杭州市美术职业学校数字底座项目

招标文件

**（非政府采购项目-电子招投标）**

项目编号：MSZX-2025-007

杭州市美术职业学校

杭州洲源招标代理有限公司

二〇二五年七月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

杭州市美术职业学校数字底座项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com/）[获取（下载）招标文件，并于2025年08月08日](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)15:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：MSZX-2025-007

项目名称：杭州市美术职业学校数字底座项目

预算金额（元）：686000

最高限价（元）：686000

采购需求：

标项名称：杭州市美术职业学校数字底座项目

数量：1

预算金额（元）：686000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：杭州市美术职业学校数字底座项目，详见招标文件第三部分采购需求。

备注：

合同履约期限：合同签订后60个日历日内开发完成，配合采购人上线。

本项目（是）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

**专门面向中小企业**

**服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；**

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：即日起2025年08月08日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com）线上获取

方式：供应商登录乐采云平台https://hzjyg.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年08月08日15:30（北京时间）

投标地点（网址）：通过乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com/）在线递交

开标时间：2025年08月08日15:30（北京时间）

开标地点（网址）：乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com/）（线下：杭州市环站东路97号云峰大厦1号楼16楼）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到乐采云平台下载专区下载。

2.其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。

（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购投应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录杭州市教育局非依法招标（小额）项目平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托杭州市教育局非依法招标（小额）项目平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐彩云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：杭州市美术职业学校

地址：杭州市拱墅区莫干山路142号、杭州市上城区凤凰山脚路166号

传真：/

项目联系人（询问）：邵老师

项目联系方式（询问）：0571-86809174

质疑联系人：周老师

质疑联系方式：0571-87606375

2.采购代理机构信息

名称：杭州洲源招标代理有限公司

地址：杭州市环站东路99号云峰大厦1号楼16楼

传真：0571-85292825

项目联系人（询问）：陈工、羊工

项目联系方式（询问）：0571-85292825

质疑联系人：蓝工

质疑联系方式：0571-85292825

1. 采购监督管理部门

名称：杭州市美术职业学校

地址：杭州市拱墅区莫干山路142号、杭州市上城区凤凰山脚路166号

传真：/

联系人：赵老师

监督投诉电话：0571-86070960

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://hzjyg.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **项目属性** | 服务类。 |
| **2** | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的：杭州市美术职业学校数字底座项目，属于 （十二）软件和信息技术服务业 ； 中小企业划分标准（十二）软件和信息技术服务业：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。（2）中小企业扶持力度：🗹A本项目专门面向中小企业，不做价格扶持。🞎B本项目预留 40 %份额给中小企业，其中 70 %给小微企业，不再做价格扶持； 🞎C对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | **🗹A本项目不允许采购进口产品；**  ☐B可以就 采购进口产品。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，详见评分标准。 |
| **4** | **分包** | 🞎A同意将非主体、非关键性的 工作分包（需报备，经采购人同意）；  **🗹B不同意分包。** |
| **5** | **开标前答疑会或现场考察** | **🗹A不组织；**  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| **6** | **履约保证金** | **🗹A本项目不设履约保证金；**  🞎B中标供应商在合同签订后7个工作日内，须向采购人提交合同金额最高/%的履约保证金。履约保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。 |
| **7** | **样品提供** | **🗹A不要求提供；**  ☐B要求提供（未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的供应商，投标无效）：  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：  样品分未超过价格分的50%；  样品分超过价格分的50%，理由 ；  详见招标文件第四部分评标办分法。  （4）是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  （6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| **8** | **方案讲解演示** | □ A不组织；  **☑ B组织。**  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：录屏讲解演示：若投标人不到现场，提供演示录屏（视频格式为非常规格式提供视频安装软件，以免无法播放），可与备份文件一起邮寄，需明确备注。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。  方式二：现场讲解演示：地点为 杭州市上城区环站东路99号云峰大厦1号楼16楼评标室 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，否则不得讲解演示。 |
| **9** | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。  （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| **10** | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| **11** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在乐采云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。  投标报价出现下列情形的，投标无效：  投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；  投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| **12** | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“乐采云”平台申请政采贷：操作路径：登录杭州市教育局非依法招标（小额）项目平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| **13** | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市环站东路97号云峰大厦1号楼16楼（接受邮寄，需在投标截止前寄达签收）；备份投标文件签收人员联系电话：成晓松 18221599746。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| **14** | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| **本项目评审报告推荐的中标候选人数量： 3家 。** |
| （1）中标通知书发出之日起30日（鼓励有条件的缩短至10个工作日）内，中标供应商持中标通知书与采购人签订合同。  （2）中标供应商在收到中标通知后7个工作日内提交纸质版胶装投标文件（内容同电子投标文件）一正两副或系统解密版三份，用于项目资料存档。（邮寄地址：杭州市环站东路97号云峰大厦1号楼16楼 成晓松 18221599746收）  （3）本项目招标代理服务费收费标准为：参照计价格[2002]1980号文规定八折计取，不足陆仟元按陆仟元计。  □A采购人在招标完成后支付；  **☑B由中标供应商在领取中标通知书后7个工作日内向采购代理机构一次性缴纳。**  收款单位：杭州洲源招标代理有限公司  开户银行：中信银行杭州西湖支行  帐 号：8110801012701859954 |
| **15** | **材料审核** | 根据《浙江省财政厅关于进一步规范政府采购秩序促进公平竞争的通知》（浙财采监〔2025〕2号）相关规定，**评审结束后、合同签订前，采购人、采购代理机构将通过网站查询、原件核对等方式对中标（成交）供应商在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料的真实性进行复核。**  如采购人或采购代理机构向供应商要求提交涉及客观分评审内容的资料时，供应商务必按要求提交相关材料。 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的乐采云（https://hzjyg.lecaiyun.com/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4鼓励供应商在参加采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

3.3.2在采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的采购服务项目，以及预留份额采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

**3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》填写企业类型错误，导致该企业享受本不能享受的中小企业扶持政策，投标无效并依法承担法律责任。**

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 首台套、“制造精品”、“专精特新”等创新产品按规定享受政府采购支持政策。

3.4.2采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐彩云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐彩云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可向同级采购监督管理部门提起投诉。

4.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4事实依据；

4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1资格文件：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3报价文件：

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函（如果有）。

**注：**

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效。

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

17.4在投标截止时间起至投标有效期届满，供应商投标文件不可撤销。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定标**

**22.确定中标供应商**

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高采购效率，一般在收到评审报告当天确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23.中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**24.由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。**

**七、合同授予**

**25.合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。**

**26.合同的签订**

26.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起30日（鼓励有条件的缩短至10个工作日）内，按照招标文件确定的事项签订采购合同。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

26.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

26.3如签订合同并生效后，中标供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

26.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

**27. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，中标供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 28.预付款

采购单位应当在采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

**八、电子交易活动的中止**

**29.电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

29.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

29.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

29.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

29.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

29.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

30.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**31.验收**

31.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

31.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

31.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

31.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

**第三部分 采购需求**

**一、项目概况**

## 1.项目背景

本次项目将全面提升学校教育现代化水平，构建高效、智能、节能、平安、和谐的校园环境，“量身定制”一套科学合理、可操作性强、前瞻性与实用性并重、特色鲜明的信息化标杆学校。以信息技术为驱动，推动学校教学模式创新、管理效率提升、校园文化繁荣，为学生提供更加个性化、智能化的学习空间，为教师创造更加便捷、高效的工作环境。

《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》指出，到2025年，新时代教育管理信息化制度体系基本形成，信息系统实现优化整合，一体化水平大幅提升；数据实现“一数一源”，数据孤岛得以打通，数据效能充分发挥；在线服务灵活便捷，“一网通办”深入普及，服务体验明显提升；现代化的教育管理与监测体系基本形成，多元参与的应用生态基本建立；教育决策科学化、管理精准化、服务个性化水平全面提升，支撑构建高质量教育体系。

《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》指出，以落实《职业院校数字校园规范》，推动各地研制校本数据中心建设指南，指导职业院校系统设计学校信息化整体解决方案。引导职业院校提升信息化基础能力，建设高速稳定的校园网络，联通校内行政教务教学、学生德育等应用系统，统筹建设一体化智能化教学、管理与服务平台。

因此，在这多方背景支撑下，基于学校现有基础环境，加强长远规划和顶层设计，以集约、创新、高效为关键目标；积极利用现有设备、现有应用、现有数据实现再造再用；这是学校长久以来的规范和需求突破的主要思路。

深入学校角色业务、部门业务的迭代与开发，为校园管理、事件决策、家校服务实现互联互通的综合服务通道。

**2.建设目标**

贯彻落实教育部印发《关于加快推进现代职业教育体系建设改革重点任务的通知》中提出的建设职业教育信息化标杆学校的重点任务，根据《职业教育信息化标杆学校建设指南》并结合学校实际，完善顶层设计、补齐短板空白，全面运用数字化理念和数字化思维，建设数字化教学与管理综合服务系统平台，以资源为驱动重构教学生态，以数据为驱动重建治理体系，以场景为驱动重塑服务体系，全方位推进教学模式、管理模式和服务模式的变革，为学校的高质量发展和师生的全面发展提供有力支撑。项目建设遵循“统一规划、分步实施、实用先行”的原则。

1）夯实基座，完善数字基础设施

通过构建多维数据归集能力，实现全校教育数据的有效归集和有序互通。构建数据质量管理能力，能够对不同格式、不同生产库的数据进行有效归集、清洗治理、有序编目、规范存储。构建数据标准治理能力，实现多数据的层层分析，从源始库到主题库，从数据主题库到数据专题库，实现数据的独立到数据的任意组合出分析效应。根据业务数据情况与质量，以业务需求为导向，构建为各业务场景服务的数据专题库。建立数据服务场景，为用户提供场景服务工具能力，同时为用户解决场景需求的调研与研发。

2）数智服务，发挥数据资产价值

智慧校园数智服务平台是以数字基座和应用融合为支撑，解决教务教学、学生管理、校务管理等业务治理，构建校园“一网通办”综合服务体系。构建场景互联、业务协作的应用服务能力平台；辐射校务协同、学生德育等业务管理，打造清晰的业务闭环。

3）争创信息化标杆学校

打造地区职业教育数据智能化服务体系，服务于教育管理、教育教学、教育决策。并按照教育部全国职业教育智慧大脑院校中台数据标准及接口规范的要求，统一数据标准，实现自动接入和数据上报。

通过全面监测数据上报质量，反向思考如何优化学校信息化不足；打造一批应用创新、服务智能、数据赋能的应用服务系统，推动学校数字化转型，构建信息化标杆学校。

**3.建设原则**

（1）科学合理性

为了确保项目具有较长的生命周期，充分考虑到将来的技术发展需要，投标供应商提供的软件系统应选择适应云计算、大数据等技术与产品，在标准和接口方面要求具有良好的开放性。采用多层体系架构和开放平台的开发技术，便于将来新增系统的应用扩展和信息资源整合。

（2）开放性及可扩展性

系统需采用面向对象和模块化的设计理念，便于更新、扩充、升级。系统的功能应满足当前业务处理的需求，并充分考虑未来业务种类不断增长和用户不断增长的需求。整个系统低耦合、模块化设计，当系统规模扩大，系统可以比较简单地予以修改、调整就能适应,充分满足用户的个性化需求，达到良好效果。

（3）可维护性及可管理性

在系统开发中，保证系统的可维护性，合理设计应用体系结构，系统需要提供友好的二次开发接口，方便对功能进行增加和修改。整个系统必须要易于管理，操作简单、易学、易用，便于进行系统配置，在设备、安全性、数据流量、性能等方面得到有效的监控、管理及诊断。

（4）规范性和标准化

系统的设计和开发必须遵循有关的国家、省、市和行业相关管理规范，符合计算机行业规范和检验业务规范。设计、开发和管理维护各阶段的技术文档要完整、规范、条理清晰。

（5）高稳定和高性能

系统开发和硬件配置规范，提供合理有效的应急方案，确保系统的高稳定，杜绝出现系统停止运转、页面无法访问等现象。保证各种应用特别是关键业务应用的稳定高效运行，能够在高访问负载情况下，向各类服务对象提供可靠的公众服务。网站的信息发布形式应综合静态、半动态、动态等多种形式。

**4.整体要求**

（1）性能要求

①系统支持不限数量的应用接入，不限制流程数与用户数；

②系统架构实现负载均衡，应用系统能支持1000以上终端同时在线，并发数达到500人（达到500并发后，单页面响应时间不高于3秒），数据中台需要支持100以上终端同时在线，并发数达到20人（达到20并发后，单页面响应时间不高于3秒）；支持通过增加服务器集群部署实现性能扩容。单笔业务录入/修改响应时间≤1秒，单笔业务以外的其他业务响应时间≤3秒。

③系统采用容器云技术进行部署安装，并通过管理控制台实现系统的统一部署、编排、监控等运维管理，并提供可视化运维管理界面，方便运维人员操作。

④门户端运行的服务及应用满足响应式开发设计与运行，确保用户可以无损在多端访问。

⑤平均延时：普通页面，小于1秒，最大不超过5秒；查询页面，小于3秒，最大不超过20秒。

⑥支持负载均衡、可扩展性。

⑦具有良好的安全性，备份和恢复机制完善，系统提供详尽的操作日志管理功能，详细记录各用户的具体操作。

（2）技术要求

①平台基于B/S架构，支持多种浏览器，兼容edge、Google Chrome、FireFox、360浏览器等主流浏览器；平台均可运行于Linux、Unix、Windows、银河麒麟等高安全性操作系统。

②采用HTML5响应式网页设计，兼容Android／iOS/鸿蒙操作系统的主流移动浏览器；自动适应屏幕宽度，支持PC、PAD、手机等多种终端灵活接入。

③软件平台遵循J2EE技术体系。

④平台遵循Oauth2.0标准，为学校老师及第三方提供基于RestFul方式的身份认证、业务数据等开放WEB Services服务，同时提供JSON数据交换格式进行报文传输。

⑤操作模式便捷，有电脑及软件基础知识的人员，无须经过专业培训，即可快速掌握软件操作。

⑥所有平台都支持IPv4/Ipv6双协议栈、由SSL+HTTP协议构建的可进行加密传输、身份认证的https网络协议。

⑦所有系统均采用本地化部署，应按要求部署在学校指定的服务器资源环境上。

（3）安全要求

①安全依据

本项目要求参考等级保护二级安全防护的要求进行开发，实现在统一安全策略下防护，平台免受来自外部及内部的威胁源发起的恶意攻击，抵御较为严重的自然灾难及其他相当危害程度的威胁所造成的主要资源损害，能够发现安全漏洞和安全事件，在平台遭到损害后，能够较快恢复系统功能与服务。

②数据备份

在基础设施条件允许的环境下，支持通过服务器系统脚本自动化处理模式，具备以每日为周期，全量或增量方式，将资源、文件、配置信息和基础业务数据进行本地或异地灾难备份机制和数据恢复机制，可方便、可靠、高效、最大限度地减少数据遗失的可能，有效保障数据的安全。

③信息安全

用户严格按照平台权限和控制体系的授权访问数据和信息，禁止超越权限的操作。为提高平台的信息安全性，要求对平台操作行为建立统一的日志管理系统，至少保存6个月以上的日志记录，包括查询记录、登录记录、访问记录、操作记录等。要求对数据进行强化管理，确保数据的准确性、及时性；需制定一个数据管理机制，数据管理手段和措施。保障业务数据一旦在系统产生，具有明确数据时效性，一致性，对于如密码、手机号、工资、身体状况等敏感数据实现脱敏处理，敏感数据加密存放。

1. 其他要求

①二级等保

本次项目软件内容需满足二级等保要求，并完成二级等保检测，等保检测费用由中标方承担。

②信创环境

本次项目软件需适配信创环境，包括信创操作系统、信创数据库；建设方满足信创环节部署时，中标方根据建设方要求，迁移一次信创服务，确保数据和应用程序安全使用。（费用含在报价中）

③前后端安全部署

本次项目软件系统应满足前后端分离的架构，支持前端（应用端）互联网环境，且后端（数据端）内网环境相结合适配方式。

**二、建设内容**

**1.内容清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 模块内容 |
| 1 | 数据中台（校本大数据中心） | 数据标准管理 |
| 数据集成管理 |
| 数据仓库管理 |
| 数据质量管理 |
| 数据任务调度 |
| 数据安全管理 |
| 2 | 校务管理系统 | 学生值周管理 |
| 校行事历管理 |
| 通知公告管理 |
| 优秀毕业生管理 |
| 临时调课管理 |
| 课堂考勤管理 |
| 3 | 数据应用系统 | 教学教务查询 |
| 学生信息查询 |
| 教师信息查询 |
| 4 | 数据驾驶舱 | 寝室驾驶舱 |
| 考勤驾驶舱 |
| 学校基本情况驾驶舱 |
| 学校数据资产驾驶舱 |

**2.功能参数**

**（1）数据中台（校本大数据中心）**

| 模块 | 功能 | 需求概述 |
| --- | --- | --- |
| 数据标准管理 | 数据标准管理功能 | 1.模型标准管理 标准目录构建：支持按业务域创建多级目录（如“教学管理→学生数据→基础信息”），内置国标及国家中职院校数据标准，覆盖学生学籍、全国教师系统等核心信息规范。 标准表结构设计：支持可视化配置标准编号、标准模型表名称、模型数据项信息、是否主键等基础属性；支持导入Excel表结构；支持引用已有的模型标准或字段标准。 2.字段标准管理 目录管理：支持多层级目录创建。 新建字段标准：编号、字段英文名、字段中文名、数据类型、字段长度、字段精度、默认值、引用代码、是否必填、标准级别。 标准维护：支持对字段标准内容编辑、复制、下载、删除等维护操作。 |
| 数据标准建立 | 内置“教育管理基础信息”“中职院校数据标准”等模型标准预制模板，减少重复维护工作。 |
| 模型标准数组成标准 | 编号：数据项的唯一标识；  数据项名：由中文简称的汉语拼音首字母大写组成，与中文简称一一对应，宜在实际数据结构中采用；  中文简称：所用的数据元的名称，具有语义，面向用户；  数据类型：数据项容纳的数据类型，在数据项中简称其为类型；  字段长度：数据项能容纳的最大字符数；  是否必填：数据项约束状态的描述，即必填数据项或选填数据项；  是否主键：数据项是否数据主键； |
| 数据集成管理 | 数据源管理 | 支持数据库：支持MySQL、ORACLE、HIVE、DB2、达梦、OCEANBASE等主流数据库及国产化数据库，适配学校现有业务系统（如一卡通管理系统、教务管理系统）的数据库对接需求。 新建数据源：提供可视化界面配置连接参数，支持配置数据源的IP主机名、端口、数据库用户名、密码、数据库名等，并支持在线链接测试。 数据源审核：新建数据源提交后，由学校数据管理员进行审核，审核后可通过数据仓库进行数据整库同步的配置工作。 |
| 数据归集 | 1.基于接口的对接方式 接口方式归集应具备创建数据表自动生成写入接口功能，满足第三方业务数据归集，功能主要包括：  1）系统应具备创建原始库数据表功能，且自动生成数据写入API接口；  2）接口生成应具备自动创建安全令牌功能，实现各API接口加密传输。 2.数据库采集 基于关系型数据库的采集方式，对各业务部门的业务系统的数据库类型、数据库地址等多方面进行调研并获取数据库信息，可使数据源管理功能连接业务系统的数据库，直接读取相关数据结构和内容，并配置数据同步规则即可进行数据同步任务。 3.基于本地文件的对接方式 基于数仓已有表结构，下载导入模板后录入数据，直接点击上传文件，即可一键将本地Excel、CSV文件数据导入数仓。 |
| 数据接入配置 | 1.离线同步任务 对于及时性要求不高的数据，采用离线同步的方式进行数据接入，离线同步数据采用T+1的机制更新数据，即当天创建的数据同步任务，第二天凌晨开始执行任务，数据会在第二天更新。 2.实时同步任务 对于及时性要求非常高的数据，如：考勤、消费、门禁等应用数据，采用实时同步的方式进行数据接入。实时同步数据会继续实际用户需求来更新数据。 |
| 数据仓库管理 | 项目管理 | 1.业务板块 提供用户对所有业务进行分类管理的功能，实现数据归集前对数据和开发者权限进行分类管理，功能主要包括： 平台具备新建、修改、删除业务板块功能。 平台具备对业务板块下数据域的管理，数据域可作为分工的标准，具备关联到相关业务原始库的管理员账号，具备根据场景定义数据域，为未来数据建模服务；平台应具备数据域的新建、修改、删除功能。 2.项目管理 基于数据归集需求创建项目，并配置项目协作开发者与权限设置，功能主要包括： 项目管理：具备项目的新建、编辑、删除等功能； 成员管理：具备对项目下协作开发者的添加，支持添加第三方开发者、管理员等； 权限管理：具备对添加成员的权限配置，支持不同角色配置该项目下不同模块的查看、新建、编辑、删除等。 |
| 原始库管理 | 1.数据库同步需支持数据源至少包括MYSQL、POSTGRESQL、HIVE、SPARK、CLICKHOUSE、ORACLE、SQLSERVER、达梦、人大金仓、OCEANBASE等几种数据库；  2.原始库表管理 提供原始库功能管理功能，具备新建数据表、整库同步、自动生成接入API等功能，功能主要包括： 1）原始库数据资源目录管理：具备资源目录的新建、编辑、删除等功能，且具备创建多级资源目录； 2）具备新建原始库数据表功能，功能应具备选择数据域、设置所属数据目录，且满足支持表结构配置、表结构导入、关键字段脱敏、关键字段加密等功能；  3）原始库建表后系统应自动生成数据写入的API接口，且API接口应通过令牌获取，确保数据接口安全。 3.整库同步功能 原始库管理应具备选择相应业务板块后批量整库同步功能  满足业务库与数据仓或业务库与业务库进行数据同步，功能主要包括： 1）新建整库数据表：根据业务来源库数据表，具备在原始库一键创建目标表；通过配置各类型来源数据与目标数据实现表结构同步，并支持选择全量表或部分表同步；满足来源库与数据中台或来源库与来源库进行数据同步。 2）数据同步规则应具备选择是否自动删除同名表、选择每日全量或每日增量的同步方式，每日全量或者分批上传的并发配置规则，配置数据同步。 |
| 标准库管理 | 1.标准库表管理 标准库功能管理应具备新建数据表、导出数据（管理员账号）等功能： 1）标准库数据资源目录管理：具备资源目录的新建、编辑、删除等功能，且具备创建多级资源目录； 2）具备选新建标准库数据表功能；功能应具备选择数据域、选择数据所属目录，且支持表结构配置、可自定义关键字段脱敏、关键字段加密等功能；  3）表结构配置具备从原始库选择多表多字段进行创建； 4）标准库管理具备数据血缘查看功能，查看表血缘、字段血缘； 5）标准库管理具备数据预览功能； 6）标准库管理具备操作记录查询功能，可查看操作人、操作时间、操作内容。 2.标准引用建表 创建标准库表机构时，可通过可视化界面引用相关模型标准、字段标准等信息。 |
| 主题库管理 | 1.主题库表管理 1）主题库管理具备新建数据表、导出数据等功能； 2）具备资源目录的新建、编辑、删除等功能，且具备创建多级资源目录； 3）具备新建主题库数据表功能，能够无限制的建表；功能应具备选择数据域、设置所属目录，且支持表结构配置、关键字段脱敏、关键字段加密等功能；  4）表结构配置具备从标准库选择多表多字段进行创建； 5）主题库管理具备数据血缘查看功能，查看表血缘、字段血缘； 6）主题库管理具备数据预览功能； 7）主题库管理具备操作记录查询功能，可查看操作人、操作时间、操作内容。  8）数据查询功能支持类似于excel的模式进行高级搜索，便于利用；  2.快速开发管理 1）可以直接获取标准库数据信息，支持随意拖动一张或多张表； 2）表与表之间的关联可以进行左关联、右关联和内关联、外关联。 |
| 数据指标应用库 | 1.指标管理 1）具备新建指标、编辑指标、删除指标、搜索指标等功能，满足日常的指标维护： 2）具备指标目录管理功能，满足新建目录、编辑目录、删除目录； 3）支持对指标元数据导出，并能够查看指标名称、简介、数据等功能； 4）具备指标表创建功能，满足对指标中文名、英文名、指标简介、保存目录、表结构字段等功能操作； 5）具备指标搜索功能； 2.指标开发 1）具备通过可视化页面编写指标SQL代码的形式进行指标开发； 2）支持设置任务上线状态、任务执行状态设置功能。 3）指标查看：提供指标用户查看指标信息功能，应具备在页面上预览指标表数据、查看指标数据更新时间、查看数据指标的血缘关系、操作记录等信息。 4）任务运维信息查看：支持用户查看指标任务运维信息功能，具备查看任务基本信息，查看任务日志、设置任务上下线功能。 |
| 数据质量管理 | 数据治理 | 1．数据治理概览  具备从总体方面统计数据治理任务总量、异常数据表、异常数据项等信息。  2.单表治理  系统提供单表治理能力，主要包括：格式校验、字符长度校验、数据值校验、空值校验、数据重复校验等数据治理规则；同时具备自定义规则，规则生成后即可运行数据治理任务，任务完成后，生成相应的数据治理报告。  3.多表治理  系统提供多表治理能力，具备多个数据源之间的不同表的数据量差异、表结构差异、数据值差异的检测能力；具备同类数据源不同表时，提供指定其中数据质量相对较高的表为标准表，其它的表为治理表，满足设置标准表和治理表的治理字段，进行数据检测，检测数据异常点，并形成数据治理报告。 |
| 数据任务调度 | 任务调度统计 | 任务调度统计是通过图表方式展示数据任务运行状态的健康情况，便于数据管理员对任务监测和跟踪： 1.任务状态统计：提供查看任务统计总览，并以图表的形式展示当前任务状态，主要包括：提交成功、正在运行、暂停、停止、失败、成功等； 2.流程状态统计：提供查看流程统计总览，并以图表的形式展示当前任务状态，主要包括：成功、运行、停止、失败、成功等，满足根据时间进行筛选查看。 |
| 资源中心 | 资源中心应具备对任务调度的可执行文件管理，可执行文件资源主要是用于复杂的数据开发处理（如新老身份证规则转换、不同地图经纬度互转等开发文件）： 1.资源管理：具备创建文件夹，上传数据处理文件资源（UDF函数），同时具备查看文件名称、所属用户、描述、大小、更新时间； 2.函数管理：具备基于资源文件创建函数，用于SQL调用资源执行；函数管理应具备查看函数名称、所属用户组、类名、类型、JAR包、更新时间等功能。 |
| 工作流管理 | 提供可定义多流程任务的工作流管理功能，并且支持多类型、多步骤的配置，功能主要包括： 1.工作流定义：应具备工作流类型、步骤的配置功能，提供手动创建工作流和导入工作流的两种方式； 2.工作流实例：具备实现查看工作流名称、状态、运行类型、调度时间、开始时间、结束时间、运行时长、运行次数等参数； 3.工作流管理：满足通过网格图查看某一工作流的上游、下游任务，并能够查看已上线工作流与下线工作流等关联关系。 |
| 任务管理 | 提供用于数据处理（交换、清洗等）任务的管理配置功能，满足用户日常数据交换、数据清洗等数据归集与治理工作，功能主要包括： 1.创建任务：提供自定义任务类型，具备自定义任务优先级，主要包括最高、高、一般、低、最低；同时具备设置失败重试次数、失败重试间隔、延时执行时间等参数配置。 2.查看任务：提供查看任务名称、所属工作流名称、工作流状态、版本、上游任务、更新时间等参数。 |
| 监控中心 | 提供对服务器、数据库等运行情况监控功能，功能主要包括： 1.管理节点：具备查看管理节点的处理器使用量、内存使用量、平均负载等相关参数信息； 2.工作节点：具备查看工作节点的处理器使用量、内存使用量、平均负载等相关参数； 3.数据库连接：具备查看数据库健康状况、最大连接数、当前连接数等参数。 |
| Kafka管理 | （1）topic申请  1、生产者：申请topic，包括新建Topic和数据申请中生成的Topic，设置数据保留的天数；  2、消费者：申请topic，设置所属项目、设置topic、申请理由；  （2）topic审批  1、生产者审核：审核生产者topic，并可设置保留的时间；  2、消费者审核：审核消费者topic，具备审核通过与不通过；  （3）Kafka信息  可查看包括Kafka账号与密码、认证方式、Kafka集群ip、端口、数据写入速度、数据存储容量、数据保留时间、操作权限； |
| 任务管理 | （1）新建计算任务  基于flink实时任务管理，设置任务模式（Local Cluster、Standalone Cluster、YARN PER）、运行参数、状态保存、三方JAR、Topic、实时同步脚本；  （2）实时任务  新建任务、启动、恢复、备份、查看、修改、复制、删除等任务管理；  （3）实时任务日志  可以查询实时任务日志，包括运行状态成功还是失败，以及查看详情； |
| 数据安全管理 | 数据备份 | 数据仓应具备基于大数据集群层面备份机制，功能主要包括： 1.数据备份：数据备份应具备跨环境的异地备份能力（异地环境由用户方提供）。 2.存储节点：数据备份应支撑一主多重，将数据默认存储到多个不同的存储节点。 3.数据恢复：当发生故障时，系统应具备数据恢复能力。 |
| 敏感数据 | 定义敏感数据，具备在字段层面对敏感字段进行配置。 |
| 数据加密 | 对数据库存储的敏感数据进行加密，满足国密加密要求,无论是外部攻击导致的“拖库”,还是内部高权限账户的越权访问,都无法对没有权限的加密数据进行破解和提取,从而保障数据的访问安全。 |
| 令牌管理 | 提供创建令牌功能，并具备设置令牌的失效时间，自动生成token，为第三方接口调用作为获取接口的秘钥，实现接口的安全使用。 |
| 安全设置 | 提供数据被使用的安全条件设置功能，具体安全设置功能如下： 1.水印设置：具备在原始库、标准库、主题库等数据查询可预览数据内容的功能下设置水印，避免数据被截图、拍照等操作使用。 2.数据导出设置：具备设置单个用户单日导出数据表的上限数量设置功能，防止用户批量导出数据。 3.实时任务总内存设置：具备设置单个数据治理任务内存上限设置，满足数据环境资源的有效使用，避免服务器环境超负荷。 |
| 操作日志 | 提供系统操作和数据库操作日志记录功能，系统管理员能够通过操作日志查看某操作人登录平台后的操作事件、IP地址、操作时间等信息，并具备通过搜索具体操作事件查找的功能；日志满足180天以上存储要求。 |
| 数据权限管理 | 数据仓应满足管理者与开发者的数据运维和使用权限分配功能： 1.系统应具备在创建项目时可添加项目管理成员，并通过选择项目管理员配置权限角色，如开发者、管理者等。 2.系统应具备在创建项目时，对项目下所有数据管理工具查看、新建、编辑、删除等功能，并支持按角色授权。 |
| 数据传输管理 | 1.支持提供给第三方应用或业务系统获取数据的每个API接口中，在数据传输时通过国密算法对整条数据记录做加密； 2.支持每个第三方业务系统申请者获取到加密数据后，需要通过获取接口申请时的秘钥方可进行数据解密。 3.支持建表时对特定字段数据进行加密设置，使用的国密加密算法，以实现数据库的加密存储，保证数据安全。 |

1. **校务管理系统**

| 模块 | 功能 | 需求概述 |
| --- | --- | --- |
| 学生值周管理 | 值周教师安排 | 1.按周设置各值周教师  2.当周可修改值周教师 |
| 评分项目管理 | 设置一级栏目  1.纪律、两操、卫生、五关、住校  设置二级栏目  2.关于纪律、两操、卫生、五关、住校的二级栏目 |
| 权限设置 | 1.按权限设置纪律、两操、卫生、五关、住校权限设置。 |
| 值周检查 | 值周教师可通过平台对各班级内的卫生、两操等表现情况进行扣分或加分，按班级进行扣分。 |
| 值周教师查询 | 为值周教师提供终端查询服务，更便捷的了解自己所管理的区域情况和班级情况。 |
| 五项评比统计 | 1.按年级统计  统计各班级，纪律、两操、卫生、五关、住校分数各项分数，并进行排名；  点击各项统计，可以查询这一周来的具体明细。  2.按专业统计  统计专业，纪律、两操、卫生、五关、住校分数各项分数的平均分； |
| 校行事历管理 | 行事历管理 | 1.发起行事历  将原来文件式的行事例发布转变为网络协同操作；可按周、学期、学期前等三种方式发起行事例管理。实现行事例的发起、填写、人员时间安排判断冲突，审核后发布到钉钉端，可查看行事例所处状态，如是否截止，领导是否已审核。  2.添加行事例内容  行事例填报，包括工作安排、地点、人员、负责部门等。  3.行事例审核  行事例填报完进行调整审核通过后发布到钉钉端。 |
| 行事例查看 | 1.PC端查询  支持按天、按周等方式查看，以日历表的形式供选择查看行事例。  2.钉钉端查询  支持按天、按周等方式查看，以日历表的形式供选择查看行事例。 |
| 通知公告 | 通知公告 | 通知内容的发布，支持信息的图文混排，可进行添加、删除和修改，可指定通知发布的起始时间，限定接收人，支持回执功能，可查阅通知公告内容已阅读和未阅读的对像。 |
| 通知查询 | 1.PC端查询  点击通知公告应用，进入通知列表页，每条通知显示标题、发布时间等。采用不同颜色或图标区分通知的紧急程度和重要级别，重要通知添加特殊颜色或图标，方便用户快速识别。 通知详情查看：点击通知标题进入详情页面，完整展示通知正文内容，包括文字、图片、链接、附件等。对于图片，支持全屏查看和缩放；对于附件，提供在线预览和下载按钮，用户可根据需求进行操作。  2.钉钉端查询  在移动端首页以滚动形式展示最新通知，通过点击内容可进入通知详情页。 |
| 优秀毕业生管理 | 优秀毕业生导入 | 支持批量导入历届优秀毕业生名单，兼容 Excel 文件格式，可自动匹配姓名、班级、毕业年份等字段。系统需校验数据唯一性（如避免重复导入同一学生），并提供导入失败数据批量修正与重新提交功能，确保历史数据快速、准确录入。 |
| 优秀毕业生创建 | 支持为毕业生管理人员提供预毕业生名单，管理人员可通过系统按班级、按姓名等方式查找学生，并选择创建生成优秀毕业生名单。 |
| 优秀毕业生查询 | 班级维度查询：支持按年级、专业、班级检索该班级历届优秀毕业生，展示名单及毕业时间等摘要信息，可导出为 PDF文件。  个人维度查询：学生账号登录后可在档案中查询，并支持生成个人荣誉报告。 |
| 临时调课管理 | 平台数据接入 | 1.钉钉请假数据；  2.原有教务数据导入（设定起止周课表）；  注：因考试周结束后，有些课程就停止了，教务处需要重新排课表；  3.完成数据初始化，包括课程、专业、班级、教师、教学任务； |
| 调课业务 | 1.（调课类型）调课分为以下类型：班内老师代换课、教研组内老师代课、校内老师代课、校内老师自修管理、班内老师自修管理、学生自修；  2.（具备撤销功能）老师请假后，如果取消请假，已经调换的课程需要还原；  3.（具备修改功能）老师周一请假调课至周二之后，如果周二继续请假，需再次调课，被调课老师需要再度确认；  4.节假日统一换课，如本周五上下周一的课；  5.（信息修改功能）临时调整周五上周四的课，可在线修改星期几。 |
| 调课通知 | 1.（具备提醒功能）教师课表变动之后，钉钉可通过工作提醒教师去查看课程变动；  2.（临时调课的情况）当天请假课程进行调换课，一对一钉钉提醒通知；  3.（教师确认功能）每位老师能够清楚看到调动的课程（可通过颜色区分），并电子签名确认；  4.（班主任确认功能）班主任能够看到每天班级课表所做的调动。 |
| 课表查询 | 1.按周查询班级课表、教师课表、场地课表；  2.（权限赋予）专业部教学干事能够有权限（可读不可编辑）能够看部内各个班级、各位老师的实时课表；（临时课表）  3.可以通过钉钉和网页进行相关查询。 |
| 课时统计 | 1.（具备统计功能）按月统计（正常工作日内，需要排除节假日，调休工作日也需要注意）每位老师：代课课时数、自修管理课时数；  2.每个学期可以统计全校总的调换课数量； |
| 课堂考勤管理 | 数据接入 | 1.接入课表数据  2.接入请假数据 |
| 教师点名 | 1.教师通过钉钉进行点名，可以关联到学生请假信息；  2.教师可进行迟到、早退、未到等学生在线登记； |
| 考勤统计 | 1.按周统计  以班级为单位，统计每个学生应到节课、请假节课、未到节课、迟到节课；  2.按课程统计  以班级为单位，统计每个学生应到节课、请假节课、未到节课、迟到节课； |

1. **数据应用系统**

| 模块 | 功能 | 需求概述 |
| --- | --- | --- |
| 总体要求 | / | 1、需具备PC端与钉钉端查询； |
| 教学教务查询 | 课表查询 | 1.查询班级课表  2.查询教师课表  3.查询场地课表  4.查询课程课表  5.需要支持钉钉端与PC端  注：通过数据中台抽取数据实现课表查询； |
| 成绩查询 | 1.查询学期成绩单  行政领导（班主任）可以查询学生所有课程成绩，包括平时成绩、期中成绩、期末成绩、总评成绩、补考成绩、学分；  2.查询在校成绩单  行政领导（班主任）可以查询学生在校成绩，包括平时成绩、期中成绩、期末成绩、总评成绩、补考成绩、学分；  注：通过数据中台抽取数据实现成绩查询； |
| 评教查询 | 1.管理人员可以查询评教统计信息；  2.管理人员可以查询具体的教师评教内容；  注：通过数据中台抽取数据实现评教数据查询； |
| 学生信息查询 | 学籍信息 | 学生的基本信息，如姓名、性别、出生日期、民族、身份证号、入学时间、所学专业、班级等；学生的家庭信息，包括家庭成员姓名、关系、联系方式、家庭住址等，便于学校与家长进行沟通和联系。  注：通过数据中台抽取数据实现学籍信息查询； |
| 课表查询 | 可以查询班级实时课表；  注：通过数据中台抽取数据实现课表查询； |
| 成绩查询 | 1.查询学期成绩；  2.查询在校成绩；  注：通过数据中台抽取数据实现成绩信息查询； |
| 学习考勤表现 | 学生的考勤信息，如请假、迟到、早退、旷课次数等，反映学生的学习纪律和态度。  注：通过数据中台抽取数据实现考勤查询； |
| 德育评价信息 | 学生的日常检查与寝室扣分信息，如违反校规校纪的扣分情况，有助于学校对学生进行行为规范管理。  注：通过数据中台抽取数据实现德育查询； |
| 学生轨迹查询 | 可以查询每个学生在校轨迹查询。  注：通过数据中台抽取数据实现学生轨迹查询。 |
| 教师信息查询 | 数据抽取 | 从标准库中选择教师表，同时设置表与表之间的关联关系，设置完成后自动创建主题库，主题库中就可以生成数据。同时主题数据查询功能支持类似于excel的模式进行高级搜索，便于利用； |
| 基本人事信息 | 包含教职工的姓名、性别、出生日期、民族、政治面貌、身份证号、联系方式、入职时间、所在部门等基础信息，确保信息的准确性和实时性，方便学校进行人员管理和沟通联络。  可快速单表或多表配置查询项，配置好后能够支持移动端与PC端 ；  注：通过数据中台抽取数据实现教师数据查询。 |
| 教务信息 | 1.课表查询  查询自己实时课表  2.评教信息  教师可查询自己的评教内容；  3、课程成绩  教师可以查询自己所教的学生单门课程成绩，包括平时成绩、期中成绩、期末成绩、总评成绩、补考成绩、学分；  注：通过数据中台抽取数据实现数据查询； |
| 专业技术信息 | 详细记录教职工的专业技术职务聘任信息，如职称等级、聘任时间、专业领域等；同时涵盖教师的职业技能证书、行业资格认证等证书信息，全面展示教师的专业能力和技术水平。  可快速单表或多表配置查询项，配置好后能够支持移动端与PC端 ；  注：通过数据中台抽取数据实现数据查询； |
| 教学科研成果 | 教师指导学生参加各类学科竞赛、技能竞赛的获奖信息，包括竞赛名称、获奖等级、学生姓名等；教师发表的学术论文信息，如论文题目、发表期刊、发表时间等；教师主持或参与的科研项目、课题信息，如项目名称、项目来源、项目经费、研究周期等，有助于评估教师的教学科研能力和贡献。  可快速单表或多表配置查询项，配置好后能够支持移动端与PC端 ；  注：通过数据中台抽取数据实现数据查询； |
| 师德师风记录 | 记录教师的师德荣誉信息，如师德标兵、优秀教师等称号；师德考核信息，包括考核等级、考核时间等；以及师德处分信息，如警告、记过等处分情况，加强对教师师德师风的监督和管理。  可快速单表或多表配置查询项，配置好后能够支持移动端与PC端 ；  注：通过数据中台抽取数据实现数据查询； |
| 教育培训经历 | 教师的学习经历信息，如毕业院校、所学专业、学历层次、学位等；教师参加的国内各类培训信息，包括培训主题、培训时间、培训地点、培训机构等，助力教师的专业成长和发展。  可快速单表或多表配置查询项，配置好后能够支持移动端与PC端 ；  注：通过数据中台抽取数据实现数据查询； |
| 工作履历详情 | 教师的工作经历信息，如曾任职单位、任职岗位、工作时长等，帮助学校了解教师的职业发展轨迹和工作经验。  可快速单表或多表配置查询项，配置好后能够支持移动端与PC端 ；  注：通过数据中台抽取数据实现数据查询； |
| 消费信息 | 教师消费账单、充值记录、账户余额等信息查询。  注：通过数据中台抽取数据实现数据查询； |
| 查询配置 | 可快速单表或多表配置基本人事信息、专业技术信息、教学科研成果、师德师风记录、教育培训经历、工作履历详情查询项，配置好后能够支持移动端与PC端。 |

1. **数据驾驶舱**

| 模块 | 功能 | 指标概述 |
| --- | --- | --- |
| 总体要求 | / | (1)需要支持PC端与App端；  (2)驾驶舱需要在钉钉端展示； |
| 学校基本情况驾驶舱 | 学校基本情况驾驶舱 | 校情概况大屏是根据全校数字校园建设情况对人才培养、师资队伍、科学研究、专业建设、办学条件等维度进行数据分析展示。 人才培养维度包括全校系部数、专业数、课程数、在校学生总数、专升本学生数、在校生培养层次结构等指标。 师资队伍维度包括全校在职教职工数、专任教师数、研究生数、专任教师职级分布、双师型人才分布等指标。 科学研究维度包括公开发布课题情况、获奖情况、教学科研成果情况等指标。 专业建设维度包括学校专业群、国家重点专业、省重点专业、特色专业群指标。 办学条件维度包括学校占地面积、学生宿舍面积、行政用房、固定资产、教学用房面积、教学科研设备等指标。 注：指标可根据学校数据源情况和业务需求进行调整 |
| 数据资产驾驶舱 | 学校数据资产驾驶舱 | 数据总量：展示当前数据仓库总数据量，如“816.9万条”，体现数据资产的规模。 存储容量：呈现当前存储总容量，如“2.94G”，反映数据存储占用空间情况。 数据表数量：显示数据表总数，如“882 张”，展示数据结构组成数量。 数据源数量：标明数据源个数，如“28 个”，说明数据来源的多样性。 数据接口数量：给出数据接口数量，如“846 个”，体现数据交互的通道数量。 调用接口数：如“48 个”，展示正在被使用的接口数量。 接口调用量：如“228854 次”，反映接口使用的频繁程度。 调用次数排名：列出调用次数排名靠前的接口及其调用次数，如排名第一的接口调用次数为“133419 次”，方便了解关键数据交互通道。 近7天数据仓新增情况：以折线图或柱状图形式，展示近 7 天数据仓库每天新增数据量，直观呈现数据增长趋势。 数据资产走势：通过图表展示一段时间内（如近一个月、一个季度）数据资产总量的变化趋势，辅助决策是否需要扩容等。 注：指标可根据学校数据源情况和业务需求进行调整 |
| 寝室驾驶舱 | 寝室驾驶舱 | 1、住宿概况  应住宿人数、已经住宿人数、请假人数  2、实时进出  可以展示实时进出记录，包括考勤时间和头像；  3、按寝室展示未归寝名单  以寝室为单位进行展示；  4、分男女两个大屏展示；  注：指标可根据学校数据源情况和业务需求进行调整 |
| 考勤驾驶舱 | 考勤驾驶舱 | 1.出入记录信息 每日出入人次：统计每日学生进出校园的总人次，以折线图展示一周内或一个月内的变化趋势。​ 高峰时段分析：分析一天中学生出入校园的高峰时段，如早晨上课前、中午午休、下午放学后等，以柱状图展示各时段的出入人次占比。​ 异常出入标记：对于非规定时间出入校园（如深夜外出、未请假提前离校）的学生记录进行标记，以红色警示图标突出显示，并列出学生姓名、学号、出入时间及原因。 2.学生请假信息 请假总数：统计一定时间段内（如本周、本月）学生请假的总人次 请假类型占比：以饼图展示不同请假类型（病假、事假、公假等）的占比情况，帮助管理者了解学生请假的主要原因 请假时长分布：统计不同请假时长（1 天以内、1 - 3 天、3 天以上）的学生人数占比，以柱状图展示 请假时间趋势：通过折线图展示每周或每月的请假人次变化趋势，若出现异常增长，及时排查是否存在特殊情况 3.日常考勤信息 课程出勤率：统计每个班级的出勤率，以图表形式展示各班级的出勤率 缺勤学生统计：列出每门班级缺勤学生的姓名、学号、缺勤次数及原因，对于多次缺勤的学生进行重点标记 4.寝室考勤信息 按班级统计：班级总住宿人数、在寝人数、未归寝人数、请假人数，计算每个班级归寝率 按寝室统计：寝室总住宿人数、在寝人数、未归寝人数、请假人数，计算每个寝室归寝率 注：指标可根据学校数据源情况和业务需求进行调整 |

1. **数据治理服务**

①数据服务内容

包括但不限于以下应用系统的数据治理与集成服务内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 状态 | 集成要求 |
| 1 | 教学教务管理系统 | 运行中 | 完成教学教务业务数据归集与治理 |
| 2 | 请假宿舍管理系统 | 运行中 | 完成请假宿舍业务数据归集与治理 |
| 3 | 一卡通消费系统（教师） | 运行中 | 完成一卡通消费（教师）数据归集与治理 |
| 4 | 学生人员追踪系统 | 待建 | 完成学生人员追踪数据归集与治理 |
| 5 | 全国教师信息系统 | 运行中 | 完成全国教师信息数据归集与治理 |
| 6 | 全国中职学生系统 | 运行中 | 完成全国中职学生信息数据归集与治理 |
| 7 | 钉钉系统 | 运行中 | 1.完成钉钉通讯录（教师/家校）数据归集与治理  2.完成钉钉认证集成，并将新建平台上架钉钉工作台  3.完成学校钉钉业务数据归集与治理 |

②数据治理服务

| 模块 | 事项 | 需求概述 |
| --- | --- | --- |
| 数据调研服务 | 业务数据调研 | 1.需制定数据资源调研三张清单，包括数据信息系统调研表、数据资源调研表、数据需求调研表，并制定常态化维护机制，根据数据更新频率，每半年更新一次清单。 2.需输出调研服务内容列标注文档内容，包括不限于历次调研涉及的系统调研表、数据项调研表、会议纪要、签到记录。 3.需输出有系统的业务调研表包括的内容应包括不限于以下信息：处室名称、处室负责人、系统名称、功能描述、核心数据、系统部署机房服务器信息、数据库信息、数据存储大小、存储周期、更新频率、是否涉密、系统架构、面向用户群体、域名地址、体验账号密码、是否有字典、系统业务使用对接人、系统是否在保、系统建设公司、系统数据对接人。 4.需输出无业务系统数据调研的内容应包括不限于以下信息：处室名称、处室负责人、目前业务方式、目前数据格式、存放位置、更新周期、涉及业务方向、涉及数据资源内容、是否涉密、数据用途。 |
| 数据归集服务 | 数据归集服务 | 完成教学教务管理系统、请假宿舍管理系统、一卡通消费系统（教师）、学生人员追踪系统、全国教师信息系统、全国中职学生系统、钉钉系统等业务数据归集 |
| 数据清洗 | 清洗规则配置服务 | 1.清洗转换规则：需根据数据质量检查的结果，将不满足规则的数据进行清洗、转换、加工，形成标准统一、格式统一、编码规则统一的数据处理规则。 2.配置格式转换规则：需按照数据治理的要求，将含义一致但表现、格式不一样的格式数据进行规范化处理的规则。 3.按照数据治理的要求，将业务编码规则不一致，技术上存在错误的数据进行内容规范化处理的规则。 4.将非标准的字典数据进行标准化转换，依据已发布的国家标准、行业标准、地方标准的相关数据字典，将未与标准字典对应的进行映射实现转换的规则。 5.需人工判断干预的治理任务，可进行任务分发，由其他用户进行处理。 |
| 数据清洗任务配置 | 1.需对数据清洗规则进行配置。 2.需对数据清洗任务进行配置。 3.需对数据清洗任务进行监测。 |
| 数据质量管理 | 标准化管理 | 1.数据项标准化 在数据治理过程中数据项定义应遵循国家、行业等标准，主要包括：证件号码、性别、行政区划、民族、职称等。 2.字典字段转换 在数据治理过程中字典字段应按照教育厅行业标准字典代码进行转换，主要包括：证件类型代码、性别代码、民族代码等。 3.格式内容清洗 在数据治理过程中字典字段应按照原始库、主题库、专题库等规范进行格式内容清洗，主要内容有空值、换行符等特殊字符。 4.时间字段标准化 在数据治理过程中字典字段应按照行业标准时间格式进行转换，应满足MM-DD-YYYY、DD-MMM-YYYY、MM/DD/YYYY、 YYYY/MM/DD等格式转换为统一格式。 5.半、非结构化数据处理 应具备对半、非结构化数据处理能力，功能主要包括： 1）半结构化数据处理：对于半结构化数据文件，如xml、json和html等文件，具备在原始库上建立对应的二维数据表。 2）非结构化数据存储：具备非结构化数据文件存储，如图像、音频、视频信息等非结构化数据。 |
| 准确性管理 | 1.实体准确性约束 描述数据信息与客观实体一致，如数据所描述的学生学籍信息与其实际情况完全相符。 2.数据倾斜的合理性约束 描述字段的取值分布主要集中在某个特定类别或者特定区间的逻辑合理性，如某区幼儿园评级记录均为一级，则可能与实际不符。 3.长度约束 描述检核对象的长度是否满足长度约束，如身份证位数18位。 4.取值范围约束（离散型） 描述检核对象的值是否满足取值约束，如性别码只能取1（男性），2（女性）。 5.取值范围约束（连续型） 描述检核对象的取值是否在预定义的范围内，如身份证只能包含0-9的数字或X。 6.数据类型约束 描述检核对象的数据类型是否正确，如学生的出生年月应当为日期型数据类 型。 7.数据精度约束 描述检核对象属性值与精度要求(小数点位数等)的符合程度，如学生单科成绩一般为整数，无小数点。 8.来源约束 描述数据由有资质组织提供的程度，如“一数一源”原则。 |
| 完整性管理 | 1.非空约束 描述是否存在该检核对象信息、描述检核对象是否存在空的情况。 2.非缺省值约束 描述检核对象是否取缺省值的情况，如日期类的空值赋值为9999，那么取值为9999的数据信息是不完整的。 3.数据规模的合理性约束 描述是否存在数据记录缺失的情况。如一个班级只有几个学生，那么很可能记录缺失。 |
| 及时性管理 | 1.更新频率约束 描述数据按所需频率被更新的程度，如从学生信息采集到可以查看学生信息的时间差不得大于某一临界值。 2.时序约束 描述数据集中同一实体的数据元素之间的相对时序关系。 |
| 一致性管理 | 1.存在一致性约束 描述同一实体或者属性值在关联数据集中是否一致，如同一学生在不同数据集中性别应当一致。 2.逻辑一致性约束 描述同一实体在关联数据集中逻辑关系是否一致，如第一名的总分应当大于等于第二名的总分。 3.等值一致性约束 描述某一属性值与一个或多个属性值在通过函数或计算公式计算得出的结果是否一致，如单个学生总分应当等于各科成绩合计。 4.变更一致性约束 描述某一属性值发生变更时，相关属性值的变化情况，如单科成绩变更时，相应的平均分及总分应当随之改变。 5.代码一致性约束 描述检核对象的代码值是否在对应的代码表内，如身份证件类型的值域为GB/T1 129808—2013中7.100。 |
| 唯一性管理 | 1.关键字段唯一性约束 描述同一客观实体在系统是否出现超过一条的记录，如主索引字段重复，说明同一学生出现了超过一条的记录，且记录之间可能信息冲突。 2.非所有字段重复约束 描述同一客观实体是否重复记录，如所有字段重复，说明同一学生重复记录了多次 |
| 数仓建设服务 | 数据仓库设计 | 1.提供数据仓库建设概要设计、详细设计规范；确保后续数据仓库可以长期维护，持续发展。数据架构设计按要分为 3层，包括原始库、标准库、主题库，数据仓库分层进行建设，确保可扩展性、可维护性。 2.提供《数据仓库架构设计文档》，保障数据仓库建设的合理性、完整性、可用性。 3.对数仓的用户命名、表命名、字段命名进行规范定义； |
| 原始库模型设计及建设 | 1.依赖原始数据清单，明确原始库包含的数据模型，并输出模型设计文档。 2.将业务系统数据抽取到数据仓库原始层。 |
| 标准库模型设计及建设 | 1.基于国家教育部标准、省份或行业标准，明确标准库包含的数据模型，并输出模型设计文档。 2.将原始库数据按照数据标准清洗转换至数据仓库标准层。 |
| 主题库模型设计及建设 | 1.根据主题治理目标，明确主题库包含的数据模型，并输出模型设计文档，建设教育管理类主题数据（学校、学生、教师基础库）、应用主题数据（教育资源主题、教育装备主题、教育信息化主题）。 2.从基础数据、综合应用数据中抽取和重组而成,提供满足应用服务需要的包含多层次信息的专项数据，形成数据仓库主题层。 |

1. **商务要求**

1.付款条件

①合同签订且具备实施条件后7个工作日内，采购人向中标人支付合同金额的50%；

②项目验收合格后7个工作日内，支付合同金额的50%。

2.履约期限：合同签订后60个日历日内开发完成，配合采购人上线。

3.项目维护期（以下内容费用含在报价中）：

（1）项目维护期：自验收通过之日起算，提供三年质保维护。

（2）维护期内，中标单位应配备专门的技术服务部门负责对用户的全方位的技术支持和服务，通过电话服务、远程服务和现场服务向采购方提供快速、高效的维护服务，进行相关功能的完善性开发，保障各应用平台正常运行。

（3）维护期间，中标单位应向采购方提供7\*24小时服务热线，一般故障响应、排除时间不超过4小时，重大故障响应、排除时间不超过8小时。

（4）除质保维护期外，需再提供2年归集新应用系统。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

| **序号** | **评标标准** | **权重** |
| --- | --- | --- |
| / | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 15 |
| 1 | 【客观分】投标供应商2022年1月1日以来具有类似项目实施业绩，每提供1份业绩证明材料得0.5分，最高得1分。  证明材料：提供合同复印件或验收资料，未提供不得分。 | 1 |
| 2 | 【客观分】投标人具有有效的信息安全管理体系认证证书得2分。  证明材料：有效认证证书扫描件，未提供不得分。 | 2 |
| 3 | 【客观分】投标人具有项目相关计算机软件著作权登记证书的，每个得1分，此项最多得5分。  证明材料：有效的计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人电子签名或公章。 | 5 |
| 4 | 需求分析：对学校原有信息化现状、项目的实际需求了解是否深入透彻，理解定位是否准确等进行评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 5 | 项目功能设计方案 | / |
| 5.1 | 数据中台（校本大数据中心）：包括①数据标准管理、②数据集成管理、③数据仓库管理、④数据质量管理、⑤数据任务调度、⑥数据安全管理，根据方案思路、内容和可实施性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 5.2 | 校务管理系统：包括①学生值周管理、②校行事历管理、③通知公告管理、④优秀毕业生管理、⑤临时调课管理、⑥课堂考勤管理，根据方案思路、内容和可实施性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 5.3 | 数据应用系统：包括①教学教务查询、②学生信息查询、③教师信息查询，根据方案思路、内容和可实施性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 5.4 | 数据驾驶舱：包括①寝室驾驶舱、②考勤驾驶舱、③学校基本情况驾驶舱、④学校数据资产驾驶舱，根据方案思路、内容和可实施性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 6 | 数据治理服务方案 | / |
| 6.1 | 数据调研服务：根据投标技术方案对原有系统了解，结合本次数据治理服务需求进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 6.2 | 数据归集服务：根据投标技术方案对原有系统了解，结合本次数据治理服务需求进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 6.3 | 数据清洗：根据投标技术方案对原有系统了解，结合本次数据治理服务需求进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 6.4 | 数仓建设服务：根据投标技术方案对原有系统了解，结合本次数据治理服务需求进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 7 | 技术解决方案：投标人基于采购需求，结合自身经验，分析项目重难点并提出针对性解决方案及优化策略。根据方案思路、内容和可实施性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围： 3,2,1,0） | 3 |
| 8 | 项目实施方案：  包含但不限于①项目总体实施策划、②项目管理体系、③项目变更管理、④调试技术方案等内容。根据方案思路、内容和可实施性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围： 3,2,1,0） | 3 |
| 9 | 进度安排保障方案：  含有进度实施及进度保障措施方案，能按照项目分解节点，并可跟踪实施。根据投标人提供的方案内容是否符合采购需求，方案内容是否详细、全面、操作性强进行综合评审，未提供不得分。（评分范围： 4,3,2,1,0） | 4 |
| 10 | 系统演示：由投标人自行准备相关演示环境，演示视频须制作成U盘，演示时长不超过15分钟。   1. 演示调课分为以下类型：班内老师代换课、教研组内老师代课、校内老师代课、校内老师自修管理、班内老师自修管理、学生自修；老师请假后，如果取消请假，已经调换的课程需要还原；（全部满足功能要求的得2分，部分满足或未提供演示视频不得分） 2. 当天请假课程进行调换课，一对一钉钉提醒通知；每位老师能够清楚看到调动的课程（可通过颜色区分），并电子签名确认，可以通过钉钉和网页进行相关查询；（全部满足功能要求的得1分，部分满足或未提供演示视频不得分） 3. 演示从标准库中选择教师表，同时设置表与表之间的关联关系，设置完成后自动创建主题库，主题库中就可以生成数据。同时主题数据查询功能支持类似于excel的模式进行高级搜索，便于利用；（全部满足功能要求的得2分，部分满足或未提供演示视频不得分） 4. 演示可快速单表或多表配置基本人事信息、专业技术信息、教学科研成果、师德师风记录、教育培训经历、工作履历详情查询项，配置好后能够支持移动端与PC端。（全部满足功能要求的得2分，部分满足或未提供演示视频不得分） | 7 |
| 11 | 项目团队 | / |
| 11.1 | 项目负责人：  （1）具有系统集成项目管理工程师及以上证书的得2分；  （2）2022年1月1日以来具有类似管理经验，每个0.5分，最高的1分；  证明材料：提供人员履历、证书、业绩证明及近三个月内任意月份打印的社保证明，未提供不得分。 | 3 |
| 11.2 | 团队成员配置：根据项目团队成员层级配置和职责划分是否清晰完整，专业、技术水平、经验是否满足采购要求进行综合评审，未提供不得分。  证明材料：提供人员简介及及近三个月内任意月份打印的社保证明，未提供不得分。（评分范围：4,3,2,1,0） | 4 |
| 12 | 售后服务方案：包含但不限于①售后响应、②技术故障处理、③应急保障人员、④运维记录、档案汇总等内容，根据方案思路、内容和可实施性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 |
| 13 | 项目培训方案：投标人需涵盖针对相关人员的技术培训计划，培训内容的培训方案，根据方案的完整性和合理性进行综合评审，未提供不得分。（评分范围： 3,2,1,0） | 3 |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的采购服务项目，以及预留份额采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目推荐的中标候选人数量：3家。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.5投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.6投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2.上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；3.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

## 4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

项目编号：

合同编号：

**采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 杭州市美术职业学校 以 公开招标方式 对 杭州市美术职业学校数字底座项目 进行了采购。经 评审委员会 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标通知书发出之日起30日（鼓励有条件的缩短至10个工作日）内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州市美术职业学校 (以下简称：甲方)和 （中或者成交标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容： ；

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障：　　　　　　　　　 　；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

1.2.5合同 （是/否）涉及货物。若涉及货物的的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.5.2 货物数量： ；

1.2.5.3 货物质量：　　　　　　　　　 ；

**1.3 价款**

本项目采用以下第 条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：¥ （大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为： 。服务工作量的计量方式为： ***合同专用条款***  。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额¥ （大写： 元人民币）。

1.3.3其他计价方式：  **。**

**1.4履约保证金**

乙方 否 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 %；

1.4.2履约保证金支付方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为应付而未付款的 20（可根据情况修改） %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人签字盖章后生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 ***合同专用条款*** 约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 ***合同专用条款*** 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 ***合同专用条款*** 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照 ***合同专用条款*** 的约定，定期提交服务报告，甲方按照 ***合同专用条款*** 的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见 ***合同专用条款*** 。

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19 网络安全**

2.19.1 乙方要全面落实网络安全等级保护制度和关键信息基础设施安全保护制度及商用密码应用安全性评估管理办法，网络安全等级保护备案、商用密码应用安全性评估时间，原则上不得晚于项目正式上线运行时间。

2.19.2 乙方在承担开发或维护服务责任过程中，全面按照《中华人民共和国网络安全法》和《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》等法规标准，承担技术服务外包过程中的网络安全责任。

2.19.3 乙方需提供系统应急服务，在系统出现重大隐患或黑客入侵等严重安全事件时，及时启动应急响应服务，指定专业技术团队协助甲方开展事件处置、整改，使系统恢复正常。

2.19.4 服务过程中因乙方原因引发的系统瘫痪、数据丢失泄露等网络安全事件，将依照服务合同违约相关条款承担违约责任，并赔偿甲方直接及间接经济损失，并承担相应法律责任；若服务合同期限届满后，因乙方原因导致的问题，不影响乙方仍按照服务合同的约定承担相应的违约责任及赔偿责任。

2.19.5 乙方要根据甲方要求提供服务，在甲方规定的场所开展实施工作，明确项目负责人、安全管理员，提供服务保障、培训、演练等服务。

2.19.6 乙方需根据甲方要求签订保密协议。

2.19.7 数据所有人为甲方，乙方需根据甲方规定合理使用数据，对数据有保护义务。

2.19.8 乙方不得私自收集甲方数据，数据必须储存在甲方认可的机房或云平台，数据使用要符合甲方规范流程，根据等保或密评要求做好数据传输。

2.19.9 乙方要确保数据使用和处理不出境。

2.19.10 乙方不得将信息系统核心、关键功能转包。

2.19.11 服务合同终止后，乙方需继续履行数据安全及保密义务。

**2.20合同份数**

合同份数按***合同专用条款*** 规定，每份均具有同等法律效力。

**2.21甲乙双方权利义务**

按***合同专用条款*** 规定。

**2.22质保及售后条款**

详见***合同专用条款***。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3.2 | 无。 |
| 1.4.2 | 本次项目不缴纳履约保证金。 |
| 1.5.1 | 合同签订且具备实施条件后7个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的50%； |
| 1.5.2 | 无。 |
| 1.5.3 | 无。 |
| 1.6.2 | 项目验收合格后支付到合同总价款的100%。 |
| 1.7.1 | 服务期限：合同签订后60个日历日内开发完成，配合采购人上线。 |
| 1.7.2 | 服务地点：杭州市美术职业学校指定地点 |
| 1.7.3 | 服务方式：根据采购文件规定内容、投标文件响应的内容提供服务 |
| 1.7.4.1 | 202 年 月 日前完成 |
| 1.7.4.2 | 服务地点：杭州市美术职业学校指定地点 |
| 1.7.4.3 | 服务方式：根据采购文件规定内容、投标文件响应的内容提供服务 |
| 1.8.7 | 违约责任：  1、甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方支付合同款项百分之五作为违约金。  2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额向乙方支付每日万分之五违约金，违约金总额不超过逾期付款额的1%。  3、乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期天数向甲方支付每日万分之五违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同款项百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。  4、甲方收到发票后按规定向财政部门申请支付，否则甲方有权暂缓付款且不承担逾期付款的违约责任。以上付款时间是指在乙方提供发票后，甲方完成向财政部门申报支付手续的时间，财政部门审查及实际支付可能造成的时间延误不视为甲方违约。  5、乙方保证乙方交付的成果及提供的服务不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付成果而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失。乙方若侵害了第三方知识产权或其他合法权益的，还应及时公开澄清相关事实，使甲方声誉免受损害。  6、违约方应当支付守约方为了维护自身合法权益而支出的费用，包括但不限于律师费、鉴定费、差旅费等。 |
| 1.9.1 | 将争议提交甲方所在地仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决； |
| 1.9.2 | 向甲方单位所在地的有管辖权人民法院起诉 |
| 2.3.2 | 本项目所有开发项目的知识产权归属于甲方，开发完成后供应商须向甲方提供所有开发项目的源代码，乙方所提供系统中涉及到的所有第三方软件或技术的费用、版权与专利技术责任均由乙方承担，由此引起的版权纠纷由乙方负责。 |
| 2.5 | 总价包干，分期支付 |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在10个工作日内以书面形式变更合同； |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在不可抗力发生的当日以书面形式通知对方当事人，并在7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.15.1 | 乙方需在服务期限内定期提交服务报告，并接受甲方审核；  乙方提交验收申请后甲方组织验收。 |
| 2.15.3 | 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：  1、验收标准：软件系统完成采购文件和合同规定的全部功能，质量符合要求；交付资料符合采购文件和合同的有关规定；软件系统验收测试时，检测错误数不得超过事项约定的限定值，且可执行代码（源码）完成测试移交。  2、验收不合格的，乙方应在规定时间内整改完成并再次提交验收申请。 |
| 2.20 | 共 份，甲方执 份，乙方执 份。 |
| 2.21 | **2.21甲乙双方权责**  2.21.1甲方权责  1)为乙方工作提供良好的外部条件，并按照合同约定支付款项；  2)甲方按双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目有关的可以提供的资料；  3)甲方授权一名熟悉本项目情况的代表，负责与乙方联系，更换代表前将提前通知乙方；  4)甲方对乙方提供的项目工作方案具有审定权、修改权，并有权要求乙方按甲方的要求修改方案,乙方不得以此为由要求增加任何费用。  5)根据实际情况，甲方有权要求乙方对已经确认的方案进行修改、变通，乙方应当配合执行，以保证项目顺利进行。  2.21.2乙方权责  1)根据投标文件的承诺，乙方向甲方委派项目组人员，人员应当固定。乙方更换人员必须经甲方书面同意，否则甲方有权解除本合同；  2)乙方针对该项目出具的工作方案，均须事先经甲方书面确认后方可实施。乙方应当负责本项目的所有外部关系联系与协调；  3)乙方应指派一名授权项目代表，负责与甲方的联络。代表更换应至少提前两天通知甲方。**项目负责人： ；联系电话： ；邮箱： 。**  4)乙方承诺按照招标文件要求和投标文件承诺提供各项服务；  5)乙方必须在规定期间内完成招标文件要求和投标文件承诺的服务内容，并通过甲方的验收，否则甲方有权终止合同，并索回全部支付的货款，赔偿延误的损失。 |
| 2.22 | 质保期：质保期为验收合格之日起 年。  质保范围：保修期内产品因设计、质量出现问题，均由乙方即时解决（包括更换配件耗材）。  售后服务内容：（根据投标响应补充） |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

1. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）
2. 联合协议………………………………………………………………（页码）
3. 落实采购政策需满足的资格要求……………………………………（页码）
4. 本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市美术职业学校、杭州洲源招标代理有限公司：

我方参与贵单位杭州市美术职业学校数字底座项目【项目编号：MSZX-2025-007】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C.**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求（如果有）**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

1. 投标函…………………………………………………………………………（页码）
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）
3. 符合性审查资料………………………………………………………………（页码）
4. 评标标准相应的商务技术资料………………………………………………（页码）
5. 投标标的清单…………………………………………………………………（页码）
6. 商务技术偏离表………………………………………………………………（页码）
7. 采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**评分索引表**

**（根据评标办法自行编制）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标标准** | **投标响应** | **对应页码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**一、投标函**

杭州市美术职业学校、杭州洲源招标代理有限公司：

我方参加你方组织的杭州市美术职业学校数字底座项目【项目编号：MSZX-2025-007】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明： 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

杭州市美术职业学校、杭州洲源招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理杭州市美术职业学校数字底座项目【项目编号：MSZX-2025-007】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**授权代表身份证明**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**参考格式1**

**投标供应商简况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 成立时间 |  |
| 资质等级 |  | 经营方式 | □有限责任公司  □个人独立经营方式  □合伙经营方式  □其他 | | 企业性质 | □事业单位  □国企  □民营  □个体经营者  □自然人  □其他组织 |
| 注册资金 |  | 地 址 |  | | | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 单位  职工 | 人数 | | | 具有执业资格的管理人员人数 | | |
|  | | |  | | |
| 获奖情况  (荣誉) |  | | | | | |
| 单  位  简  历 |  | | | | | |

附企业、人员的相关证书复印件。如有其它补充材料，格式自拟。（文本中已提供的资料无需重复提供）

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**参考格式2**

**20 年 月 日以来主要业绩证明**

附表：相关项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目投资（万元） | 合同签订日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的业绩证明材料（详见评分要求）并注明所在投标商务文件页码。**

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**参考格式3**

**拟投入项目成员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队  职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号码 | 学历/专业 | 职称/执业资格 | 证书号码 | 对应页码 | ……  自行补充 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**五、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市美术职业学校、杭州洲源招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）……………………………………………………（页码）
2. 中小企业声明函……………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市美术职业学校、杭州洲源招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们 本投标文件签字方 ，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成杭州市美术职业学校数字底座项目【项目编号：MSZX-2025-007】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **项目负责人** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、项目负责人应与商务技术文件中一致。

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 杭州市美术职业学校 的 杭州市美术职业学校数字底座项目 采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期： 年 月 日

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州市美术职业学校、杭州洲源招标代理有限公司：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州市美术职业学校数字底座项目【项目编号：MSZX-2025-007】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加杭州市美术职业学校数字底座项目【项目编号：MSZX-2025-007】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)： ……

注：按本格式和要求提供。 日期： 年 月 日

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为杭州市美术职业学校数字底座项目【项目编号：MSZX-2025-007】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

注：按本格式和要求提供。 日期： 年 月 日

**附件7：中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市美术职业学校 的 杭州市美术职业学校数字底座项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 软件和信息技术服务业 ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 软件和信息技术服务业 ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期： 年 月 日

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏。