**公开招标采购文件**

**项目编号：ZJ-2531837-03**

**项目名称：一体化办公管理平台**

**杭州师范大学附属医院**

**浙江国际招投标有限公司**

**2025年7月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc495317667)

[供应商须知前附表 6](#_Toc495317668)

[第二章 采购内容及需求 11](#_Toc495317669)

[第三章 供应商须知 11](#_Toc495317670)

[第四章 评标办法 30](#_Toc495317671)

[第五章 采购合同 35](#_Toc495317672)

[第六章 投标文件格式 37](#_Toc495317673)

# 第一章 招标公告

项目概况

杭州师范大学附属医院一体化办公管理平台 项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台线上获取获取（下载）招标文件，并于2025年7月23日14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJ-2531837-03

项目名称：杭州师范大学附属医院一体化办公管理平台

预算金额（元）：500000.00

最高限价（元）：/

采购需求：

标项名称：杭州师范大学附属医院一体化办公管理平台

数量：1

预算金额（元）：500000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见第二章采购需求

备注：

合同履约期限：标项 1，按文件要求

本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：无

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025年7月3日至2025年7月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录乐采云平台（http://www.lecaiyun.com）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年7月23日14:00（北京时间）

投标地点（网址）：乐采云平台（http://www.lecaiyun.com）

开标时间：2025年7月23日14:00

开标地点：乐采云平台（http://www.lecaiyun.com）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（http://www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标文件的制作：在“乐采云电子投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；③采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；④投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。  
（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。  
（3）为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该项目的投标。  
（4）本项目采购文件公告期限为本公告发布之日起5个工作日。  
（5）本项目为非政府采购项目。

（6）质疑联系人：

招标人联系人：匡老师；联系电话：0571-88303687

代理机构联系人：苑洪春，联系方式：0571-81061814

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：杭州师范大学附属医院

地 址：杭州市拱墅区拱宸桥温州路126号

联系人：毛凌凌

联系方式：0571-88303686

2.采购代理机构信息

名 称：浙江国际招投标有限公司

地 址：浙江省杭州市西湖区文三路90号东部软件园1号楼3楼

项目联系人：潘安騄，李博

联系方式：13957766871，0571-81061817，13819182767

# 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 |
| 1 | 采购人 | 采购人：杭州师范大学附属医院  采购人地址：杭州市拱墅区拱宸桥温州路126号  联系人：毛凌凌  联系方式：0571-88303686 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：浙江国际招投标有限公司  地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼  联系人：潘安騄，李博  联系电话：13957766871，0571-81061817，13819182767  邮编：310012  Email：413928368@qq.com |
| 3 | 踏勘现场 | 自行踏勘 |
| 4 | 资金来源 | 已落实 |
| 6 | 投标产品主体 | □适用 不适用 |
| 7 | 投标保证金 | □适用 不适用 |
| 8 | 投标文件有效期 | 自投标截止时间起90天 |
| 9 | 投标截止时间 | 按“招标公告”规定 |
| 10 | 投标地点 | 按“招标公告”规定 |
| 11 | 开标时间和地点 | 按“招标公告”规定 |
| 12 | 投标答疑 | 供应商如认为采购文件表述不清晰的，请于2025年7月10日17：00之前将疑问发送至该电子邮件（邮箱413928368@qq.com）。答疑回复内容是采购文件的组成部份，并将以更正公告的形式在本采购公告发布的同一媒体发布，请供应商密切关注更正公告。 |
| 13 | 采购文件的澄清与修改 | 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，将以更正公告的形式在采购公告发布的同一媒体发布。采购文件的修改和澄清（答疑）答复的文件作为采购文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。若后续仍有更正内容，将继续以更正公告形式在本网站发布，请供应商密切关注更正公告。 |
| 14 | 投标文件形式 | 本项目实行电子投标。  供应商应准备2种形式的投标文件：电子加密投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。  （1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（后缀格式为.jmbs）  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份投标文件，用于供应商电子加密投标文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。备份投标文件（后缀格式为.bfbs）以U盘形式提供。 |
| 15 | 投标文件的上传和递交 | （1）电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密文件，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至乐采云平台，到达开标时间后，供应商自行解密。  供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。  （2）备份投标文件：投标截止时间前，供应商应将备份投标文件递交至杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼307室，接收人：潘安騄，电话：13957766871，以便电子加密投标文件解密异常时应急使用。  备份投标文件递交要求：供应商须将备份投标文件以U盘形式单独放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期送达的“备份投标文件”将不予接收。  供应商若选择非开标当天递交，请确保在2025年7月22日12：00之前，将备份投标文件通过快递形式或直接送达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼307室，接收人：潘安騄，电话：13957766871） |
| 16 | 询标澄清 | 在评标过程中，如评审小组对投标文件有疑问，由评审组长或代理机构代为将问题汇总后发起询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并提交。 |
| 17 | 质疑 | 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。  供应商应知其权益受到损害之日，是指：  （一）对采购文件提出质疑的，指获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）；  （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。  采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。 |
| 18 | 投诉 | 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门投诉。 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。 |
| 19 | 样品 | 不提供 |
| 20 | 演示 | 不要求 |
| 21 | 联合体投标说明 | （1）以联合体形式投标的，联合体各方的业绩证明材料均认可。  （2）以联合体形式投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件评标细则要求提供材料的，视为符合评审要求。 |
| 22 | 分包 | 允许 |
| 23 | 其他 | （1）采购文件中凡标注“▲”的条款均为实质性要求，不响应的投标文件将作无效标处理。  （2）供应商未上传电子加密投标文件，其投标无效。  （3）供应商上传了电子加密投标文件，未提供备份投标文件，解密出现问题后，由此导致对该供应商投标无法评审的，其后果由该供应商自行承担。  （4）各供应商自行在乐采云下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。  （5）两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。 |

**第二章 采购内容及需求**

**一、项目概况**

为深化信息技术应用创新工作的总体部署，确保医院网络与数据安全，医院正在推进医疗信创的国产化替换工作。目前，医院已积极开展了医疗信创相关的部署工作，本着“能替尽替、真替真用、安全高效、统筹集约”的原则，积极推动信创替换工作进展。

结合本单位自身实际情况，严格按照中办的建设要求，本项目拟完成中文网站、英文网站、办公网门户系统升级改造，信创适配改造，实现本单位门户网站系统重构及相关应用系统、服务器、基础软件的信创替代，完成医院门户网站系统软件可靠环境下的应用重构、历史数据迁移，并在此基础上开展信创关键技术及应用研究，推动国产产品的可行性论证和应用落地，实现数据应用、计算、存储与传输全链路全面国产化，软硬件全技术栈的“安全可靠”要求，同时优化IT资源布局，保障生产平稳运行。

为建立集医疗、服务与管理“三位一体”的智慧医院打下基础。遵循国家、省、市相关政策和标准，统一规划、逐步实施，建设一体化、数字化医院门户，全方位提升医护、患者、管理者对于门户信息系统的使用体验，打造易用性高、扩展性强的业务系统；使得医院管理更智能、质量更可控，力争树立现代化医院标杆，形成可复制、可借鉴的智慧医院建设成果；整体上对标国际一流名院门户建设，系统需满足国产化、适老化、无障碍改造标准，加强“加强国际传播能力建设，促进国际交流互鉴”，将“师范大学附属医院品牌”推广至全球，提供国际就医及健康服务。

**二、项目清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 商品目名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 外网门户升级改造 | 1.1、中文网站页面升级改造 | 1 | 项 |
| 1.2、英文网站页面升级改造 |
| 1.3、移动版微网站升级改造 |
| 1.4、AI版本网站建设升级 |
| 1.5、网站引导页建设升级 |
| 1.6、招聘子系统建设升级 |
| 1.7、进修子系统、参访子系统建设升级 |
| 2 | 内网门户及制度管理系统升级改造 | 2.1、一体化办公网平台建设升级 | 1 | 项 |
| 2.2、医院制度管理系统升级 |
| 2.3、快速导航建设升级 |
| 2.4、办事指南建设升级 |
| 3 | 数据接口互通改造 | 3.1、预约挂号接口对接 | 1 | 项 |
| 3.2、报告查询接口对接 |
| 3.3、出停诊信息接对接 |
| 3.4、科室介绍信息接口对接 |
| 3.5、专家介绍信息接口对接 |
| 3.6、价格、材料、费用公示接口对接 |
| 4 | 持续化发展服务 （线下服务） | 4.1、banner策划服务 | 1 | 项 |
| 4.2、专题专栏策划服务 |
| 4.3、照片摄影服务 |
| 5 | 网页适配改造 | 5.1、网站无障碍访问适配改造 | 1 | 项 |
| 5.2、网站适老化适配改造 |
| 6 | 国产化适配改造及数据迁移 | 6.1、国产服务器（CPU芯片）适配 | 1 | 项 |
| 6.2、国产操作系统适配 |
| 6.3、国产数据库适配 |
| 6.4、原站点数据库无缝迁移至国产化数据库系统 |
| 7 | 信创云资源及云安全产品租赁服务 | 7.1、信创云服务器租赁（8核16G国产CPU） | 1 | 年 |
| 7.2、SSD盘（系统盘100G） |
| 7.3、高效云盘（数据盘 500G） |
| 7.4、国产操作系统租赁 |
| 7.5、国产数据库租赁 |
| 7.6、安骑士（主机安全）+态势感知 |
| 7.7、堡垒机 |
| 7.8、VPN |
| 7.9、公网IP带宽（10M） |
| 8 | 维保服务 | 8.1、现场操作使用培训 | 1 | 年 |
| 8.2、每月定期网站安全巡检服务 |
| 8.3、产品免费升级，故障修复 |
| 8.4、文章资料录入服务 |
| 8.5、重大活动、赛事安全保障（现场） |
| 8.6、网站安全漏洞扫描服务 |

**三、建设要求**

1、建设原则

1.1经济性和实用性

整个项目在设计中要采用总体规划，分步实施的原则，以充分考虑未来5-10年发展的需要来确定项目的规模，既要控制项目投入，又能满足服务对象的需求，同时项目设计应充分考虑对近10年医院网站群建设投资的有效保护，保留原有的信息安全架构和规划、对已建立的系统应提供完备的整合方案和应用、数据迁移方案，做到不影响原有数据、信息、资料及用户使用习惯，不改变后台操作界面习惯、不整体推翻建设原则，将投资效益最大化。

1.2适用性及可扩展性

在设计时，要求提供适用性好的技术方案，接口标准满足适用和可扩展的原则。项目中所使用的系统要采用面向对象和模块化的设计理念，便于更新、扩充、升级。系统的功能应满足当前业务处理的需求，并充分考虑未来应用接入种类不断增长和用户不断增长的需求。

1.3可维护性及可管理性

在系统的升级和完善过程中，要保证系统的可维护性，升级后的整个系统必须要易于管理，操作简单、易学、易用，便于进行系统配置，在接口、系统安全性、数据流量、性能等方面等得到很好的监控、管理及诊断。

1.4高稳定

要规范地进行信息系统数据开放平台系统开发和硬件配置，提供合理有效的应急方案，确保系统的高稳定，杜绝出现系统停止运转，客户端无法访问、卡顿、闪退等现象。

1.5高性能

要保证各种网站应用服务特别是关键门户业务应用的稳定高效运行，能够在高访问负载情况下，向各类服务对象提供可靠的公众服务。

1.6安全性

要求具有完善的系统安全解决方案，要能够抵御高强度的网络攻击、渗透和爬取，在系统遭到攻击或崩溃时能快速恢复，确保重要数据的机密性和完整性。

1.7全球性

1.7.1为打造现代化医院标杆，项目整体设计规划应充沛考虑，国际化发展诉求，完全融合海外用户习惯进行系统分析与架构规划，建成后的项目成果能实现国际化与发展相适配。

1.7.2打造“国际化”、“人文化”充分展现市二魅力，升级开发“无障版”、“长者版”、适配“国产化”，一方面为切实解决老年人运用智能技术困难，消除医院网站与老年人之间的“数字鸿沟”，体现“信息平等”，提升医院网站适老化水平，方便老年人、残疾人等重点人群便捷获取信息与服务。另一方面围绕医疗运行服务全流程、健康服务全过程，优化医院信息供给，推动医院信息标准化、规范化、国产化建设。

2、标准规范

2.1系统建设单位在网站集约化平台建设进程中，需严格阅读相关信息系统建设标准，遵循浙江省集约化平台统一标准规范的基础上，制定满足项目建设实际需求的各项规范和标准，逐步完善并形成医院网站标准规范体系。

2.2总体标准包括本项目建设所需的总体性的标准与规范。从项目建设角度看，总体标准的建设内容是根据本项目建设总体方案，从框架性思路出发，制定本项目所涉及的基本术语、标准化指南等方面的标准，以保证信息系统的建设工程高效、健康和稳定发展，减少重复投资和互不兼容。本次医院网站建设升级标准规范主要集中在软件开发和国产化、适老化、无障化标准体系，具体如下：

《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法》（发展改革委令第55号）；

信息安全国产化规范标准文件包括《信息安全技术 个人信息安全规范》

《信息安全技术 数据安全风险评估方法》

《信息安全技术 网络安全审计产品技术规范》

《信息安全技术 网络安全事件分类分级指南》

《信息安全技术 信息安全风险管理实施指南》

《信息安全技术 网络入侵防御产品技术规范》

《信息安全技术 反垃圾邮件产品技术规范》

《信息安全技术 云计算服务安全指南》

国家发改委印发《工程咨询行业管理办法》（2017年第9号令）；

《信息系统工程监理及相关信息技术咨询服务取费计算方法》（中电企协监字〔2014〕01号）

《关于开展全国重要信息系统安全等级保护定级工作的通知》（公信安[2007]861号）；

《国务院办公厅关于加强政府网站信息内容建设的意见》（国办发〔2014〕57号）;

《国务院办公厅关于加强政府网站域名管理的通知》（国办函〔2018〕55号）;

国务院办公厅关于印发《政府网站集约化试点工作方案》的通知（国办函〔2018〕71号）

《浙江省政府投资项目管理办法》（浙江省人民政府令第363号）；

《计算机软件文档编制规范》（GB/T8567-2006）；

《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T9385-2008）；

《计算机软件测试文档编制规范》（GB/T9386-2008）；

《计算机软件开发规范》（GB/T8566-2007）；

《计算机软件测试规范》（GB/T15532-2008）；

《信息技术软件工程术语》（GB/T11457-2006）；

《信息技术软件生存周期过程配置管理》（GB/T20158-2006）；

《信息技术软件维护》（GB/T20157-2006）；

《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T14394-2008）；

《政务信息资源交换体系》（GB/T21062-2007）；

《电子政务系统总体设计要求》（GB/T21064-2007）；

《信息安全等级保护管理办法》（公通字［2007］43号）；

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）；

《信息技术安全信息系统等级保护安全设计技术要求》（GB/T25070-2010）；

《信息安全技术云计算服务安全能力要求》（GB/T31168-2014）；

《信息安全技术健康医疗数据安全指南》（‌GB/T 39725 ）；

《信息系统密码应用基本要求‌》（‌GM/T 0054）；

△2.3为保障系统运行的稳定性，降低运维的难度，本项目所投系统必须采用同一种开发语言PHP开发，不得采用混合工具开发，如部分JAVA.net或.net core、JAVA+PB等。系统需符合国家信创要求，必须同时满足国产数据库、操作系统等信创适配；

3、技术功能要求和服务要求

3.1 外网门户升级改造

总体要求：结合杭州师范大学附属医院近10年门户系统建设发展情况，放眼全球，充沛调研分析医院现有中文网站、英文网站及内网门户系统建设情况，充分延续医院现有稳定的网络安全保护架构，对现有中文网站、英文网站、内网门户系统进行整合改造，并考虑移动端设备适配。

3.2 中文网站页面升级改造

中文网站页面升级设计风格需体现建设成一个专业的医疗型网站，以“服务于患者”为宗旨，突出网站的专业性、服务性、丰富性，以便达到对外宣传目标，页面设计需在实现功能最大化的同时，实现用户的视觉统一和操作便捷的最大化。内容设计充分满足用户需求，且易于扩展，网页结构清晰合理。页面风格力求沉稳、朴实而不失现代感，给人以深刻的冲击力，入口导航清晰，给人简洁明快的感觉和深刻的视觉印象。便于高效、便捷地浏览和使用，一目了然。

3.3 英文网站页面升级改造

英文网站在页面和栏目设计方面，基于外籍用户的浏览习惯，使用最新的Html5语言规范，设计风格为“自适应(Responsive Web Design)+扁平化(Metro)+响应式(Web3.0)”。英文网站需充分展示医院的整体实力、医疗特色、教育资源、科研实力，以及对外交流动态和医院文化;语言方面，考虑国情和文化背景的差异，注重符合以英文为母语的访客浏览习惯，用生动自然的英文为海内外访客讲好“市二故事”，展示“市二形象”。英文网站的开通，也为院内各职能部门和临床学科、各级各类专业技术人员开展国际交流合作，提供便利窗口和平台。

3.4 移动版微网站升级改造

移动端整体与PC门户保持一致，手机门户与PC门户使用同一域名，实现门户主站在PC版与手机、iPad多屏幕的自动适配展示，优化后的页面访问者不需要进行额外的操作，通过手机浏览网站页面信息，支持对所有主流操作系统的手机终端提供优良的适配效果，为用户提供更好的访问体验。系统采用自适应的方式实现终端自适应，采用html5技术，可根据访问设备不同在浏览器端进行结构的重新排列和CSS的重新渲染，给用户带来更好的浏览体验。

3.5 AI版本网站建设升级

为医院构建AI升级版网站，需以提升患者体验、优化服务效率为核心目标，网站AI助手集合了线上挂号功能、全院医生简介擅长、门诊排班、门诊服务指南、药品信息、检验检查项目、医保患者服务指南、体检服务指南、科室介绍、健康咨询服务等，从诊前、诊中、诊后，充分满足患者就医服务体验。

3.6 网站引导页设建设升级

引导页应采用简洁的设计风格和布局，避免过多花哨的元素和繁杂的信息，以便用户快速获取所需信息。

易于操作：设计简单易懂的导航栏和搜索框，让用户能够快速找到需要的信息。同时添加便捷的在线预约和咨询功能，方便用户与医院进行沟通。

3.7 招聘子系统建设升级

随着医院规模不断扩大，医疗服务项目不断优化，医院人员配备数量需随之增加；在保证人力资源有效配置的同时，也相应增加了人员的流动频率。为适应发展需要，医院每年需招聘和补充大量人员，庞大的招聘数量给招聘工作带来了考验。为进一步完善招聘流程，明确应聘岗位、规范简历填写、简化简历管理，为医院定制设计专属招聘子系统，根据医院要求定制专属招聘PC端门户。设置PC端管理后台，支持内容发布，可和用人需求、招聘岗位、笔试、资格复审、实践技能测试、面试、体检、录用等一系列招聘过程一体化，可一键发布上述内容到招聘官网。

3.8招聘系统需支持如下核心功能：

3.8.1支持智能AI问答功能中增加记录应聘者提问数据；支持持取消修改简历、取消修改岗位功能；

△3.8.2后台允许修改简历，对开放简历修改的用户进行加锁标记；

△3.8.3支持自动化筛选简历：跟进应聘者填写的相关信息进行自动化筛选；

3.9进修子系统、参访子系统建设升级

3.10进修系统需支持如下核心功能：

3.10.1进修人员审核管理页面支持“批量审核通过”“批量下载进修表”“批量导出”；

△3.10.2进修科室管理页面可设置“进修人数最低要求”和“同一时段可接收人次”；

△3.10.3进修排期管理可以设置“本周可预约人数”和“本周固定预留人数”功能；

3.10.4审核页面支持“查看回执单功能”、增加本周预约改期功能；

3.10.5参访系统需支持如下核心功能：

3.10.6来访审核页面支持按“接收短信”和“审核短信”查询功能；

3.10.7来访审核页面支持“批量审核通过”功能；

3.10.8来访申请记录页面增加“预约函下载”功能；

△3.10.9来访申请记录页面查询条件中增加“草稿中”状态功能

△3.10.10来访设置增加“放开上午预约”、“放开下午预约”、“放开全天预约”功能；

3.11内网门户升级改造

总体要求：为满足医院各职能及科室内部管理工作，为部门科室提供各类信息发布需求，整合现内网子平台信息，以“职工”为中心的全生命周期管理模式发展，充分调研后为我院各科室提供个性化办公管理平台升级服务。

3.12一体化办公网平台建设升级

为了一体化平台信息数据互通及整合管理，本项目整合升级改造后需要与以上子网站、子系统实现单点登录无缝连接，医院网站一体化管理系统应实现与医院目前使用的上述系统的高度集成。

3.13医院制度管理系统升级

医院制度管理系统升级实现医院全院制度一体化的平台式的精细化管理。系统可以支持制度学习、查阅、考试的在线闭环，制度管理方面的日常管理维护，提高制度更新的时效性。

4.医院制度管理系统详细功能说明：

**个人中心**

4.1意见征集：支持模糊搜索制度，填写制度征集的意见

4.2我的关注：显示我关注的制度

4.3个人信息：显示用户基本信息、支持修改密码

4.4我的学习：支持按学习计划名称、学习状态筛选学习计划

4.5我的考试：支持按考试状态、是否有效进行筛选

4.6管理后台

4.7支持展示快速入口

4.8支持临期提醒：后台有独立的临期提醒板块，支持一键处理。

4.9支持展示制度分类、制度状态统计图

4.10可视化图表：制度分类统计图、制度状态分布图、制度动态统计图。

**制度管理模块**

4.11制度列表

4.12支持多状态查看制度

4.13支持多状态筛选制度

4.14支持新增制度、添加历史制度，起草时需设有制度标题查重功能

4.15列表显示系统中所有制度，可进行管理；支持编辑、提审、删除、修订、启用、废止等操作

4.16过期制度：填写启用理由或附件申请启用;可对版本号、有效期限、生效日期进行变更;

4.17起草中的制度可发起意见征集；可选择征集期限、人员发起意见征集；支持提前中止征集；支持多次发起征集

4.18“意见是否公开”，可设置意见查看权限

4.19“意见清单”按钮，可点击查看意见清单

4.20可对意见操作“采纳/不采纳”

4.21可向“全院公开征集”

4.22可查看制度正文

△4.23支持字体放大/减小、听制度、护眼模式、老年模式、页面放大/缩小、全屏预览、下载、打印、（制度内）关键词搜索

4.24支持点赞、建议、关注

4.25可查看正文、属性、相关文件、浏览记录、修订历史

4.26制度起草

△4.27起草时需设置制度标题、有效期、生效日期、分类等属性，并且拥有制度标题查重功能。

4.28支持关联相关文件（如法律法规、附件）。

4.29可发起意见征集，设置征集范围（全院/指定人员）、期限，并管理意见采纳状态。

4.30制度修订:可进行制度修订，并且在修订完成后，版本间支持修订痕迹比对（在正文中可直接显示增加、删除等修改痕迹）

4.31制度审批

4.32支持按待审批、已审批、待征集、已征集、抄送我的切换页面查看制度

△4.33待审批页面显示需要用户审批的制度；可按制度分类、制定科室、关键词、标签、审批类型筛选制度；可对制度进行审批操作

4.34已审批页面显示用户已审批的制度；可按制度分类、制定科室、关键词、标签、审批类型筛选制度

4.35待征集页面显示已发起意见征集，且需要当前用户填写意见的制度；可按制度分类、制定科室、关键词、标签、审批类型筛选制度；可对制度进行填写意见操作

4.36已征集页面显示用户已提交意见的制度；可按制度分类、制定科室、关键词、标签、审批类型筛选制度；可查看意见清单

4.37抄送我的页面显示抄送给用户的制度；可按制度分类、制定科室、关键词、标签、审批类型筛选制度

4.38制度发布

4.39支持按多状态筛选制度

4.40列表显示所有在用户权限内已发布、未发布的制度

4.41可设置制度生效日期；立即发布或定时发布制度

4.42制度废止

4.43废止制度：填写废止日期、理由或附件申请废止

4.44对需要废止的制度发起审批操作

4.45制度归档

4.46支持按多状态筛选制度

4.47列表显示所有已发布、已过期、已废止的制度

4.48可批量选择制度进行导出或导出制度清单

4.49意见征集管理

△4.50支持按制度分类、关键词、回复状态、公开状态筛选相关制度的建议

4.51列表显示所有制度的建议；可进行公开、回复、删除、清除回复操作

**学/考/培训模块**

4.52考试管理（考务管理）

4.53考试计划：支持创建考试计划可设置考试对象；查看考试成绩、并支持考试成绩的导出

4.54试题管理：支持设置题型：（单选题、多选题、判断题）支持批量试题导入；支持按试题关联制度；

4.55试卷管理：支持根据制度分类设置考纲范围、题型、题量、分值；可手动生成试卷；

4.56培训管理（含培训周期、培训计划）

4.57支持按计划状态、计划名称查询培训计划

4.58支持接受培训计划、上传台账、查看台账操作

4.59学习管理（含年度学习计划管理）

4.60支持创建学习计划

4.61支持多选学习计划批量结项、批量发布

4.62支持对学习计划进行编辑、发布、复制、删除、追踪、结项等操作

**法律法规库**

△4.63支持添加、管理、查阅、编辑、更新、预览政策文件、法律法规

△4.64支持创建学习计划，学习政策文件、法律法规

△4.65支持按关键词、制定机关查询政策文件、法律法规

**制度起草范文库**

4.66可搜索模板查看并使用，模板起草

**AI出题**​

△4.67支持AI智能批量生成题型支持单选题/多选题/判断题，支持答案修正、解析修改

△4.68支持与现有题库题目智能查重与相似题分析

△4.69支持试题添加自定义标签,批量添加自定义标签

△4.70可将智能生成的试题一键组卷

**统计分析板块**

4.71制度概况：

4.72制度总量统计：各个状态、分类、科室下的制度统计

4.73制度动态统计：制度新增、修订、启用、废止的变更统计

4.74学习分析：

4.75可按科室按时间段查看学习任务总数、学习人数、学习次数

4.76可按制度分类查看每条制度的应学习人数、已完成人数、未完成人数

4.77意见分析：可按制度分类、时间段查看制度的意见数、已采纳、未采纳、未处理的意见数量

**系统设置板块**

4.78基础设置：

4.79参数设置、水印设置、印章设置、分类设置、模板设置、审批设置、流程图设置、消息设置

4.80支持根据制度模块进行制度模板组件配置（包括制度页首、正文、页脚）；

4.81支持根据制度模块进行各场景审批流程配置（包括制度草案、修订、启用、废止四大场景）

4.82组织用户：

4.83支持对组织架构、用户分组、审批角色进行管理

4.84可按姓名、工号、用户状态筛选用户；可添加组织、对已有组织进行管理，支持设置组织名称、科室编码；显示下级组织列表，可对下级组织添加、编辑、删除；显示组织成员列表，支持新增、移除、编辑、重置密码、启用、禁用操作

4.85支持按分组名称查询分组；可创建分组；可对分组进行编辑、管理操作；可在分组内按用户姓名、工号查询用户；支持添加、导出组内成员；列表显示分组内成员，支持移除、编辑、启用、禁用操作

4.86支持按角色名称查询角色；可添加、编辑、删除移动角色；可按姓名检索角色内人员；支持添加、移除人员，可设置人员分管科室

4.87权限管理：

4.88支持新增、删除、移动权限组；可按关键词查询权限组

4.89权限组支持设置权限组名称、权限组状态、数据权限、成员、首页模板等

4.90支持设置权限组菜单权限、部分操作权限

4.91安全管理：

4.92可设置短信验证码认证输入错误3次后限制登录

4.93可设置防护白名单，一旦设置授权IP,只有指定IP的电脑能访问本系统管理页面

4.94锁定账号管理，因密码、短信验证码多次校验失败被锁定的账号可手动解除

4.95日志管理:

4.96支持按登入时间、用户名查询登录日志

4.97支持按登入时间、用户名查询操作日志

4.98路由管理:

4.99支持新增、删除、移动路由

4.100权限组支持设置名称、是否显示、url key、文件路径等

4.101支持设置权限组菜单权限、部分操作权限

4.102编号配置:

4.103支持按规则名称查询编号规则

4.104可新增编号规则；支持设置规则名称、规则状态、参数

4.105列表显示所有编号规则，可进行编辑、删除、启用、禁用操作

5.快速导航建设升级

围绕“高效直达、精准服务”目标，重构门户导航体系与快捷入口功能，提升职工操作效率，设置场景化快捷入口：中部区域部署可配置图标矩阵（尺寸48×48px，支持SVG高清适配），按“个人常用”“科室重点”“全院热点”智能推荐功能入口，允许用户拖拽排序、分组命名及隐藏低频图标。

6.办事指南建设升级

采用“基础信息+流程图+操作指引+附件”四维结构，每个办事事项（如职称申报、设备采购、科研立项）明确标注办理部门、联系人、办理时限、政策依据等关键信息。

7.数据接口互通改造

总体要求：为了提高网站信息管理的安全性，提升就医体验及各类用户交互体验：实现预约挂号、报告查询、科室查询、专家查询、出停诊信息查询、各类收费目录查询与医院HIS系统、门诊系统、LIS系统等多系统的无缝对接，提升访问体验，优化医院管理流程。

8.预约挂号接口对接

医院门户网站需对接的预约挂号接口应实现与医院HIS系统的深度集成，支持患者通过网站、移动端等多渠道完成全流程线上挂号。功能需包含分时段预约挂号服务，实时同步HIS系统的专家号源、普通号源数据，精确至分钟级更新，确保号池状态与医院窗口完全一致。

9.报告查询接口对接

医院官网报告查询，本接口需实现与医院LIS/PACS系统的深度集成，支持患者及医生通过网站、移动端微网站等多渠道查询检验报告，确保数据实时同步至秒级更新，查询结果与院内系统完全一致。

10.出停诊信息接对接

本接口需实现与医院HIS系统的深度集成，支持患者及医生实时获取科室、医生停诊动态，确保信息发布与院端系统实时同步。用HTTPS+Token双向认证，通过API实时拉取HIS停诊数据（含科室、医生姓名、停诊日期、时段、停诊原因、替诊医生信息），同步频率≤1分钟，异常时触发增量补发并短信告警管理员；

11.科室介绍信息接口对接

科室介绍接口用于获取医院各科室详细信息。通过加密的网络连接访问，需在请求头中携带安全密码进行身份验证。主要功能包括：查看科室名称、介绍文字、所属上级科室、联系电话、科室照片等信息，支持按科室层级查询；

12.专家介绍信息接口对接

专家介绍信息接口用于获取医院专家信息，可查询专家姓名、职称、所属科室、擅长领域、出诊时间、个人简介及证件照。

13.价格、材料、费用公示接口对接

13.1价格、费用公示接口用于公开医院各项医疗服务价格、材料费用及治疗费用明细，可查询药品价格、检查项目收费、手术费用等数据，支持按科室、项目类型或医保类别筛选。

13.2数据包含项目名称、价格（单位：元）、是否医保报销、材料规格（如耗材品牌）、费用更新时间。

14.持续化发展服务（线下服务）

15.总体要求：医院发展持续化建设和全球推广服务需要持续性跟进沟通及服务，投标供应商需要定期主动提供各种线下交流及配合服务，充分利用数据分析复盘及时调整宣传发展方向。

16.Banner策划服务

提供全年不少于10次banner设计更新服务(主题线下讨论交流制定)

17.专题专栏策划服务

提供全年不少于4次主题内容创意策划；配套专题专栏页面设计

（按照季度进行，每季度一次线下交流策划服务）；

18.照片摄影服务

提供≥1次的线下拍摄脚本交流及照片拍摄服务；

19.网页适配改造

20.网站无障碍访问适配改造

21.总体要求：为进一步保障老年人、残疾人等特殊群体便捷地通过门户网站获取信息,平等、无障碍地享受信息化发展成果,积极响应工业和信息化部发起的互联网应用无障碍及适老化改造专项行动,无障碍浏览辅助工具紧贴老年人、残障人士等特殊群体需求特点,运用智能解析、语音合成、智能导盲、大数据等新技术,提供包括提示语音、语音语速调节、页面配色、大鼠标、大字幕、十字线、纯文本、全键盘操作及智能导盲等无障碍辅助服务功能,便于广大人民群众更好享受信息化发展成果,进一步消除特殊群体面临的"数字鸿沟",让老年人等特殊用户享受更周全、更贴心、更直接的网站浏览体验。网站需提供全方位中文及英文版网站无障碍及适老化建设方案，同时为了满足国家信创改造软件信息国产化适配改造，提供国产化CPU、操作系统、数据库等适配能力。提升医院网站群的稳定性及安全性的同时，构建一个更安全、更统一、更智能的网站管理平台。

22.网站适老化适配改造

23.依据《互联网网站适老化及无障碍服务水平评测评价体系》(工信部)技术指标、《互联网网站适老化通用设计规范(工信部)》、《移动互联网应用(APP)适老化通用设计规范(工信部)》、国家标准GB/T 37668-2019《信息技术互联网内容无障碍可访问性技术要求与测试方法》、行业标准YD/T1822-2008《信息无障碍身体机能差异人群网站无障碍评级测试方法》、等相关政策文件要求建设为网站提供适老化改造，为浏览者提供功能全面的无障碍服务。

24.需要对所有涉及到的栏目页面进行页面可感知性改造，通过对页面整体、页面区域、控件、链接等增加标识与描述信息，以及语音控件在线语音朗读等功能的适老化改造，达到便于老年人的辨识理解和操作的目标，能够有效解决老年群体上网获取信息障碍的问题。

25.国产化适配改造及数据迁移

总体要求：网站适配是网站系统完成国产化安全替代的重要内容，是保证网站在国产化服务器端稳定运行以及各类浏览器上实现正常访问的关键环节。网站适配内容包含国产操作系统的适配，国产数据库的适配，国产芯片的适配。

26.国产服务器（CPU芯片）适配

芯片上运行测试网站系统，保障网站系统与国产芯片的兼容性。

27.国产操作系统适配

网站系统在国产服务操作系统的编译和兼容适配测试，包含各主流国产操作系统的适配。

28.国产数据库适配

网站系统测试国产数据库的兼容性。

29.原站点数据库无缝迁移至国产化数据库系统

总体要求：国产适配版网站群搭建完成后，需根据网站不同栏目、频道数据特点，采用不同的迁移方式，确保迁移后的数据完整性、一致性:对于数据映射比较规则的数据，采用数据迁移工具软件实现自动迁移整合，实现单项或批量数据迁移;对映射关系不规则的数据，采用手工迁移整合，实现单项或批量数据迁移。最后需提供迁移数据完整性、一致性检测工具，保证数据迁移的质量。

30.为了保障此次数据迁移的完整性和数据迁移的质量，中标供应商需了解熟悉原系统数据及表结构，提供数据迁移脚本开发。迁移过程中对信创数据库类型、语法的兼容性分析、数据的转换、接口的适配。完成迁移后对数据进行定性分析，对历史数据的清洗、加工，通过形式验证处理系统运行中产生的各项垃圾数据和错误数据，提升系统数据的准确性。

31.数据完整性迁移要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 需求项 | 要求 |
| 1 | 数据迁移范围 | 当前数据 | 根据采购人要求，建立新、旧系统之间数据的实时同步机制，根据系统实施进度，切换数据同步方向（或支持双向同步），保证上线期间两系统数据完全一致。 |
| 2 | 历史数据 | 为保障系统平滑升级工作，根据采购人要求将历史数据导入新系统 |
| 3 | 数据迁移要求 | 分析在用设备系统数据流程和数据结构 | 对旧系统进行数据分析，制定数据结构对照表及历史数据迁移方案，经采购人签字确认后进行数据迁移。 |
| 4 | 开发数据  同步程序 | 为保证数据同步稳定高效，保证数据传输记录完善，投标人应根据采购人要求进行数据同步程序开发，数据同步程序可以基于集成平台开发。 |
| 5 | 测试数据同步 | 投标人应提供数据同步的测试方案，在采购人监督下组织、完成测试及数据验证，并记录测试报告，由采购人签字确认。 |
| 6 | 进度要求 | 中标合同签订后6个月内完成数据迁移工作。 |
| 7 | 历史数据要求 | | 系统功能升级不影响历史数据的查看，系统支持历史数据的无缝迁移。 |

32.信创云资源及云安全产品租赁服务

总体要求：本项目所需服务器及操作系统、数据库、安全防护产品采用租赁方式，选择行业健康云。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 配置要求 | 数量 |
| 1 | 信创云服务器租赁（国产CPU） | 8核16G | 1台 |
| 2 | 系统盘（SSD） | ≥100G | 1块 |
| 3 | 数据盘（高效云盘） | ≥500G | 1块 |
| 4 | 国产操作系统租赁 | 信创操作系统 | 1套 |
| 5 | 国产数据库租赁 | 信创数据库 | 1套 |
| 6 | 安骑士（主机安全）+态势感知 | 二级等保标准及要求 | 1套 |
| 7 | 堡垒机服务 | 单实例5资产，5并发 | 1套 |
| 8 | VPN | ≥5个 | 1套 |
| 9 | 外网带宽 | ≥10M带宽 | 1条 |

33.维保服务

总体要求：现场操作使用培训、全年每月定期网站巡检服务、1年内产品免费升级，bug修复，故障处理，使用指导。文章资料录入服务，重大活动、赛事安全保障（现场）

34.现场操作使用培训

现场指导各科室老师后台操作及使用。

35.每月定期网站安全巡检服务

每月提供一次现场巡检：巡检范围包括外网及内网系统巡检服务，全年不少于12次。

36.产品免费升级，故障修复

1年内产品版本的免费升级，bug修复，故障处理，使用指导。

37.文章资料录入服务

提供文章资料录入服务，不限次数。

38.重大活动、赛事安全保障（现场）

赛事安全保障，如有必要可随时驻场支持。

39.网站安全漏洞扫描服务

按医院要求定期组织现场内外网漏扫服务；

40.项目实施进度要求

本项目实施计划分二个阶段进行：

第一阶段：合同签订后1个月内完成制度系统全部系统建设，经测试运行及培训，通过采购人组织初步验收确认合格，投入试运行阶段；

第二阶段：合同签订5个月内完成本项目所有其它系统，投入试运行后正常运行一个月，完成本项目的培训任务，建立完善的系统运维体系，经最终验收合格，正式交付使用，进入维护期。

**四、商务要求**

1、报价方式：

本次报价方式报总价。报价中应包括本项目一切材料、人工费、安装调试费、软件、机械工具、售后服务、培训、交通、利润、税金（包含须由供应商承担的各种税费）、其它需供应商承担的费用及潜在可能涉及的一切费用。供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入投标报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用。

2、付款方式：采用分期付款方式，具体为：

第一期付款：合同签订后30日内进一步优化需求分析，并细化系统建设计划、目标任务书和测试验收方案，向采购人提供上述文档并需经审查通过，办理合同总价30%的货款结算手续。

第二期付款：中标人在合同签订后5个月完成项目建设系统实施，通过初验后进行试运行，并出具初步验收报告后，办理合同总价50%的货款结算手续。

第三期付款：试运行30日正常，提交全部报告材料，并通过正式验收，出具项目终验报告后，办理合同总价20%的货款结算手续

**第三章 供应商须知**

## 一、总则

### 1.1 实施依据

本项目参照政府采购法相关规定执行，如与政府采购法相关规定不一致的，以本文件为准。

### 1.2 采购方式

公开招标，是指招标采购单位依法以招标公告的方式邀请不特定的供应商参加投标。

### 1.3 定义

采购人：杭州师范大学附属医院，见“供应商须知前附表”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构，见“供应商须知前附表”；

供应商：是指参加本采购项目投标的供应商；

供应商代表：是指参加本项目投标活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；

投标联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指合同签订的另一方，与中标人相同；

制造商：是指拥有投标产品自主知识产权的单位；

### 1.4 联合体投标

以联合体形式进行投标的，参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当在投标文件中提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的投标。。

### 1.5 投标费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场（如适用）

1.9.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 分包（如适用）

供应商须知前附表规定允许分包的，供应商应当在投标文件载明分包的具体情况，应符合采购人在供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制条件。

### 1.11 偏离

投标文件应完全响应采购文件规定的实质性内容和条件。

### 1.12 其他说明

▲1.12.1供应商对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

1.12.2采购文件中所涉及的产品品牌或型号均为建议性要求或为代替部分技术指标描述，供应商可以选择其他品牌型号的产品参加投标但投标产品须具有相当于或优于采购文件要求的指标、性能。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

1.12.3采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个供应商。

1.12.4投标文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

1.12.5供应商为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它费用由供应商自理。合同实施过程中，须与采购人积极配合。

1.12.6项目资金性质见供应商须知前附表规定，且资金已落实。

1.12.7供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.12.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。

1.12.9为证明供应商拥有的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为供应商自身所有。不同法人、其他组织的资料与供应商无关。

1.12.10采用最低评标价法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照商务技术部分得分最高的供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

## 二、采购文件

### 2.1 采购文件组成

2.1.1第一章 招标公告

2.1.2供应商须知前附表

2.1.3第二章 采购内容及需求

2.1.4第三章 供应商须知

2.1.5第四章 评标办法

2.1.6第五章 采购合同

2.1.7第六章 投标文件格式

2.1.8补充文件

### 2.2 采购文件的解释权

采购文件的解释权归采购人所有。

### 2.3 采购文件的质疑

2.3.1供应商认为采购文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。

2.3.2质疑书须包括以下内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

2.3.3质疑期限为供应商收到采购文件之日或者招标公告期限届满之日起7个工作日内向采购代理机构提出。

2.3.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.3.5质疑书必须署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，否则不予受理。

2.3.6质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

2.3.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，实际收到原件之日作为收到质疑日。

### 2.4 采购文件的澄清

见供应商须知前附表“采购文件的澄清和修改”。

### 2.5 采购文件的修改

见供应商须知前附表“采购文件的澄清和修改”。

## 三、投标文件

### 3.1 投标文件

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解采购文件，并按照采购文件要求，详细编制投标文件，投标文件内容必须针对本次招标响应。

3.1.2供应商必须按采购文件的要求提供相关资料，并对采购文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。投标文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表。

### 3.2 投标文件组成

3.2.1报价文件

（1）开标一览表；

（2）投标价格组成明细表；

（3） 供应商认为有必要提供的其它文件。

3.2.2资格文件

以联合体形式参加本项目投标的，联合体各方均应当提供如下资格证明材料。

（1）符合投标人资格要求的相关证明材料；

各投标人须在投标文件中出具对应证明材料。（商业信誉可提前自查，投标文件中可不提供）

a.具有独立承担民事责任能力的证明材料；

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

①　如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②　如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③　如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

④　如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤　如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

b.符合参与采购活动资格条件的承诺函；

c.商业信誉：

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（代理机构以开标当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询记录为准）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将作无效标处理。

（2）落实采购政策需满足的资格要求：无

（3）特定资格条件：无。

3.2.3商务技术文件

（1）投标函；

（2）法定代表人资格证明书；

（3）法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；

法定代表人及授权代表身份证正反面复印件；

社保机构出具的投标截止日前6个月内授权代表的投标单位社保缴纳证明，任职不足6个月的可提供劳动合同证明文件；

（4）分包意向协议（如有分包）；

（5）中标服务费支付承诺书；

（6）联合体协议；（如为联合体投标）；

（7）偏离表；

（8）投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务），ISO14001环境管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO45001职业健康安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO27001信息安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：与医院管理系统软件的设计开发和运维服务相关的信息安全管理活动）、IS0/IEC20000-1:2018信息技术服务管理体系（证书认证覆盖的业务范围：向外部客户提供医院管理系统软件的设计开发和运维服务所涉及的信息技术服务管理活动）。注：提供证书复印件及全国认证认可信息公共服平台http://cx.cnca.cn截图并加盖公章。

（9）2022年以来供应商与最终用户签订的类似业绩（如医院门户或制度系统或办公管理平台），提供合同复印件。

（10）门户设计方案描述、内容、网页结构以及设计主体、文化底蕴，网页设计内容等

（11）针对采购需求所提供的项目分析，所涉及到的项目重难点分析及合理化建议方案等；

（12）提供系统功能实施进度，包括项目进度安排、关键节点实施计划和优化方案等；

（13）拟投入本项目的驻场服务团队人员情况：人员素质、技术能力、专业分布、项目经验等；提供投标截止时间前3个月内任意1个月份社保证明材料；

（14）数据整合迁移服务方案；

（15）承诺提供7×24小时维保服务，接到故障报修立即响应且在2小时内到达现场提供技术支持，出具承诺函；

（16）售后服务机构服务人员情况，投标文件中提供售后服务人员名单、联系方式；

（17）针对实施过程中紧急或特殊情况的应急响应情况、应急措施及处理方式；

（18）投标人认为有必要提供的其它文件。

### 3.3 投标文件的编制

3.3.1本项目实行网上投标。

3.3.2供应商应准备2种形式的投标文件：电子加密投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。

投标文件均由资格文件、报价文件、商务技术文件组成。

（1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（后缀格式为.jmbs）

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份投标文件，用于供应商电子加密投标文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。备份投标文件（后缀格式为.bfbs）以U盘形式提供。

3.3.3投标文件须按照采购文件要求加盖供应商公章或电子签章（除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效）。

3.3.4以联合体形式参与本项目投标的，联合协议中联合体成员均需盖章。其他采购文件要求需盖章的部分，仅由联合体牵头人加盖供应商公章或电子签章即可。

### 3.4 投标报价

▲3.4.1**本次投标报价为含税人民币价**。

3.4.2投标报价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。产品及服务须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

3.4.3报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“投标文件格式”。

▲3.4.4**所投标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。**

### 3.5 投标保证金

3.5.1 本项目不收取投标保证金。

### 3.6 投标文件有效期

3.6.1 投标文件有效期按“供应商须知前附表”规定，投标文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

## 四、投标

### 4.1 投标文件的上传和递交

### 见供应商须知前附表“投标文件的上传和递交”。

### 4.2 投标文件的修改和撤回

4.2.1 在投标截止时间前，供应商均可撤回其已上传的电子加密投标文件，进行内容修改。修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的电子加密投标文件，将予以拒收。

4.2.2 从投标截止期至供应商在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其投标。

### 4.3 备选投标方案

供应商不得提交备选投标方案，否则，投标文件将被判定为无效标。

### 4.4 供应商不足三家情况处理

投标截止时间后参加标项投标的供应商不足三家的，本标项作废标处理，重新组织采购。

## 五、开标、评标及合同签订

5.1 开标准备

5.1.1 采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过乐采云平台组织开标、开启电子加密投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

5.2 开标流程（两阶段）

5.2.1 开标第一阶段

（1）采购代理机构开始解密，供应商在规定的时间内自行进行电子加密投标文件解密。

（2）解密时间为开标后30分钟内。

（3）解密失败的异常处理：供应商在规定的时间内无法完成已递交的电子加密投标文件解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构将备份投标文件上传至乐采云平台，上传成功后，原电子加密投标文件自动失效。

（4）第一阶段开标结束。

（5）转入资格文件和商务技术文件评审。

（6）商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《采购活动现场确认声明书》（格式见附件）扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：413928368@qq.com，联系人：潘安騄）；

说明：未按上述要求提供《采购活动现场确认声明书》的，视同不存在《声明书》中所涉及的利害关系。

5.2.2 开标第二阶段

（1）资格文件和商务技术文件评审结束后，进入开标大会第二阶段。公布无效供应商名称及理由，同时公布有效供应商的商务技术部分得分情况。

（2）开启有效供应商的报价文件，公布开标一览表有关内容。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

### 5.3 投标文件初步评审

5.3.1采购人或采购代理机构将首先审查各供应商的资格条件是否满足采购文件的要求。

5.3.2评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求，实质性响应的投标文件是指投标文件符合采购文件规定的实质性内容、条件和规定。

5.3.3重大偏离或保留是指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和供应商的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的供应商产生不公平影响的。

5.3.4细微偏离是指投标文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

5.3.5重大偏离和保留、细微偏离由评标委员会界定。初步评审时如发现投标文件与采购文件要求有重大偏离和保留，其投标文件将被作无效标处理。供应商不得通过修正或撤消不符合采购文件要求的重大偏离和保留从而使其投标文件实质性响应采购文件要求。但允许投标文件在实质性满足采购文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评标办法对细微偏差做出不利于该供应商的评审。

5.3.6初步评审工作内容

（1）资格性检查

依据法律法规及采购文件的规定，对投标文件中的提供的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

（2）符合性检查

依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3.7除符合5.6款规定外，评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身和按采购文件规定提交资料，不依靠开标后的任何外来证明。如供应商提交的资质证明或其他内容不齐全，由此造成的后果由供应商自己负责。

### 5.4 投标文件的澄清

5.4.1评标委员会可要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容等进行澄清并做出书面答复。

5.4.2 供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 5.5 错误修正

评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行校核，看其在投标报价方面是否有计算、累计或表达上的错误，修正错误的原则及顺序如下：

（1）正本与副本不一致时，以正本为准；

（2）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（6）如投标文件中报价明细表分项价格或单价有遗报，应视作已含在投标总价中；其投标总价在评标过程中不予调整。其分项价或单价由评标委员会在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定；

（7） 乐采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

### 5.6 合理报价澄清说明

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在30分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 5.7 无效标

5.7.1资格证明文件评审阶段：

有下列情形之一的投标文件，经采购人或采购代理机构认定属实后将该投标文件作无效标处理：

1） 投标文件内容不能充分证明供应商符合投标资格条件的；

2）如以联合体形式参加采购活动的，未出具联合协议或联合协议不符合采购文件规定的。

5.7.2商务技术文件评审阶段：

有下列情形之一的投标文件，由评标委员会按少数服从多数原则进行认定，经认定属实后将该投标文件作无效标处理：

1） 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标方案，未声明哪一份有效的；

2） 投标文件非供应商法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；

3）投标文件中法定代表人和授权代表身份证复印件不齐全的；

4） 投标文件内容未按采购文件规定盖章的；

5） 投标文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

6） 供应商未按采购文件变更通知更改投标文件的；

7） 未实质性响应采购文件中带“▲”条款要求的投标文件；

8）投标有效期、服务期不能满足采购文件要求的；

9）投标文件附有采购人不能接受的条款；

10） 供应商提供虚假材料投标的，或投标响应情况与事实不符的；

11）投标文件中提供了与采购无关的赠品、回扣或者其他商品、服务；

12） 供应商串通投标，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；

13）供应商IP、MAC、设备硬件信息一致的；

14） 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

5.7.3报价文件评审阶段：

有下列情形之一的投标文件，由评标委员会按少数服从多数原则进行认定，经认定属实后将该投标文件作无效标处理：

1） 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标报价，未声明哪一份有效的；

2） 投标文件内容未按采购文件规定盖章的；

3） 《开标一览表》和《投标价格组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；

4） 所投标项的投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价；

5） 《开标一览表》投标报价为零的，或其报价（大写）无法按正常书写方式进行报价唱标的或无投标报价的；

6）供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品或服务质量或者不能诚信履约，评标委员会要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商未提供书面说明的或提供的书面说明（相关证明材料）不能证明其报价合理性的；

7）投标文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

8） 供应商未按采购文件变更通知更改投标文件的；

9） 未实质性响应采购文件中带“▲”条款要求的投标文件；

10） 投标文件附有采购人不能接受的条款；

11）供应商提供虚假材料投标的，或投标响应情况与事实不符的；

12）投标文件中提供了与采购无关的赠品、回扣或者其他商品、服务；

13） 供应商串通投标，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；

14） 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

### 5.8 串通投标

有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同供应商的投标文件相互混装。

### 5.9 评标

5.9.1 采购人将按相关规定组织评标委员会，对投标文件进行审查、比较和评价。

5.9.2评标办法

评标办法详见第四章。

### 5.10 有效供应商少于三家的情况处理

评审期间，出现符合资格条件的供应商或者对采购文件做出实质响应的供应商不足三家，本标项作废标处理，重新组织采购。

### 5.11 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合采购文件规定废标情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

### 5.12 确定采购结果

采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

### 5.13 结果公告

采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

### 5.14 采购过程、采购结果质疑

5.14.1供应商认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。

5.14.2质疑书须包括以下内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

5.14.3采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起计算，7个工作日内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

采购结果的质疑期限自采购结果公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2日24时止）之日起计算，7个工作日内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

5.14.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

5.14.5质疑书必须署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，否则不予受理。

5.14.6质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

5.14.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

5.14.8供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

### 5.15 发出中标通知书

5.15.1采购人及采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 5.16 签订合同

5.16.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

5.16.2采购文件及补充文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。

5.16.3拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以投标违约处理，应赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

### 5.17 采购代理服务费

5.17.1 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。

5.17.2 以中标金额P作为收费的计算基数。

5.17.3 中标服务费按计价[2002]1980号文规定的80%（见下）收取：

|  |  |
| --- | --- |
| 金额P（万元人民币） | 服务采购代理服务费（万元人民币） |
| 100以下 | P\*1.5% |
| 100-500 | 0.7+P\*0.8% |
| 500-1000 | 2.45+P\*0.45% |
| 1000-5000 | 4.45+P\*0.25% |
| 5000-10000 | 11.95+P\*0.1% |
| 10000-100000 | 16.95+P\*0.05% |

# 第四章 评标办法

本项目参照政府采购法相关规定，结合本项目的实际情况，制定本评标办法。

**一、总则**

评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，评标人员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评标工作，择优推荐中标候选人。在评标期间，评标委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。

对未中标人，评标委员会不作任何落标解释。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**二、评标组织**

评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评标报告。

**三、评标纪律**

1.评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2.所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3.评标人员不得接受或参加供应商或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4.评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5.在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购机构人员及评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6.为保证评标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与供应商或与中标结果有利害关系的人进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7.评标过程中，评标专家对供应商的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见作出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

8.评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交采购人，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向供应商或其他单位提供。

9.在中标结果公布前应对评标委员会成员名单予以保密。

10.评标委员会对各供应商的商业秘密予以保密。

11.评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12.在整个评标过程中，供应商企图影响招标结果的任何活动，可能导致其投标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

**四、评标程序**

1.本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

2.熟悉采购文件和评标办法。

3.采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审程序如下：

1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2）核验出席评审活动现场的评审小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评审小组组长。

4）通报报名参加本项目采购的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交采购响应文件的供应商名单，组织评审小组各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5）根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等。

6）评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

评审人员对有关采购文件、采购响应文件、样品、演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对采购文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释；评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，可停止评标工作，重新组织采购活动。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

评审报告是根据评审人员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1）采购项目基本情况：采购代理机构，项目名称，项目编号，采购内容，预算执行确认书编号，采购预算金额，采购方式，发布公告时间；公告发布网站，采购响应截止时间，购买采购文件单位情况，采购响应单位情况等

2）评审小组组成；

3）评审方法和标准；

4）评审情况及说明；

5）评标结果和中标候选人排序；

6）评标委员会的授标建议。

**五、评标细则**

1.本项目采用综合评分法（总分100分），评标委员会根据本评审办法进行评审，对各供应商的价格、商务、技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个供应商最终得分=价格分+商务技术分。

2.评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上的，由评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序。

4.采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。本项目推荐一名中标候选人。

5.评分因素及分值范围

1）**商务技术分**

该评分分值由评标委员会根据评分细则在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标内容 | 评分细则 | 分值 |
| 认证证书 | 供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务），ISO14001环境管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO45001职业健康安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO27001信息安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：与医院管理系统软件的设计开发和运维服务相关的信息安全管理活动）、IS0/IEC20000-1:2018信息技术服务管理体系（证书认证覆盖的业务范围：向外部客户提供医院管理系统软件的设计开发和运维服务所涉及的信息技术服务管理活动）每提供一个证书得1分，最高得5分。提供证书复印件。 | 5 |
| 业绩 | 2022年以来供应商与最终用户签订的类似业绩（如医院门户或制度系统或办公管理平台），每提供1个业绩得0.5分，最高得1分。业绩证明材料：合同复印件。 | 1 |
| 技术响应 | 对应采购文件第二章“三、建设要求”的响应情况，每一条“△”条款不满足采购文件要求的扣3分，每一条非“△”条款不满足采购文件要求的扣1分，扣完为止。 | 39 |
| 外网门户设计方案 | 根据供应商外网门户面设计方案描述、内容、网页结构以及设计主体、文化底蕴，网页设计内容等进行评分，0-5分。 | 5 |
| 项目需求理解 | 供应商针对采购需求所提供的项目分析，所涉及到的项目重难点分析及处理方案等进行评分，0-5分。 | 5 |
| 项目实施进度计划方案 | 供应商提供系统功能实施进度，包括项目进度安排、关键节点实施计划和优化方案等进行评分，0-5分。 | 5 |
| 项目驻场团队方案 | 供应商拟投入本项目的驻场服务团队人员情况：根据人员素质、技术能力、专业分布、项目经验等进行评分，0-5分。（提供投标截止时间前3个月内任意1个月份社保证明材料） | 5 |
| 数据整合迁移服务方案 | 供应商提供的数据整合迁移服务方案进行评分，0-5分。 | 5 |
| 售后服务方案 | 供应商承诺提供7×24小时维保服务，接到故障报修立即响应且在2小时内到达现场提供技术支持的得2分，提供承诺函。 | 2 |
| 售后服务机构服务人员情况，提供售后服务人员名单、联系方式的得3分，不提供的不得分。 | 3 |
| 应急方案 | 供应商针对本项目提出的针对实施过程中紧急或特殊情况的应急响应情况、应急措施及处理方式进行评分，0-5分。 | 5 |

2）**价格分**

价格评分将在有效供应商范围内进行，最高得20分，最低得0分（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。满足采购文件要求且投标价格最低的**投标报价**为**评标基准价**，供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（**评标基准价**/**投标报价**）×20%×100

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

**六、询标**

对投标文件中存在含义不清楚的内容，必要时评标委员会要求供应商作必要的澄清、说明或补正。询标记录需供应商授权代表签字确认，它将作为投标文件的一部分。

**七、修改评标结果**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

**第五章 采购合同**

合同编号：

项目名称：

项目编号：

甲 方：杭州师范大学附属医院

乙 方：

签订地点： 浙江省杭州市

签订时间： 202 年 月 日

有效期限：自合同生效之日起至项目验收合格满 年质保期止

杭州师范大学附属医院 项目通过公开招标方式确定乙方为中标人，甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、招标文件、投标文件、其它相关法律法规及规定，为明确双方的权利、责任和义务，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，签订本合同，共同信守。

1. **合同内容及金额**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |

**2．适用范围**

本合同条款仅适用于本次采购活动。项目实施范围详见附件——招标文件和投标文件及补充文件、采购设计图、承诺书等。

**3．项目开发与要求**

3.1乙方必须进一步优化需求分析、系统设计，并细化系统建设计划、目标任务书和测试验收方案，向甲方提供上述文档并需经甲方审查通过。

3.2本项目的最终用户为甲方。乙方必须提供项目的所有源代码和开发文档，甲方有权对软件进行修改，但不得扩散或提供给任何第三方使用。甲方必须对乙方提供的源代码和开发文档进行严格保密，乙方对甲方提供的业务资料、技术资料也应严格保密，不得扩散。

3．3乙方承诺对所提供的产品、技术和服务等拥有完整、合法的占有、使用、收益和处分权，并对本项目的所有内容可能涉及侵权行为的指控负责，保证不损害甲方的利益和第第三方权益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，由乙方负责，由此给甲方造成损失的，乙方要承担相应法律后果，并承担赔偿责任。乙方为执行本项目合同而提供的技术资料等归甲方所有。

3.4乙方必须按照经双方共同确定的本项目进度进场实施，按照项目需求、国家技术规范和质量标准实施项目开发和系统集成。

3.5 乙方对在项目建设期间所获得的甲方的情报和资料有保密义务，泄漏秘密应承担的责任。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

**4．项目实施**

4.1 甲方提供项目所需的设备资源和必要场地。

4.2 乙方项目实施人员须服从甲方管理人员管理。乙方项目实施人员必须遵守现场的各项规章制度。

4.3 乙方应根据项目情况提供软件开发、安装调试计划，项目实施进度计划，经甲、乙双方共同确定后作为双方共同执行的合同条款，乙方应按计划完工交付验收，若超过计划完工天数15天以上的，按超期处罚，处罚按13.2条办法。

**5．系统维护**

5.1 乙方对甲方提供操作维护、管理等培训，至熟练操作为止。

5.2 提供软件(按采购文件要求)免费售后技术支持服务（包括故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系），保障正常运行。

5.3 系统维护期内，乙方须根据系统运行情况进行不定期的检测与调优，每半年对系统进行一次总体检测，系统维护期满后5个工作日内为甲方提供一套完整的运行记录。

5.4 系统维护期内，乙方提供7\*24应急响应服务，乙方在确认紧急响应请求后，通过电话、Email等远程方式查找紧急事件的事发原因并解决相应问题，如无法远程解决问题，在乙方接到紧急响应请求后3小时内提供现场技术支持。

**6．验收**

6.1 完成全部系统建设任务，投入试运行前，由甲方组织对项目进行初步验收，通过初验后进行试运行。投入试运行后正常运行半个月，由甲方会同有关部门对项目进行最终验收。

6.2 验收合格后，甲乙双方共同签署验收报告，一式二份，一份交甲方留存，一份由乙方用作结算凭证，设备运行期内甲方的反馈意见，将作为考核乙方售后服务和质量的依据。

6.3 如果发现服务名称、型号、制造商、品牌、产地等与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处罚，处罚按13.2条办法。

6.4 验收时必须提供完整的竣工验收资料，包括招标文件第三章用户需求中所列的所有文档资料等。

**7．支付**

本次项目合同总价为人民币： 元整(小写：¥ 元)，采用分期付款方式，具体如下：

在合同签订15日内向甲方支付中标金额（按采购文件要求）的履约保证金，乙合同履行完毕方无违约的，无息返还。

第一期付款：合同签订后 日内进一步优化需求分析，并细化系统建设计划、目标任务书和测试验收方案，向甲方提供上述文档并需经甲方审查通过，办理合同总价30%的货款人民币： 元整(小写：¥ 元)结算手续。

第二期付款：乙方在合同签订后 日内完成项目建设系统实施，通过初验后进行试运行，并出具初步验收报告后，办理合同总价50%的货款人民币： 元整(小写：¥ 元)结算手续。

第三期付款：试运行 日正常，提交全部报告材料，并通过正式验收，出具项目终验报告后，办理合同总价20%的货款人民币： 元整(小写：¥ 元)结算手续。

**8．延期交付与核定损失额**

如果乙方未能按合同规定的时间按期交付使用，乙方应承担相应后果。如果乙方未能按合同规定履行其义务而造成甲方损失的，甲方有权直接从质保金中扣除赔偿款。

**9．不可抗力**

签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，具体延长时间由双方协商确认。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果无法避免和无法克服的事故。

**10. 乙方的责任与义务**

10．1 根据投标文件的承诺向甲方委派项目负责人、技术负责人和专业技术人员。

10．2 在履行本合同义务的期间，应运用合理的技能，认真、勤奋的工作。

10．3 在本合同期内、履行完毕或终止后，未征得有关方书面同意，不得泄漏与本项目、本合同有关的技术、资料等，不得以任何形式侵害甲方的知识产权。

10．4 负责本系统项目建设及整体联动，负责处理好与其他项目实施单位的协调。

10．5 项目建设有关事项包括：项目规划、设计标准、规范和使用功能要求，向甲方的建议权；

10．6 项目设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，提出建议，并向甲方提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高项目造价，或延长工期，应当事先取的甲方书面同意；

10．7 项目实施组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向甲方提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高项目造价，或延长工期，应当事先取得甲方书面同意。

**11. 甲方的责任与义务**

11．1甲方应当主要负责项目建设的所有外部关系的联系与协调，为乙方工作提供良好的外部条件。

11．2 甲方应当根据合同专用条款双方约定的内容和时间，向乙方提供与本项目建设有关的其他项目资料。

11．3 甲方应当按合同专用条款约定的时间就乙方书面提交并要求做出决定的一切事宜做出书面决定。逾期应视为甲方同意。

11．4 甲方应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表，负责与乙方联系。如更换代表，要提前通知乙方。

11．5 甲方拥有与乙方订立本合同补充协议的签订权。

11．6 甲方有对项目规模、设计标准、规范和设计使用功能要求的认定权，以及对项目建设、设计变更的审批权。

11．7 甲方有权要求乙方提交工作月度报告及专项报告等。

**12. 合同生效、变更和终止**

12．1 在乙方的责任期即合同的有效期内，如因甲方的原因，导致项目建设进度的推迟或延误而超过约定的日期，甲乙双方应协商，重新约定相应延长的合同期。因乙方的责任，导致项目建设进度的推迟或延误而超过约定的日期按违约责任处罚。

12．2 在合同签订后，因项目需求发生重大变化，使得乙方不能按原计划全部或部分执行项目时，乙方应当立即通知甲方。该项目的完成时间是否延长或当恢复执行项目时，是否需增加时间用于恢复执行，由双方协商确定。

12．3 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在30天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

**13. 违约责任**

13.1 甲方应当履行合同约定的义务，如有违反，须承担相应的违约责任。

13.2 乙方必须在整个项目安装调试全部完成后（按采购文件约定）内，会同甲方及有关部门共同按有关规范验收，如因项目实施质量问题，不能按期验收或验收不合格，乙方应负责返工所造成的经济损失。由此而造成推迟交付的时间按超期天数计算，每超过一天乙方按本项目总价款的1‰赔偿甲方的经济损失。如因甲方原因造成不能按期完工，工期相应顺延。

13.3 如在合同规定的工期内，达不到项目规定的技术指标，或未履行其他合同义务的，乙方应当承担违约责任。承担方式和违约金额如下：超期的，则按每天扣除合同总金额的0.5‰计算违约金；累计超期30天，甲方有权终止合同，同时乙方须无条件退还甲方所有已支付的款项，所退款项按每超期一天，扣除本项目总价款的1‰计算，赔偿甲方的经济损失。

13.4 如因乙方原因达不到合格等级的，则必须无条件返工至合格。

13.5 未经甲方同意，乙方不得在任何时期擅自更换投标文件中规定的项目负责人和技术负责人，同时必须确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致，否则甲方有权放弃或终止合同。

13.6 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，或酿成重大事故（正常工作日系统中断一天或一天以上）的，乙方将承担全部法律责任，并支付甲方金额为项目总价的50%的赔偿金。

13.7 履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致部分或全部失败所造成的损失，风险责任由乙方全部承担。

13.8 因不可抗力导致合同不能全部或部分履行，甲、乙双方协商解决。

13.9 其他约定：无

**14．项目质量**

14.1 乙方保证按ISO9000系列标准或相应的质量管理和质量保证体系，对项目实施、调试、检测等各个环节进行严格的项目实施管理和质量控制。

14.2 乙方须严格按设计方案和国家现行项目实施验收规范有关规定，精心组织实施、记录、检测。

14.3 项目的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准或相应的国际标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。

14.4 项目竣工验收：应按设计方案、技术交底、会审纪要、设计变更通知单、国家和专业（部）颁发的有关规范和质量检验评定标准、相关的国际标准为依据，并由相关专业测试单位出具相应的测验结论报告。

14.5 项目实施过程中应严格做好安全防范措施，如乙方项目实施人员在实施中违反操作规定或实施现场防范措施设置不当造成人员伤害、伤亡事故的，一切责任均由乙方负责。

**15. 争议处理**

15.1 合同在履行过程中发生争议时，双方应及时协商解决。协商不成的，提请杭州仲裁委员会根据仲裁规则仲裁。

15.2 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，双方应友好协商解决；经协商仍未能达成一致的，提交杭州仲裁委员会仲裁。

**16. 其他**

16.1 本合同（☑是 □否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项可登陆杭州市政府采购网（<http://cg.hzft.gov.cn>）“中小企业信用融资”专栏进行查询。

16.2 未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，或将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

16.3 乙方不得参与可能与合同规定的与甲方的利益相冲突的任何活动。

16.4 乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

16.5 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

16.6 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

16.7 招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

16.8 本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份。

16.9 本合同有效期限：自合同生效之日起至项目验收合格满 年质保期止。

16.10 适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方（盖章）：杭州师范大学附属医院 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址：杭州市温州路126号 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行：杭州银行市民中心支 开户银行：

账号：3301040160004947803 账号：

**第六章 投标文件格式**

（未提供格式的由供应商自拟）

## 报价文件封面

正本/副本

项目名称：

项目编号：

标项序号及标项内容：

投标文件

（报价文件）

供应商： （盖单位公章或电子签章）

日期： 年 月 日

目录

（1）开标一览表；

（2）投标价格组成明细表；

（3）供应商认为有必要提供的其它文件。

## 1、开标一览表格式

**开标一览表**

项目名称：

招标项目编号：

价格单位：元人民币

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总价 | 小写：  大写： |

注：

1、具体价格明细详见《投标价格组成明细表》。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

3、开标一览表上任何超出采购文件的优惠内容均不计入评标。

4、表格可扩展。

供应商全称（盖单位公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

## 2、投标价格组成明细表格式

**投标价格组成明细表**

项目名称：

招标项目编号：

标项内容：

价格单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 数量 | 单位 | .... | 单价 | 合价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 投标总价： | | | | | | | |

报价说明： 表格可扩展。

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 3、 供应商认为有必要提供的其它文件

## 资格文件封面

正本/副本

项目名称：

项目编号：

标项序号及标项内容：

投标文件

（资格文件）

供应商： （盖单位公章或电子签章）

日期： 年 月 日

目录

以联合体形式参加本项目投标的，联合体各方均应当提供如下资格证明材料。

（1）符合投标人资格要求的相关证明材料；

各投标人须在投标文件中出具对应证明材料。（商业信誉可提前自查，投标文件中可不提供）

a.具有独立承担民事责任能力的证明材料；

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

①　如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②　如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③　如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

④　如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤　如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

b.符合参与采购活动资格条件的承诺函；

c.商业信誉：

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（代理机构以开标当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询记录为准）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将作无效标处理。

（2）落实采购政策需满足的资格要求：无

（3）特定资格条件：无。

（4）联合协议（如为联合体投标）。

基本资格条件相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任能力的证明材料：

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

1. 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。
6. 符合参与采购活动资格条件的承诺函：

承诺函

（采购人）：

我方 *（投标人全称）* 参与  *（项目名称）* 采购活动，针对投标人资格要求做如下承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 我方没有缴纳税收和社会保障等方面的失信记录；
4. 我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位公章或电子签章）：

## 日期： 年 月 日

（2）落实采购政策需满足的资格要求：无

## （3）特定资格条件：无。

（4）联合协议（如为联合体投标）

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）（采购编号： ）投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（盖单位公章或电子签章）：

联合体成员名称（盖单位公章或电子签章）：

……

# 日期： 年 月 日

## 商务技术文件封面

正本/副本

项目名称：

项目编号：

标项序号及标项内容：

投标文件

（商务技术文件）

供应商： （盖单位公章或电子签章）

日期： 年 月 日

目录

（1）投标函；

（2）法定代表人资格证明书；

（3）法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；

法定代表人及授权代表身份证正反面复印件；

社保机构出具的投标截止日前6个月内授权代表的投标单位社保缴纳证明，任职不足6个月的可提供劳动合同证明文件；

（4）分包意向协议（如有分包）；

（5）中标服务费支付承诺书；

（6）联合体协议；（如为联合体投标）；

（7）偏离表；

（8）投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务），ISO14001环境管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO45001职业健康安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO27001信息安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：与医院管理系统软件的设计开发和运维服务相关的信息安全管理活动）、IS0/IEC20000-1:2018信息技术服务管理体系（证书认证覆盖的业务范围：向外部客户提供医院管理系统软件的设计开发和运维服务所涉及的信息技术服务管理活动）。注：提供证书复印件及全国认证认可信息公共服平台http://cx.cnca.cn截图并加盖公章。

（9）2022年以来供应商与最终用户签订的类似业绩（如医院门户或制度系统或办公管理平台），提供合同复印件。

（10）门户设计方案描述、内容、网页结构以及设计主体、文化底蕴，网页设计内容等

（11）针对采购需求所提供的项目分析，所涉及到的项目重难点分析及合理化建议方案等；

（12）提供系统功能实施进度，包括项目进度安排、关键节点实施计划和优化方案等；

（13）拟投入本项目的驻场服务团队人员情况：人员素质、技术能力、专业分布、项目经验等；提供投标截止时间前3个月内任意1个月份社保证明材料；

（14）数据整合迁移服务方案；

（15）承诺提供7×24小时维保服务，接到故障报修立即响应且在2小时内到达现场提供技术支持，出具承诺函；

（16）售后服务机构服务人员情况，投标文件中提供售后服务人员名单、联系方式；

（17）针对实施过程中紧急或特殊情况的应急响应情况、应急措施及处理方式；

（18）投标人认为有必要提供的其它文件。

1、投标函格式

**投标函**

（采购人单位名称）：

浙江国际招投标有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的（项目名称）（招标项目编号）招标的有关活动，并对（项目名称）进行投标。为此我方：

1、承诺在投标人须知规定的投标截止日起遵守本投标文件中的承诺，且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自投标截止时间起 天。

2、承诺已经具备本次采购活动的投标人应当具备的条件及采购人规定的特定条件。

3、已详细审核全部采购文件，包括采购文件补充（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

5、投标报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7、完全理解不一定接受最低价中标。

8、我公司自愿参加本项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺不存在以下情况：

a）提供虚假材料谋取中标、成交的；

b）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

c）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

d）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

单位地址：

邮编：

电话：

传真：

2、法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

投标人名称：

法定地址：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

该同志系公司法定代表人。

特此证明！

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

附：

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件 |

3、法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

（法定代表人签署不需提供此书）

致： \_（采购代理机构）：

我 \_（姓名）系 \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 （采购单位，项目名称） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

职 务：

被授权人身份证号码：

法定代表人签名：

职 务：

身份证号码：

投标人公章：

签署时间： 年 月 日

附：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件 |  | 被授权人身份证复印件 |

附：社保机构出具的投标截止日前6个月内授权代表的投标单位社保缴纳证明，任职不足6个月的可提供劳动合同证明文件

（4）分包意向协议（如有分包）；

**分包意向协议**

（供应商名称）若成为（项目名称）（采购编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

供应商名称（盖单位公章或电子签章）：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

（5）中标服务费支付承诺书；

（6）联合体协议；（如为联合体投标）

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）（采购编号： ）投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（盖单位公章或电子签章）：

联合体成员名称（盖单位公章或电子签章）：

……

日期： 年 月 日

（7）偏离表；

**偏离表**

项目名称：

招标项目编号：

标项内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、与第二章，采购内容及需求逐条对应

2、“偏离情况”栏填写：“正偏离”或“负偏离”或“符合”

（8）投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务），ISO14001环境管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO45001职业健康安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：医院系统软件的设计开发和运维服务）、ISO27001信息安全管理体系认证（证书认证覆盖的业务范围：与医院管理系统软件的设计开发和运维服务相关的信息安全管理活动）、IS0/IEC20000-1:2018信息技术服务管理体系（证书认证覆盖的业务范围：向外部客户提供医院管理系统软件的设计开发和运维服务所涉及的信息技术服务管理活动）。注：提供证书复印件及全国认证认可信息公共服平台http://cx.cnca.cn截图并加盖公章。

（9）2022年以来供应商与最终用户签订的类似业绩（如医院门户或制度系统或办公管理平台），提供合同复印件。

（10）门户设计方案描述、内容、网页结构以及设计主体、文化底蕴，网页设计内容等

（11）针对采购需求所提供的项目分析，所涉及到的项目重难点分析及合理化建议方案等；

（12）提供系统功能实施进度，包括项目进度安排、关键节点实施计划和优化方案等；

（13）拟投入本项目的驻场服务团队人员情况：人员素质、技术能力、专业分布、项目经验等；提供投标截止时间前3个月内任意1个月份社保证明材料；

（14）数据整合迁移服务方案；

（15）承诺提供7×24小时维保服务，接到故障报修立即响应且在2小时内到达现场提供技术支持，出具承诺函；

（16）售后服务机构服务人员情况，投标文件中提供售后服务人员名单、联系方式；

（17）针对实施过程中紧急或特殊情况的应急响应情况、应急措施及处理方式；

（18）投标人认为有必要提供的其它文件。

附件1

**采购活动现场确认声明书**

浙江国际招投标有限公司：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（供应商代表签名）

年 月 日

附件2

中标通知书接收函

我公司接收本项目中标通知书的邮箱为：

供应商全称（盖单位公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

通讯地址：

联系人：

联系手机：

**────────────────────────────────────────**

说明

中标通知书扫描件会发送至投标人指定邮箱，投标人收到邮件即视为收到中标通知书，须在收到中标通知书之日起30日内与采购人签订合同。

如需中标通知书原件，请联系招标代理机构项目负责人现场或邮寄获得。

**附件3：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。