方米。（1）小区内时令花草面积约 100 平方米，应及时完成花坛时花和花境植物更换，合同期内不少于 2 次，植物材料乙供；时令花草种植种类包括但不限于：矮牵牛、石竹、海棠、三色堇、羽衣甘蓝、彩叶草、孔雀草、玛格丽特、郁金香、洋水仙等，具体品种和密度最终由甲方决定。（2）合同期内计划撒百慕大和黑麦草种籽不少于三次，具体视情况而定。

## ★2、人员和设备配置

养护人员在甲方指定考勤机上打卡考勤,常驻养护人员考勤按照做五休二,8小时制执行。养护人员需配备必要的养护设备:草坪修剪机、割灌机、绿篱机、打药机、落叶吹风机、枝叶粉碎机等以及其他养护用工具。其他需要临时性增加的人员不计入考勤。

**标项一:**科创中心要求常驻养护人员不少于3人,民营经济发展中心要求常驻养护人员不少于1人。

**标项二:**膜材料小镇要求常驻养护人员不少于2人,融泽府要求常驻养护人员不少于2人,湘竺云庭要求常驻养护人员不少于1人。

## 3、养护管理的标准与要求

(1)、绿化养护应达到绿地或花坛内各类乔木、冠幅1米以上的灌木存活率100%,灌、草等绿化存活率95%。当局部灌木、草坪枯死或裸露面积每平方米超过10%时需及时补种。合同期内枯死植物由乙方负责及时以同种类同规格植物更换。更换后的乔木需保成活养护一年,超过合同期的养护双方协商。植物群落完整,层次丰富,泥土不裸露,有整体观赏效果。植物季相分明,色彩艳丽,生长茂盛。

(2)、年普修8遍以上,草屑即时清,切边整理3次以上,草坪常年保持平整、边缘清晰,草坪草高度不应超过8cm,负责及时做好冬季黑麦草的播种,保持草坪常年绿色。树冠完整美观,分枝点合适,枝条粗壮,无枯枝死杈;主侧枝分布均匀、数量适宜、修剪科学合理;内膛不乱,通风透光。树、乔木类要求树冠圆整、树势均匀,45度剪口靠节光滑。针叶树应保持明显顶端优势。花灌木开花及时,株型丰满,花后修剪及时合理、无残花。绿篱修剪要保持观赏面枝叶丰满、茂密、平整、整齐一致。整型树木造型雅观,各飘枝比例协调。草坪修剪不能超过5cm,平整无杂草、无缠绕、无空秃,及时切边,草坪边缘线清晰。

(3)、年中耕除草、松表土10次以上,土壤疏松通透,无杂草。

(4)、按植物品种、生长、土壤状况,适时、适量施肥。年普施基肥不少于1遍,花灌木追复合肥2遍,充分满足植物生长需要。植物、草皮根部土壤保持疏松、无板结、呈馒头状。

(5)、预防为主,生态治理,各类病虫害发生低于防治指标。植物、草皮无

病斑、无成虫。植物枝叶无虫害咬口、排泄物、无悬挂或依附在植物上的虫茧、虫囊、休眠虫体及越冬虫蛹。

（6）、按规范做好防风、抗旱、防涝、防冻害等综合防护措施，及时扶正加固，及时填补流失泥土。

（7）、高度重视安全生产，文明施工，全权对乙方员工和周围环境安全负责；严格养护过程的扬尘和噪音控制及修剪后垃圾的及时处置，不得对周围环境有影响。

#### 4、年度绿化养护方案

“三分种，七分养护”。要保持良好的绿化效果，必须坚持长期的养护管理工作，根据不同的园林植物，采取相应的园艺技术措施，因地制宜地制定必要的养护计划。

##### 一月份

（1）、修剪：基本完成落叶树木的整形修剪工作。

（2）、防病虫害：冬季是消灭园林绿化植物病虫害的有利时机，可在树下疏松的土中挖集虫蛹、虫茧，刮除枝干上的虫包、虫茧，剪除蛀干害虫多的树杈，进行集中烧毁。

（3）、维护巡查：随时检查苗木的防冻情况，发现防冻物有漏风的情况应及时补救。大雪大风后及时检查苗木的损伤情况，及时处理。

（4）、积雪：雪后对道路进行扫雪时，应将未喷洒过盐水和融雪剂的堆积在树木的根部和草坪中，有喷洒过盐水和融雪剂忌堆积到绿化带中，尽量不在色带中堆压积雪。

##### 二月份

（1）、修剪：继续进行苗木的整形修剪，月底前把各种苗木的修剪工作完成。

（2）、防病虫害：结合修剪在树下疏松的土中挖集虫蛹、虫茧，刮除枝干上的虫包、虫茧，剪除蛀干害虫多的树杈，进行集中烧毁。

（3）、对矮生灌木地被加强管理，适时进行松土、培土拔除杂草。

（4）、做好草坪地被的养护工作。

##### 三月份

（1）、春灌：春季干旱多风，蒸发量大。为防止春旱给绿化苗木带来的严重

伤害，对需要浇水的各种树木、花卉、草坪应及时灌水，特别是上年新种植的苗木，冻水量不足的植物等根据气候回升情况、土壤解冻情况合理安排灌水。保证苗木的水分需求。

（2）、施肥：土壤解冻后，根据植物的生长特点及日常管理措施结合灌水适当的施入基肥，保证营养供给。常用基肥多为有机肥或复合肥。

（3）、修剪：在冬季修剪的基础上进行复剪，特别是剪除风干抽梢严重的枝条，以及各种原因造成伤害的枝条短截，并适时进行剥芽。

（4）、防止病虫害：本月需要防治的病虫害有：介壳虫、蚜虫、天牛、柏锈病。

#### 四月份

（1）、浇水：根据各种植物生长状况继续进行春灌。

（2）、施肥：结合浇水施入基肥，争取月底所有苗木都春灌一次、施肥一次；

（3）、修剪：继续剪除冬春干枯的枝条，对于早春开花的灌木适时进行花后修剪，对常绿树木及绿篱进行修剪。绿篱的修建高度根据观赏需要而定，但不应低于上年的修剪高度。对于造型绿篱要保证其原有的形状特征，使其轮廓清晰，层次有序。根据草坪的长势、高度进行修剪，高度保持在 5—9 公分左右。干净整洁迎五一。

（4）、病虫害的防治：树木上蚜虫、红蜘蛛、介壳虫等相继活动，所有的绿化植物必须全面的、均匀的喷洒药物一遍。降低虫量，减轻危害。

（5）、除草：及时清除草坪杂草。

#### 五月份

（1）、浇水：根据气候状况和各种植物生长状况进行浇灌。

（2）、施肥：根据花木长势，局部补肥；

（3）、修剪：常绿树木及绿篱进行修剪，根据草坪的长势、高度进行修剪。

（4）、病虫害的防治：加强病虫害的观测，防治蚜虫、红蜘蛛、介壳虫及食叶害虫等。

（5）、除草：随着温度上升，杂草生长加速，清除杂草频率要增加。

#### 六月份

（1）、适时浇水满足苗木的生长要求，并及时松土保墒。

(2)、施肥：根据植物的生长发育情况，有针对性的局部补施肥。

(3)、修剪：做好疏剪，去除根蘖及疯蘖。绿篱及色块保证造型轮廓明显，层次分明。草坪修剪，基本上 10—15 天一次，高度保持在 5—9 公分左右。对如有造型罗汉松的项目园区需进行一次大规模修剪整形。

(4)、病虫害的防治：本月主要需要防治的是甜菜夜蛾，斜纹夜蛾、叶蝉、刺蛾、蚜虫、介壳虫、粘虫、光肩天牛、尺蠖、红蜘蛛及黑斑病、白粉病等。药物种类要交替使用，避免产生抗药性。

(5)、除草：及时清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除，防止草荒。

(6)、做好防台风抗台风、防汛抗旱工作。

## 七月份

(1)、浇水：应根据雨量减少浇水量和次数，并及时松土保墒。

(2)、施肥：做到有针对性的局部补施肥。

(3)、修剪：对绿篱及球形植物、草坪及时修剪。

(4)、病虫害的防治：本月主要病虫害是草坪上的粘虫、天牛、槐树的蚜虫、国槐尺蠖、蚜虫、黄刺蛾等各种蛾类害虫以及月季黑斑病、白蜡黑斑、柏锈病等

(5)、除草：及时清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等。

(6)、做好防台风抗台风、防汛抗旱工作。

## 八月份

(1)、浇水：适时浇水，及时松土保墒。

(2)、施肥：局部补肥；

(3)、修剪：对苗木适当进行疏剪、除根蘖、疯蘖，剪除折断等枯黄的枝叶。剪残花，减少营养损失。绿篱及色块要修剪平整。

(4)、病虫害的防治：本月主要病虫害是草坪上的粘虫、天牛、蚜虫、尺蠖、黄刺蛾等各种蛾类害虫以及黑斑病、锈病等及草坪病虫害。

(5)、除草：及时清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等。

(6)、做好防台风抗台风、防汛抗旱工作。

## 九月份

- (1)、浇水：适时浇水，及时松土保墒。
- (2)、施肥：局部补肥。对一些生长较弱、枝条不充实的苗木，应补施一些磷钾肥，促进其发育；
- (3)、修剪：临近国庆，做好迎接国庆的工作修剪枯干枝、除根蘖、疯蘖，剪残花。做好绿篱及色块整型修剪和所有草坪的修剪及黑麦草播种。
- (4)、病虫害的防治：本月主要防治的是草坪上的粘虫、蚜虫、红蜘蛛、白粉虱等及草坪病害。
- (5)、除草：及时清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等。
- (6)、做好防台风抗台风、防汛抗旱工作。

## 十月份

- (1)、浇水：适时浇水，及时松土保墒，下旬开始浇灌冻水，冻水一定要浇匀、浇足。
- (2)、施肥：结合冻水，可以追施一些复合肥，提高苗木的抗寒性。
- (3)、修剪：继续伐除死去的苗木，修剪枯干枝、除根蘖、疯蘖，剪残花。根据草坪长势适当进行修剪和补播；
- (4)、病虫害的防治：本月主要防治的是草坪上的粘虫、蚜虫。
- (5)、除草：彻底清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等。清扫落叶，保持干净。

## 十一月份

- (1)、防寒：对不耐寒的树木做好越冬防寒的准备工作。
- (2)、施肥：有条件的可以在土壤封冻前施基肥；
- (3)、涂白：做好树木防寒工作，对落叶树进行冬季落叶后的修剪工作，对所有树木进行刷白工作。要求高度一致、整齐。
- (4)、对园区的造型罗汉松进行一次大规模修剪整形。

## 十二月份

- (1)、修剪：全面展开落叶树木的整形修剪工作，根据各种树木的树龄、生长习性、树型特点做到有针对性的修剪。去除病虫枝、枯死枝、徒长枝、交叉枝

等，对于没有做到定型乔木，协调整体统一截干定型，树木做到三枝六叉十二头，保证树木的整体协调和丰满，对于花冠木根据观赏需要通风透光进行缩修保证树型。

（2）、消灭病虫害：清除残枯枝、落叶，消灭过冬病原。

## 5、特别要求

如成交人在养护管理期间，因养管措施不力，出现以下情况之一的，业主有权终止合同，并扣除全额履约保证金：

（1）发生重大质量安全责任事故，或被媒体曝光造成严重影响的；

（2）遇灾害性天气，未听从业主统一指挥，未按业主要求进行应急管理造成严重损失；

（3）养护期间因成交人管理不善、养护不当造成植物大面积死亡或设施严重破损，成交人对存在问题未整改或整改不到位的。

（4）园区内名贵植物养护不当，造成枯萎或死亡，且未及时按照业主要求以同种类同规格植物更换或拒不更换等，在扣除全额履约保证金的基础上，还应按该名贵植物的实际价格进行赔偿。

严格按考核要求，由各项目各自对成交人按月度进行检查与考核，如发现成交人未能按上述要求执行的，作违约处理，由成交人自行承担由此造成的一切经济损失与法律责任。采购人另将视情节轻重，对成交人按考核细则等酌情扣减养护费用，评分值 95 分以上全额支付当月养护费，低于 95 分每扣 1 分扣除养护费 500 元。对采购人发出的整改函 3 天内未完成的每项扣除养护费 200 元。如情节严重，采购人有权解除合同并全额扣除履约保证金。

日常养管质量标准及考核评分表

检查项目	种类	质量标准	考核标准	分	注
存活率	乔木	生长旺盛，树干保持挺直，枝壮叶茂；叶色正常，有光泽，无黄叶、焦叶、卷叶。	叶色无光泽，有黄叶、焦叶、卷叶，死树，以3颗为单位，每发现3颗扣1分，不足3颗不扣分；生长不良，每棵出现30%以上枯萎的，每棵扣0.5分。		
	灌木	生长旺盛，枝壮叶茂；叶色正常，有光泽，无黄叶、焦叶、卷叶。	叶色无光泽，有黄叶、焦叶、卷叶，死树，以平方为单位，每1平方扣1分；生长不良，每平方出现30%以上枯萎的，扣0.5分。		
	草坪	生长旺盛，叶色浓绿有光泽；生长期无焦叶、无黄叶、卷叶。	以平方为单位，每死2平方扣1分。		
	花坛花境	生长旺盛，花繁叶茂，叶色浓绿有光泽；生长期无焦叶、无黄叶、卷叶。	以10颗为单位，每死10颗扣0.5分。		
修剪	乔木	及时修剪，无倾斜倒伏，无徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝；树杆胸径在10厘米以上（包括10厘米），树杆1.5米以下无枝叶，树杆胸径在10厘米以下5厘米以上（包括5厘米），树杆1米以下无枝叶，树杆胸径在5厘米以下，树杆0.5米以下无枝叶；合理疏枝、整枝，树形饱满；修剪后的枯枝、枯树当天运出园区。	有倾斜倒伏、徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝的每颗扣0.5分；树杆胸径在10厘米以上（包括10厘米），树杆1.5米以下有枝叶，树杆胸径在10厘米以下5厘米以上（包括5厘米），树杆1米以下有枝叶，树杆胸径在5厘米以下，树杆0.5米以有枝叶。每颗扣1分；树形缺失、明显偏冠（两侧冠幅相差30%）每棵扣0.5分；树干歪斜，影响通行、通车的，每棵扣0.5分；修剪后的枯枝、枯树当天未运出园区，发现一处扣0.5分；山林道路不畅通，有树枝挡道，每处扣0.5分。土壤板结每50平方扣0.5分。		
	灌木	及时修剪，无倾斜倒伏，无徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝；合理疏枝、整枝，树形饱满；修剪后的枯枝、枯树当天运出园区；山林道路通畅，没有树枝挡道。	有倾斜倒伏、徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝的平方扣0.5分；树形缺失、明显偏冠（两侧冠幅相差30%），每平方扣0.5分；树干歪斜，影响通行、通车的，每平方扣0.5分；修剪后的枯枝、枯树当天未运出园区，发现一处扣0.5分；山林道路不畅通，有树枝挡道，每处扣0.5分。		
	草坪	平整、均匀、无漏草；无杂草，草坪边缘清晰（切边整齐顺畅）；草高小于15厘米；杂草每平方小于3芽；草坪无裸地。割除的枯草随产随清，当天运出园区。	不平整、不均匀，有漏草、杂草，每平方扣1分；未切边，切边不清晰、不顺畅，每米扣0.5分；草高大于15厘米，每5平方扣0.5分，1平方内杂草多于3芽，每平方扣0.5分；割除的枯草当天未运出园区，发现一处扣0.5分。		
	花坛花境	花坛时花及时更换，合理修剪，疏除残花。	残花未及时疏除，每个花坛扣1分；未及时除草每个花坛扣1分；清除的植物当天未运出园区，每发现一处扣0.5分。		

治虫、防冻、灌溉施肥	乔木	提倡病虫害综合防治，以防为主，病虫害防治措施到位，无病虫害现象，虫洞及时封堵，病区及时封口，病枝及时清除销毁；12月份之前树干抹灰或乳脂；虫口密度超过10口要上报并有记录；6月中旬至9月晴天必须每天浇水（雨天可顺延1—2天）；土壤疏松，根据植物生长特性及时施肥，要求一年施肥不少于二次。	发现产生病虫害未及时治疗，每次扣0.5分；病株、病枝未及时清除，每次扣0.5分；未实施抹灰或乳脂的，每次扣0.5分；虫口密度超过10口，且没有上报的，一次扣0.5分，没有检查或防治登记的，每次扣0.5分；每发现一次不浇水扣2分；没有施肥记录或者未按要求施肥的扣2分。		
	灌木	提倡病虫害综合防治，以防为主，病虫害防治措施到位，无病虫害现象，虫洞及时封堵，病区及时封口，病枝及时清除销毁；虫口密度超过10口要上报并有记录；6月中旬至9月晴天必须每天浇水（雨天可顺延1—2天）；土壤疏松，根据植物生长特性及时施肥，要求一年施肥不少于二次。	发现产生病虫害未及时治疗，每平方扣0.5分。病株、病枝未及时清除，每平方扣0.5分；虫口密度超过10口，且没有上报的，一次扣0.5分，没有检查或防治登记的，每次扣0.5分；每发现一次不浇水扣2分；没有施肥记录或者未按要求施肥的扣2分。		
	草坪	提倡病虫害综合防治，以防为主，病虫害防治措施到位，无病虫害现象；6月中旬至9月晴天必须每天浇水（雨天可顺延1—2天）；土壤疏松，根据植物生长特性及时施肥，要求一年施肥不少于二次。	病虫害现象每平方扣0.5分；每发现一次不浇水扣2分；没有施肥记录或者未按要求施肥的扣2分。		
	花坛花境	提倡病虫害综合防治，以防为主，病虫害防治措施到位，无病虫害现象，病株及时清除销毁；土壤疏松，根据植物生长特性及时施肥，要求一年施肥不少于二次。	病虫害现象每平方扣0.5分；病株未及时清除销毁，每株扣0.5分；没有施肥记录或者未按要求施肥的扣2分。		
人员管理	——	驻点人员按要求进行上下班打卡	按做五休二，8小时制；如发现缺勤一次扣1分		
	——	作业人员统一着装并具安全标志，文明作业。	未按规定每发现一次扣0.5分。		
	——	无投诉及督办件	每发生一次扣2分。		

**(二) 商务需求**

★1. 服务期限： 合同签订之日起1年。

合同履行期间表现良好的可以考虑期满后的续聘。采购人可与成交人在合同期满前按12个月续签合同，延长服务期最长不超过12个月。续签合同价不变，服务费用按原合同签订的付款方式支付。合同履行完毕后，在未找到接替公司前，成交人应延续1-2个月的服务，费用按原合同签订的收费标准支付。

★2. 服务质量承诺： 满足业主要求。

3. 报价内容： 报价包括人工费、设备费、运输费、农资费、园林机械费、草籽、草花、草皮等材料、管理费及税金等业主需求完成服务所发生的所有费用。

★标项一：2025 年室外绿化养护项目（科创中心、民营经济发展中心）最高限价为 479000 元，其中科创中心最高限价为 374000 元（含草皮更换 70000 元），民营经济发展中心最高限价为 105000 元（含草皮更换 8750 元）。

★标项二：2025 年室外绿化养护项目（膜材料小镇、融泽府、湘竺云庭）最高限价为 485000 元，其中膜材料小镇最高限价为 175000 元，融泽府最高限价为 200000 元，湘竺云庭最高限价为 110000 元。

★4. 合同形式：固定总价合同。其中绿化养护费按总价包干，草皮更换费用按实际数量结合成交单价最终由甲方确认后进行结算。

★5. 付款方式：每季度支付合同总价的 25%，分四次结清。

★6. 结算方式：固定总价合同，除因甲方原因引起变更外，按绿化养护费总价包干，草皮更换费用按实际数量结合成交单价最终由甲方确认后进行结算。

注：①★内容为本次交易项目的实质性要求，不允许有负偏离，否则将作无效响应处理。

## 第五部分 响应文件格式

附件 1:

### 报价函

致：（采购人名称）

1、根据已收到的贵方编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的交易文件，遵照有关规定，我方经研究上述交易文件的各项条款后，愿以以下报价承担交易文件要求的响应任务。

交易标项\_\_\_\_\_交易总价详见报价明细表

服务期为：\_\_\_\_\_

2、我方已详细审阅全部文件，包括补疑文件及有关附件，完全接受本次交易文件的各项内容。

3、我方对于本项目采用乐采云平台电子交易的方式无异议，知晓并遵守相关规则。

4、我方自愿参加本次竞争响应，并保证响应文件中所列举的报价、公司基本资料及相关资料真实合法。

5、如果我方中选，我方保证按照交易文件要求、响应文件承诺签订并履行合同。

6、如我方中选，我方保证遵守采购人（含采购人上级单位）内部相关考核管理办法，我方在项目实施过程中发生相应行为的，采购人有权按照管理办法的相关规定对我方进行处理。

报 名 人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：          年  月  日

附件 2:

## 报价明细表（标项一）

标项：2025 年室外绿化养护项目（科创中心、民营经济发展中心）      金额单位：元

序号	名称	服务要求	数量	单位	含税单价	含税总价	备注
一	科创中心						
1	绿化养护费		1	年			
2	草皮更换费		4000	m <sup>2</sup>			最高限价 70000 元
二	民营经济发展中心						
1	绿化养护费		1	年			
2	草皮更换费		500	m <sup>2</sup>			最高限价 8750 元
报价（小写）		（注：四舍五入到元）					
报价（大写）							
备注		税率 %					

备注：

1、“报价明细表”以标项为单位填写。此表在不减少上述规定内容基础上，可自行增加响应人认为需补充的内容。

2、“报价明细表”所填内容按公开交易文件采购需求中交易一览表内容为准。漏报的视同已包含在交易总价内。有重大缺项的将作无效响应处理。

响应人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 2:

## 报价明细表（标项二）

标项：2025 年室外绿化养护项目（膜材料小镇、融泽府、湘竺云庭） 金额单位：元

序号	名称	服务要求	数量	单位	含税单价	含税总价	备注
一	膜材料小镇		1	年			
	.....						
二	融泽府		1	年			
	.....						
三	湘竺云庭		1	年			
	.....						
报价（小写）		（注：四舍五入到元）					
报价（大写）							
备注		税率 %					

备注：

1、“报价明细表”以标项为单位填写。此表在不减少上述规定内容基础上，可自行增加响应人认为需补充的内容。

2、“报价明细表”所填内容按公开交易文件采购需求中交易一览表内容为准。漏报的视同已包含在交易总价内。有重大缺项的将作无效响应处理。

响应人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 3:

## 法定代表人资格证明

单位名称: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_(响应人名称)\_\_\_\_\_的法定代表人。为\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_签署的响应文件等其他文件内容均有效，并参加交易会、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人: \*\*\*\*\* (公章)

法定代表人 (签字或盖章):

日 期: \*\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

附件 4:

## 授权委托书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（姓名）为我公司响应\_\_\_\_（项目名称）交易过程中签署已递交的响应文件、参加交易会议、处理交易会中有关澄清、答复及签署全部有关文件的法定代表人的授权委托代理人。委托代理人全权代表我所签署的本项目交易有关文件内容、参会并处理的有关事项我均承认、并具有法律效力，在授权委托代理范围内产生的民事法律责任由我单位承担。

委托期限：自\*\*\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日止。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

委托代理人无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

（附法定代表人身份证以及委托代理人身份证复印件）

响应人名称：\*\*\*\*（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

委托代理人签字：

职 务：

日 期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

（注：如法定代表人直接参加交易会议并对响应文件签字并参会的，可不提供本文件；如该委托书所载内容与本项目内容有异的，响应无效）

附件 5:

## 诚信承诺书

（采购人）：

我方在参加贵单位的（项目编号）-\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目的交易活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串通交易、抬高交易价格；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；
- 4、我方参加本项目交易活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、我方不存在交易公告中约定的不得参加本交易项目响应的情形；
- 6、若我方成为成交服务商，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

7、若我方成为成交服务商，将严格按照交易文件要求及响应文件承诺的报价、质量、服务期限、交易方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按交易文件要求组织实施或参与串通交易、抬高交易价格等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消交易资格、成交资格、解除合同、拒绝后续交易、没收交易担保、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

响应人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 6:

## 商务偏离表

序号	内容	交易文件商务要求	响应文件商务资料	偏离说明	备注
1					
2					
..					

注：1、本公开交易文件中所有商务部分打★内容，不论响应人是否有偏离，均需在“内容”项中一一列明，并在“偏离说明”中填写“无”“正偏离”或“负偏离”（**负偏离将作无效响应处理**），否则视为响应本公开交易文件的要求。

2、本公开交易文件中所有商务部分非打★内容，若有正、负偏离，则需在“内容”项中一一列明，否则视为响应人响应本公开交易文件的要求。

3、如除该表外，响应文件中其他部分出现的打★内容、该表中填写的非打★内容，与本表存在负偏离的，以本表约定为准。

4、该表中所罗列内容仅供参考，具体以交易文件第四部分“交易需求”为准。

响应人（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）： \_\_\_\_\_

日期：     年   月   日

附件 7:

## 技术偏离表

序号	服务名称	数量	交易文件要求	响应文件提供的服务	偏离说明	备注

注：1、本公开交易文件中所有技术部分打★内容，不论响应人是否有偏离，均需在“内容”项中一一列明，并在“偏离说明”中填写“无”“正偏离”或“负偏离”（**负偏离将作无效响应处理**），否则视为响应本公开交易文件的要求。

2、本公开交易文件中所有技术部分非打★内容，若有正、负偏离，则需在“内容”项中一一列明，否则视为响应人响应本公开交易文件的要求。

3、如除该表外，响应文件中其他部分出现的打★内容、该表中填写的非打★内容，与本表存在负偏离的，以本表约定为准。

4、该表中所罗列内容仅供参考，具体以交易文件第四部分“交易需求”为准。

响应人（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）： \_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

附件 8:

### 类似项目业绩一览表

采购人单 位	项目名称	合同签订日 期	合同范 围简要 描述	签约金额 (万元)	… …	采购人单位 联系人及电话

**注：**需提供合同复印件并加盖公章；证明资料必须反映出评分要素，否则不得分

响应人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件 9:

### 响应人基本情况表

响应人名称			
地址			
经营范围			
成立时间		经济性质	
法定代表人 (负责人)		联系电话	
注册资本		现有职工人数	
资产总额		所有者权益	
工商登记号		税务登记号	
是否依法纳税		是否参加社保	
许可类证书	等级:	证书号:	
质量管理体系证书	等级:	证书号:	
分支机构情况	分支机构名称: 地址: 人员状况: 联系方式: (可另附纸说明)		

响应人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 10:

## 项目实施人员一览表

（按此格式自制）

姓名	本项目拟任岗位	年龄	性别	专业	学历	专业年限	现任职务和职称	类似工程的经历、业绩介绍（或另附简历）

注：1. 我方拟投入本项目的项目负责人、技术人员均已列入。

响应人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

响应文件外层包装封面（格式供参考）

响应文件外层包装封面

响应文件（资格审查文件/商务技术/报价文件）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项序号：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（盖公章）

在 年 月 日 时 分之前不得启封

响应文件内封面（格式供参考）

响应文件内封面

正本/副本

响应文件（资格审查文件/商务技术/报价文件）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项序号：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：                年        月        日

附件 11:

### 证明材料检索表

分类	评审细则		分值	自评分	所在页码
	商务分(**分)				
	技术分(**分)				

## 第六部分 合同条件和格式

合同编号:

# \*\*\*\*\*服务/委托合同

(仅供参考, 请据实调整)

项目名称: 2025 年室外绿化养护项目

需 方: 杭州萧山国投嘉时物业管理有限公司

供 方: \_\_\_\_\_

需方（甲方）：杭州萧山国投嘉时物业管理有限公司

供方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担2025年室外绿化养护项目的绿化养护服务，根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规，经甲乙双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

### 第一条 服务范围与内容

1.1 项目名称：2025年室外绿化养护项目

1.2 服务范围与内容：\_\_\_\_\_

1.3 其他：\_\_\_\_\_

### 第二条 乙方应向甲方交付的报告、成果、文件

（供参考，也可用文字形式表述）

序号	提交文件名称	数量	内容要求	备注
1		份	符合……	
2		份		
3		份		

### 第三条 服务期与质量要求

3.1 服务期要求：1年。在服务期内乙方能严格履行合同，合同履行期间表现良好的可以考虑期满后的续聘。甲方可与乙方在合同期满后续签合同，续签服务期最长不超过12个月。续签合同价及付款方式按原合同执行。合同履行完毕后，在未找到接替前，成交供应商应延续1-2个月的服务，费用按原合同签订的费用标准支付。如成交供应商在服务期内违反合同约定，经考核不合格，业主单位有权提前终止合同。

#### 3.2 服务质量：

（1）服务成果需满足交易文件及相关法律法规标准并通过业主审批同意；

（2）乙方保证其对服务项下所有内容拥有完整、独立、有效的所有权和/或知识产权，且完全有能力授权甲方永久、免费、全球范围内使用服务附属的相关权利（如有）。

（3）乙方保证其提供的所有服务成果，不会侵犯任何第三方的知识产权和其它权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

（4）其他：\_\_\_\_\_。

## 第四条 合同价形式及支付方式

### 4.1 合同价

(1) 合同价形式：固定总价，其中绿化养护费按总价包干，草皮更换费用按实际数量结合成交单价最终由甲方确认后进行结算。

合同签约价（含税）（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_元），其中绿化养护费\_\_\_\_\_元，草皮更换费用\_\_\_\_\_元（草皮更换单价\_\_\_\_\_元/m<sup>2</sup>）。其中不含税总价¥\_\_\_\_\_元，税金¥\_\_\_\_\_元，税率为\_\_\_\_\_%。如合同实施期间国家颁布的增值税税率发生调整的，按合同及国家法律法规办理结算，且未开票部分的税率随之调整。

(2) 本合同价是完成本服务所发生的所有费用，包括了乙方在合同规定的服务期限内为履行乙方职责应获得的酬金以及提供成果资料与用品所付出的费用，包括但不限于人工费、材料费、成本费、运输费、加班费、管理费、通信费、按国家规定应交的税金等一切费用。除合同条款另有约定外，本合同执行期间合同总价不变。

### 4.2 支付方式及其他

#### (1) 支付方式

费用按项目实际需求每季度支付一次，每季度维修保养费在乙方按合同要求完成服务并经甲方书面认可后的10个工作日内支付合同价25%的服务费。

(2) 甲方每次付款前，乙方须向甲方出具合法有效的等额增值税专用发票，且甲方支付结算款前，乙方需向甲方全额开具增值税专用发票，否则甲方有权迟延支付，且不构成违约。

#### (3) 履约担保

履约担保的金额：合同签约价2%；

履约担保的提供：除甲方另有要求外，成交通知书发出后3个工作日内且在合同签订前（如采用银行保函的，须于合同协议书签订后10个工作日内提供，如未按时提供的，甲方有权从最近一期应付款项中扣除200元/天的违约金，并暂缓支付与履约担保同等金额的款项，直至乙方按要求提供履约担保）提供；

履约担保的形式：转账/银行本票/银行汇票/银行保函（如为保函形式的，须按甲方要求格式提供）；

履约担保的退还：所有工作完成并经甲方书面确认后 30日内无息结算退还，如有违约相应扣减。

### 4.3 结算方式

固定总价合同，除因甲方原因引起变更外，按绿化养护费按总价包干，草皮更换费

用按实际数量结合成交单价最终由甲方确认后进行结算。

## 第五条 转包或分包

5.1 本合同项下的权利和义务，应由乙方自行履行。未经甲方书面同意，乙方不得将其权利和义务全部或部分转让给他人，否则，甲方有权按照本合同约定追究乙方的违约责任。

5.2 其他：\_\_\_\_\_。

## 第六条 双方责任

### 6.1 甲方责任

(1) 应于乙方进场前按本合同第二条规定提供服务工作所必需的资料，并对其可靠性和完整性负责；

(2) 应为乙方提供相关便利；

(3) 按本合同约定支付价款；

(4) 有权对乙方人员进行管理。

### 6.2 乙方责任

(1) XXX工作实施前，乙方应编制XXX方案并报送相关方审核；

(2) 按约定日期进场开展XXX活动，并负责XXX活动的实施；

(3) 进入甲方项目地时应遵守甲方管理制度；

(4) 按合同约定及甲方要求出具合格的XXX报告、成果；

## 第七条 知识产权

7.1 乙方履行本合同形成的服务成果的所有知识产权均归甲方单独、完全所有，未经甲方许可，乙方不得擅自使用，或参加各种形式的比赛和展览，如发生以上情况，乙方需支付本合同暂定价 20%-30%（比例自定）的违约金，如造成甲方经济损失的，甲方有权向乙方索赔。

## 第八条 保密条款

8.1 在本合同有效期内直至合同终止后三年内，若事先未得到对方的书面认可，甲、乙任何一方不得以任何方式透露双方签订本合同的事实、本合同内容以及在双方履行本合同过程中得到的对方的各种信息。

8.2 甲、乙任何一方违反保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减少泄密造成的损失外，还应承担相应的违约责任，违约金不足以弥补另一方所受全部损失的，泄密方还应按受害方实际损失予以赔偿。

## 第九条 违约责任

9.1 由于甲方提供的资料、文件错误、不准确，造成工期延误或返工时，由甲方顺延服务期，但甲方不向乙方支付任何额外费用。

9.2 乙方须严格按相关规定及甲方要求的进度进行本项目服务的相关工作，如因乙方原因造成进度滞后达10日以上或者已明显无法顺利履约的，甲方有权提前解除合同，乙方应返还甲方已支付的费用，甲方未支付的费用不再支付，要求乙方支付合同总额30%的违约金；为保证质量，甲方可另聘第三方服务单位，由此产生的所有费用支出及损失由乙方承担。

9.3 因乙方原因服务成果未通过甲方最终验收的，乙方应当立即返工，若乙方拒绝或未能在甲方指定的期限内完成返工并通过验收的，甲方有权提前解除合同，乙方应返还甲方已支付的费用，甲方未支付的费用不再支付，要求乙方支付合同总额30%的违约金；为保证质量，甲方可另聘第三方服务单位，由此产生的所有费用支出及损失由乙方承担。

9.4 本项目严禁任何形式的分包或转包，否则，甲方有权提前解除合同，乙方应返还甲方已支付的费用，甲方未支付的费用不再支付，要求乙方支付合同总额30%的违约金；为保证质量，甲方可另聘第三方服务单位，由此产生的所有费用支出及损失由乙方承担。

9.5 乙方在质保期内违反本合同有关承诺保证的，每出现一次，应当支付违约金XXX元，甲方还有权委托第三方履行相应义务，由此产生的费用及损失均由乙方承担，且甲方有权直接从尾款中扣除，尾款不足部分，乙方须据实赔偿。

9.6 其他……

9.7 以上违约金由甲方没收履约担保或直接从应付乙方当期款项中扣减，乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，包括甲方委托第三方实施多支付的费用，乙方还应按甲方损失尚未弥补的部分，向甲方支付赔偿金。

**第十条** 本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

**第十一条** 其它约定事项：如是否对服务单位进行考核评价，服务期是否延长。

**第十二条** 争议解决办法及送达

12.1 本合同发生争议时，甲方、乙方应及时协商解决，也可由当地行政主管部门调解，协商或调解不成时，甲方、乙方同意向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

12.2 一方向另一方发出的与本合同有关的通知应采用书面方式，可以专人送达或特快专递（EMS）的方式发至本合同尾部约定的地址。以专人送达的通知，在送达后第一个工作日生效；以特快专递（EMS）发出的通知，在发出后第二个工作日生效。本合同尾

部约定的联系地址、联系人亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院的法律文书送达地址，人民法院的诉讼文书（含裁判文书）向任何一方当事人在本合同尾部约定的地址和/或工商登记公示地址送达的，视为有效送达。

注：任何一方在本合同履行期间发生迁址或变更地址的，均有义务及时书面告知另一方，否则由此产生的风险，由未告知一方承担。

### 第十三条 合同生效与终止

13.1 不可抗力情况发生后，除非甲方另行书面要求，乙方应继续履行未受不可抗力影响的合同义务，并采取有效措施尽最大可能消除不可抗力的影响，及早全面履行合同义务；由于不可抗力因素致使合同无法履行时双方应及时协商解决。

13.2 本合同一式叁份，自双方法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖公章后生效，甲方执贰份，乙方执壹份。

（以下无正文）

### 附件

附件1：合同价明细表

附件2：廉政责任书

需方名称：（盖章）

供方名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

税 号：

税 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签约日期：\*\*年\*\*月\*\*日

签约日期：\*\*年\*\*月\*\*日

附件 1:

## 合同价明细表

单位：人民币元

编号	服务项目	单位	工作量	含税单价 (元)	含税合价 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
总合计						

注:

(1)合同价为全费用单价包干的形式，全费用单价包括完成本合同约定的所有服务的全部费用、利润、税金（税率 \* %）。当实际服务数量变化时，全费用单价不变，结算时工作量按实进行调整。

(2)其他要求：……;

附件 2:

## 廉政责任书

项目名称: \_\_\_\_\_

项目地址: \_\_\_\_\_

需方（甲方）: \_\_\_\_\_

供方（乙方）: \_\_\_\_\_

为加强合同履行期间的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

### 第一条 双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、服务履约和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该合同服务履约的工作人员，在合同履行期间应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方服务履约合同有关的经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买本合同规定以外

的服务等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行服务履约的有关方针、政策，尤其是有关货物制作、安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。

**第五条 本责任书作为服务/委托合同的附件，与服务/委托合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。**

**第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至服务/委托合同履行结束时止。**

需方：（盖章）

供方：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

电话：

电话：

地址：

地址：

签订时间：

年 月 日

## 第七部分 其他

无