

国 企 采 购 项 目

公开招标采购文件

（电子招投标版）

（全册）

项目编号：NBZK-20250513

项目名称：中意宁波生态园污水处理厂新建工程（一期）招标代理服务项
目

采 购 人：宁波中意滨海污水处理有限公司

采购代理机构：宁波振凯工程咨询有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章	采购公告	3
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	7
第四章	评标方法及评标标准	17
第五章	合同文本	24
第六章	投标文件格式	32

第一章 中意宁波生态园污水处理厂新建工程（一期）招标代理服务项目的 采购公告（国企采购项目）

项目概况

中意宁波生态园污水处理厂新建工程（一期）招标代理服务项目招标项目的潜在投标人应在（乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）获取招标文件，并于 **2025 年 6 月 12 日 14 点 30 分**（北京时间）前递交电子投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NBZK-20250513

项目名称：中意宁波生态园污水处理厂新建工程（一期）招标代理服务项目

预算金额：收费标准按浙价服（2011）151 号和浙价服（2003）77 号的 100%

采购需求：

标 项	项目名称	暂定建安 造价 (含设备)	项目工期	服务预算金额
01	中意宁波生态园污水处理厂 新建工程（一期）招标代理 服务项目	60000 万元	自合同签订生效后开 始至双方合同义务完 全履行后截止。	收费标准按浙价服（2011）151 号和浙价服（2003）77 号的 100%

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 符合以下规定的投标人资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的

采购活动；

（7）供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，信用信息以信用中国网站查询为准；

2. 本项目的特定资格要求：

2.1 项目负责人：具有工程或经济类中级及以上技术职称资格。

三、获取招标文件

时间：**2025 年 5 月 22 日至 2025 年 5 月 29 日**（北京时间，法定节假日除外）

地点：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）；

方式：

1、本项目招标文件实行“乐采云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“乐采云平台”的账号注册；

2、潜在供应商登陆乐采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

3、招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，投标人只有在“乐采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

★4、售价：每份 300 元人民币，费用于获取招标文件时间内以银行转账方式缴入以下账号，未缴纳或未在获取招标文件时间内缴纳（以到账时间为准）的，作无效投标处理。

开户单位名称：宁波振凯工程咨询有限公司

开户银行：宁波余姚农村商业银行股份有限公司营业部

开户银行账号：201000279466170

付款时必须备注写明：项目编号

注：1、请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 6 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：本项目实行电子招投标，无须投标人到现场。

五、公告期限(招标文件公告期限)

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次采购活动有关信息在浙江政府采购网公布，视同送达所有潜在投标人。

2、潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在依法获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

3、本公告与招标文件内容如有不一致，以招标文件为准。

七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：宁波中意滨海污水处理有限公司

地 址：余姚市滨海新城意宁波生态园兴滨路 28 号

联 系 人：李工

电 话：0574-62082078

2. 采购代理机构信息

名称：宁波振凯工程咨询有限公司

地址：余姚市梁弄镇镇北路 9 号

项目联系人：舒工

项目联系方式：18005848377

质疑联系人：舒工

质疑联系方式：18005848377

第二章 采购需求

一、招标内容

1、工程项目概况：

项目位于中意宁波生态园，兴涛路南侧、曹一北路西侧。总用地面积约 131333 平方米，折合约 197 亩（具体按实测面积为主）。工程投资估算约 86694 万元，其中工程费用暂定 40000.00 万元，设备费用暂定 20000.00 万元。

2、本次招标服务包括以下内容：

本项目的招标代理机构，承担本工程项目（货物或设备招标、服务招标、工程招标，不含运维服务）的招标（采购）代理（不含已招标或已委托）服务，本工程项目（货物或设备招标、服务招标、工程招标，不含运维服务）的招标控制价及工程量清单的编制和钢筋翻量。

3、服务要求

招标代理：根据采购人要求完成招标文件制作，并通过采购人及相关招标管理部门审核、备案。

二、服务程序及要求

1、委托受理。采购人与中标（成交）方签订服务委托合同，明确双方的权利和义务，并严格按协议条款执行。

2、项目执行。

中标（成交）方在领取中标（成交）通知书 5 个工作日内，须根据以往工程经验，提供完善的服务计划及初步招标计划、工期进度安排，供采购人决策。在采购人通知中标（成交）方项目进入招标控制价及工程量清单编制阶段后，中标（成交）方需根据采购人要求完成招标控制价及工程量清单编制（编制时间不得超出 30 日历天，审标工期由采购人负责），在工程量清单及招标控制价确定后 5 日历天内完成招标文件制作，并通过采购人及相关招标管理部门审核、备案。中标（成交）方必须能够确保接到采购人通知及时赶到采购人处进行现场服务。

3、中标（成交）方须积极与公共资源交易管理单位(交易中心)、采购人、设计、行业监督部门、其他协作方等单位配合。中标（成交）方还需协助采购人进行招标项目的审批、报备等工作。

4、项目当地招标管理部门要求进场交易的，必须到当地招投标中心交易平台执行项

目的招投标活动。

5、中标（成交）方须为采购人提供专业的服务，中标（成交）后不得对业务根据投资额进行选择服务。凡是采购人有要求的项目，中标（成交）方必须提供相关服务，否则采购人有权拒绝支付服务费。

6、中标（成交）方如在项目执行过程中出现违法、违规情形，并受到主管单位处罚的或因中标（成交）方原因造成项目工期拖延，采购人责令整改拒不接受的，采购人有权拒绝支付服务费。情节严重的，采购人可以终止本项目中介服务代理合同，另行选择中介服务机构。

三、招标代理服务费结算方式

招标代理服务费收费标准按浙价服〔2011〕151 号和浙价服〔2003〕77 号的 100%*中标折扣率，收费基数按每个项目中标价分别计取。

四、招标代理服务费支付时间：

- 1、每完成一个招标代理工作后 7 天内支付结算价的 80%
- 2、项目竣工验收完成后支付剩余尾款。

五、其他

1、中标（成交）方在合同执行过程中，须规范员工行为，承诺投入的人员须到位，同时优先安排本项目招标工作执行，确保招标项目的成功。

2、中标（成交）方在实施阶段必须确保专业的咨询班组中具有相应专业的注册造价工程师，确保本项目顺利完成。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	采购人：宁波中意滨海污水处理有限公司 联系人：李工 联系电话：0574-62082078
2	采购代理机构：宁波振凯工程咨询有限公司 地址：余姚市梁弄镇镇北路9号 联系人：舒工 联系电话：18005848377
3	现场考察或开标前答疑会：不组织
4	备选投标方案：不允许
★5	最高限价：收费标准按浙价服〔2011〕151号和浙价服〔2003〕77号的100% 投标报价超过采购限价的投标将作无效投标处理。
★6	1、本项目投标报价为折扣率报价； 2、报价方式：报价为一次性报价，开标一览表中投标报价为折扣率报价，固定中标折扣率；供应商须报完成招标内容及要求所提供的货物（服务）过程中涉及的所有费用。包括但不限于以下内容：人工、材料、设施设备、辅材、成果、平台服务费、采购代理服务费等相关服务的费用、利润、税金等各项直接、间接费用和市场风险，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险等，还包括为完成本项目可能发生的和供应商认为需要的一切费用（包括本项目供应商对文案、资料的收集、整理、编辑和采购人收集的文案、资料等的支出费用），其他与本项目服务有关的所有费用（不含专家费）。 3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
★7	投标有效期：90天
★8	投标保证金金额：（本项目不采用）
9	投标文件组成： 资信商务技术文件组成： ★（1）投标人资格声明函； ★（2）营业执照副本扫描件加盖投标人公章； ★（3）具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明函；

	★（4）无重大违法记录声明函； ★（5）法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明； ★（6）特定资格条件要求提供的资格证明材料（如有）； ★（7）服务承诺； ★（8）项目负责人简历表； （9）第四章《评标办法及评标标准》中的所需证明资料和相关评审内容（需逐一关联）； （10）其他招标文件要求或投标人认为有必要提供的文件资料。 投标报价文件组成： ★（1）开标一览表； ★（2）投标函；
10	投标文件份数:资信商务技术文件、投标报价文件各 1 份
★11	多个子包投标装订要求：各自编制
★12	多个子包投标密封要求：电子投标
13	投标截止时间及地点：2025 年 6 月 12 日 14:30（北京时间） 注：供应商应于投标截止时间（北京时间）前完成“电子加密投标文件（后缀 jmbs，下同）”的传输递交（上传递交至“乐采云平台”）。投标截止时间后递交“电子加密投标文件”将被乐采云平台拒收。【本项目通过“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”实行在线投标响应（电子投标），投标人应先安装“投标客户端”，并按照本招标文件和“乐采云平台”的要求，通过“投标客户端”编制并加密投标文件。】 允许投标人在投标截止时间前补充、修改或者撤回“电子加密投标文件”。补充或者修改“电子加密投标文件”的，应当先行撤回原文件，补充或者修改后，应当使用“投标客户端”重新制作并传输递交。投标截止时间前未完成传输递交的，视为撤回投标文件。
14	开标时间及地点：2025 年 6 月 12 日 14:30（北京时间） 注 1：开标时间后将开启标书解密，解密开始后的半小时内供应商可以登录“乐采云平台”对“电子加密投标文件”进行解密。若投标人在该规定时间内无法解密或解密失败的则作放弃投标处理。解密投标文件必须有 CA 锁，路径：登入乐采云平台—用户中心—项目采购—开标评标。 注 2：本项目采用不见面开标，通过“乐采云平台”实施电子化方式采购。投标人的法定代表人或其授权代表人无须来开标现场，但必须保障“乐采云平台”实施及通讯的顺畅。在开标时间后直至评审结果公布，供应商应当全程保持通讯正常，且全程登入“乐采云”平台，备好 CA 锁，随时响应采购过程中的询标、答疑等，否则自行承担所有不利后果。 【乐采云平台客服电话：95763】
15	中标候选人数量： <u>1</u> 名。
16	中标人确定：采购人委托评标委员会直接确定中标人

17	签订合同时间：中标通知书发出之日起 <u>30</u> 日内。
18	中标人放弃中标后的处理：重新招标
19	履约保证金：本项目不采用
20	采购代理服务费： 1、本项目的采购代理服务费由成交供应商一次性向招标代理支付。 2、采购代理服务费收费标准：按代理合同计取。 3、成交供应商应当在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内支付采购代理服务费。 4、采购代理服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。
21	平台服务费： 根据相关规定，针对政企区的国企采购项目，将收取平台服务费，该费用由代理机构先行垫付，成交供应商须在领取成交通知书之前向代理机构支付平台服务费。收费标准为：100万元以下项目，收取 500 元/项目；100 万元以上项目，按照 0.05%*成交金额计算服务费，8000 元封顶（多标段项目，按照成交额最高的标段计算服务费）。
22	在线投标响应（电子投标）说明： 1、本项目通过“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“投标客户端”，并按照本项目采购文件和“乐采云平台”的要求，通过“投标客户端”编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，“乐采云平台”将予以拒收。 “投标客户端”请自行下载；通过“乐采云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。 特别提醒：请使用 windows7 及以上 64 位操作系统，不适用于 mac 或 linux 桌面系统。 2、为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“投标客户端”需要提前申领 CA 数字证书，如未申领的供应商，请注意申领所需时间。 特别提醒：乐采云平台客服电话：95763；
23	其他事项说明： 1、供应商需在“乐采云平台(https://www.lecaiyun.com/)”乐采云平台注册登记，成为正式供应商。如未注册的供应商，请注意注册所需时间。 2、本次采购活动有关信息在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）上公布，视同送达所有潜在供应商。 3、潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日（获取招标文件晚于招标文件公告期限届满之日的，以招标文件公告期限届满之日起算）起 7 个工作日内提出，

	以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。 4、因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 5、本公告与招标文件内容如有不一致，以招标文件为准。
--	---

投标人须知正文

一、总 则

1.1 适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 定义

1.2.1 采购人：见前附表

1.2.2 采购代理机构：宁波振凯工程咨询有限公司

1.2.3 投标人、供应商：均指向招标方提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

1.2.4 货物：系指供应商按照采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

1.2.5 服务：系指供应商按照采购文件规定，须承担的技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

1.2.6 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

1.2.7 采购文件中标注有“★”号的条款内容，投标文件中不得有偏离，否则按实质性要求不符，作无效标处理。

1.2.8 发布媒体：本项目采购信息公开发布的媒体，具体见前附表。本项目所有采购信息在指定媒体发布后，视同送达所有供应商。

二、投标

2.1 合格的投标人：指符合采购公告供应商资格要求的投标人。

2.1.1 法人的分支机构由于其不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加采购，只能以法人身份参加。分公司为法人的分支机构，以分公司名义参与投标的为无效投标，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

2.1.2 自然人仅指中国公民。

2.1.3 投标人名称：投标文件投标人名称、采购文件报名人名称应当一致。

2.2 投标人代表

2.2.1 若投标人代表不是法定代表人，投标文件须提供《法定代表人授权委托书》[格式见第六章]，或《组织授权书》（适用非法人的其它组织，格式参照《法定代表人授权委托书》）；

2.2.2 若投标人代表是法定代表人，投标文件无须提供《法定代表人授权委托书》，但须提供与营业执照相符合的法定代表人身份证明。

2.3 投标费用：不论招标的结果如何，投标人自行承担其参加本次投标有关的全部费用和风险。

三、采购文件

3.1 采购文件的组成

1. 采购公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标方法及评标标准
5. 合同文本
6. 投标文件格式

3.2 采购文件的依法获取：见采购公告

3.3 采购文件的澄清和修改：

3.3.1 在投标截止时间前，采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，在网上即浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）发布通知，所有获取采购文件的潜在供应商自行下载查看（招标人不再另行书面通知），不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，则不受 15 日的期限限制。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

3.4 现场考察或者开标前答疑会

3.4.1 采购人或者采购代理机构可以在采购文件提供期限截止后，组织已获取采购文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会，组织现场考察或者召开答疑会的，将在采购文件中载明。具体见前附表。

四、投标报价要求

4.1 投标报价：指“开标一览表”中的投标报价，是评标委员会评审的依据之一，开标程序中采购代理机构将依据“开标一览表”唱出各投标人的投标报价。

4.2 投标报价必须是折扣率报价。

4.3 投标报价为一次性报价且只允许一个报价，不接受两个及两个以上的投标报价，不接受选择性报价或者具有附加条件的报价。采购文件要求提交备选投标方案的除外，具体见前附表。

4.4 投标报价不得高于采购预算，采购文件设有最高限价的，不得高于最高限价。

4.5 投标报价应当包含的内容：见前附表。

五、投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的投标有效期（见前附表）。

5.2 投标有效期内投标人不得撤销投标文件的。

六、投标保证金

6.1（本项目不采用）

七、投标文件

7.1 投标文件的组成：投标文件由资信商务技术文件、投标报价文件两部分组成。具体见前附表。

7.2 投标文件编制和格式

7.2.1 投标文件文件的形式

本项目采用不见面招投标，通过“乐采云平台”实施电子化方式采购，投标文件形式为电子投标文件。

7.2.2 电子投标文件制作说明

7.2.2.1 投标人应按照采购文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交电子投标文件。**电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。需要由法定代表人（或企业负责人或经营者）或其委托代理人签字的，采用先打印成纸质文件，完成签字后通过扫描或拍照方式上传至乐采云平台（如有电子章的，可采用电子章）。扫描或拍照不清晰所引起的后果由供应商负责。**

投标人在使用“乐采云平台”的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

7.2.2.2 乐采云平台电子投标工具请投标人自行在“乐采云平台”上下载并安装。

7.2.2.3 请使用 win7 及以上 64 位操作系统，请勿使用 mac 电脑。

7.2.3 投标人应当按照采购文件要求的内容、格式和顺序编制投标文件。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应详细阅读采购文件的全部内容和要求，不按采购文件的要求提供投标文件和资料导致的风险由投标人承担。

7.2.4 投标语言：中文，当不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7.2.5 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有特殊要求外，应当采用国家法定计量单位。

7.2.6 投标文件格式见第六章，投标文件应当按照格式要求编制。投标人应按资信商务技术文件、投标报价文件分别编制。

7.2.7 投标文件应标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

7.3 投标文件的签署、盖章、装订及份数

7.3.1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、制作电子投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

7.3.2. 供应商制作一份电子投标文件，包含资信商务技术文件、投标报价文件。电子投标文件即为正本，无副本。

★7.3.3. 投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。需要由法定代表人（或企业负责人或经营者）或其委托代理人签字的，采用先打印成纸质文件，完成签字后通过扫描或拍照方式上传至乐采云平台（如有电子章的，可采用电子章）。扫描或拍照不清晰所引起的后果由供应商负责。

7.3.4 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权代表签署，投标人应写全称。

7.3.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权代表签字或盖章，否则，评标委员会将不接受该修改。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

7.3.6 本项目若有多个子包的，投标人若投本项目的多个子包，资信商务技术文件及投标报价文件装订要求见前附表。

7.4 投标文件的递交、补充、修改或者撤回

7.4.1. 投标人按照本招标文件和“乐采云平台”的要求，通过“投标客户端”编制并加密投标文件，在投标截止时间前递交至“乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）”。

7.4.2. 允许投标人在投标截止时间前补充、修改或者撤回“电子加密投标文件”。补充或者修改“电子加密投标文件”的，应当先行撤回原文件，补充或者修改后，应当使用“投标客户端”重新制作并传输递交。投标截止时间前未完成传输递交的，视为撤回投标文件。

八、开标

8.1 开标

8.1.1 开标准备

本项目通过“乐采云平台”实施电子化方式开评标。由代理机构主持。

8.2.2 开标程序：

8.2.2.1. 开标会议开始，开启标书解密，供应商在规定时间内完成标书解密；

8.2.2.2. 本项目全程采用乐采云平台进行电子招投标，依次进行资格审查、符合性审查、商务技术评审、报价评审、得分汇总、得分公布等环节；

8.2.2.3. 评审中，按程序进行询标、澄清、公布无效标情况、公布得分与中标结果等；

8.2.2.4. 投标人在开标开始时间后直至评审结果公布，供应商应当全程保持通讯正常，且全程登入“乐采云”平台，备好CA锁，随时响应采购过程中的询标、澄清等，否则自行承担所有不利后果。

8.2.4 投标截止时间止，投标人不足三家的，不得开标，本次采购活动终止。

8.2.5 开标会议结束后，评标委员会进行评标；评标结束后，评标结果并不当场宣布；定标后，将在本项目指定的媒体发布中标结果公告。

九、评标

9.1 评标委员会

9.1.1 受采购人的委托，采购代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评标专家组成。评标专家将按规定在财政部门设立的评审专家库中随机抽取。评标委员会成员名单在评标结果公示之前依法保密。

9.1.2 评标委员会将遵循公平、公正、科学、廉洁的原则和规定的程序进行评标，并且只依据投标文件本身对采购文件的响应情况进行评审，不考虑投标人在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

9.2 评标方法

9.2.1 评标方法见第四章。

9.3 评标程序

9.3.1 评标程序见第四章。

9.4 推荐中标候选人：

9.4.1 评标委员会将按照评标结果排序，推荐中标候选人名单。中标候选人数量见前附表。

9.5 评标过程保密

9.5.1 中标结果公示发布之前，评标委员会名单应该保密。评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关参与人员应该对评标过程保密，不得向投标人或其他无关的人员透露。

十、定标

10.1 确定中标人

10.1.1 本项目确定中标人的规定见前附表。

10.1.2 采购人确定中标人的，采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按照顺序确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。

10.1.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

10.1.4 评标委员会受采购人事先授权委托直接确定中标人的，评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按照顺序确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。

10.1.5 采购人、采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在本项目指定的媒体上公告中标结果。

十一、采购合同签订

11.1 采购合同适用民法典，采购人和供应商之间的权力和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。合同应当采用书面形式。采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

11.2 中标通知书

11.2.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。

11.2.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

11.3 签订合同

11.3.1 采购人与中标人应当自中标通知书发出之日起最迟 30 日内按照采购文件、中标人投标文件和中标通知书的内容签订书面合同，根据本项目具体情况，采购人要求签订合同的具体时间见前附表，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

11.3.2 采购文件、中标人的投标文件、中标通知书及评标过程中有关的澄清文件均应作为合同附件。

11.3.3 中标人因不可抗力或者自身原因拒绝与采购人签订采购合同的，采购人将按照前附表的规定进行处理。

十二、招标代理服务收费

12.1 招标代理服务收费：是指采购代理机构接受采购人委托，从事编制采购文件，审查投标人资格，组织投标人踏勘现场并答疑，组织开标、评标、定标，以及提供招标前期咨询、协调合同的签订等业务所收取的费用。

十三、对供应商质疑的有关规定：

13.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在依法获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起5个工作日内向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

13.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

13.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

13.4 供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

13.5 采购人、采购代理机构接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递公司收件时间为准）。

13.6 采购人、采购代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

13.7 采购人、采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见采购公告。

第四章 评标方法及评标标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据相关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本评标方法及评标标准。

一、总则

1、本项目评标方法：综合评分法。

2、开标顺序为先开资信商务技术文件，资信商务技术文件评审结束后再开报价文件，然后进行报价文件评议并汇总。

3、综合评分总分为100分，由资信商务技术分、投标报价分二部分组成，具体分值见评标标准。

4、评标委员会成员根据采购文件规定的评标程序、评标方法和评标标准对各投标人进行独立评审，对各投标人的综合评分(最终得分)=资信商务技术分+投标报价分。

5、各投标人最终得分：计算各评标委员会成员对各投标人的综合评分的算术平均值（四舍五入后保留两位小数）。

6、评标结果排序：按照各投标人最终得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；最终得分且投标报价相同则抽签决定相对排序。

7、确定中标候选人名单：按照采购文件规定的中标候选人数量确定中标候选人名单，按照评标结果排序，最终得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

二、评标委员会须知和评标过程处理原则

1、评标专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。评标专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（二）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（三）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

2、除法律法规规定的情形外，评标专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审活动，未被授权为采购人代表的，应当回避。

3、本项目主管部门或者行政监督部门的人员不能做为评标专家参与评审，应当回避。

4、出现评标专家缺席、回避等情形导致评标现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家，或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。

5、评标专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6、通过资格审查的合格投标人不足三家的，不得评标。

7、通过符合性审查的有效投标人不足三家的，不得进入下一步评标程序。

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质

量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9、评标专家应当在评审报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

10、评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后,应当修改采购文件,重新组织采购活动。

11、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一子包号的投标。评审中,有两家或两家以上供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的,所有供应商都按照无效投标处理。

12、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目的投标,评审中,按照无效投标处理。

13、有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

14、投标文件报价前后须一致,否则为无效标。

15、在评审中以电子投标文件为准。

16、废标:评标过程中,出现下列情形之一的,应予废标,评标终止:

- (一) 通过资格审查、符合性审查的投标人不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故,采购任务取消的。

三、评标过程中投标无效的认定:

1、投标文件存在下列情形之一的,其投标无效:

- (1) 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的;
- (2) 不具备采购文件中规定的资格要求的;资格证明文件未按照采购文件要求提供或不全或虽提供但格式、签署与盖章等不符合采购文件要求的;
- (3) 投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (5) 投标有效期不符合采购文件要求的;

(6) 投标文件组成或投标文件数量不符合采购文件要求的；

(7) 采购文件中标注有“★”号的条款为“实质性要求”条款，投标文件对这些条款有负偏离的；或未标注有“★”号的条款负偏离达到或超过采购文件规定数量的；

(8) 商务条款响应表或技术条款响应表有缺项、漏项且评标委员会认定该缺项、漏项使得投标文件没有对采购文件的要求作出实质性响应的；

(9) 符合采购文件“评标标准”规定的无效投标条件的；

(10) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；

(11) 评标委员会经过审查，认定投标人投标报价低于成本价的；

(12) 评标委员会对投标人错误的投标文件报价有修正的，投标人不予确认的；

(13) 有两家或两家以上供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人参与同一子包投标的；

(14) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的投标；

(15) 评标委员会经过审查，认定投标人虚假应标、串通投标的；

(16) 法律、法规和本项目采购文件规定的其他无效情形。

2、供应商应当做好详细且依据充分的成本测算资料, 有下列情形之一的，将视为不合理报价：

(1) 评审委员会半数以上成员认为供应商的报价明显低于其他供应商报价的，供应商未在 1 小时内向评审委员会提供成本测算资料；

(2) 供应商虽然提供了成本测算资料，但测算内容不完整、或依据不充分、或评审委员会半数以上成员经分析认为其成本测算依据不合理。

四、评标程序

评标程序包括资格审查、符合性审查、澄清或者说明、比较和评价、确定中标候选人名单等程序。

一）、资格审查

本项目为资格后审，由采购人、采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查不合格的投标人，不得进入下一步程序。资格审查后，合格的投标人不足三家的，不得继续评标。

资格审查内容（兼审查表）

序号	资格要求	审查内容	符合性 (符合/不符合)
1	符合以下资格条件的规定： (一) 具有独立承担民事责任的能力； (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	(1) 投标人资格声明函； (2) 营业执照； (3) 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明函； (4) 无重大违法记录声明函；	

	(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (五) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (六) 法律、行政法规规定的其他条件。		
2	未被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单	采购人、采购代理机构将于投标截止时间前三天内或当天通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询投标人失信被执行人、重大税收违法案件当事人信用记录。	
3	本项目不接受联合体投标	投标人资格声明函	
4	特定资格条件	项目负责人: 具有工程或经济类中级及以上技术职称资格	
审查结论(合格/不合格)			

注: 1、采购文件要求投标人提供资格证明文件的, 资格证明文件未提供或提供不齐全的, 资格审查为不合格。

2、上述资格审查内容中, 任意一项不符合的, 资格审查为不合格。

二)、符合性审查

由评标委员会对符合资格要求的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足采购文件的商务、技术等实质性要求。符合性审查不合格的投标人, 不得进入下一步评审。符合性审查后, 有效投标人不足三家的, 不得继续评标。

符合性审查内容(兼评委审查表)

序号	审查项目	采购文件要求	符合性 (符合/不符合)
1	投标人名称	投标文件投标人名称、采购文件报名人名称应当一致。	
2	法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明	详见投标人须知 2.3 投标人代表	
3	投标保证金	详见投标人须知前附表	

4	投标有效期	详见投标人须知前附表	
5	投标文件的签署、盖章	详见投标人须知	
6	投标文件组成	详见投标人须知前附表	
7	投标报价	详见投标人须知四、投标报价要求	
8	采购需求	服务承诺	
9	其他无效投标认定情形	详见本章四、评标过程中投标无效的认定及采购文件	
审查结论（合格/不合格）			

注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查为不合格。

三）、澄清或者说明

1、由评标委员会对投标文件审查中发现的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为需要进一步确认的其他内容，评标委员会将以书面形式并通过询标的方式要求供应商到场作出必要澄清、说明或者补正。供应商必须按照评标委员会委托采购代理机构通知的时间、地点安排技术或商务人员进行答疑和澄清，未响应澄清安排的通知到场进行答疑和澄清，将被视作自动放弃并承担后果。

2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。书面澄清将作为投标内容的一部分。

3、投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、询标的次序和时间是根据评委对投标文件审查的具体情况安排的，如果评委认为已经理解或不需要澄清的投标文件，将可能不再安排投标人进行询标。

四）、投标文件比较和评价

1、由评标委员会按照采购文件的要求和“评标标准（兼评委打分表）”对照投标人投标文件的响应进行资信商务技术比较和评价，评定其偏离性质和程度，并对其资信商务技术进行评分。

2、计算各投标人的价格得分。

3、综合评分（最终得分）=资信商务技术分+投标报价分

五）、确定中标候选人名单

1）、由评标委员会负责计算各投标人最终得分：计算各评标委员会成员对各投标人的综合评分的算术平均值（算术平均值计算四舍五入后保留小数点后2位）。

2）、评标结果排序：按照各投标人最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的抽签决定相对排序。

3）、确定中标候选人名单：按照采购文件规定的中标候选人数量确定中标候选人名单，按照评标结果排序，最终得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

六）、编写评标报告

- 1、评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告；
- 2、评标结束。

附：评标标准（兼评委打分表）

为公正、公平、科学地选择中标人，根据有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。
本办法适用于本项目的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中投标报价分 30 分、资信商务技术分 70 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，抽签决定相对排序。评分过程中采用四舍五入法后保留小数 2 位。评标委员会推荐综合得分排名第 1 的投标人为中标候选人。

资信商务技术分=评标委员会所有成员评分的算术平均值。

投标人评标综合得分（最终得分）=投标报价分+资信商务技术分

二、评审内容及标准

评审标准

一、价格部分 30 分		
评审价=投标报价（折扣率） 基准价=满足招标文件要求且在投标报价范围区间内最低的评审价 评审价等于基准价的得分为满分 30 分。 报价得分=（基准价/评审价）×30 分 报价得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。 投标报价折扣率范围区间为[80%, 100%]（含上下限），投标报价折扣率大于 100%的，作否决投标处理；投标报价折扣率小于 80%的，不进入基准价的计算，其价格分得基本分 25 分。		
二、资信商务技术分 70 分		
2	项目团队成员（20 分）	项目负责人：投标人的项目负责人为具有高级职称的得 10 分，最高得 10 分。 注 1：提供证书扫描件和上述人员由供应商为其缴纳 2025 年 2 月-2025 年 4 月连续三个月的社保证明扫描件或退休证、返聘合同加盖投标人公章。
		人员配备（除项目负责人）： 1、投标人企业具有中华人民共和国注册造价工程师执业资格证书（建筑工程专业）或一级注册造价师资格证书（建筑工程专业）人员的 1 人得 5 分，最高得 5 分。 2、投标人企业具有中华人民共和国注册造价工程师执业资格证书（安

		装专业）或一及注册造价师资格证书（安装专业）人员的 1 人得 5 分，最高得 5 分。 注 1：提供证书扫描件和上述人员由供应商为其缴纳 2025 年 2 月-2025 年 4 月连续三个月的社保证明或退休证、返聘合同扫描件加盖投标人公章。
3	招标代理服务实施方案 (10 分)	根据投标人针对本项目的招标代理服务实施方案的的全面性、针对性、先进性、科学性进行评审。评分范围：0-10 分。
4	应急预案（5 分）	根据投标人提供应对各种突发事件及安全保障的方案完整性、合理性进行评价。评分范围：0-5 分。
5	质疑投诉处理（5 分）	根据投标人预防及处理质疑、投诉等异常情况措施进行评价打分。评分范围：0-5 分。
6	进度保证措施、质量保证措施（10 分）	根据投标人针对本项目的进度保证措施、质量保证措施进行评审。评分范围：0-10 分。
7	招标代理服务关键点、难点分析阐述及措施 (10 分)	根据投标人针对本项目招标代理服务关键点、难点分析阐述及措施进行评审。评分范围：0-10 分。
8	后期服务能力（10 分）	根据投标人的响应时间、服务半径、售后服务等内容进行综合评分。评分范围：0-10 分。

第五章 合同文本

(一)

GF-2005-0215

建设工程招标代理合同

中华人民共和国建设部

制定

国家工商行政管理总局

中意宁波生态园污水处理厂新建工程（一期）招标代理服务项目
工程招标代理合同

建 设 单 位：

招标代理单位：

中意宁波生态园污水处理厂新建工程（一期）

招标代理服务项目工程招标代理协议书

委托人：_____

受托人：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____招标代理事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

地点：_____

招标规模：_____

项目总投资：_____

二、委托人委托受托人

本项目的招标代理机构，承担本工程项目（货物或服务招标、服务招标、工程招标，不含运维服务）的招标（采购）代理（不含已招标或已委托）服务，本工程项目（货物或服务招标、服务招标、工程招标，不含运维服务）的招标控制价及工程量清单的编制和钢筋翻量。

三、合同价款

代理报酬为人民币 根据 8.1 的计算方法按实计取_____。

四、组成本合同的文件

- 1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- 2、本合同协议书；
- 3、本合同专用条款；
- 4、本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的代理业务

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付

八、合同订立

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

九、合同生效

本合同双方约定 签字(或盖章) 后生效。

委托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

帐号：

受托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

帐号：

第一部分 通用条款

通用条款按国家工商行政管理总局《建设工程招标代理合同》（GF-2005-0215）示范合同的通用条款执行。

第二部分 专用条款

一、词语定义和适用法律

2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件及解释顺序 按通用条款优先解释顺序

3、语言文字和适用法律

3.1 语言文字

本合同采用的文字为：汉语语言

3.2 本合同需要明示的法律、行政法规: _____ /

二、双方一般权利和义务

4、委托人的义务

4.1 委托招标代理工作的具体范围和内容:

4.2 委托人应按约定的时间和要求完成下列工作:

(1) 向受托人提供本工程招标代理业务应具备的相关工作前期资料（如立项批准手续、规划许可、报建证等）及资金落实情况资料的时间：_____

(2) 向受托人提供完全代理招标业务所需的全部资料的时间:

(3) 向受托人提供保证招标工作顺利完成的的条件:

(4) 指定的与受托人联系的人员

姓名: _____

职务: _____

职称:_____

电话: _____

5、需要与第三方协调的工作：_____ / _____

5.1 招标代理项目负责人姓名: 身份证号:

(1) 组织招标工作的内容和时间:

①向招投标监督管理部门提出招标申请:

②拟订招标方案；

③协助招标人审查投标人资格;

- ④编制资格预审文件；
- ⑤编制招标文件；
- ⑥编制招标控制价及工程量清单和钢筋翻量；
- ⑦组织投标人踏勘现场；
- ⑧组织招标答疑；
- ⑨组织开标、评标和定标；
- ⑩发放中标通知书；
- 11 提交招投标文件书面情况报告；
- 12 协助工程合同的签订；

(2) 为招标人提供的为完成招标工作的相关咨询服务：_____

_____ / _____

(3) 承担招标代理业务过程中，应由受托人支付的费用：___/_____

(4) 应尽的其他义务：_____ / _____

6、委托人的权利：

6.1 委托人拥有的权利：同通用条款_____

6.2 委托人拥有的其他权利：_____ / _____

7、受托人的权利：

7.1 受托人拥有的权利：同通用条款_____

7.2 受托人拥有的其他权利：_____ / _____

三、委托代理报酬与收取

8、委托代理报酬：

8.1 代理报酬的计算方法：收费标准按浙价服〔2011〕151 号和浙价服〔2003〕77 号的 100%* 中标折扣率，收费基数按每个项目中标价分别计取。

代理报酬的金额或收取比例：每完成一个招标代理项目后，分别按 8.1 代理报酬计算方法收取代理服务费。专家费按实计取。

代理报酬的币种：_____人民币_____汇率_____ / _____

代理报酬的支付方式：___转帐_____

代理报酬的支付时间：

8.1.1 每完成一个招标代理工作后 7 天内支付结算价的 80%

8.1.2 项目竣工验收完成后支付剩余尾款。

9、委托代理报酬的收取_____ / _____

9.1 预计委托代理费用额度（比例）：_____ / _____

9.2 逾期支付时，银行贷款利率：_____ / _____ / _____

9.3 逾期支付时，应收取的利息：_____ / _____

四、违约、索赔和争议

10、违约

10.1 本合同关于委托人违约的具体责任：

（1）委托人未按照本合同通用条款第 4.2—（3）款的约定，向受托人提供保证招标工作顺利完成的条件应承担的违约责任：

工期相应顺延

（2）委托人未按本合同通用条款第 4.2—（6）款的约定，向受托人支付委托代理报酬应承担的违约责任：未按期支付的，支付受托人同期银行贷款利率。

（3）双方约定的委托人的其他违约责任：_____ / _____

10.2 本合同关于受托人违约的具体责任：

（1）受托人未按照本合同通用条款第 5.2—（2）款的约定，向委托人提供为完成招标工作的咨询服务应承担的责任：双方协商解决

（2）受托人违反本合同通用条款第 5.4 款的约定，接受了与本合同工程建设项目有关的投标咨询业务应承担的违约责任：_____

有权拒付委托代理报酬

（3）受托人违反本合同通用条款第 5.7 款的约定，泄露与与本合同工程有关的任何不应泄露的招标资料 and 情况应承担的违约责任：_____

赔偿委托人损失，最高不超过委托代理费用

（4）双方约定的受托人的其他违约责任：若完成招标控制价及工程量清单编制工作未能在约定时间内完成，每逾期 1 个自然日，咨询人应向委托人支付违约金人民币伍佰元整（¥500.00）

12、争议

12.1 双方约定，凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第 2 种方式解决：

（1）将争议提交_____ / _____仲裁委员会仲裁；

（2）依法向余姚市人民法院提起诉讼。

六、其他

16、合同份数：本合同一式叁份，委托人、受托人及招标管理部门各一份。

16.2 双方约定的受托人其他违约责任：____/_____

17、补充条款：

（1）在招标代理业务范围内所发生的费用（如：评标会务费、评标专家的差旅费、劳务费、公证费等），经委托人同意后，向委托人实报实销。

第六章 投标文件格式

一、资信商务技术文件格式

资信商务技术文件封面格式：

资信商务技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

1. 投标人资格声明函格式：

投标人资格声明函

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）自愿参加项目编号为_____项目编号_____的_____项目名称_____的投标，
现就投标人资格声明如下：

1、我单位为法人/其他组织/自然人。

2、我单位符合以下资格条件的规定：

(1)、具有独立承担民事责任的能力；

(2)、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)、法律、行政法规规定的其他条件。

3、我单位未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

4、本次投标由我单位独自参与，为非联合体投标。

5、我单位符合采购文件规定的特定资格条件的要求。

投标人公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

2. 法人或者其他组织的营业执照（副本扫描件加盖投标人公章，经年检合格）；

3、具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明函格式：

具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明函

我单位具备履行合同所需的设备和专业技术能力，具体情况声明如下：

单位名称		法人代表	
单位性质		单位组建时间	
注册资本		单位固定资产总额	
单位地址		主要联系人	
邮编		电话	
单位 人员 和专 业技 术能 力说 明	单位总人数人； 其中， 高级称职人 中级职称人 初级职称人 具备履行合同的专业技术能力说明：	资质等级、质量管理 体系认证通过情况等	
		具备履行合同的设备 情况说明	现有的设备清单：

投标人公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

4、无重大违法记录声明函格式

无重大违法记录声明函

本单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

投标人公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

（填写说明：1、采购法所称重大违法记录：是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

5-1、法定代表人授权委托书格式：（授权代表参加投标的须提供）

法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目名称项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约过程等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____法定代表人签名：_____

职务：_____职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：_____

年 月 日

附：1、提供授权代表身份证扫描件（正反面）加盖投标人公章；

5-2、法定代表人身份证明格式：（法定代表人参加投标的须提供）

法定代表人身份证明

致：_____（采购人名称）：

我单位_____（投标人名称）的法定代表人为_____，与我单位营业执照的法定代表人一致，现由其参加项目名称项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等过程具体事务和签署相关文件。

法定代表人信息如下：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

特此证明。

投标人公章：

年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件（正反面）：

6、特定资格条件要求提供的资格证明材料(如有)：

7、服务承诺

服务承诺

致（采购人）_____：

关于_____（招标文件采购编号）、（项目名称）_____，_____（投标人全称）_____ 承诺：

1、提供的本次服务承诺完全能满足招标文件“第二章 采购需求”中提出的所有服务内容及要求。
否则视为我单位自动放弃中标资格，由此产生的一切后果均由我单位自行负责。

本签字人确认服务承诺文件中的说明是真实的、准确的。

投标人盖章：_____（公章）_____

法定代表人或授权代表签字：_____

年 月 日

8、项目负责人简历表：

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		注册造价工程师证书号		拟在本项目任职	
工作年限				从事（跟踪审计/或 专项咨询）工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的项目			担任职务	委托人及联系电话

二、投标报价文件格式

投标报价文件封面格式：

投标报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

1、开标一览表格式：

开标一览表

招标项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	服务期限	收费标准	投标报价（折扣率）	备注
一	中意宁波生态园污水处理厂新建工程（一期）招标代理服务项目	自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。	浙价服〔2011〕151 号和浙价服〔2003〕77 号	_____ %	
投标声明					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成本项目服务需求涉及的全部费用。

3、报价不得高于收费标准，否则作无效标处理。

投标人公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

2、投标函格式：

投标函

致：_____（采购人名称）：

根据贵方为项目的招标公告（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资信商务技术文件、投标报价文件各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标报价为开标一览表载明的投标报价。

2. 投标人已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 本投标有效期自开标日起 ____个日。

5. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“采购文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 投标人基本账户情况如下：

基本账户开户银行：基本账户银行帐号：

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人公章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：