温岭市保安服务有限公司服装采购

招 标 文 件

采购人：温岭市保安服务有限公司

采购代理机构：台州诚创招标代理有限公司

2025 年 07 月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 招标内容及要求

第五章 采购合同主要条款

第六章 投标文件格式附件

第一章 招标公告

项目概况：

温岭市保安服务有限公司服装采购 招标项目的潜在投标人应在“乐采云平台”获取招标文件，并于 **2025 年 07 月 28 日 14 点 30 分**（北京时间）前递交投标文件，欢迎符合要求的单位参加。

一、项目基本情况：

项目编号：CC025A06037

项目名称：温岭市保安服务有限公司服装采购

预算金额：88 万元

最高限价：/

采购需求：

标段	内容名称	数量	预算单价（元）	预算金额（元）	备注
1	作战服及配件、鞋类	1 批	300000	300000	具体详见招标内容及要求。
2	安保服饰	1 批	580000	580000	
合计				880000	

合同履行期限：具体详见合同条款。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）投标人的基本资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：/

（三）截止投标截止时间前（北京时间），投标人未被“信用中国”

（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政企采购活动。

三、获取招标文件：

- (一) 获取时间：公告发布时间至投标截止时间
- (二) 获取地址：浙江政府采购网本项目公告附件
- (三) 获取方式：

1. 尚未注册浙江政企采购网正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“浙江政府采购网—网上办事指南—供应商注册申请”，注册申请免费。

2. 供应商注册成功后，登录“乐采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取采购文件”，填写获取采购文件的申请信息。点击“下载采购文件”即可获取采购文件。

3. 采购公告上附件里的采购文件仅供浏览使用，供应商应当在“乐采云”平台注册登记后再获取采购文件，没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。

4. 采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

(四) 售价：0（元）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：**2025 年 07 月 28 日 14 点 30 分**

2. 投标地点：投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“乐采云平台”。

3. 开标时间：**2025 年 07 月 28 日 14 点 30 分**

开标时间后 30 分钟内，供应商须登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

4. 开标地址：“乐采云平台”线上开标。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 电子招投标相关事宜：

1. 供应商注册：投标人应为浙江政府采购注册供应商，如尚未注册，务必在投标截止时间前登录浙江政府采购网进行注册。

2. 本项目采取电子招投标，电子招投标有关事项说明如下：

(1) 本项目通过“乐采云平台（www.lecaiyn.com）”实行电子投标，供应商须安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标、响应文件。供应商未按规定加密的投标、响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式：供应商可通过“下载链接：

<https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d>”进行下载。

(2) 供应商须申领 CA，并在乐采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA 相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。

供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电 400-881-7190 进行咨询。

(二) 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

(三) 质疑：

1. 供应商对本次招标相关事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问。
2. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

3. 采购人和代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4. 质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

5. 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

6. 书面质疑受理地点：

联系人：陈女士

联系电话：0576-86155119

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

(四) 公告发布媒体：

浙江政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn>)。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购代理机构名称：台州诚创招标代理有限公司

联系人：江琳、洪佳

联系电话：18767155354、18968586935

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

2. 采购人：温岭市保安服务有限公司

联系人：叶先生

联系电话：13958690098

地址：浙江省台州市温岭市太平街道前溪路 129 号

注：若对采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台 (www.lecaiyn.com)，咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知-前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：温岭市保安服务有限公司服装采购 项目内容：详见招标内容及要求
2	采购方式	公开招标
3	投标文件形式	<p>1. 电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>2. “电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>3. “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
4	投标文件份数	<p>本项目共 2 个标段，投标人若参与多个标段的，则每个标段均应提供：</p> <p>1. 一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。</p> <p>2. 每份电子投标文件应包括资格证明文件、商务技术文件及报价文件三部分内容。</p> <p>3. 如中标，中标人需根据采购人要求提供纸质投标文件至少一份，采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。</p>
5	电子加密投标文件	<p>电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至乐采云平台，在开标时间开始后 30 分钟内，解密投标文件。</p> <p>a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
6	备份投标文件	<p>备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（邮寄地址：浙江省温岭市万昌中路创业大厦 2 幢 1401 室，接收人：江琳，电话：18767155354）。</p> <p>a. 备份投标文件递交要求：供应商须将备份投标文件以 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。</p> <p>b. 通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“乐采云平台”的，投标无效。</p>

7	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	<p>电子加密投标文件的解密和异常情况处理：</p> <p>a.开标后，各投标供应商代表应当在限定时间内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>b.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>c.投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。</p>
8	投标文件、流程文件签章	<p>电子投标文件必须有电子签章。</p> <p>开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章，或者签章后上传相关文件，均认可。</p> <p>乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。</p>
9	开标程序	<p>1.开标后，采购代理机构点击【开始解密】，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃；</p> <p>2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份投标文件”的，采购代理机构通过【异常处理】端口对备份投标文件上传、解密；</p> <p>3.结束解密后，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《采购活动现场确认声明书》（格式见采购文件格式附件）扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：m15068685456@163.com，联系人：江琳，电话：18767155354）；</p> <p>4.采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。</p> <p>5.乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。</p>
10	评标程序	<p>资格审查：由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对投标人进行资格审查，资格审查不合格的投标人，其投标作无效标处理。</p> <p>符合性评审：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。</p> <p>商务技术评分：由评标委员会对各投标人的技术商务充分审核、讨论及评议后，独立评分。</p> <p>商务技术评分汇总</p> <p>商务技术结果公布；代理机构公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，及其商务技术部分得分情况。</p> <p>开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。</p> <p>代理机构公布开标一览表有关内容，供应商自行确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。</p> <p>报价评审：由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。</p> <p>得分汇总</p> <p>结果公布：供应商可通过在线平台查看评审结果。</p>

		注：除邮件交互外，如乐采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
11	询标澄清	在评标过程中，如评审小组对投标文件有疑问，由评审组长将问题汇总后发起询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复的，投标人自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。
12	投标有效期	自投标截止日起 90 天。
13	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
14	踏勘现场	☐ 组织 (详细内容) ☒ 不组织 (如有需要，投标人可自行前往)
15	演示	☐ 要求，具体详见招标文件 ☒ 不要求
16	评标办法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
17	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订招标合同。中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。
18	供应商注册事项	供应商中标后必须注册成为浙江政府采购网 (https://zfcg.czt.zj.gov.cn) 的正式供应商，否则可以不与中标人签订合同，如未能按时签订合同，将取消其中标资格。
19	履约保证金	1. 金额：合同价的 1%； 2. 收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付等非现金方式； 3. 履约保证金交至采购人处，退还条件详见合同条款。
20	代理服务费	1.金额：各标段代理费金额均参考发改价格〔2011〕534 号文件中的费率表计算的基准价格 8 折计收，不足的 8000 元按 8000 元收取。 2.收取方式：由代理机构向中标单位收取，中标单位在中标公告发布后 5 个工作日内支付至招标代理机构处。 3.台州诚创招标代理有限公司 税号：91331081MA2APG9A93 开户银行：浙江泰隆商业银行台州温岭支行 账号：3301 0080 2010 0003 9401
21	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
22	其他说明	根据相关文件，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料，与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。
23	注意事项	投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中,应严格遵循实事求是、诚信投标的原则,如有偏离,应如实填写响应偏离。 如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请投标人在

		<p>获取招标文件后,在招标文件的质疑有效期内及时一次性书面提出。 采购结果公告期间,投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。</p>
--	--	--

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构。
2. 采购人：是指依法进行采购的国企单位。
3. 投标人：是指参加本采购项目投标的供应商。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
6. “书面形式”包括信函、传真等。
7. “▲”为本项目资格证明文件中的实质性组成内容，“★”系指重要性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。
2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
3. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
4. 投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在

投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。本项目共有 2 个标段，投标人可选择标段参与或均参与，每个标段应分别制作并提交投标文件，以下为每个标段应包含的内容：

1. 资格证明文件的组成：

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
▲3	投标声明书	格式附后
▲4	授权委托书（附上法定代表人及代理人的身份证正反面）	如有授权委托代理人的则需提供该项，格式附后
▲5	投标人营业执照	/
▲6	提供符合资格条件的声明函或同时提供以下四项相关材料：（1）财务状况报告；（2）依法缴纳税收；（3）依法缴纳社会保障资金；（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	格式附后
7	投标人认为需要提供的其他文件和资料	（可选择性提供）

2. 商务技术文件的组成：

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
3	供应商自评表	格式附后
4	投标人基本情况表	格式附后
5	证书一览表	格式附后
6	商务技术偏离表	格式附后
7	投标人类似业绩一览表	格式附后
8	拟供货产品的配置及主要技术参数表	格式附后
9	免费质保期承诺及售后服务措施方案	格式附后

10	根据评分项所涉及的内容进行详细编制	/
11	投标人认为需要提供的其他文件和资料，包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	(可选择性提供)

3. 报价文件的组成

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
3	投标函	格式附后
4	开标一览表	格式附后
5	投标人认为需要提供的其他文件和资料	(可选择性提供)

(二) 投标文件的制作、封装及递交要求

1. 投标文件的制作要求

- (1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件。
- (2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。
- (3) 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

2. 投标文件的式样

(1) 投标人通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政企采购项目电子交易操作指南”。

(2) 投标文件是电子投标文件，包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。

a. “电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

b. 备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

c. 份电子加密标书（后缀格式为jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

d. 份电子投标文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部分内容。

(3) 投标文件中投标声明书、授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。

(4) 投标人应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对招标文件的某项要求，投标人的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容的，是投标人的责任。

3. 投标文件的递交要求

(1) 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至乐采云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

- a. 投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。
- b. 投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a. 备份投标文件递交要求：投标人须将备份投标文件以光盘或 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。

- b. 投标人仅提交备份投标文件的，投标无效。

4. 投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回，投标无效。

(2) 在投标截止期之后，投标人不得对其投标作任何修改。

(3) 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

(三) 投标有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

四、开标

(一) 开标事项

1. 采购人将于招标文件规定的时间和地点公开开标。若采购人通过修改采购文件更

改了开标时间和地点的，以后者为准。

2. 开评标期间，投标人代表应在线操作，并关注乐采云有关信息公布、澄清等情况。投标人代表不参加开标程序的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

3. 开标程序

3.1 开标第一阶段

(1) 向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 开启投标文件，进入资格审查；

(3) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

(4) 第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

3.2 开标第二阶段

(1) 符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

(2) 开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商自行确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价响应文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单等。

4. 如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者乐采云系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人依法组建。

（二）评标程序

1. 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。

开标后，采购人或采购代理机构将对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

(2) 符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 澄清有关问题。在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或有效电子数据电文）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

除邮件交互外，如乐采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

3. 修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

4. 比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5. 按采购文件中规定的评标方法和标准，对投标人进行排序，并推荐中标候选人。

6. 编写评标报告。

7. 评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 投标人存在下列情况之一的，投标无效

1. 未按时上传电子投标文件的；

2. 未按时解密电子投标文件的且未提供备份投标文件或未按时解密电子投标文件的且提供的备份投标文件无法打开的；

3. 在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4. 报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

5. 不具备招标文件中规定的资格要求的或资格证明文件提供不齐全的；

6. 投标文件未按招标文件规定的要求提交资料或签署、盖章的；

7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

9. 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

10. 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件；

11. 投标文件提供虚假材料的；

12. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

13. 不同投标人的 IP 地址、Mac 地址、硬件号字段标红【包括但不限于下列情形：不同投标人电子投标文件中的 IP 地址重复、MAC 地址重复或硬件号重复】。

14. 不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；

15. 投标人上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；

16. 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；

17. 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

18. 不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（四）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 因重大变故，采购任务取消的；

4. 法律法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（五）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1. 确定中标人。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2. 发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3. 发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和中标人投标文件的规定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标人无正当理由拖延、拒签合同的,按有关规定进行处理处罚。

4. 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展采购活动。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同 (中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日)。

（二）合同公告及备案

1. 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内, 在采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2. 采购人应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内, 将采购合同报相关部门备案以及采购代理机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

(综合评分法)

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

本项目分 2 个标段，**本项目分 2 个标段，先评 1 标段，再评 2 标段。某个标段少于三家的，则该标段作废标处理。**

二、本项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术60分，报价40分。

(一) 商务技术文件客观分打分应一致；其余在规定的分值内单独评定打分。

(二) 各投标人商务技术文件得分按照评委的评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

(三) 每个标段的投标报价得分均采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×40。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。每标段推荐一名中标候选人。

五、评标委员会不向未中标单位解释评标中评审内容，对于评审内容应依法保密。

六、具体评分标准如下表：

标段一

序号	评分因素	分值	评分细则
1	资信商务	3	投标人具有有效期内质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得 1 分，最高 3 分。 (商务技术文件提供证书扫描件，否则不得分)
2		2	投标人具有国家认可的认证机构出具的有效的环境标志产品认证证书得 2 分。 (商务技术文件提供证书扫描件，否则不得分)
3	类似业绩	4	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来与本项目类似的年度服装供应业绩，每提供 1 份有效业绩得 1 分；最高 4 分。 (商务技术文件提供合同扫描件，否则不得分)
4	设施设备	4	投标产品生产工艺必须符合技术规定制作要求，具有先进生产设备设施和检测设备，工艺先进，流程完善。根据投标人生产设备和流水线配置情况进行评分： 设备设施先进完善，完全能保障项目实施评 2-4 分； 设备设施先进完善，基本能保障项目实施评 1-2 分； 设备设施简略，不利于项目实施评 0-1 分； 注：投标人须提供生产现场和主要设备图片及发票等证明文件的详细说明，否则不纳入得分。
5	实施方案	3	根据投标人针对本项目的实施方案，生产工艺流程图及技术检验方案、技术人员力量、生产计划保障等进行评分： 实施方案详实，完全能保障项目实施评 2-3 分； 实施方案基本详实，基本能保障项目实施评 1-2 分； 实施方案简单，不利于项目实施评 0-1 分。
6	售后服务	4	售后服务承诺：根据售后服务措施（包括服务响应时间、响应时间、维护方案等）进行评分： 售后服务措施描述详细、完善、合理，能充分保障项目实施的得 2-4 分； 售后服务措施描述基本详细完善、合理的得 1-2 分； 售后服务措施描述有缺陷、不完善 0-1 分。
7		2	优于本项目质保期，每增加半年得 1 分，最高得 2 分。注：增加的质保期不足半年的不得分。
8	样品	7	根据投标人提供的样品从加工工艺进行评分（投标样衣的缝纫针间距、明暗线、缝制线路有无跳针、整齐性、平服性；起止针处及袋口制作工艺；拉头电镀层牢固度、均匀性、有无气泡、掉皮等缺陷，型腔平整光滑度，拉片翻动灵活性等）： 加工工艺科学先进，样衣质量优异的 4-7 分； 加工工艺无明显问题，样衣质量一般的 2-4 分； 样衣工艺、细小部件等方面存在明显质量缺陷的 0-2 分。
9		7	根据投标人提供的样品面料材质进行评分： 面料材质符合相关标准，质量优异的 4-7 分； 面料材质符合相关标准，质量一般的 2-4 分； 面料材质存在明显缺陷的 0-2 分。

10		6	根据投标人提供的样品从外观设计进行评分： 外观设计完全符合相关标准的 4-6 分； 外观设计一般存在一定缺陷的 2-4 分。 外观设计存在明显缺陷的 0-2 分。
11	检测报告	18	投标人需提供 2022 年 1 月 1 日以后送检的主要服装： （制式长袖衬衣、内穿衬衣、春秋常服、夏执勤服、春秋执勤服、冬执勤服、圆领羊毛衫、战训冬装）具备省级及以上检测机构出具的检测报告，每份检测报告合格的得 2 分，满分 16 分，检测项目有一项轻缺陷扣 0.5 分，重缺陷扣 1 分，扣完为止。 提供皮鞋、作训鞋检测报告，每份检测报告合格的得 1 分，满分 2 分，检测项目有一项轻缺陷扣 0.5 分，重缺陷扣 1 分，扣完为止。 最高 18 分。 （商务技术文件提供检测报告扫描件，否则不得分）
合计：		60	--

注：上述评分细则内容缺项的不得分。

标段二

序号	评分因素	分值	评分细则
1	资信商务	3	投标人具有有效期内质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得 1 分，最高 3 分。 （商务技术文件提供证书扫描件，否则不得分）
2		2	投标人具有国家认可的认证机构出具的有效的环境标志产品认证证书得 2 分。 （商务技术文件提供证书扫描件，否则不得分）
3	类似业绩	4	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来与本项目类似的年度服装供应业绩，每提供 1 份有效业绩得 1 分；最高 4 分。 （商务技术文件提供合同扫描件，否则不得分）
4	设施设备	6	投标产品生产工艺必须符合技术规定制作要求，具有先进生产设备设施和检测设备，工艺先进，流程完善。根据投标人生产设备和流水线配置情况进行评分： 设备设施先进完善，完全能保障项目实施评 4-6 分； 设备设施先进完善，基本能保障项目实施评 2-4 分； 设备设施简略，不利于项目实施评 0-2 分； 注：投标人须提供生产现场和主要设备图片及发票等证明文件的详细说明，否则不纳入得分。
5	实施方案	4	根据投标人针对本项目的实施方案，生产工艺流程图及技术检验方案、技术人员力量、生产计划保障等进行评分： 实施方案详实，完全能保障项目实施评 2-4 分； 实施方案基本详实，基本能保障项目实施评 1-2 分； 实施方案简单，不利于项目实施评 0-1 分；

6	售后服务	5	售后服务承诺：根据售后服务措施（包括服务响应时间、响应时间、维护方案等）进行评分： 售后服务措施描述详细、完善、合理，能充分保障项目实施的得 3-5 分； 售后服务措施描述基本详细完善、合理的得 1-3 分； 售后服务措施描述有缺陷、不完善 0-1 分。
7		2	优于本项目质保期，每增加半年得 1 分，最高得 2 分。注：增加的质保期不足半年的不得分。
8	样品	7	根据投标人提供的样品从加工工艺进行评分（投标样衣的缝纫针间距、明暗线、缝制线路有无跳针、整齐性、平服性；起止针处及袋口制作工艺；拉头电镀层牢固度、均匀性、有无气泡、掉皮等缺陷，型腔平整光滑度，拉片翻动灵活性等）： 加工工艺科学先进，样衣质量优异的 4-7 分； 加工工艺无明显问题，样衣质量一般的 2-4 分； 样衣工艺、细小部件等方面存在明显质量缺陷的 0-2 分。
9		7	根据投标人提供的样品面料材质进行评分： 面料材质符合相关标准，质量优异的 4-7 分； 面料材质符合相关标准，质量一般的 2-4 分； 面料材质存在明显缺陷的 0-2 分。
10		6	根据投标人提供的样品外观设计进行评分： 外观设计完全符合相关标准的 4-6 分； 外观设计一般存在一定缺陷的 2-4 分。 外观设计存在明显缺陷的 0-2 分。
11	检测报告	14	投标人需提供 2022 年 1 月 1 日以后送检的主要服饰： （保安春秋执勤服、保安押运服、保安冬执勤服、保安制式长袖衬衫、保安夏执勤服、保安夏裤、保安大檐帽）具备省级及以上检测机构出具的检测报告，每份检测报告合格的得 2 分，满分 14 分，检测项目有一项轻缺陷扣 0.5 分，重缺陷扣 1 分，扣完为止。 最高 14 分。 （商务技术文件提供检测报告扫描件，否则不得分）
合计：		60	--

第四章 招标内容及要求

一、项目概况

标段	内容名称	数量	预算单价 (元)	预算金额 (元)	备注
1	作战服及配件、鞋类	1 批	300000	300000	本项目供货期 2 年, 包括产品的供货、装卸、售后维保服务等。
2	安保服饰	1 批	580000	580000	
合计				880000	

二、采购清单及要求

标段一：作战服及配件、鞋类

序号	服装品名	技术参数要求	单位	上限单价(元)
1	战训冬装	1、技术标准：《警服 特警战训冬服》（生产检验稿）。 2、面料要求：精梳涤棉（65/35）混纺加厚格子布主面料规格：65%涤纶，35%棉，（18tex×2）×36tex,平方米重量：256g/m ² ；密度:433×181 根/10cm，平纹提花组织，颜色：藏蓝色。	套	175
2	战训夏长袖	1、技术标准：《警服 特警战训夏服》（生产检验稿）。 2、面料要求：精梳涤棉（65/35）混纺格子布：65%涤纶，35%棉，（13tex×2）×28tex，平方米重量：185g/m ² ；密度：433×208 根/10cm，平纹提花组织，颜色：藏蓝色。	套	168
3	战训春装	1、技术标准：《警服 特警战训春秋服》（生产检验稿）。 2、面料要求：精梳涤棉（65/35）混纺加厚格子布主面料规格：65%涤纶，35%棉，（18tex×2）×36tex,平方米重量：256g/m ² ；密度:433×181 根/10cm，平纹提花组织，颜色为藏蓝色。	套	162
4	作战单帽	按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》（公装财〔2011〕893 号）特警战训便帽技术标准生产。	顶	21
5	作战腰带	按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》（公装财〔2011〕893 号）特警战训腰带技术标准生产。	条	15
6	战术半指手套	技术标准：《特警战训手套》（生产检验稿）。 面料和技术要求：面料：山羊皮手套革，厚 0.7mm-0.8mm，规定负荷伸长率 25%-50%QB/T2704-2005，掌垫：山羊反绒革，厚：0.7mm-0.8mm。	双	65.65
7	战术全指手套	技术标准：《特警战训手套》（生产检验稿）。面料和技术要求：分指式弓形双层手套，面料：山羊皮手套革，厚 0.7mm-0.8mm，规定负荷伸长率 25%-50%QB/T2704-2005，内衬：芳纶针织布，掌垫：山羊反绒革，厚 0.7mm-0.8mm。	双	90.91
8	服装配件（包含：肩章、臂章、胸标、背标、头盔布套）	依照标准：GA 286-201×《2012 款肩章技术标准（生产检验稿）》。 依照标准：GA 285-2001《警用服饰 臂章》。 依照标准：GA 674-2007《警用服饰 丝织胸徽》。 依照标准：GA 675-2007《警用服饰 丝织警号》。	套	4/3/3/ 3/10
9	春秋战训靴（牛津布）	1.鞋面采用头层牛皮+牛津布。 2.橡胶底+MD，止滑防寒，防腐蚀，大底与鞋面之间的胶着拉力：>	双	105

		3kg/cm ² ; 3.耐磨性能检测: 磨痕长度≤10.0, 耐折性能检测: 折后割口裂口长度≤5.0mm 折后无新裂纹, 折后帮面不应出现裂浆、裂面或帮底开胶; 4.线条整齐, 针码均匀。底面线松紧一致, 不允许有跳线, 重针 (工艺设计上的回针除外) 断线, 翻线、开线及缝线越轨等; 5.外底厚度: 前掌着力部位扣除花纹后的厚度不应小于 6.5MM, 后掌着力部位不应小于 8mm; 6.内腰采用双透气孔, 鞋垫采用防霉抗菌; 7.重量小于 1kg。 具体外观款式按采购人要求。		
10	战训棉大衣	1、技术标准: 《警服 特警战训多功能棉服》(生产检验稿)。 2、面料及内胆要求: 精梳涤棉 (65/35) 混纺加厚格子布主面料规格: 65%涤纶, 35%棉, (18tex×2)×36tex, 平方米重量: 256g/m ² ; 密度: 433×181 根/10cm, 平纹提花组织, 颜色为藏蓝色。内胆袖保暖层: 150g/m ² 超细纤维絮片; 内胆大身保暖层: 200g/m ² 超细纤维絮片。	件	215
11	军用被	依照标准: GBT22796-2009《被、被套》: GN/T29862-2013《纺织品纤维含量的标识》; GB18383-2007《絮用纤维制品通用技术要求》, 被套材料: ≥80/20 棉涤平布, 军绿色, 标配规格: 150cm*200cm; 内胎四角衬布边长约 15 cm, 叠好成型: 长宽高约 48cm*50cm*18cm 重量: 约 3.2 公斤。可分解致癌芳香胺染料: 禁用, 甲醛含量: ≤75mg/kg, pH 酸碱度: 4.0-8.0, 特点: 热熔棉被可洗、可盖、可打背包易成型, 保暖性能好, 棉花 5 级。	套	74
12	军用被单	依照标准: GBT22796-2009《床单》: 面布材料: ≥80/20 棉涤平布, 耐摩擦指标≥3.5, 标配规格: 150cm*200cm, 本白色	套	68
13	军用垫被	棉垫套长: 195cm±5cm 宽: 120cm±2cm, 涤纶帆布规格: ≥28*2/2, 军绿色, 棉垫胎长: 195cm±5cm, 宽 90±5cm, ≥950g/m ² 硬质棉填充, 辅助填充: ≥100g/m ² 热熔涤纶絮片, 丙纶无纺布≥50g/m ² 棉垫胎里, 经四道波纹状衍缝加工而成, 面、胎吻合, 松紧适度, 衍缝美观牢固。	套	65
14	制式长袖衬衣	服装按 GA255-2009《警服 长袖制式衬衣》技术标准生产。涤棉交织绸 (浅蓝色、漂白色) 主面料规格: 经 250dtex 涤纶异形丝, 纬 250dtex 涤纶异形丝包缠棉, 纤维含量: 经纱涤 100%, 纬纱涤 80%, 棉 20%。密度 280×205 根/cm ² ; 质量 136g/m ² ; 幅宽≥148cm。	件	44
15	夏执勤服	服装按 GA568-2009《警服 夏执勤服》技术标准生产。涤棉交织绸 (浅蓝色、漂白色) 主面料规格: 经 250dtex 涤纶异形丝, 纬 250dtex 涤纶异形丝包缠棉, 纤维含量: 经纱涤 100%, 纬纱涤 80%, 棉 20%。密度 280×205 根/cm ² ; 质量 136g/m ² ; 幅宽≥148cm。	件	42
16	内穿衬衣	服装按 GA254-2009《警服 衬衣》技术标准生产。精梳棉涤混纺染色斜纹布 (浅蓝色、漂白色) 主面料规格: 线密度: 经纱 5.9tex×2/纬纱 5.9tex×2(100S / 2×100S/2); 混纺比例: 棉 60%、涤纶 40%; 密度 627×347 根/cm ² ; 质量 110g/m ² ; 幅宽≥144cm。	件	44
17	作战背心	1、技术标准: 《特警战训战术背心》(生产检验稿); 2、面料和技术要求: 面料: 黑色涤纶牛津布, 1000 D×1000 D 涤纶长丝。撕破强力: 经向、纬向≥300N。成品配备相应的特警战训矩形标识。	件	133
18	冬裤	面料: 加厚双面哔叽 1.纤维含量: 聚酯纤维: ≥67%、粘纤≥32%; 2.耐皂洗色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3.耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 4.耐干渍 (酸) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 5.单位面积质量: 295g/M ² ±5;	条	72

19	冬执勤服	面料: 加厚双面哔叽 1.纤维含量: 聚酯纤维:≥67%、粘纤≥32%; 2.耐皂洗色牢度:变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3.耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 4.耐干渍 (酸) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 5.单位面积质量: 295g/M ² ±5; 内胆身保暖层: 超细纤维絮片	套	200
20	春秋执勤服	面料: 斜纹哔叽: 1.纤维含量: 聚酯纤维:≥81%、粘胶纤维≥18%; 2.耐皂洗色牢度:变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3.耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 4.耐汗渍 (酸) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 5.单位面积质量:255g/M ² ±5;	套	140
21	丝织胸号	依照标准: GA675-2007《警用服饰 丝织警号》。	个	3.5
22	丝织胸徽	依照标准: GA674-2007《警用服饰 丝织胸徽》。	个	3.5
23	软肩章	依照标准: GA287-201×《2012 款肩章技术标准 (生产检验稿)》。	个	3.5
24	V 领羊毛背心	210 dtex*2(48.N.m*2,羊毛含量 100%, 丝光整理	件	168
25	V 领羊毛衫	服装按 GA763-2008《警服 V 领、半高领毛针织套服》技术标准生产。精梳毛丝光针织绒线 210dtex×2, 羊毛含量 100%, 领口、袖口为氨纶包缠丝。	件	150
26	圆领羊毛衫	服装按 GA763-2008《警服 V 领、半高领毛针织套服》技术标准生产。精梳毛丝光针织绒线 210dtex×2, 羊毛含量 100%, 领口、袖口为氨纶包缠丝。	件	175
27	作训鞋	帮面为双层复合细纹帆布 (防泼水) 和超细纤维合成革。鞋里为三层复合网布。鞋垫为麻涤混纺蜂巢布与抗菌高弹聚氨酯发泡材料复合热压而成。鞋底由橡胶外底、EVA 发泡中底和尼龙勾心胶粘复合而成。外底、中底和鞋帮的结合均采用胶粘工艺。	双	39
28	皮鞋	省标男单皮鞋的生产、检验、验收、标志、包装、运输、储存执行《中华人民共和国轻工行业标准皮鞋 QB/T 1002-2015》。省标男单皮鞋的帮底采用胶粘工艺成型, 鞋帮为镶盖式外松紧结构。鞋帮为一级环保黑色全粒面小黄牛皮; 帮里为一级环保浅黄色头层猪里皮; 后跟里为环保浅黄色超细纤维合成革; 鞋垫为高弹海绵贴合一级环保水染浅黄色头层牛里皮; 中底为汉麻纤维板+钢勾心+鞋用纤维板; 鞋底为橡胶发泡成型底。	双	155
29	皮带	依照标准: GA290-2001《警用服饰 内腰带》。材料规格: 钎子为锌合金, ZZNID4-3A; 带体为黑色贴膜皮革 (二型); 缝纫线为黑色涤纶缝纫线; 带齿: 黑色尼龙。	条	32
30	短袖速干圆领 T 恤	1.面料: 速干面料 藏青色, 100%聚酯纤维, 高弹、透气; 2.弹力压缩布料舒适、吸湿排汗、快干; 3、符合公安制服制作的技术规格和质量要求。	件	65
31	单裤	面料: TR 薄斜纹哔叽 1.纤维含量: 聚酯纤维≥79%、粘纤≥20.0%; 2.耐皂洗色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3.耐摩擦色牢度: (干) 4 级、(湿) 3-4 级; 4.耐光色牢度: >4 级; 5.单位面积质量: 172±3g/M ²	条	55

32	春秋常服	面料: 斜纹哔叽: 1.纤维含量: 聚酯纤维:≥81%、粘胶纤维≥18%; 2.耐皂洗色牢度:变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3.耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 4.耐汗渍 (酸) 色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 5.单位面积质量:255g/M ² ±5;	套	150
上述清单仅为部分服装, 未列明的服装类别以采购人实际需求为准, 由双方协商确定市场价后, 按照市场价为基准乘以中标折扣率进行结算。上述服装有政策通知统一辅警服装及标识的, 以采购人通知为准根据最新的规范执行供货。				

标段二: 安保服饰

序号	服装品名	技术参数要求	单位	上限单价(元)
33	保安春秋执勤服	华达呢 (蓝灰色) 1、聚酯纤维 65%±2%, 粘纤 35%±2%; 2、耐汗渍色牢度: (酸) 变色 4-5 级, 沾色 4 级; (碱) 变色 4-5, 沾色 4 级; 3、甲醛含量 (mg/kg)≤75, pH 值 4.0~8.5; 4、织物密度: 经纱: 25.3 (23.3S), 纬纱 27.5 (21.5S) 5、单位面积质量: 223g/m ²	套	178
34	保安押运服	混纺加厚哔叽 (蓝灰色) 1、聚酯纤维 65%±3%, 粘纤 35%±3%; 2、耐汗渍色牢度: (酸) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; (碱) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3、甲醛含量 (mg/kg)≤75, pH 值 4.0~8.5; 4、织物密度: 经纱: 19.6×2 (30.2s/2), 纬纱 19.3×2(30.7s/2) 5、单位面积质量: 304g/m ²	套	188
35	保安冬执勤服	混纺加厚哔叽 (蓝灰色) 1、聚酯纤维 65%±3%, 粘纤 35%±3%; 2、耐汗渍色牢度: (酸) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; (碱) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3、甲醛含量 (mg/kg)≤75, pH 值 4.0~8.5; 4、织物密度: 经纱: 19.6×2 (30.2s/2), 纬纱 19.3×2(30.7s/2) 5、单位面积质量: 304g/m ² 内胆: 超细纤维絮片	套	250
36	保安制式长袖衬衫	涤棉斜纹布 (浅灰色) 1.聚酯纤维 65%±2%, 棉 35%±2%; 2.耐汗渍色牢度: (酸) 变色 4-5、沾色 4-5; (碱) 变色 4-5、沾色 4-5; 3、甲醛含量 (mg/kg)≤75, pH 值 4.0~8.5; 4、织物密度: 经纱: 12.6 (46.9S), 纬纱 12.9 (45.8S); 5、单位面积质量: 110g/m ²	件	58
37	保安夏执勤服	涤棉交织绸: (浅灰色) 1、聚酯纤维 88%±1%, 棉 12%±1% 2、耐皂洗色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; 3、耐汗渍色牢度: (碱) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级; (酸) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级。 4、单位面积质量: 140±2g/m ² 。	件	53

		(可要求提供面料检测报告)		
38	保安夏裤	T/R 薄斜纹哔叽：（蓝灰色） 1、聚酯纤维 65%±2%，粘纤 35%±2%； 2、耐干摩色牢度：4 级；耐汗渍色牢度：变色 4-5 级、沾色 4 级； 耐水色牢度：变色 4-5 级、沾色 4 级； 3、单位面积质量 168g/m ²	条	55
39	保安大檐帽	华达呢（蓝灰色）：聚酯纤维 65%±2%，粘纤 35%±2%	顶	30
40	保安内腰带	金属扣、黑色皮质	条	32
41	保安帽徽	金属，统一标准标识规范制作	枚	2
42	软肩章	丝织，统一标准标识规范制作	副	4.5
43	硬肩章	丝织，统一标准标识规范制作	副	5
44	保安领带	涤丝	条	8
上述清单仅为部分服装，未列明的服装类别以采购人实际需求为准，由双方协商确定市场价后，按照市场价为基准乘以中标折扣率进行结算。				

供应商中标后，具体的供货数量以采购人指定的数量为准，价格按照结算单价（结算单价=预算单价*中标折扣率，计算结果四舍五入保留两位小数）执行，结算金额不超过合同金额。

三、质量保证及服务要求

1. 中标人须按样衣的款式、面料、颜色及采购人的要求原厂生产制作，不允许委托其他单位生产。

2. 中标人须保证工作服在正常水洗、干洗的情况下，不出现起泡、褪色、起球、变形等质量问题。

3. 中标人在供货前须向采购人出具该批工作服的面料、辅料的技术参数/指标、性能说明和成衣加工工艺；提供面料的质量检验报告和产地证明（订货单）。

4. 中标人须派专业人员到采购人指定的地点测量工作人员身材尺寸，并统计各类工作服的实际需求数量。

5. 试穿不合身的服装，中标人须在一周内派专业人员免费修改。经修改后仍不符合要求且无法修改到位的，需免费重新制作。采购人有特殊约定的按采购人要求的时间供货。

6. 中标人储备 5%的服装成品和一定数量的面料，以满足采购人新增采购要求，按照样衣同等的款式、质量、价格制作，并按采购人要求的时间供货。

7. 采购数量以采购人发出的订单为准。采购人不承诺中标人实际承接业务量，供应商在履约中应注意，未经采购人确认的超额数量不计。合同签订后，中标人须积极配合，不得拒绝，并在采购人要求的时间内完成供货，否则视为中标人违约，采购人有权终止合同，实际服务过程中如遇临时加急加班情况，中标人须积极配合，不得拒绝。

四、售后要求：

1. 质保期为 2 年，质保期自验收合格交付使用之日起计。

2. 在正常的穿着、洗涤、保管情况下，质保期内出现质量问题的，中标人应无条件给予修改或更换，所需费用由中标人承担。如确系穿着、洗涤、保管不当而造成的问题，可酌情收取适当改衣费用。

3. 质保期内，中标人须有专人 7×24 小时电话响应技术咨询，采购人有修改、更换需求的，中标人应在 24 小时内派专人到现场处理解决。

五、商务要求

1.付款方式：分批次供货，每批订单到货后付该批货款的 50%，6 个月内付清全部货款。采购人付款前中标人必须向采购人提供符合税务部门要求的发票，如不提供发票，采购人有权拒绝付款。

2. 结算方式：实际采购数量以采购人确认为准，结算时，中标人根据每次单项供货的成交单价和实际数量按实调整。

3. 供货期限：2 年，具体起止时间以采购人指定为准。若结算价款满合同限额后则提前自动解除，时间及金额两者以先达到为准。

4. 报价要求：

(1) 男、女款服装按统一价格报价。投标报价必须包括所需的材料费、人工费、装卸费、交通费、管理费、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

(2) 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

(3) 投标方所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。投标方须自行考虑报价风险。

(4) 中标人须接受采购人对款式及色样的调整，且成交价格不变。

六、样品要求：

序号	样品名称	数量	备注
标段一样品清单：			1.各供应商的投标样品需在投标截止时间前送达温岭市创业大厦 2 幢 1401 完成签收，联系人：江琳，联系电话：18767155354，并确保在投标截止时间前递交完毕，签收时注明投标人名称。 2.样品递交给代理机构人员前，供应商需自行保管好样品。 3.地点若有变化另行通知，样品送到有签收时间，投标人务必早一点提交样品以免超过投标截止时间，否则采购
1	战训春装	1 套	
2	春秋执勤服	1 套	
3	冬执勤服	1 套	
4	皮鞋	1 双	
标段二样品清单：			
1	保安春秋执勤服	1 套	
2	保安押运服	1 套	
3	保安冬执勤服	1 套	

4	保安夏执勤服	1 套	人及代理机构将拒绝接收。
---	--------	-----	--------------

1. 投标人必须提供上表中样品，如提供不全或不能提供的在评标时作为严重扣分项。
2. 中标供货后，服装抽样检测报告与样品不同，采购人有权退回所有服装，无条件终止合同。
3. 投标人需对照采购人提供的样衣款式及面料要求制作。
4. 采购人有权调整服装色样及局部款式，中标人须在成批生产前与采购人最终确认服装色样及款式。
5. 采购人对中标人的样衣进行封存，作为验收的依据之一。

7. 采购数量以采购人发出的订单为准。采购人不承诺乙方实际承接业务量，供应商在履约中应注意，未经采购人确认的超额数量不计。合同签订后，乙方须积极配合，不得拒绝，并在采购人要求的时间内完成供货，否则视为乙方违约，采购人有权终止合同，实际服务过程中如遇临时加急加班情况，乙方须积极配合，不得拒绝。

第六条、结算方式：

结算时，乙方在结算单价不变的前提下，根据实际数量按实结算。

第七条、付款方式：

1. 每批订单到货后甲方支付该批货款的 50%，6 个月内付清该批次全部货款。
2. 甲方付款前乙方须开具增值税专用发票。如不提供发票，甲方有权拒绝付款。

第八条、履约保证金：

1. 金额：合同金额 1%；
2. 收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付或银行保函、保险公司保单形式；
3. 在全部货物送达指定地点最终验收合格后 30 日内无息退还。

第九条、售后服务：

1. 质保期为__年（以乙方优于要求为准），质保期从验收合格交付使用之日起算。
2. 在正常的穿着、洗涤、保管情况下，质保期内出现质量问题的，乙方应在 10 个工作日内完成无条件的修改或更换，所需费用由乙方承担，若乙方未及时完成修改或更换，甲方有权找其他供应商完成修改更换服务，所产生的费用由乙方承担。如确系穿着、洗涤、保管不当而造成的问题，可酌情收取适当改衣费用。
3. 质保期内，乙方须有专人 7×24 小时电话响应技术咨询，甲方有修改、更换需求的，乙方应在 24 小时内派专人到现场处理解决。

第十条、验收：

1. 供货时，乙方应出具该批货物采购项目所需面料原产地证明、面料成分及技术指标检测报告证明；产品合格证明书，其质量和规格等方面均应符合现行国家标准或专业标准，并满足招标文件要求。
2. 货物达到甲方指定地点后，甲方应及时对货物做初步检验，如发现规格、型号、数量与合同或相关国家标准不符时，甲方应于 5 天内向乙方提出异议或处理意见。
3. 乙方在收到甲方提出的异议和处理意见后必须在 5 天内负责处理，否则即视同默认甲方提出的异议和处理意见。
4. 如果面料等加工原产地检验和质量检验的结果不符合合同技术规范的功能和技术性能指标要求或存在假冒现象，对此乙方应采取必要的措施予以纠正，费用由乙方负责。
5. 乙方所提供的样品作为验收的标准之一。

第十一条、违约责任：

本采购项目要求乙方在交货期内完成供货并验收合格，如乙方延期完成，除不可抗力的因素外，乙方应向甲方支付延期违约金，延期违约金按每日壹仟元计取；乙方超过约定

工期 15 日不能完成的，甲方有权终止合同并不退还履约保证金，若违约金不足以弥补给甲方造成的损失时，甲方有权保留索赔的权利。

甲方有权委托第三方机构验证乙方提供的产品检测报告书，若发现伪造、变造、盗用或其他途径非本公司产品的证书，甲方有权终止合同并要求乙方按照合同金额的 30% 作为违约金赔付给甲方。

第十二条、不可抗力事件处理：

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条、争议解决：

1. 因货物的质量问题发生争议，由具有国家规定资格的技术单位进行质量鉴定，甲、乙双方应当接受。

2. 合同履行过程中发生的争议，由甲、乙双方协商解决。如协商不成，可以向合同签订地人民法院提起诉讼。

第十四条、合同生效及其他：

1. 本合同经甲、乙双方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式六份，甲、乙双方各执二份，其余送代理机构存档与备案。

3. 相关招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

甲方：	(公章)	乙方：	(公章)
法定代表人：		法定代表人：	
或委托代理人：		或委托代理人：	
联系电话：		联系电话：	
开户银行：		开户银行：	
账号：		账号：	
地址及邮编：		地址及邮编：	
签约地址：			
签订时间：	年 月 日		

第六章 投标文件格式附件

项目名称

项目编号：

投
标
文
件

(资格证明文件)

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 2

投标声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年内：在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司声明，投标文件自投标截止日起有效期为 90 天。若中标投标文件在合同履行期间均有效。

7. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 3

授权委托书

_____ (填写采购人单位名称) :

我单位全权委托_____ (身份证号: _____) 作为我单位合法代理人, 参加_____ (填写采购项目名称及编号) 投标活动, 并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为, 均代表本单位, 与本单位的行为具有同等法律效力, 本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名 (签字或盖章) : _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人 (签字或盖章) : _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(委托单位加盖公章)

附: 1、代理人身份证正反面

2、法定代表人身份证正反面

附件 4

符合资格条件的声明函

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

截至 _____（采购人）_____（项目名称）_____（项目编号）的投标截止时间，本公司具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年___月___日

附件 5

项目名称

项目编号：

投
标
文
件

（商务技术文件）

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

商务技术文件目录

（投标人根据投标文件内容自行编制）

附件 6

供应商自评表

序号	评分内容	评分标准	自评 分值	对应 页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年__月__日

附件 7

投标人基本情况表

投标人名称				
法定代表人		授权代表人	营业(经营)执照号码	
职工人数		注册时间	注册资金	万元
地 址				
所获资质 或认证	证书或证件 名称及等级	颁发部门	颁发时间	有效期
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门	颁发时间	有效期
经营范围				
其他				

注：1、表格内容不够,可另附页。

2、企业营业执照、所获认证证书、荣誉资料等附后。

投标人名称(单位公章)：

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

日期：____年____月____日

附件 7:

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求:

- 1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书;
- 2.附所列证书或其他证明材料。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 8

商务技术偏离表

为了采购人评议的需要，投标人若有偏离的应将偏离条款逐条提出或根据以下要求的格式提出偏差。投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”“负偏离”“符合”。

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

注：1. 投标人须将投标文件对招标文件中《第四章 招标内容及要求》的各项要求的偏离情况填入此表。

2. 表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 9

投标人类似业绩一览表

序号	服务项目名称	采购单位	金额（万元）	备注	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

要求：1. 业绩证明应提供证明材料（根据招标要求填写）；

2. 投标人可按此表格式复制。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 10

拟供货产品的配置及主要技术参数表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	生产厂家	品牌、产地	主要品牌型号、规格参数	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

注：1.此表仅提供了表格形式，应根据需要及具体要求，准备足够数量的表格按实详细填写，货物详细、技术等应另页描述。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 12：

免费质保期承诺及售后服务措施方案

我单位郑重承诺：

_____（项目名称）_____的免费质保期为_____年，自_____起计。

售后服务网点地址：_____

联系人：_____ 联系人电话：_____ 座机：_____。

售后服务响应时间：

在接到采购人要求现场服务的通知，_____时间内赶到现场处理相关事件。

售后服务其他具体实施方案：

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 12

项目名称

项目编号：

**报
价
文
件**

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

（投标人根据投标文件内容自行编制）

附件 13

投 标 函

致：温岭市保安服务有限公司

_____ (投标人名称) 授权 _____ (全权代表姓名、职务) 为全权代表，参加贵单位组织的 温岭市保安服务有限公司服装采购 (项目编号：_____) 招标的有关活动，并进行投标。为此：

- 1、提供投标人须知规定的全部投标文件。
- 2、我方的投标报价详见 开标一览表。
- 3、我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 4、若中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 5、投标文件自开标之日起有效期为 90 天。
- 6、我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
- 7、我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

联系人： _____

联系电话： _____

联系地址： _____

投标人名称 (单位公章)：

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签字或盖章)：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 14.1:

温岭市保安服务有限公司服装采购 开标一览表 (标段一)

标段	内容名称	最高限价 投标折扣率 (%)	投标折扣率 (%)
1	作战服及配件、鞋类	100	
在乐采云系统的开标一览表中填写折扣率			

注:**1. 出现以下 4 种报价填列情况的为无效投标:**

- 1) 本表中投标折扣率不填写的;
- 2) 本表中投标折扣率所填大于相应最高限价投标折扣率的;
- 3) 本表中投标折扣率小于等于 0;
- 4) 本表中投标折扣率填写不符合数字规范的。

2. 投标折扣率填写可保留两位小数, 小数点后第三位四舍五入 (如 99.99%) 。

3. 结算单价=最高限价单价*投标折扣率;结算金额不得超过合同金额 (即预算金额) 。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日

附件 14.2:

温岭市保安服务有限公司服装采购

开标一览表 (标段二)

标段	内容名称	最高限价 投标折扣率 (%)	投标折扣率 (%)
2	安保服饰	100	
在乐采云系统的开标一览表中填写折扣率			

注:

1. 出现以下 4 种报价填列情况的为无效投标:

- 1) 本表中投标折扣率不填写的;
- 2) 本表中投标折扣率所填大于相应最高限价投标折扣率的;
- 3) 本表中投标折扣率小于等于 0;
- 4) 本表中投标折扣率填写不符合数字规范的。

2. 投标折扣率填写可保留两位小数, 小数点后第三位四舍五入 (如 99.99%) 。

3. 结算单价=最高限价单价*投标折扣率;结算金额不得超过合同金额 (即预算金额) 。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日

附件 15:

采购活动现场确认声明书

台州诚创招标代理有限公司 (采购组织机构名称) :

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名)
合法授权参加_____项目 (项目编号: _____) 政府
采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____:

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

(供应商代表签名) :

日期: 年 月 日