|  |  |
| --- | --- |
| 杭州市拱墅区小额招标（封面）原稿2025-9.jpg | |
| 项目名称： | **杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）** |
| 项目编号： | **CTZB-2025070215** |
| 采购方式： | 公开采购（非依法招标小额采购-非政府采购） |
| 交易方式： | 电子交易 |
| 交易平台： | 乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/） |
| 采 购 人： | 杭州市拱墅区青少年活动中心 |
| 代理机构： | 浙江省成套招标代理有限公司 |
| 日 期： | 二○二五年七月 |

目 录

[第一章 交易公告 - 1 -](#_Toc203000157)

[第二章 供应商须知 - 5 -](#_Toc203000158)

[须知前附表 - 5 -](#_Toc203000159)

[一、总则 - 8 -](#_Toc203000160)

[二、采购文件的构成、澄清、修改 - 12 -](#_Toc203000161)

[三、投标响应 - 12 -](#_Toc203000162)

[四、开标、资格审查与信用信息查询 - 17 -](#_Toc203000163)

[五、评审 - 19 -](#_Toc203000164)

[六、定标 - 19 -](#_Toc203000165)

[七、合同授予 - 19 -](#_Toc203000166)

[八、电子交易活动的中止 - 20 -](#_Toc203000167)

[九、验收 - 21 -](#_Toc203000168)

[十、其他 - 21 -](#_Toc203000169)

[第三章 采购需求 - 23 -](#_Toc203000170)

[一、竞赛活动介绍 - 23 -](#_Toc203000171)

[二、技术（服务）要求 - 27 -](#_Toc203000172)

[三、商务要求 - 31 -](#_Toc203000173)

[第四章 评审办法 - 32 -](#_Toc203000174)

[评审办法前附表 - 32 -](#_Toc203000175)

[一、评审方法 - 36 -](#_Toc203000176)

[二、评审标准 - 36 -](#_Toc203000177)

[三、评审程序 - 36 -](#_Toc203000178)

[四、评审中的其他事项 - 38 -](#_Toc203000179)

[第五章 拟签订的合同文本 - 40 -](#_Toc203000180)

[第一部分 合同书 - 40 -](#_Toc203000181)

[第二部分 合同一般条款 - 46 -](#_Toc203000182)

[第三部分 合同专用条款 - 51 -](#_Toc203000183)

[第六章 应提交的有关格式范例 - 53 -](#_Toc203000184)

[第一部分 “资格文件”格式范例 - 54 -](#_Toc203000185)

[第二部分 “商务技术文件”格式范例 - 56 -](#_Toc203000186)

[第三部分 “报价文件”格式范例 - 66 -](#_Toc203000187)

[第七章 附件 - 69 -](#_Toc203000188)

第一章 交易公告

|  |
| --- |
| **项目概况：**  ***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）***\_的潜在供应商应在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）采购文件，并于***2025年07月28日09:30***（北京时间）前递交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

**项目编号：**CTZB-2025070215

**项目名称：**杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）

**预算金额（元）：350000**

**最高限价（元）：350000**

**采购需求：本项目采购内容为杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会所需的相关服务，合同主要内容包括活动期间整体方案的编制以及对入场式、赛事场地的布置、现场裁判工作、相关设备的租赁及其他与赛事相关的工作，具体依据采购人要求而定（具体参照《田径参赛规则》）。**具体以采购文件《第三章 采购需求》为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履行期限：**见采购文件《第三章 采购需求》。

**本项目接受联合体响应：**□是，**☑否**。

**二、申请人的资格要求**

**1.在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**2.本项目的特定资格要求：无**

**3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**三、获取（下载）采购文件**

**时间：/**至***2025年07月28日09:30***止，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

**提交响应文件截止时间：*2025年07月28日09:30***（北京时间）

**提交响应文件地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**开标时间：*2025年07月28日09:30***（北京时间）

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

**1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人监督管理部门投诉。

**2.其他事项：**

**（1）电子交易的说明：**①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行采购活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号--点击“商家中心-商家注册（https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1）”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”；安装“乐采云电子交易客户端”----供应商通过乐采云平台电子投标工具制作响应文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行响应活动；⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，潜在供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；⑩具体操作指南：详见“乐采云平台”服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

**3.采购文件公告期限与交易公告的公告期限一致。**

**七、联系方式**

**1.采购人**

名称：杭州市拱墅区青少年活动中心

地址：杭州市拱墅区朝晖路166-3号

联系人：姚老师

联系电话：0571-81390063

**2.采购代理机构**

名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼17-18楼

联系人：董卓伟、谢武剑（13857110281）

联系电话：0571-85830297、87631191

**3.采购人监督管理部门**

名称：杭州市拱墅区教育发展服务中心

联系人：韩老师

监督投诉电话：0571-85336077

地址：杭州市上塘路201号

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云有限公司服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二章 供应商须知

须知前附表

| **对应**  **条款号** | **内容** | **本项目特别约定** |
| --- | --- | --- |
| 1.3.1 | 项目属性 | □货物类（核心产品：\_\_\_\_/\_\_\_）。  **☑服务类。** |
| 1.5.1 | 分包 | □A同意将非主体、非关键性的\_\_\_\_\_\_\_\_工作分包。  **☑B不同意分包。** |
| 1.6.1.2 | 是否允许采购  进口产品 | **☑本项目不允许采购进口产品。**  □可以就\_\_\_\_/\_\_\_采购进口产品。 |
| 3.2.1.1 | 现场考察 | **☑A不组织。**  □B组织，时间：\_\_\_\_/\_\_\_，地点：\_\_\_\_/\_\_\_，联系人：\_\_\_\_/\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_/\_\_\_。  □C不统一组织，供应商在获取采购文件后，自行至项目现场考察，地点：\_\_\_\_/\_\_\_，联系人：\_\_\_\_/\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_/\_\_\_。 |
| 3.2.2.1 | 开标前答疑会 | **☑A不组织。**  □B组织，时间：\_\_\_\_/\_\_\_，地点：\_\_\_\_/\_\_\_，联系人：\_\_\_\_/\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_/\_\_\_。 |
| 3.5 | 供应商应当提供的资格、资信证明文件 | **（1）资格证明文件：*详见本章第3.5.1款***。**供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应无效。**  **（2）资信证明文件：*根据采购文件第四章评审办法提供。*** |
| 3.6.1 | 响应报价 | （1）有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**响应文件《开标一览表（报价表）》是报价的唯一载体。如果供应商在乐采云平台填写的响应报价与响应文件报价文件中《开标一览表（报价表）》不一致的，以报价文件中《开标一览表（报价表）》为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在响应总价中。**  **（2）响应报价出现下列情形的，响应无效：**  ①响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；  ②响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；  ③报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  ④供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 3.10.1 | 备份响应文件送达地点、时间和签收人 | 备份响应文件送达地点：***杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼1801室***；备份响应文件签收人：***董卓伟（15164871717）、张柳霞（15757182516）***；**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 3.14.1 | 样品提供 | **☑A不要求提供**。  □B要求提供，具体规定如下：  （1）样品（采购清单对应序号、名称、数量）：\_\_\_\_/\_\_\_；  （2）样品制作的标准和要求：\_\_\_\_/\_\_\_；  （3）样品的评审方法以及评审标准：***详见第四章《评审办法前附表》***；  （4）是否需要随样品提交检测报告：**☑否**；☐是，检测机构的要求：\_\_\_\_/\_\_\_；检测内容：\_\_\_\_/\_\_\_。  （5）投标样品的包装和标识：***供应商应对投标样品的外观进行适当的覆盖包装，避免出现因裸露导致的损坏，并在外包装和样品上标识供应商名称，否则由此引发的风险由供应商自行承担***。  （6）提供样品的时间：\_\_\_\_/\_\_\_；地点：\_\_\_\_/\_\_\_；联系人：\_\_\_\_/\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_/\_\_\_。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间或未送达指定地点的，采购人或采购代理机构将不予接收。▲**未提供样品，或样品不齐全的，或提供的样品不满足采购文件实质性条款要求的，响应无效。**  （7）采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交供应商提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （8）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 |
| 3.15.1 | 产品功能演示 | **☑A不组织。**  □B组织。具体规定如下：  （1）在评审时安排每个供应商进行产品功能演示。每个供应商时间不超过*【****15分钟****】*，演示次序以响应文件解密时间先后次序为准。  **（2）演示可选择以下其中一种方式：**  方式一：*政采云平台在线讲解演示*。政采云平台在线讲解需供应商根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：*音视频文件演示*。  （3）▲供应商未进行产品功能演示的，响应无效。  注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 5.2 | 本项目推荐的成交候选人数量 | 【**1名**】 |
| 10.1.2 | 采购代理服务费  收取标准或金额 | **（1）支付方：***成交供应商；*  **（2）收取标准：*4000.00*元**；  **（3）缴纳时间：***采购结果发布后5日内一次性缴纳；*  **（4）收取账户：***浙江省成套招标代理有限公司（户名），7331610182600126385（帐号），中信银行杭州西湖支行（开户行）；*  **（5）缴纳形式：***电汇、转账、支票、汇票（不接受现金）；*  **（6）特别说明：成交供应商未按采购文件规定和响应承诺缴纳采购代理服务费的，合同验收不予通过。** |
| 10.2.1 | 重要提醒 | （1）**本表内容是对《第二章供应商须知》内容的补充和修改，如果本表和第二章供应商须知的约定不一致，以本表的约定为准**。  （2）**采购文件中所有加粗、加下划线及斜体的条款提请各供应商重点注意，因误读、漏读、错读采购文件内容而造成的一切后果，是供应商自身责任，采购人及采购代理机构不承担任何责任**。 |
| 10.2.2 | 特别说明 | **☑联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准**。 |
| □联合体响应的，联合体各方均需按采购文件第四部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  **☑联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件第四章评审办法要求提供了资信证明文件的，视为符合了相关要求**。 |

一、总则

### 1.1 适用范围

本采购文件适用于**杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2025070215）**的采购、响应、开标、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 1.2 定义

1.2.1**“采购人”**系指交易公告中载明的本项目的采购人。

1.2.2**“采购代理机构”**系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

1.2.3**“供应商”**系指响应采购、参加响应竞争的法人、其他组织。

1.2.4**“负责人”**系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

1.2.5**“电子签名”**系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；**“公章”**系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》*（第七章附件3）*。

1.2.6**“电子交易平台”**系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

1.2.7特殊符号定义与说明

（1）**标注“**▲**”号的内容：**系指“实质性要求条款”；

（2）**标注“**☑**”号的内容：**系指“适用本项目的要求”；

（3）**标注“**□**”号的内容：**系指“不适用本项目的要求”；

（4）**标注“**■**”号的内容：**系指本项目采购需求中的“重要技术、商务要求”。

1.2.8其他定义

（1）**“书面形式”**是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

（2）**“复制件”**是指原件的复印件或扫描件。

（3）**“进口产品”**系指通过中国海关报关验放，进入中国境内且产自关境外的产品。

（4）**“产品制造商”**系指拥有产品自主知识产权的单位。

（5）**“重大偏离”或“保留”：**系指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和供应商的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的响应文件的供应商产生不公平影响的；**“细微偏离”：**系指响应文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

### 1.3 项目属性

1.3.1项目属性：**详见*《须知前附表》。***

### 1.4 联合体响应

1.4.1是否接受联合体响应：**详见*《第一章 交易公告》***；

1.4.2接受联合体响应的，组成联合体的各方应遵守以下规定：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。**以联合体形式参加采购的，应当在响应文件中提交《联合协议》*（格式见第七章附件4）*，载明联合体各方承担的工作和义务。未提交有效的《联合协议》的联合体响应无效；**

（2）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动；

（4）联合体形式参加采购的，采购文件中有明确规定联合体各方均须提供的材料应当由联合体各成员共同签、章（或分别提供各自签、章）；采购文件没有明确规定联合体各方均须提供的材料可以由联合响应协议书中载明的牵头人（主办方）按规定进行签、章，牵头人（主办方）代表联合体签、章的，对联合体各成员方同样具有约束力；

（5）联合体形式参加采购的，履约保证金、采购代理服务费可由牵头人（主办方）一方缴纳，也可以由联合体各方按联合响应协议书约定共同缴纳。

### 1.5 分包

1.5.1是否同意分包：**详见*《须知前附表》***。《须知前附表》中声明允许分包的，供应商可以根据采购文件的规定和采购项目的实际情况进行分包。**供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中提交《分包意向协议》，载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

1.5.2以分包方式履行合同的，供应商与分包供应商分别提供与分包意向协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。

### 1.6 询问、质疑、投诉

#### 1.6.1在线询问、质疑、投诉

鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-投诉列表发起投诉。

#### 1.6.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### 1.6.3供应商质疑

**1.6.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。**

**1.6.3.2供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或采购代理机构不予受理。**

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

**1.6.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。**质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见第七章附件1。

**1.6.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在质疑期内一次性提出。**

1.6.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.6.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 1.6.4供应商投诉

1.6.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门提出投诉。

1.6.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

1.6.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

1.6.4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见第七章附件2。

二、采购文件的构成、澄清、修改

### 2.1 采购文件的构成

2.1.1采购文件包括下列文件及附件：

第一章 交易公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 拟签订的合同文本

第六章 应提交的有关格式范例

第七章 附件

2.1.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清、修改

2.2.1已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2.2采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

三、投标响应

### 3.1 采购文件的获取

详见交易公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式。

### 3.2 现场考察或开标前答疑会

#### 3.2.1现场考察

3.2.1.1现场考察时间、地点、联系人：**详见*《须知前附表》*。**

3.2.1.2《须知前附表》规定组织统一现场考察的，采购人将按《须知前附表》规定的时间、地点统一组织供应商进行现场考察，此外其他任何时间采购人不再组织供应商进行现场考察工作。现场考察过程中，供应商应当自觉遵守采购人的相关规定，服从采购人现场管理，加强自身安全管理，供应商在现场考察过程中所发生的人员伤亡和财产损失由供应商自行承担。采购人在现场考察中介绍的场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### 3.2.2开标前答疑会

3.2.2.1开标前答疑会时间、地点、联系人：**详见*《须知前附表》*。**

### 3.3 响应保证金

本项目不需要缴纳响应保证金。

### 3.4 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 3.5 响应文件的组成

供应商应按下表所列清单提供相关资料，否则一切风险和责任由供应商自行承担：

#### 3.5.1资格文件

| **序号** | **第一部分《资格文件》组成内容及要求** | **格式范例** |
| --- | --- | --- |
| **1-1** | **▲符合参加采购活动应当具备的一般条件的证明条件：**  **☑符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **备注** | **供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应无效。** | |

#### 3.5.2商务技术文件

| **序号** | **第二部分《商务技术文件》组成内容及要求【依序编制】** | **格式范例** |
| --- | --- | --- |
| **2-1** | **《商务技术文件》封面**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-2** | ▲**响应函**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-3** | ▲**授权委托书，或法定代表人（单位负责人）身份证明**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-4** | ▲**符合性审查资料**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-5** | **评分标准相对应的商务、资信、技术资料**〔根据评分标准要求提供〕 | / |
| **2-6** | ▲**响应标的清单**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-7** | ▲**商务技术偏离表**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-8** | ▲**供应商廉洁自律承诺书**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **备注** | **以上清单中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供的响应无效。** | |

#### 3.5.3报价文件

| **序号** | **第三部分《报价文件》组成内容及要求【依序编制】** | **格式范例** |
| --- | --- | --- |
| **3-1** | **《报价文件》封面**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **3-2** | **▲开标一览表（报价表）**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **备注** | **以上清单中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供的响应无效。** | |

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

**供应商应对响应文件中材料的真实性、合法性负责。**

### 3.6 响应报价

**3.6.1响应报价：详见*《须知前附表》*。**

### 3.7 响应文件的编制

**3.7.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件《第六章 应提交的有关格式范例》规定的格式进行编制，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。**

3.7.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。**供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示**。

3.7.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”。

### 3.8 响应文件的签署、盖章

**3.8.1《响应文件》应当按照采购文件《第六章 应提交的有关格式范例》要求进行签署、盖章。▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，或采购文件要求应当提供而未提供的，其响应无效。**

3.8.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证和电子CA绑定，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.8.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

### 3.9 响应文件的提交、补充、修改、撤回

3.9.1供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。**响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。**

3.9.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

3.9.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购人、采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

### 3.10 备份响应文件

**3.10.1备份响应文件送达方式、地点和签收人：详见*《须知前附表》*。**

3.10.2供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件**。

3.10.3备份响应文件须在“乐采云电子交易客户端”制作生成，并储存在U盘或DVD光盘中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称（联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

3.10.4直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前将备份响应文件送达至指定地点提交给采购代理机构，**采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。**

3.10.5以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。**备份响应文件须在响应截止时间之前送达须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。**邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**3.10.6供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。**

### 3.11 关联供应商参加同一合同项下采购活动的限制

**3.11.1▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动，否则相关供应商的响应均作无效标处理。**

**3.11.2▲除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则相关供应商的响应均作无效标处理。**

**3.11.3▲存在以下利害关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动，否则相关供应商的响应均作无效标处理：**

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50％以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

### 3.12 响应文件的无效处理

**有采购文件第四章第4.2点规定的情形之一的，响应无效。**

### 3.13 响应有效期

**3.13.1响应有效期：提交响应文件的截止之日起*【90天】*。▲供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

3.13.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.13.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；**供应商拒绝延长的，其响应无效。**

### 3.14 投标样品

3.14.1投标样品的名称、数量、制作标准、检测报告要求、送达时间、送达地点、联系人及联系电话：**详见*《须知前附表》***。

### 3.15 产品功能演示

3.15.1产品功能演示的组织与方式：**详见*《须知前附表》*。**

四、开标、资格审查与信用信息查询

### 4.1 开标

4.1.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

4.1.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在【***30分钟***】内完成在线解密。

**4.1.3响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

### 4.2 资格审查

4.2.1评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格符合性进行审查。

**4.2.2供应商未按采购文件要求提交与“申请人的资格要求”的条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效，**并不再将其商务技术文件、报价文件提交给评审小组进行后续评审。

4.2.3对未通过资格审查的供应商，否决前需进行质询确认。

4.2.4合格供应商不足三家时，评审小组认为响应仍然具有竞争性，可以继续进行评审，否则，需重新组织采购。

4.2.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动。

### 4.3 信用信息查询

4.3.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

4.3.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

4.3.3信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动**。

4.3.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评审

5.1评审小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见*《第四章 评审办法》*。**

**5.2本项目推荐的成交候选人数量：详见*《须知前附表》*。**

六、定标

### 6.1 确定成交供应商

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定成交供应商，为提高采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定成交供应商。

### 6.2 成交公示与成交确认书

**6.2.1自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台编制发布成交公示。**成交公示内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，供应商名称、成交金额。公示期限为1个工作日。

6.2.2公示期满后采购代理机构通过电子交易平台，向成交供应商发出成交确认书，同时采购代理机构也可以以纸质形式进行成交确认书。

**6.2.3由于成交供应商原因导致重新采购的，成交供应商应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。**

七、合同授予

### 7.1 合同的签订

7.1.1合同主要条款：**详见*《第五章 拟签订的合同文本》***。

7.1.2采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交确认书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

7.1.3成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**7.1.4如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。**

**7.1.5成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。**

7.1.6采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

### 7.2 履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的***【1％】***，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

八、电子交易活动的中止

**8.1采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**8.2出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。**

九、验收

**9.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。**大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

9.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

9.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

9.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

十、其他

### 10.1 采购代理服务费

**10.1.1采购代理服务费的支付方：详见*《须知前附表》***

**10.1.2收取标准或金额：详见*《须知前附表》***

**10.1.3缴纳时间：详见*《须知前附表》***

**10.1.4缴纳形式：详见*《须知前附表》***

**10.1.5特别说明：**

（1）采购代理服务费由成交供应商支付的，供应商在响应报价时应自行予以考虑；

**（2）供应商在成交后，未按采购文件规定和响应承诺缴纳采购代理服务费的，合同验收不予通过。**

**10.1.6成交确认书发出后，成交供应商拒绝签订合同的，或因自身原因被取消成交资格或放弃成交的，已收取的采购代理服务费不予退还，未支付的采购代理服务费由采购人协助追偿。**

### 10.2 其他

10.2.1重要提醒：**详见*《须知前附表》***

10.2.2特别说明：**详见*《须知前附表》***

第三章 采购需求

**本项目采购内容为杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会所需的相关服务，合同主要内容包括活动期间整体方案的编制以及对入场式、赛事场地的布置、现场裁判工作、相关设备的租赁及其他与赛事相关的工作，具体依据采购人要求而定（具体参照《田径参赛规则》）。**

各供应商应根据《采购文件》所提出的技术、服务和商务等相关要求，结合自身实力，提出最佳响应方案参与响应。

## 一、竞赛活动介绍

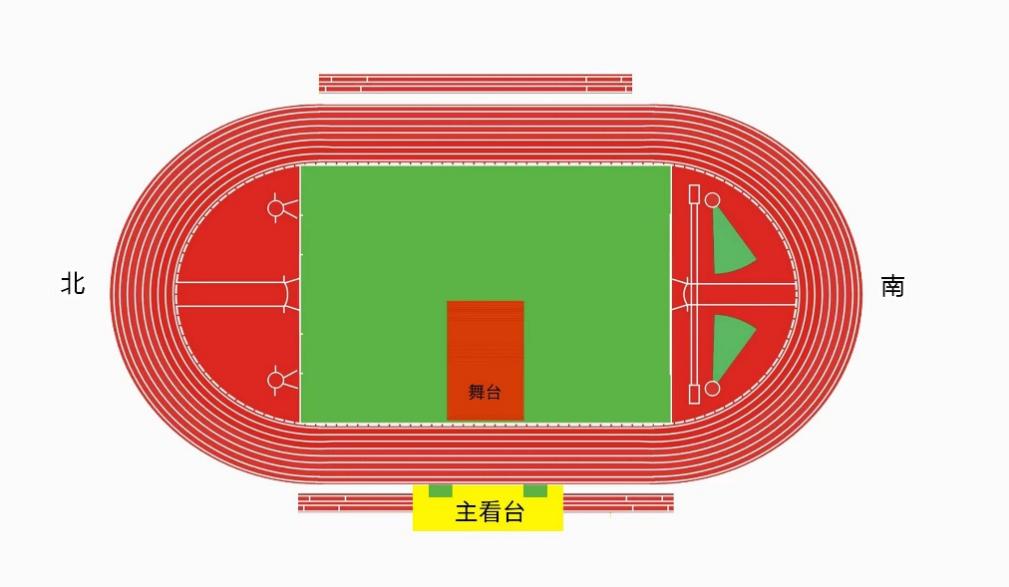
### 1.1竞赛目的

为贯彻德、智、体全面发展的教育方针，推动校园阳光体育活动开展，增强学生体质，提高拱墅区青少年田径运动技术水平，帮助学生在体育锻炼中“享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志”，实现立德树人根本任务，提升学生综合素质的基础性工程，强调健康第一的教育理念及展示拱墅教育群众性体育和竞技体育人才培养的成果。

### 1.2竞赛安排

**1.2.1竞赛时间（暂定）：**2025年10月21日—2025年10月26日（赛程四天半）

**1.2.2竞赛地点：**杭州市拱墅区体育中心（潮王路8-1号）



（赛场示意图）

**1.2.3竞赛分组**

**（1）高中组：**男子组、女子组；

**（2）初中组；**男子组、女子组；

**（3）小学组：**男子组、女子组。

**1.2.4竞赛项目**

**（1）高中组（共10项）**

**①男子组：**100米、200米、400米、800米、1500米、跳高、跳远、铅球（6KG）、铁饼（1.75KG）、标枪（800G）；

**②女子组：**100米、200米、400米、800米、1500米、跳高、跳远、铅球（4KG）、铁饼（1KG）、标枪（600G）。

**（2）初中组（共14项）**

**①男子组：**100米、200米、400米、800米、1500米、4\*100米接力、4\*400m接力、110米栏（栏高0.914，栏间8.7）、跳高、跳远、三级跳远、铅球（5KG）、铁饼（1.5KG）、标枪（700G）；

**②女子组：**100米、200米、400米、800米、1500米、4\*100米接力、4\*400m接力、100米栏（栏高0.762，栏间8.00）、跳高、跳远、三级跳远、铅球（4KG）、铁饼1KG）、标枪（600G）。

**（3）小学组（共11项）**

**①男子组：**100米、200米、400米、800米、1500米、4\*100米接力、4\*400m接力、跳高、跳远、垒球、铅球（4KG）；

**②女子组：**100米、200米、400米、800米、1500米、4\*100米接力、4\*400m接力、跳高、跳远、垒球、铅球（3KG）。

**1.2.5竞赛资格：**

（1）参赛运动员必须身体健康，有拱墅区正式学籍且在校就读的学生可代表学校参赛。

（2）年龄分组：

①高中组：运动员年龄不限；

②初中组：运动员年龄不限（九年制实验学校七－九年级为初中组）；

③小学组：运动员必须是2014年1月1日以后出生的学生（九年制实验学校一至六年级为小学组）。

（3）以校为单位参赛。

①集团化学校：各校区如建制齐全，须独立组队参赛；如建制不齐全，可由学校自行决定是否独立组队参加；

②新建学校：如建制不齐全，可由学校自行决定是否组队参加；

③其他有分校区的学校：如果建制齐全，鼓励分校区独立组队参赛。

**注：各参赛队的运动员须同一校区组队，以学籍为准。**

（4）运动员资格由各校严格审查，报名时，运动员资格要求校长亲自审定，并由校长亲笔签署运动员资格承诺书，加盖单位公章方有效。

**1.2.6参赛人数**

（1）每校可报领队1名，教练员4名；

（2）高中组：可报男、女运动员各10名；

（3）初中组：可报男、女运动员各12名；

（4）小学组：可报男、女运动员各10名，其中允许2023年9月1日以后出生的男、女运动员各1名；

（5）每个单项每校限报2人，每人限报2项，可兼报接力赛。

**1.2.7报名办法**

（1）各参赛单位自行进入报名系统（另行通知）报名。网上报名截至2025年9月25日12：00时，一经报出不能更改。

（2）为确保本届运动会竞赛工作顺利进行，各参赛队在网上报名后，需打印报名表（领导审核签字并加盖单位公章），连同上交参赛运动员资格表、运动员参赛资格承诺书，送至拱墅区青少年活动中心（朝晖路166-3号）208室。纸质材料上交截至2025年9月26日16：00时。联系人及电话：陈老师 81392235。

**1.2.8竞赛办法**

（1）执行中国田径协会审定的最新《田径竞赛规则》。根据区级运动会具体情况，有些特殊规则以领队会的说明为准；

（2）若只有一名运动员或一个队报某一比赛项目，则取消该项目比赛并允许该运动员改项报名；

（3）运动员凭二代身份证，原件当场审核。

**1.2.9录取名次和记分方法**

**（1）单项、集体项目**

①高中男女各组各单项取前三名，按7、5、4计分，参赛运动员不足三名（含三名）减一录取；

②初中男女各组单项取前八名，按9、7、6、5、4、3、2、1计分，参赛运动员不足八名（含八名）减一录取；

③小学各组各单项取前八名，按9、7、6、5、4、3、2、1计分，参赛运动员不足八名（含八名）减一录取；

④接力集体项目名次分加倍计分。

**（2）团体总分：**

①高中组团体总分取前二名（按男女两个组得分总和计算）

②初中组团体总分取前十名（按男女两个组得分总和计算）

③小学组团体总分取前十六名（按男女两个组得分总和计算）

④若团体总分相等，以第一名多者列前，依此类推。

**（3）团体总分加分办法：**

在预、决赛中破区运动会纪录只加一次5分。

**1.2.10奖励办法**

（1）各组团体总分前三名发放奖杯，其他名次发奖牌。

（2）各单项名次获得者颁发荣誉奖状。

**1.2.11处罚办法**

（1）在比赛前发现运动员资格不符，即取消运动员比赛资格，该名额不得替补；在比赛中发现运动员资格不符，即取消该运动员名次及所在组别的团体分，该项目的名次，得分作更正（该组别其他运动员单项名次不作变更）；在比赛后如发现运动员有弄虚作假行为，经查属实，不论何种理由，即取消该运动员及学校团体名次，收回奖牌。其他团体名次，单项名次不作变更。如出现其他违反赛季赛风的现象参照《拱墅区青少年体育竞赛赛风赛纪处罚办法》处理。

（2）如发现学校有作弊及包庇作弊现象，经查属实，即取消该校团体名次，收回奖牌，并对该校在全区教育系统通报批评，取消该校当年体育类项目评优、评先资格。

**1.2.12申诉办法**

（1）如对于运动员参赛资格有争议，于裁判长、领队、教练联席会议后三个工作日之内，以书面形式递交竞赛组并附佐证材料。

（2）在比赛中，运动员对裁判员的判决有异议，可向有关裁判长提出，如果对处理不满意，可在规定时间内（该项目结束后30分钟内）向大会仲裁委员会书面提出。

**1.2.13其他**

（1）本届运动会设立团体精神文明奖。大会期间，大会组委会将组织人员对各参赛队的组织纪律、场地卫生、爱护公物、文明会风等方面进行考评，根据考核得分，评选若干个团体精神文明奖。

（2）本规程的解释权属拱墅区教育局，未尽事宜由承办单位另行通知。

## 二、技术（服务）要求

**合同主要内容包括活动期间整体方案的编制以及对入场式、赛事场地的布置、现场裁判工作、相关设备的租赁及其他与赛事相关的工作，具体依据采购人要求而定（具体参照《田径参赛规则》）。具体说明如下：**

### 2.1竞赛整体方案的编制

根据竞赛活动安排，编制详细的竞赛活动整体实施方案。

### 2.2赛事场地的布置

根据竞赛活动场地条件以及竞赛项目等情况，对赛事场地进行现场布置，具体包括：主席台背景墙布置、颁奖台、成绩公告栏、门厅展板、看台横幅、电动计时台搭建（含设备）等。

### 2.3组织和落实赛事相关人员、物料

根据竞赛活动方案，组织和落实相关人员、物料，具体包括：仲裁组、裁判员队伍组建、器材组、医护组、摄影摄像组、颁奖组、场地清理组；秩序册、号码簿、奖牌、奖状（1-8名、破纪录、精神文明奖）、奖杯、镁粉、黄沙、工作证、座位帖、指示牌、引导牌、药品（10种运动急救应急处理）等。

#### 2.3.1人员

**（1）仲裁人员：〔不少于3人〕**具备高级及以上职称证书，具有担任杭州市中小学生阳光体育田径竞标赛裁判长，或及以上级别赛事的经历；

**（2）赛事总管及助理人员〔赛事总管1人、赛事总管助理1人****〕**：学生阳光体育田径竞标赛裁判长，或及以上级别赛事的经历；

**（3）裁判长〔总裁判长1人、检录裁判长1人、径赛裁判长1人、田赛裁判长1人〕：**具备田径一级裁判证及以上；具有担任杭州市中小学生阳光体育田径竞标赛裁判员经历，或及以上级别赛事的经历；

**（4）主裁判〔径赛—主裁判1人、终点摄影主裁判1人、检查主裁判1人；田赛—跳远组主裁判1人、跳高组主裁判1人、短投组主裁判1人、长投组主裁判1人；技术信息中心主裁判1人；赛后控制中心主裁判1人〕：**具备田径一级裁判证及以上；具有担任杭州市中小学生阳光体育田径竞标赛裁判员经历，或及以上级别赛事的经历；

**（5）裁判员〔教师。检录裁判员4人；径赛—发令员2人、径赛裁判员1人、终点摄像员2人；田赛—跳远A组裁判员1人、跳远B组裁判员1人、跳高组裁判员2人、短投A组裁判员1人、短投B组裁判员1人、长投组裁判员2人；技术信息中心裁判员6人；场地器材2人〕：**具备田径二级裁判证，具有担任区级中小学生田径运动会裁判员经历，或及以上级别赛事的经历；

**（6）裁判员〔学生。检录裁判员8人；径赛—助理发令员4人、召回发令员2人、终点记录员2人、终点摄影裁判员2人；田赛—跳远A组裁判员4人、跳远B组裁判员4人、跳高组裁判员4人、短投A组裁判员4人、短投B组裁判员4人、长投组裁判员4人；赛后控制中心2人；检查裁判员8人；竞赛宣告员2人：**参加田径裁判员培训，具备区级中小学生田径运动会裁判员经历；

**（7）赛事编排人员5人〕：**具备田径一级裁判证及以上；具有担任杭州市中小学生阳光体育田径竞标赛编排经历，或及以上级别赛事的经历；

**（8）赛事督查人员〔2人〕：**具备田径一级裁判证及以上；具有担任杭州市中小学生阳光体育田径竞标赛编排经历，或及以上级别赛事的经历；

**（9）颁奖处人员〔3人〕：**具备田径二级裁判证及以上；具有担任杭州市中小学生阳光体育田径竞标赛编排经历，或及以上级别赛事的经历；

**（10）赛事录像人员〔24人〕：**具有担任区级中小学生田径运动会赛事录像工作经历；

**（11）器材准备和管理人员〔3人〕：**具有担任区级中小学生田径运动会器材管理工作经历；

**（12）医护人员〔2人〕：**具备行医资格证，具有担任区级中小学生田径运动会医护工作经历；

**（13）入场式各代表队站位打点人员(3人）：**具有相关工作经验；

**（14）赛场清理及保洁（6人）：**具有相关工作经验的物业人员。

#### 2.3.2相关设备、器材、物料

**（1）电动计时摄影摄像设备（2套）：**用于径赛项目计时；

**（2）电子发令枪系统（2套）：**用于径赛项目计时；

**（3）记时台及相关设备（1套）：**用于径赛项目计时；

**（4）报名系统（1套）：**用于竞赛日常安排，成绩统计；

**（5）电计小号码（600套）；**

**（6）编排材料（打印纸、墨盒、胶水、笔等）：**用于比赛期间成绩公告（含前八名人像彩打公示照片）等；

**（7）黄沙（6吨）：**用于跳远沙坑，含运费、人工费；

**（8）奖牌（495块）：**用于高中第一名、初中组第一至三名、小学组第一至三名个人金银铜牌；

**（9）奖杯（27只）：**用于高中组第一名、初中组第一至十名、小学组第一至十六名；

**（10）奖状（730张）：**250克A4用于高中、初中、小学组第1-8名个人奖状；

**（11）破纪录奖状（90张）：**250克A4用于高中、初中、小学组个人大会破纪录奖励；

**（12）精神文明奖状（100张）：**250克A3用于田径运动会精神文明奖评比；

**（13）药品（10种）：**用于田径运动会期间运动员受伤处理；

**（14）镁粉（4袋）：**用于田径运动会投掷项目远度标记；

**（15）号码簿（5000张）：**用于田径运动会运动员每人两块；

**（16）主席台背景（2块）：**主席台上、下正面各一块桁架及喷绘，尺寸：4米×25米左右；

**（17）成绩公告栏：**公布成绩，在东看台走廊的外墙，主席台正面，桁架及喷绘，尺寸：8米×3米；

**（18）颁奖台、门厅展板：**学生领奖后拍照处，器材室旁空地。桁架及喷绘，门厅尺寸：8米×3米，颁奖尺寸：4米×5米；

**（19）横幅：**东看台观众席外侧，约100米，彩色横幅；

**（20）秩序册（200本）：**田径运动会设计、印刷、装订；

**（21）指示牌（五块）：**出入口、下车点、检录处等指示牌；

**（22）座位贴（900个）：**观众席，各学校座位标签；

**（23）工作人员证（250张）：**裁判证、工作人员证；

**（24）引导牌（60块）：**各中小学校入场引导牌；

**（25)主席台台阶搭建：**雷亚加多层板，地毯铺设，22.5米×2.2米，离地高度50厘米左右；

**（26）入场式打点耗材：**采用易识别且不损坏草坪的材料；

**（27）帐篷（20顶）：**如遇雨天使用；

**（28）会徽（1个）：**直径4.8米的圆形彩色喷绘会徽（不锈钢支架），固定放置在东看台；

**（29）领导席台签及议程单（各30块）：**开幕式领导座位台签及相关资料；

**（30）优秀教练员和运动员奖牌和荣誉证书（奖牌10块，荣誉证书60份）。**

### 2.4赛事组织、执行与协调

根据竞赛整体方案，组织和执行具体赛事活动，协调与赛事主办方、承办方、参赛方以及其他相关单位的各项事宜。包括但不仅限于：

（1）协助采购人做好赛事的宣传、报名、协调等前期工作；

（2）根据竞赛方案，落实各项赛事的组织、执行，协调和联系相关部门和人员，确保赛事顺利进行；

（3）场地清理、复原等赛后工作。

### 2.5现场裁判工作

组织和落实裁判人员，依据竞赛活动要求，负责竞赛项目的现场裁判工作。

### 2.6其他与赛事相关的工作

根据采购人的要求，落实其他与拱墅区第五届中小学生田径运动会竞赛相关的工作。

## 三、商务要求

| **序号** | **内容** | **招标要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ▲**报价** | **本项目采用总价合同，成交供应商的报价是履行合同的最终价格。** |
| 2 | 服务交付（实施）期限 | ***合同生效之日起至全部服务实施完毕止*** |
| 3 | 服务交付（实施）地点 | **采购人指定地点*（杭州市拱墅区体育中心）*** |
| 4 | ▲**质量要求** | **合格**（符合响应承诺以及国家、行业有关技术规范和标准） |
| 5 | 履约验收 | （1）验收主体：杭州市拱墅区青少年活动中心。  （2）采购人在供应商提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。供应商应当配合进行。  （3）最终验收时间：服务内容执行完毕，中标人提出验收申请后的五个工作日内。  （4）验收程序：供应商向采购人提出申请验收，采购人根据采购文件、投标响应文件、合同组织履约验收。供应商应将项目执行过程及时记录、收集、整理，向采购人递交验收申请资料。  （5）验收内容：供应商实际完成的情况是否符合磋商文件要求和供应商在磋商响应文件中的商务、技术承诺。  （6）▲验收标准：符合质量要求。  （7）验收时供应商应在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收产生的费用，由采购人承担。  （8）▲经验收后，供应商服务成果不合格的（或未通过评审的），采购人有权要求供应商进行整改，相关费用由供应商承担。 |
| 6 | 付款方式和支付条件 | ***项目履约验收合格且收到乙方开具的发票之日起30天内一次性支付合同款*。** |

第四章 评审办法

评审办法前附表

| **序号** | **评分内容** | **评审标准** | **分值**  **（权重）** | **主观分/客观分属性** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商务资信部分 | **1.1供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书的得1分**。证明材料：证书，复印件加盖供应商电子签名或公章。 | 1 | 客观分 |
| **1.2供应商自2022年6月1日以来（时间以合同签订时间为准），具有类似项目成功业绩的得1分，没有的得0分。证明材料：**提供合同，复印件加盖供应商电子签名或公章。 | 1 | 客观分 |
| 2 | 技术（服务）响应符合性 | **2.1供应商技术（服务）响应与采购需求（技术服务要求）的符合性评价：**  （1）供应商技术（服务）响应完全符合采购需求（技术服务要求）的此项得满分；  （2）一般技术（服务）要求存在负偏离的，每项扣3分；  （3）此项最多得24分，最低得0分（得分低于0分的按0分计）。  **备注：**①上述“采购需求（技术要求）”是指本采购文件第三章采购需求“二、技术（服务）要求”所列内容，供应商在响应时应当在《商务技术偏离表》中注意对照采购需求进行响应；②响应文件《商务技术偏离表》响应情况与响应文件中其他处描述不一致是供应商的责任，由此引发的任何后果由供应商自行承担。 | 24 | 客观分 |
| 3 | 技术服务方案 | **3.1本项目实施重点、难点分析以及对应解决方案评价。**根据采购需求，结合活动实际情况以及自身行业经验，对本项目服务实施重点和难点进行分析，并在分析结论上，就实施重点和难点提出具体有效的解决方案。**评委根据供应商提交的《本项目实施重点、难点分析以及对应解决方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.2项目组织实施计划评价。**根据采购需求，结合活动实际情况，就本项目组织实施计划提出详细说明，包括各项工作的时间节点安排等。**评委根据供应商提交的《项目组织实施计划》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.3竞赛整体实施方案评价。**根据采购需求，结合活动实际情况以及自身行业经验，就竞赛整体实施方案提出详细说明。**评委根据供应商提交的《竞赛整体实施方案》进行打分（4分，3分，2分，1分，0分）。** | 4 | 主观分 |
| **3.4赛事场地设计方案评价。**根据采购需求，结合活动实际情况和自身行业经验，采用图文结合的方式，就赛事场地设计方案进行详细阐述。**评委根据供应商提交的《赛事场地设计方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.5赛事场地布置实施方案评价。**根据采购需求，结合赛事场地设计方案，就赛事场地布置实施方案进行详细阐述。**评委根据供应商提交的《赛事场地布置实施方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.6赛事相关设备、器材及物料组织方案评价。**根据采购需求，结合自身行业经验，对赛事相关设备、器材及物料组织方案进行详细阐述，包括各种设备、器材、物料的种类、规格、来源、落实到位时间计划等。**评委根据供应商提交的《赛事相关设备、器材及物料组织方案》进行打分（4分，3分，2分，1分，0分）。** | 4 | 主观分 |
| **3.7赛事设备、器材及物料管理方案评价。**根据采购需求，结合赛事计划，对赛事所需各项设备、器材的管理方案进行详细阐述，包括各项设备的使用、保管、维护等。**评委根据供应商提交的《赛事设备、器材管理方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.8赛事相关人员组织方案评价。**根据采购需求，结合自身行业经验，对赛事人员组织方案进行详细阐述，包括赛事相关人员的类别及对应数量、来源、到位时间、工作时间、专业资格情况等。**评委根据供应商提交的《赛事人员组织方案》进行打分（4分，3分，2分，1分，0分）。** | 4 | 主观分 |
| **3.9赛事相关人员管理方案评价。**根据采购需求，结合自身行业经验，对赛事人员管理方案进行详细阐述。**评委根据供应商提交的《赛事人员管理方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.10赛事组织、执行与协调方案评价。**根据采购需求，结合自身行业经验，对赛事全程组织、执行与协调方案进行阐述。**评委根据供应商提交的《赛事组织、执行与协调方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.11赛事裁判工作实施方案评价。**根据采购需求，结合自身行业经验，对赛事裁判工作实施方案进行阐述。**评委根据供应商提交的《赛事裁判工作实施方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.12赛事后勤保障方案评价。**根据采购需求，结合自身行业经验，对**赛事后勤保障方案**进行详细阐述**。评委根据供应商提交的《赛事后勤保障方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.13赛事医疗保障方案评价。**根据采购需求，结合自身行业经验，对**赛事医疗保障方案**进行详细阐述。**评委根据供应商提交的《赛事医疗保障方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.14赛事安全保障方案评价。**根据项目特点，结合采购要求以及相关行业标准，对**赛事安全保障方案**进行阐述。**评委根据供应商提交的《赛事安全保障方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.15赛后工作方案评价。**供应商应当根据采购需求，就赛后工作方案进行详细说明，包括赛后工作内容、计划安排等。**评委根据供应商提交的《赛后工作方案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.16拟派项目负责人基本情况评价。**供应商应当根据采购需求，指派项目负责人1名，并详细说明拟派项目负责人的基本情况，包括姓名、年龄、性别、类似工作年限、以往类似工作经验、岗位职责等。**评委根据供应商提交的《拟派项目负责人基本情况》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| **3.17各项应急处置预案评价。**供应商根据项目特点，结合可能突发的应急情况，制定详细的应急处置预案。**评委根据供应商提交的《各项应急处置预案》进行打分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| 4 | 报价分 | **有效响应报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；按［响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×20］的计算公式计算。**  备注：评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | **20** | **/** |
| **合计** | | | **100** | **/** |

**备注：**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

## 一、评审方法

**1.1本项目采用综合评分法**。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

## 二、评审标准

**2.1评审标准：详见*《评审办法前附表》*。**

## 三、评审程序

### 3.1 资格审查

评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格符合性进行审查，以确定其是否满足采购文件的资格要求。**不满足采购文件的资格要求的，响应无效。**

### 3.2 符合性审查

评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。**不满足采购文件的实质性要求的，响应无效。**

### 3.3 比较与评价

评审小组应当按照采购文件中规定的评审办法，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 3.4 汇总商务技术得分

评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

### 3.5 报价评审

**3.5.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照上述（1）～（4）规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

**备注：如果供应商在乐采云平台填写的响应报价与响应文件报价文件中《开标一览表（报价表）》不一致的，以报价文件中《开标一览表（报价表）》为准。**

**3.5.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。**

**3.5.3响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。**

**3.5.4评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当对其作为无效响应处理。**

### 3.6 排序与推荐

**3.6.1采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。**得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。**响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人（本项目推荐成交候选人数量见第三章供应商须知前附表）。**

3.6.2多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

### 3.7 编写评审报告

评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 四、评审中的其他事项

### 4.1 供应商澄清、说明或补正

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件（因客观原因无法通过电子交易平台在线进行的，可以采用其他书面形式进行）。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于30分钟，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 4.2 响应无效

**有下列情形之一的，响应无效：**

**（1）供应商不具备采购文件中规定的资格要求的**（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）**；**

**（2）响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；**

**（3）参与同一标段（包）的供应商存在下列情形之一的：①上传响应文件的计算机MAC地址、CPU序列号或硬盘序列号等硬件信息相同的；②上传的响应文件出现本项目其他供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他供应商的电子印章的；③联系人相同，或手机号相同，或上传响应文件的计算机IP地址相同，或响应文件内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；**

**（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（5）响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；**

**（6）响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；**

**（7）响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**（8）报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明，不能证明其报价合理性的；**

**（9）供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**（10）供应商提供虚假材料响应的；**

**（11）供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；**

**（12）供应商仅提交“备份响应文件”，未在电子交易平台传输递交响应文件的；**

**（13）响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；**

**（14）法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。**

### 4.3 废标

**4.3.1在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家，且评审小组认为响应不具有竞争性的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**4.3.2废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。**

### 4.4 修改采购文件，重新组织采购活动

评审小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

### 4.5 其他

**其他影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：**

4.5.1未确定成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

4.5.2已确定成交供应商但尚未签订采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

4.5.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

4.5.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

第五章 拟签订的合同文本

**合同编号：*CTZB-2025070215***

**采购合同参考范本**

**（服务类）**

第一部分 合同书

|  |
| --- |
| **项目名称：*杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）*** |
| **甲 方：***杭州市拱墅区青少年活动中心* |
| **乙 方：***（成交供应商名称）*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **签 订 地：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **签订日期：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，\_\_***杭州市拱墅区青少年活动中心***\_\_以\_***公开采购***方式对***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2024070372）***进行了采购。经***（相关评定主体名称）***评定，***（中标或者成交供应商名称）***为该项目成交供应商。现于成交确认书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用的原则，经\_\_***杭州市拱墅区青少年活动中心***\_\_（以下简称：***甲方***）和\_***（成交供应商名称）***\_\_（以下简称：***乙方***）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

**下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：**

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交确认书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

### 1.2 标的

1.2.1服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

1.2.2服务标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

1.2.3技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

1.2.4服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

1.2.5合同\_\_\_\_（是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：

1.2.5.1货物名称、品牌、规格型号、花色：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

1.2.5.2货物数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

1.2.5.3货物质量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

### 1.3 价款

本项目采用以下第*\_****1.3.1****\_\_*条款规定的计价方式计价。

**1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：**￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币）。

**分项价格：**

| **序号** | **分项名称** | **分项价格** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **总价** | |  |

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。服务工作质量的计量方式为：***合同专用条款。***单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币）。

1.3.3其他计价方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

### 1.4 履约保证金

乙方**\_\_*（否）*\_\_**需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

**1.4.1履约保证金的比例为合同金额的【*/*】**；

1.4.2履约保证金支付方式详见***合同专用条款***；

1.4.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起***【\_\_\_\_】***个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的***0.05％***计算，最高限额为本合同履约保证金的***20.00％***。

### 1.5 预付款

甲方**\_\_*（否）*\_\_**需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见**\_\_*合同专用条款*\_\_**；

1.5.2预付款的扣回方式详见**\_\_*合同专用条款*\_\_**；

1.5.3预付款的担保措施详见**\_\_*合同专用条款*\_\_**。

### 1.6 资金支付

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方**自收到发票后7个工作日内**将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见**\_\_*合同专用条款*\_\_**。

### 1.7 履行期限、地点和方式

1.7.1服务交付（实施）的时间（期限）：**\_\_*合同专用条款*\_\_；**

1.7.2服务交付（实施）的地点（地域范围）：**\_\_*合同专用条款*\_\_**；

1.7.3服务交付（实施）的方式：**\_\_*合同专用条款*\_\_**；

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1交付期限：**\_\_*合同专用条款*\_\_**；

1.7.4.2交付地点：**\_\_*合同专用条款*\_\_**；

1.7.4.3交付方式：**\_\_*合同专用条款*\_\_**。

### 1.8 违约责任

1.8.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的***0.05％***计算，最高限额为本合同总价的***20％***；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的***0.05％***计算，最高限额为本合同总价的***20％***；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的***0.05％***计算，最高限额为本合同总价的***20％***；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

### 1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第***1.9.2***条款规定的方式解决：

1.9.1将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2向***合同专用条款***人民法院起诉。

### 1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码或身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或授权代表（签字）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3“服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.5 结算方式和付款条件

详见***合同专用条款***。

### 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

### 2.7 质量保证

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

### 2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

### 2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

### 2.11 不可抗力

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

### 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

### 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

### 2.14 合同中止、终止

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.15 检验和验收

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

### 2.16 通知和送达

2.16.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于***3个工作日内***书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2合同适用中华人民共和国法律。

### 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

### 2.19 合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| **条款号** | **约定内容** |
| --- | --- |
| 1.3.2 | 服务工作质量的计量方式：/ |
| 1.4.2 | 履约保证金支付方式：/ |
| 1.5.1 | 预付款比例：/  预付款支付方式：/  预付款支付时间：/ |
| 1.5.2 | 预付款的扣回方式：/ |
| 1.5.3 | 预付款的担保措施：/ |
| 1.6.2 | 资金支付的方式：**一次性付款；**  资金支付的时间和条件：***项目履约验收合格且收到乙方开具的发票之日起30天内一次性支付合同款*。** |
| 1.7.1 | **服务交付（实施）的时间（期限）：*合同生效之日起至全部服务实施完毕止*** |
| 1.7.2 | **服务交付（实施）的地点（地域范围）：甲方指定地点*（杭州市拱墅区体育中心）*** |
| 1.7.3 | **服务交付（实施）的方式：*现实交付*** |
| 1.7.4.1 | **（涉及的货物的）交付期限：**/ |
| 1.7.4.2 | **（涉及的货物的）交付地点：**/ |
| 1.7.4.3 | **（涉及的货物的）交付方式：**/ |
| 1.8.7 | **违约责任特殊约定：**/ |
| 1.9.1 | / |
| 1.9.2 | ***甲方所在地人民法院*** |
| 2.3.2 | **合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法：*归甲方所有。*** |
| 2.5 | **结算方式和付款条件：*项目履约验收合格且收到乙方开具的发票之日起30天内一次性支付合同款*。** |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***3个工作日***约定时间内以书面形式变更合同； |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***1个工作日***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***3个工作日***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.15.1 | **提交服务报告：**/  **定期验收：**/ |
| 2.15.3 | **检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：***采用本行业通用标准。* |
| 2.19 | **合同份数：***一式陆份，双方各执叁份* |

第六章 应提交的有关格式范例

**重要提示**

**一、本章中有提供格式范例的，供应商在编制响应文件时应当按照提供的格式范例进行编制（格式范例中要求提供相关证明材料的还需后附相关有效证明材料），并按格式范例中的要求进行盖章或签署，否则视为未提供。**

**二、本章未提供格式范例的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位电子签名或公章，否则视为未提供。**

**三、可以提供复印件（复制件）的相关证明材料必须加盖供应商电子签名或公章，否则视为未提供（例如：各类资格资质证书、业绩材料、许可材料、荣誉证书、产品注册登记材料、产品检测材料、验收材料等）。**

**四、《第二章 供应商须知》中“3.5响应文件的组成”内容清单中标注“▲”的内容为必须提供的内容，未提供的响应无效。**

## 第一部分 “资格文件”格式范例

### 1-1 ▲符合参加采购活动应当具备的一般条件的证明文件

**符合参加采购活动应当具备的一般条件的**

**承诺函**

**杭州市拱墅区青少年活动中心、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方参与***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2025070215）***的采购活动，郑重承诺：

**（一）具备以下条件：**在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；

**（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**（三）不存在以下情况：**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.供应商须按本格式和要求提供本函，否则响应无效。**

**2.允许联合体响应的项目，供应商为联合体的，联合体各方均须签署并提供本承诺函，否则响应无效**。

##### 附-供应商（联合体各方）营业执照（或其他同类证明文件）

|  |
| --- |
| 提供复制件，加盖供应商（联合体各方）电子签名或公章 |

**「编制说明」：**

**1.营业执照（或同类证明文件）不强制提供。**

2.供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。

3.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目响应的，除提供供应商自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供复制件加盖供应商公章或电子签名），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。

## 第二部分 “商务技术文件”格式范例

### 2-1 “商务技术文件”封面

**杭州市拱墅区**

**非依法招标（小额）采购项目**

（公开采购-电子交易）

响应文件

**（商务技术文件）**

|  |
| --- |
| 项目名称：杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购） |
| 项目编号：CTZB-2025070215 |
| 响应标项：*（标项一）*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **响应截止时间前其他单位或个人不得解密、提取** |

### 2-2 ▲响应函

**响应函**

**杭州市拱墅区青少年活动中心、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方参加你方组织的***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2025070215）***采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

**1.我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起*90*天，本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。**

**2.我方的响应文件包括以下内容：资格文件、商务技术文件、报价文件。**

**3.我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责。**

**4.如我方中标，我方承诺：**（1）在收到成交确认书后，在成交确认书规定的期限内与你方签订合同；（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；（3）按照采购文件要求提交履约保证金；（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

**5.其他承诺:**

（1）我方已详细阅读全部采购文件，包括澄清、修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件；我方在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议；

**（2）我方承诺，如中标，按采购文件规定在采购结果发布后5日内一次性向采购代理机构缴纳采购代理服务费，如逾期缴纳，同意按应缴纳的采购代理服务费金额的200％进行赔偿。**

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：供应商须按本格式和要求提供本函，否则响应无效。**

### 2-3 ▲授权委托书，或法定代表人（单位负责人）身份证明

（提示：法定代表人（单位负责人、自然人本人）以外的其他员工代表供应商参加响应的，提供《授权委托书》；法定代表人、单位负责人或自然人本人代表供应商参加响应的提供《法定代表人、单位负责人或自然人本人身份证明》）

#### （1）授权委托书

**授权委托书**

**杭州市拱墅区青少年活动中心、浙江省成套招标代理有限公司：**

现授权委托\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），以我方名义处理***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2025070215）***采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

特此告知。

**供应商/联合体各方名称（电子签名或公章）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.法定代表人（单位负责人）以外的其他员工代表供应商参加响应时，按本格式要求编制、提交《授权委托书》。**

**2.允许联合体响应的项目，供应商为联合体的，联合体各方均需加盖公章或电子签名。**

#### （2）法定代表人（单位负责人）身份证明

**法定代表人、单位负责人身份证明**

|  |  |
| --- | --- |
| **正面** | **反面** |

**供应商（电子签名或公章）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：法定代表人、单位负责人代表供应商参加响应的，提供法定代表人（单位负责人）身份证明复印件。**

### 2-4 ▲符合性审查资料

**符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第**\_\_～\_\_**页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件  第**\_\_～\_\_**页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | 采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件  第**\_\_～\_\_**页 |

供应商（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：供应商须按本格式和要求提供本表，否则响应无效**。

### 2-5 评分标准相对应的商务、资信、技术资料

#### （1）商务资信证明文件

（按照评分办法要求提供）

#### （2）项目业绩汇总表及证明材料

**供应商类似项目业绩汇总表及证明材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **甲方单位** | **合同内容** | **合同金额** | **甲方单位联系人及电话** | **证明材料页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章/电子签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：后附证明材料，要求见评审标准。**

#### （3）技术（服务）方案

|  |
| --- |
|  |

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-6 ▲响应标的清单

**响应标的清单（服务）**

| **序号** | **采购标的名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如有）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务 | 按采购文件要求 | 按采购文件要求 | 按采购文件要求 | 按采购文件要求 |  |

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.供应商须按本格式和要求完整提供上述清单。**

### 2-7 ▲商务技术偏离表

**商务技术偏离**

| **序号** | **采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **……** | **……** | **……** |

**1.本表格所反映的偏离情况与“符合性审查资料”、“评审标准相应的商务技术资料”不一致的，以“符合性审查资料”、“评审标准相应的商务技术资料”为准。**

**2.供应商须保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部非实质性要求。**

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.本偏离表内容对照第三章采购需求有关技术和商务要求内容填写并进行偏离说明。**

**2.供应商须按本格式和要求提供本表，否则响应无效。**

### 2-8 ▲供应商廉洁自律承诺书

**供应商廉洁自律承诺书**

**杭州市拱墅区青少年活动中心、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方响应你方***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2025070215）***采购要求。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我方响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我方在一定时期内进入你方进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我方承担。

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**「编制说明」：供应商须按本格式和要求提供本承诺书，否则响应无效。**

## 第三部分 “报价文件”格式范例

### 3-1 “报价文件”封面

**杭州市拱墅区**

**非依法招标（小额）采购项目**

（公开采购-电子交易）

响应文件

**（报价文件）**

|  |
| --- |
| 项目名称：杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购） |
| 项目编号：CTZB-2025070215 |
| 响应标项：*（标项一）*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **响应截止时间前其他单位或个人不得解密、提取** |

### 3-2 ▲开标一览表（报价表）

**开标一览表（报价表）**

**杭州市拱墅区青少年活动中心、浙江省成套招标代理有限公司：**

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2025070215）***的实施。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务范围** | **服务标准和要求** | **单价(元)** | **数量** | **服务时间** | **合计(元)** | **备注（如有）** |
| 1 | 杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务 | 按采购文件要求 | 按采购文件要求 |  | 1项 | 按采购文件要求 |  |  |
| **响应报价（小写）** | | | | |  | | | |
| **响应报价（大写）** | | | | |  | | | |

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.供应商须按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。**

**2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3.**特别提示：**采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

第七章 附件

### 附件1.质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***『质疑函制作说明』：***

*1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。*

*2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。*

*4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。*

*6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*

### 附件2.投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***『投诉书制作说明』：***

*1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。*

*2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。*

*4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。*

*5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。*

*7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*

### 附件3.业务专用章使用说明函

**业务专用章使用说明函**

**杭州市拱墅区青少年活动中心、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方【(供应商全称)】是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的***杭州市拱墅区第五届中小学生田径运动会服务采购项目（非政府采购）（项目编号：CTZB-2025070215）***采购活动中作如下说明：我方所使用的【 “XX专用章” 】与法定名称章具有同等的法律效力，对使用【 “XX专用章” 】的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商法定名称章（印模）** | **供应商“XX专用章”（印模）** |



