**浙江开放大学萧山学院信息设备搬迁安装调试项目交易文件**

**（电子交易）**

**编号：HXXS2025-GK-LCY065**

**浙江开放大学萧山学院**

**浙江华夏工程管理有限公司**

**二〇二五年七月二日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 评审办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

项目概况

浙江开放大学萧山学院信息设备搬迁安装调试项目的潜在响应人应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）交易文件，并于2025年7月9日14点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**HXXS2025-GK-LCY065

**项目名称：**浙江开放大学萧山学院信息设备搬迁安装调试项目

**预算金额（元）：**457380元

**最高限价（元）：**457380元

**交易需求：**浙江开放大学萧山学院信息设备搬迁安装调试项目，详见第三部分交易需求。

**主要内容：**浙江开放大学萧山学院信息设备搬迁安装调试项目，详见第三部分交易需求。

**合同履约期限：**详见第三部分交易需求

**本项目接受联合体：（√）否。**

**二、申请人的资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：无；

8、本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年7月9日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取交易文件（进入“采购公告”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年7月9日14点30分（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**交易时间：**2025年7月9日14点30分

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、响应人认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次交易提出询问、异议、投诉，请按以下方式联系**

1.交易发起人信息

名称：浙江开放大学萧山学院

地址：杭州市萧山区南秀路1398号

传真： /

项目联系人（询问）：徐国丽

项目联系方式（询问）：0571-82666623

2.代理机构信息

名称：浙江华夏工程管理有限公司

地址：萧山区金城路540号心意广场3幢1802

项目联系人（询问）：李桂飞

项目联系方式（询问）：15067184344

若对项目、电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

**第二部分 响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （ ）A货物类。  （√）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。  （√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **现场讲解** | （ ）A不组织。  （√）B组织。  （1）在评标时安排每个响应人进行方案讲解演示。每个响应人时间不超过30分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）现场讲解演示。现场讲解地点为萧山区金城路540号心意广场3幢1802，讲解演示所用电脑等设备由响应人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件），否则不得讲解演示。  注：因响应人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。演示人员须提供响应人的授权书（见附件格式，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件）、身份证（复印件）。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分10.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。  **成交单位在成交后提供纸质响应文件一正二副。** |
| 11 | **代理机构代理费用** | 由成交人支付，以成交价为基数，按计价格【2002】1980号文件计取，不足3000元按3000元计取。 |
| 12 | **质量保证金**  **履约保证金** | 质量保证金：不收取。  履约保证金：不收取。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 代理机构异议接收人：尚赛 联系方式：0571-57572683  地址：杭州市萧山区金城路540号心意广场3幢1802  邮箱：975890594@qq.com  **如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及交易文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本项目以公开竞争方式进行公开交易。本交易文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的乐采云平台（www.lecaiyun.com）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的交易文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为交易文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5.交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**6.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

本项目不组织交易前答疑会或现场考察。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见交易文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据交易文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**详见前附表。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

1. **交易一览表**

**标项：1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号与参数 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 浙江开放大学萧山学院信息设备搬迁安装调试项目 | 详见交易需求 | 项 | 1 | 详见交易需求 |

**二、交易需求**

（一）信息设备搬迁安装调试清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量 | 单位 |
| 一 | 搬迁部分 |  |  |  |
| （一） | 学生机房搬迁 | 现5403-5407,5502-5506 共10间机房，拆除、搬运到新校并建对应10间机房。 现有机房每间46至74台不等，共约569台电脑。 |  |  |
| 1 | 电脑 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 569 | 台 |
| 2 | 机柜 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 10 | 个 |
| 3 | 电视机 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 5 | 台 |
| 4 | 桌椅 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 569 | 套 |
| 5 | 功放音箱 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 10 | 套 |
| （二） | 5号楼5楼阁楼 |  |  |  |
| 1 | 库存电脑桌椅搬运 | 130座位，若干双面和单面钢制学生桌椅。需拆除、搬运到指定地点 | 130 | 张 |
| （三） | 5408核心机房及系统 |  |  |  |
| 1 | 2节点超融合服务器 | 1、需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试。 2、安装调试要求：需要接入到学校新采购超融合服务器进行统一纳管，需能够被新采购超融合服务器进行纳管集群，同时需要支持与学校新采购超融合服务器进行虚拟化平台的双向迁移，可将虚拟机在运行状态下迁移到超融合云平台，迁移结束后的虚拟机可进行手动或自动重启操作。 | 2 | 点 |
| 2 | 刀片服务器 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 台 |
| 3 | 9个机柜 | 需拆除、搬运到指定地点 | 9 | 个 |
| 4 | 小型服务器 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 台 |
| 5 | 交换机 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 批 |
| 6 | 存储 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 批 |
| 7 | 其余设备 | 机房内其他设备，需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 批 |
| （四） | 多媒体设备 |  |  |  |
| 1 | 多媒体设备包括一体机、推拉黑板、讲台、显示器、实物展台、校园广播喇叭等；教室内有考场监控、考场屏蔽仪 | 多媒体为电视机型一体化多媒体包括一体机、推拉黑板、讲台、显示器、实物展台、校园广播喇叭等；教室内有考场监控、考场屏蔽仪。拆解搬运并安装到指定地点。注：教室内多媒体线路已经安装，仅需安装调试。一体机拆解搬运并安装到指定地点。 | 40 | 套 |
| （五） | 6202、6204录播系统 | | | |
| 1 | 录播主机 | 拆解、搬运并安装到指定教室，确保系统接入萧山区美好云课堂天天直播系统 | 2 | 台 |
| 2 | 摄像头 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 4 | 个 |
| 3 | 吊麦 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 8 | 个 |
| 4 | 机柜 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 2 | 个 |
| 5 | 交换机 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 4 | 台 |
| （六） | 5326网络直播室 | | | |
| 1 | 桌椅 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 1 | 套 |
| 2 | 摄像设备 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 1 | 套 |
| 3 | 直播设备 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 1 | 套 |
| 4 | 灯光设备 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 1 | 套 |
| 5 | 沙发茶几 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 1 | 套 |
| 6 | 交换机 | 拆解、搬运并安装到指定教室 | 2 | 台 |
| 7 | 机柜 |  | 1 | 个 |
| （七） | 4407会议室利旧 | | |  |
| 1 | 多媒体设备 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 套 |
| 2 | 壁挂音箱 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 4 | 个 |
| 3 | 嵌入式活动灯 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 4 | 个 |
| 4 | 音响系统机柜 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 个 |
| 5 | 控制台含电脑 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 个 |
| 6 | 监控设备 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 套 |
| 7 | 电视机 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 台 |
| （八） | 5310会议室 | | |  |
| 1 | 机柜 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 个 |
| 2 | 电视机 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 台 |
| 3 | 电脑 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 台 |
| 4 | 吸顶音箱 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 4 | 个 |
| 5 | 其余网络设备 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试 | 1 | 批 |
| （九） | 库存音响会议设备利旧 | | |  |
| 1 | 库存设备 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装。主要地点为新校区的体育馆、1#行政及教学楼11楼和4楼报告厅 | 1 | 批 |
| （十） | 1-4号寝室楼 | | |  |
| 1 | 摄像头 | 需拆除、搬运到指定地点 | 89 | 个 |
| 2 | 电视机 | 需拆除、搬运到指定地点 | 4 | 台 |
| 3 | 网络视频录像机 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 台 |
| 4 | 交换机 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 批 |
| 5 | 机柜 | 需拆除、搬运到指定地点 | 2 | 个 |
| 6 | 监控主机 | 需拆除、搬运到指定地点 | 2 | 台 |
| 7 | 人脸门禁 | 1、需拆除、搬运到指定地点，并进行安装调试； 2、添加宿舍通行权限，自定义通行时段，≥6个；按周维度自定义通行周期；分配床位后，对应人员自动同步通行时段 3、支持老师线上发起访客预约，审批通过后，访客点击链接可查看自己的浙学码并在校门口闸机上扫描浙学码进入 4、与学校新校区新采购门禁系统进行对接，实现人员组织架构、通迅录、消息通知、OA审批、人脸库底层互联互通，并实现与学校新校区新采购门禁系统达到管理平台集中统一，实现统一的登陆、统一用户鉴权、统一身份认证、统一人脸数据。 | 4 | 台 |
| （十一） | 食堂监控 | | |  |
| 1 | 机柜以及内部设备、拼接屏、分布在校园内的摄像头 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 套 |
| （十二） | 校园监控 | | |  |
| 1 | 校园监控系统 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 套 |
| 2 | 机柜以及内部设备 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 套 |
| 3 | 拼接屏 | 需拆除、搬运到指定地点 | 9 | 块 |
| 4 | 摄像头 | 需拆除、搬运到指定地点 | 220 | 个 |
| （十三） | 全校办公室、值班室、医务室、心理咨询室等 | | |  |
| 1 | 办公电脑 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 140 | 台 |
| 2 | 办公打印机 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 80 | 台 |
| 3 | 办公电话 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 140 | 部 |
| （十四） | 信息技术处办公室 | | |  |
| 1 | 桌椅 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 批 |
| 2 | 电脑 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 6 | 台 |
| 3 | 打印机 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 2 | 台 |
| 4 | 其余书籍杂物 | 需拆除、搬运到指定地点 | 1 | 批 |
| （十五） | 5102工商管理实验室搬迁 | | |  |
| 1 | 电脑 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 51 | 台 |
| 2 | 多媒体 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 套 |
| 3 | 实验仪器等 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 批 |
| 4 | 服务器 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 台 |
| 5 | 机柜 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 个 |
| 6 | 讲台 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 个 |
| 7 | 投影仪 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 个 |
| 8 | 幕布 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 块 |
| 9 | 音箱功放 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 套 |
| 10 | 六角学生桌 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 10 | 张 |
| 11 | 配套凳子 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 51 | 张 |
| 12 | 书柜 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 批 |
| （十六） | 4403会计实训室搬迁 | | |  |
| 1 | 电脑 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 57 | 台 |
| 2 | 多媒体 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 套 |
| 3 | 实训仪器等 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 批 |
| 4 | 服务器 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 台 |
| 5 | 机柜 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 个 |
| 8 | 讲台 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 个 |
| 9 | 投影仪 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 个 |
| 10 | 幕布 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 块 |
| 11 | 音箱功放 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 套 |
| 12 | 书柜 | 需拆除、搬运到指定地点，并进行安装 | 1 | 批 |
| （十七） | 图书楼楼、教学楼、学生寝室、食堂弱电间 | | |  |
| 1 | 机柜 | 需拆除、搬运到指定地点 | 7 | 台 |
| 2 | 交换机弱电设备 | 需拆除、搬运到指定地点 | 7 | 套 |
| 3 | 库存物品 | 需拆除、搬运到指定地点 | 7 | 批 |
| （十八） | 空调搬迁 | | |  |
| 1 | 空调搬迁 | 老校区各幢楼空调搬迁及安装，含内机及外机 | 300 | 台 |
| 二 | 综合布线及安装调试部分 | | | |
| （一） | 新校区10间电脑机房强弱电布线及安装调试 | 新校区10间电脑机房强弱电布线及安装调试 | 10 | 间 |
| 1 | 网线 | 国标 | 1 | 批 |
| 2 | 电源线 | 国标 | 1 | 批 |
| 3 | 管材 | 国标 | 1 | 批 |
| 4 | 辅材 | 国标 | 1 | 项 |
| （二） | 会议音响设备 | 新校区体育馆、1#行政及教学楼11楼和4楼报告厅音响会议设备布线及安装调试 |  |  |
| 1 | 专业音频线 | 国标 | 1 | 批 |
| 2 | 网线 | 国标 | 1 | 批 |
| 3 | 地插 | 国标 | 1 | 批 |
| 4 | 电源线 | 国标 | 1 | 批 |
| 5 | 管材 | 国标 | 1 | 批 |
| 6 | HDMI线 | 国标 | 1 | 批 |
| 7 | 辅材 | 国标 | 1 | 项 |
| （三） | 6202、6204录播系统 | 在新校区指定两间教室的布线安装及调试 |  |  |
| 1 | 专业音频线 | 国标 | 1 | 批 |
| 2 | 网线 | 国标 | 1 | 批 |
| 3 | 电源线 | 国标 | 1 | 批 |
| 4 | 管材 | 国标 | 1 | 批 |
| 5 | 辅材 | 国标 | 1 | 项 |
| 6 | HDMI线 | 国标 | 1 | 批 |
| （四） | 5326网络直播室 | 在新校区指定教室的布线安装及调试 |  |  |
| 1 | 专业音频线 | 国标 | 1 | 批 |
| 2 | 网线 | 国标 | 1 | 批 |
| 3 | 电源线 | 国标 | 1 | 批 |
| 4 | 管材 | 国标 | 1 | 批 |
| 5 | 辅材 | 国标 | 1 | 项 |
| 6 | HDMI线 | 国标 | 1 | 批 |
| （五） | 信息技术处办公室 | 在新校区信息技术办公室的布线安装及调试 | 1 | 间 |
| 1 | 网线 | 国标 | 1 | 批 |
| 2 | 电源线 | 国标 | 1 | 批 |
| 3 | 管材 | 国标 | 1 | 批 |
| 4 | 辅材 | 国标 | 1 | 项 |
| （六） | 5102工商管理实验室 | 在新校区工商管理实验室的布线安装及调试 | 1 | 间 |
| 1 | 网线 | 国标 | 1 | 批 |
| 2 | 电源线 | 国标 | 1 | 批 |
| 3 | 配线架 | 1、高密度，1RU机架空间支持24端口，支持光铜混用。 2、可安装keystone接口多媒体模块，包括RJ45型5e/6/6A/7等模块，视频、音频模块，双工LC光纤模块 3、铜缆配线架后置托线架能方便安装24条线缆，光纤带熔纤箱。 4、采用普通跳线实现端口型管理 5、每个配线架内部有在线监测判断装置，带RGB指示灯实现本地判断端口状态 6、初使通电状态各端口亮红灯；跳线接入后亮蓝灯；如增加软件配置工单后亮绿灯；跳线脱落后亮黄灯。 7、各个配线架无需进行组网，上电即处于管理和监控状态 8、有标准RJ45接口，可用与单机版管理软件交互。通过管理软件配置链路发送工单。 9、可查询各端口链路信息。 10、■模块带LED指示功能，可以根据LED不同的颜色判定面板内模块、配线架模块和交换机的链接状况；后期维护时也可以直接根据LED不同颜色判定故障所在位置；屏蔽和非屏蔽通用；响应时提供产品产权证明或授权证明； 11、■为了数据的稳定性，产品需通过国家认可 CMA/CNAS 和国际互认 ilac-MRA 第三方检测机构出具的关于六类十一节点非屏蔽信道和永久链路检测报告； | 1 | 台 |
| 4 | 配电电源 | 1、配线架后部有RJ45供电口 2、配线架以手拉手的方式连接，最后一条配线架通过RJ45转USB接口供电线取电 3、电源适配器为5V/2A;USB接口输出 4、每个电源适配器可为24条配线架供电，占用PDU一个插口 5、■响应时提供如上参数的产品官网截图； | 1 | 台 |
| 5 | 管材 | 国标 | 1 | 批 |
| 6 | 辅材 | 国标 | 1 | 项 |
| （七） | 4403会计实训室 | 在新校区会计实验室的布线安装及调试 | 1 | 间 |
| 1 | 网线 | 国标 | 1 | 批 |
| 2 | 电源线 | 国标 | 1 | 批 |
| 3 | 管材 | 国标 | 1 | 批 |
| 4 | 辅材 | 国标 | 1 | 项 |
| （八） | 硬件设备调试 | 1、在拆迁弱电系统前，对重要的数据进行备份，如超融合服务器、网络配置数据、监控录像数据、门禁权限数据等。采用可靠的备份方式，如磁盘阵列备份、云备份等，确保数据的完整性和安全性。​ 2、对于需要保留的弱电系统功能，进行数据迁移工作。例如，将原有的网络用户信息、权限设置等迁移到新的网络设备中，保证系统切换后用户能够正常使用。 ■3、配置网络设备，包括交换机、路由器、防火墙等。设置设备的 IP 地址、子网掩码、网关、VLAN 划分等参数，确保网络设备之间能够正常通信。 ■4、调试摄像头，检查摄像头的图像清晰度、色彩还原度、视角范围等参数是否正常。调整摄像头的安装角度和焦距，确保监控画面能够清晰覆盖目标区域。​测试视频存储设备，如硬盘录像机（NVR）。检查录像功能是否正常，录像存储时间是否符合要求，视频回放是否流畅、无卡顿，同时相关摄像头需接入校园安全分析治理平台，实现各类安全事件的实时监测告警，通过人脸识别对比，记录校内人员行动轨迹并展示在学校平面地图上，支持危险地带场所越界徘徊监测、人员聚集监测、值勤场地岗位行为监测。支持告警事件的查询及在线消警处理事件流转。 5、调试电话系统，检查电话线路的通话质量，测试电话交换机的功能，如分机互拨、外线拨打、呼叫转移等。​ 6、调试广播系统，检查扬声器的音量、音质是否正常，测试广播系统的分区播放、定时播放等功能。​ ■7、调试多媒体教学系统，录播系统必须接入萧山区美好云课堂天天直播系统 8、检查投影仪、电子白板、音响等设备的连接和使用情况，确保教学设备能够正常运行，满足教学需求。 9. 交换机、路由器、防火墙等网络设备以及硬件服务器、虚拟服务器、门禁设备、重要公共大屏设备等接入到信息设备管理平台，实现监控数据的自动采集、基础监控、关键问题告警以及可视化图形分析、可视化拓扑图展示、定时报表等。 10. 各类门禁/闸机设备、车闸设备需要接入到校园安全综合治理平台，实现学生与老师的考勤管理与门禁与闸机的自动控制，实现访客预约功能并自动控制门禁与人闸车闸设备，实现宿舍考勤并自动控制宿舍门禁，实现一卡通数据的对接展现消费数据。 | 1 | 项 |
| （九） | 数字开大相关系统联调 |  |  |  |
| 1 | 数字开大系统搬迁联调 | 1. 数据库服务器的搬迁前的系统各类配置与数据的备份，搬迁后的服务恢复及调试； 2. 应用服务器的搬迁前的系统各类配置与数据的备份，搬迁后的服务恢复及调试； 3. 代理服务器的搬迁前的系统各类配置与数据的备份，搬迁后的服务恢复及调试； 4. 公网访问及微信对接、钉钉对接相关的搬迁后对接调试； 5. 搬迁后对接统一消息平台修改调试； 6. 搬迁后对接办公平台的修改调试； 7. 搬迁后需确保相关服务器IP、域名、用户、安全组、防火墙端口等保持不变，保持系统使用正常。 | 1 | 项 |
| 2 | 统一消息平台系统搬迁联调 | 1. 应用服务的搬迁前的系统各类配置与数据的备份，搬迁后的服务恢复及系统调试； 2. 数据库服务的搬迁前的系统各类配置与数据的备份，搬迁后的服务恢复及系统调试； 3. 统一消息平台的搬迁后与微信、短信发送平台的对接调试； 4. 搬迁后需确保相关服务器IP、域名、用户、安全组、防火墙端口等保持不变，保持系统使用正常。 | 1 | 项 |
| 3 | 学籍管理系统搬迁联调 | 1. 两台应用服务器的搬迁前的备份，搬迁后的服务恢复及调试； 2. 数据库服务器的搬迁前的备份，搬迁后的服务恢复及调试； 3. NAS服务器的搬迁前的备份，搬迁后的服务恢复及调试； 4. 搬迁后对接统一消息平台的修改调试； 5. 搬迁后对接数字开大系统的修改调试； 6. 搬迁后对接微信访问相关的修改调试； 7. 搬迁后对接办公平台的修改调试； 8. 搬迁后需确保相关服务器IP、域名、用户、安全组、防火墙端口等保持不变，保持系统使用正常。 9.普通任课老师登录能够看到通知事项，基本功能（我的班级，我的辅导，我的课程），业务管理（开课表管理，教师选课，选课课时统计，选课结果），信息查询（学期课程，辅导课表），个人中心（个人日志） 10.教务管理员排课信息，不同类别的老师看到不同类别的排课信息，登录能够看到通知事项，基本功能（我的班级，我的辅导，我的课程），业务管理（开课表管理，教师选课，选课课时统计，选课结果，停课补课设置），信息查询（班级信息，学期课程，辅导课表），个人中心（个人日志） 11.班主任用户能查看自己所带班的学生信息及注册课程，基本功能（我的班级，我的辅导，我的课程），业务管理（开课表管理，教师选课，选课课时统计，选课结果，停课补课设置），信息查询（班级信息，学期课程，辅导课表），个人中心（个人日志）班级授课表 | 1 | 项 |
| （九） | 空调安装 |  |  |  |
| 1 | 空调安装 | 300台空调安装服务，包含相关配件 | 300 | 台 |

**2、商务需求：**

2.1服务期限及地点：

▲2.1.1搬迁时间以交易发起人通知时间为准，交易发起人发出通知2日内启动搬迁。

2.1.2服务地点：交易发起人指定地点

2.2验收标准：

1）搬迁过程中所需的材料及相关设备，均由成交供应商提供，各响应人在报价时综合考虑。

2）搬迁货物及设备送达指定安装位置后，按逐项清点，确保数量一致。

3）确保搬迁后设备及附件外观无破损、碰伤等。

4）设备在搬迁后若需要运行测试的，设备搬迁后需确保外观完整、附件齐全，确保参数性能恢复到搬迁前状态。

2.3售后服务保障要求：

1）在项目期间接到用户报修故障电话后，24个小时内赶赴现场，并在72小时内解决问题。

2）响应人在搬迁过程中，若导致设备损坏、丢失，需对交易发起人进行全额赔偿。

3）搬运过程中如发生人员伤亡、车辆损坏等情况均由搬迁服务供方（成交供应商）自行负责，与交易发起人和使用人均无关。

4）质保期：一年，其中设施设备需原厂质保，成交后签订合同前向交易发起人提供响应人针对此项目的原厂售后服务承诺函，否则视为不通过验收，交易发起人保留起诉供应商虚假应标权利，成交人需提供24小时电话技术服务。

▲2.4付款方式：合同生效且具备实施条件后7个工作日内支付合同价40%的预付款，待项目经交易发起人整体验收合格并收到发票后7个工作日内支付至合同价的100%。

注：

1、如有附图，仅作参考。

2、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

3、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分 评审办法**

**评标办法前附表**

1. **商务技术部分（90分）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 评分内容和标准 | | 权重 | 主客  观分 |
| 商务资信分（9分） | 1 | 响应人具备有效期内的信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每个得1分，本项最多4分。  （提供资质证书复印件或扫描件并加盖响应人公章。） | | 0-4 | 客观分 |
| 2 | 响应人具备“智慧校园”类的软件著作权登记证书，每满足一项得1分，本项最多得2分。（提供证书复印件或扫描件并加盖响应人公章。） | | 0-2 | 客观分 |
| 3 | 平台的多端应用定制与接入，响应人须为钉钉应用开发者及钉钉部署合作商，能够针对钉钉进行私有化部署。（提供相关截图证明并加盖响应人公章。） | | 0-2 | 客观分 |
| 4 | 2022年1月1日至今（以合同签订时间为准），响应人具有类似项目（类似项目是指机房建设或搬迁类项目），每个得1分，最多得1分。（提供合同复印件或扫描件并加盖响应人公章。） | | 0-1 | 客观分 |
| 技术服务分（81分） | 5 | 根据对项目现状的理解程度进行综合评定 | 对机房的设备及布局等现状情况的理解进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 6 | 对新校区的网络现状的理解，并提供的网络现状拓扑图进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 7 | 根据对本项目的搬迁方案优劣程度进行综合评定 | 搬迁原则及思路的合理性；搬迁方案与需求的吻合程度进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 8 | 服务器搬迁方案（包括：新机房分区思路与机柜容量计算、设备型号品牌等统计、服务器搭建、逐路搬迁方案）的合理性进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 9 | 智慧校园系统搬迁方案（包括：搬迁思路、业务系统调整方案）的合理性进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 10 | 门禁系统搬迁对接方案，包括：与学校新校区新采购门禁系统进行对接，实现人员组织架构、通迅录、消息通知、OA审批、人脸库底层互联互通，并实现与学校新校区新采购门禁系统达到管理平台集中统一，实现统一的登陆、统一用户鉴权、统一身份认证、统一人脸数据的合理性进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 11 | 系统恢复保障方案和各部门保障方案的可行性进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 12 | 应急措施方案 | 响应人提供的应急措施方案（包括应急方案目的、搬迁风险、应急措施、注意事项）的合理性进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 13 | 组织实施方案 | 响应人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括设备拆除、安装调试、系统集成、试运行、应用培训、等内容，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等的可行性进行综合评定（本项分值设置为：5、4、3、2、1、0） | 0-5 | 主观分 |
| 14 | 响应人按交易发起人要求有明确的质量目标，质量保证措施，并具有详细可行的实施内容进行综合评定（本项分值设置为：4、3、2、1、0） | 0-4 | 主观分 |
| 15 | 响应方案是否符合交易文件和交易发起人要求，按期完成系统设备拆除运输、安装调试、上线运行、验收等措施的完整性进行综合评定（本项分值设置为：3、2、1、0） | 0-3 | 主观分 |
| 16 | 项目负责人及技术力量安排等 | 1、项目负责人：具备弱电系统集成项目经理证书的得1分，否则不得分； 2、团队其他人员配备要求：具有智能化系统集成、弱电系统集成或国家信息安全相关证书的，每个得1分，总分不超过2分，否则不得分；  （提供相关证书及响应截止时间前三个月中任意一个月经社保部门盖章的在响应人处的参保凭证）。 | 0-3 | 客观分 |
| 17 | 培训方案 | 响应人针对本项目实际情况提供详细的培训方案：包括培训目标、培训内容、培训计划、培训管理、培训质量控制进行综合评定（本项分值设置为：3、2、1、0） | 0-3 | 主观分 |
| 18 | 售后服务方案 | 响应人针对本项目实际情况提供详细的售后服务方案：包括故障修复服务、定期巡检服务、系统评估及优化服务和保修期外服务进行综合评定（本项分值设置为：3、2、1、0） | 0-3 | 主观分 |
| 19 | 技术参数 | 根据交易文件参数中，标■的每条不满足的扣2分，其余每一条不满足的扣1分，扣完为止。 | 0-10 | 客观分 |
| 20 | 功能演示 | 现场演示(响应人需参与现场演示，代理机构仅对响应人提供电源，其他演示所需设备由响应人自带，总体演示时间不超过15分钟)：  要求演示并体现以下功能：  一、门禁系统：   1. 1.添加宿舍通行权限，自定义通行时段，≥6个；按周维度自定义通行周期；分配床位后，对应人员自动同步通行时段。效果好的得2分，一般或欠佳的得1分，不提供不得分。   2.支持老师线上发起访客预约，审批通过后，访客点击链接可查看自己的浙学码并在校门口闸机上扫描浙学码进入。效果好的得2分，一般或欠佳的得1分，不提供不得分。  二、学籍系统：  3.普通任课老师登录能够看到通知事项，基本功能（我的班级，我的辅导，我的课程），业务管理（开课表管理，教师选课，选课课时统计，选课结果），信息查询（学期课程，辅导课表），个人中心（个人日志）。效果好的得2分，一般或欠佳的得1分，不提供不得分。  4.教务管理员排课信息，不同类别的老师看到不同类别的排课信息，登录能够看到通知事项，基本功能（我的班级，我的辅导，我的课程），业务管理（开课表管理，教师选课，选课课时统计，选课结果，停课补课设置），信息查询（班级信息，学期课程，辅导课表），个人中心（个人日志）效果好的得2分，一般或欠佳的得1分，不提供不得分。  5.班主任用户能查看自己所带班的学生信息及注册课程，基本功能（我的班级，我的辅导，我的课程），业务管理（开课表管理，教师选课，选课课时统计，选课结果，停课补课设置），信息查询（班级信息，学期课程，辅导课表），个人中心（个人日志）班级授课表。效果好的得2分，一般或欠佳的得1分，不提供不得分。 | 0-10 | 主观分 |
| 价格权值（10分） | 21 | 价格权值 | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位）  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 0-10 | / |

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备交易文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对交易文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改交易文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改交易文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间： 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据项目（交易编号 - - ）成交结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、交易文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：按合同履行。

3. 履行地点：甲方指定地点内。

七、款项支付

参照交易需求。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按招标文件扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期3个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，追究乙赔偿责任。

3.如发现乙方违反交易文件、响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十一、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列方式解决。

1.提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

2.向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章或合同章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料……………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料…………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【项目编号：】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

交易发起人名称：

交易文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

项目名称：

项目编号： 包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

交易文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于 年 月 日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方 (响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【项目编号： ）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应人（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## **附件4样品（演示）授权委托书**

样品（演示）授权委托书

XXX（交易发起人或代理机构）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

响应人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

**受委托人身份证复印件：**

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**